



PROVINCIA DI FERMO

Settore I Servizi Generali e Legali - SUA - Risorse Umane

Registro Generale n. 465 del 31-07-2024

Registro Settore n. 61 del 31-07-2024

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE

Oggetto: 06SERV03/2024 - SUA p/c dell'Ambito Sociale Territoriale XIX Fermo. Procedura Aperta ex. art. 71, 107c.3 e 108 c. 2 del D. Lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio di gestione dei Centri Socio-Educativi Riabilitativi diurni per persone con disabilità (CSER), suddivisa in due lotti - CIG: B22DA25B01 + CIG: B22DA26BD4: Nomina della commissione di gara.

IL DIRIGENTE

Richiamate:

- la “*Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell’art. 37 de D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell’art. 1, comma 88, della Legge 07/04/2014, n. 56*”, rinnovata tra il Comune di Fermo e la Provincia di Fermo in data 16/05/2023;
- la determinazione n. 589 del 04/06/2024 del Dirigente del Settore III[^] Cultura, politiche per il benessere della persona, promozione e marketing territoriale del Comune di Fermo (RG n. 1317) acquisita al protocollo di questo Ente con n. 0009967|10/06/2024, che ha sostanzialmente precisato, secondo le indicazioni rappresentate dalla SUA, quanto disposto con le precedenti determinate dello stesso dirigente n. 315 (RG n. 666) del 21/03/2024 e n. 424 (RG 920) del 23/04/2024, attribuendo alla SUA Provincia di Fermo lo svolgimento delle attività di selezione del contraente in forza di quanto previsto dalla sopracitata convenzione, secondo le condizioni e le scelte discrezionali meglio declinate nella stessa e in narrativa;

Considerato che:

- con determinazione dirigenziale n. 7 del 19/06/2024 del Settore I della Provincia di Fermo, è stato disposto l’avvio di una procedura aperta sopra soglia comunitaria per l’affidamento del Servizio di gestione dei “CENTRI SOCIO EDUCATIVI RIABILITATIVI (CSER) DIURNI PER PERSONE CON DISABILITÀ DEL COMUNE DI FERMO E DELL’AMBITO TERRITORIALE SOCIALE XIX”, suddiviso in due lotti: Lotto 1 CSER “Montepacini” e “Bottega delle Idee” – nel Comune di Fermo; Lotto 2 CSER “Terra Meraviglia” – nel Comune di Campofilone, come di seguito declinato:

PRESTAZIONI COMPRESSE NELL'APPALTO: al fine di ottimizzare la gestione dei servizi in maniera efficace ed economicamente conveniente, l'appalto è costituito da 2 lotti funzionali ai sensi dell'art.58 del Codice, come appresso:

- Lotto 1 CSER "Montepacini" e "Bottega delle Idee" – nel Comune di Fermo;
- Lotto 2 CSER "Terra Meraviglia" – nel Comune di Campofilone.

DURATA: La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 24 (ventiquattro) mesi, con decorrenza dalla data di stipula del contratto ovvero, se precedente, di attivazione del servizio indicativamente prevista per il 01/09/2024 e con riserva di prorogare il contratto,

OPZIONI:

Proroga biennale: ai sensi dell'art 120 c.10 del D.Lgs. 31-3-2023 n. 36 è prevista l'opzione di proroga contratto per ulteriori 24 mesi, previa comunicazione entro 30 gg prima della scadenza. È previsto altresì che, in casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione possa essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In ogni caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

VALORE DELL'APPALTO: Il valore stimato dell'appalto, ex art. 14, commi 1 e 14 del D.lgs. 36/2023 è di € **3.273.937,50** Iva esclusa, di cui € **2.000,00** per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso determinato come segue:

- per **appalto principale** come specificato nell'Allegato A al CSA:

Lotto 1 CSER "Montepacini" e "Bottega delle Idee" - nel Comune di Fermo

L'importo complessivo a base di gara, IVA esclusa, è pari a € 908.300,47 compresi gli oneri relativi all'attuazione dei piani della sicurezza, IVA esclusa, non soggetti a ribasso, pari a € 500,00 (importo netto € 907.800,47);

Lotto 2 CSER "Terra Meraviglia" - nel Comune di Campofilone

L'importo complessivo a base di gara, IVA esclusa, è pari a € 728.668,28 compresi gli oneri relativi all'attuazione dei piani della sicurezza, IVA esclusa, non soggetti a ribasso, pari a € 500,00 (importo netto € 728.168,28);

Per un importo totale pari ad € 1.636.968,75, comprensivo di € 1.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;

- per **eventuale proroga** per un periodo di ulteriori n° 24 mesi: € **1.636.968,75** di cui € **1.000,00** per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, calcolato con le stesse modalità di cui l'appalto principale;

COSTO DELLA MANODOPERA: Il costo della manodopera individuato dal Comune è pari ad € **855.841,92 per il lotto 1 ed € 626.485,44 per il lotto 2 per un totale di € 1.482.327,36** determinato prendendo in considerazione gli incrementi tabellari previsti dall'ipotesi di rinnovo sottoscritta in data 26/01/2024 contenente le modifiche al CCNL 21 maggio 2019 relativamente al nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo.

DOCUMENTI COSTITUENTI IL PROGETTO DI SERVIZIO:

✓ Capitolato speciale lotto 1 e lotto 2, di cui all'art. 87, comma 2 del Codice;
✓ All. A modalità di calcolo dei costi dell'appalto;
approvati con la richiamata determinazione n. 589 del 04/06/2024 del Dirigente del Settore III[^] del Comune di Fermo.

SOPRALLUOGO: Per partecipare alla procedura, non è prevista l'effettuazione di alcun sopralluogo obbligatorio.

SUBAPPALTO: consentito, per ciascun lotto, ai sensi dell'art. 26 dei rispettivi CSA e dell'119 del Codice.

TIPOLOGIA DI PROCEDURA: di procedere alla scelta del contraente ai sensi degli artt. 70 e 71 del Codice, mediante procedura di gara "aperta" da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 c.2 del medesimo Codice, in quanto il progetto posto a base di gara è suscettibile di migliorie tecniche in fase di offerta sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo attribuibile
1	Offerta tecnica	80
2	Offerta economica	20
	TOTALE	100

- con la medesima determinazione sono stati approvati i documenti di gara ed è stato conferito alla dott.ssa Lucia Marinangeli, Dirigente del Settore I[^] della Provincia di Fermo, l'incarico di Responsabile della Fase di Affidamento;
- si è provveduto alla pubblicazione della procedura sulla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici e all'indizione della stessa in data 24 giugno u.s. sul proprio profilo del Committente;
- il termine per la presentazione delle offerte è stato fissato al giorno 29 luglio 2024, alle ore 13:00;

Preso atto che entro il termine ultimo sopra richiamato è pervenuta la seguente unica offerta:

N.	Ragione Sociale	Codice Fiscale
1	Coop. Soc. COOSS MARCHE Onlus Soc. Coop. p.a.	00459560421

Ricordato che procedura selettiva indetta è aperta ex art. 71 del D.Lgs. 36/2023, con applicazione della facoltà di inversione procedimentale di cui all'art. 107, comma 3, del d.lgs. 36/2023 e che pertanto saranno valutate le offerte tecniche ed economiche di tutti i partecipanti e, all'esito, verificata la documentazione amministrativa del solo primo graduato;

Atteso che è necessario procedere alla nomina apposita commissione giudicatrice, nel rispetto delle disposizioni appresso riportate che procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte pervenute dal punto di vista tecnico ed economico;

Visti, in particolare:

- l'art. 51 del d.lgs. 36/2023 secondo cui *“Nel caso di aggiudicazione dei contratti di cui alla presente Parte con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, alla commissione giudicatrice può partecipare il RUP, anche in qualità di presidente”*;
- l'art. 93, comma 1, del Codice, in base al quale *“Ai fini della selezione della migliore offerta nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, è nominata una commissione giudicatrice, che, su richiesta del RUP, svolge anche attività di supporto per la verifica dell'anomalia.”*;
- i commi 2, 3 e 4 del richiamato art. 93, nella parte in cui ciascuno di essi dispone che *“La commissione è composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto [...]”*; *“la commissione è presieduta e composta da dipendenti della stazione appaltante o delle amministrazioni beneficiarie dell'intervento, in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali. Della commissione giudicatrice può far parte il RUP. In mancanza di adeguate professionalità in organico, la stazione appaltante può scegliere il Presidente e i singoli componenti della commissione anche tra funzionari di altre amministrazioni e, in caso di documentata indisponibilità, tra professionisti esterni [...]”*; *“La commissione può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni. La commissione opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale per la valutazione della documentazione di gara e delle offerte dei partecipanti.”*;
- l'art. 28 c. 2 secondo cui *“Sono pubblicati nella predetta sezione («Amministrazione trasparente» del sito istituzionale e la Banca dati nazionale dei contratti pubblici di cui al primo periodo) la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti, nonché i resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione.”*

Concordato con il RUP di procedere alla nomina della Commissione giudicatrice individuando quali figure idonee, sulla base della valutazione delle competenze ed esperienze specifiche possedute, le persone appreso indicate, tenuto conto del principio di rotazione:

- Dott. Alessandro Ranieri, Coordinatore d'Ambito Territoriale Sociale XIX, Comune di Fermo Ente Capofila, in qualità di Presidente;
- Dott.ssa Micaela Beltrami, Istruttore Direttivo Servizi Socio Sanitari e Scolastici del Comune di Fermo, in qualità di Componente;
- Dott.ssa Michela Valeri, Istruttore Direttivo Assistente Sociale del Comune di Fermo, in qualità di membro esperto;

Dato atto che la specifica esperienza nella materia/settore oggetto dell'appalto dagli stessi maturata è comprovata dai curricula che, allegati al presente atto ne formano parte integrante e sostanziale;

Ritenuto altresì di individuare quale Segretario con funzione verbalizzante di tutte le operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la dott.ssa Chiara Voltattorni, Funzionario Amministrativo del Servizio Appalti, Contratti SUA della Provincia di Fermo e la Sig.ra Mirella Raimondi, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;

Accertata l'insussistenza delle cause ostative alla nomina a componenti della commissione giudicatrice, in particolare cause di incompatibilità e astensione di cui all'art. 93, commi 5 del Codice e 51 c.p.c., situazioni previste dall'art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., situazione di conflitto di interessi come indicato negli all'art. 16 del medesimo Codice, all'art. 6 bis l. 241/90, all'art. 6 c.2 e 7 del dpr 62/2013 come da dichiarazioni sottoscritte dai componenti medesimi e conservate agli atti;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs n.267/2000);
- il D.Lgs 36 del 31/03/2023;
- la "Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 de D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell'art. 1, comma 88, della Legge 07/04/2014, n. 56", rinnovata tra il Comune di Fermo e la Provincia di Fermo in data 16/05/2023;

DETERMINA

di dare atto che la narrativa che precede rappresenta presupposto di fatto e diritto e quindi motivazione per il presente atto e per l'effetto

1. di **nominare**, per le motivazioni espresse in narrativa, la commissione giudicatrice deputata alla valutazione delle offerte, dal punto di vista tecnico ed economico, presentate dai concorrenti in ordine alla procedura per l'individuazione dell'affidatario del servizio di gestione dei "CENTRI SOCIO EDUCATIVI RIABILITATIVI (CSER) DIURNI PER PERSONE CON DISABILITÀ DEL COMUNE DI FERMO E DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE XIX", suddiviso in due lotti: Lotto 1 CSER "Montepacini" e "Bottega delle Idee" – nel Comune di Fermo; Lotto 2 CSER "Terra Meraviglia" – nel Comune di Campofilone – **CIG: B22DA25B01 + CIG: B22DA26BD4**;
2. di **costituire** la commissione giudicatrice nel modo che segue:
 - Dott. Alessandro Ranieri, Coordinatore d'Ambito Territoriale Sociale XIX, Comune di Fermo Ente Capofila, in qualità di Presidente;
 - Dott.ssa Micaela Beltrami, Istruttore Direttivo Servizi Socio Sanitari e Scolastici del Comune di Fermo, in qualità di Componente;
 - Dott.ssa Michela Valeri, Istruttore Direttivo Assistente Sociale del Comune di Fermo, in qualità di membro esperto;
3. di **individuare** quale Segretario con funzione verbalizzante di tutte le operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la dott.ssa Chiara Voltattorni, Funzionario Amministrativo del Servizio Appalti, Contratti SUA della Provincia di Fermo e la Sig.ra Mirella Raimondi, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto;
4. di **disporre**, ai sensi dell'art. 28 comma 2, del D.Lgs. 36/23, la pubblicazione del presente atto e dei *curricula* dei componenti della commissione giudicatrice, sulla piattaforma telematica di negoziazione in uso alla SUA - Provincia di Fermo (https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo) e sul sito web della Provincia sezione "Amministrazione trasparente" nonché nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici, al fine di garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza, in applicazione delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 33 del 2013 e successive modifiche ad opera del Decreto Legislativo n. 97 del 2016.

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Chiara Voltattorni



p/c della Dirigente del Settore

Dott. Lucia Marinangeli

La Funzionaria EQ

Dott.ssa Mara Gambini



Il sottoscritto è a conoscenza delle sanzioni previste in caso di false attestazioni o dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445/2000 ed informato di quanto previsto dal GDPR 679/16 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), in relazione al trattamento dei dati personali.

dichiara

la veridicità del proprio curriculum vitae.

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	RANIERI ALESSANDRO
Nato	A Fermo il 14/06/1969
Residente	In Via Dante Zeppilli, 24 – 63900 Fermo
Riferimento Telefonico	3485626894
e-mail personale	aranieri20@gmail.com
E-mail istituzionale	alessandro.ranieri@comune.fermo.it
PEC personale	alessandro.ranieri@pec.tsrm-pstrp.org
Iscrizione	Iscritto all'elenco regionale degli aspiranti al ruolo di Coordinatore d'Ambito Territoriale sociale - DGR 1674/01 – dal 2003
Iscrizione	Iscritto all'Ordine degli Educatori Professionali - N. 249 del 30/12/2019

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Elenco principali attività svolte

Dall'01 Ottobre 2015 ad oggi
 Ambito Sociale 19 – c/o Comune Capofila di Fermo
 Via Mazzini, 04 - 63900 – Fermo
 Ambito Territoriale Sociale n° 19:
 31 Comuni – 115.000 abitanti circa
Coordinatore d'Ambito – Incarico a Tempo Indeterminato Elevata Qualificazione
 Coordinare e Gestire la Rete dei Servizi Sociali territoriali, Facilitare l'attività del Comitato dei Sindaci, Gestire la Pianificazione sociale territoriale, Curare l'integrazione socio-sanitaria in relazione con il Distretto Sanitario AST.
 Attualmente Progetta, Coordina e Gestisce molteplici progetti a carattere locale, provinciale, regionale, nazionale ed europeo.

- *Responsabile della Formazione dell'Ambito Sociale 19 in qualità di Ente accreditato dall'Ordine degli Assistenti Sociali.*
- *Organizza, partecipa e predispone documenti istruttori del Comitato dei Sindaci.*
- *Responsabile dell'Unità Operativa Socio Sanitaria DGR 110 – 111 2015 AV4.*
- *Responsabile dell'Ufficio di Piano dei 31 Comuni associati.*
- *Responsabile dell'Ufficio di Coordinamento dell'Ambito Sociale.*
- *Partecipa in maniera costante all'Assemblea Regionale dei Coordinatori degli Ambiti, c/o Regione Marche (LR 32/14).*
- *Coordina e organizza gli Uffici di Promozione Sociale.*
- *Coordina l'Osservatorio d'Ambito Sociale.*
- *Promuove e coordina i percorsi formativi dell'Ambito Sociale.*
- *Responsabile del Servizio Sociale Professionale d'Ambito*
- *Referente per il territorio provinciale della rete antiviolenza donne.*
- *Coordina i Progetti in gestione associata, previsti dalla Convenzione sottoscritta*

- dal tre Comuni.
- *Presidente della Commissione tecnico consultiva L.R. 21/16, L.R. 20/02 e L.R. 9/03, Ambito XIX, per l'autorizzazione e l'accreditamento delle strutture sociali.*
 - *Membro del Collegio di Direzione dell'AST 4.*
 - *Membro del Comitato del Dipartimento per le Dipendenze Patologiche, dell'AST 4.*
 - *Referente Progetto Prevenzione AST 4 Fermo "Comunità Attive"*
 - *Membro del Coordinamento Disturbi dell'Apprendimento Provincia di Fermo.*
 - *Referenza Progetto Home Care Premium INPDAP - Ambito Sociale XIX.*
 - *Referente Territoriale ATS XIX, Programma P.I.P.P.I. 7, P.I.P.P.I. 9, P.I.P.P.I. 10, P.I.P.P.I. 11, P.I.P.P.I. 12, Ministero del Welfare, Università di Padova.*
 - *Partecipazione ai Tutoraggi on line ed in presenza rivolti ai Referenti Territoriali del Programma PIPPI.*
 - *Responsabile dei progetti per l'ATS 19, FSE Plus, POR 9.4, 9.1, POFEAD, PON, Fondo Lotta alla Povertà, PRIMM, FAMI WII FI, FAMI ARCO, FAMI PISTE, Fondo Lire UNNRA, Sister In "Pari opportunità.*
 - *Responsabile del Progetto Reddito di Inclusione, Reddito di Cittadinanza, Assegno Unico d'Inclusione.*
 - *Responsabile del Coordinamento Pedagogico 0/6 anni.*
 - *Responsabile della Rete dei Servizi d'Ambito in Gestione Associata - Centro Socio Educativo Riabilitativo di Campofilone "Terra Meraviglia", Casa Rifugio per donne vittime di violenza, centro antiviolenza, Informafamiglia, Servizio Inserimenti Lavorativi, Punto Unico d'Accesso, Servizio Sociale Professionale, Servizio di Assistenza Domiciliare, Assegni di Cura, Sensoriali, Servizio di Educativa Domiciliare e Territoriale, Servizio di Educativa Scolastica, Progetto Smart Village, Progetto Dopo di Noi, Progetto Lido Tre Archi, Progetto Rete Educativa Diffusa, Progetto Scuola per Genitori, Progetto Centri Famiglia.*
 - *Cura, in collaborazione con l'Ufficio di Piano e col Direttore di Distretto, la redazione della proposta del Piano di Zona e del Bilancio Sociale d'Ambito.*
 - *Coordina il processo di costruzione del Piano attivando rapporti, relazioni e attività di concertazione, sulla base delle indicazioni dei Sindaci dei Comuni dell'Ambito Territoriale di riferimento.*
 - *Monitora lo stato di attuazione della Programmazione territoriale segnalando al Comitato dei Sindaci eventuali difficoltà in ordine agli obiettivi definiti nel Piano.*
 - *Coordina i referenti pubblici individuati dai Comuni per i singoli settori di intervento (infanzia e adolescenza, handicap, politiche giovanili, anziani, ecc.) e i referenti del privato sociale e del volontariato in funzione dello sviluppo della rete.*
 - *Partecipa in maniera costante alle riunioni indette dai Partner istituzionali e del Privato Sociale: Regione, Provincia, Prefettura, AST, ANCI, altri Ambiti Sociali, Comuni, Istituti scolastici, CSV, Associazioni, Organizzazioni Sindacali, Cooperative.*
 - *Coordina il Sito Istituzionale d'Ambito, osservatorio e sistema informativo www.ambitosociale19.it.*
 - *Coordina e predispone la Progettazione settoriale - area infanzia e adolescenza e giovani, area anziani, area disabilità, area povertà, area disagio adulto, area immigrazione, area promozione sociale.*
 - *Coordina ed implementa regolamenti, accordi di programma, protocolli d'intesa.*
 - *Ha partecipato in qualità di relatore ad innumerevoli Convegni e Seminari.*
 - *Responsabile della Cartella Sociale e delle Piattaforme Informatizzate dell'Ambito Sociale 19.*
 - *Coordina e partecipa a progetti in tema di Immigrazione.*

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>03/11/2023 Università di Padova – Dipartimento FISPPA</p> <p>Accordo tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (MPLS) e l'Università di Padova – Dipartimento FISPPA</p> <p>Seminario formativo il 3 novembre 2023, dal titolo "Presentation of the P.I.P.P.I. 12 to Baerum delegation from Norway" - Padova PD.</p> <p>Collaborazione per attività di Docenza.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Elenco principali attività svolte 	<p>Dall'01 Ottobre 2015 ad oggi Diversi datori di lavoro</p> <p>Area Servizio Civile</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Responsabile del SCN e Regionale per Comune di Fermo ATS XIX ▪ Formatore accreditato NZ00264 dall'anno 2017 ▪ Operatore Locale di Progetto (OLP) SCR anno 2014 <p>Subito dopo l'esperienza di servizio civile, nel 1992, ha svolto attività di formazione e responsabilità di progetto, con molteplici Enti.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Attualmente Responsabile del Servizio Civile Nazionale per l'Ambito Territoriale Sociale 19 – Ente Comune di Fermo NZ264 e Formatore Accreditato</i> ▪ <i>Dal 1990 al 1995 Referente per l'Associazione RES – Risposte Esperienze Servizi, per l'attività di informazione e sensibilizzazione sulle tematiche del Servizio Civile, presso le Scuole secondarie superiori della Regione Marche;</i> ▪ <i>Dal 2008 al 2014 Operatore Locale di Progetto (OLP) presso il Comune di Porto Sant'Elpidio – CESC Project;</i> ▪ <i>Dal 2008 al 2014 Formatore presso il Comune di Porto Sant'Elpidio e Monte Urano – CESC Project;</i> ▪ <i>Nel 2013 Docenza nell'ambito del percorso formativo organizzato dalla Struttura Regionale del Servizio Civile (Regione Marche);</i> ▪ <i>Nel 2014 - 2015 - 2016 - 2018- giornata formativa presso ASUR Area Vasta 4 Tematiche di "Cittadinanza Attiva e Progettazione"</i> <p><i>Dal 2014 Per il Servizio Civile Regionale responsabile, OLP e formatore.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Elenco principali attività svolte 	<p>Da Agosto 2003 al 31 gennaio 2014 (unica interruzione contrattuale gennaio 2011) Dal 20 Marzo 2014 al 30 settembre 2015</p> <p>Ambito Sociale 20 – c/o Comune Capofila di Porto Sant'Elpidio Via Umberto I, 485 - 63821 – Porto Sant'Elpidio</p> <p>Ambito Territoriale Sociale n° 20: Comuni di: Porto Sant'Elpidio, Sant'Elpidio a Mare e Monte Urano -55.000 abitanti ca</p> <p>Coordinatore d'Ambito</p> <p>Coordinare la Rete dei Servizi Sociali territoriali, Facilitare l'attività del Comitato dei Sindaci, Gestire la Pianificazione sociale territoriale, Curare l'integrazione socio-sanitaria in relazione con il Distretto Sanitario ASUR.</p> <p>Attualmente Progetta, Coordina e Gestisce molteplici progetti a carattere locale, provinciale, regionale ed europeo.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Organizzazione, partecipazione e predisposizione documenti istruttori del Comitato dei Sindaci;</i> ▪ <i>Organizzazione, Coordinamento e Gestione Staff dell'Ambito Sociale;</i> ▪ <i>Cura, in collaborazione con l'Ufficio di Piano e col Direttore di Distretto, la redazione della proposta del Piano di Zona e del Bilancio Sociale d'Ambito in base alle linee espresse dal Comitato dei Sindaci e concertate con le diverse realtà territoriali 2003 – 2005 – 2010 - 2022;</i>

- *Coordinamento del processo di costruzione del Piano attivando rapporti, relazioni e attività di concertazione, sulla base delle indicazioni dei Sindaci dei Comuni dell'Ambito Territoriale di riferimento;*
- *Monitoraggio sullo stato di attuazione della Programmazione territoriale segnalando al Comitato dei Sindaci eventuali difficoltà in ordine agli obiettivi definiti nel Piano;*
- *Coordinamento e organizzazione degli Uffici di Promozione Sociale (PAT);*
- *Coordinamento e cura delle attività di raccolta dati;*
- *Promozione e coordinamento dei percorsi formativi all'interno dell'Ambito Territoriale*
- *Promozione e attivazione della integrazione socio-sanitaria attuata in base alle indicazioni nazionali e regionali e del Comitato dei Sindaci;*
- *Coordinamento dei referenti pubblici individuati dai Comuni per i singoli settori di intervento (infanzia e adolescenza, handicap, politiche giovanili, anziani, ecc.) e i referenti del privato sociale e del volontariato in funzione dello sviluppo della rete;*
- *Partecipazione costante al Coordinamento Regionale degli Ambiti, c/o Regione Marche;*
- *Coordinamento Progetti in gestione associata, previsti dalla Convenzione sottoscritta dai tre Comuni;*
- *Partecipazione costante alle riunioni indette dai Partner istituzionali e del Privato Sociale: Regione, Provincia, Prefettura, ASUR, ANCI, altri Ambiti Sociali, Comuni, Istituti scolastici, CSV, Associazioni, Organizzazioni Sindacali, Cooperative*
- *Membro del Collegio di Direzione dell'ASUR Area Vasta 4*
- *Presidente della Commissione tecnico consultiva L.R. 20/02 e L.R. 9/03, Ambito XX;*
- *Membro del Comitato del Dipartimento per le Dipendenze Patologiche;*
- *Membro dell'Equipe Integrata Inserimenti lavorativi Provincia di Fermo;*
- *Membro del Coordinamento Disturbi dell'Apprendimento Provincia di Fermo;*
- *Coordinamento Sito istituzionale d'Ambito, osservatorio e sistema informativo;*
- *Coordinamento e predisposizione della Progettazione settoriale - area infanzia e adolescenza e giovani, area anziani, area disabilità, area povertà, area disagio adulto, area immigrazione, area promozione sociale;*
- *Coordinamento e implementazione di regolamenti, accordi di programma, protocolli d'intesa;*
- *Referenza di numerose progettualità: Progetto Sicurezza Ambito Sociale 20 Regione Marche, Progetto Tempi di Conciliazione vita e Lavoro, Progetto Home Care Premium, Progetto Legge 9, Fondo per la non autosufficienza, Progetto Povertà, Progetto l. 24 Progetto sui temi dell'immigrazione, Progetto i comuni vanno a scuola, Progetto Equal, Progetto ministeriale sulla Sicurezza, Progetto Consulenti, Progetto "Ci Sto Bene", Progetto Benessere...;*
- *Consulenza e supporto per la progettualità delle Associazioni di Volontariato del territorio;*
- *Partecipazione e consulenza per dimensionamento Rete dei Servizi per le disabilità, Definizione Polo Anziani, Definizione Casa della Salute;*
- *Consulenza, progettazione e predisposizione documentazione istruttoria 4 edizioni Bando Strutture socio-assistenziali;*
- *Organizzazione di eventi pubblici, convegni e di percorsi formativi: Un nido per spiccare il volo, Inaugurazione Punti d'accoglienza territoriale, Convegno regionale sui PUA, Convegno Regionale sulla rete dei servizi per anziani, Eventi sui gruppi di auto mutuo aiuto, Percorsi formativi per genitori, Percorso formativo per operatori della disabilità in collaborazione con la Lega del filo d'oro, Percorsi formativi per operatori dei centri per l'infanzia, Manifestazione Immagini sonore, Manifestazione Residenze Creative, Eventi sui temi interculturali, Incontri*

formativi sui temi delle dipendenze patologiche, Percorso formativo per educatori volontari, Organizzazione evento con l'Orchestra di Piazza Vittorio, Interventi con i Centri Sociali Anziani, Incontri dibattiti sui temi delle disabilità...;

- *Referenza per l'integrazione socio-sanitaria con il Direttore del Distretto n° 1 Dr. Licio Livini*
- *Progettazione, Coordinamento, Elaborazione newsletter d'Ambito, Pubblicazioni sul sociale e numerosi articoli pubblicati nelle riviste di settore;*
- *Coordinatore Progetto Home Care Premium INPDAP – Ambito Sociale XX*
- *Partecipato ad eventi formativi a livello nazionale per il Progetto Home Care Premium*
- *OLP – Servizio Civile Nazionale e Regionale*
- *Formatore accreditato per del Servizio Civile Nazionale*
- *Referente per l'Ambito Territoriale Sociale del Centro Antiviolenza Donne*

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 7 Ottobre 2019 al 10 Ottobre 2019
 Ambito Sociale 19 – Progetto FAMI WIFI Capofila Ambito Sociale IX
 Area Sociale – Immigrazione, Inclusione socio-lavorativa
Visita Studio presso L'Organizzazione Le Forem di CharleRoi e Bruxelles
 Il servizio pubblico per l'impiego e la formazione professionale in Vallonia Belgio, e la collaborazione di Agenzia Pubbliche di Servizio Sociale.
 Partecipante come referente del Partner Ambito Sociale XIX alla visita studio dal 07/10/2019 al 10/10/2019.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 26 al 30 Maggio 2014
 SVIM – Sviluppo Marche SpA - Regione Marche
 Area Sociale – Cooperazione e Sviluppo
Facilitatore del gruppo degli Enti ospiti brasiliani partecipanti all'interscambio/study tour;
Relatore di un intervento sulla programmazione partecipata. Il giorno 27 maggio a Pesaro ho partecipato, in qualità di relatore, ad una tavola rotonda sul tema "Programmazione partecipata, tre realtà a confronto: le esperienze di Pesaro, Jesi e Camerino;
Supporto all'elaborazione di una pubblicazione relativa alla tematica dei giovani e della cultura.
 Consulente – Assistenza tecnica e formazione alle autorità locali brasiliane nell'ambito del Progetto Brasil Proximo

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 21 Dicembre 2012 al 30 Giugno 2013
 SVIM – Sviluppo Marche SpA - Regione Marche
 Area Sociale – Cooperazione e Sviluppo
Assistenza tecnica e formazione alle autorità locali brasiliane nell'ambito del Progetto Brasil Proximo – Azione verticale Sostegno alla promozione dei processi di democrazia partecipativa e alle politiche sociali nel territorio della Serra das Confusoes (PI) e nella Baixada Fluminense (RdJ) – Brasile
 Consulente – Assistenza tecnica e formazione alle autorità locali brasiliane nell'ambito del Progetto Brasil Proximo
 Partecipazione a due missioni per accompagnare il Progetto Brasil Proximo:
 ▪ Dal 17 novembre al 02 Dicembre 2012 – Brasilia, Stato di Rio, Stato del Piaui

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dall'08 al 16 giugno 2013 – Stato di Rio <p>Il progetto ha previsto l'assistenza tecnica a distanza.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 22 al 30 Aprile 2012 Regione Marche</p> <p>Assessorato allo sviluppo e cooperazione</p> <p>Partecipazione all'intercambio in Colombia nell'ambito del Progetto URBAL – Planificacion estrategica y desarrollo economico regional – Departamento de Antioquia – Colombia</p> <p>Consulente – Relatore in qualità di esperto di politiche sociali e di progettazione partecipata.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 26 Maggio all'01 Giugno 2011 Regione Marche</p> <p>Assessorato allo sviluppo e cooperazione</p> <p>Partecipazione all'intercambio in Colombia nell'ambito del Progetto URBAL – Planificacion estrategica y desarrollo economico regional – Departamento de Antioquia – Colombia</p> <p>Consulente – Relatore in qualità di esperto di politiche sociali e di progettazione partecipata.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Elenco delle principali attività svolte 	<p>Da Maggio 2000 ad Agosto 2003 Cooperativa Sociale nuovaricerca.agenziares Magliano di Tenna</p> <p>Cooperativa Sociale di tipo A – settore servizi sociali</p> <p>Socio dipendente – Componente del Consiglio di Amministratore. Coordinatore, Consulente, Progettista, Formatore Area Sociale</p> <p>Coordinatore e Consulente di molteplici Comuni e Progetti europei</p> <p>Progettista: Area sociale, area politiche giovanili, progettazione europea, area volontariato e rete territoriale</p> <p>Formatore: Enti locali, Regione, Istituti Scolastici, Province, Enti del privato sociale</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Componente, Progettista e Formatore dell'Equipe Regionale che si è occupata del Percorso formativo e di consulenza del Progetto denominato "Territori da Accompagnare" per l'avvio del Piano Sociale della Regione Marche;</i> ▪ <i>Componente dello Staff dell'Ambito Sociale XX con il Coordinatore Dott. Mauro Vergnani;</i> ▪ <i>Coordinamento progetti ex DPR 309 "Giovannet" e "Spray";</i> ▪ <i>Progettazione e Coordinamento del Progetto 285/97 Ambito Territoriale Recanati;</i> ▪ <i>Progettazione e Coordinamento del Progetto 285/97 Ambito Territoriale di Porto Sant'Elpidio;</i> ▪ <i>Coordinamento Centri di Aggregazione di Porto Sant'Elpidio;</i> ▪ <i>Coordinamento ed ideazione Convegno Regionale per i Centri di Aggregazione Giovanile;</i> ▪ <i>Coordinamento Centri di Aggregazione di Sant'Elpidio a Mare;</i> ▪ <i>Coordinamento Centri di Aggregazione Comuni associati territorio di Grottazzollna, Belmonte Piceno, Ponzano di Fermo;</i> ▪ <i>Coordinamento Centri di Aggregazione Giovanile Unione dei Comuni della Val d'Aso;</i> ▪ <i>Coordinamento dell'Informagiovani del Comune di Ancona;</i> ▪ <i>Formazione Operatori Sociali ed Educatori;</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di 	<p>Da Novembre 1999 a Dicembre 2001 Cooperativa Sociale "La Zattera Blu"</p>

lavoro • Tipo di azienda o settore	Schio – Vicenza Cooperativa Sociale di tipo A – settore servizi sociali
• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Socio dipendente Operatore Progetto Animazione di Comunità "Giovani Protagonisti" Comune di Marostica Operatore Progetto Territoriale "Agenzia Ragazzi" Comune di Romano D'Ezzelino Coordinatore Ricerca Preadolescenti Comune di Bassano del Grappa e relativa pubblicazione Coordinamento Progetti Gioventù
• Elenco delle principali attività svolte	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Coordinamento del Gruppo di Ricerca della Ricerca-Azione "Eccaci – Preadolescenti e tempo libero" commissionata dal Comune di Bassano del Grappa;</i> ▪ <i>Progettazione e gestione Progetto di Comunità "Giovani protagonisti" – Comune di Marostica (VI);</i> ▪ <i>Progettazione e gestione Progetto territoriale "Agenzia Ragazzi" – Comune di Romano d'Ezzelino (VI);</i> ▪ <i>Coordinatore Progetti Gioventù – Comune di Bassano del Grappa;</i>
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro	Da Novembre 1990 ad Ottobre 1999 Associazione RES "Risposte Esperienze Servizi" Presso la Comunità di Capodarco di Fermo Poi divenuta Cooperativa Sociale nuovaricerca.agenziares Magliano di Tenna
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Cooperativa Sociale di tipo A – settore servizi sociali Socio dipendente – Componente del Consiglio di Amministratore. Coordinatore, Consulente, Progettista, Formatore Area Sociale.
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore e Consulente di molteplici Comuni e Progetti europei Progettista: Area sociale, area politiche giovanili, progettazione europea, area volontariato e rete territoriale Formatore: Enti locali, Regione, Istituti Scolastici, Province, Enti del privato sociale
• Elenco delle principali attività svolte	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Responsabile del settore animazione/scuola, progetti giovani;</i> ▪ <i>Componente dell'Equipe di Consulenza e Formazione;</i> ▪ <i>Progettazione e gestione di innumerevoli interventi di prevenzione al disagio nelle Scuole: Scuola media Caldarola (MC) a.s. 1992/93; Liceo Scientifico di Fermo (AP) a.s. 1992/93; Scuola Media di Comunanza (AP) a.s. 1992/93; Istituto Professionale di Osimo e Loreto (AN) a.s. 1992/93; Scuola Media "Ugo Betti" di Fermo (AP) a.s. 1992/93/94/95/96; Scuola Elementare e Media di Monturano (AP) a.s. 1992/93; Scuola Media di Servigliano e Falerone (AP) a.s. 1992/1993; ITC di Porto Sant'Elpidio (AP) a.s. 1993/94; Scuola Media di Montegranaro a.s. 1992/93/94/95; Scuola Media di Montecchio Emilia, Cavriago, Bibbiano, Gattatico (RE) a.s. 1992/93; Scuola Media di Brescello (PR) a.s. 1993/94; Scuola Media di Sant'Angelo in Vado (PS) a.s. 1993/94; Scuola Media "Cappella" di San Benedetto del Tronto (AP) a.s. 1993/94; Scuola Media di Acquaviva (AP) a.s. 1992/93;</i> ▪ <i>Progettazione e gestione di innumerevoli interventi di orientamento nelle Scuole; Scuola Media di Falerone (AP) a.s. 1992/93; Scuola Media di Filottrano (AN) a.s. 1992/93/94;</i> ▪ <i>Progettazione e gestione di innumerevoli interventi sul tema della diversità nelle Scuole; ITC di Fermo (AP) Coordinamento dei laboratori sulla Multirazzialità a.s. 1992/93; Scuola Media "Nardi" di Porto San Giorgio (AP) a.s. 1993/94;</i> ▪ <i>Progettazione e gestione di innumerevoli interventi sul tema della comunicazione nelle Scuole; Scuola Media di Porto Sant'Elpidio (AP) a.s. 1993/94; Scuola Media di Montegranaro (AP) a.s. 1994/95; ITC di Santa Vittoria in Matenano (AP) a.s. 1995/96</i> ▪ <i>Progettazione e gestione di innumerevoli interventi di formazione per Genitori: Scuola Elementare di Sant'Elpidio a Mare (AP) a.s. 1992/93; Scuola Elementare di Grottazzolina (AP) a.s. 1992/93; Scuola Elementare di Cingoli (MC) a.s. 1993/94; Scuola Elementare di Ortezzano (AP) a.s. 1993/94; Scuola Media di Brescello (PR) a.s. 1993/94; Scuola Media "Leonardo da Vinci" di Fermo (AP) a.s. 1992/93/94; Scuola Media "Ugo Betti" di Fermo (AP) a.s. 1993/94; Scuola Media di Montegranaro (AP) a.s. 1993/94/95; Scuola Media di Sant'Angelo in Vado (PS) a.s. 1993/94; Scuola Materna ed Elementare di Capodarco di</i>

- Fermo a.s. 1993/94; Scuola Media di Filottrano (AN) a.s. 1993/94; Scuola Elementare di Monticelli (AP) a.s. 1993/94; Corso per Genitori referenti di Potenza Picena (MC) 1993/94/95;
- Progettazione e gestione di innumerevoli interventi di formazione per Insegnanti: Scuola Scuola Media di Montegranaro (AP) a.s. 1992/93; Scuole Elementari, Medie Inferiori e Medie Superiori di Tolentino (MC) a.s. 1993/94; Scuola Media di Bressella (PR) a.s. 1993/94; Scuola Media di Acquaviva a.s. 1993/94; Scuole Elementare e Media di Parma 1994/95; ITC Carducci di Fermo a.s. 1994/95;
 - Progettazione e gestione di innumerevoli interventi di formazione per Animatori, Educatori e Operatori sociali; Corso di Formazione per Operatori Organizzato dal SERT di Montecchio Emilia (RE) 1992; Stage di Animazione nell'ambito del Progetto Giovani del Comune di San Benedetto del Tronto 1992; Corso per Operatori Sportivi di Potenza e Porto Potenza Picena (MC) 1993; Stage di Animazione nell'ambito del Progetto Giovani della Provincia di Teramo 1993; Stage di Animazione nell'ambito del Progetto Giovani del Comune di Montegranaro (AP) 1993; Stage di Animazione nell'ambito del Progetto Giovani del Comune di Porto Sant'Elpidio (AP) 1994; Stage di Animazione nell'ambito del Progetto Giovani della Vallata del Tronto (AP) 1994; Corso di Animazione per Operatori Volontari per la Comunità Montana 1995; Incontro Formativo di Animazione per Operatori Sportivi della Comunità Montana 1995; Corso di Formazione per Operatori Sportivi USL di Montecchio Emilia (RE) 1995; Corso di Formazione per Operatori Sociali del Comune di Filottrano (AN) 1995;
 - Progettazione e gestione di innumerevoli interventi di formazione per Operatori di Rete e di Strada; Corso per Operatori di Rete del Comune di Montecchio Emilia (RE) 1990; Corso per Operatori di Rete del Comune di Monturano (AP) 1990; Corso per Operatori di Rete del Comune di Grottammare (AP) 1991; Corso per Operatori di Rete del Comune di Recanati (AN) 1993; Corso per Operatori di Rete del Comune di Urbania (PS) 1993; Corso per Operatori di Rete del Comune di Fermignano (PS) 1993; Corso per Operatori di Strada (Corso Fondo Sociale Europeo Regionale) organizzato dall'Associazione Arcobaleno 1994; Corso per Operatori di Rete della Comunità Montana dei Sibillini Comunanza (AP) 1994; Corso per Operatori di Rete Loreto (AN) 1994; Corso per Operatori di Strada Progetto Europeo "Horizon" 1994;
 - Attività di consulenza: Consulenza presso il Comune di Potenza Picena (MC) 1993/94/95/96/97; Consulenza presso il Comune di Castorano (AN) 1994/95; Consulenza presso il Progetto Giovani del Comune di Montegranaro (AP) 1994/95/96; Consulenza Progetto Giovani della Comunità Montana dei Sibillini 1994/95; Consulenza per il Centro Sportivo Italiano Nazionale 1994/95; Consulenza presso il Progetto Giovani della Provincia di Teramo 1995/96; Consulenza presso il Progetto "Atlantide" del Comune di San Salvo (CH) 1994/95/96/97; Consulenza presso il Progetto Giovani del Comune di Vasto (CH) 1995/96; Consulenza presso il Comune di Osimo 1997/98;
 - Progettazione a Progetti Europei: Progetto "PETRA" Incontro a Grottaferrata con i Partner della Grecia, Irlanda e Galles, definizione di profili professionali comuni 1992; Iniziativa Comunitaria "Horizon" (Coordinamento e Docenza Corso di Formazione) 1993/94; Progetto "Youthstart", implementazione progettuale 1995/96 "Passarel pur le Jeunes" installazione di una Rete Informativa e Formativa Regionale di Orientamento al Lavoro;
 - Altri Interventi/Servizi: Stage intensivo di Animazione per Animatori ed Educatori delle Colonie Estive della Polizia di Stato - Ministero dell'Interno 1994; Direttore delle Colonie Estive della Polizia di Stato presso il Centro Studi della P.S. nel Comune di Fermo - Ministero dell'Interno; Ha fatto parte della Redazione del Periodico "L'altra Faccia" dell'Associazione RES di Capodarco di Fermo;
 - Dal 01 Marzo 1996, dipendente della Cooperativa RES con funzioni di Coordinamento e Programmazione, nell'ambito dei settori propri della Cooperativa Sociale: consulenza, formazione, animazione nell'ambito delle politiche giovanili, orientamento, prevenzione, organizzazioni no-profit 1996/97/98/99;
 - Componente, in qualità di esperto alla Commissione d'esame per la selezione di n.3 animatori Socio-Culturali da adibire al Centro di Aggregazione Giovanile del Comune di Lanciano (CH) 1995;
 - Componente, in qualità di esperto, alla Commissione di esame per la selezione di n. 2 Operatori di Strada, n. 1 Operatori di Sportello Informagiovani, n. 1 Sociologo, n. 1 Psicologo da adibire al "Progetto Giovani del Comune di Vasto (CH) 1996;
 - Coordinamento Didattico per la Cooperativa RES presso il Corso con Qualifica Regione Abruzzo nell'ambito delle Azioni Innovative Mezzogiorno - CNCA, Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, Fondo Sociale Europeo - per la figura di "Impiegato di concetto con esperienza professionale esperto in cooperazione", n° 500 ore (Comune di San Salvo)

	<p>1996/97;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Coordinamento Didattico del Percorso Formativo per Operatori di Sportello Informagiovani (400 ore II livello), con qualifica Regionale nell'ambito del Progetto Europeo Passerelle pour les Jeunes" 1996/97/98;</i> ▪ <i>Coordinamento del Progetto Europeo Youthstart (seconda annualità), sull'orientamento dei giovani presso la Comunità Montana 1998/99;</i> ▪ <i>Coordinamento del Progetto della Macroarea di Osimo per la LR 46 1999;</i> ▪ <i>Coordinamento del Centro di Aggregazione Giovanile di Corridonia gestito dalla Parrocchia SS. Pietro, Paolo e Donato, tramite finanziamento L. 216. 1998/99;</i> ▪ <i>Supervisione dei Centri di Aggregazione Giovanile di Potenza e Porto Potenza Picena 1999;</i> ▪ <i>Componente della Rete ASTERIX (Agenzia di consulenza nazionale), rete nazionale per la Progettazione L. 285/97. 1998;</i> ▪ <i>Elaborazione del Progetto dell'Ambito Territoriale di Recanati per la L. 285/97. 1998;</i> ▪ <i>Coordinamento del Progetto 285/97 per l'ambito territoriale di Recanati. 1999.</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da Ottobre 2001 al 2003 – successivamente collaborazioni sporadiche Centro Servizi per il Volontariato - Ancona</p> <p>Centro Servizi rivolto alle Associazioni di Volontariato della Regione Marche Referente Formazione, Docente Fino al 2003 svolto ruolo di referente per la formazione Svolto funzione di formazione nei percorsi regionali e locali: gestione dei gruppi, attivazione della rete territoriale, motivazione del volontariato, accompagnamento dei percorsi di creazione delle associazioni...</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da Maggio 2000 ad Agosto 2003 – Istituto Innocenti – Centro di Documentazione Infanzia ed Adolescenza di Firenze – Ministero delle Politiche Sociali Istituto degli Innocenti Consulente Promotore Consulente Progetto di Promozione della legge 285/97 nel territorio nazionale, prevalentemente consulenza alla Regione Abruzzo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da Dicembre 1997 a Ottobre 1999 Parrocchia SS Annunziata – Porto Sant'Elpidio</p> <p>Centro di Aggregazione Giovanile in convenzione con il Comune di Porto Sant'Elpidio Educatore/Animatore Educatore con preadolescenti ed adolescenti. Programmazione di attività quotidiane ed eventi socio-culturali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1996 al 1997 Comune di Fermo</p> <p>Ludoteca "Petronillo" del Comune di Fermo Educatore/Animatore Educatore con bambini/bambine. Programmazione di attività quotidiane ed eventi socio-culturali</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Dal 1988 al 1992</p> <p>Diploma di Laurea di Educatore Professionale post maturità rilasciato a seguito di corso triennale con prova selettiva di accesso frequentato negli anni 1989,1990,1991 e rilasciato dalla Scuola Superiore per Educatori Professionali del Comune di Ancona su delibere n. 1062/1989, n.0478/1990, n. 3001/1990.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Diritto minorile ▪ Diritto Privato ▪ Diritto Pubblico ▪ Educazione degli adulti ▪ Medicina sociale ed Igiene ▪ Metodi e Tecniche della Ricerca Sociale ▪ Metodi e tecniche dell'intervento educativo ▪ Metodologia dell'educazione ▪ Metodologia della ricerca applicata all'intervento educativo ▪ Neurologia ▪ Neuropsichiatria infantile ▪ Pedagogia ▪ Politica Sociale ▪ Programmazione ed organizzazione dei Servizi socio-educativi ▪ Psicologia ▪ Psichiatria ▪ Sociologia ▪ Sociologia della famiglia ▪ Storia della legislazione sociale ▪ Teorie e Tecniche della comunicazione di massa ▪ Programmazione Sociale ▪ Tirocinio <p>2400 ore complessive</p> <p>Tesi: "Il lavoro di gruppo nella formazione dell'Educatore Professionale", con voto 110 e lode.</p> <p>Diploma di Educatore Professionale - equipollente al diploma di università ex lege, a tutti gli effetti al D.U. di Educatore professionale di cui al D.M. 8 ottobre 1998, n. 520 (in particolare al fini dell'accesso ai pubblici concorsi, all'esercizio della professione, nonché per l'accesso diretto alla formazione universitaria specialistica)</p> <p>Si tratta di titolo equiparabile perché del tutto sovrapponibile al titolo Educatore Professionale di cui alla tabella B del DM 27/7/00 e s.m.i poiché conseguito in base alla pregressa normativa ed entro il 17 marzo 1999.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Iscrizione 30/12/2019 n.249</p> <p>Ordine dei TSRM e delle professioni sanitarie tecniche, della riabilitazione e della prevenzione di Ancona, Ascoli, Piceno, Fermo e Macerata.</p> <p>Iscrizione all'Ordine Professionale di Educatore Professionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Dal 2003</p> <p>Elenco regionale degli aspiranti al ruolo di Coordinatore di Ambito Territoriale Sociale istituito con con DGR n. 1674/01</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Regolarmente Iscritto all'Elenco Regionale degli aspiranti al ruolo di Coordinatore di Ambito Territoriale Sociale con DGR Regione Marche n.1674/01</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Dal 1999 al 2000 complessive 150 ore e n° 2 stages Università degli Studi di Padova –Facoltà di Scienze della Formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Territorio e lavoro di comunità ▪ Disagio, lavoro di cura e relazione d'aiuto ▪ Legislazione e tipologia dei servizi sociali ▪ Disabilità: quadro teorico e percorsi di integrazione ▪ Autonomia, formazione e inserimento lavorativo dei disabili ▪ Disagio giovanile, famiglia, comunità ▪ Terzo settore, associazionismo e ruolo del volontariato
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Corso di Perfezionamento in "Pedagogia del Territorio" Corso di perfezionamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Da Ottobre 2020 <i>Iscritto alla Laurea Magistrale in "LM/87 Gestione Delle Politiche, Servizi Sociali", presso l'Università Carlo Bo di Urbino. Gestione delle politiche e dei servizi sociali</i> Classe LM 87 Classe delle lauree magistrali in servizio sociale e politiche sociali.</p> <p>Statistica per la programmazione e valutazione dei servizi socio-sanitari, <u>Analisi economica dei servizi sociali e delle politiche pubbliche, Metodi e tecniche di programmazione territoriale, Governo e organizzazione dei servizi sociali ...</u></p> <p>Iscrizione e frequenza. 700 ore di frequenza. Consegnati ad oggi 108 crediti. Laureando</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Dal 28/01/2022 al 29/09/2023 <i>Percorso di Formazione P.I.P.I. Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione rivolta ai formatori del percorso avanzato 10</i> <i>Università di Padova - Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata (FISPPA) – Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali</i></p> <p>Attestato di Partecipazione Formatore Formatori complessive 40 ore Crediti dell'Ordine degli Assistenti Sociali 16 ID 43914</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>17/06/2019 – 23/10/2019 – complessive 15 ore Azienda Sanitaria Unica Regionale – Sistema di Formazione continua della Regione Marche</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Progettazione, Mediazione, Negoziazione, Legislazione <p>"Percorso di presa in carico integrata socio-sanitaria per la gestione di minori e famiglie multiproblematiche inviate o meno dall'organo giudiziario" Attestato - Codice 19639 – n. 15 Crediti Formativi</p>

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 30/05/2018 al 13/06/2018

Scuola Regionale di Formazione della pubblica amministrazione – Regione Marche

- Gli elementi distintivi della coprogettazione sociale • le fasi e i contenuti tipici del processo di coprogettazione • i principi giuridici che regolano lo strumento • le modalità operative di applicazione sul territorio

Attestato di partecipazione: “Il profilo giuridico e tecnico della co-progettazione sociale”

Attestato – A2.RAM.10-2018 Edizione 1 - 28 ore complessive con valutazione finale

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 31/01/2017 al 28/11/2017

Università di Urbino “Carlo Bo” Docente Dott.ssa Angela Genova, in collaborazione con Ambito Sociale Territoriale 19 Fermo Responsabile Alessandro Ranieri

- Corso formativo interno all’Ambito Territoriale Sociale sul Lavoro sociale di Comunità

Attestato di partecipazione: “Analisi del modello organizzativo dell’Ambito Territoriale Sociale XIX e potenziamento del lavoro di comunità”

Il corso è stato Accreditato dall’Ordine degli Assistenti Sociali con 40 Crediti formativi + 5 crediti deontologici. ID 18358

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

25/27 maggio 2011 – Medellin Colombia

Republica de Colombia - Gobernacion de Antioquia – Regione Marche – Roma Capitale -Regione Emilia Romagna, ADRA, IDEA, CISP

La pianificazione strategica sociale territoriale lo sviluppo socio-economico regionale.

Attestato di partecipazione Congresso internazionale “Planificacion estrategica territorial y desarrollo economico regional”

Attestato di partecipazione

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

05/05/2011

Regione Marche (Autorità di gestione)

Attestato di partecipazione “Seminari locali di mainstreaming – Local mainstreaming Meetings”. Progetto Interreg IV C. PASE: Politiche Pubbliche e Imprese Sociali.

Attestato – Aggiornamento di partecipazione

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 25/01/2011 al 04/04/2011

Scuola Regionale di Formazione della pubblica amministrazione – Regione Marche Istituto di Ricerca Sociale IRS

- Informatizzazione nel sociale. Pianificazione e Osservatorio

Attestato di Partecipazione “Il sistema informativo regionale a supporto del nuovo Piano Sociale”

Attestato – Aggiornamento 35 ore complessive con valutazione finale

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Dal 01/06/2009 al 28/04/2010</p> <p>Scuola Regionale di Formazione della pubblica amministrazione – Regione Marche</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Programmazione sociale e supporto alla pianificazione socio-sanitaria <p>Attestato di Partecipazione “La programmazione sociale territoriale” Attestato – Aggiornamento 45 ore complessive con valutazione finale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>28/10/2008 - 11/12/2008</p> <p>Scuola Regionale di Formazione della pubblica amministrazione – Regione Marche Istituto di Ricerca Sociale IRS</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Progettazione, Mediazione, Negoziazione, Legislazione <p>Attestato di partecipazione “La negoziazione nel processo di programmazione regionale” Attestato – Aggiornamento 49 ore complessive con valutazione finale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Altre esperienze formative 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Ha frequentato il Corso di Aggiornamento e Sensibilizzazione con tecniche Gestalt Psicosociale di n. 54 ore, organizzato dall'USL n. 5 di Urbino e condotto da Filippo Rometta e Maria Menditto responsabili della Società Italiana Gestalt</i> ▪ <i>Ha frequentato un Corso Intensivo di Inglese (n. 20 giorni complessivi) presso la EF International School of Hastings</i> ▪ <i>Ha partecipato al II Modulo del Corso di Aggiornamento per Informagiovani organizzato dalla Segreteria Nazionale di Area Centrale - Firenze</i> ▪ <i>Ha partecipato alle seguenti giornate di formazione nell'ambito del Percorso Formativo IMPARARES:</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>n. 8 ore “Metodi di valutazione dei programmi sociali” tenuta dal dott. Roberto Merlo</i> ○ <i>n. 8 ore “Scuola ed extrascuola: una possibilità in più” tenuta dalla dott.ssa Liliana Dozza e dal Prof. Franco Frabboni</i> ○ <i>n. 8 ore “I processi formativi nel lavoro sociale” tenuta dal dott. Augusto Palmonari</i> ○ <i>n. 8 ore “Minori: interventi preventivi scuola-territorio” tenuta dal dott. Duccio Demetrio</i> ○ <i>n. 8 ore “L’animazione cooperativa” tenuta dalla dott.ssa Sigrid Loos</i> ○ <i>n. 8 ore “Relazioni e dinamiche di gruppo” tenuta dal dott. Enrico Euli</i> ○ <i>n. 12 ore “Realizzazione del lavoro sociale: progettazione, gestione, valutazione degli itinerari sociali” tenute dalla dott.ssa Liliana Leone</i> ○ <i>n. 4 ore “Enti Locali e Politiche sociali: le politiche sociali attraverso il funzionamento della ‘macchina comunale’ (prima parte)” tenuta dalla dott.ssa Fiorella Pierbattista</i> ○ <i>n. 12 ore “Realizzazione del lavoro sociale: l’impresa sociale al lavoro, promozione, marketing e rapporti con l’esterno” tenute dalla dott.ssa Liliana Leone</i> ○ <i>n. 4 ore “Enti Locali e Politiche sociali: le politiche sociali attraverso il funzionamento della ‘macchina comunale’ (seconda parte)” tenuta dalla dott.ssa Fiorella Pierbattista</i> ○ <i>n. 8 ore “I processi organizzativi. L’organizzazione: rappresentazioni di organizzazioni prevalenti, la storia, i modelli (prima parte)” tenuta dalla dott.ssa Liliana Leone</i> ○ <i>n. 8 ore “I processi organizzativi. L’organizzazione: rappresentazioni di organizzazioni prevalenti, la storia, i modelli (seconda parte)” tenuta dalla dott.ssa Liliana Leone</i> ○ <i>n. 12 ore “Filosofia e prassi: gli orizzonti valoriali nell’organizzazione sociale” tenute dal dott. Enrico Euli</i> ○ <i>n. 8 ore “I processi organizzativi. L’organizzazione: le aree di eccellenza; le aree critiche e i problemi” tenuta dalla dott.ssa Liliana Leone</i>

- n. 8 ore "Consulenza organizzativa: i presupposti teorici della consulenza organizzativa" tenuta dalla dott.ssa Liliana Leone
- n. 8 ore Consulenza organizzativa: gli approcci metodologici della consulenza organizzativa" tenuta dalla dott.ssa Liliana Leone
- n. 12 ore "Processi formativi: teoria e metodi nei processi formativi; tecniche e strumenti" tenute dal dott. Enrico Euli

▪ Ha partecipato al Corso Regionale di aggiornamento sui temi della "Preadolescenza, adolescenza, prevenzione del disagio minorile" gestito dal Comune di Fermo per un totale di 53 ore

Ha partecipato, in qualità di **RELATORE** e **FORMANDO**, ad innumerevoli convegni, dibattiti, incontri formativi, sui temi del welfare, organizzazione sociale, 328/00, progettazione e pianificazione, sistemi di valutazione e controllo di gestione che non possono essere inseriti in questo curriculum, in quanto frutto di circa 30 anni di esperienza quindi difficilmente elencabili

PUBBLICAZIONI

• Alcune pubblicazioni

- Ha curato il "Quaderno di Viaggio" – per l'interscambio-pianificazione partecipata di politiche sociali, culturali e giovanili – Progetto Brasil Proximo Regione Marche SVIM maggio 2014
- Ha redatto articoli per la Rivista "L'altra Faccia" dell'Associazione RES- Risposte Esperienze Servizi nell'ambito della rubrica Animazione:
 - ✓ "L'animazione, un intervento trasversale?" n.7 Settembre 1995
 - ✓ "Giocare con il territorio ovvero... Territoriopoli" n.8 Novembre 1995
 - ✓ "Progetti Simulati – un gioco da tavolo per abituarsi a progettare" n.9 Dicembre 1995
- Ha scritto un approfondimento dal titolo "I Minori" inserito nella "Guida Sociale per l'Informazione Sociale", anno 1995 - C.N.C.A Coordinamento Nazionale delle Comunità di Accoglienza, RES – Risposte Esperienze Servizi
- Ha realizzato il cd-rom sui temi dell'orientamento "Il lavoro che ti piace"
- Ha redatto il rapporto di Ricerca. "Ricerca sui Preadolescenti di Bassano del Grappa - Eccoli" – Cooperativa La Zattera Blu, Comune di Bassano del Grappa
- Ha contribuito alla redazione del quaderno del Centro Nazionale di documentazione e analisi per l'infanzia e l'adolescenza, Istituto degli Innocenti, n° 23, dal titolo "Promuovere il territorio".
- È inserito, quale intervenuto, all'interno degli Atti del Convegno "Quale futuro nelle politiche per l'infanzia e l'adolescenza" – Regione Marche.
- Ha fatto parte dell'Equipe per l'elaborazione del rapporto di Ricerca "Le buone pratiche della legge 285/97 nelle Marche" – Regione Marche
- Ha partecipato al Gruppo focus per l'elaborazione del rapporto di Ricerca "Numeri e parole. Servizi per la prima infanzia e per l'adolescenza nelle Marche".
- Ha redatto in collaborazione con lo Staff dell'Ambito Sociale XX, i Piani di Zona del 2003 e del 2005/2007 e le newsletter periodiche dell'Ambito Sociale XX. Profilo di comunità del Piano 2010. Sta coordinando la pubblicazione del Piano Sociale d'Ambito del 2022.
- Coordina la redazione del Sito dell'Ambito Sociale XIX
- Collabora alla redazione del Sito dell'Associazione AIPAS Marche
- Ha coordinato e redatto le pubblicazioni dell'Ambito Sociale XX
- Ha coordinato e redatto le pubblicazioni dell'Ambito Sociale XIX
- Ha redatto Nuove disposizioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 –Ambito Territoriale Sociale 19

Fermo, 30/07/2024

Alessandro Ranieri

AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DELLA D.P.R. N. 445 del 28/12/2000

La sottoscritta Beltrami Micaela nata a Fermo il 08/07/1972, nella sua qualità di Istruttore Direttivo di ruolo a tempo indeterminato e pieno del Comune di Fermo, consapevole delle conseguenze previste dalla D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità dichiara il seguente curriculum vitae e professionale in formato europeo:

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BELTRAMI MICAELA**
Telefono ufficio **0734622521**
E-mail **micaela.beltrami@comune.fermo.it**
Nazionalità **Italiana**

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date	da gennaio 2023 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Fermo – Servizi Socio Sanitari e Scolastici – Centro Montessori – C.da Campiglione 59/b – 63900 Fermo
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo
• Principali mansioni e responsabilità	Direttore Amministrativo del Centro M. Montessori (servizi: Centro Ambulatoriale di Riabilitazione -CAR e Presidio di Riabilitazione Funzionale a Ciclo Diurno - P.R.F.) eresponsabile dei Servizi per soggetti in età evolutiva e dell' U.O.C. DISABILITA'
• Date	ottobre a dicembre 2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Fermo – Servizi Socio Sanitari e Scolastici – Centro Montessori – C.da Campiglione 59/b – 63900 Fermo
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo
• Principali mansioni e responsabilità	- collaborazione con il Direttore Amministrativo nella gestione e nel coordinamento dei Servizi del Centro M. Montessori (servizi: Centro Ambulatoriale di Riabilitazione -CAR e Presidio di Riabilitazione Funzionale a Ciclo Diurno - P.R.F.) per soggetti in età evolutiva e dell' U.O.C. DISABILITA'
• Date	maggio 2021 a settembre 2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Fermo – Servizi Socio Sanitari e Scolastici – Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo
• Principali mansioni e responsabilità	Referente Responsabile dell'U.O.C. "Politiche educative, scolastiche e per l'infanzia, rapporti con il volontariato ed i Centri Sociali: coordinamento dei servizi e gestione degli adempimenti amministrativi e delle risorse finanziarie relative ai vari servizi del Comune di Fermo; In affiancamento al Dirigente del Settore - gestione dati statistici, gestione ed aggiornamento banche dati del Settore; - segreteria di direzione; - gestione delle procedure concorsuali inerenti il Settore; - gestione delle procedure su MEPA - archivio del personale di tutto il Settore e del Dirigente. - Collaborazione con l' <u>Ufficio Informatico</u> del Comune per l'implementazione della documentazione all'interno della sezione Amministrazione Trasparente (modifica pagine, caricamento documentale e alimentazione del sito) e del sito stesso.

	- Collaborazione con l' <u>Ufficio Elettorale</u> del Comune per gli adempimenti relativi allo svolgimento delle elezioni e come supporto alla Commissione Elettorale Circondariale. Caricamento e trasmissione dei dati.
• Date	da settembre 2015 ad aprile 2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Fermo – Servizio Progetti Speciali e Fondi Comunitari – Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - collaborazione con il Dirigente nella gestione e nel coordinamento dei Progetti Speciali e gestione degli adempimenti amministrativi inerenti i Servizi Progetti Comunitarie e Progetti Speciali; - gestione dati statistici, gestione ed aggiornamento banche dati del Settore; - segreteria di direzione; - smistamento posta e fatture dei Servizi Sociali e delle Politiche Comunitarie, - gestione delle procedure concorsuali inerenti il Settore; - adempimenti inerenti la gestione delle risorse finanziarie relative al Servizio Politiche Comunitarie e Progetti Speciali; - gestione delle procedure su MEPA - archivio del personale di tutto il Settore e del Dirigente. - Collaborazione con l'<u>Ufficio Informatico</u> del Comune per l'implementazione della documentazione all'interno della sezione Amministrazione Trasparente (modifica pagine, caricamento documentale e alimentazione del sito) e del sito stesso. - Collaborazione con l'<u>Ufficio Elettorale</u> del Comune per gli adempimenti relativi allo svolgimento delle elezioni e come supporto alla Commissione Elettorale Circondariale. Caricamento e trasmissione dei dati.
• Date	dal 3 marzo 2009 a settembre 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Fermo – Servizi Sociali – Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Interventi a favore delle famiglie a basso reddito e/o con figli minori (bonus energia, bonus gas, Assegno di maternità dei Comuni, Assegno al nucleo con almeno tre figli minori, contributo canoni affitto elevati, ecc) - Progettazione e coordinamento di interventi rivolti ai giovani (prevenzione del disagio giovanile) ai minori ed agli immigrati - Collaborazione con l'<u>Ufficio Informatico</u> del Comune per l'implementazione della sezione Amministrazione Trasparente (creazione della sezione, caricamento documentale e alimentazione del sito). - Collaborazione con l'<u>Ufficio Elettorale</u> del Comune per gli adempimenti relativi allo svolgimento delle elezioni e come supporto alla Commissione Elettorale Circondariale. Caricamento e trasmissione dei dati.
• Date	da ottobre 2004 a gennaio 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Fermo – Servizi Sociali – Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Interventi a favore delle famiglie a basso reddito e/o con figli minori (bonus energia, bonus gas, Assegno di maternità dei Comuni, Assegno al nucleo con almeno tre figli minori, contributo canoni affitto elevati, ecc) - Progettazione e coordinamento di interventi rivolti ai giovani (prevenzione del disagio giovanile) ai minori ed agli immigrati
• Date	da febbraio 2003 al 30 settembre 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sin.form Via Bigari, 3 – 40128 Bologna
• Tipo di azienda o settore	Servizi
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordinamento operativo delle azioni di e-Learning ▪ Assistenza organizzativa ▪ Ricerca ▪ Referente metodologica/didattica settore e-Learning ▪ Esperto di contenuti

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attività di docenza: <ul style="list-style-type: none"> - Misure di Sistema per l'integrazione della FAD nel Sistema Formativo Regionale (Programma Operativo Nazionale Azioni di Sistema Ob. 3); - Corso di formazione FAD per formatori del settore socio-sanitario ed estetico. (Artes) - Sviluppo delle capacità gestionali e delle competenze professionali dei formatori (Obiettivo 3 Misura C1 Azioni di sistema e misure di accompagnamento, Azione 32 – Rif. PA 2003-0432Pr) - Corso di formazione per tutor FAD (Comune di Modena)
• Date	Luglio - Dicembre 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ageform – Via Bigari, 3 – 40128 Bologna
• Tipo di azienda o settore	servizi
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
• Principali mansioni e responsabilità	- Progettazione didattica di una banca dati e di un sito web all'interno del progetto Equal "Sviluppo delle competenze sociali delle RSU"
• Date	Aprile 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Artes - Modena
• Tipo di azienda o settore	servizi
• Tipo di impiego	consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza relativa alla progettazione di materiali didattici per l'e-Learning da gennaio a dicembre 2002
• Date	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IAL Regionale Marche – Via dell'industria, 17/4 – 60127 Ancona
• Tipo di azienda o settore	Servizi
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Progettista di azioni di formazione a distanza, tutor FAD, orientatrice.
• Date	dal 1996 ad ottobre 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sin.form Via Bigari, 3 – 40128 Bologna
• Tipo di azienda o settore	Servizi
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
• Principali mansioni e responsabilità	Progettista didattico multimediale, supervisione didattica, tutor FAD, coordinatrice della produzione per la realizzazione di materiali didattici multimediali, coordinatrice di azioni di FAD, revisione e testing prodotti, supporto organizzativo al project manager, docente.
• Date	dal 1997 al 1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assiform Via Bigari, 3 – 40128 Bologna
• Tipo di azienda o settore	Servizi
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
• Principali mansioni e responsabilità	coordinatrice delle azioni di formazione formatori, consulente metodologica e organizzativa, coordinamento delle attività di FAD.
• Date	dal 14/11/1996 al 01/12/1996
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cantina Coop.va fra produttori del "Rosso Piceno" Via Ete Vivo, 18 – 63020 Montottone (AP)
• Tipo di azienda o settore	Agricoltura
• Tipo di impiego	Assunzione a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Impiegata di concetto Collaborazione negli uffici amministrativi. Rapporti con il pubblico e con i soci.
• Date	dal 12/09/1994 al 14/11/1994
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cantina Coop.va fra produttori del "Rosso Piceno" Via Ete Vivo, 18 – 63020 Montottone (AP)
• Tipo di azienda o settore	Agricoltura
• Tipo di impiego	Assunzione a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Impiegata di concetto Collaborazione negli uffici amministrativi. Rapporti con il pubblico e con i soci.
• Date	dal 29/09/1993 al 30/11/1993
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cantina Coop.va fra produttori del "Rosso Piceno" Via Ete Vivo, 18 – 63020 Montottone (AP)
• Tipo di azienda o settore	Agricoltura
• Tipo di impiego	Assunzione a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Impiegata di concetto Collaborazione negli uffici amministrativi. Rapporti con il pubblico e con i soci.

• Date	dal 26/09/1992 al 31/12/1992
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cantina Coop.va fra produttori del "Rosso Piceno" Via Ete Vivo, 18 – 63020 Montottone (AP)
• Tipo di azienda o settore	Agricoltura
• Tipo di impiego	Assunzione a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Impiegata di concetto Collaborazione negli uffici amministrativi. Rapporti con il pubblico e con i soci.
Date	dal 19/09/1991 al 31/12/1991
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cantina Coop.va fra produttori del "Rosso Piceno" Via Ete Vivo, 18 – 63020 Montottone (AP)
• Tipo di azienda o settore	Agricoltura
• Tipo di impiego	Assunzione a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Impiegata di concetto Collaborazione negli uffici amministrativi. Rapporti con il pubblico e con i soci.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	Luglio 2005 - Aprile 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Macerata – Facoltà di Scienze della Formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Aree di studio: informatica e nuove tecnologie didattiche, sociologia, pedagogia, didattica.
• Qualifica conseguita	Master di I livello – “Progettazione, realizzazione e gestione di ambienti di apprendimento on-line” con votazione di 100/100
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Master di I livello – 60 crediti formativi
• Date	gennaio 1994 a marzo 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Scienze della Formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Aree di studio: psicologia, sociologia, storia, statistica, pedagogia, filosofia, lingue, informatica.
• Qualifica conseguita	Laurea in Scienze dell'Educazione – Terzo indirizzo “Esperto nei processi formativi” con votazione di 108/110
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea vecchio ordinamento (quadriennale)
• Date	da settembre 1986 a luglio 1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico “T.C. Onesti” Fermo – (AP)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	matematica, fisica, chimica, letteratura italiana e straniera, latino, storia, filosofia, disegno, biologia etc.
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità scientifica con votazione di 42/60
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma

CORSI DI FORMAZIONE E SEMINARI FORMATIVI

• Date	2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione Crea, credi, cambia in collaborazione con UNIMC
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	FORMAZIONE PER IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI (24 ore)
• Qualifica conseguita	Attestato finale di partecipazione con profitto
• Date	2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	INPS VALORE P.A. – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAMERINO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Gestire efficacemente gruppi di lavoro, relazioni e conflitti – comunicare e condividere dati e informazioni, anche da remoto (lavoro in gruppo e sviluppo delle capacità di comunicare e utilizzare gli strumenti digitali che favoriscano la condivisione del lavoro anche a distanza – gestione delle relazioni e dei conflitti -

	Il livello a) (40 ore)
• Qualifica conseguita	Attestato finale di di partecipazione
• Date	2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	INPS VALORE P.A. – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MACERATA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NELLA P.A.: REGOLE ESSENZIALI DELLE LEGGE SEVERINO E SEMPLIFICAZIONE DEL SISTEMA
• Qualifica conseguita	Attestato finale di partecipazione
• Date	2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	INPS VALORE P.A. – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAMERINO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	EUROPROGETTAZIONE: TECNICHE E STRUMENTI PER PROGRAMMARE E REALIZZARE INIZIATIVE DI SUCCESSO -CORSO OPERATIVO ED ESERCITAZIONI PRATICHE
• Qualifica conseguita	Attestato finale di partecipazione
• Date	2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Tu.ris.marche
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	DO YOU SPEAK ENGLISH? – LIVELLO INTERMEDIO
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Date	2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Progetto Sofis
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	CORSO PRATICO-OPERATIVO SULLA PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date	2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	INPS VALORE P.A.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	I FINANZIAMENTI EUROPEI: PROGETTARE NELLA NUOVA PROGRAMMAZIONE 2014-2020
• Qualifica conseguita	Attestato finale di partecipazione
• Date	2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Fermo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sicurezza informatica
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date	2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Progetto Sofis
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO - L'APPLICAZIONE DEL NUOVO ISEE: LA REVISIONE DEI REGOLAMENTI LOCALI.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date	2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ICCS
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Casellario dell'Assistenza.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date	2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Marche.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Strumenti regionali per la definizione della compartecipazione degli utenti al costo delle prestazioni sociali
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date	2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Politecnica delle Marche
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Convegno internazionale "Le seconde generazioni: indizi per un possibile confronto"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date	2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ambito Sociale XIX e Comune di Fermo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione per operatori di asilo nido e centri infanzia "Ascoltare il linguaggio dei bambini"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date	2007-2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ambito Sociale XIX e Comune di Fermo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione per operatori ludoteche e CAG "Metodo della narrazione e scrittura del se"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date	2006-2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ambito Sociale XIX, Ambito Sociale XX e ASUR ZT4
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Percorso formativo per educatori ed operatori sociali "Vicini e lontani – Conoscenze e competenze per un sano rapporto tra le generazioni di oggi"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date	2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Ascoli Piceno
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione "I Fondi dell'Unione Europea a gestione indiretta"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date	2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Ascoli Piceno
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione "Le opportunità comunitarie per l'Ente Locale alla luce della nuova programmazione 2007-2013"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date	2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Fermo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione "Progettazione europea"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date	2004

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Marche – Dipartimento dei Servizi Alla Persona
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Conferenza Sanitaria Regionale “Equità, appropriatezza, accessibilità e continuità delle cure, organizzazione della rete, integrazione socio-sanitaria, comunicazione”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date	da giugno 2002 a settembre 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ial Regionale Marche - Ancona
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Orientamento formativo, attività/azioni di accompagnamento, erogazione di servizi di orientamento, ecc.
• Qualifica conseguita	Tutor dell’orientamento
• Date	2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISFOL - Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giornata di studio sull’orientamento “Modelli, strumenti ed esperienze a confronto”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date	2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Asur Zona Territoriale 4 - Fermo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario “Le regole della buona comunicazione nei rapporti con i pazienti-utenti e con i colleghi”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date	aprile 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro studi CISL, Firenze
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Accesso ai fondi strutturali
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date	2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Emilia-Romagna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario “Isola - Azioni di inserimento sociale e lavorativo di soggetti svantaggiati”
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date	settembre 2000 a dicembre 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Macerata – Facoltà di Scienze della Formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Didattica a distanza, elementi per gestione attività helpdesk tecnico
• Qualifica conseguita	Tutor FAD
• Date	1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ial Emilia-Romagna - Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Didattica a distanza, elementi per gestione attività helpdesk tecnico
• Qualifica conseguita	Tutor FAD
• Date	1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Sinform - Bologna

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Didattica a distanza, elementi per gestione attività helpdesk tecnico
• Qualifica conseguita	Tutor FAD
• Date	da aprile 1996 a febbraio 1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Sinform - Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	tirocinio formativo
• Qualifica conseguita	Attestato
• Date	da luglio 1996 a settembre 1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bologna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Le relazioni nei contesti formativi: progetto feedback
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRA LINGUA	INGLESE
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buona capacità relazionali sviluppate sia nell'ambiente lavorativo che al di fuori di esso in contesti socio educativi e multiculturali. Capacità di gestione delle relazioni didattiche anche a distanza.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Programmazione e pianificazione di attività formative
- Gestione ed organizzazione delle risorse umane e tecnologiche

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Livello buono di utilizzo dei sistemi operativi Windows.
- Livello buono di utilizzo del pacchetto Microsoft Office, Libre Office e Open Office, di vari browser web e client di posta elettronica, strumenti di instant messaging e social network.
- Livello buono dei seguenti applicativi software: Adobe Acrobat, Adobe Photoshop e Microsoft Project.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Buona conoscenza della musica in generale

PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat. B

Fermo li, 30/07/2024

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi degli artt. 75 e 76, D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta dichiara di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nel proprio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

F.TO Beltrami Micaela

CV MICHELA VALERI

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome VALERI MICHELA
Indirizzo VIA MICHELANGELO, 28 PORTO SAN GIORGIO (FM)
Telefono 3398698888
E-mail michela.valeri17@gmail.com
PEC michela.valeri.as@postecert.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 17 GENNAIO 1985

ISCRIZIONE ALL'ALBO
PROFESSIONALE **Albo Professionale degli Assistenti Sociali delle Marche Sezione B**
Iscrizione n 1414/B
04/04/2012

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 10/2004 - 19/07/2011
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Macerata
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Teorie, culture e tecniche per il Servizio Sociale**
Votazione 102/110
 - Qualifica conseguita Laurea triennale in Teorie, culture e tecniche per il Servizio Sociale
L-39
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date 09/1999 - 07/2004
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITCGT Carducci Galilei di Fermo
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Ragioniere e Perito Commerciale**
Votazione 77/100
 - Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
-

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date Dal 07/10/2019 ad oggi
Assunta dal Comune di Fermo, Ente Capofila dell'**Ambito Territoriale Sociale XIX** di Fermo
In qualità di **ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE CAT.D**
Impiegata presso l'Ufficio di Staff dell'ATS 19 per n.36 ore settimanali
Contratto a tempo pieno e determinato per n. 12 mesi (**Tempo Indeterminato dal 07/10/2022**)
- Date Dal 04/03/2014 al 06/10/2019
COOSS MARCHE ONLUS Soc. Coop.
-In qualità di educatrice:
C.S.E.R. La Serra (anno 2014);
Servizio Di Educativa Territoriale Ambito XX (dal 2015 fino al 2017);
Servizio Appoggi Educativi Ambito XX (dal 2015 fino al 2017);
Servizio di Assistenza Educativa Scolastica (dal 2015 fino al 2017)

-In qualità di coordinatrice:
CSER La Serra di Sant'Elpidio a Mare dall'11/02/2016 al 31/12/2016
-In qualità di Assistente Sociale:
Nel SERVIZIO "NUCLEO INCLUSIONE FRAGILITÀ: ACCOMPAGNAMENTO

ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO E SUPPORTO, ORIENTAMENTO E PRESA IN CARICO DI DISABILI E PERSONE FRAGILI."de'll'Ambito Sociale Territoriale XIX da Luglio 2017 al 05/10/2019.

- **Date** Dal 04/04/2017 al 12/07/2017
Impegnata con L'Associazione **On The Road Onlus**
Nei Centri Antiviolenza di Fermo, Sant'Elpidio a Mare e Porto Sant'Elpidio
(16 ore settimanali come operatore)
- **Date** Dal 09/12/2013 al 30/11/2014
Impegnata come **collaboratore coordinato per l'Associazione Arcobaleno**
di Porto San Giorgio nell'ambito delle dipendenze patologiche
Progetto finalizzato al **sostegno nelle attività amministrative, sanitarie, giuridico-legali ed al contatto precoce in luoghi di comportamenti a rischio tra giovani e giovanissimi.** (10 ore settimanali).
- **Date** Dal 17/01/2013 al 28/06/2013
Impegnata come **volontaria per l'Associazione Farsi Prossimo** di Fermo
Nel laboratorio didattico sperimentale presso il Comune di Sant'Elpidio a Mare
- **Date** Dall'09/01/2012 all' 08/01/2013
Impegnata nel progetto di **Servizio Civile Nazionale "Cortile Amico" CESC PROJECT** - Comune di Sant'Elpidio a Mare - Ufficio dei Servizi Sociali

MADRELINGUA
ALTRA LINGUA
• Capacità di lettura
• Capacità di scrittura
• Capacità di espressione orale

ITALIANA
INGLESE
BUONA
BUONA
BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

Il periodo di **Servizio Civile** mi ha consentito di approfondire gli aspetti pratici della professione, avendolo svolto in affiancamento all'assistente sociale del comune di Sant'Elpidio a Mare.

Frequentato un corso sulla Peer Education, in ambito scolastico, nel 2004 Peer Educator nelle classi terze dell'itcgt Carducci Galilei in un progetto di prevenzione delle m.s.t.

Dal 2013 al 2018 volontaria per il Dipartimento di Salute Mentale nel progetto del "gruppo sociale" per il territorio di Montegranaro-Montegiorgio. Nell'ambito dell'attività svolta per l'ass.ne Arcobaleno ho collaborato con il servizio STDP dell'Area vasta 4.

Capacità relazionali, comunicative e conoscenza della rete dei servizi, acquisite durante gli anni di esperienza lavorativa ed attraverso la formazione professionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

OTTIME NELL'UTILIZZO DEL COMPUTER, ATTESTATO ECDL CONSEGUITO IN AMBITO UNIVERSITARIO NEL 2008. CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DI MACCHINE PER UFFICIO (FOTOCOPIATRICI E FAX).

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

LETTURA, SCRITTURA E FOTOGRAFIA (PER QUEST'ULTIMA HO PARTECIPATO A DIVERSI CORSI E PARTECIPATO AL PROGETTO "SONO IO" LIBRO FOTOGRAFICO NEL CSER LA

SERRA NELL'ANNO 2013)

PATENTE

B

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

Attività di tirocinio nel triennio universitario presso il **Comune di Porto San Giorgio, ASUR AV4 DSM di Montegranaro e Consultorio Familiare Porto San Giorgio ASUR - AV4**

Per la conoscenza della lingua inglese Trinity di livello 6 nel 2003.

Dichiaro inoltre di aver partecipato a diversi seminari per la formazione continua della professione di Assistente Sociale

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation - Regolamento generale sulla protezione dei dati) e che i dati personali saranno raccolti e trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

Fermo, 30/07/2024

Michela Valeri



