

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI GROTTAMMARE

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

REPERTORIO N.: [REDACTED]

CONTRATTO PER LA GESTIONE DEL SISTEMA DI ACCOGLIENZA E
INTEGRAZIONE (SAI) "TOGETHER". -----

DITTA: [REDACTED] -----

IMPORTO CONTRATTO: EURO 1.472.869,90 + IVA 5% 73.643,50 =
1.546.513,40. -----

PERIODO: 01/07/2026 – 31/12/2028. -----

L'anno **DUEMILAVENTISEI**, il giorno **xxxxxxxx** del mese di **xxxxxxx**, in
Grottammare, presso la Civica Residenza.

Avanti a me Dottoressa Stefania Pasqualini, Segretario Generale, autorizzato
a rogare gli atti nella forma pubblica amministrativa nell'interesse del
Comune ai sensi dell'art. 97 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli
enti locali di cui al D. Lgs. 18-08-2000, n. 267, in modalità elettronica, ai sensi
dell'art. 18, comma 1, del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e in
conformità alla disciplina del Comune di Grottammare approvata con
deliberazione della Giunta comunale n. 52 del 19-03-2013, dichiarata
immediatamente eseguibile, senza l'assistenza di testimoni per loro richiesta
e mio consenso, sono personalmente comparsi: -----

1) Igor Vita nato a **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx** il **xxxxxxx**, residente in **xxxxxxxxxxxx**
(AP) in **xxxxxxxxxxxxxxxx** (Codice Fiscale: **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**),

COMUNE DI GROTTAMMARE
Protocollo Partenza N. 14390/2026 del 18-05-2026
Allegato 6 - Class. 7.09 - Copia Documento

XX,
con sede in xxxxxxxx (XX) in via xxxxxxxxxxxxxx n. XX, (Codice Fiscale:
XXXXXXXXXXXX; Partita IVA: XXXXXXXXXXXXX);

I predetti comparenti, volendo addivenire alla stipulazione del relativo contratto, di comune accordo convengono e stipulano quanto appresso:

ARTICOLO 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO.

Il Comune di Grottammare, come sopra rappresentato, AFFIDA - con la presente alla ditta
XX,
con sede in xxxxxxxx (XX) in via xxxxxxxxxxxxxx n. XX, (Codice Fiscale:
XXXXXXXXXXXX; Partita IVA: XXXXXXXXXXXXX), in regola con le disposizioni di legge vigenti, la gestione del progetto di gestione del Sistema di Accoglienza e Integrazione (SAI), periodo 01/07/2026 – 31/12/2028. -----

ARTICOLO 2 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE.

- a) la Ditta appaltatrice si impegna ad osservare quanto previsto nel Capitolato speciale, allegato "A" al presente contratto; -----
- b) la Ditta appaltatrice si impegna a rispettare quanto previsto nell'offerta tecnica presentata in sede di gara, allegato "B" al presente contratto; -----
- c) la Ditta appaltatrice si impegna a svolgere, a favore del personale impiegato adeguata formazione; -----
- d) la Ditta appaltatrice deve dimostrare di rispettare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di competenza. -----

ARTICOLO 3 - DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO.

Il presente contratto ha durata dal 01/07/2026 al 31/12/2028. L'appalto decadrà di pieno diritto, senza necessità di alcuna comunicazione, preavviso

COMUNE DI GROTTAMMARE
Protocollo Partenza N. 14390/2026 del 18-05-2026
Allegato 6 - Class. 7.09 - Copia Documento

o messa in mora da parte del Comune alla sua scadenza naturale (31/12/2028). La ditta affidataria si impegna, nelle eventuali more del completamento delle procedure per l'assegnazione del servizio e su richiesta dell'ente aggiudicatore, a continuare a erogare il servizio alle stesse condizioni per ulteriori 6 mesi. -----

ARTICOLO 4 - UNITÀ LAVORATIVE E OBBLIGHI DEGLI OPERATORI

Il servizio deve essere svolto dall'aggiudicatario esclusivamente a suo rischio, con proprio personale e mediante autonoma organizzazione d'impresa. -----

L'organizzazione del servizio deve essere tale da garantire la continuità e la regolarità delle prestazioni affidate, al fine di non creare disservizi e disagi ai soggetti ospitati. -----

Il servizio è da considerarsi di pubblico interesse e come tale dovrà essere eseguito senza alcuna interruzione o sospensione. L'aggiudicatario dovrà assicurare il servizio, senza alcun onere aggiuntivo per il Comune, anche in caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente. -----

Per l'espletamento del servizio l'aggiudicatario deve avvalersi esclusivamente di personale qualificato del quale fornirà le generalità al RUP all'avvio del servizio. -----

Ogni variazione dell'elenco nominativo del personale assegnato al servizio che dovesse verificarsi nel corso dell'appalto del servizio, adeguatamente motivata e documentata, deve essere immediatamente comunicata al RUP e al direttore dell'esecuzione fatta salva l'applicazione, in caso di inadempienza e/o ritardo, della relativa penale. -----

L'aggiudicatario è tenuto a comunicare al RUP e al direttore dell'esecuzione il

nominativo ed il recapito telefonico della persona responsabile del servizio (in seguito "Responsabile") nonché a segnalare immediatamente, inviando apposita comunicazione scritta (anche via PEC) entro tre giorni da ciascuna variazione, ogni eventuale sostituzione, sia temporanea sia definitiva, del personale impiegato nella suddetta mansione. -----

In caso di astensione dal lavoro per sciopero da parte del personale assegnato al servizio, l'aggiudicatario deve comunque garantire il funzionamento dei servizi essenziali, come indicato dal C.C.N.L. di comparto e con le modalità previste dalla legge n. 146 del 12/06/1990 e successive modifiche e integrazioni, e comunicarlo tempestivamente al RUP. -----

L'aggiudicatario deve mettere a disposizione del servizio personale in grado di mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile nei riguardi dei soggetti ospitati. Il personale è tenuto, a sua volta, a garantire la riservatezza su fatti e circostanze di cui siano venuti a conoscenza nell'espletamento del proprio servizio mentre deve essere immediatamente denunciato tutto ciò che lede o potrebbe mettere in pericolo la sicurezza e la serenità dei soggetti ospitati. -----

Qualora vengano denunciati atteggiamenti non consoni o omissivi, il RUP o il direttore dell'esecuzione, con formale comunicazione scritta, ha la facoltà di chiedere l'allontanamento dal servizio del personale responsabile dei presunti atteggiamenti non consoni o omissivi. Entro tre giorni dal ricevimento della comunicazione di cui sopra, l'aggiudicatario può controdedurre e motivare quanto contestato. In caso di mancato accoglimento da parte del RUP o del direttore dell'esecuzione delle eventuali giustificazioni o delle controdeduzioni, l'aggiudicatario deve provvedere

all'immediato allontanamento dal servizio del personale segnalato

provvedendo alla sua sostituzione con altro avente i medesimi requisiti di cui

al presente capitolato. -----

Nell'esecuzione del servizio l'aggiudicatario, e per essa il Responsabile, non

potrà ricevere disposizioni se non dal RUP o dal direttore dell'esecuzione. ---

Negli ordini di servizio impartiti dal RUP o dal direttore dell'esecuzione

debbono essere annotate anche le eventuali inadempienze e gli

inconvenienti che possono incidere sull'efficienza del servizio. -----

L'aggiudicatario è responsabile della disciplina del personale che svolge il

servizio. Qualunque infrazione legata al servizio va contestata

dall'aggiudicatario al proprio dipendente nei modi previsti dal CCNL vigente e

da eventuale regolamento interno. Accertata la responsabilità del

dipendente, l'aggiudicatario è obbligato ad applicare le sanzioni previste dal

citato contratto di lavoro. -----

Anche a richiesta del RUP o del direttore dell'esecuzione, l'aggiudicatario

deve prendere provvedimenti disciplinari nei confronti del personale che non

rispetta le disposizioni contenute nel presente capitolato. Il personale addetto

è tenuto a rispettare il codice di comportamento dei dipendenti del Comune

di Grottammare pubblicato sul sito comunale ww.grottammare.ap.it, sezione

Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti Generali –

Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Grottammare. La

violazione dei suddetti obblighi comporterà per l'Amministrazione la facoltà di

risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o reiterazione della

violazione la stessa sia ritenuta grave. L'aggiudicatario è obbligato al rispetto

delle condizioni e prescrizioni in materia di sicurezza e prevenzione come

appresso riportato: -----

a) all'aggiornamento del documento di valutazione del rischio ai sensi degli art. 28 e 29 del D.Lgs. 81/2008 con la specifica redazione della valutazione del rischio per mansione, in riferimento al servizio; -----

b) a garantire che il personale assegnato al servizio sia formato, informato e addestrato sulle modalità di esecuzione dell'attività; -----

c) a garantire l'idoneità alla mansione del personale in servizio anche attraverso le attività di controllo sanitario previste per legge ai sensi del D.Lgs. 81/2008. -----

ARTICOLO 5 - CONTROLLI – PENALITÀ – RISOLUZIONE.

Ai sensi dell'art. 15 del Codice dei contratti, con provvedimento del Sindaco n. 4 del 30.01.2026 è stato individuato quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) dell'intervento in questione il sottoscritto dott. Igor Vita, Responsabile della 1^a Area Servizi alla Persona: Inclusione ed Educazione, il quale ha individuato come proprio collaboratore la Responsabile del Servizio Inclusione Sociale dott.ssa Francesca Feliziani mentre sono delegate al Responsabile dello Sportello Unico per le Attività Produttive le funzioni di direzione dell'esecuzione del contratto e all'Assistente Sociale dott.ssa Selene Bagalini le funzioni di collaboratrice del direttore. -----

Il Responsabile del progetto per l'Ente Titolare si avvarrà del proprio personale amministrativo per il controllo circa l'esatto adempimento degli obblighi del presente appalto da parte dell'Ente Attuatore. -----

In caso di prestazioni difformi, diverse e/o non adeguate a quanto previsto dal presente Capitolato, l'Amministrazione aggiudicatrice, mediante provvedimento motivato, può applicare una penalità variabile da un importo

COMUNE DI GROTTAMMARE
Protocollo Partenza N. 14390/2026 del 18-05-2026
Allegato 6 - Class. 7.09 - Copia Documento

minimo di € 250,00 a un importo massimo di € 2.500,00 previa contestazione scritta per ogni difformità riscontrata. -----

È salva la facoltà per la ditta aggiudicataria di presentare controdeduzioni e/o giustificazioni scritte entro 10 gg. dal ricevimento della contestazione. In mancanza, la contestazione si intende tacitamente accettata. -----

Qualora le motivazioni presentate dalla ditta non siano ritenute sufficienti e/o congrue, si procederà all'applicazione della penalità. L'importo della penalità sarà detratto dai compensi dovuti alla ditta per i servizi prestati. -----

ARTICOLO 6 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

Per quanto riguarda i casi di risoluzione del presente contratto, si fa rinvio all'art. 19 del capitolato speciale d'appalto, allegato al presente contratto. ----

ARTICOLO 7 - OBBLIGHI DELLA DITTA.

Si fa rimando al capitolato speciale allegato al presente contratto e all'allegato progetto. -----

ART. 8 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, salvo i casi espressamente previsti dal Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36. -----

La violazione ai divieti innanzi stabiliti costituisce motivo di risoluzione ipso iure del contratto e di incameramento della garanzia fideiussoria per la cauzione definitiva, fatte salve le ulteriori eventuali azioni in danno. -----

ARTICOLO 9 - GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

Sono richieste le seguenti garanzie e coperture assicurative: -----

a) Ciascun operatore economico concorrente dovrà costituire una garanzia provvisoria a corredo dell'offerta ai sensi dell'articolo 106 del D.Lgs. n. 36/2023. La garanzia può essere prestata, a scelta dell'offerente, sotto forma

di cauzione in numerario o in titoli del debito pubblico, oppure mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione. -----

In conformità all'articolo 106, comma 3, la garanzia deve essere emessa in formato digitale e sottoscritta con firma digitale, nonché corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. -----

L'offerta dovrà altresì essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (garanzia definitiva) di cui all'articolo 117 del Codice, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, ai sensi dell'articolo 106, comma 5, del D.Lgs. 36/2023; -----

b) l'aggiudicatario della procedura concorsuale dovrà, inoltre:

1. costituire la garanzia fideiussoria per la cauzione definitiva del 10% dell'importo netto contrattuale di aggiudicazione riferito all'intera durata del contratto, come previsto dal successivo articolo 10. Trova applicazione l'art. 117 del D. Lgs. 36/2023; -----

2. stipulare una polizza assicurativa, per tutto il corso di esecuzione del contratto, a garanzia R.C.T. (Responsabilità Civile verso Terzi) con massimale non inferiore ad Euro 2.500.000,00 (unico) e R.C.O. (Responsabilità Civile verso Dipendenti e Prestatori) con massimale non inferiore a Euro 1.500.000,00; -----

COMUNE DI GROTTAMMARE
Protocollo Partenza N. 14390/2026 del 18-05-2026
Allegato 6 - Class. 7.09 - Copia Documento

3. La polizza deve essere mantenuta in corso di validità per tutta la durata del servizio. -----

L'aggiudicatario è obbligato a reintegrare immediatamente la garanzia fideiussoria per la cauzione definitiva di cui il Comune abbia dovuto valersi, in tutto o in parte, durante la durata del contratto. -----

La garanzia fideiussoria per la cauzione definitiva verrà svincolata con l'osservanza e nei termini stabiliti dalla vigente normativa in materia con atto del Responsabile dei Servizi Scolastici, previa verifica dell'avvenuto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali. -----

ARTICOLO 10 - RESPONSABILITÀ.

La ditta affidataria risponderà direttamente dei danni, alle persone e cose, comunque provocati nella esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore della ditta da parte delle Società Assicuratrici.

L'aggiudicatario della procedura concorsuale ha:

- costituito la garanzia fidejussoria per la cauzione definitiva del 10% dell'importo netto contrattuale di aggiudicazione riferito all'intera durata del contratto con Polizza n. XXXXXXXXXXXXXX XYX Assicurazioni agenzia di XXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXX per l'importo di Euro XXXXXXXXX.

- stipulato polizza assicurativa, per tutto il corso di esecuzione del contratto, a garanzia R.C.T. (Responsabilità Civile verso Terzi) con massimale non inferiore ad Euro 2.500.000,00 (unico) e R.C.O. (Responsabilità Civile verso Dipendenti e Prestatori) con massimale non inferiore a Euro 1.500.000,00 mediante Polizza Assicurazione XXXXX divisione XXXXX contratto n.

COMUNE DI GROTTAMMARE
Protocollo Partenza N. 14390/2026 del 18-05-2026
Allegato 6 - Class. 7.09 - Copia Documento

XXXXXXXXXXXXXXXXXX con massimale pari ad Euro 5.000.000,00 per sinistro

ARTICOLO 11 – IMPORTO COMPLESSIVO.

L'ammontare dell'assegnazione da destinare al progetto per il suddetto periodo è pari a complessivi € 1.472.869,90 oltre IVA 5% da applicarsi sul totale degli importi pari a € 73.643,50 per un totale di € 1.546.513,40, così come descritto nel piano finanziario allegato al capitolato a cui si fa rimando.

ARTICOLO 12 - PAGAMENTO.

Si fa rimando all'articolo 9 del capitolato allegato.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e successive modifiche, la

XX

XXXXXXXXXXXXXXXXXX ha comunicato di aver acceso, per tutti i movimenti

finanziari relativi al presente contratto n. X Conti correnti dedicati presso le

seguenti banche: ITXX; -----

per tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto e che la persona

delegata ad operare su di esso è il sig. XXXXXXXX XXXXXXXX,

precedentemente generalizzato.

Il presente contratto si intenderà risolto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456

del Codice civile (CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA), nell'ipotesi in cui

le transazioni siano eseguite senza avvalersi dei CONTI CORRENTI

DEDICATI sopra indicati. -

La

XX

XXXXXXXXXXXXXXXXXX si impegna a dare immediata comunicazione alla

Stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della

provincia di Ascoli Piceno della notizia dell'inadempimento della propria

controparte (subappaltatore / subcontraente) agli obblighi di tracciabilità. -----

ARTICOLO 13 - SPESE.

Tutte le spese inerenti all'appalto, registro, diritti, nessuna eccettuata ed esclusa, sono a carico dell'Appaltatore, senza diritto a rivalsa alcuna verso la stazione appaltante.

Le parti, ai fini della registrazione del presente atto, chiedono che essa formalità abbia luogo in misura fissa (articolo 40 del D.P.R. n. 131 del 26.04.1986).

ARTICOLO 14 - MISURE DI SICUREZZA PER LA TUTELA DELLA PRIVACY E TRATTAMENTO DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

Dati di contatto del titolare del trattamento: Comune di GROTTAMMARE, Via Marconi n. 50 - 63066 Grottammare, PEC: comune.grottammare.protocollo@emarche.it.

Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati: I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati sono reperibili nel sito web comunale alla pagina <https://www.comune.grottammare.ap.it/responsabile-della-protezione-dei-dati-rdp>.

Soggetti autorizzati al trattamento: i dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

Altri soggetti coinvolti nel trattamento: i dati, nei limiti strettamente indispensabili, potranno essere comunicati ad altri Enti o altri soggetti esterni, ove necessario per le finalità del procedimento, in ottemperanza a norme di legge, regolamento o convenzione.

Finalità e base giuridica del trattamento dei dati personali: il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Grottammare per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, in base all'articolo 6 comma 1 lettera e) del Regolamento Europeo n. 679/2016, non necessita del consenso del destinatario. Il Comune di Grottammare tratterà i dati personali conferiti utilizzandoli per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679, in particolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio dei pubblici poteri dei quali è investito in base a norme di legge, Statuto e regolamenti comunali, incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Modalità di trattamento dei dati personali: il Comune di Grottammare tratta i dati personali conferiti con strumenti telematici e/o cartacei utilizzando, anche, strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, nel rispetto di misure che garantiscano la sicurezza e la riservatezza, nonché nel rispetto del principio di minimizzazione e correttezza.

Destinatari dei dati personali: i dati personali degli interessati potranno essere comunicati ad altri Enti solo se previsto da disposizioni di legge o regolamento.

Trasferimento di dati a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale: i dati trattati dall'Ente non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa dal destinatario. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Diritto dell'interessato: l'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento sopra identificato, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica dei propri dati, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento, l'opposizione al trattamento e la portabilità dei propri dati.

Conferimento dei dati: il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà il mancato perfezionamento dei procedimenti di competenza assegnati al Servizio preposto.

Processi decisionali automatizzati, di profilazione e utilizzo di Sistemi di Intelligenza Artificiale (IA): il Comune di Grottammare, in linea con l'articolo 4 della Legge n. 132/2025 e i principi del Regolamento (UE) 2024/1689 (AI Act), si impegna a garantire un utilizzo dell'Intelligenza Artificiale etico, corretto, trasparente e responsabile, ponendo sempre la persona al centro.

1. Assenza di Decisione Automatizzata (Stato Attuale):

a. Attualmente, i dati dell'interessato non sono oggetto di profilazione e/o di

processi decisionali automatizzati (ai sensi dell'Art. 22 del GDPR) che producano effetti giuridici o che lo riguardino in modo significativo.

2. Impegno alla Trasparenza in caso di Uso di Sistemi IA:

a. Qualora il Comune introduca in futuro sistemi di Intelligenza Artificiale strumentali o di supporto al procedimento amministrativo, tale utilizzo avverrà nel pieno rispetto della Legge n. 132/2025 e dei doveri di informativa specifici previsti.

b. In tal caso, il Comune si impegna ad assicurare:

i. Informativa specifica: l'aggiornamento della presente informativa con l'indicazione chiara e accessibile di quali sistemi di IA sono utilizzati, per quali finalità istituzionali e con quali dati.

ii. Logiche di funzionamento: la descrizione, in linguaggio semplice, delle logiche sottostanti al funzionamento dell'IA, per contrastare l'effetto "scatola nera" (black box).

iii. Controllo Umano (Human-in-the-loop): che l'IA resti uno strumento di supporto e che il funzionario o l'operatore umano mantenga il ruolo centrale, garantendo la tracciabilità delle decisioni finali e la prevalenza del lavoro intellettuale.

iv. Diritto di Contestazione: il diritto dell'interessato di essere informato e di contestare una decisione supportata o adottata da un sistema di IA.

Il presente punto sarà oggetto di immediato e tempestivo aggiornamento non appena verranno adottati sistemi di IA che trattano dati personali nell'ambito delle funzioni istituzionali.

Diritto di reclamo: gli interessati, qualora ritengano che il trattamento effettuato dall'Ente possa aver violato le norme del Reg. UE 679/16, hanno

COMUNE DI GROTTAMMARE
Protocollo Partenza N. 14390/2026 del 18-05-2026
Allegato 6 - Class. 7.09 - Copia Documento

diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento 2016/679/UE, ed il diritto a un ricorso giurisdizionale nei confronti del titolare o del responsabile del trattamento.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione e alla successiva trattazione della pratica.

La ditta affidataria sarà automaticamente responsabile del trattamento dei dati di cui potrà venire a conoscenza nell'espletamento del servizio come descritto nel presente capitolato; riconosce che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto sono dati personali e, come tali, sono soggetti all'applicazione del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (GDPR).

Si impegna a:

- ottemperare agli obblighi previsti dal Regolamento europeo rispettando le disposizioni previste;
- agire in modo lecito e secondo correttezza verificando che i dati trattati siano esatti, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali vengono raccolti e successivamente trattati.

Il presente contratto consta di sedici facciate e quante righe della presente,
più le firme.

Il Responsabile del

L'appaltatore

Dott. XXXXXXXXXXXXX

Dott. Igor Vita

Il Segretario Generale

Io sottoscritto, Segretario Generale del Comune di Grottammare, attesto che
i certificati di firma utilizzati dalle parti sono validi ai sensi dell'articolo 24 del
decreto legislativo n. 82 / 2005 e successive modificazioni ed integrazioni. ---

Il Segretario Generale

Dottoressa Stefania Pasqualini