



## PROVINCIA DI FERMO

### Settore I Servizi Generali e Legali - SUA - Risorse Umane

Registro Generale n. 626 del 03-10-2024

Registro Settore n. 122 del 03-10-2024

#### COPIA DI DETERMINAZIONE

**Oggetto: SERV06/2024 - Gara europea a procedura aperta per l'affidamento dei servizi di: gestione di centri di accoglienza dei richiedenti protezione internazionale ospitati nella Provincia di Ascoli costituiti da singole unità abitative. - CIG: B2942A1046. Nomina della commissione di gara.**

#### IL DIRIGENTE

##### Richiamati:

- la “*Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell’art. 62 del D.Lgs. 36/2023*”, stipulata tra la Prefettura di Ascoli Piceno e la Provincia di Fermo in data 27/12/2023;
- il Decreto di autorizzazione prot. 21659 del 10/04/2024 a firma del Prefetto di Ascoli Piceno, successivamente modificato con propria comunicazione prot. n. 41894 del 03/07/2024, con il quale si autorizzava l’indizione di una procedura di gara aperta, ai sensi degli artt. 70 e 71 del D.Lgs. 36/2023, finalizzata alla stipula di un accordo quadro triennale con più operatori economici, senza riapertura del confronto competitivo, in relazione ai servizi di gestione di centri di accoglienza costituiti da singole unità abitative messe a disposizione dal concorrente con organizzazione dei servizi di rete;
- il provvedimento prot. n. 42565 del 05/07/2024 (ns prot. n. 1187 del 08/07/2024), con cui il RUP incaricato, dott. Costantino Francesco Senesi, ha disposto di procedere all’affidamento del servizio in oggetto attribuendo la funzione selettiva dell’operatore alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo;
- la determinazione dirigenziale n. 50 del 23/07/2024 (R.G. 441) del Settore I della Provincia di Fermo, con cui è stato disposto l’avvio di una procedura aperta sopra soglia comunitaria per l’affidamento del servizio di cui sopra, secondo le condizioni e le scelte discrezionali di seguito riportate:

**PRESTAZIONI COMPRESSE NELL’APPALTO:** La procedura ha per oggetto l’affidamento dei servizi di gestione di centri di accoglienza costituiti da singole unità abitative messe a disposizione dal concorrente, aventi capacità ricettiva massima di 50 posti complessivi e con

organizzazione dei servizi secondo modalità in rete, come meglio descritto nel Capitolato e nei relativi allegati.

I concorrenti possono offrire i servizi di gestione di uno o più centri, ognuno dei quali con capienza massima di 50 posti e organizzazione dei servizi in rete.

**DURATA:** La durata dell'Accordo Quadro è di **36 mesi**, decorrenti dalla data di sottoscrizione dell'accordo medesimo.

Nel corso della durata dell'Accordo Quadro la Prefettura potrà stipulare, con ciascun sottoscrittore dell'accordo, il contratto di appalto che avrà durata massima di 24 mesi prorogabili per un periodo non superiore a ulteriori 12, come di seguito indicato.

**OPZIONI:** Ai sensi dell'art. 14, comma 4 del Codice, l'Ente committente si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 12 mesi ai prezzi, secondo termini e condizioni indicati all'articolo 14 del capitolato. L'opzione di proroga deve essere sottoscritta nella vigenza dell'accordo quadro, pertanto, scaduto quest'ultimo tale opzione non potrà più essere esercitata. In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

L'Ente committente si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, nei limiti del 150% dell'importo del contratto secondo termini e condizioni indicati all'art. 13, comma 1, lett. a), b) e c) del Capitolato.

**VALORE DELL'APPALTO:** Il valore complessivo dell'Accordo Quadro, al netto di Iva, è di €. 12.896.910,00 Iva esclusa, determinato dalla moltiplicazione tra il TOTALE MASSIMO GIORNALIERO di cui all'all. B integrato dall'aggiornato costo pro capite pro die, contenuto nelle tabelle allegate alla circolare prot.n. 23196, del 23/05/2024, pari a complessivi €. 39,26 per il numero dei posti indicati in premessa: n. 300, per la durata triennale dell'Accordo Quadro (gg. 1095).

Il valore globale stimato dell'Accordo Quadro ai sensi dell'art. 14, comma 1, lett. d) del D.Lgs. 36/23, ossia il valore complessivo comprensivo dell'opzione di modifica, è pari ad €. 32.242.275,00.

Il servizio di gestione dei centri di cui alla lettera a) si compone delle seguenti prestazioni: servizi di assistenza sociale con alloggio (prestazione principale – CPV 85311000-2), suddiviso come segue:

n.	Descrizione servizi/beni	Importo soggetto a ribasso
1	Servizio di gestione di centri di accoglienza	€. 25,80 pro capite pro die (di cui €. 11.79 quale costo della manodopera non ribassabile in sede di offerta)
2	Fornitura del Kit vestiario	€. 173,00 per singolo kit
3	Fornitura di pannolini per neonati	€. 0,17 pro capite pro die per singolo pannolino per neonati (fino a 30 mesi) – solo in caso di presenza di neonati in struttura



4	Materiale didattico, trasporto scolastico, materiale ludico	€. 0,50 pro capite pro die pari al massimale annuale di spesa per ciascun posto di accoglienza effettivamente dedicato ai minori
---	---	--

A tutti i suddetti prezzi verrà applicato il ribasso percentuale unico offerto dal concorrente. Agli importi sopra indicati si aggiungono i seguenti importi non soggetti a ribasso:

- €. 5,00 una tantum all'arrivo, per scheda telefonica;
- €. 2,50 pro capite pro die, per il pocket money da calcolarsi sulle effettive presenze giornaliera desunte dai report giornalieri;
- €. 1,37 pro capite pro die per farmaci e prestazioni sanitarie non coperte dal SSN nel limite di €. 500,00 annui per ciascun posto ed indipendentemente dal relativo turnover;
- €. 3,82 pro capite pro die per intervento a chiamata operatore notturno gg non festivi ed €. 4,41 pro capite pro die gg festivi (applicazione CCNL di categoria);
- €. 0,38 pro capite pro die, per intervento a chiamata del medico per visite di primo ingresso e primo soccorso (ipotizzando max 4 ore all'anno pro-capite);
- €. 2,80 pro capite pro die, per intervento a chiamata medico in reperibilità (ipotizzando max 4 ore di intervento pro-die).

Per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3, D. Lgs.9 aprile 2008, n 81, e che, pertanto, l'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari ad € 0,00.

**COSTO DELLA MANODOPERA:** Ai sensi dell'art. 41, comma 14 del Codice, l'importo a base di gara comprende i costi della manodopera non soggetti a ribasso che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 3.873.015,00 calcolati sulla base degli elementi indicati nell'Allegato B – “Stima dei costi medi di riferimento dei servizi di accoglienza”, integrati dall'aggiornato costo pro capite pro die relativo alla voce “personale”, contenuto nelle tabelle allegate alla circolare del Ministero dell'Interno, Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione prot. n. 23196 del 23/05/2024 e determinato sulla base del valore di € 11,79 pro die pro capite relativo al personale (€. 11,79 x 300 posti x 1095 durata dell'accordo quadro).

Ai sensi dell'art. 11, comma 2 del Codice, il contratto collettivo applicato è il vigente C.C.N.L. Cooperative Sociali.

La proiezione dei predetti servizi e forniture parametrati pro die sul singolo migrante è rinvenibile alla tabella di cui al § 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO del Disciplinare di Gara.

### **DOCUMENTI COSTITUENTI IL PROGETTO DI SERVIZIO:**

- “Capitolato di gara d'appalto per la fornitura dei beni e dei servizi relativi al funzionamento dei centri di cui agli articoli 6, 8, comma 2, 9 e 11, in modo da assicurare livelli di accoglienza uniformi nel territorio nazionale, in relazione alle peculiarità di ciascuna tipologia di centro”, approvato con Decreto del Ministro dell'Interno del 4 marzo 2024, registrato dalla Corte dei Conti in data 19/03/2024, ai sensi dell'art. 12 del D.lgs. 18/9/2015, n. 142;
- All.1bis – Specifiche Tecniche;
- All.1ter – Criteri valutazione offerta;
- Allegato A – Tabella dotazione del personale;
- Allegato B – Stima dei costi medi di riferimento dei servizi di accoglienza (la tabella

relativa al servizio oggetto del presente Disciplinare contenuta nell'allegato si intende aggiornata con quella riprodotta al § 3 del Disciplinare di gara).

- Allegato C – Specifiche operatore sociale;
- Tabella frequenze pulizia;

approvati con Decreto di autorizzazione n. 21659 del 10/04/2024 del Prefetto di Ascoli Piceno.

**SOPRALLUOGO:** per partecipare alla procedura, non è prevista l'effettuazione di alcun sopralluogo obbligatorio.

**SUBAPPALTO:** consentito ai sensi dell'art. 16 del CSA e dell'art.119 del Codice.

**TIPOLOGIA DI PROCEDURA:** procedere alla scelta del contraente ai sensi degli artt. 70 e 71 del Codice, mediante procedura di gara "aperta" da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 c.2 del medesimo Codice, secondo i seguenti criteri e pesi:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo attribuibile
1	Offerta tecnica	70
2	Offerta economica	30
	<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

- con la medesima determinazione sono stati approvati i documenti di gara ed è stato conferito alla dott.ssa Lucia Marinangeli, Dirigente del Settore I<sup>^</sup> della Provincia di Fermo, l'incarico di Responsabile della Fase di Affidamento;
- si è provveduto alla pubblicazione della procedura sulla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici e all'indizione della stessa in data 26 luglio u.s. sul proprio profilo del Committente;
- il termine per la presentazione delle offerte è stato fissato al giorno 13 settembre 2024, alle ore 13:00 e quello di apertura delle offerte alle ore 9:00 del 16 settembre 2024;

**Preso atto** del seguente elenco dei partecipanti ammessi alla valutazione dell'offerta tecnica ed economica all'esito della seduta del 16.09.2024, al fine di verificare eventuali incompatibilità con i soggetti individuati allo svolgimento di Commissari tecnici:

N.	Ragione Sociale	Codice Fiscale	Partita Iva
1	Associazione BETANIA ODV	92037740443	92037740443
2	Coop. Soc. LELLA 2001 Onlus	01706910443	01706910443

**Atteso** che è necessario procedere alla nomina apposita commissione giudicatrice, nel rispetto delle disposizioni appresso riportate che procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte pervenute dal punto di vista tecnico ed economico;

**Visti**, in particolare:

- l'art. 51 del d.lgs. 36/2023 secondo cui "Nel caso di aggiudicazione dei contratti di cui alla presente Parte con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, alla commissione giudicatrice può partecipare il RUP, anche in qualità di presidente";
- l'art. 93, comma 1, del Codice, in base al quale "Ai fini della selezione della migliore offerta nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle



*offerte, è nominata una commissione giudicatrice, che, su richiesta del RUP, svolge anche attività di supporto per la verifica dell'anomalia.”;*

- *i commi 2, 3 e 4 del richiamato art. 93, nella parte in cui ciascuno di essi dispone che “La commissione è composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto [...]”; “la commissione è presieduta e composta da dipendenti della stazione appaltante o delle amministrazioni beneficiarie dell’intervento, in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali. Della commissione giudicatrice può far parte il RUP. In mancanza di adeguate professionalità in organico, la stazione appaltante può scegliere il Presidente e i singoli componenti della commissione anche tra funzionari di altre amministrazioni e, in caso di documentata indisponibilità, tra professionisti esterni [...]”; “La commissione può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni. La commissione opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale per la valutazione della documentazione di gara e delle offerte dei partecipanti.”;*
- *l’art. 28 c. 2 secondo cui “Sono pubblicati nella predetta sezione («Amministrazione trasparente» del sito istituzionale e la Banca dati nazionale dei contratti pubblici di cui al primo periodo) la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti, nonché i resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione.”*

**Concordato** con il RUP di procedere alla nomina della Commissione giudicatrice individuando quali figure idonee, sulla base della valutazione delle competenze ed esperienze specifiche possedute, le persone appreso indicate, tenuto conto del principio di rotazione:

- **Dott. Costantino Francesco Senesi** – Dirigente Prefettura, in qualità di Presidente;
- **Dott. Domenico Fanesi** – Coordinatore ATS 22, in qualità di Componente Effettivo;
- **Dott.ssa Maria Simona Marconi** - Coordinatore ATS 21, in qualità di Componente Effettivo.

**Dato atto che** la specifica esperienza nella materia/settore oggetto dell’appalto dagli stessi maturata è comprovata dai curricula che, allegati al presente atto ne formano parte integrante e sostanziale;

**Ritenuto altresì** di individuare quale Segretario con funzione verbalizzante di tutte le operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la dott.ssa Chiara Voltattorni, Funzionario Amministrativo del Servizio Appalti, Contratti SUA della Provincia di Fermo e la Sig.ra Mirella Raimondi, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;

**Accertata** l’insussistenza delle cause ostative alla nomina a componenti della commissione giudicatrice, in particolare cause di incompatibilità e astensione di cui all’art. 93, commi 5 del Codice e 51 c.p.c., situazioni previste dall’art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., situazione di conflitto di interessi come indicato negli all’art. 16 del medesimo Codice, all’art. 6 bis l. 241/90, all’art. 6 c.2 e 7 del dpr 62/2013 come da dichiarazioni sottoscritte dai componenti medesimi e conservate agli atti;

**Visti:**

- il T.U. delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs n.267/2000);
- il D.Lgs 36 del 31/03/2023;
- la “*Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell’art. 62 del D.Lgs. 36/2023*”, stipulata tra la Prefettura di Ascoli Piceno e la Provincia di Fermo in data 27/12/2023;

## DETERMINA

di dare atto che la narrativa che precede rappresenta presupposto di fatto e diritto e quindi motivazione per il presente atto e per l'effetto

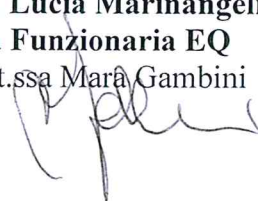
1. di **nominare**, per le motivazioni espresse in narrativa, la commissione giudicatrice deputata alla valutazione delle offerte, dal punto di vista tecnico ed economico, presentate dai concorrenti in ordine alla procedura per l'individuazione dell'affidatario dei servizi gestione di centri di accoglienza dei richiedenti protezione internazionale ospitati nella Provincia di Ascoli costituiti da singole unità abitative. - CIG: B2942A1046.
2. di **costituire** la commissione giudicatrice nel modo che segue:
  - **Dott. Costantino Francesco Senesi** – Dirigente Prefettura, in qualità di Presidente;
  - **Dott. Domenico Fanesi** – Coordinatore ATS 22, in qualità di Componente Effettivo;
  - **Dott.ssa Maria Simona Marconi** - Coordinatore ATS 21, in qualità di Componente Effettivo.
3. di **individuare** quale Segretario con funzione verbalizzante di tutte le operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la dott.ssa Chiara Voltattorni, Funzionario Amministrativo del Servizio Appalti, Contratti SUA della Provincia di Fermo e la Sig.ra Mirella Raimondi, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto;
4. di **disporre**, ai sensi dell'art. 28 comma 2, del D.Lgs. 36/23, la pubblicazione del presente atto e dei *curricula* dei componenti della commissione giudicatrice, sulla piattaforma telematica di negoziazione in uso alla SUA - Provincia di Fermo ( [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_provinciafermo](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo) ) e sul sito web della Provincia sezione "Amministrazione trasparente" nonché nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici, al fine di garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza, in applicazione delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 33 del 2013 e successive modifiche ad opera del Decreto Legislativo n. 97 del 2016.

**Il Responsabile del procedimento**  
F.to Dott.ssa Chiara Voltattorni

**p/c della Dirigente del Settore**  
**Dott. Lucia Marinangeli**  
**La Funzionaria EQ**  
F.to Dott.ssa Mara Gambini

**Per copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo**

**p/c della Dirigente del Settore**  
**Dott. Lucia Marinangeli**  
**La Funzionaria EQ**  
Dott.ssa Mara Gambini



**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI  
PERSONALI**

NOME	<b>SENESI COSTANTINO FRANCESCO</b>
DATA DI NASCITA	9 NOVEMBRE 1960 a Morrovalle (MC)
QUALIFICA	DIRIGENTE II FASCIA – dell’Area Funzioni Centrali
AMMINISTRAZIONE	PREFETTURA-UTG di Ascoli Piceno
INCARICO ATTUALE	Dirigente Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria
N.TEL.UFFICIO	0736- 291605
E-MAIL ISTITUZIONALE	francesco.senesi@interno.it

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI**

TITOLO DI STUDIO	Laurea in Economia e Commercio
ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	Master di 2 <sup>a</sup> livello in “Tecniche di valutazione e controllo di gestione nella P.A.” Frequentato, con esito positivo, il 6° ciclo di attività formativa per Dirigenti pubblici presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione dal 6 marzo al 5 ottobre 2006 (previsto dall’art.6 del DPR 24 settembre 2004, n.272).
INCARICHI RICOPERTI (max 100 parole)	Dirigente Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria Prefettura MC dal 19/10/2006 al 3/1/2010; Dirigente Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria Prefettura AP dal 4/1/2010 al 16/6/2010; Dirigente Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria Prefettura MC dal 17/6/2010 al 15/9/2019; Dirigente Servizio Contabilità e Gestione Finanziaria Prefettura di Ascoli Piceno dal 16/9/2016 a tutt’oggi; Commissario Straordinario Comune di Visso dal 10/7/2000 al 13/5/2001; Commissario ad acta presso il Comune di Sarnano nell’ottobre 2008; Commissario Straordinario Comune di Sarnano dall’11/11/2008 al 7/6/2009; Sub Commissario Straordinario Comune di Porto Recanati dal 20/5/2015 al 6/6/2016; Sub Commissario Straordinario Comune di Treia dal 20/11/2018 al 26/5/2019; Commissario Straordinario Comune di Castelraimondo dal 30/10/2020 al 4/10/2021.
CONOSCENZE LINGUISTICHE:	Buona conoscenza lingua Inglese Livello scolastico lingua Spagnola

(max 10 parole)	
CONOSCENZA NELL'USO DELLE TECNOLOGIE (Eventuali titoli conseguiti)	Buona conoscenza pacchetto applicativo microsoft office
ONOREFICIENZE	Cavaliere ordine al merito della Repubblica Italiana

Ascoli Piceno 23 settembre 2024

SENESI

*Firmato Digitalmente da/Signed by:*  
**COSTANTINO FRANCESCO SENESI**  
*In-Data/On-Date:*



# CURRICULUM VITAE

**Dott.ssa Maria Simona Marconi**



## INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Maria Simona Marconi
<b>Data di Nascita</b>	09/08/1969
<b>Qualifica</b>	Direttore
<b>Amministrazione</b>	Comune di San Benedetto del Tronto
<b>Incarico Attuale</b>	Coordinatore Ambito Territoriale Sociale 21
<b>cellulare</b>	3349996273
<b>Pec istituzionale</b>	protocollo@cert-sbt.it
<b>e.mail istituzionale</b>	marconis@comunesbt.it

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Psicologia conseguita presso l'Università degli studi di Padova
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<p>Specializzazione quinquennale in Psicoterapia della Gestalt psicosociale presso Società Italiana Gestalt di Roma</p> <p>Master annuale in Gestione delle risorse umane presso Facoltà di Economia Università di Parma</p> <p>Iscrizione ordine degli Psicologi della Regione Marche Iscrizione ordine degli Psicoterapeuti Regione Marche</p> <p><b>Supervisione servizi sociali e sanitari</b> Centro Studi Erickson – Trento anno 2022</p>
<b>Corsi alta professionalità</b>	
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<p>Da febbraio 2018 incarico di Coordinatrice dell'Ambito Territoriale Sociale 21</p> <p>Partecipazione quale relatore/formatore a convegni e corsi di formazione in qualità di esperto di politiche sociali, co-programmazione e co-progettazione. (ultimo convegno con Università di MC -prof. Berettini)</p> <p>Docente volontaria presso UNIURB "La rete sociale territoriale ETS ed Enti pubblici per la partecipazione e lo sviluppo della coesione sociale"</p> <p>Progettazione e gestione Azioni e progetti FSE – POR F-PAL, PON -FAMI</p> <p>Esperta in valutazione per progettualità sociali per Fondazione Carisap AP (Locanda Terzo Settore – Amal children – Comunità Santa Gemma Galgani) 2019</p> <p>Componente tavolo tecnico regionale Marche Vita Indipendente dal 2019 ad oggi</p> <p>Componente tavolo tecnico regionale Marche Servizi Sollievo anno dal 2020 ad oggi</p> <p>Componente Comitato tecnico regionale Marche Non autosufficienza dal 2020 ad oggi</p> <p>Componente Comitato Regionale Marche, quale unico coordinatore di ambito regionale, Bullismo, Cyberbulismo, sexting e cyberpedofilia;dal 2019</p> <p>Componente del Comitato tecnico Nazionale presso Ministero del Welfare per il Piano per la Non Autosufficienza (art. 21, co 6, lett. C, D.Lgs. n. 147/17) 2020</p> <p>Da luglio 2000 febbraio 2018 Direttore del Servizio Politiche Sociali presso il comune di San Benedetto del</p>



	<p>Tronto (disabilità, disagio mentale , minori, anziani, inclusione sociale)</p> <p>Responsabile terapeutico della Comunità di recupero per tossicodipendenti La Speranza Onlus di Casette d'Ete anni 1999 e 2000;</p> <p>Responsabile dei servizi sociali presso il Comune di Grottammare da novembre 1997 a maggio 1998</p> <p>Componente esperto nelle commissioni di gare per affidamento di servizi sociali presso comuni degli Ambiti territoriali Sociali 21 e 22; in corso</p>
<p><b>Capacità linguistiche</b></p>	<p>- Buona conoscenza francese scritto e parlato</p> <p>- Buona conoscenza inglese scritto</p>
<p><b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b></p>	<p>Buona conoscenza delle principali applicazioni del pacchetto Office e applicativi gestionali enti pubblici</p>
<p><b>'Partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste ed ogni altra informazione</b></p>	<p>Partecipazione a numerosi corsi di formazione dei quali superiori a 50 ore:</p> <p>Modalità affidamento servizi sociali e coprogettazione alla luce del nuovo codice del Terzo Settore . Fondazione Carisap</p> <p>"Il controllo di gestione" corso di formazione</p> <p>Seminario internazionale condotto da <b>Joseph Zinker PhD</b> "Legami. Il paradosso delle libertà nelle relazioni affettive" ed "Il processo creativo nei gruppi". Presso S.I.G. (50 ore);</p> <p>Summer Gestalt Training "I percorsi del cambiamento : curiosità , attrazioni e paure della trasformazione" diretto e condotto dai dott.ri <b>Maria Menditto e Filippo Rametta</b> della S.I.G. Roma, (60 ore);</p> <p>Seminario intensivo "I dialoghi del corpo" condotto dalla dott.ssa cilena <b>Adriana Schnake</b> fondatrice della scuola cilena di psicoterapia della Gestalt, (50 ore);</p> <p>Seminario intensivo residenziale, teorico esperenziale "L'arte del contatto " diretto e condotto dai dott.ri <b>Serge ed Anne Ginger</b> fondatori e titolari della "Société française de Gestalt" e fondatori dell' "Ecole parisienne de Gestalt". (50 ore);</p> <p>Seminario teorico esperenziale "La gestalt postmoderna" svoltosi a Roma dal 10 al 15 marzo 1998</p>

	<p>condotto da. D <b>Michael Vincent Miller Ph.</b> direttore del Boston Gestalt institute (50 ore).</p> <p>Summer gestalt training internazionale “ “Stress e motivazione” tenutosi a Roma condotto dai docenti <b>M. V. Miller, G. Parnell e L. Pecotic (60 ore)</b></p> <p>Seminario teorico esperenziale “La psicoterapia della Gestalt: evoluzione e applicazione” condotto da <b>Erving e Miriam Polster</b>, direttori del Gestalt training center S. Diego California, (50 ore);</p> <p>Convegno internazionale “famiglie a rischio in una società multietnica” tenutosi a Napoli presso l'accademia di psicoterapia della famiglia diretta da M. Andolfi con la partecipazione della <b>dott.ssa Mara Selvini Palazzoni (40 ore)</b>;</p> <p>Seminario teorico pratico in psicoterapia della Gestalt , condotto dalla dott.ssa <b>Gay Parnell</b>, docente presso l'Università della California e presso la California School of professional psychology (50 ore);</p> <p>Seminario teorico pratico in psicoterapia della Gestalt “contatto sano e contatto patologico nelle relazioni intime - The interface of healing” diretto e condotto da <b>Gay Parnell PhD</b>. Che si è tenuto a Chianciano Terme (50 ore);</p> <p>Seminario teorico esperenziale riservato in Psicoterapia della gestalt “La psicoterapia della Gestalt, una psicoterapia contemporanea : innovazioni e sviluppi” condotto da <b>Erving e Miriam Polster</b>, direttori del Gestalt training center S. Diego California, (50 ore);</p>
	<p><b>PUBBLICAZIONI</b></p> <p><i>“Il centro Alzheimer: analisi del fabbisogno di servizio” in “Analisi e controllo dei servizi alla Persona. Esperienze nel comune di San Benedetto del Tronto”</i> edito da ARACNE editrice srl. 2009.</p> <p><i>“Le politiche per i minori e la famiglia” con Benedetta Polini, Università studi Urbino in “Rapporto sull’Assistenza nelle Marche 2022” A cura di Angela Genova &amp; Franco Pesaresi</i> edito da Franco Angeli editore srl. 2022.</p>



--	--

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)*

*La sottoscritta Maria Simona Marconi nato a San Benedetto del Tronto il 09/08/1969 e residente ad Grottammare in Viale De Gasperi n.108, consapevole di quanto previsto dagli articoli 75 e 76 del DPR 445/2000 in merito alla decadenza dei benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità dichiara che quanto sopra dichiarato risponde a verità.*

**San Benedetto del Tronto**  
**il 30/08/2024**

**Dott.ssa Maria Simona Marconi**

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



Il/La sottoscritto Domenico Fanesi ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>DOMENICO FANESI</b>
Indirizzo	<b>VIA TICINO 26 -63074 SAN BENEDETTO DEL TRONTO (AP)-</b>
Telefono	<b>389/6458895 0736/ 298500</b>
Fax	<b>0736/298560</b>
E-mail	<b>domenicofanesi@yahoo.it</b> <b><a href="mailto:d.fanesi@comune.ap.it">d.fanesi@comune.ap.it</a></b> <b>domenicofanesi@pec.it</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	11/11/1970

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date</li></ul>   | Dal 24/09/2018 ad oggi   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul>  | <b>Amministrazione Comunale di Ascoli Piceno –cat. D - titolare di P.O.</b><br>Ente Locale<br><b>Coordinatore dell'Ambito Territoriale Sociale XXII</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date</li></ul>   | Dal 01/10/2015 al 23/09/2018   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | Amministrazione Comunale di Folignano in Comando presso il Comune di Ascoli Piceno –<br><b>CAT- D- TITOLARE DI P.O.</b><br>Ente Locale<br><b>Coordinatore dell'Ambito Territoriale Sociale XXII</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• cura, in collaborazione con l'Ufficio di Piano e col Direttore di Distretto, la redazione della proposta del Piano di Zona e del Bilancio Sociale in base alle linee espresse dal Comitato dei Sindaci e concertate con le diverse realtà territoriali;</li><li>• svolge compiti di coordinamento del processo di costruzione del Piano attivando rapporti, relazioni e attività di concertazione, sulla base delle indicazioni dei Sindaci dei Comuni dell'Ambito Territoriale di riferimento;</li><li>• svolge funzioni di monitoraggio sullo stato di attuazione del Piano di Zona segnalando al Comitato dei Sindaci eventuali difficoltà in ordine agli obiettivi definiti nel Piano;</li><li>• supporta il Comitato dei Sindaci nella organizzazione e nel coordinamento degli Uffici di Promozione Sociale;</li><li>• coordina e cura le attività di raccolta dati</li><li>• promuove il coordinamento dei percorsi formativi all'interno dell'Ambito Territoriale</li><li>• promuove l'attivazione della integrazione socio-sanitaria attuata in base alle indicazioni nazionali e regionali e del Comitato dei Sindaci;</li><li>• coordina i referenti pubblici individuati dai Comuni per i singoli settori di intervento (infanzia e adolescenza, handicap, politiche giovanili, anziani, ecc.) e i referenti del privato sociale e del volontariato in funzione dello sviluppo della rete;</li></ul> |



- Date Dal 11/11/2008 al 30/09/2015 oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Amministrazione Comunale di Folignano –CAT D –TITOLARE DI P.O.**
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Responsabile servizi sociali e sportivi.
- Principali mansioni e responsabilità
  - Gestione di tutte le leggi di settore tra cui: L.R. 18/96, L.R. 30/98, L.R. 9/2003, L.R. 8/94, D.LGS. 151/2001; L.448/98; LR.R.431/98; Fondo unico per le Politiche sociali;
  - Gestione di tutto il settore minori segnalati al tribunale dei minorenni e presi in carico dal nostro servizio;
  - Gestione di tutto il settore handicap, delle assistenze scolastiche, educative, domiciliari, per minori residenti nel comune;
  - Gestione diretta di tre ludoteche nel territorio comunale;
  - Gestione di 15 Borse lavoro ai sensi della L.R. 18/96;
  - Affidamento etero familiari di minori a famiglie formate sul territorio in collaborazione con l'Ambito Territoriale XXII ed il consultorio Familiare;
  - Gestione di tutti i progetti realizzati in collaborazione con L'AMBITO TERRITORIALE XXII;
  - Gestione di 4 strutture sportive e polivalenti comunali mediante affidamento a società sportive;

- Date Dal 01/07/2002 al 08/06/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Amministrazione Comunale di Castel di Lama –CAT. C TITOLARE DI P.O.-dal 01/09/2007 CAT. D TITOLARE DI P.O.**
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Responsabile servizi sociali scolastici educativi culturali e sportivi.
- Principali mansioni e responsabilità
  - Gestione di tutte le leggi di settore tra cui: L.R. 18/96, L.R. 30/98, L.R. 9/2003, L.R. 8/94, D.LGS. 151/2001; L.448/98; LR.R.431/98; Fondo unico per le Politiche sociali; L.R. 448/98; LR. 46/95; LR. 4/2010; L.R.11/2009; L. 62/2000;
  - Gestione di tutto il settore minori segnalati al tribunale dei minorenni e presi in carico dal nostro servizio;
  - Gestione di tutto il settore handicap, delle assistenze scolastiche, educative, domiciliari, per minori residenti nel Comune;
  - Gestione di 15 Borse lavoro ai sensi della L.R. 18/96;
  - Gestione diretta dell'asilo nido comunale il passerotto con 38 posti (4 dipendenti comunali ed affidamento di integrazione educativa ad una cooperativa);
  - Gestione diretta della sezione primavera con 18 posti ( 1 dipendente comunale ed integrazione educativa affidata ad una coop.);
  - Gestione diretta della mensa dell'asilo nido (1 dipendente comunale), gestione diretta del servizio mensa (con 2 cuoche dipendenti comunali integrate con una società che integra il servizio cucina);
  - Gestione diretta del servizio di trasporto scolastico (con 3 autisti dipendenti comunali), gestione diretta di un biblioteca comunale, un archivio storico ed un museo archeologico (con un dipendente comunale),
  - Operatore Locale di progetto per il servizio civile nazionale e regionale.
  - Rapporti di collaborazione con 2 Istituti scolastici comprensivi, che hanno oltre 1.100,00 alunni e 12 plessi, di cui 3 plessi di scuola materna.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	Dal 21/03/2019 al 03/06/2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laboratorio di programmazione e progettazione partecipata per la definizione del PIANO REGIONALE DI LOTTA ALLA POVERTA' Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione <b>ORE 42 con superamento di esame finale</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizzazione di un tavolo inter-istituzionale per la gestione delle povertà;</li> <li>• Proget per la realizzazione degli interventi</li> </ul>
• Date	01/04/2019 – 30/05/2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Terzo Settore e pubblica Amministrazione alla luce del nuovo codice dei contratti pubblici e del codice del terzo settore – Fondazione Cassa di Risparmio ed Università degli Studi di Camerino

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Co progettazione con il Terzo Settore;</li> <li>• Valorizzazione associazioni di volontariato;</li> </ul>
• Date	12/04/2019 12/06/2019–
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso Universitario di Formazione: STRUMENTI DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE NEI CONTESTI ORGANIZZATIVI realizzato da LUMSA Università <b>ore 40 con superamento esame finale</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>La gestione delle risorse umane nella Pubblica Amministrazione: gli strumenti a disposizione</i></li> <li>• <i>Valori e comportamenti che non possono mancare: trasmettere la cultura dell'etica nella Pubblica Amministrazione</i></li> <li>• <i>Il Dirigente efficace: psicologia dei gruppi e gestione delle relazioni</i></li> <li>• <i>Il lavoro di gruppo;</i></li> <li>• <i>Imparare a litigare: conoscere le dinamiche del conflitto e le sue soluzioni</i></li> </ul>
• Date	Dal 30/05/2018 al 13/06/2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Il profilo giuridico e tecnico della co-progettazione sociale Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione <b>ore 28 con superamento esame finale</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profili giuridici e pratici dello strumento della co progettazione;</li> </ul>
• Date	10/03/2017 al 05/05/2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso Universitario di Formazione: LA GESTIONE DELLA GARA E L'ESECUZIONE DEGLI APPALTI –IMT SCUOLA ALTI STUDI LUCCA- <b>32 ORE CON SUPERAMENTO ESAME FINALE</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>L'affidamento di appalti e concessioni;</i> <i>La valutazione delle offerte</i> <i>L'impostazione del bando e gestione gara</i> <i>L'esecuzione degli appalti</i>
• Date	11/10/2016-15/11/2016- 06/12/2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso “Verso le linee guida Regionali per la regolamentazione della Domanda “ (PUA-UVI-PAI) <b>ORE 18</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Realizzazione del percorso integrato socio-assistenziale
• Date	01/12/2015 ---- 02/12/2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Governo della Domanda Socio-Sanitaria <b>ORE 18</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	DGR 111/2015
• Date	24/11/2015 ---- 25/11/2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Costruire insieme l'Unità operativa Sociale e Sanitaria U.O.SES.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	DGR 110/2015 <b>ORE 18</b>
• Date	21/02/2006 al 14/09/2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma nel corso “Progetto di amministratori e Dirigenti del Territorio” realizzato dalla <b>FONDAZIONE CARISAP in collaborazione con K.P.G.M.</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lavoro di gruppo e gestione di conflitti;</li> <li>• modalità di acquisizione di risorse finanziarie e gestione di strumenti di finanza operativa;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Business performance improvement;</li> <li>• Responsabilità sociale d'impresa nel settore pubblico;</li> <li>• Bilancio sociale;</li> <li>• Bilancio di mandato;</li> <li>• Self leading e gestione del Tempo;</li> </ul>
--	--

• Date	11/11/2003 al 20/05/2004 <b>per 192 ore con superamento di esame finale;</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma in "Comunicazione istituzionale Integrata" realizzato da <b>FORMEZ CENTRO studi di formazione</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teoria e tecnica della comunicazione;</li> <li>• La mission dell'Ente Locale;</li> <li>• Marketing e comunicazione nel settore pubblico;</li> <li>• Total quality Management e Customer Satisfaction;</li> <li>• Benchmarking;</li> <li>• Pianificazione ed elaborazione dei messaggi/ gestione media;</li> <li>• Comunicazione organizzativa</li> </ul>

• Date (da – a)	A.S. 2002/2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Master di secondo livello</b> in "Innovazione della pubblica Amministrazione" presso l'Università di Macerata con attribuzione di 60 C.F.U.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cambiamento ed innovazione nella P.A.;</li> <li>• Sistemi informativi nella P.A.;</li> <li>• Acquisizione servizi ed implementazione sistemi ERP;</li> <li>• Benchmarking nella P.A.;</li> <li>• Finanza innovativa e strategia di finanziamento nella P.A.;</li> </ul>

• Date	Dal 05/08/1998 al 05/09/1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Lingua Inglese di 4 settimane a Londra presso L'HIGHT STREET SCHOOL
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Conoscenza lingua Inglese

• Date	15/07/1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in SCIENZE POLITICHE, indirizzo Amministrativo, conseguita presso l'Università di Macerata
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diritto amministrativo,</li> <li>• diritto degli Enti Locali,</li> <li>• Diritto Costituzionale,</li> <li>• Diritto pubblico,</li> <li>• Diritto Commerciale,</li> <li>• Diritto delle comunità Europee;</li> <li>• studio dell'organizzazione della Pubblica Amministrazione</li> </ul>

• Date	15/07/1989
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>DIPLOMA DI PERITO COMMERCIALE –RAGIONIERE-</b> presso l'istituto Umberto I° di Ascoli Piceno
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studio delle contabilità nel settore pubblico e privato</li> <li>• basi dello studio dell'economia e del diritto;</li> </ul>

MADRELINGUA	<b>ITALIANA</b>
-------------	-----------------

ALTRE LINGUA	
	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	buono
PATENTE O PATENTI	B

Ascoli Piceno 23/04/2024

IN FEDE

( dott.Domenico Fanesi)



DOMENICO FANESI  
29.04.2024 13:59:49  
GMT+01:00