



# CITTÀ DI PORTO SAN GIORGIO

Provincia di Fermo

SERVIZI CULTURA, SPORT E TURISMO

REGISTRO GENERALE N. 605 del 04/04/2024

## Determina del Dirigente N. 63 del 29/03/2024

PROPOSTA N. 702 del 29/03/2024

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA CIVICA G. PIERI. Determina a contrattare, attribuzione della procedura di selezione del contraente alla Stazione Unica Appaltante (SUA) della Provincia di Fermo ed impegno per spese di procedura.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

adotta la seguente determinazione

### Richiamati i seguenti atti:

- la deliberazione di Giunta Comunale n.250 del 5.12.2023 con la quale l'Amministrazione ha approvato il nuovo assetto organizzativo del Comune di Porto San Giorgio, la dotazione organica ed il funzionigramma, con decorrenza dal 01.01.2024;
- il decreto del Sindaco n.21 del 10.08.2021 di nomina della Dott.ssa Maria Stella a Segretario titolare della sede di segreteria del Comune di Porto San Giorgio, con decorrenza dal 23.08.2021;
- il decreto del Sindaco n.14 del 18.12.2023 di conferimento degli incarichi dirigenziali, con decorrenza dal 01.01.2024;
- i provvedimenti di conferimento di incarico di responsabile di posizione di direzione E.Q.:
  - n.15 del 30.12.2022 – Posizione di Direzione (E.Q.) inserita nel II Settore, 2° Servizio "Gestione delle Entrate, tributi" (01.01.2024 –31.12.2024);
  - n.1 del 02.01.2024 – Posizione di Direzione (E.Q.) inserita nel I Settore, 6° Servizio "Cultura, Sport e Turismo" (01.01.2024 - 31.12.2024);
  - n. 2 del 02.01.2024 – Posizione di Direzione (E.Q.) inserita nel I Settore, 2° Servizio "Risorse Umane" (15.01.2024 - 31.12.2024);
  - n.3 del 02.01.2024 – Posizione di direzione apicale – "Servizio Autonomo di Polizia Locale" (01.01.2024 - 31.12.2024);
  - n.4 del 30.1.2024 – Posizione di Direzione (E.Q.) inserita nel I Settore, 7° Servizio "Servizi Sociali, Scuola e Politiche della Casa" (01.02.2024 - 31.12.2024);

### Richiamati:

- la deliberazione della Giunta comunale n.93 del 16.5.2023 di approvazione del PIAO 2023-2025;
- la deliberazione di Giunta comunale n.194 del 12.09.2023 ad oggetto: "Documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026 (art. 170, comma 1, del dlgs. n. 267/2000) e approvazione stato di attuazione dei programmi 2023/2025";
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 67 del 29.12.2023 ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione esercizio finanziario 2024/2026 (Art. 151 del D.Lgs. n.267/2000 e art. 10 D.Lgs n. 118/2011), della nota di aggiornamento del DUP 2024/2026 e degli allegati previsti dalla vigente normativa", dichiarata immediatamente eseguibile;

### Premesso che:

- con Deliberazione n. 43 del 27/03/2024, esecutiva ai sensi di legge, la Giunta comunale nel fornire indirizzi sulla gestione della civica Biblioteca approvando anche il relativo CSA, ha disposto quanto segue:
  - il capitolato speciale d'appalto (nel prosieguo, anche CSA) e gli altri atti facenti parte del progetto, autorizzandone fin da ora eventuali rettifiche ed integrazioni da parte del Responsabile a contrattare, che non ne alterino il contenuto sostanziale;
  - di autorizzare l'indizione di apposita procedura di evidenza pubblica per l'affidamento del servizio in oggetto;
  - di incaricare il Dirigente del I Settore o Responsabile di posizione di direzione E.Q., ad adottare gli atti conseguenti sulla base dei seguenti indirizzi:
    - durata: 36 mesi (trentasei mesi), con decorrenza dalla data di stipula del contratto ovvero, se precedente, di attivazione del servizio, anche a mezzo di consegna in pendenza di stipulazione contrattuale, indicativamente prevista per l'**01/05/2024** e con riserva di ripetere il contratto, ai prezzi, patti e condizioni stabiliti dallo stesso, per un periodo di ulteriori 24 mesi (ventiquattro mesi), previa comunicazione entro 30 gg prima della scadenza;
    - importo: il valore presunto dell'appalto è pari ad **€ 330.513,00 (IVA esente)** ai sensi dell'art.10, primo comma, n. 22) del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633), oltre € 500,00 oltre IVA se dovuta annui quali oneri di sicurezza (per un totale di € 2.500,00 oltre IVA se dovuta per l'intero quinquennio), distinto come segue:
      - per appalto principale (durata 36 mesi): **€ 198.307,80 (IVA esente)**, oltre € 500,00 oltre IVA annui quale oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, calcolato tenendo conto da un lato di un monte complessivo presunto di 7.860 ore (per il triennio), dall'altro del costo orario desunto dalle tabelle CCNL trasmesse da Federculture o altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori (CCNL FEDERCULTURE, livello 2/1, pari a € 25,23);
      - per eventuale ripetizione per un periodo di ulteriori 24 mesi (ventiquattro mesi): **€ 132.205,20 (IVA esente)**, oltre € 500,00 OLTRE IVA annui quali oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, calcolato con le stesse modalità di cui l'appalto principale;
    - affidamento: procedere attraverso apposita procedura di gara "aperta" da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo a prezzo fisso, in quanto il progetto posto a base di gara è suscettibile di migliorie tecniche in fase di offerta. Ai sensi dell'art.108, comma 5 del Codice dei contratti, gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi;

**Dato atto** che il servizio di che trattasi è stato inserito all'interno della programmazione relativa al triennio 2024/2026 forniture e Servizi;

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 15 del Codice dei contratti, con deliberazione n. 43 del 27/03/2024 è stato individuato quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) dell'intervento in questione il Dirigente del I Settore avv. Carlo Popolizio in possesso dei requisiti di professionalità previsti dalla normativa vigente e, in particolare, dall'articolo 15 e dall'Allegato I.2 del Codice dei contratti;

**Dato atto** che sulla base della dichiarazione rilasciata in data 16.2.2024 relativamente alla procedura in oggetto, resa ai sensi dell'art.16 del Codice dei contratti, nei confronti del RUP non sussistono cause di conflitto d'interesse di cui all'articolo 16 del Codice, né situazioni per le quali è previsto l'obbligo di astensione ai sensi dell'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*", modificato, da ultimo, dal decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2023, n. 81;

**Richiamato** il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" (G.U. n. 77 del 31 marzo 2023 - S.O. n. 12), c.d. Nuovo Codice;

**Considerato che** l'art. 62 del Codice dispone quanto segue:

*" 1. Tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori.*

*2. Per effettuare le procedure di importo superiore alle soglie indicate dal comma 1, le stazioni appaltanti devono essere qualificate ai sensi dell'articolo 63 e dell'allegato II.4. Per le procedure di cui al primo periodo, l'ANAC non rilascia il codice identificativo di gara (CIG) alle stazioni appaltanti non qualificate."*

**Dato atto** che questo Comune non ha ottenuto alcuna qualificazione in quanto non in grado di soddisfare i requisiti di cui all'allegato II.4 del Codice;

**Visto** l'art. 63 del Codice - *Qualificazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza* e l'art. 9 dell'allegato II.4 che dispone: *Fermo restando quanto previsto dall'articolo 7, comma 1, la qualificazione con riserva delle stazioni appaltanti delle unioni di comuni costituite nelle forme previste dall'ordinamento, delle province e delle città metropolitane, dei comuni capoluogo di provincia e delle regioni di cui all'articolo 63, comma 4, secondo periodo, garantisce il conseguimento dei livelli L1 e SF1. La qualificazione con riserva ha una durata non superiore al 30 giugno 2024.*

**Dato atto che:**

- in data 12/03/2021, questo Comune ha sottoscritto con la Provincia di Fermo la "Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 de D.Lgs. 18/04/2016, n.50 e dell'art. 1, comma 88, della Legge 07/04/2014, n. 56", in corso di aggiornamento per adeguarla alle disposizioni del nuovo Codice;
- sulla base di detta Convenzione, in corso di aggiornamento per adeguarla al Nuovo Codice, la SUA della Provincia di Fermo si attiverà, dietro trasmissione del presente provvedimento a contrattare, nella gestione dell'iter di individuazione del miglior contraente, che di norma e sinteticamente prevede il coordinamento delle seguenti attività:
  - predisposizione degli atti di gara (bandi, capitolati, disciplinari, modulistica ecc...);
  - acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG) e ad ogni adempimento ad esso collegato;
  - adempimenti di gara in tutte le sue fasi, ivi compresi gli obblighi di pubblicità e di comunicazione, oltre che la partecipazione al seggio o commissione di gara;
  - successiva verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa sino alla fase di aggiudicazione efficace;
  - provvedimento di aggiudicazione efficace da trasmettere, unitamente a copia dei documenti di gara, al Responsabile Unico del Procedimento dell'Ente Aderente;

**Ritenuto**, pertanto, di dover attribuire alla SUA Provincia di Fermo lo svolgimento delle attività di selezione del contraente nella procedura in oggetto;

**Considerato che:**

- ai sensi dell'articolo n.192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare del Responsabile del Procedimento di spesa indicante:
  - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
  - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- ai sensi dell'articolo 17 del Codice, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Ritenuto**, pertanto:

- di individuare il fine del contratto nella necessità di garantire il funzionamento della Biblioteca Civica G. Pieri affidandone i servizi bibliotecari ad operatore specializzato nel settore;
- di richiamare l'oggetto del contratto e tutte le clausole risultanti dal CSA, già approvato con la citata DGC n. 43 del 27/03/2024 e *quivi* allegato quale parte integrante e sostanziale;

**Considerato che** ai sensi dell'art. 14 del Codice, il valore presunto dell'appalto è pari a **€ 330.513,00 (IVA esente)** ai sensi dell'art.10, primo comma, n. 22) del Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633), oltre € 500,00 oltre IVA annui quali oneri di sicurezza (per un totale di € 2.500,00 oltre IVA per l'intero quinquennio), di cui:

- per appalto principale (durata 36 mesi): **€ 198.307,80 (IVA esente)**, oltre € 500,00 annui quale oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, calcolato tenendo conto da un lato di un monte complessivo presunto di 7.860 ore (per il triennio), dall'altro del costo orario desunto dalle tabelle CCNL trasmesse da Federculture o altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori (CCNL FEDERCULTURE, livello 2/1, pari a € 25,23);
- per eventuale proroga per un periodo di ulteriori 24 mesi (ventiquattro mesi): **€ 132.205,20 (IVA esente)**, oltre € 500,00 oltre IVA annui quali oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, calcolato con le stesse modalità di cui l'appalto principale;

**Considerato che:**

- ai sensi dell'art. 41, comma 14 del Codice, l'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che il Comune ha stimato pari ad **€ 198.307,80** nel triennio calcolati sulla base dei seguenti elementi CCNL FEDERCULTURE, livello 2/1, pari a € 25,23 ad ora;
- i costi della manodopera non sono soggetti al ribasso, ai sensi dell'art. 41, comma 14 del Codice;
- ai sensi dell'art. 11, comma 2 del Codice, il contratto collettivo applicato è CCNL FEDERCULTURE.
- L'affidatario è tenuto ad applicare al personale impiegato nei servizi oggetto del presente appalto il trattamento economico e normativo stabilito dal contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto;

**Dato atto che** per quanto disposto dall'art.128, comma 7 del Codice, il presente contratto attiene all'affidamento di un servizio ad alta intensità di manodopera, come definito all'articolo 2, comma 1, lettera e), dell'allegato I. 1 al Codice;

**Valutato**, pertanto, anche in ragione dei riferiti indirizzi giuntali, di procedere alla scelta del contraente ai sensi degli artt. 70 e 71 del Codice, mediante procedura di gara "aperta" da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo a prezzo fisso, ai sensi dell'art. 108 commi 2 e 5 del medesimo Codice sulla base del seguente elemento di valutazione:

Tabella n. 1

	<b>Elemento di valutazione</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile</b>
1	Offerta tecnica	100
	<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

attribuito come di seguito meglio specificato;

**OFFERTA TECNICA (max 100 punti)**

Tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica:

Progetto di qualificazione dei servizi richiesti – elementi qualitativi					
N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	N. SUB	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
1	<b>Organizzazione del servizio</b> Per la valutazione di questo elemento la commissione terrà conto delle modalità di organizzazione, di gestione del servizio oggetto dell'appalto in termini di maggiore funzionalità ed efficacia delle proposte rimesse, preferendo quelle più idonee a garantire l'ottimale fruizione del servizio da parte degli utenti. Saranno oggetto di valutazione le soluzioni proposte per la risoluzione delle criticità nello svolgimento del servizio e la flessibilità, anche in rapporto a variazioni dei servizi in specifiche situazioni.	35	1.1	<b>Esperienza professionale specifica</b> posseduta dai singoli operatori proposti OLTRE QUELLI GIA' PREVISTI DAL CAPITOLATO. Dovrà essere dichiarato l'Ente pubblico in cui i medesimi hanno prestato servizio (anche in regime di appalto o convenzione), il periodo di svolgimento, il numero complessivo di mesi di esperienza professionale acquisita. <u>Non è necessario indicare le generalità dei singoli operatori, fermo restando che in caso di aggiudicazione la ditta dovrà impiegare personale in possesso dell'esperienza professionale proposta in sede di gara.</u>  Sulla media dell'esperienza acquisita dagli operatori saranno attribuiti i seguenti punteggi:  Esperienza da 12 mesi a 24 mesi: 5 punti Esperienza > 24 e fino 48 mesi: 10 punti Esperienza > 48 in poi: 15 punti	15
			1.1.2	Conoscenza di una lingua straniera attestata da corsi specifici per almeno un operatore (dichiarazione sostitutiva): 1 punto	3
			1.2	<b>Azioni di contenimento del turn over e organizzazione delle sostituzioni.</b> Dovranno essere specificate le azioni approntate per una solerte e qualificata sostituzione del personale al fine di evitare o contenere criticità organizzative con riflessi negativi sull'erogazione e/o qualità del servizio e le politiche aziendali nonché i criteri e le modalità per il contenimento del turn over.	10
			1.3	<b>Attività di formazione del personale</b> che si intende svolgere nel triennio (a titolo esemplificativo: corsi formazione specifici relativi a biblioteconomia, tematiche del lavoro, promozione alla lettura, ecc.):  nessuna risposta: 0 punti - sino a 4 ore annue complessive di formazione rivolta all'operatore: punti 3 - da 5 ore a 8 ore: annue punti 4 - da 9 ore a 12 ore annue: punti 7	7
2	<b>Piano di gestione</b>	40	2.1	<b>Descrizione delle attività</b> di scarto, riordino e di spostamento a deposito dei libri meno consultati	5
			2.2	<b>Promozione della biblioteca e della lettura</b> (secondo le indicazioni fornite dal capitolato). Per l'assegnazione del punteggio verranno presi in considerazione in particolare, la tipologia e la varietà delle attività di animazione proposte, con apprezzamento per quelle più creative e innovative, le attività collegate alla stagionalità, alle festività e al territorio nonché la pluralità dei destinatari delle attività di animazione e promozione della lettura. Verranno valutate le proposte di iniziative culturali, da svolgersi anche fuori sede e in collaborazione con le realtà istituzionali locali pubbliche e private (scuole, associazioni culturali, librerie, ecc.). Saranno assegnati 5 punti per ogni attività annualmente proposta oltre a quelle del capitolato per un massimo di 20 punti. Le proposte devono essere ben definite, avendo cura di specificare gli obiettivi, le azioni, gli strumenti, le modalità operative, i tempi di realizzazione. Devono essere realizzabili autonomamente dalla ditta, senza oneri organizzativi a carico	20

				del Comune.	
			2.3	<b>Qualità del servizio di front-office</b> A titolo esemplificativo la valutazione ai fini del punteggio verterà sulle metodologie proposte per l'accoglienza al pubblico, sulla varietà e utilità delle attività di reference proposte, assistenza alla navigazione in internet e alla consultazione del catalogo OPEC, esperienza specifica nel front-office degli addetti, informazione al pubblico delle attività svolte, i tempi di ricollocazione e/o riordino dei volumi a scaffale, ecc...	10
			2.4	<b>Attività di comunicazione</b> Ai fini dell'attribuzione del punteggio il concorrente dovrà specificare come intende svolgere l'attività di comunicazione, le modalità di gestione e gli strumenti utilizzati. Le attività proposte saranno mirate ad un rafforzamento della fidelizzazione dell'utenza effettiva e ad un allargamento verso l'utenza potenziale.	5
3	<b>Proposte migliorative</b>	20	3.1	<b>Proposte migliorative integrative</b> , non inserite nelle altre voci, che valorizzino gli elementi di innovazione delle offerte strettamente pertinenti al servizio e definite analiticamente nel contenuto. I servizi e/o forniture aggiuntivi e migliorativi proposti annualmente (es: aperture aggiuntive, attrezzature aggiuntive, ecc.), devono essere illustrati in modo chiaro e dettagliato, con la precisazione dei termini, tempi e modalità di attuazione, in modo che la commissione possa accertarne la concretezza, l'utilità ed il grado di realizzabilità e, in ogni caso, senza alcun onere economico per il Comune.	20
4	<b>Capacità di sintesi, concretezza e specificità del progetto</b>	5	4.1	Al fine di consentire una precisa e puntuale valutazione dell'offerta tecnica, sarà valutata la chiarezza espositiva del progetto e la sua corrispondenza con le specifiche voci relative ai criteri e subcriteri.	5

## **METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un **punteggio**, è attribuito un coefficiente da parte della commissione, sulla base del seguente metodo:

- per ciascuno degli elementi qualitativi a cui assegnare un punteggio discrezionale, si procederà secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuire coefficienti intermedi, in caso di giudizi intermedi):

<b>Giudizio</b>	<b>Coefficiente</b>	<b>Criteri di giudizio</b>
Eccellente	Sino a 1,0	Trattazione dettagliata ed estensiva Supera le aspettative espresse nel CSA grazie ad una trattazione esaustiva e particolareggiata dei temi richiesti e degli argomenti trattati. Sono evidenti, ben oltre alle attese, i benefici e vantaggi perseguiti dalla proposta con riferimento anche alle possibili soluzioni presenti sul mercato e alla realizzabilità della proposta stessa. L'affidabilità dell'offerta è concreta ed evidente.
Ottimo	Sino a 0,8	Trattazione analitica rispetto a tutti gli aspetti tecnici esposti, completa e con ottima rispondenza alle aspettative Ottima efficacia della proposta rispetto aspettative espresse nel CSA, anche con riferimento alle possibili soluzioni presenti sul mercato e alla realizzabilità della proposta stessa.
Buono	Sino a 0,6	Trattazione con buona rispondenza alle aspettative
Discreto	Sino a 0,4	Trattazione appena esauriente I vantaggi e/o benefici sono appena apprezzabili, ma sufficientemente alle aspettative.
Modesto	Sino a 0,2	Trattazione sintetica e lacunosa, non del tutto rispondente alle aspettative, che denota scarsa concretezza della proposta rispetto al

		parametro di riferimento. I benefici/vantaggi proposti non sono chiari e/o non trovano dimostrazione analitica in quanto proposto
Assente o Irrilevante	0,0	Trattazione assente o insufficiente e/o che denota nulla o scarsa rispondenza con le aspettative

trasformando la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto nella Tabella "Progetto di qualificazione dei servizi richiesti – elementi qualitativi" 1.1., 1.3. e 2.2.

### METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

Il metodo di calcolo del punteggio totale che sarà impiegato dalla commissione di gara è il metodo aggregativo compensatore [ cfr linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI].

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum n [W_i * V_{ai}]$$

dove

P<sub>i</sub> = punteggio concorrente i-esima;

n= numero totale dei requisiti

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V<sub>ai</sub>= coefficiente della prestazione offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

La commissione procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, co. 9 del Codice, sommando i punteggi così attribuiti ai singoli criteri.

**Dato atto che** l'offerta tecnica, presentata in fase di gara, costituirà per la ditta aggiudicataria parte integrante del contratto, esso dovrà essere composto dalla relazione tecnica illustrativa (max 20 facciate formato A4 inclusi allegati);

**Dato atto che** l'art.57 del Codice, rubricato - *Clausole sociali del bando di gara e degli avvisi e criteri di sostenibilità energetica e ambientale dispone al comma 2: "Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti contribuiscono al conseguimento degli obiettivi ambientali previsti dal Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione attraverso l'inserimento, nella documentazione progettuale e di gara, almeno delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi, definiti per specifiche categorie di appalti e concessioni, differenziati, ove tecnicamente opportuno, anche in base al valore dell'appalto o della concessione, con decreto del Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica e conformemente, in riferimento all'acquisto di prodotti e servizi nei settori della ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari, anche a quanto specificamente previsto dall'articolo 130. Tali criteri, in particolare quelli premianti, sono tenuti in considerazione anche ai fini della stesura dei documenti di gara per l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 108, commi 4 e 5..."*;

**Dato atto che** ai sensi degli artt. 57 comma 1 e 102 comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, al fine di favorire le pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità o svantaggiate, si ritiene di applicare le seguenti clausole sociali quali requisiti necessari dell'offerta:

- il concorrente dovrà rilasciare una dichiarazione resa ex D.P.R. 445/2000, attestante l'impegno a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
  - di prevedere nei documenti di gara di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, una quota pari almeno al 30 per cento complessivo, delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile;
- oppure
- dichiarare in sede di gara quali misure intende mettere in atto al fine di soddisfare le previsioni di cui agli artt. 57 comma 1 e 102 comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, al fine di favorire le pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità o svantaggiate;

**Dato atto altresì che** dalla pagina web del competente Ministero (<https://gpp.mite.gov.it/Home/Cam>) si evidenzia che per il servizio in oggetto non sono stati ancora adottati i relativi Criteri Minimi Ambientali (CAM);

**Verificato che** il servizio in questione non rientra tra i lavori, beni e servizi di cui all'art. 1 DPCM 24 dicembre 2015 (cft. Art. 9, comma 3, D.L. 66/2014, convertito con le modifiche nella L.23 giugno 2014, n. 89) e che pertanto questa Stazione Unica Appaltante può procedere all'acquisto degli stessi senza che l'Ente ricorra ad uno dei soggetti aggregatori di cui al comma 1 dello stesso art. 9;

**Stabilito** di non procedere ad alcuna riparametrazione al fine di evitare i rischi di possibile alterazione della concorrenza;

**Valutato** opportuno riservare la partecipazione agli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

- ai sensi dell'art.100, commi 1 lett. a) e 3, del Codice, stabilire che i concorrenti debbano essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di idoneità professionale:
  - **iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XVI del Codice), per attività coerenti con quelle oggetto della presente gara. In caso di cooperative o consorzi di cooperative, anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico); in caso di cooperative sociali, anche l'iscrizione all'Albo regionale;
- ai sensi dell'art.100, comma 1, lett. b) e 11 del Codice, stabilire che i concorrenti debbano essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di capacità economico finanziaria:
  - **fatturato globale** (voce A1 del conto economico o, in caso di non obbligo alla redazione del conto economico, parte/sezione di analogo documento contabile certificato) riferito alla sommatoria degli ultimi tre esercizi finanziari approvati e depositati alla data di presentazione dell'offerta per un importo di euro € 66.102,67 oltre Iva; tale requisito di fatturato è richiesto, in ragione del valore economico dell'appalto, al fine di selezionare un operatore affidabile e con un livello adeguato di esperienza e capacità strutturale;
- ai sensi dell'art.100, comma 1, lett. c) e 11 del Codice, stabilire che i concorrenti debbano essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di capacità tecnico professionale:
  - a) **esecuzione** nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, **di almeno n.2 servizi analoghi** a quello oggetto della presente procedura, prestati a favore di un'amministrazione pubblica o anche di un committente privato. Per analogo deve intendersi servizi bibliotecari prestati presso altri alti o soggetti;

**Ritenuto** di precisare quanto segue:

- **I soggetti di cui all'art.65 comma 2, lett. e), f) g) e h) del Codice** devono possedere i requisiti di

partecipazione nei termini di seguito indicati:

- Il requisito relativo al fatturato ed il requisito dei servizi analoghi/identici devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel complesso, fermo restando che ciascun componente deve possedere i requisiti per la parte di prestazione che si impegna ad eseguire, ai sensi dell'art. 68, comma 11 del Codice. Resta inteso che i requisiti richiesti devono essere cumulativamente ed interamente posseduti dal raggruppamento di operatori e, pro quota, dai singoli partecipanti del raggruppamento/consorzio ordinario in base alla propria quota di esecuzione indicata in sede di gara, ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice, in considerazione del fatto che il singolo concorrente raggruppato deve essere qualificato ad eseguire la quota di servizi che ha dichiarato di volere assumere in sede di partecipazione alla gara.
- non è necessario che vi sia corrispondenza fra i requisiti dichiarati, i servizi che verranno eseguiti e le quote di partecipazione. È sempre consentita la possibilità di costituire raggruppamenti temporanei, anche di tipo sovrabbondante;

➤ **I soggetti di cui all'art.65 comma 2, lett. b), c) e d) del Codice** devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati:

I requisiti di ordine generale, ai sensi dell'art. 67, commi 3 e 5 del Codice, devono essere posseduti:

- in caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici;
- in caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, oppure nell'Albo delle Società Cooperative (in caso di cooperative o consorzi di cooperative) o nell'Albo regionale (in caso di cooperative sociali) devono essere posseduti dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità economica e finanziaria, nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 100 del Codice, devono essere posseduti con le modalità appresso definite:

- i consorzi di cooperative e i consorzi tra imprese artigiane di cui all'art. 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono (cfr. art. 67, comma 5 del Codice);
- i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti delle consorziate (cfr. art. 67, comma 2 del Codice).

Il/I requisito/i di certificazione (sistema di qualità e/o sistema di gestione ambientale e/o certificazione etica) deve/devono essere posseduta/i:

- nel caso di consorzi di cooperative di produzione e lavoro e tra imprese artigiane (art. 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice), direttamente dal consorzio, il cui ambito di certificazione del sistema gestionale include la verifica che l'erogazione dei servizi o delle forniture da parte delle imprese consorziate indicate quali esecutrici rispettino i requisiti delle norme coperte da certificazione oppure dalle imprese consorziate indicate come esecutrici in caso di certificazioni specificamente correlate alla attività oggetto dell'appalto;
- nel caso di consorzi stabili (art. 65, comma 2, lett. d) del Codice), direttamente dal consorzio, il cui ambito di certificazione del sistema gestionale include la verifica che l'erogazione dei servizi o delle forniture da parte delle imprese consorziate indicate quali esecutrici rispettino i requisiti delle norme coperte da certificazione oppure dalle imprese consorziate indicate come esecutrici in caso di certificazioni specificamente correlate alla attività oggetto dell'appalto;

**Ritenuto** di procedere sulla base delle seguenti ulteriori scelte:

- a) procedere con l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché congrua e conveniente;

- b) (ove previsto dal CSA) come disposto dall'art.23 del CSA non consentire il subappalto per le seguenti motivazioni: trattasi di servizio unico che si svolge in una medesima struttura e, in relazione alla natura dello stesso, anche per ragioni di integrità e coordinamento, è opportuno che sia svolto nella sua interezza da unico operatore economico;
- c) di stabilire che i concorrenti hanno la facoltà di eseguire un sopralluogo presso l'immobile della Biblioteca Civica G. Pieri per verificarne lo stato di fatto (cfr. planimetria dei luoghi);
- d) di non potere procedere alla suddivisione della gara in lotti funzionali ai sensi e per gli effetti dell'art.58, comma 2 del Codice, in quanto tale suddivisione, oltre a non essere economicamente conveniente, rischia di rendere complessivamente inefficace e inefficiente la gestione dell'appalto;

**Individuato** nel Dirigente del I Settore, Avv. Carlo Popolizio, il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del Codice e Direttore dell'esecuzione del contratto ex art. 114, comma 5 e all. II.14, art. 32 del Codice, il Dott.ssa Federica Luciani;

**Dato atto che:**

- in forza di quanto previsto dall'art.3, comma 2, lett. g) della Convenzione, è onere della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo procedere all'acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG) p/c di questo Comune e provvedere, successivamente, al pagamento del relativo contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), dietro corresponsione dell'importo da parte di questo Comune;
- ai sensi della deliberazione dell'ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 (l'importo del contributo a carico del soggetto appaltante per la presente procedura è pari ad € 250,00, da versare nei termini suindicati);
- ai sensi dell'art. 9 della richiamata Convenzione e nel rispetto dell'art. 45, comma 8 e l'allegato I.10, del Codice dei Contratti, le risorse finanziarie necessarie per la gestione della procedura di selezione da parte della S.U.A., ammontano ad € 793,23 pari allo 0,40% dell'importo dell'appalto principale;

**Ritenuto** di dovere provvedere alle seguenti forme di pubblicità, ai sensi dell'art. 85 del Codice: sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC e sul sito istituzionale della stazione appaltante;

**Dato atto** che le pubblicazioni sulla banca dati ANAC e sul sito istituzionale della stazione appaltante avvengono senza oneri;

**Ritenuto pertanto** di poter quantificare, nel seguente quadro economico, le risorse necessarie all'affidamento dei servizi in argomento:

valore econ. appalto principale + on.sic.	€ 198.307,80 IVA ESENTE
contributo da corrispondere alla SUA	€ 793,23
contributo da corrispondere all'ANAC:	€ 250,00
<b>Totale</b>	<b>€ 199.351,03</b>

**OLTRE AGLI ONERI PER INCENTIVI TECNICI E FONDO INNOVAZIONE**

**Verificato** che la somma complessiva lorda pari a € 199.351,03 esente iva, troverà allocazione nel seguente modo:

- € 198.307,80 (compresi oneri sicurezza) IVA ESENTE al capitolo 16397/2 CONTRATTI DI SERVIZIO PER GESTIONE BIBLIOTECA nei rispettivi anni finanziari di competenza;
- € 250,00 al capitolo 10500/8 CONTRIBUTO AUTORITA' VIGILANZA LAVORI PUBBLICI - ART. 1 COMMA 67 LEGGE 266/2005 o altra disponibilità per l'esercizio 2024;
- mentre la somma di € 793,23 da erogare alla SUA per la gestione della procedura ed il pagamento della quota dovuta all'ANAC trova copertura finanziaria al capitolo 16385/1 SPESE PER GESTIONE GARE SERVIZIO CULTURA per l'esercizio 2024;

**Visto** l'art. 5 del Regolamento comunale per la costituzione e la ripartizione del Fondo Incentivi Funzioni Tecniche, di cui all'art. 45 del D. lgs. 36/2023;

**Rilevato** che con la presente determinazione viene individuato il seguente gruppo di lavoro:

MACROATTIVITA'		ATTIVITA'	PERCENTUALE INCENTIVO	QUOTA INCENTIVO	NOMINATIVO
	a1	RUP	12%	550,48 €	Dirigente economia
	a2	SUPPORTO: tecnici settore	8%	366,99 €	Luciani
RUP	a3	SUPPORTO: amministrativi settore	6%	275,24 €	Sollini
	a4	SUPPORTO: amministrativi ragioneria	2%	91,75 €	Sollini
PROGRAMMAZIONE	b1	redazione del programma biennale servizi e forniture	2%	91,75 €	Luciani
AFFIDAMENTO	c1	predisposizione e controllo procedure di gara: servizio appalti e contratti	30%	1.376,20 €	SUA economia
ESECUZIONE	d1	direttore esecuzione	22%	1.009,21 €	Luciani
	d2	direttore operativo	8%	366,99 €	Sollini
VERIFICA CONFORMITA'	e1	collaudatore	10%	458,73 €	Ferrara
TOTALE INCENTIVI TECNICI DIPENDENTI					2.660,65 €
FONDO INNOVAZIONE					1.146,83 €
TOTALE COMPLESSIVO INCENTIVI					3.807,48 €

**Visti:**

- il D.Lgs. 267/2000 ss.mm.ii.;

- il D.Lgs.36/2023;
- il D.M. 2/12/016;
- la "Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 de D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell'art. 1, comma 88, della Legge 07/04/2014, n. 56" sottoscritta in data 12/03/2021;

## D E T E R M I N A

di approvare la narrativa che precede e per l'effetto

**di avviare** una procedura selettiva per l'individuazione dell'affidatario del "**SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA CIVICA "GINO PIERI"** attribuendo alla SUA Provincia di Fermo lo svolgimento delle attività di selezione del contraente giusta Convenzione sottoscritta dal Comune di Porto San Giorgio e la Provincia di Fermo in data 12/03/2021, secondo le condizioni e le scelte discrezionali meglio declinate in narrativa;

**di dare atto** che sono stati individuati il Dirigente del I Settore, Avv. Carlo Popolizio, quale Responsabile Unico del presente Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del Codice e come Direttore dell'esecuzione del contratto ex art. 114, comma 5 e all. II.14, art. 32 del Codice, la Dott.ssa Federica Luciani;

**di dare atto** di quanto segue:

- in forza di quanto previsto dall' art.3 punto h. della Convenzione, è onere della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo procedere all'acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG) p/c del Comune e provvedere, successivamente, al pagamento del relativo contributo all'ANAC, dietro corresponsione dell'importo da parte di questo Comune;
- ai sensi dell'art. 2, comma 1, della deliberazione ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 l'importo del contributo a carico del soggetto appaltante, da versare a favore della stessa Autorità per il tramite della SUA per la presente procedura è pari ad € 250,00;
- ai sensi dell'art. 9 della Convenzione e nel rispetto dell'art. 45, comma 8 e l'allegato I.10, del Codice dei Contratti, le risorse finanziarie necessarie per la gestione della procedura di selezione da parte della S.U.A., ammontano € 793,23 pari allo 0,40% dell'importo dell'appalto principale;
- di dovere provvedere alle seguenti forme di pubblicità, ai sensi dell'art. 85 del Codice: sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC e sul sito istituzionale della stazione appaltante;

**di dare atto** che le predette pubblicazioni avvengono senza oneri;

**di dare atto, pertanto** che l'appalto in questione presenta il seguente quadro economico:

valore econ. appalto principale + on.sic.	<b>€ 198.307,80 IVA ESENTE</b>
contributo da corrispondere alla SUA	<b>€ 793,23</b>
contributo da corrispondere all'ANAC:	<b>€ 250,00</b>

---

**Totale** **€ 199.351,03**

### OLTRE AGLI ONERI PER INCENTIVI TECNICI E FONDO INNOVAZIONE

**di impegnare, liquidare e pagare**, per le motivazioni esposte in narrativa, in favore di PROVINCIA DI FERMO V.LE TRENTO 63023 FERMO Codice Fiscale: 90038780442 Partita IVA: 02004530446 l'importo di € 793,23, imputandola all'1050203 capitolo 2024/16385/1 "SPESE PER GESTIONE GARE SERVIZIO CULTURA" del bilancio 2024,- Impegno anno 2024 numero 410 progr. 1, per far fronte al pagamento del

contributo dovuto alla SUA e per le spese di pubblicità, a mezzo bonifico bancario con accredito sul Codice Conto di Tesoreria Unica n. 0306537 intestato alla Provincia di Fermo, indicando la seguente causale: "SUA – Gara appalto SERVIZI BIBLIOTECARI Comune di Porto San Giorgio";

**di dare atto** che la copertura per il presente appalto, come da deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 27/03/2024, si configura come segue, tenendo conto che il riparto della spesa oggetto dell'affidamento sarà riparametrato sulla base dell'effettivo inizio dell'appalto:

BILANCIO	IMPORTO SPESE PROCEDURA	CAPITOLO
2024	€ 38.559,85	16397/2 CONTRATTI DI SERVIZIO PER GESTIONE BIBLIOTECA
2024	€ 610,00 (oneri per la sicurezza)	16397/2 CONTRATTI DI SERVIZIO PER GESTIONE BIBLIOTECA
2024	€ 2.660,65 (incentivi)	16397/2 CONTRATTI DI SERVIZIO PER GESTIONE BIBLIOTECA
2024	€ 1.146,83 (fondo innovazione)	16397/2 CONTRATTI DI SERVIZIO PER GESTIONE BIBLIOTECA
2024	€ 250,00	10500/8 CONTRIBUTO AUTORITA' VIGILANZA LAVORI PUBBLICI - ART. 1 COMMA 67 LEGGE 266/2005 O ALTRA DISPONIBILITÀ
2025	€ 610,00 (oneri per la sicurezza)	16397/2 CONTRATTI DI SERVIZIO PER GESTIONE BIBLIOTECA
2025	€ 66.102,60	16397/2 CONTRATTI DI SERVIZIO PER GESTIONE BIBLIOTECA
2026	€ 610,00 (oneri per la sicurezza)	16397/2 CONTRATTI DI SERVIZIO PER GESTIONE BIBLIOTECA
2026	€ 66.102,60	16397/2 CONTRATTI DI SERVIZIO PER GESTIONE BIBLIOTECA
2027	€ 610,00 (oneri per la sicurezza)	16397/2 CONTRATTI DI SERVIZIO PER GESTIONE BIBLIOTECA: si provvederà a stanziare in questo capitolo le somme necessarie per servizi di che trattasi in caso di proroga
2027	€ 66.102,60	
2028	€ 610,00 (oneri per la sicurezza)	
2028	€ 66.102,60	

**di rinviare** a successivo atto l'impegno di spesa e la liquidazione degli oneri ANAC da liquidare a favore della Stazione Unica Appaltante e l'assunzione degli impegni di spesa relativi all'affidamento dell'appalto, agli incentivi tecnici e al fondo innovazione;

**di dare atto** che la sottoscrizione del contratto inerente il servizio in oggetto avverrà, ai sensi dell'art. 18 del Codice in forma pubblico-amministrativa in modalità elettronica;

**di dare atto** che non sussistono situazioni di conflitto di interesse relativamente al presente atto;

**di trasmettere** la presente alla SUA Provincia di Fermo.

L'Istruttore  
SOLLINI SAMANTHA

#### VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni, in ordine alla proposta n.ro 702 del 29/03/2024 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Dirigente Avv. POPOLIZIO CARLO in data 04/04/2024.

#### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 702 del 29/03/2024 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art 184, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Dati contabili:

### IMPEGNI

Anno	Cod.	Art.	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo	Creditore	
					Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione		Cod.	Descrizione
2024	16385	1	485	1	05	02	1	03	1.03.02.16.999	Altre spese per servizi amministrativi	793,23	11135	----- OMISSIS -----

### LIQUIDAZIONI

Anno	Numeraz.	Progressivo	Impegno	Creditore		Impegno
2024	1196	1	485	----- OMISSIS -----		793,23

Parere firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio Dr.ssa FANESI IRAIDE in data 04/04/2024.

### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 826

Il 05/04/2024 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione n.ro 605 del 04/04/2024 con oggetto: **AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA CIVICA G. PIERI. Determina a contrattare, attribuzione della procedura di selezione del contraente alla Stazione Unica Appaltante (SUA) della Provincia di Fermo ed impegno per spese di procedura.**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

**Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.**

Nota di pubblicazione firmata da Avv. POPOLIZIO CARLO il 05/04/2024.

<sup>1</sup>Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del Dlgs 82/2005 e rispettive norme collegate