



CITTÀ DI PORTO SANT'ELPIDIO

Provincia di Fermo

DETERMINAZIONE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

N° proposta 839 del 13/07/2026

Determinazione n° 805 del 15/07/2026

Oggetto:	ACCORDO QUADRO PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASFERIMENTO ARCHIVIO, RIORDINO, DEPOSITO, CUSTODIA DOCUMENTI E DIGITALIZZAZIONE ARCHIVI PRATICHE EDILIZIE ED URBANISTICHE DEL COMUNE DI PORTO SANT'ELPIDIO - CUP: B79E25000150004 MEDIANTE PROCEDURA APERTA, AI SENSI DEGLI ARTT. 59, 70 E 108 COMMI 1 E 4 DEL D.LGS. 36/2023. DETERMINA A CONTRARRE, ATTRIBUZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE (S.U.A.) DELLA PROVINCIA DI FERMO ED IMPEGNO PER SPESE DI PROCEDURA.
-----------------	---

Visto il Decreto del Sindaco con il quale è stato affidato al sottoscritto la responsabilità della gestione dell'Area Servizi Amministrativi e Finanziari di cui all'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, Testo Unico degli Enti Locali;

IL DIRIGENTE DELL'AREA
“Servizi Amministrativi e Finanziari”

Premesso che:

- Il Comune di Porto Sant'Elpidio ha approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 177 del 02/10/2024 il Piano Triennale per la transizione digitale 2024-2026 che propone quale macro-obiettivo strategico nel medio-lungo periodo incentivare l'informatizzazione e la digitalizzazione per favorire lo snellimento dei procedimenti e che lo stesso piano individua chiaramente come obiettivo specifico dell'Ente per il triennio di riferimento il progetto di digitalizzazione dell'archivio pratiche edilizie;
- il ricorso ad un accordo quadro, ai sensi dell'art.59 del D.lgs.36/2023 risulta essere lo strumento più idoneo, in quanto riesce ad accorpate per un periodo determinato prestazioni di tipo omogeneo e ripetitivo, per le quali quantitativi e frequenza non possono essere predefiniti con certezza;
- risulta pertanto opportuno ed utile dotarsi di detto strumento contrattuale in quanto consente di stipulare un contratto di durata quadriennale con una flessibilità tale da adattarsi alle varie necessità di digitalizzazione pratiche edilizie/deposito e custodia documenti, nel corso della durata dell'affidamento e garantisce pertanto all'amministrazione continuità del servizio senza dover ricorrere a più procedure di gara separate, riducendo i costi e i tempi amministrativi.
- con Deliberazione n. 11 del 30/01/2026, esecutiva ai sensi di legge, la Giunta comunale ha disposto quanto segue:
 - o di approvare il progetto di servizio avente ad oggetto “Trasferimento archivio, riordino, deposito, custodia documenti e digitalizzazione archivi pratiche edilizie ed urbanistiche del Comune di Porto Sant'Elpidio”, comprensivo di relazione generale illustrativa e stima economica come disposto dall'art.41, comma 12 del Codice e dall'art. 4 bis dell'allegato I.7 al Codice, autorizzandone fin da ora eventuali rettifiche ed integrazioni da parte del Responsabile a contrattare, che non ne alterino il contenuto sostanziale;
 - o di autorizzare l'indizione di apposita procedura di evidenza pubblica per l'individuazione del contraente l'Accordo Quadro;
 - o di incaricare la sottoscritta Dirigente dell'Area Servizi Amministrativi e Finanziari ad adottare gli atti conseguenti sulla base dei seguenti indirizzi:
 - ☐ durata ai sensi dell'art. 59, comma 1, del Codice, fissare in 4 (quattro) anni la durata massima dell'AQ, a partire dalla data di stipula dello stesso o comunque sino all'esaurimento degli importi contrattuali complessivi al netto del ribasso d'asta offerto dall'aggiudicatario, nei limiti delle effettive risorse finanziarie stanziare in Bilancio;
 - ☐ il valore presunto dell'AQ: ai sensi dell'art. 14, comma 16, del Codice, come da Quadro Economico complessivo di progetto, come di seguito dettagliato:

Prospetto economico dei costi per l'esecuzione del servizio di digitalizzazione archivio Pratiche Edilizie e deposito documenti	
<i>A) Servizio digitalizzazione pratiche edilizie e servizio di trasferimento, deposito e custodia archivio</i>	
Costo del servizio	€ 330.000,00
Di cui oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 200,00

Di cui costo della manodopera	€ 190.000,00
B) Somme a disposizione dell'amministrazione:	
IVA 22% sull'importo a base d'asta	€ 72.600,00
Contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici previsto dalla Delibera ANAC n. 598/2024	€ 250,00
Contributo SUA ai fini della gestione della procedura di gara	€ 1.320
IMPORTO COMPLESSIVO (A+B)	€ 404.170,00

- ☐ Detto valore è stato stimato sulla base delle prestazioni previste nel periodo in riferimento all'elenco prezzi di cui all'Allegato A del CSA, desunti da appalti della stessa tipologia;
- ☐ costi della manodopera: ai sensi dell'art. 41, comma 14 del Codice, il predetto importo comprende i costi della manodopera che il Comune ha stimato sommariamente in € 190.000,00 tenendo conto del numero di ore presunto per lo svolgimento del servizio oggetto dell'Accordo e del costo orario previsto dal CCNL H011 per i dipendenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi;
- ☐ CCNL: ai sensi dell'art. 11, comma 2 del Codice, il contratto collettivo applicato è CCNL H011 del Contratto Collettivo Nazione di Lavoro per i dipendenti delle aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi.
L'affidatario dei contratti attuativi è tenuto ad applicare al personale impiegato nei servizi oggetto del presente appalto il trattamento economico e normativo stabilito dal predetto contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni. Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai propri lavoratori e per quelli in subappalto le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante. La verifica di equivalenza sarà eseguita da questa SA in conformità all'allegato I.01.
- ☐ procedura selettiva: procedere attraverso procedura di gara "aperta" da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV).

Dato atto che il servizio di che trattasi è stato inserito quale oggetto di un AQ all'interno della programmazione relativa al triennio 2025-2027, annualità 2025 ed allo stesso è stato attribuito il seguente CUI: S81003650447202500004.

Dato atto che ai fini di cui all'all. I.01:

- il CPV è: 79995100-6 Servizi di archiviazione
- ATECO 82.10.00 - Attività amministrative e di supporto per le funzioni di ufficio.

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 15 del Codice dei contratti, con deliberazione Giunta Comunale n. 11 del 30/01/2026 è stato individuato quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) dell'intervento in questione la Dirigente dell'Area Servizi Amministrativi e Finanziari, Dott.ssa Claudia Petrelli.
- che il nominato RUP è in possesso dei requisiti di professionalità previsti dalla normativa vigente e, in particolare, dall'articolo 15 e dall'Allegato I.2 del Codice dei contratti;
- che sulla base della dichiarazione resa ai sensi dell'art. 16 del Codice dei contratti, rilasciata con nota prot. n.56090 del 09/07/2026, in riferimento alla procedura in oggetto nei confronti del RUP non sussistono cause di conflitto d'interesse di cui all'articolo 16 del Codice, né situazioni per le quali è previsto l'obbligo di astensione ai sensi dell'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*", modificato, da ultimo, dal decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2023, n. 81;

Richiamati:

- il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" (G.U. n. 77 del 31 marzo 2023 - S.O. n. 12);
- il D.Lgs. n. 209 del 31 dicembre 2024, n. 209 recante *Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36* (G.U. n. 305 del 31 dicembre 2024 - S.O. n. 45/L); nel proseguo anche decreto correttivo al Codice o semplicemente Correttivo

Visto l'art. 62, comma 1, del Codice che dispone: *Tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro. Possono, altresì, effettuare ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori. Comma 2 Per effettuare le procedure di importo superiore alle soglie indicate dal comma 1, le stazioni appaltanti devono essere qualificate ai sensi dell'articolo 63 e dell'allegato II.4...omissis...*

Dato atto che questo Comune non ha ottenuto alcuna qualificazione nell'ambito della progettazione ed affidamento di servizi e forniture, in quanto non in grado di soddisfare i requisiti di cui all'allegato II.4 del Codice;

Visto l'art. 63 del Codice - *Qualificazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza* e l'art. 9 dell'allegato II.4 che dispone: *Fermo restando quanto previsto dall'articolo 7, comma 1, la qualificazione con riserva delle stazioni appaltanti delle unioni di comuni costituite nelle forme previste dall'ordinamento, delle provincie e delle città metropolitane, dei comuni capoluogo di provincia e delle regioni di cui all'articolo 63, comma 4, secondo periodo, garantisce il conseguimento dei livelli L1 e SF1. La qualificazione con riserva ha una durata non superiore al 30 giugno 2024. omissis... comma 3: A decorrere dal 1° gennaio 2024, le stazioni appaltanti di cui al comma 1 presentano domanda di iscrizione per l'iscrizione a regime negli elenchi delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza qualificate;*

Dato atto che la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo ha rinnovato la domanda per l'iscrizione a regime in data 26 giugno 2025, ottenendo la qualificazione per il massimo livello sia per la progettazione e l'affidamento dei lavori che per la progettazione e l'affidamento di servizi e forniture;

Dato atto che in data 05/06/2025, questo Comune ha sottoscritto con la Provincia di Fermo la *"Convenzione relativa al conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell'art. 62 del D. Lgs. 31.03.2023 n. 36"*;

Dato atto che:

- sulla base di detta Convenzione la SUA della Provincia di Fermo si attiverà, dietro trasmissione del presente provvedimento a contrattare, nella gestione dell'*iter* di individuazione del miglior contraente, che di norma e sinteticamente prevede il coordinamento delle seguenti attività:
 - predisposizione degli atti di gara (bandi, capitolati, disciplinari, modulistica ecc...);
 - acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG) e ad ogni adempimento ad esso collegato;
 - adempimenti di gara in tutte le sue fasi, *ivi* compresi gli obblighi di pubblicità e di comunicazione, oltre che la partecipazione al seggio o commissione di gara;
 - successiva verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa sino alla fase di aggiudicazione efficace;
 - provvedimento di aggiudicazione efficace da trasmettere, unitamente a copia dei documenti di gara, al Responsabile Unico del Procedimento dell'Ente Aderente;

Ritenuto, pertanto, di dover attribuire alla SUA Provincia di Fermo lo svolgimento delle attività di selezione del contraente nella procedura in oggetto;

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare del Responsabile del necessario capitolo di spesa indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- ai sensi dell'articolo 17 del Codice, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Ritenuto, pertanto:

- di individuare il fine nella necessità di sottoscrivere un Accordo Quadro da concludere con un solo operatore economico, il cui scopo è quello di stabilire le clausole relative ai contratti attuativi, derivanti da questo, da sottoscrivere durante un dato periodo, in particolare per quanto riguarda i prezzi e, se del caso, le qualità e quantità previste, relativamente al servizio di digitalizzazione degli archivi relativi alle pratiche edilizie ed urbanistiche del Comune di

Porto Sant'Elpidio, oltre al trasferimento, deposito e custodia degli archivi comunali medesimi.

- di individuare gli elementi essenziali dell'AQ, come di seguito indicati;
 - o dall'accordo quadro non deriva neppure un obbligo a contrarre; il Comune si riserva la facoltà di valutare discrezionalmente se procedere alla stipula dei successivi affidamenti in base alla disponibilità finanziarie ed alle concrete esigenze di servizio, fermo restando l'obbligo, laddove si determinasse per contrattare, di osservare le condizioni contrattuali fissate con l'operatore economico nell'Accordo Quadro;
 - o tutte le attività saranno affidate e specificate di volta in volta all'esecutore con la sottoscrizione di appositi contratti applicativi, precisando che il valore massimo stimato dal presente Accordo Quadro non vincola il Comune alla formalizzazione dei relativi contratti applicativi nei confronti dell'aggiudicatario dell'Accordo Quadro, il quale, pertanto, non può rivendicare alcuna pretesa al riguardo. Pertanto, in fase esecutiva, l'importo, a seguito degli affidamenti previsti con i singoli contratti applicativi, potrà variare, anche prevedendo una diminuzione del suo valore complessivo, in ragione delle effettive esigenze manifestate dall'Amministrazione, senza che l'esecutore possa trarne argomenti per chiedere compensi non previsti o prezzi diversi dall'elenco prezzi posto a base del medesimo Accordo Quadro;
 - o la predetta durata di quattro anni riguarda il solo Accordo Quadro, e pertanto è necessario che i contratti attuativi siano stipulati durante il periodo di vigenza dello stesso. I singoli contratti potranno avere durate indipendenti l'una dall'altra e diverse rispetto alla durata del medesimo accordo quadro da cui "derivano";

Valutato opportuno riservare la partecipazione agli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

- ai sensi dell'art. 100, commi 1 lett. a) e 3, del Codice, stabilire che i concorrenti debbano essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di idoneità professionale:
 - a) **iscrizione** nel **registro** tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XVI del Codice), per attività coerenti con quelle oggetto della presente gara. In caso di cooperative o consorzi di cooperative, anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico); in caso di cooperative sociali, anche l'iscrizione all'Albo regionale;
- sensi dell'art. 100, comma 1, lett. b) e 11 del Codice, stabilire che i concorrenti debbano essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di capacità economico finanziaria:
 - b) **fatturato globale** (voce A1 del conto economico o, in caso di non obbligo alla redazione del conto economico, parte/sezione di analogo documento contabile certificato) di valore non inferiore ad € 600.000,00, maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura, intesa come pubblicazione del Bando di gara. Tale requisito è richiesto, in ragione del valore economico dell'appalto, al fine di selezionare un operatore affidabile e con un livello adeguato di esperienza e capacità strutturale;

- ai sensi dell'art. 100, comma 1, lett. c) e 11 del Codice, stabilire che i concorrenti debbano essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di capacità tecnico professionale:
 - c) **esecuzione** negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della procedura intesa come pubblicazione del Bando di gara, **di almeno n. 5 servizi analoghi** a quello oggetto della presente procedura, prestato/i a favore di un'amministrazione pubblica o anche di un committente privato. *Si precisa che per "servizio analogo" si intende altro servizio, anche non identico, purché rientrante nel medesimo settore imprenditoriale o professionale cui afferisce l'appalto in oggetto, cosicché possa ritenersi che grazie ad esso il concorrente abbia maturato la capacità di svolgere quest'ultimo (cfr. ex multis Cons. Stato, Sez. V, sentenza 18.12.2017 n. 5944; Cons. Stato, Sez. V, 6.4.2017, n. 1608; Cons. Stato, Sez. III, 19.2.2016, n. 695; Cons. Stato, Sez. IV, 5.3.2015, n. 1122; Delibera ANAC n. 147 del 30 marzo 2022);*

Valutato, anche in ragione dei riferiti indirizzi giuntali, di procedere alla scelta del contraente, ai sensi degli artt. 70 e 71 del Codice, mediante procedura di gara "aperta" con inversione procedimentale ai sensi dell'art. 107, comma 3 del Codice, da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 c.2 del medesimo Codice sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

Tabella n. 1		
	Elementi di valutazione	Punteggio massimo attribuibile
1	Offerta tecnica	80
2	Offerta economica	20
	TOTALE	100

attribuiti come di seguito meglio specificato;

OFFERTA TECNICA (max 80 punti)

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica.

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
A	ESPERIENZE ANALOGHE SVOLTE NELL'ULTIMO QUINQUENNIO	30	A.1	Il concorrente illustri massimo 3 servizi analoghi svolti nell'ultimo quinquennio in riferimento al servizio di Trasferimento archivi, riordino, deposito e custodia dei documenti (meglio dettagliato all'art.42 del CSA) ritenuti significativi della propria capacità professionale e organizzativa. In caso di descrizione di un numero superiore a 3 servizi svolti, saranno valutati i soli primi 3, secondo l'ordine di elencazione dato dal concorrente. Verranno valutate affinità e qualità dei servizi descritti rispetto a quello oggetto di gara.	10	
			A.2	Il concorrente illustri massimo 3 servizi analoghi svolti nell'ultimo quinquennio in riferimento al servizio di Digitalizzazione archivi pratiche edilizie ed urbanistiche (meglio dettagliato all'art.42 del CSA) ritenuti significativi della propria capacità professionale e organizzativa. In caso di descrizione di un numero superiore a 3 servizi svolti, saranno valutati i soli primi 3, secondo l'ordine di elencazione dato dal concorrente. Verranno valutate affinità e qualità dei servizi descritti rispetto a quello oggetto di gara.	20	
B	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (VALUTAZIONE QUALI- QUANTITATIVA)	28	B.1	Organizzazione del servizio di digitalizzazione Il concorrente illustri le modalità di organizzazione del servizio di digitalizzazione pratiche edilizie, con particolare riferimento all'adeguatezza delle tecnologie e attrezzature in dotazione per il processo di digitalizzazione.	10	

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
				È valutato positivamente l'utilizzo di sistemi di controllo aggiuntivi nel processo di scansione e metadattazione (utilizzo di tool per il miglioramento dell'immagine, programmi automatici di individuazione delle immagini difettose, affidabilità dei data entry adottati, sistemi di verifica aggiuntivi della qualità dei metadati, etc.)		
			B.2	Possesso della Certificazione della parità di genere UNI/PdR 125:2022		3
			B.3	Possesso della Certificazione secondo la norma ISO/IEC 27001		3
			B.4	Presenza di più di un archivista nel gruppo di lavoro (Archivista in possesso del diploma di archivistica, paleografia e diplomatica, rilasciato da una delle scuole istituite presso gli archivi di stato italiani, o di laurea in scienze archivistiche o titolo equipollente)		2
			B.5	Tempi di espletamento Verrà valutata la capacità dell'Operatore economico di digitalizzare nel trimestre (ml/trimestre > 35) 0, 5 punti in più per ogni ml aggiuntivo a trimestre rispetto ai 35 previsti dal CSA e fino ad un massimo di 10 punti		10
C	SEDE DI ESECUZIONE E CONSERVAZIONE	10	C.1	Caratteristiche della sede destinata al processo di digitalizzazione. Il concorrente illustri le caratteristiche dei locali prescelti per il processo di digitalizzazione e le modalità di organizzazione del trasporto delle pratiche da digitalizzare.	4	
			C.2	Distanza Sede del Comune-Deposito dell'aggiudicatario		6

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
				Verrà valutata la distanza tra la sede istituzionale del Comune e il magazzino/deposito. La distanza deve intendersi tra la sede istituzionale del Comune (Porto Sant’Elpidio, Via Umberto I, 485) e l’ubicazione del magazzino/deposito, misurata con l’ausilio di Google Maps. entro km 50: punti 6 entro Km 70: punti 4 entro Km 90 : punti 2 oltre Km 90: punti 0		
D	ELEMENTI MIGLIORATIVI	12	D.1	Riduzione dei tempi correlati all’esigenza di accesso agli atti di cui all’art. 42 del C.S.A lettera H. (Criteri: 0,5 punti per ogni giorno in meno impiegato fino ad un massimo di 2 punti)		2
			D.2	Maggiore frequenza upload su spazio cloud dedicato di cui all’art. 42 del C.S.A lettera F rispetto a quanto definito nell’art.11 del CSA. Upload settimanale: 4 punti Upload bisettimanale: 2 punti		4
			D3	Gestione procedura di scarto Descrizione delle procedure e modalità operative per un eventuale scarto periodico. – servizio opzionale	6	
	Totale	80			50	30

OFFERTA TEMPO/ECONOMICA (max 20 punti)

E	ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA			Max 20 punti
	E.1	Offerta riduzione prezzo	20 punti	

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un **punteggio discrezionale** nella colonna “**D**” “*criteri discrezionali*” della tabella, è attribuito un coefficiente da parte della commissione, sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario, come appresso specificato:

- per ciascuno degli elementi qualitativi a cui assegnare un punteggio discrezionale, si procederà secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuire coefficienti intermedi, in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Coefficiente	Criteri di giudizio
Eccellente	Sino a 1,0	trattazione dettagliata ed estensiva Supera le aspettative espresse nel CSA grazie ad una trattazione esaustiva e particolareggiata dei temi richiesti e degli argomenti trattati. Sono evidenti, ben oltre alle attese, i benefici e vantaggi perseguiti dalla proposta con riferimento anche alle possibili soluzioni presenti sul mercato e alla realizzabilità della proposta stessa. L'affidabilità dell'offerta è concreta ed evidente.
Ottimo	Sino a 0,8	trattazione analitica rispetto a tutti gli aspetti tecnici esposti, completa e con ottima rispondenza alle aspettative Ottima efficacia della proposta rispetto aspettative espresse nel CSA, anche con riferimento alle possibili soluzioni presenti sul mercato e alla realizzabilità della proposta stessa.
Buono	Sino a 0,6	trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza alle aspettative
Discreto	Sino a 0,4	trattazione appena esauriente I vantaggi e/o benefici sono appena apprezzabili, ma sufficienti alle aspettative.
Modesto	Sino a 0,2	trattazione sintetica e lacunosa, non del tutto rispondente alle aspettative, che denota scarsa concretezza della proposta rispetto al parametro di riferimento. I

		benefici/vantaggi proposti non sono chiari e/o non trovano dimostrazione analitica in quanto proposto
Assente o Irrilevante	0,0	trattazione assente o insufficiente e/o che denota nulla o scarsa rispondenza con le aspettative

trasformando la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Ciascun coefficiente *definitivo* sarà quindi moltiplicato per massimo punteggio attribuibile al criterio (o, se presenti, sub criteri), ottenendo così il punteggio assegnato sulla base della valutazione eseguita.

Agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna “T” “*criteri tabellari*” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto nella tabella medesima.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

Per ogni singolo prezzo unitario offerto per le prestazioni verrà calcolato un coefficiente (Ci) compreso tra 0 e 1 secondo la formula che segue:

$$Ci = P_{Min}/P_{i \text{esimo}}$$

dove

Ci = coefficiente attribuito al concorrente iesimo;

PMin = prezzo unitario più basso tra tutte le offerte pervenute;

Pi-esimo = prezzo unitario offerto dal concorrente iesimo;

Il singolo coefficiente sarà pertanto moltiplicato per il massimo punteggio attribuibile alla prestazione indicato nella colonna “Peso Ponderazione” e sommato per tutte le prestazioni sino ad ottenere il punteggio complessivo finale.

METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l’attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all’attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo “aggregativo compensatore”, attraverso la seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

Dove:

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

P_a = peso criterio di valutazione a;

P_b = peso criterio di valutazione b;

P_n = peso criterio di valutazione n.

Dato atto che, il fascicolo delle miglorie, presentato in fase di gara, costituirà per la ditta aggiudicataria parte integrante dell'Accordo Quadro, esso dovrà essere composto da una Relazione tecnica illustrativa (max 20 facciate formato A4, carattere Arial 12), suddivisa in paragrafi e sub. paragrafi corrispondenti alle descrizioni dei criteri e relativi sub di cui alla precedente “*Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell’offerta tecnica*”;

Stabilito di non procedere ad alcuna riparametrazione al fine di evitare i rischi di possibile alterazione della concorrenza;

Ricordato coerentemente che con lo strumento dell'Accordo Quadro di cui all'art. 59, del Codice, il ribasso offerto dal concorrente aggiudicatario verrà applicato solamente ai prezzi dell'elenco prezzi, e non al valore dell'Accordo Quadro da stipulare, atteso che l'importo totale dell'appalto rappresenta l'importo massimo spendibile nel periodo di durata dello stesso attraverso i singoli affidamenti di cui ai contratti attuativi;

Richiamati gli artt. 57 comma 1 e 2-bis, art.102 comma 1, e l'allegato II.3 del D.Lgs. n. 36/2023, al fine di garantire le pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità o svantaggiate e la stabilità occupazionale del personale impiegato, l'AQ dovrà prevedere tra le clausole normative quanto segue:

- che gli operatori economici sono tenuti a consegnare, nei termini e modi ivi previsti, i documenti di cui agli artt. 1, 2 e 3 dell'allegato II.3;
- ai sensi dell'art. 4, dell'allegato II.3, l'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, una quota pari almeno al **30** per cento delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile.

Preso atto che dalla pagina web del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica si evidenzia che per il servizio di digitalizzazione e deposito archivio non sono stati adottati i relativi Criteri Minimi Ambientali (CAM);

Dato atto che per la revisione dei prezzi è stata prevista apposita disciplina nel CSA a norma dell'art.60 del Codice, da applicare ai contratti attuativi;

Ritenuto di procedere sulla base delle seguenti ulteriori scelte:

- a) ai sensi dell'art. 108, comma 10, del Codice, non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- b) procedere con l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché congrua e conveniente;
- c) ai sensi dell'art. 110 del Codice, prevedere in ogni caso la facoltà di sottoporre a verifica le offerte che, in base a specifici elementi, appaiano anormalmente basse;
- d) di prevedere la possibilità di subappalto come stabilito al capo 8 – Disciplina del subappalto, del capitolato;
- e) di stabilire che i concorrenti possano eseguire un sopralluogo presso la sede del Comune dove sono attualmente in deposito le pratiche edilizie, per visionare un numero massimo di 10 faldoni (a sua scelta) da esaminare al fine di un'analisi dei documenti da digitalizzare e dello stato di conservazione/organizzazione degli stessi.
- f) di dare atto che, in applicazione dell'art. 119, comma 1, del Codice “a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1 lett. d), l'AQ e il discendente contratto attuativo non possono essere ceduti, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto attuativo, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente”;

Dato atto che: che questo Comune ha adottato il [patto di integrità](#), allegato al PIAO 2026-2028, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 58/2026;

- all'interno del bando di gara dovrà essere chiaramente riportato che la mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità, e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n.159/2011;
- all'interno bando di gara dovrà essere chiaramente l'obbligo per l'operatore economico di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune reperibile sul profilo di committente sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Atti Generali”, consultabile al seguente link: [Codice di comportamento approvato con DGC n.274/2022](#) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

Dato atto che:

- in forza di quanto previsto dall'art. 3, comma 2, lett. g) della Convenzione, è onere della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo procedere all'acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG) p/c di questo Comune e provvedere, successivamente, al pagamento del relativo contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), dietro corresponsione dell'importo da parte di questo Comune;
- ai sensi della deliberazione dell'ANAC 524 del 22 dicembre 2025 l'importo del contributo a carico del soggetto appaltante per la presente procedura è pari ad € 250,00, da versare nei termini suindicati;
- l'incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D.Lgs. 36/2023 viene costituito progressivamente con l'attivazione dei singoli contratti attuativi, in proporzione al valore economico di questi ultimi, ai sensi dell'art. 7 bis del vigente regolamento comunale per la disciplina degli incentivi alle funzioni tecniche ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. n. 36/2023 approvato con deliberazione Giunta Comunale n.221/2025;
- ai sensi dell'art. 9 della richiamata Convenzione tra questo Comune e la SUA Provincia di Fermo, e nel rispetto dell'art. 45, comma 8 e l'allegato I.10, del Codice dei Contratti, le risorse finanziarie necessarie

per la gestione della procedura di selezione da parte della S.U.A., ammontano ad € 1.320,00 pari allo 0,40% dell'importo dell'appalto principale (importo non superiore al 25% dell'importo di cui sopra, come previsto dal comma 8, dell'art. 45 del Codice);

Considerato che ai sensi dell'art. 14, comma 1 lett. a) o c), la procedura ha un valore superiore alla soglia comunitaria e pertanto di dovere provvedere alle seguenti forme di pubblicità, ai sensi dell'art. 84 e 85 del Codice: sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, e sulla Piattaforma a Valore Legale (PVL) gestita da ANAC e sul sito istituzionale della stazione appaltante

Dato atto che le predette pubblicazioni avvengono senza oneri a carico di questo Comune;

Ritenuto pertanto di poter quantificare, nel seguente quadro economico, le risorse necessarie all'indizione e gestione della procedura in argomento:

Prospetto economico dei costi per l'esecuzione del servizio di digitalizzazione archivio Pratiche Edilizie e deposito documenti	
<i>A) Servizio digitalizzazione pratiche edilizie e Servizio di trasferimento, deposito e custodia archivio</i>	
Costo del servizio	€ 330.000,00
Di cui oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 200,00
Di cui costo della manodopera	€ 190.000,00
B) Somme a disposizione dell'amministrazione:	
IVA 22% sull'importo a base d'asta	€ 72.600,00
Contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici previsto dalla Delibera ANAC n. 598/2024	€ 250,00
Contributo SUA ai fini della gestione della procedura di gara	€ 1.320
IMPORTO COMPLESSIVO (A+B)	€ 404.170,00

Dato atto che:

- l'AQ è un contratto normativo senza vincoli giuridici e contabili per l'Amministrazione procedente e che pertanto, con il presente atto, si procede al solo impegno di spesa per il contributo ANAC a carico del Comune e del contributo a favore della SUA Provincia di Fermo;
- pertanto, a fronte del valore complessivo del servizio oggetto dell'Accordo, pari ad € 330.000,00 oltre IVA al 22 %, come ribassato all'esito della presente procedura selettiva, il Comune, in ragione delle risorse finanziarie disponibili, nell'arco dei quattro anni di validità dell'Accordo Quadro e delle reali necessità, potrà procedere all'affidamento di contratti applicativi al contraente dell'Accordo Quadro e,

contestualmente, effettuerà i relativi impegni di spesa imputando la somma nell'esercizio in cui l'obbligazione diverrà esigibile;

- che l'importo complessivo del finanziamento dei servizi trova allocazione al capitolo 165-11 denominato "Dematerializzazione archivi comunali" del bilancio dell'Ente per il corrente esercizio e per quelli relativi alla durata dei contratti attuativi;

Richiamato il decreto del Sindaco di attribuzione delle funzioni gestionali;

Riconosciuta per gli effetti di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 la propria competenza ad adottare la presente determinazione

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 ss.mm.ii.;
- la Legge n. 241/90;
- il D. Lgs 82/2005;
- il D. Lgs. 36/2023;
- il D.Lgs. 209/2024;
- la *"Convenzione relativa al conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell'art. 62 del D. Lgs. 31.03.2023 n. 36"* sottoscritta da questo Comune con la Provincia di Fermo il 05/06/2025.
- la deliberazione del Consiglio Comunale n.83 del 30/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, con al quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2026/2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n.84 del 30/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2026/2028;
- la deliberazione Giunta Comunale n.253 del 30/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026/2028 e conseguentemente sono state assegnate le risorse finanziarie ai Dirigenti ed ai soggetti Titolari di Elevata Qualificazione;
- la deliberazione Giunta Comunale n.177 del 02/10/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Triennale per la transizione digitale 2024-2026 del Comune di Porto Sant'Elpidio, redatto ai sensi del Piano triennale AGID e del CAD;

D E T E R M I N A

di dare atto della narrativa che precede anche ai fini della motivazione del presente provvedimento e per l'effetto

1. **Di prendere atto** del progetto di servizio approvato con DGC n.11 del 30/01/2026, avente ad oggetto "Trasferimento archivio, riordino, deposito, custodia documenti e digitalizzazione archivi pratiche edilizie ed urbanistiche del Comune di Porto Sant'Elpidio", comprensivo di relazione generale illustrativa e stima economica come disposto dall'art.41, comma 12 del Codice e dall'art. 4 bis dell'allegato I.7 al Codice.

2. **Di approvare** il Capitolato Speciale d'Appalto predisposto dagli Uffici di questa Area, comprensivo dei seguenti allegati:
- Allegato A – Elenco prezzi a base di gara
 - Allegato B – Schema di contratto Accordo quadro
 - Allegato C – Schema di contratto Attuativo
3. **Di avviare** una procedura selettiva per l'individuazione del sottoscrittore di Accordo quadro per affidamento del servizio di Trasferimento archivio, riordino, deposito, custodia documenti e digitalizzazione archivi pratiche edilizie ed urbanistiche del Comune di Porto Sant'Elpidio, attribuendo alla SUA Provincia di Fermo lo svolgimento delle attività di selezione giusta Convenzione rinnovata da questo Comune la Provincia di Fermo in data 05/06/2025, secondo le condizioni e le scelte discrezionali meglio declinate in narrativa;
4. **Di dare atto che:**
- ai sensi dell'art. 15 del Codice dei contratti, con deliberazione Giunta Comunale n. 11 del 30/01/2026 è stato individuato quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) dell'intervento in questione la Dott.ssa Claudia, in qualità di Dirigente dell'area servizi amministrativi e Finanziari, in possesso dei requisiti di professionalità previsti dalla normativa vigente e, in particolare, dall'articolo 15 e dall'Allegato I.2 del Codice dei contratti;
 - che sulla base della dichiarazione resa ai sensi dell'art. 16 del Codice dei contratti, rilasciata con nota prot. n.56090 del 09/07/2026, in riferimento alla procedura in oggetto nei confronti del RUP non sussistono cause di conflitto d'interesse di cui all'articolo 16 del Codice, né situazioni per le quali è previsto l'obbligo di astensione ai sensi dell'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, *"Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"*, modificato, da ultimo, dal decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2023, n. 81;
5. **Di dare atto** di quanto segue
- in forza di quanto previsto dall' art.3 punto h. della Convenzione, è onere della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo procedere all'acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG) p/c del Comune e provvedere, successivamente, al pagamento del relativo contributo all'ANAC, dietro corresponsione dell'importo da parte di questo Comune;
 - ai sensi dell'art. 2, comma 1, della deliberazione ANAC n. 524 del 22 dicembre 2025 l'importo del contributo a carico del soggetto appaltante, da versare a favore della stessa Autorità per il tramite della SUA per la presente procedura è pari ad € 250,00;
 - ai sensi dell'art. 9 della Convenzione e nel rispetto dell'art. 45, comma 8 e l'allegato I.10, del Codice dei Contratti, le risorse finanziarie necessarie per la gestione della procedura di selezione da parte della S.U.A., ammontano €1.320,00 pari allo 0,40% dell'importo dell'appalto principale;
 - di dovere provvedere alle seguenti forme di pubblicità, ai sensi dell'art. 84 e 85 del Codice: sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, e sulla Piattaforma a Valore Legale (PVL) gestita da ANAC e sul sito istituzionale della stazione appaltante;

6. **Di dare atto** che le predette pubblicazioni avvengono senza oneri;

7. **Di dare atto** che il progetto in questione presenta il seguente quadro economico:

Prospetto economico dei costi per l'esecuzione del servizio di digitalizzazione archivio Pratiche Edilizie e deposito documenti	
<i>A) Servizio digitalizzazione pratiche edilizie e Servizio di trasferimento, deposito e custodia archivio</i>	
Costo del servizio	€ 330.000,00
Di cui oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 200,00
Di cui costo della manodopera	€ 190.000,00
B) Somme a disposizione dell'amministrazione:	
IVA 22% sull'importo a base d'asta	€ 72.600,00
Contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici previsto dalla Delibera ANAC n. 598/2024	€ 250,00
Contributo SUA ai fini della gestione della procedura di gara	€ 1.320
IMPORTO COMPLESSIVO (A+B)	€ 404.170,00

8. **Di assumere** a carico del bilancio del corrente esercizio, per i motivi in premessa indicati, l'impegno di cui al seguente prospetto:

bilancio	importo spese procedura	capitolo	beneficiario
2026	€ 1.570,00	165-11	Provincia di Fermo

9. **Di dare atto che:**

- l'AQ è un contratto normativo senza vincoli giuridici e contabili per l'Amministrazione procedente e che pertanto, con il presente atto, si procede al solo impegno di spesa per il contributo ANAC a carico del Comune e del contributo a favore della SUA Provincia di Fermo;
- pertanto, a fronte del valore complessivo del servizio oggetto dell'Accordo pari ad € 330.000,00 oltre IVA al 22%, come ribassato all'esito della presente procedura selettiva, il Comune, in ragione delle risorse finanziarie disponibili, nell'arco dei quattro anni di validità dell'Accordo Quadro e delle reali necessità, potrà procedere all'affidamento di contratti applicativi al contraente dell'Accordo Quadro e, contestualmente, effettuerà i relativi impegni di spesa imputando la somma nell'esercizio in cui l'obbligazione diverrà esigibile;
- che l'importo complessivo del finanziamento dei servizi trova allocazione al capitolo 165-11 denominato "Dematerializzazione archivi comunali" del bilancio dell'Ente per il corrente esercizio e per quelli relativi alla durata dei contratti attuativi;

10. **Di liquidare** a favore della Stazione Unica Appaltante istituita presso la Provincia di Fermo, la complessiva somma di € 1.570,00 per far fronte al pagamento del contributo dovuto alla SUA e all'ANAC, con accredito sul Conto di Tesoreria Unica Banca d'Italia IBAN: **IT56R0100004306TU0000016644** intestato alla Provincia di Fermo, indicando la seguente causale: "SUA - Accordo quadro per affidamento del SERVIZIO DI TRASFERIMENTO ARCHIVIO, RIORDINO, DEPOSITO, CUSTODIA DOCUMENTI E DIGITALIZZAZIONE ARCHIVI PRATICHE EDILIZIE ED URBANISTICHE DEL COMUNE DI PORTO SANT'ELPIDIO - CUP: B79E25000150004";
11. **Di dare atto** che la sottoscrizione dell'AQ avverrà, ai sensi dell'art. 18 del Codice in forma pubblico-amministrativa in modalità elettronica;
12. **Di dare atto** che non sussistono situazioni di conflitto di interesse relativamente al presente atto;
13. **Di trasmettere** copia del presente provvedimento:
- ✓ al Responsabile del Servizio Economico Finanziario ed al responsabile delle pubblicazioni per gli adempimenti di competenza;
 - ✓ alla SUA Provincia di Fermo.

IL DIRIGENTE
Petrelli Claudia