



## PROVINCIA DI FERMO

### Settore I Servizi Generali e Legali - SUA - Risorse Umane

Registro Generale n. 351 del 21-06-2024

Registro Settore n. 10 del 21-06-2024

#### COPIA DI DETERMINAZIONE

**Oggetto: 24SERV01/2024. SUA p/c del Comune di Monte Urano: gara a procedura aperta per l'affidamento del "Servizio copertura assicurativa a favore del Comune di Monte Urano periodo 30/06/2024 - 31/12/2029 con facoltà di proroga tecnica per ulteriori 6 mesi, suddivisa in n. 7 lotti" CIG: B19F91C66A + altri 6. Nomina della commissione di gara**

#### IL DIRIGENTE

##### Richiamate:

- la "Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 de D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell'art. 1, comma 88, della Legge 07/04/2014, n. 56", sottoscritta in data 26/07/2021 tra la Provincia di Fermo ed il Comune di Monte Urano, in corso di aggiornamento per adattarla alle nuove disposizioni del D.Lgs. 36/2023;
- la Determinazione n. 36 del 24/04/2024 (Reg. Gen. n. 107) del Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Monte Urano, acquisita al protocollo di questo Ente con n. 7262 del 29/04/2024, e avente ad oggetto: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO COPERTURA ASSICURATIVA A FAVORE DEL COMUNE DI MONTE URANO PERIODO 30/06/2024 - 31/12/2029 CON FACOLTÀ DI PROROGA TECNICA PER ULTERIORI 6 MESI, SUDDIVISA IN N. 7 LOTTI" DECISIONE A CONTRARRE, APPROVAZIONE PROGETTO DI SERVIZIO E ATTI DI PROCEDURA, ATTRIBUZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE DEL CONTRAENTE ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE (S.U.A.) DELLA PROVINCIA DI FERMO ED IMPEGNO PER SPESE DI PROCEDURA, con la quale si stabiliva tra l'altro:
  - di **avviare** una procedura selettiva per l'individuazione dell'affidatario/i dei "Servizio copertura assicurativa a favore del Comune di Monte Urano periodo 30/06/2024-31/12/2029 con facoltà di proroga tecnica di sei mesi, suddivisa in 7 lotti", suddivisa nei seguenti sette lotti:

Lotto	Polizza
-------	---------

1	ALL RISKS PATRIMONIO
2	RCT/RCO
3	RC PATRIMONIALE
4	TUTELA LEGALE
5	INFORTUNI CUMULATIVA
6	ARD Amministratori e Dipendenti
7	RCA/ARD Libro matricola

- in quanto le analoghe polizze in essere scadranno il prossimo 30 giugno c.a. ed è pertanto necessario procedere all'affidamento dei medesimi servizi assicurativi affinché non vi sia una soluzione di continuità nella tutela assicurativa del Comune;
- che il Responsabile dell'Area Finanziaria ha individuato il fine del contratto nella necessità di garantire al Comune di Monte Urano la copertura assicurativa dei predetti rischi a far data dalle ore 24:00 del 30/06/2024 alle ore 24:00 del 31/12/2029;
  - è prevista una durata contrattuale non inferiore a 5 anni e mesi 6 (dalle ore 24:00 del 30/06/2024 alle ore 24:00 del 31/12/2029), con facoltà di esercitare opzione di proroga tecnica di ulteriori 6 mesi e quindi fino alle ore 24:00 30.06.2030;
  - sulla base delle considerazioni svolte dal broker incaricato dal Comune in merito a ciascun lotto di polizza, ai sensi dell'art. 14 del Codice, il valore presunto dell'appalto è stato determinato in €. 445.200,00 come di seguito dettagliato:

LOTTO	POLIZZA	PREMIO ANNUO A BASE DI GARA	VALORE INTERA DURATA APPALTO PRINCIPALE (66 MESI)	VALORE COMPLESSIVO DI GARA (66 MESI + 6 MESI PER EVENTUALE PROROGA TECNICA)
1	ALL RISKS PATRIMONIO	€. 18.000,00	€. 99.000,00	€. 108.000,00
2	RCT/RCO	€. 30.000,00	€. 165.000,00	€. 180.000,00
3	RC PATRIMONIALE	€. 3.000,00	€. 16.500,00	€. 18.000,00
4	TUTELA LEGALE	€. 4.500,00	€. 24.750,00	€. 27.000,00
5	INFORTUNI CUMULATIVA	€. 3.500,00	€. 19.250,00	€. 21.000,00
6	ARD Amministratori e Dipendenti	€. 1.200,00	€. 6.600,00	€. 7.200,00
7	RCA/ARD Libro matricola	€. 14.000,00	€. 77.000,00	€. 84.000,00
<b>TOTALE</b>		<b>€. 74.200,00</b>	<b>€. 408.100,00</b>	<b>€. 445.200,00</b>

- che per l'appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3, D.Lgs. 9 aprile 2008, n 81 e pertanto l'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari ad € 0,00;
- di attribuire alla Stazione Unica Appaltante istituita presso la Provincia di Fermo la funzione selettiva del contraente/i da eseguire ai sensi degli artt. 70 e 71 del Codice, ai sensi degli artt. 70 e 71 del Codice, mediante procedura di gara "aperta" da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida per ciascun lotto, purché congrua e conveniente, con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 c.2 del medesimo Codice sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo attribuibile
1	Offerta tecnica	70
2	Offerta economica	30
	<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

-che il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ex art. 15 del Codice è il rag. Marco Giovanni Tomassoni e che il Direttore dell'esecuzione ai sensi dell'art. 114, comma 5 e All. II.14, art. 32 del Codice è la dott.ssa Fortuna Arianna;

**Richiamata** la propria determinazione n. 102 del 09/05/2024 (Reg. Gen. 258) con la quale si è determinato tra l'altro di:

- **avviare** ed eseguire p/c del Comune di Monte Urano una procedura selettiva per l'individuazione dell'affidatario/i del "Servizio copertura assicurativa a favore del Comune di Monte Urano periodo 30/06/2024-31/12/2029 con facoltà di proroga tecnica di sei mesi, suddivisa in 7 lotti" per i seguenti importi a base di gara:

LOTTO	POLIZZA	PREMIO ANNUO A BASE DI GARA	PREMIO INTERA DURATA APPALTO PRINCIPALE (66 MESI)	VALORE COMPLESSIVO DI GARA (66 MESI + 6 MESI PER EVENTUALE PROROGA TECNICA) (art. 14 del Codice)
1	ALL RISKS PATRIMONIO	€. 18.000,00	€. 99.000,00	€. 108.000,00
2	RCT/RCO	€. 30.000,00	€. 165.000,00	€. 180.000,00
3	RC PATRIMONIALE	€. 3.000,00	€. 16.500,00	€. 18.000,00
4	TUTELA LEGALE	€. 4.500,00	€. 24.750,00	€. 27.000,00
5	INFORTUNI CUMULATIVA	€. 3.500,00	€. 19.250,00	€. 21.000,00
6	ARD Amministratori e Dipendenti	€. 1.200,00	€. 6.600,00	€. 7.200,00
7	RCA/ARD Libro matricola	€. 14.000,00	€. 77.000,00	€. 84.000,00
<b>TOTALE</b>		<b>€. 74.200,00</b>	<b>€. 408.100,00</b>	<b>€. 445.200,00</b>

da eseguire con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 c.2 del medesimo Codice secondo le modalità, le condizioni, i criteri e le scelte discrezionali di cui alla decisione a contrattare del Responsabile dell'Area Finanziaria n. 36 del 24-04-2024 (RG n. 107), meglio declinate in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate;

- **approvare** i seguenti documenti per l'espletamento della procedura selettiva di cui al precedente punto 1. allegati alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale: Bando di Gara e suoi allegati, quali parti integranti e sostanziali dello stesso (Disciplinare, Disciplinare Telematico, modulistica....);
- **dare atto** di quanto segue:
  - in conformità a quanto stabilito dall'art. 3, comma 2, della deliberazione del 10.01.07 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, al presente procedimento di selezione del contraente la stessa Autorità ha attribuito i seguenti CPV e Codice Identificativo di Gara (CIG) relativamente a ciascun lotto:

Lotto	POLIZZA	CIG	CPV
1	ALL RISKS PATRIMONIO	B19F91C66A	66515200-5 Servizi di assicurazione di proprietà
2	RCT/RCO	B19F91D73D	66516400-4 Servizi di assicurazione di responsabilità civile generale
3	RC PATRIMONIALE	B19F91E810	66516400-4 Servizi di assicurazione di responsabilità civile generale

4	TUTELA LEGALE	B19F91F8E3	66513000-9 - Servizi di assicurazione legale e contro tutti i rischi
5	INFORTUNI CUMULATIVA	B19F9209B6	66512100-3 Servizi di assicurazione contro gli infortuni
6	ARD Amministratori e Dipendenti	B19F921A89	66515000-3 Servizi di assicurazione contro danni o perdite
7	RCA/ARD Libro matricola	B19F922B5C	66516100-1 Servizi di assicurazione di responsabilità civile autoveicoli

- per quanto prescritto agli artt. 21 e 22 del Codice, si procederà ad esperire la procedura in oggetto sulla piattaforma di negoziazione telematica della Provincia di Fermo fornita da Net4market-CSAmed srl di Cremona reperibile all'indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_provinciafermo](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo), iscritta al Registro Piattaforme Certificate (RPC) tenuto da ANAC, ai sensi dell'art. 26, comma 2 del Codice;

**Dato atto** che per la presente procedura, di importo superiore alla soglia comunitaria, la pubblicità è stata garantita dalla BDNCP di ANAC, che previa trasmissione da parte di questa SUA, ha proceduto alla trasmissione dei dati all'ufficio delle pubblicazioni dell'Unione europea (Numero di pubblicazione dell'avviso: 279362-2024 - Numero dell'edizione della GU S: 92/2024 - Data di pubblicazione: 13/05/2024) ed alla pubblicazione del bando sulla "Piattaforma per la pubblicità legale degli atti", nel rispetto dei termini di cui all'art. 85 del Codice, senza oneri a carico del Committente;

**Considerato che** la data e l'ora di scadenza per la presentazione delle offerte è stata fissata al giorno 17/06/2024, ore 13.00 e quelle di apertura delle offerte alle ore 09.00 del giorno 18/06/2024;

**Visti**, in particolare:

- l'art. 51 del d.lgs. 36/2023 secondo cui *"Nel caso di aggiudicazione dei contratti di cui alla presente Parte con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, alla commissione giudicatrice può partecipare il RUP, anche in qualità di presidente"*;
- l'art. 93, comma 1, del Codice, in base al quale *"Ai fini della selezione della migliore offerta nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, è nominata una commissione giudicatrice, che, su richiesta del RUP, svolge anche attività di supporto per la verifica dell'anomalia."*;
- i commi 2, 3 e 4 del richiamato art. 93, nella parte in cui ciascuno di essi dispone che *"La commissione è composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto [...]"; "la commissione è presieduta e composta da dipendenti della stazione appaltante o delle amministrazioni beneficiarie dell'intervento, in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali. Della commissione giudicatrice può far parte il RUP. In mancanza di adeguate professionalità in organico, la stazione appaltante può scegliere il Presidente e i singoli componenti della commissione anche tra funzionari di altre amministrazioni e, in caso di documentata indisponibilità, tra professionisti esterni [...]"*; *"La commissione può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza"*

delle comunicazioni. La commissione opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale per la valutazione della documentazione di gara e delle offerte dei partecipanti.”;

- l'art. 28 c. 2 secondo cui “Sono pubblicati nella predetta sezione («Amministrazione trasparente» del sito istituzionale e la Banca dati nazionale dei contratti pubblici di cui al primo periodo) la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti, nonché i resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione.”

**Preso atto** del seguente elenco dei partecipanti ammessi alla valutazione dell'offerta tecnica ed economica all'esito della seduta del 21 maggio 2024, al fine di verificare eventuali incompatibilità con i soggetti individuati allo svolgimento di Commissari tecnici:

N.	Ragione Sociale	Indirizzo	Codice Fiscale
1	AIG EUROPE S.A. RAPPRESENTANZA GENERALE PER L'ITALIA		97819940152
2	Unipol Sai Spa (Assifirmum Srl)	p.lle Azzolino 18	2439420445
3	Generali Italia Spa - Agenzia di Mazara del Vallo		2506430814
4	ITAS MUTUA	Piazza delle Donne Lavoratrici n.2	110750221
5	VITTORIA ASSICURAZIONI SPA	Via IGNAZIO GARDELLA n. 2	1329510158

**Concordato** con il RUP di procedere alla nomina della Commissione giudicatrice individuando quali figure idonee, sulla base della valutazione delle competenze ed esperienze specifiche possedute, le persone appresso indicate:

- **Dott. Simonelli Luigi**, Segretario Comunale – Comune di Monte Urano, in qualità di Presidente;
- **Rag. Tomassoni Marco Giovanni**, Responsabile Area Finanziaria - RUP – Comune di Monte Urano, in qualità di membro esperto;
- **Dott.ssa Fortuna Arianna**, Istruttore Economo – DEC – Comune di Monte Urano, in qualità di membro esperto;
- **Dott. Marziali Andrea**, Responsabile Area Amministrativa – Comune di Monte Urano, in qualità di membro esperto supplente;

dei quali sono stati acquisiti i relativi curricula che, allegati alla presente, ne formano parte integrante e sostanziale, oltre che le rispettive dichiarazioni di non incompatibilità ai sensi del comma 5 del citato articolo 93;

**Dato atto che** la specifica esperienza nella materia/settore oggetto dell'appalto dagli stessi maturata è comprovata dai curricula che, allegati al presente atto ne formano parte integrante e sostanziale;

**Ritenuto altresì** di individuare quale Segretario con funzione verbalizzante di tutte le operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la dott.ssa Angelica Paolini, Funzionario Amministrativo del Servizio Appalti, Contratti SUA della Provincia di Fermo e la Sig.ra Mirella Raimondi, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;

**Visti:**

- il D.Lgs. 267/2000 ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 36 del 31/03/2023;

- la “Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell’art.13 della legge 13.08.2010, n. 136, dell’art. 33 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 ss.mm.ii. e dell’art. 1, comma 88, della legge 7 aprile 2014, n. 56”, rinnovata dalla Provincia di Fermo ed il Comune di Monte Urano;

### DETERMINA

di dare atto che la narrativa che precede rappresenta presupposto di fatto e diritto e quindi motivazione per il presente atto e per l’effetto

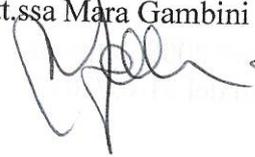
1. di **nominare**, per le motivazioni espresse in narrativa, la commissione giudicatrice deputata alla valutazione delle offerte, dal punto di vista tecnico ed economico, presentate dai concorrenti in ordine alla procedura per l’individuazione dell’affidatario del “Servizio copertura assicurativa a favore del Comune di Monte Urano periodo 30/06/2024-31/12/2029 con facoltà di proroga tecnica di sei mesi, suddivisa in 7 lotti” – CIG: B19F91C66A+6;
2. di **costituire** la commissione giudicatrice nel modo che segue:
  - **Dott. Simonelli Luigi**, Segretario Comunale – Comune di Monte Urano, in qualità di Presidente;
  - **Rag. Tomassoni Marco Giovanni**, Responsabile Area Finanziaria - RUP – Comune di Monte Urano, in qualità di membro esperto;
  - **Dott.ssa Fortuna Arianna**, Istruttore Economo – DEC – Comune di Monte Urano, in qualità di membro esperto;
  - **Dott. Marziali Andrea**, Responsabile Area Amministrativa – Comune di Monte Urano, in qualità di membro esperto supplente;
3. di **individuare** quale Segretario con funzione verbalizzante di tutte le operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la dott.ssa Angelica Paolini, Funzionario Amministrativo del Servizio Appalti, Contratti SUA della Provincia di Fermo e la Sig.ra Mirella Raimondi, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto;
4. di **disporre**, ai sensi dell’art. 28 comma 2, del D.Lgs. 36/23, la pubblicazione del presente atto e dei *curricula* dei componenti della commissione giudicatrice, sulla piattaforma telematica di negoziazione in uso alla SUA - Provincia di Fermo ( [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_provinciafermo](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo) ) e sul sito web della Provincia sezione “Amministrazione trasparente”, in applicazione delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 33 del 2013 e successive modifiche ad opera del Decreto Legislativo n. 97 del 2016.

Il Responsabile del procedimento  
F.to MARA GAMBINI

Il Dirigente del Settore  
F.to Dott. Lucia Marinangeli

**Per copia conforme all’originale, in carta libera ad uso amministrativo**

p/c del Dirigente del Settore  
Dott. Lucia Marinangeli  
La funzionaria E.Q.  
Dott.ssa Mara Gambini





INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SIMONELLILUIGI**  
Indirizzo **OMISSIS**  
Telefono  
Fax  
E-mail **sedeluigi@libero.it**  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Dal mese di Gennaio 2017 è titolare della segreteria convenzionata istituita tra i Comuni di Monte Urano (FM) e Monte San Giusto (MC)
- Dal mese di Ottobre del 2014 fino al mese di dicembre 2016 è stato titolare della segreteria convenzionata istituita tra i Comuni di Montecosaro (MC) e Monte San Giusto (MC).
- Dal mese di Ottobre del 2009 fino al mese di Ottobre 2014 è stato titolare della segreteria convenzionata istituita tra i Comuni di Montecosaro (MC) e Montegiorgio (FM)
- Dal mese di Ottobre del 2008 fino al mese di Ottobre 2009 è stato titolare della segreteria convenzionata istituita tra i Comuni di Montecosaro (MC), Montegiorgio (FM) e Monte Rinaldo (FM).
- Dal mese di Ottobre 2004 fino al mese di l'Ottobre del 2008, è stato della segreteria convenzionata istituita tra i Comuni di Montecosaro (MC) e Monte Rinaldo (FM).
- Dal mese di Aprile del 1993 fino al mese di 'Ottobre del 2004, è stato titolare della segreteria convenzionata istituita tra i Comuni di Ortezzano (FM) e Monte Rinaldo (FM).
- Per oltre due anni,( dal 1988 a l1990) ha svolto pratica notarile presso lo studio del Notaio Alberto Mari, di Tolentino (MC).

*Comune di MONTE URANO (FM), P.zza della Libertà,, 1 – 63813 Monte Urano (FM);*

*Comune di MONTE SAN GIUSTO (MC), ViaBonafede, 30, - Monte San Giusto (MC).*

Tipo di azienda o settore

**ENTI LOCALI**

Tipo di impiego

**SEGRETARIO GENERALE**

Principali mansioni e responsabilità

- Svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico - amministrativa nei confronti degli organi del Comune in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.
- Sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività, salvo quando ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'articolo 108 il sindaco abbia nominato il direttore generale.
- Responsabile dell'anticorruzione nei comuni ove svolge la propria attività professionale.
- Componente unico del nucleo di valutazione presso enti locali diversi rispetto a quelli ove presta ordinariamente servizio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Laureato in Giurisprudenza, presso l'Università degli Studi di Macerata, con la votazione di 110/110.
- Per oltre due anni, ha svolto pratica notarile presso lo studio del Notaio Alberto Mari, di Tolentino (MC).
- Nel 1989/90 ha frequentato la Scuola del Notariato di Firenze.
- Nel Marzo del 1993 è risultato vincitore del concorso nazionale indetto per la nomina di "Segretari Comunali", classificandosi trentacinquesimo su, oltre, 5000 partecipanti.
- Nell'anno 2000 ha partecipato al corso di aggiornamento, denominato "Merlino", organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione.
- Nell'anno 2001 ha frequentato il corso di specializzazione di cui all'art.14, comma 1, del D.P.R. n.465/1997, tenuto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, conseguendo l'idoneità alle funzioni di Segretario Generale per i comuni con popolazione fino a 65.000 abitanti.
- Negli ultimi anni ha frequentato tutti i diversi corsi di aggiornamento organizzati dall'agenzia regionale dei segretari comunali e provinciali.
- Nell'anno 2019/20 ha frequentato il corso di specializzazione di cui all'art.14, comma 2, del D.P.R. n.465/1997, denominato Se.F.A. 2019 conseguendo l'idoneità alle funzioni di Segretario Generale per i comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti.
- Ha svolto, completandolo con profitto in data 11/11/2023, il corso di formazione organizzato dal Ministero dell'Interno - Dipartimento Affari Interni e Territoriali, su "Gli affidamenti di contratti sottosoglia nel DL n. 36/2023 alla luce della codificazione dei principi generali di settore: Le regole applicabili agli interventi finanziati con il PNRR".
- Ha svolto, completandolo con profitto in data 21/10/2023, il corso di formazione organizzato dal Ministero dell'Interno - Dipartimento Affari Interni e Territoriali, su "La parità di genere nella Pubblica Amministrazione e i riflessi del PNRR".
- Ha svolto, completandolo con profitto in data 30/09/2023, il corso di formazione organizzato dal Ministero dell'Interno - Dipartimento Affari Interni e Territoriali, su "La stesura delle misure della sez. rischi corruttivi e trasparenza del PIAO e gli obblighi di controllo dei soggetti partecipati".
- Ha svolto, completandolo con profitto in data 21/09/2023, il corso di formazione organizzato dal Ministero dell'Interno - Dipartimento Affari Interni e Territoriali, su "La transizione energetica nel PNRR e nei nuovi scenari normativi dopo il Repower Eu".
- Ha svolto, completandolo con profitto in data 05/12/2022, il corso di formazione organizzato dal Ministero dell'Interno - Dipartimento Affari Interni e Territoriali, su "La disciplina dell'edilizia convenzionata e le recenti novità normative e giurisprudenziali".

- Ha svolto, completandolo con profitto in data 28/11/2022, il corso di formazione organizzato dal Ministero dell'Interno – Dipartimento Affari Interni e Territoriali, su *"Il partenariato pubblico privato: applicazioni pratico-operative"*.
- Ha svolto, completandolo con profitto in data 31/10/2022, il corso di formazione organizzato dal Ministero dell'Interno – Dipartimento Affari Interni e Territoriali, su *"Le relazioni sindacali e la contrattazione decentrata integrativa"*.
- Ha svolto, completandolo con profitto in data 29/01/2022, il corso di formazione organizzato dal Ministero dell'Interno – Dipartimento Affari Interni e Territoriali, su *"Analisi e gestione dei profili patologici nelle società a partecipazione pubblica"*.
- Ha svolto, completandolo con profitto in data 23/01/2022, il corso di formazione organizzato dal Ministero dell'Interno – Dipartimento Affari Interni e Territoriali, su *"Assunzioni, concorsi, progressioni verticali e mobilità alla luce delle recenti riforme della P.A."*.
- Ha svolto, completandolo con profitto in data 23/01/2022, il corso di formazione organizzato dal Ministero dell'Interno – Dipartimento Affari Interni e Territoriali, su *"Il Comune e le sanzioni amministrative"*.

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Discipline giuridico/economiche

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE	<b>INGLESE</b>
Capacità di lettura	<b>Buono</b>
Capacità di scrittura	<b>Elementare</b>
Capacità di espressione orale	<b>Buono</b>
<i>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</i>	<b>Buona capacità di operare in gruppo ed in sinergia con altri soggetti, acquisita soprattutto in ambito lavorativo, sia pubblico che privato.</b>
<i>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</i>	<b>Coordinamento delle attività dei dirigenti (responsabili dei settori) delle amministrazioni comunali nelle quali presto l'attività lavorativa. Programmazione dettagliata dell'attività delle stesse amministrazioni comunali</b>
<i>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</i>	<b>Buona capacità nell'utilizzo del computer e dei più diffusi software di videoscrittura e di calcolo. Buona capacità nell'utilizzo della rete internet e della posta elettronica.</b>
<i>PATENTE O PATENTI</i>	<b>Patente di guida ctg. "B"</b>



## Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI Marco Giovanni Tomassoni

Via omissis

Telefono omissis

e.mail omissis

Sesso Maschio | Data di nascita 07/09/1964 | Nazionalità Italiana

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

**Pubblica Amministrazione:**

Dal 01/01/2008 a tutt'oggi Funzionario Responsabile Area Finanziaria del Comune di Monte Urano (FM), con posizione giuridica D3 e posizione economica D6 del contratto collettivo nazionale di lavoro.

Titolare di funzioni dirigenziali dell'Area Finanziaria dal 01/01/2008 a tutt'oggi a seguito di specifica attribuzione con successivi provvedimenti del Sindaco. L'area comprende i servizi Contabilità finanziaria – personale e Contabilità fiscale – tributi – economato.

Le principali attività riguardano la gestione del Bilancio dell'Ente, gestione amministrativa del personale, adempimenti fiscali dell'Ente, gestione dei tributi, per i quali riveste la funzione di Responsabile Tributo IMU, ICI, TARSU, TARES e TOSAP; responsabile servizio economato.

Dal 19/05/2008 al 28/08/2017: Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Monte Urano;

Dal 01/01/2008 a tutt'oggi: Componente della delegazione trattante di parte pubblica per l'applicazione degli istituti contrattuali nel Comune di Monte Urano.

Dal 01/01/2005 al 31/12/2007 Funzionario Servizio Contabilità fiscale – tributi – economato del Comune di Monte Urano, posizione giuridica D3 – posizione economica D3

Dal 01/04/1996 al 31/12/2004 Istruttore Direttivo del servizio contabilità fiscale – tributi – economato, per nomina vincitore di concorso pubblico presso il Comune di Monte Urano;

Dal 01/12/1994 al 31/03/1996 incarico Istruttore Direttivo ex 7<sup>a</sup> qualifica funzionale del Servizio Contabilità fiscale/Tributi /Economato, presso il Comune di Monte Urano;

Dal 15/03/1986 al 30/11/1994 Istruttore Economo, ex 6<sup>a</sup> q.f., per nomina vincitore di concorso pubblico, dal 15/03/1986 al 30/11/1994, presso il Comune di Monte Urano

Dal 01/10/1999 al 15/03/2008 ha svolto altresì l'incarico di Istruttore Direttivo Tributi presso il comune di Montefalcone Appennino

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di ragioniere e perito commerciale conseguito nell'a.s. 1982/1983 con la valutazione di 60/60 (sessanta sessantesimi)

## Corsi di Formazione:

- 07/11/2023 Halley Informatica - Il bilancio di previsione 2024/2023: le novità normative del DM 25 luglio 2023
- 03/10/2022 ASMEL "L'intesa per il CCNL Enti locali del triennio"
- 13/01/2022 Regione Marche - "Manovra, contratto, riforma della Pa e Pnrr: le strategie operative degli Enti per non perdere le opportunità di rilancio-Aspetti economico-finanziari
- 15/02/2021 Regione Marche - Le novità su assunzioni e limitazioni al personale nel 2021 per gli enti locali
- 07/03/2018 Mira formazione Srls "Il Rendiconto 2017 a 360 gradi" durata 4 ore;
- 04/10/2017 – 31/01/2018- Presidenza Consiglio dei Ministri – Scuola Nazionale dell'Amministrazione con Regione Marche e Itaca -Istituto per l'innovazione e trasparenza degli appalti e la compatibilità ambientale "Nuova disciplina dei Contratti Pubblici" - durata 16 ore;
- 10/06/2016 Mira Formazione Srls "Dal conto del patrimonio allo stato patrimoniale iniziale" durata 4 ore
- 02/02/2016 Mira Formazione Srls "Le novità della legge di stabilità 2016" durata 4,5 ore;
- 10/02/2014 Ruffini "La legge di stabilità e le ricadute sul bilancio di previsione 2014" durata 4,5 ore
- 14/05/2010 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale "Inquadramento sistematico e criteri ispiratori della riforma Brunetta;ciclo di gestione della performance; i processi di misurazione e valutazione; la trasparenza" durata 7 ore;
- 23/04/2010 Scuola Superiore della Pubblica amministrazione Locale "la gestione del Bilancio degli enti Locali" durata 5 ore;

15/10/2008 Scuola Superiore della Pubblica amministrazione locale  
 "Finanziaria 2009 ed Enti locali" durata 5 ore;  
 09/06/2005 – 30/06/2005 Comune di Monte Urano "Corso di formazione  
 professionale" durata 10 ore;  
 19/01/2004 – 13/02/2004 Comune di Monte Urano "Corso di formazione  
 professionale" durata 30 ore;  
 11/12/2003 Regione Marche Scuola di Formazione del personale regionale  
 "Utilizzo dei sistemi locali di rete" durata 5 ore;  
 22-23/06/1995 e 12-13/10/1995 Regione Marche Scuola di Formazione del  
 personale regionale "Nuovo contenzioso tributario" durata 28 ore;  
 24/01/1998 CISEL Centro studi per enti locali "La riforma dei tributi locali: le  
 modifiche all'ICI" della durata di 5 ore;  
 5-6-7/05/1993 Scuola Pubblica Amministrazione "Gli Inventari, conto del  
 patrimonio, gestione beni, responsabilità" della durata di 18 ore

Ha frequentato il Corso di Laurea in Giurisprudenza presso l'università di  
 Macerata.

 CAPACITA' E COMPETENZE  
 PERSONALI

Lingua madre

ITALIANO

Altre lingue

 FRANCESE  
 INGLESE

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
FRANCESE	Buono	Buono	Buono	Buono	Buono
INGLESE	Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico

 Capacità e competenze  
 sociali

buone competenze comunicative e relazionali acquisite sia durante l'attività  
 professionale quale responsabile tributi del Comune di Monte Urano  
 sperimentate nei rapporti con i contribuenti, sia a seguito della pluriennale  
 esperienza di componente del consiglio di amministrazione  
 dell'associazione di volontariato Pubblica Assistenza "Croce Verde Fermo"  
 OdV di Fermo dal 1997 al 2020 con delega, dal 2000 al 2020 alla gestione  
 dei volontari.

 Capacità e competenze  
 organizzative

buone competenze organizzative e gestionali conseguenti le funzioni svolte  
 comportanti la gestione del personale assegnato pari attualmente a 6 unità.

 Capacità e competenze  
 informatiche

buona padronanza degli strumenti Microsoft Office

 Capacità e competenze  
 artistiche

canto corale: collaborazione nell'organizzazione negli anni 2006/2009 del  
 coro di voci bianche "Schola Cantorum Sancti Andrea"

- Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
- Altre capacità e competenze dal 1997 al 2020 componente CdA Associazione di volontariato Pubblica Assistenza "Croce Verde Fermo" OdV con delega alla gestione dei volontari ed all'organizzazione di corsi di Primo Soccorso aperti alla cittadinanza con cadenza semestrale;  
Operatore Locale di Progetto per progetti servizio civile nazionale e regionale.  
Componente Consiglio di Istituto I^ Circolo Fermo anni 2006/2009.
- Patente di guida Patente tipo B

Documento firmato da:  
Tomassoni Marco  
Giovanni

20.06.2024 09:02:44 UTC



## Informazioni personali

Cognome/Nome **FORTUNA ARIANNA**  
Indirizzo Via XVIII settembre, 45 – 63813 Monte Urano (FM)  
Telefono Ufficio 0734/848750

E-mail Istituzionale: [economato@comune.monteurano.fm.it](mailto:economato@comune.monteurano.fm.it)

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 31/01/1976

Sede di lavoro Comune di Monte Urano – piazza della Libertà, 1

Professione **Istruttore economo c/o Comune di Monte Urano**

## Esperienza professionale

Anno 1997 Prestato servizio in qualità di Bidella presso comune di Sant'Elpidio a mare

Dal 31/12/2012 ad oggi Istruttore Economo c/o il Comune di Monte Urano  
Ufficio Tributi - economato

Dal 2008 al 31/12/2012 Istruttore amministrativo c/o Comune di Montelupone (MC)  
Ufficio segreteria – commercio – categoria C1 – posizione economica C1

## Istruzione

Anno 2001 Diploma di Laurea Breve di Operatore Beni Culturali ramo Archeologico  
conseguito presso l'Università degli Studi di Macerata

Anno 1995 Diploma di Maturità di Ragioniere o Perito Tecnico Commerciale presso  
l'Istituto Tecnico Commerciale "G.B. Carducci" di Fermo

Madrelingua Italiano

Altre lingue straniere Inglese e francese  
Livello di conoscenza scolastica sia parlato che scritto

Tedesco

Livello di conoscenza scolastico solo scritto

**Capacità e competenze  
informatiche**

Utilizzo degli applicativi informatici più diffusi (pacchetto Windows Office e relativi applicativi: Word, Excel, Access, e analoghi)

Utilizzo applicativi e gestionali inerenti alla professione sia per la contabilità che la redazione degli atti amministrativi, consultazione banche dati specialistiche.

Utilizzo internet, posta elettronica

Corsi specifici in materia strutturati su durata superiore alle 15 ore e con conseguimento di idoneità finale:

- Diploma di operatore gestore di rete dati presso la Scuola Professionale Regionale di Sant'Elpidio a mare (400 ore) con fondi sociali Europei

## Aggiornamenti professionali

Dal 2006 ad oggi

Partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento, giornate formative, seminari e convegni inerenti all'attività professionale svolta:

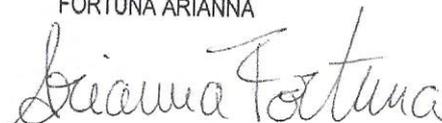
- “Dal conto del patrimonio allo stato patrimoniale iniziale” organizzato da Mira formazione – AN
- “Equilibri finanziari di cassa riscossione e organizzazione ufficio entrate – ingiunzione e contenzioso” organizzato da IFEL – Fondazione ANCI
- “Modelli organizzativi e gestionali per l'affidamento dei contratti” organizzato da ANCI Marche e CONSIP spa
- “TARES: normativa ed aspetti applicativi” organizzato da Halley Informatica
- Seminario “Il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione: un'opportunità di crescita e di innovazione per PA e imprese”
- “Disciplina dei contratti” – piano di formazione appalti pubblici: corso e-learning organizzato dalla Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione
- “Tecniche di redazione di capitolati di servizi e forniture” organizzato dalla Scuola Regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione di Ancona;
- “Corso di formazione Entionline in materia di anticorruzione” organizzato da Entionline di Brescia;
- “Dal conto del patrimonio allo Stato patrimoniale iniziale” organizzato da Mira Formazione di Ancona;
- “App IO – PagoPA – Spid: i contributi economici ai Comuni previsti dal Fondo Innovazione” organizzato da Anutel;
- “Procedure di acquisto sul nuovo portale MEPA” organizzato da Anutel;
- “I compiti e le funzioni dell'Economo Comunale” 1° e 2° ciclo, organizzato da Anutel;
- “Le procedure ordinarie: si possono utilizzare nel sottosoglia?” organizzato da Asmel;
- “Le procedure negoziate: la procedura negoziata “facoltativa”, la procedura negoziata “semplificata” organizzata da Asmel;
- “Acquisti telematici sui mercati elettronici” organizzato da Asmel;
- “Acquisti economici e soluzioni innovative” organizzato da Asmel;
- “L'avvocato risponde – Il Canone Unico” organizzato da Asmel;
- “Incontro formativo novità Sblocca-Cantieri e acquisti Mepa” giornata di formazione organizzata dalla Provincia di Fermo;
- “Equilibri finanziari di cassa riscossione e organizzazione ufficio entrate – ingiunzioni e contenzioso” giornata formativa organizzata da ANCI Marche ad Ancona;

## Concorsi pubblici

1997 Concorso per una graduatoria di IV o V qualifica professionale presso il comune di Monte Urano (ufficio Tributi)

- 2006 Concorso per copertura di un posto di Istruttore Amministrativo cat, C1 (ufficio anagrafe, stato civile e assistenza sociale) presso il comune di Torre San Patrizio (VII^ classificata)
- 2007 Concorso per copertura di un posto di Istruttore Amministrativo cat, C1 (ufficio anagrafe, stato civile e assistenza sociale) presso il comune di Petritoli (II^ classificata)
- 2007 Concorso per copertura di un posto di Istruttore Amministrativo cat, C1 (ufficio anagrafe, stato civile e assistenza sociale) presso il comune di Petritoli (II^ classificata)
- 2007 Concorso per copertura di un posto di Istruttore Amministrativo cat, C1 (ufficio anagrafe, stato civile, ragioneria e tributi) presso il comune di Appignano (MC) (II^ classificata)
- Concorso per copertura di un posto di Istruttore Amministrativo cat, C1 (ufficio segreteria e commercio) presso il comune di Montelupone (MC) (I^ classificata)

FORTUNA ARIANNA



## INFORMAZIONI PERSONALI

## ANDREA MARZIALI



📍 Via Borgo Nuovo n° 83 – 63813 Monte Urano (FM) ITALIA

☎ 328 4534309

✉ andreamarziali@alice.it

Sesso M | Data di nascita 15/06/1962 | Nazionalità ITALIANA

POSIZIONE RICOPERTA Funzionario dell'area "Affari Generali e Istituzionali" del Comune di Monte Urano

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

- 
- Dal 02/07/2022 ad oggi Incarico di Responsabile comunale della toponomastica
  - Dall'1/01/2018 ad oggi Incarico di Funzionario Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento
  - Dall'1/01/2018 ad oggi Incarico di Funzionario Responsabile dell'Ufficio Elettorale Comunale
  - Dall'1/01/2018 ad oggi Titolare di posizione organizzativa dei servizi Affari Demografici che sono stati ricompresi nell'area Affari Generali e Istituzionali
  - dal 2/11/2015 al 29/02/2016 Svolgimento incarico reggenza Segreteria vacante del Comune di Monte Urano
  - dal 10/02/2010 ad oggi Titolare di posizione organizzativa dell'area "Vigilanza-Sicurezza" del Comune di Monte Urano
  - dal 22/01/2007 al 31/12/2017 Titolare di posizione organizzativa dell'ufficio "Commercio" del Comune di Monte Urano
  - dall'1/01/2004 ad oggi Responsabile del Protocollo Informatico del Comune di Monte Urano.
  - dall'anno 1999 ad oggi Componente della delegazione trattante di parte pubblica per l'applicazione degli istituti contrattuali nel Comune di Monte Urano.
  - dall'anno 1998 ad 31/12/2018 Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Monte Urano.
  - dal 28/09/1998 ad oggi Titolare di posizione organizzativa dell'area "Affari Generali ed Istituzionali"
  - dal 30/11/1998 ad oggi Inquadrate, in quanto vincitore di concorso interno, nel posto di ruolo di "Funzionario", 8a qualifica funzionale, del servizio "Segreteria – Affari Generali" nell'Area "Amministrativa" – categoria D3 giuridica nella attuale classificazione degli enti locali.
  - dal 16/07/1996 ad oggi Incaricato delle funzioni di Vicesegretario del Comune di Monte Urano.

dal 20/05/1991 al 4/12/1992 e  
dall'1/04/1996 al 31/07/1996

Espletamento delle funzioni aggiuntive di Responsabile del servizio "Contabilità Finanziaria/Personale" del Comune di Monte Urano.

dal 3/03/1990 ad oggi

Dipendente di ruolo del Comune di Monte Urano (vincitore di concorso pubblico per titoli ed esami). Primo inquadramento nel profilo professionale di Istruttore Direttivo del servizio "Segreteria-Affari Generali", 7a qualifica funzionale (apicale per la tipologia dell'Ente), con la direzione fino al 1997 anche dei servizi scolastici, culturali, turistici e sportivi.

da gennaio ad aprile 1987 e  
da settembre 1988 a febbraio  
1990

Praticante presso uno studio di consulenza fiscale e tributaria.

dal 21/05/1987 al 3/12/1987 e  
dal 7/01/1988 al 31/08/1988

Dipendente con rapporto di lavoro a tempo determinato della Banca Popolare di Ancona.

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

5/11/1986

Laurea in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi di Ancona, con la votazione di 110/110.

dal 1990 ad oggi

Partecipazione a numerosi seminari, giornate di studio e corsi di aggiornamento in materie comprese nell'ambito della professione svolta.

dal 02/03/2017 al 30/06/2023

Iscrizione nell'Elenco nazionale Organismi Indipendenti di Valutazione con progressivo n° 860 e fascia 2

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue

INGLESE

SPAGNOLO

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
	A2	A2	A2	A2	A2
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
	A1	A1	A1	A1	A1
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative ▪ Possiedo competenze comunicative molto buone acquisite durante la mia lunga esperienza lavorativa a contatto diretto con Amministratori, cittadini, altri enti e pubbliche amministrazioni

Competenze organizzative e gestionali ▪ Possiedo elevate competenze organizzative e gestionali avendo sempre avuto nel Comune la direzione di Aree, Servizi ed Uffici. Attualmente sono responsabile di due Aree e di un Ufficio, per un totale di 7 persone.

Competenze professionali ▪ Possiedo ottime competenze professionali in diversi settori amministrativi, avendo avuto la direzione di molti servizi e uffici comunali. Tuttora dirigo due Aree e un Ufficio, e sostituisco in caso di assenza il Segretario Comunale

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente base	Utente base

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Ottima conoscenza degli strumenti Microsoft Office e di tutte le più importanti applicazioni informatiche (elaborazione di testi, fogli elettronici, ecc.).

Patente di guida Categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Publicazioni
  - Presentazioni
  - Progetti
  - Conferenze
  - Seminari
  - Riconoscimenti e premi
  - Appartenenza a gruppi / associazioni
  - Referenze
  - Menzioni
  - Corsi
  - Certificazioni
- Partecipazione in qualità di presidente o componente di numerose commissioni di concorso pubblico per la copertura di posti negli enti locali
- 4° posto nella graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, posto di Dirigente dell'area Amministrativa del Comune di Porto Sant'Elpidio (concorso svolto nell'anno 2002)
- Idoneità nel concorso pubblico, per titoli ed esami, posto di Funzionario, 8<sup>a</sup> qualifica funzionale, responsabile dell'ufficio Commercio del Comune di Fermo (concorso svolto nell'anno 1992)

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

