PROVINCIA DI FERMO

Settore I Servizi Generali e Legali - SUA - Risorse Umane

Registro Generale n. 762 del 22-09-2026
Registro Settore n. 180 del 22-09-2026

COPIA DI DETERMINAZIONE

Oggetto: 38serv01/2026 - SUA p/c del Comune di Servigliano. Affidamento del servizio di gestione e organizzazione del progetto inerente al Sistema di Accoglienza ed Integrazione (SAI) *"Vedo Terra" - Cat. Ordinari.* Gara a procedura aperta ex artt. 71 e 108 comma 5 del D. Lgs. n. 36/2023. CUP: I29G24000030004 - CIG BC8D123B09 - Nomina della commissione di gara.

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- la *"Convenzione relativa al conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell'art. 62 del D.Lgs. 31/03/2023 n. 36"* sottoscritta tra il Comune di Servigliano e questa Provincia il giorno 13/03/2025;
- la determinazione a contrattare n. 69 del 11/07/2026 del Responsabile del Settore I – Affari Istituzionali e Generali del Comune di Servigliano, acquisita al protocollo dell'Ente con n. 12519 del 14/07/2026, con la quale, si stabiliva, tra l'altro:
  - di avviare una procedura selettiva per l'individuazione dell'affidatario del servizio di Gestione del progetto SAI "*Vedo Terra*" Cat. Ordinari, attribuendo alla SUA Provincia di Fermo lo svolgimento delle attività di selezione del contraente, secondo le condizioni e le scelte discrezionali meglio declinate nello stesso provvedimento;
  - di dare atto di quanto segue:

DURATA: la durata dell'appalto è di 28 mesi, decorrenti dalla data di stipula del contratto, prevista orientativamente per il 01/09/2026, fino al 31/12/2028, termine del finanziamento fissato con Decreto del Ministero dell'Interno n. 53671 del 03/12/2025. In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice.

IMPORTO: il valore stimato dell'appalto, ex art. 14, commi 1 e 14 del D. Lgs. n. 36/2023 è di €. 1.008.732,57, Iva esclusa. Per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3, D. Lgs. 9 aprile 2008, n 81, e che, pertanto, l'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari ad €. 0,00.

MANODOPERA: ai sensi dell'art. 41, comma 14 del Codice, l'importo a base di gara comprende i costi della manodopera non soggetti a ribasso che il Comune ha stimato pari ad €.480.894,73 calcolati sulla base degli elementi declinati nelle voci di spesa dettagliate all'interno della Macro voce A) del PFP, rimodulati per i n. 28 mesi costituenti l'appalto principale.

CCNL: Ai sensi dell'art. 11, comma 2 del Codice, il contratto collettivo applicato è il CCNL Cooperative Sociali (Codice T151).

DOCUMENTI COSTITUENTI IL PROGETTO DI SERVIZIO:

- Relazione generale illustrativa;
- Capitolato tecnico;
- Piano Finanziario Preventivo;
- Schema di contratto

approvato con determinazione a contrattare n. 69 del 11/07/2026 del Responsabile del Settore I^ Affari Istituzionali e Generali del Comune di Servigliano;

SOPRALLUOGO: non obbligatorio;

SUBAPPALTO: consentito, ai sensi dell'art. 19 del CSA e dell'119 del Codice;

FINANZIAMENTO: Il servizio, per complessivi €. 1.053.162,29 per n. 28 mesi, è finanziato con il Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo, ai sensi del decreto del Ministero dell'Interno n. 53671 del 03/12/2025;

TIPOLOGIA DI PROCEDURA: di procedere alla scelta del contraente ai sensi degli artt. 70 e 71 del Codice, mediante procedura di gara "aperta" da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo a prezzo fisso ai sensi dell'art. 108 comma 5 del medesimo Codice, specificando che l'elemento relativo al costo assume la forma di un prezzo/costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi:

	Elementi di valutazione	**Punteggio massimo attribuibile**
1	Offerta tecnica	100
	TOTALE	**100**

RUP E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

- Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ex art. 15 del Codice, è il dott. Fabio Laurenzi, Responsabile del I Settore del Comune di Servigliano;
- Il Direttore dell'esecuzione del contratto ex art. 114, comma 5 e all.I.2, art. 8, comma 4 del Codice, è la dott.ssa Giulia Pipponzi in servizio presso il Settore I^ del Comune di Servigliano;

- **Dato atto che** con propria determinazione n. 144 del 28/07/2026 (R.G. n. 584) si è determinato tra l'altro di:
  - di **avviare ed eseguire p/c del Comune di Servigliano**, una procedura selettiva per l'individuazione dell'affidatario del Servizio di gestione e organizzazione del progetto inerente al Sistema di Accoglienza ed Integrazione (SAI) *"Vedo Terra" - Cat. Ordinari*, mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 70 e 71, da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo a prezzo fisso ai sensi dell'art. 108 comma 5 del medesimo Codice, specificando che l'elemento relativo al costo assume la forma di un prezzo/costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi, per un valore presunto dell'appalto, ai sensi dell'art. 14 comma 4 del D. Lgs. n.

36/2023, pari ad €. 1.008.732,57+ IVA, di cui €. 0,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso ed €. 480.894,73 per costi della manodopera non soggetti a ribasso;

Considerato che, ai sensi dell'art. 27, del Codice (D. Lgs. 36/2023) per la presente procedura, di importo superiore alla soglia comunitaria, la pubblicità è stata garantita:

- dalla trasmissione del Bando in GUUE in data 28/07/2026, pubblicato in data 30/07/2026 con n. di pubblicazione dell'avviso 527316-2026 (numero dell'edizione della GU S: 145/2026;
- dalla Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP) gestita da ANAC, che previa trasmissione da parte della SUA, ha pubblicato il bando di gara sulla "Piattaforma per la pubblicità legale degli atti" in data 31/07/2026;
- la data e l'ora di scadenza per la presentazione delle offerte è stata fissata al giorno 10 settembre 2026, ore 13.00 e quelle di apertura della documentazione amministrativa alle ore 09.00 del giorno 11/09/2026;

Preso atto del seguente elenco dei partecipanti ammessi alla valutazione dell'offerta tecnica all'esito della seduta del 11 settembre u.s., al fine di verificare eventuali incompatibilità con i soggetti individuati allo svolgimento di Commissari tecnici:

N.	Ragione Sociale	C.F.	Partita Iva	Indirizzo (sede legale)
1	Soc. Coop. Soc. "CONSORZIO MATRIX"	06390101217	06390101217	V.le G. D'Annunzio 56-58 66054 Vasto (CH)

Atteso che è necessario procedere alla nomina apposita commissione giudicatrice, nel rispetto delle disposizioni appresso riportate che procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte pervenute dal punto di vista tecnico;

Visti, in particolare:

- l'art. 51 del d.lgs. 36/2023 secondo cui *"Nel caso di aggiudicazione dei contratti di cui alla presente Parte con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, alla commissione giudicatrice può partecipare il RUP, anche in qualità di presidente";*
- l'art. 93, comma 1, del Codice, in base al quale *"Ai fini della selezione della migliore offerta nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, è nominata una commissione giudicatrice, che, su richiesta del RUP, svolge anche attività di supporto per la verifica dell'anomalia.";*
- i commi 2, 3 e 4 del richiamato art. 93, nella parte in cui ciascuno di essi dispone che *"La commissione è composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto [...]"; "la commissione è presieduta e composta da dipendenti della stazione appaltante o delle amministrazioni beneficiarie dell'intervento, in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali. Della commissione giudicatrice può far parte il RUP. In mancanza di adeguate professionalità in organico, la stazione appaltante può scegliere il Presidente e i singoli componenti della commissione anche tra funzionari di altre amministrazioni e, in caso*

di documentata indisponibilità, tra professionisti esterni [...]"; *"La commissione può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni. La commissione opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale per la valutazione della documentazione di gara e delle offerte dei partecipanti.";*

- l'art. 28 c. 2 secondo cui *"Sono pubblicati nella predetta sezione («Amministrazione trasparente» del sito istituzionale e la Banca dati nazionale dei contratti pubblici di cui al primo periodo) la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti, nonché i resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione".*

Concordato con il RUP di procedere alla nomina della Commissione giudicatrice individuando quali figure idonee, sulla base della valutazione delle competenze ed esperienze specifiche possedute, le persone appreso indicate, tenuto conto del principio di rotazione:

- **Presidente:** Dott. Fabio Laurenzi – Segretario Comunale - Responsabile del I Settore del Comune di Servigliano;
- **Membro esperto:** Dott.ssa Daniela Rossi – Funzionario EQ presso il Servizio Finanziario del Comune di Montottone (con utilizzo congiunto dell'attività lavorativa con il Comune di Servigliano a partire dal 24.08.2019);
- **Membro esperto:** Arch. Michela Achilli – Responsabile del III Settore *"Assetto del Territorio e Lavori Pubblici"* presso il Comune di Servigliano;

Dato atto che la specifica esperienza nella materia/settore oggetto dell'appalto dagli stessi maturata è comprovata dai *curricula* dei componenti designati che, allegati al presente atto, ne formano parte integrante e sostanziale;

Acquisita la disponibilità dei commissari ad accettare l'incarico, nonché le dichiarazioni rese dagli stessi ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sulla inesistenza di cause di incompatibilità, astensione ed esclusione di cui all'art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., all'art. 51 del c.p.c. e all'art. 42 del medesimo Codice, nonché sul possesso dei requisiti di moralità e compatibilità di cui all'art. 78 del D. Lgs. n. 36/2023;

Ritenuto altresì di individuare quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte in occasione della procedura in argomento la Dott.ssa Chiara Voltattorni, Funzionario amministrativo del Servizio Appalti-Contratti - SUA della Provincia di Fermo;

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 36/2023;
- il D. Lgs. n. 209/2024;
- la *"Convenzione relativa al conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell'art. 62 del D.Lgs. 31/03/2023 n. 36"* rinnovata in data 13/03/2025 tra il Comune di Servigliano e questa Provincia;

DETERMINA

di dare atto che la narrativa che precede rappresenta presupposto di fatto e diritto e quindi motivazione per il presente atto e per l'effetto

1. di **nominare,** per le motivazioni espresse in narrativa, la commissione giudicatrice deputata alla valutazione delle offerte, dal punto di vista tecnico, presentate dai concorrenti in ordine alla procedura finalizzata all'individuazione dell'affidatario del *"Servizio di gestione e*

organizzazione del progetto inerente al Sistema di Accoglienza ed Integrazione (SAI) "Vedo Terra" - Cat. Ordinari. CUP: I29G24000030004 - CIG BC8D123B09";

2. di **costituire** la commissione giudicatrice nel modo che segue:
   - **Presidente:** Dott. Fabio Laurenzi – Segretario Comunale - Responsabile del I Settore del Comune di Servigliano;
   - **Membro esperto:** Dott.ssa Daniela Rossi – Funzionario EQ presso il Servizio Finanziario del Comune di Montottone (con utilizzo congiunto dell'attività lavorativa con il Comune di Servigliano a partire dal 24.08.2019);
   - **Membro esperto:** Arch. Michela Achilli – Responsabile del III Settore *"Assetto del Territorio e Lavori Pubblici"* presso il Comune di Servigliano.

3. **di individuare** quale Segretario con funzione verbalizzante di tutte le operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la Dott.ssa Chiara Voltattorni, Funzionario amministrativo del Servizio Appalti-Contratti - SUA della Provincia di Fermo;
4. di **disporre**, ai sensi dell'art. 28 comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023, la pubblicazione del presente atto e dei *curricula* dei componenti della commissione giudicatrice, sulla piattaforma telematica di negoziazione in uso alla SUA - Provincia di Fermo (https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo) e sul sito web della Provincia sezione *"Amministrazione trasparente"* nonché nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici, al fine di garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza, in applicazione delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 33/2013 e successive modifiche ad opera del Decreto Legislativo n. 97/2016.

Il Responsabile del procedimento
F.to Dott.ssa Chiara Voltattorni

p/c della Dirigente del Settore
Dott. Lucia Marinangeli
La Funzionaria EQ
F.to Dott.ssa Mara Gambini

Per copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo

p/c della Dirigente del Settore
Dott. Lucia Marinangeli
La Funzionaria EQ
Dott.ssa Mara Gambini

Firmato digitalmente da:
GAMBINI MARA
Firmato il 22/09/2026 11:45
Seriale Certificato: 3135175
Valido dal 21/12/2023 al 21/12/2026
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

C U R R I C U L U M V I T A E

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**FABIO LAURENZI**
Indirizzo	67015 Montereale – L'Aquila (AQ)
Nazionalità	Italiana

Date (dal 01/02/2026 – attuale)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Sede di segreteria convenzionata dei comuni di Servigliano (FM), Lapedona (FM), Moresco (FM) e Visso (MC).

Tipo di azienda o settore
Pubblica Amministrazione

Tipo di impiego

Segretario Comunale

Date (dal 2011 – 31/01/2026)

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Pizzoli, Piazza Municipio, n. 13, 67017, Pizzoli (AQ)

Tipo di azienda o settore
Pubblica Amministrazione

Tipo di impiego
Responsabile dell'Area Amministrativo – Finanziaria e funzioni di Vice Segretario.
Attività di gestione connesse alla gestione emergenziale sisma 2009 e 2016.

Date (dal 2021 – 31/12/2024)

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Ofena, Via Roma, 84, 67025 Ofena AQ

Tipo di azienda o settore
Pubblica Amministrazione

Tipo di impiego
Vice Segretario

Date (dal 2016 – 2021)

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Capitignano, Piazza del Municipio, 1, 67014 Capitignano AQ

Tipo di azienda o settore
Pubblica Amministrazione

Tipo di impiego
Responsabile dell'Area Finanziaria e Vice Segretario.
Attività di gestione connesse alla gestione emergenziale sisma 2009 e 2016

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da 1997 – a 2003)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi dell'Aquila

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Matematica Finanziaria

Qualifica conseguita
Laurea in Economia e Commercio

Livello nella classificazione nazionale
110/110

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da 1993 – a 1997)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Istituto Tecnico Commerciale "L.Rendina", L'Aquila

Principali Materia / abilità professionali oggetto dello studio
Piano Nazionale Informatica

Qualifica conseguita
Diploma di Ragioneria

Livello di Classificazione
60/60

MADRELINGUA
Italiano

ALTRE LINGUE
Inglese

Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	Buono

ALTRE LINGUE
Francese

Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	Buono

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

Leadership
Capacità di lavorare in gruppo
Organizzazione e gestione del tempo
Buona resistenza allo stress
Risoluzione dei conflitti interni al gruppo di lavor

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Capacità di problem solving
Analisi e interpretazione dei dati
Rispetto delle tempistiche

- Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al D. Lgs. 196/2003, coordinato con il D. Lgs. 101/2018, e al Regolamento UE 2016/679.

- Acconsento al trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al D. Lgs. 196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal il D. Lgs. 101/2018, e all'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Montereale, li 28/03/2025

Firma

Fabio Laurenzi



Firmato digitalmente da:
LAURENZI FABIO
Firmato il 28/03/2026 19:35
Seriale Certificato: 3869037
Valido dal 24/09/2024 al 24/09/2027
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

38serv01/2026 - SUA p/c del Comune di Servigliano. Gara a procedura aperta ex artt. 71 e 108 comma 5 del D. Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento del servizio di gestione e organizzazione del progetto inerente al Sistema di Accoglienza ed Integrazione (SAI) "Vedo Terra" - Cat. Ordinari. CUP: I29G24000030004 - CIG BC8D123B09.

DICHIARAZIONE DELL'INESISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E INSUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI PER GARE PUBBLICHE

Il sottoscritto	
Cognome e nome	LAURENZI
Luogo e data di nascita	L'AQUILA 08/03/1978
Codice fiscale	LRNFBA78C08A345P

Dipendente pubblico	
Ente	COMUNE DI SERVIGLIANO
Struttura (servizio, sezione, area)	PRIMO SETTORE
Ruolo	SEGRETARIO COMUNALE
(per dipendenti esterni all'Amministrazione) Riferimenti autorizzazione per incarico extra ufficio	

Presa visione dell'elenco degli operatori economici ammessi alla procedura in oggetto, di seguito elencati:

N.	Ragione Sociale	Codice Fiscale	Partita Iva	Sede Legale
1	Società Cooperativa Sociale "CONSORZIO MATRIX"	06390101217	06390101217	Viale D'Annunzio, 56/58 66054 Vasto (CH)

In relazione alla nomina come membro della Commissione giudicatrice della suddetta gara.
Ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo d.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. **L'inesistenza a proprio carico delle cause di incompatibilità previste dall'art. 93, comma 5 del D.Lgs 36/2023:**

*"**Art. 93. (Commissione giudicatrice)***

5. Non possono essere nominati commissari:

a) coloro che nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione sono stati componenti di organi di indirizzo politico della stazione appaltante;
b) coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale;
c) coloro che si trovano in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura; costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62".

2. L'inesistenza a proprio carico delle cause di astensione ai sensi dell'art. 51 c.p.c.:

*"**Art. 51 c.p.c.***

I. Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;

2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è conviventeo commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;

3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;

4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure neha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;

5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, diun comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa.

II. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capodell'ufficio superiore".

3. L'inesistenza a proprio carico delle situazioni di conflitto di interessi disciplinate dalle seguenti disposizioni:

*1) **Art. 16 D.Lgs. 36/2023:***

"1. Si ha conflitto di interessi quando un soggetto che, a qualsiasi titolo, interviene con compiti funzionali nella procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione degli appalti o delle concessioni e ne può influenzare, in qualsiasi modo, il risultato, gli esiti e la gestione, ha direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia concreta ed effettiva alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione.

2. In coerenza con il principio della fiducia e per preservare la funzionalità dell'azione amministrativa, la percepita minaccia all'imparzialità e indipendenza deve essere provata da chi invoca il conflitto sulla base di presupposti specifici e documentati e deve riferirsi a interessi effettivi, la cui soddisfazione sia conseguibile solo subordinando un interesse all'altro.

3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 1 ne dà comunicazione alla stazione appaltante o all'ente concedente e si astiene dal partecipare alla procedura di aggiudicazione e all'esecuzione.Le stazioni appaltanti adottano misure adeguate per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogniipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione ed esecuzione degli appalti e delle concessioni e vigilano affinché gli adempimenti di cui al comma 3 siano rispettati".

2) Art. 6 bis legge 241/1990:

"Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche,gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";

3) Art. 6 comma 2 del DPR 62/2013:

"Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici".

*4) **Art. 7 del DPR 62/2013:***

"Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessipropri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone conle quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza".

4. **L’inesistenza a proprio carico delle situazioni previste all’art. 35 bis, comma 1, lett. c, del D.lgs. 165/2001**

*“**Art. 35-bis (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici).***

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previstinel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l’accesso o la selezionea pubblici impieghi;

b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all’acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all’erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economicia soggetti pubblici e privati;

c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l’affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l’erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l’attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari”.

Servigliano, 18 settembre 2026



Firmato digitalmente da:
Laurenzi Fabio
Firma
Firmato il 18/09/2026 12:26
Seriale Certificato: 6470626
Valido dal 02/07/2026 al 02/07/2029
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

N.B.: Nel caso di sottoscrizione autografa, si allega copia di un documento di identità in corso di validità.

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ROSSI DANIELA
Indirizzo	====
E-mail	====
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• dal 1999 a giugno 2002	INCARICHI DI DOCENZA PRESSO ISTITUTI D'ISTRUZIONE SUPERIORE
• Nome dell'azienda e città	IPSSST Ceci di Ascoli Piceno – ITC Mattei di Amandola
• Tipo di società/ settore di attività	Scuola Secondaria di II Grado

• dal luglio al settembre 2002	DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO
• Nome dell'azienda e città	POSTE ITALIANE SPA
• Tipo di società/ settore di attività	Servizi
• Posizione lavorativa	Impiegata - addetta allo sportello postale

• dal 01.12.2002 al 31.08.2008	DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO
• Nome dell'azienda e città	COMUNE di MONTOTTONE – C.so Vittorio Emanuele – Montottone (FM)
• Tipo di società/ settore di attività	Pubblica Amministrazione
• Posizione lavorativa	ISTRUTTORE CONTABILE (cat. C)

• dal 01.09.2008 ad oggi	DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO
• Nome dell'azienda e città	COMUNE di MONTOTTONE – C.so Vittorio Emanuele – Montottone (FM)
• Tipo di società/ settore di attività	Pubblica Amministrazione
• Posizione lavorativa	Funzionario con incarico di Elevata Qualificazione (EQ) – ex Istruttore Direttivo Contabile, categoria D5.
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile servizio finanziario

• dal 26.08.2019 fino al 30.09.2026	CONVENZIONE ART. 1 CO. 124 LEGGE 145/2018 (SCAVALCO CONDIVISO)
• Nome dell'azienda e città	COMUNE di SERVIGLIANO – Piazza Roma 2, Servigliano (FM)
• Tipo di società/ settore di attività	Pubblica Amministrazione
• Posizione lavorativa	Funzionario con incarico di Elevata Qualificazione (EQ) – ex Istruttore Direttivo Contabile, categoria D5.
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del II Settore (Finanziario)

• dal 14.01.2021 al 10.05.2021	Segretario con incarico di reggenza della Sede segreteria del Comune di Montottone (art. 16 ter, co. 9 e 10 L. 162/2019 conv in L. 8/2020).
• Tipo di società/ settore di attività	Comune di Montottone
• Decreto di attribuzione incarico	Decreto Sindacale n. 4 del 14.01.2021

• dal 11.05.2021 al 10.05.2022	**Segretario con incarico di reggenza della Sede segreteria del Comune di Montottone (art. 16 ter, co. 9 e 10 L. 162/2019 conv in L. 8/2020).**
• Tipo di società/ settore di attività	Comune di Montottone
• Decreto di attribuzione incarico	Decreto Pref. Ancona Prot. 51504 del 11.05.2021

• dal 11.05.2022 al 10.05.2023	**Segretario con incarico di reggenza della Sede segreteria del Comune di Montottone (art. 16 ter, co. 9 e 10 L. 162/2019 conv in L. 8/2020).**
• Tipo di società/ settore di attività	Comune di Montottone
• Decreto di attribuzione incarico	Decreto Pref. Ancona Prot. 51837 del 02.05.2022

• dal 10.07.2023 al 09.07.2024	**Segretario con incarico di reggenza della Sede segreteria del Comune di Montottone (art. 16 ter, co. 9 e 10 L. 162/2019 conv in L. 8/2020).**
• Tipo di società/ settore di attività	Comune di Montottone
• Decreto di attribuzione incarico	Decreto Pref. Ancona Prot. 78882 del 02.07.2023

• dal 04.01.2021 al 10.05.2021	**Segretario con incarico di reggenza della Sede segreteria del Comune di Servigliano (art. 16 ter, co. 9 e 10 L. 162/2019 conv in L. 8/2020).**
• Tipo di società/ settore di attività	Comune di Servigliano
• Decreto di attribuzione incarico	Decreto Sindacale n. 4 del 05.01.2021

• dal 05.05.2021 al 04.05.2022	**Segretario con incarico di reggenza della Sede segreteria del Comune di Servigliano (art. 16 ter, co. 9 e 10 L. 162/2019 conv in L. 8/2020).**
• Tipo di società/ settore di attività	Comune di Servigliano
• Decreto di attribuzione incarico	Decreto Pref. Ancona Prot. 48946 del 05.05.2021

• dal 05.05.2022 al 04.05.2023	**Segretario con incarico di reggenza della Sede segreteria del Comune di Servigliano (art. 16 ter, co. 9 e 10 L. 162/2019 conv in L. 8/2020).**
• Tipo di società/ settore di attività	Comune di Servigliano
• Decreto di attribuzione incarico	Decreto Pref. Ancona Prot. 50639 del 28.04.2022

• dal 05.07.2023 al 04.07.2024	**Segretario con incarico di reggenza della Sede segreteria del Comune di Servigliano (art. 16 ter, co. 9 e 10 L. 162/2019 conv in L. 8/2020).**
• Tipo di società/ settore di attività	Comune di Servigliano
• Decreto di attribuzione incarico	Decreto Pref. Ancona Prot. 78874 del 10.07.2023

ISTRUZIONE

• Dal 1992 al 1999	Diploma di Laurea in Economia Bancaria, Finanziaria ed Assicurativa Equipollente alla Laurea in Economia e Commercio ex DM del 16.10.1995.
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università Degli Studi di Macerata
• Dal 1986 al 1991	Diploma di Maturità superiore Analista Contabile- ambito Tecnico contabile
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Istituto Istruzione Superiore "A.Ceci" di Ascoli Piceno

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUA	[INGLESE]
• Capacità di lettura	intermedio
• Capacità di scrittura	intermedio
• Capacità di espressione orale	intermedio

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Esperienze lavorative acquisite in vari settori pubblici con propensione a lavorare in team e capacità di instaurare rapporti di squadra
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottime attitudini organizzative, di gestione e capacità di lavoro in gruppo. Ottima capacità di auto-organizzazione in funzione degli obiettivi personali e d'equipe.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Nell'ambito della professione svolta, ampie ed approfondite competenze tecniche riguardo alla gestione dei sistemi finanziari degli Enti Locali. Buona conoscenza delle principali applicazioni informatiche in ambiente windows (office, Outlook Adobe Reader, Explorer). Utilizzo di applicativi gestionali specifici per il settore di competenza.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Partecipazione costante a corsi di formazione (come da ultimo disciplinati dal DL PA2025).
PATENTE	B

Servigliano, 17 settembre 2026 Firma

38serv01/2026 - SUA p/c del Comune di Servigliano. Gara a procedura aperta ex artt. 71 e 108 comma 5 del D. Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento del servizio di gestione e organizzazione del progetto inerente al Sistema di Accoglienza ed Integrazione (SAI) "Vedo Terra" - Cat. Ordinari. CUP: I29G24000030004 - CIG BC8D123B09.

DICHIARAZIONE DELL'INESISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E INSUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI PER GARE PUBBLICHE

Il sottoscritto	
Cognome e nome	ROSSI DANIELA
Luogo e data di nascita	Montegiorgio 04/03/1972
Codice fiscale	RSSDNL72C44F520A

Dipendente pubblico	
Ente	Comune di Montottone (con utilizzo congiunto dell'attività lavorativa con il Comune di Servigliano a partire dal 24.08.2019).
Struttura (servizio, sezione, area)	Servizio finanziario
Ruolo	Funzionario con incarico di Elevata Qualificazione (EQ) – ex Istruttore Direttivo Contabile, categoria D5.
(per dipendenti esterni all'Amministrazione) Riferimenti autorizzazione per incarico extra ufficio	

Presa visione dell'elenco degli operatori economici ammessi alla procedura in oggetto, di seguito elencati:

N.	Ragione Sociale	Codice Fiscale	Partita Iva	Sede Legale
1	Società Cooperativa Sociale "CONSORZIO MATRIX"	06390101217	06390101217	Viale D'Annunzio, 56/58 66054 Vasto (CH)

In relazione alla nomina come membro della Commissione giudicatrice della suddetta gara.
Ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo d.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. **L'inesistenza a proprio carico delle cause di incompatibilità previste dall'art. 93, comma 5 delD.Lgs 36/2023:**

*"**Art. 93. (Commissione giudicatrice)***

5. Non possono essere nominati commissari:

a) coloro che nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione sono stati componenti di organi di indirizzo politico della stazione appaltante;
b) coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale;
c) coloro che si trovano in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura; costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al decreto

del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62".

2. L'inesistenza a proprio carico delle cause di astensione ai sensi dell'art. 51 c.p.c.:

*"**Art. 51 c.p.c.***

I. Il giudice ha l'obbligo di astenersi:

1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;

2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è conviventeo commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;

3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;

4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure neha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;

5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, diun comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa.

II. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capodell'ufficio superiore".

3. L'inesistenza a proprio carico delle situazioni di conflitto di interessi disciplinate dalle seguenti disposizioni:

*1) **Art. 16 D.Lgs. 36/2023:***

"1. Si ha conflitto di interessi quando un soggetto che, a qualsiasi titolo, interviene con compiti funzionali nella procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione degli appalti o delle concessioni e ne può influenzare, inqualsiasi modo, il risultato, gli esiti e la gestione, ha direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia concreta ed effettiva alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione.

2. In coerenza con il principio della fiducia e per preservare la funzionalità dell'azione amministrativa, la percepita minaccia all'imparzialità e indipendenza deve essere provata da chi invoca il conflitto sulla base di presupposti specifici e documentati e deve riferirsi a interessi effettivi, la cui soddisfazione sia conseguibile solo subordinando un interesse all'altro.

3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 1 ne dà comunicazione alla stazione appaltante o all'ente concedente e si astiene dal partecipare alla procedura di aggiudicazione e all'esecuzione.Le stazioni appaltanti adottano misure adeguate per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogniipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione ed esecuzione degli appaltie delle concessioni e vigilano affinché gli adempimenti di cui al comma 3 siano rispettati".

2) Art. 6 bis legge 241/1990:

"Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche,gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalandoogni situazione di conflitto, anche potenziale";

3) Art. 6 comma 2 del DPR 62/2013:

"Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici".

*4) **Art. 7 del DPR 62/2013:***

"Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessipropri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone conle quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniugeabbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di

convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza".

4. L'inesistenza a proprio carico delle situazioni previste all'art. 35 bis, comma 1, lett. c, del D.lgs. 165/2001

*"**Art. 35-bis (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici).***

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previstinel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezionea pubblici impieghi;

b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economicia soggetti pubblici e privati;

c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari".

Servigliano, 21 settembre 2026

Firma



Firmato digitalmente da:
Rossi Daniela
Firmato il 21/09/2026 11:47
Seriale Certificato: 5050794
Valido dal 05/11/2025 al 05/11/2028
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

DATI PERSONALI

NOME e COGNOME	**MICHELA ACHILLI**
AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA	COMUNE DI SERVIGLIANO
PROFILO PROFESSIONALE	Funzionario Tecnico Responsabile del III Settore "Assetto del Territorio e Lavori Pubblici"

ESPERIENZE LAVORATIVE

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	DATA INIZIO	DATA FINE	SINTESI DESCRIZIONE RUOLO / MANSIONI
Comune di Servigliano	01/04/2026	in corso	Responsabile III Settore "Assetto del Territorio e Lavori Pubblici"
Comune di Servigliano	01/06/2024	in corso	Funzionario Tecnico Tempo indeterminato – Full time 36 ore
Comune di Servigliano	07/06/2021	31/05/2024	Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D Tempo determinato – Full time 36 ore
Comune di Sant'Elpidio a Mare	04/02/2021	31/07/2021	Collaborazione esterna per attività specialistiche presso il Settore Urbanistica. – Redazione del *Regolamento comunale per l'installazione di strutture e manufatti amovibili di pertinenza di locali per l'esercizio di somministrazione di alimenti e bevande e/o imprese artigianali alimentari denominati dehors*; – Redazione del *Regolamento Piccoli manufatti a servizio dell'abitazione* Modifica alle NTA del Piano Particolareggiato del Centro Storico per la definizione del *Piano Colore*
Comune di Servigliano	01/01/2019	31/12/2020	Istruttore Tecnico Cat. C Tempo determinato – Full time 36 ore
Comune di Servigliano	23/03/2017	31/12/2018	Istruttore Tecnico Cat. C Tempo determinato - Part time 18 ore
Comune di Monteleone di Fermo	04/04/2017	31/12/2018	Istruttore Tecnico Cat. C Tempo determinato - Part time 18 ore

TITOLI DI STUDIO e ABILITAZIONI

TIPOLOGIA	DATA DI CONSEGUIMENTO	RILASCIATO DA	VOTAZIONE
Scuola di Specializzazione in Beni Architettonici e del Paesaggio	14/04/2026	Università degli Studi di Firenze	110/110 con Lode
Master di primo livello in Management tecnico-amministrativo post-catastrofe negli enti locali	10/04/2021	Università degli Studi dell'Aquila	64/70
Iscrizione all'Albo degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Fermo	08/05/2015	CNAPPC N. iscrizione 343 sezione A	-
Abilitazione alla professione di Architetto	28/01/2015	Università degli Studi di Firenze	144/200
Laurea specialistica a ciclo unico in Architettura, Classe 4/S	14/02/2014	Università degli Studi di Firenze	106/110
Diploma istituto tecnico per Geometri	01/06/2006	ITCGT "*Carducci Galilei*" Fermo	90/100

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della valutazione e selezione del personale. Quanto dichiarato corrisponde a verità, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000.

Arch. Michela Achilli

Architetto
MICHELA ACHILLI
ORDINE ARCHITETTI P.P.C.
- PROVINCIA DI FERMO
17.09.2026 11:01:17
GMT+02:00

38serv01/2026 - SUA p/c del Comune di Servigliano. Gara a procedura aperta ex artt. 71 e 108 comma 5 del D. Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento del servizio di gestione e organizzazione del progetto inerente al Sistema di Accoglienza ed Integrazione (SAI) "Vedo Terra" - Cat. Ordinari. CUP: I29G24000030004 - CIG BC8D123B09.

DICHIARAZIONE DELL'INESISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E INSUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI PER GARE PUBBLICHE

Il sottoscritto	
Cognome e nome	Achilli Michela
Luogo e data di nascita	Fermo, 26/05/1987
Codice fiscale	CHLMHL87E66D542H

Dipendente pubblico	
Ente	Comune di Servigliano
Struttura (servizio, sezione, area)	III Settore "Assetto del Territorio e Lavori Pubblici"
Ruolo	Responsabile
(per dipendenti esterni all'Amministrazione) Riferimenti autorizzazione per incarico extra ufficio	

Presa visione dell'elenco degli operatori economici ammessi alla procedura in oggetto, di seguito elencati:

N.	Ragione Sociale	Codice Fiscale	Partita Iva	Sede Legale
1	Società Cooperativa Sociale "CONSORZIO MATRIX"	06390101217	06390101217	Viale D'Annunzio, 56/58 66054 Vasto (CH)

In relazione alla nomina come membro della Commissione giudicatrice della suddetta gara.
Ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo d.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. **L'inesistenza a proprio carico delle cause di incompatibilità previste dall'art. 93, comma 5 delD.Lgs 36/2023:**

*"**Art. 93. (Commissione giudicatrice)***

5. Non possono essere nominati commissari:

a) coloro che nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione sono stati componenti di organi di indirizzo politico della stazione appaltante;
b) coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo Idel

Titolo II del Libro II del codice penale;

c) *coloro che si trovano in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura; costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62".*

2. L'inesistenza a proprio carico delle cause di astensione ai sensi dell'art. 51 c.p.c.:

*"**Art. 51 c.p.c.***

I. *Il giudice ha l'obbligo di astenersi:*

a) *se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto;*

b) *se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è conviventeo commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori;*

c) *se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori;*

d) *se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure neha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico;*

e) *se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, diun comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa.*

II. *In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore".*

3. L'inesistenza a proprio carico delle situazioni di conflitto di interessi disciplinate dalle seguenti disposizioni:

*1) **Art. 16 D.Lgs. 36/2023:***

"1) Si ha conflitto di interessi quando un soggetto che, a qualsiasi titolo, interviene con compiti funzionali nella procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione degli appalti o delle concessioni e ne può influenzare, inqualsiasi modo, il risultato, gli esiti e la gestione, ha direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia concreta ed effettiva alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione.

2) *In coerenza con il principio della fiducia e per preservare la funzionalità dell'azione amministrativa, la percepita minaccia all'imparzialità e indipendenza deve essere provata da chi invoca il conflitto sulla base di presupposti specifici e documentati e deve riferirsi a interessi effettivi, la cui soddisfazione sia conseguibile solosubordinando un interesse all'altro.*

3) *Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 1 ne dà comunicazione alla stazione appaltante o all'ente concedente e si astiene dal partecipare alla procedura di aggiudicazione e all'esecuzione. Le stazioni appaltanti adottano misure adeguate per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogniipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione ed esecuzione degli appaltie delle concessioni e vigilano affinché gli adempimenti di cui al comma 3 siano rispettati".*

*2) **Art. 6 bis legge 241/1990:***

"Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche,gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";

*3) **Art. 6 comma 2 del DPR 62/2013:***

"Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto,

anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici".

4) ***Art. 7 del DPR 62/2013:***

"Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessipropri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone conle quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniugeabbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza".

4. L'inesistenza a proprio carico delle situazioni previste all'art. 35 bis, comma 1, lett. c, del D.lgs. 165/2001

"Art. 35-bis (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici).

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previstinel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezionea pubblici impieghi;

b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economicia soggetti pubblici e privati;

c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausilifinanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari".

Servigliano, 18/09/2026

Firma

Architetto
MICHELA ACHILLI
ORDINE ARCHITETTI
P.P.C. - PROVINCIA
DI FERMO
18.09.2026 10:24:36
GMT+02:00