

	REPUBBLICA ITALIANA	
	COMUNE DI SERVIGLIANO	
	PROVINCIA DI FERMO	
	REPERTORIO N.:	
	CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SISTEMA DI	
	ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE (SAI) “VEDO TERRA” PROG	
	558 - PR - 4.	
	DITTA:	
	IMPORTO: EURO 1.008.732,57 oltre all’ IVA.	
	PERIODO: 01/09/2026 – 31/12/2028.	
	L'anno DUEMILAVENTISEI, il giorno del mese di , in	
	Servigliano (FM), presso la Civica Residenza.	
	Avanti a me Dr. Fabio Laurenzi, Segretario del Comune di Servigliano,	
	autorizzato a rogare gli atti nella forma pubblica amministrativa nell'interesse	
	del Comune ai sensi dell'art. 97 del Testo unico delle leggi sull’ordinamento	
	degli enti locali di cui al D. Lgs. 18-08-2000, n. 267, in modalità elettronica,	
	ai sensi dell’art. 18, comma 1, del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36,	
	senza l’assistenza di testimoni per loro richiesta e mio consenso, sono	
	personalmente comparsi:	
	1) nato a il, residente in () in (Codice	
	Fiscale:.....), dipendente comunale, in qualità di Responsabile	
	del..... del Comune di Servigliano, domiciliato presso la Sede Comunale,	
	il quale dichiara di agire, ai sensi del decreto legislativo n. 267 / 2000, e del	
	provvedimento del Sindaco n. 01 del 15.01.2025 in nome e per conto	
	esclusivo dell'Ente suddetto che per la sua citata qualifica egli rappresenta	
	1/15	

		(Codice Fiscale: 81002090447 – Partita I.V.A.:	
		2)....., nato a(..) il....., residente in (..) in via	
		 n. .., Codice Fiscale:, in qualità didella ditta,	
		con sede in (..) in via n. ... (Codice Fiscale:; Partita IVA:	
		), come risulta dalla visura camerale del	
		della identità personale e capacità giuridica delle sunnominate persone io,	
		Segretario Rogante, sono certo.	
		PREMESSO CHE:	
		- con determinazione n. .. del , sono stati approvati gli atti di gara relativi	
		alla procedura di affidamento del Servizio di gestione del progetto di gestione	
		del Sistema di Accoglienza e Integrazione (SAI) “Vedo Terra” del Comune di	
		Servigliano (FM) PROG – 558 – PR -4, periodo 01/09/2026 – 31/12/2028;	
		- con successiva determinazione n. (R.G. n. del del Dirigente del	
		Settore 1 Affari Generali – Contratti – SUA - Risorse Umane della Provincia	
		di Fermo, il Servizio è stata affidata alla ditta, con sede in (...) in	
		via n. .., (Codice Fiscale:Partita IVA:);	
		I predetti componenti, volendo addivenire alla stipulazione della relativa	
		convenzione, di comune accordo convengono e stipulano quanto appresso:	
		ARTICOLO 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO.	
		Il Comune di Servigliano (FM), come sopra rappresentato, AFFIDA - con la	
		presente alla ditta, con sede in (..) in via n. .., (Codice Fiscale:	
		; Partita IVA:), in regola con le disposizioni di legge vigenti, la	
		gestione del progetto di gestione del Sistema di Accoglienza e Integrazione	
		(SAI), “Vedo Terra” del Comune di Servigliano (FM) PROG – 558 – PR -4,	
		per il periodo 01/09/2026 – 31/12/2028.	
		2/15	

ARTICOLO 2 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE.

a) l'Ente Attuatore si impegna ad osservare quanto previsto nel Capitolato speciale, allegato "A" alla presente convenzione;

b) l'Ente Attuatore si impegna a rispettare quanto previsto nell'offerta tecnica presentata in sede di gara, allegato "B" alla presente convenzione;

c) l'Ente Attuatore si impegna a svolgere, a favore del personale impiegato adeguata formazione;

d) l'Ente Attuatore deve dimostrare di rispettare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di competenza.

ARTICOLO 3 - DECORRENZA E DURATA DELLA CONVENZIONE.

La presente convenzione ha durata dal 01/09/2026 al 31/12/2028 e decadrà di pieno diritto, senza necessità di alcuna comunicazione, preavviso o messa in mora da parte del Comune alla sua scadenza naturale (31/12/2028). L'Ente Attuatore si impegna, nelle eventuali more del completamento delle procedure per l'assegnazione del servizio e su richiesta dell'ente aggiudicatore, a continuare a erogare il servizio alle stesse condizioni per ulteriori 6 mesi.

ARTICOLO 4 - UNITÀ LAVORATIVE E OBBLIGHI DEGLI**OPERATORI**

Il servizio deve essere svolto dall'Ente Attuatore esclusivamente a suo rischio, con proprio personale e mediante autonoma organizzazione d'impresa.

L'organizzazione del servizio deve essere tale da garantire la continuità e la regolarità delle prestazioni affidate, al fine di non creare disservizi e disagi ai soggetti ospitati.

Il servizio è da considerarsi di pubblico interesse e come tale dovrà essere eseguito senza alcuna interruzione o sospensione. L'Ente Attuatore dovrà

	assicurare il servizio, senza alcun onere aggiuntivo per il Comune, anche in	
	caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente.	
	Per l'espletamento del servizio l'Ente Attuatore deve avvalersi	
	esclusivamente di personale qualificato del quale fornirà le generalità al RUP	
	all'avvio del servizio.	
	Ogni variazione dell'elenco nominativo del personale assegnato al servizio	
	che dovesse verificarsi nel corso dell'appalto del servizio, adeguatamente	
	motivata e documentata, deve essere immediatamente comunicata al RUP e al	
	direttore dell'esecuzione fatta salva l'applicazione, in caso di inadempienza	
	e/o ritardo, della relativa penale.	
	L'Ente Attuatore è tenuto a comunicare al RUP e al direttore dell'esecuzione	
	nominativo ed il recapito telefonico della persona responsabile del servizio (in	
	seguito "Responsabile") nonché a segnalare immediatamente, inviando	
	apposita comunicazione scritta (anche via PEC) entro tre giorni da ciascuna	
	variazione, ogni eventuale sostituzione, sia temporanea sia definitiva, del	
	personale impiegato nella suddetta mansione. In caso di astensione dal lavoro	
	per sciopero da parte del personale assegnato al servizio, L'Ente Attuatore	
	deve comunque garantire il funzionamento dei servizi essenziali, come	
	indicato dal C.C.N.L. di comparto e con le modalità previste dalla legge n.	
	146 del 12/06/1990 e successive modifiche e integrazioni, e comunicarlo	
	tempestivamente al RUP.	
	L'Ente Attuatore deve mettere a disposizione del servizio personale in grado	
	di mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e	
	disponibile nei riguardi dei soggetti ospitati. Il personale è tenuto, a sua volta,	
	a garantire la riservatezza su fatti e circostanze di cui siano venuti a	
	4/15	

COMUNE DI SERVIGLIANO - Protocollo partenza N.0005396 del 14-07-2026 - cat.7		
	conoscenza nell'espletamento del proprio servizio mentre deve essere	
	immediatamente denunciato tutto ciò che lede o potrebbe mettere in pericolo	
	la sicurezza e la serenità dei soggetti ospitati.	
	Qualora vengano denunciati atteggiamenti non consoni o omissivi, il RUP o il	
	direttore dell'esecuzione, con formale comunicazione scritta, ha la facoltà di	
	chiedere l'allontanamento dal servizio del personale responsabile dei presunti	
	atteggiamenti non consoni o omissivi. Entro tre giorni dal ricevimento della	
	comunicazione di cui sopra, L'Ente Attuatore può controdedurre e motivare	
	quanto contestato. In caso di mancato accoglimento da parte del RUP o del	
	direttore dell'esecuzione delle eventuali giustificazioni o delle	
	controdeduzioni, L'Ente Attuatore deve provvedere all'immediato	
	allontanamento dal servizio del personale segnalato provvedendo alla sua	
	sostituzione con altro avente i medesimi requisiti di cui al presente capitolato.	
	Nell'esecuzione del servizio la ditta appaltatrice, e per essa il Responsabile,	
	non potrà ricevere disposizioni se non dal RUP o dal direttore	
	dell'esecuzione. ---	
	Negli ordini di servizio impartiti dal RUP o dal direttore dell'esecuzione	
	debbono essere annotate anche le eventuali inadempienze e gli inconvenienti	
	che possono incidere sull'efficienza del servizio. -----	
	L'Ente Attuatore è responsabile della disciplina del personale che svolge il	
	servizio. Qualunque infrazione legata al servizio va contestata dall'Ente	
	Attuatore al proprio dipendente nei modi previsti dal CCNL vigente e da	
	eventuale regolamento interno. Accertata la responsabilità del dipendente,	
	L'Ente Attuatore è obbligato ad applicare le sanzioni previste dal citato	
	Contratto di lavoro.	
	5/15	

COMUNE DI SERVIGLIANO - Protocollo partenza N.0005396 del 14-07-2026 - cat.7		
	Anche a richiesta del RUP o del direttore dell'esecuzione, L'Ente Attuatore	
	deve prendere provvedimenti disciplinari nei confronti del personale che non	
	rispetta le disposizioni contenute nel presente capitolato. Il personale addetto	
	è tenuto a rispettare il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di	
	Grottammare pubblicato sul sito comunale ww.grottammare.ap.it , sezione	
	Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti Generali –	
	Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Grottammare. La	
	violazione dei suddetti obblighi comporterà per l'Amministrazione la facoltà	
	di risolvere la convenzione, qualora in ragione della gravità o reiterazione	
	della violazione la stessa sia ritenuta grave. L'Ente Attuatore è obbligato al	
	rispetto delle condizioni e prescrizioni in materia di sicurezza e prevenzione	
	come appresso riportato:	
	a) all'aggiornamento del documento di valutazione del rischio ai sensi degli	
	art. 28 e 29 del D.Lgs. 81/2008 con la specifica redazione della valutazione	
	del rischio per mansione, in riferimento al servizio;	
	b) a garantire che il personale assegnato al servizio sia formato, informato e	
	addestrato sulle modalità di esecuzione dell'attività;	
	c) a garantire l'idoneità alla mansione del personale in servizio anche	
	attraverso le attività di controllo sanitario previste per legge ai sensi del	
	D.Lgs. 81/2008.	
	ARTICOLO 5 - CONTROLLI – PENALITÀ – RISOLUZIONE.	
	Ai sensi dell'art. 15 del Codice dei contratti è stato individuato quale	
	Responsabile Unico del Progetto (RUP) dell'intervento in questione il	
	Segretario Comunale dr. Fabio Laurenzi quale Responsabile del 1^ Settore del	
	Comuna di Servigliano (FM).	
	6/15	

COMUNE DI SERVIGLIANO - Protocollo partenza N.0005396 del 14-07-2026 - cat.7		
	Il Responsabile del progetto per l'Ente Titolare si avvarrà del proprio	
	personale amministrativo per il controllo circa l'esatto adempimento degli	
	obblighi del presente appalto da parte dell'Ente Attuatore.	
	In caso di prestazioni difformi, diverse e/o non adeguate a quanto previsto dal	
	presente Capitolato, l'Amministrazione aggiudicatrice, mediante	
	provvedimento motivato, può applicare una penalità variabile da un importo	
	minimo di € 250,00 a un importo massimo di € 2.500,00 previa contestazione	
	scritta per ogni difformità riscontrata.	
	È salva la facoltà per l'Ente Attuatore di presentare controdeduzioni e/o	
	giustificazioni scritte entro 10 gg. dal ricevimento della contestazione. In	
	manca, la contestazione si intende tacitamente accettata.	
	Qualora le motivazioni presentate dall'Ente Attuatore non siano ritenute	
	sufficienti e/o congrue, si procederà all'applicazione della penalità. L'importo	
	della penalità sarà detratto dai compensi dovuti alla ditta per i servizi prestati.	
	ARTICOLO 6 - RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE.	
	Per quanto riguarda i casi di risoluzione della presente convenzione, si fa	
	rinvio all'art. 13 del capitolato speciale d'appalto, allegato alla presente	
	convenzione. ----	
	ARTICOLO 7 - OBBLIGHI DELLA DITTA.	
	Si fa rimando al capitolato speciale allegato alla presente convenzione e	
	all'allegato progetto.	
	ART. 8 – DIVIETO DI CESSIONE DELLA CONVENZIONE	
	La convenzione non può essere ceduta a pena di nullità, salvo i casi	
	espressamente previsti dal Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36. -----	
	La violazione ai divieti innanzi stabiliti costituisce motivo di risoluzione ipso	
	7/15	

		iure della convenzione e di incameramento della garanzia fideiussoria per la	
		cauzione definitiva, fatte salve le ulteriori eventuali azioni in danno. -----	
		ARTICOLO 9 - GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE	
		Sono richieste le seguenti garanzie e coperture assicurative: -----	
		L'Ente Attuatore dovrà:	
		1. costituire la garanzia fideiussoria per la cauzione definitiva del 10%	
		dell'importo netto contrattuale di aggiudicazione riferito all'intera durata della	
		convenzione, come previsto dal successivo articolo 10. Trova applicazione	
		l'art. 117 del D. Lgs. 36/2023;	
		2. stipulare una polizza assicurativa, per tutto il corso di esecuzione della	
		convenzione, a garanzia R.C.T. (Responsabilità Civile verso Terzi) con	
		massimale non inferiore ad Euro 2.500.000,00 (unico) e R.C.O.	
		(Responsabilità Civile verso Dipendenti e Prestatori) con massimale non	
		inferiore a Euro 1.500.000,00;	
		3. La polizza deve essere mantenuta in corso di validità per tutta la durata del	
		servizio.	
		L'Ente Attuatore è obbligato a reintegrare immediatamente la garanzia	
		fideiussoria per la cauzione definitiva di cui il Comune abbia dovuto valersi,	
		in tutto o in parte, durante la durata della convenzione.	
		La garanzia fideiussoria per la cauzione definitiva verrà svincolata con	
		l'osservanza e nei termini stabiliti dalla vigente normativa in materia con atto	
		del Responsabile dei Servizi Scolastici, previa verifica dell'avvenuto	
		adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.	
		ARTICOLO 10 - RESPONSABILITÀ.	
		L'Ente Attuatore risponderà direttamente dei danni, alle persone e cose,	
		8/15	

	comunque provocati nella esecuzione del servizio, restando a suo completo ed	
	esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi	
	da parte del Comune, salvi gli interventi in favore della ditta da parte delle	
	Società Assicuratrici.	
	L'Ente Attuatore ha:	
	- costituito la garanzia fidejussoria per la cauzione definitiva del 10%	
	dell'importo netto contrattuale di aggiudicazione riferito all'intera durata della	
	convenzione con Polizza n.Assicurazioni agenzia di per	
	l'importo di Euro	
	- stipulato polizza assicurativa, per tutto il corso di esecuzione della	
	convenzione, a garanzia R.C.T. (Responsabilità Civile verso Terzi) con	
	massimale non inferiore ad Euro 2.500.000,00 (unico) e R.C.O.	
	(Responsabilità Civile verso Dipendenti e Prestatori) con massimale non	
	inferiore a Euro 1.500.000,00 mediante Polizza Assicurazione	
	divisione convenzione n.	
	XXXXXXXXXXXXXXXX con massimale pari ad Euro 5.000.000,00 per	
	sinistro	
	ARTICOLO 11 – IMPORTO COMPLESSIVO.	
	L'ammontare dell'assegnazione da destinare al progetto per il suddetto	
	periodo è pari a complessivi € 1.008.732,57 oltre IVA, se dovuta, così come	
	descritto nel piano finanziario allegato al capitolato a cui si fa rimando.	
	ARTICOLO 12 - PAGAMENTO.	
	Si fa rinvio all'articolo 6 del capitolato allegato.	
	Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e successive modifiche,	
	l'Ente Attuatore ha comunicato di aver acceso, per tutti i movimenti finanziari	
	9/15	

COMUNE DI SERVIGLIANO - Protocollo partenza N.0005396 del 14-07-2026 - cat.7		
	relativi al presente convenzione n. ... Conti correnti dedicati presso le	
	seguenti banche:	
	per tutti i movimenti finanziari relativi alla presente convenzione e che la	
	persona delegata ad operare su di esso è il sig.precedentemente	
	generalizzato.	
	Il presente convenzione si intenderà risolto, ai sensi e per gli effetti dell'art.	
	1456 del Codice civile (clausola risolutiva espressa), nell'ipotesi in cui le	
	transazioni siano eseguite senza avvalersi dei conti correnti dedicati sopra	
	indicati. -	
	L'Ente Attuatore si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione	
	appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia	
	di Ascoli Piceno della notizia dell'inadempimento della propria controparte	
	(subappaltatore / subcontraente) agli obblighi di tracciabilità. -----	
	ARTICOLO 13 - SPESE.	
	Tutte le spese inerenti all'appalto, registro, diritti, nessuna eccettuata ed	
	esclusa, sono a carico dell'Ente Attuatore, senza diritto a rivalsa alcuna verso	
	la stazione appaltante.	
	Le parti, ai fini della registrazione del presente atto, chiedono che essa	
	formalità abbia luogo in misura fissa (articolo 40 del D.P.R. n. 131 del	
	26.04.1986).	
	ARTICOLO 14 - MISURE DI SICUREZZA PER LA TUTELA DELLA	
	PRIVACY E TRATTAMENTO DELLA PRIVACY	
	Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle	
	informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e	
	altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto	
	10/15	

	segue:	
	Dati di contatto del titolare del trattamento: Comune di Servigliano (FM),	
	Piazza Roma n. 2– 63839 Servigliano (FM), PEC	
	comune@pec.comune.servigliano.fm.it.	
	Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati: I dati di contatto del	
	Responsabile della Protezione dei Dati sono reperibili nel sito web comunale	
	al seguente link https://comune.servigliano.fm.it/privacy .	
	Soggetti autorizzati al trattamento: i dati personali sono trattati da personale	
	interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a	
	cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus	
	operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.	
	Altri soggetti coinvolti nel trattamento: i dati, nei limiti strettamente	
	indispensabili, potranno essere comunicati ad altri Enti o altri soggetti esterni,	
	ove necessario per le finalità del procedimento, in ottemperanza a norme di	
	legge, regolamento o convenzione.	
	Finalità e base giuridica del trattamento dei dati personali: il trattamento dei	
	dati personali viene effettuato dal Comune di Servigliano per lo svolgimento	
	di funzioni istituzionali e, pertanto, in base all'articolo 6 comma 1 lettera e)	
	del Regolamento Europeo n. 679/2016, non necessita del consenso del	
	destinatario. Il Comune di Servigliano tratterà i dati personali conferiti	
	utilizzandoli per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679, in	
	particolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi	
	all'esercizio dei pubblici poteri dei quali è investito in base a norme di legge,	
	Statuto e regolamenti comunali, incluse le finalità di archiviazione, di ricerca	
	storica e di analisi per scopi statistici.	
	11/15	

	per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà il mancato	
	perfezionamento dei procedimenti di competenza assegnati al Servizio	
	preposto.	
	Processi decisionali automatizzati, di profilazione e utilizzo di Sistemi di	
	Intelligenza Artificiale (IA): il Comune di Servigliano, in linea con l'articolo 4	
	della Legge n. 132/2025 e i principi del Regolamento (UE) 2024/1689 (AI	
cat. 7 - 14-07-2026 N. 0005396 partenza Protocollo - SERVIGLIANO COMUNE DI	Act), si impegna a garantire un utilizzo dell'Intelligenza Artificiale etico,	
	corretto, trasparente e responsabile, ponendo sempre la persona al centro.	
	1. Assenza di Decisione Automatizzata (Stato Attuale):	
	a. Attualmente, i dati dell'interessato non sono oggetto di profilazione e/o di	
	processi decisionali automatizzati (ai sensi dell'Art. 22 del GDPR) che	
	producano effetti giuridici o che lo riguardino in modo significativo.	
	2. Impegno alla Trasparenza in caso di Uso di Sistemi IA:	
	a. Qualora il Comune introduca in futuro sistemi di Intelligenza Artificiale	
	strumentali o di supporto al procedimento amministrativo, tale utilizzo	
	avverrà nel pieno rispetto della Legge n. 132/2025 e dei doveri di informativa	
	specifici previsti.	
	b. In tal caso, il Comune si impegna ad assicurare:	
	i. Informativa specifica: l'aggiornamento della presente informativa con	
	l'indicazione chiara e accessibile di quali sistemi di IA sono utilizzati, per	
	quali finalità istituzionali e con quali dati.	
	ii. Logiche di funzionamento: la descrizione, in linguaggio semplice, delle	
	logiche sottostanti al funzionamento dell'IA, per contrastare l'effetto "scatola	
	nera" (black box).	
	iii. Controllo Umano (Human-in-the-loop): che l'IA resti uno strumento di	
	13/15	

	supporto e che il funzionario o l'operatore umano mantenga il ruolo centrale,	
	garantendo la tracciabilità delle decisioni finali e la prevalenza del lavoro	
	intellettuale.	
	iv. Diritto di Contestazione: il diritto dell'interessato di essere informato e di	
	contestare una decisione supportata o adottata da un sistema di IA.	
	Il presente punto sarà oggetto di immediato e tempestivo aggiornamento non	
	appena verranno adottati sistemi di IA che trattano dati personali nell'ambito	
	delle funzioni istituzionali.	
	Diritto di reclamo: gli interessati, qualora ritengano che il trattamento	
	effettuato dall'Ente possa aver violato le norme del Reg. UE 679/16, hanno	
	di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali,	
	ai sensi dell'art. 77 del Regolamento 2016/679/UE, ed il diritto a un ricorso	
	giurisdizionale nei confronti del titolare o del responsabile del trattamento.	
	Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà	
	possibile procedere all'accettazione e alla successiva trattazione della pratica.	
	L'Ente Attuatore sarà automaticamente responsabile del trattamento dei dati	
	di cui potrà venire a conoscenza nell'espletamento del servizio come descritto	
	nel presente capitolato; riconosce che i dati che tratterà nell'espletamento	
	dell'incarico ricevuto sono dati personali e, come tali, sono soggetti	
	all'applicazione del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (GDPR). Si	
	impegna a:	
	- ottemperare agli obblighi previsti dal Regolamento europeo rispettando le	
	disposizioni previste;	
	- agire in modo lecito e secondo correttezza verificando che i dati trattati siano	
	esatti, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali	
	14/15	

vengono raccolti e successivamente trattati.

La presente convenzione consta di quattordici facciate e quante righe della presente, più le firme.

Io sottoscritto, Segretario del Comune di Servigliano, attesto che i certificati di firma utilizzati dalle parti sono validi ai sensi dell'articolo 24 del decreto legislativo n. 82 / 2005 e successive modificazioni ed integrazioni. ---

Il Segretario Comunale

Dr. Fabio Laurenzi

COMUNE DI SERVIGLIANO - Protocollo partenza N.0005396 del 14-07-2026 - cat.7