



PROVINCIA DI FERMO

Settore I Affari Generali - Contratti- SUA - Risorse Umane

Registro Generale n. 789 del 10-11-2021

Registro Settore n. 271 del 10-11-2021

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE

Oggetto: SERV04/2021 - SUA P/C DEL COMUNE DI FOLIGNANO - PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA A.S. 2021/2022 (con decorrenza gennaio 2022) A.S. 2022/2023 A.S. 2023/2024 A.S. 2024/2025 - CIG: 890638770E: NOMINA COMMISSIONE DI GARA.

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- la “*Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell’art.13 della legge 13.08.2010, n. 136, dell’art. 33 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 ss.mm.ii. e dell’art. 1, comma 88, della legge 7 aprile 2014, n. 56*”, sottoscritta tra il Comune di Fermo e la Provincia di Fermo in data 14/06/2021;
- la determinazione n. 19 R.S. (n. 448 Registro Generale) del 20/8/2021 del Servizio Affari Culturali – Politiche Giovanili – Sport – Scuole del Comune di Folignano, acquisita al protocollo di questo Ente con n. 12886 del 23/08/2021, con la quale si stabiliva, tra l’altro:
 - di avviare una procedura selettiva per l’individuazione dell’affidatario del **SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA A.S. 2021/2022 (con decorrenza gennaio 2022) – A.S. 2022/2023 – A.S. 2023/2024 – A.S. 2024/2025**, attribuendo alla SUA Provincia di Fermo lo svolgimento delle attività di selezione del contraente, giusta la sopra richiamata Convenzione, secondo le condizioni e le scelte discrezionali *ivi* meglio declinate e di seguito sinteticamente riprodotte;
 - di procedere mediante apposita procedura di gara aperta, ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii. da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 95, commi 2, 3 del medesimo Codice sulla base dei seguenti elementi di valutazione;
 - Offerta tecnica = Max punti 70
 - Offerta economica = Max punti 30;

- di dare atto che la Dott.ssa Arianna Marcelli, Responsabile del Servizio Affari Culturali – Politiche Giovanili – Sport – Scuole del Comune di Folignano, e il Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'esecuzione del contratto, ex artt. 31 e 111, comma 2 del Codice, sarà individuato con successivo provvedimento stante l'importo dell'affidamento;
- la propria determinazione n. 199 del 20/09/2021 (R.G. n. 631) con la quale, preso atto del predetto provvedimento, si procedeva ad avviare p/c del Comune di Folignano, la procedura indicata, con ogni conseguente adempimento;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art.72 del Codice e dal D.M. 2/12/2016, si è proceduto attraverso le seguenti forme di pubblicità:
- Pubblicazione del Bando nella Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee (GUCE), GU S: 2021/S 184 -478875 in data 22/09/2021;
- Pubblicazione del Bando, in estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI)-V serie speciale n.110 del 22/09/2021;
- Pubblicazione sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture di cui al decreto del Ministro dei lavori pubblici 6 aprile 2001, n. 20 (rectius: sull'apposito sito internet istituito dalla per la pubblicazione dei bandi, esiti ed avvisi relativi a procedure contrattuali di lavori servizi e forniture dall'Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Marche);
- Pubblicazione del Bando e del Disciplinare sul sito informatico dell'Osservatorio Regionale;
- Pubblicazione del Bando, in estratto, su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale (MF/Milano Finanza ed. locale il 25/09/2021, Il Il Giornale ed. locale in data 25/09/2021 – Il Giornale e La Notizia in data 29/09/2021);
- Pubblicazione di tutti i documenti di gara sulla piattaforma telematica (https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo) sul sito web "Profilo del Committente" della SUA Provincia di Fermo, (<http://www.provincia.fermo.it/sua>) e del solo Bando di gara, sulla pagina "Amministrazione Trasparente" ed all'Albo Pretorio del Comune di Folignano (AP).

Dato atto, altresì:

- che, al fine di ottemperare all'obbligo di cui all'art. 40, comma 2 del Codice, la procedura è stata indetta e sarà esperita mediante l'uso della piattaforma di e-procurement fornita da Net4market-CSAmed srl di Cremona, testata come in grado di garantire il rispetto dell'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte, come imposto dall'art. 52 del Codice, reperibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo ;
- che la data e l'ora di scadenza per la presentazione delle offerte è stata fissata al giorno 12 ottobre 2021, entro e non oltre le ore 13:00 e quella di apertura delle offerte, alle ore 09.30 del seguente giorno 13 ottobre c.a;

Atteso che così come previsto dell'art. 77, comma 7, del Codice dei Contratti, scaduto il termine fissato per la presentazione delle offerte (ore 13.00 del 12/10/2021) si procede alla costituzione della Commissione giudicatrice;

Trasmesso al RUP l'elenco dei partecipanti che hanno presentato la propria offerta entro il termine di scadenza sopra riportato, al fine di verificare eventuali incompatibilità con i soggetti individuati allo svolgimento di Commissari tecnici;

Concordato con il Comune Committente di individuare i componenti della Commissione giudicatrice nelle persone di:

- dott.ssa Simona Ferretti – Segretario Comunale del Comune di Folignano nonché Responsabile del IV Settore - Servizi Sociali, in qualità di presidente;
- dott. Arch. Francesca Romana Mancini – Responsabile del III Settore del Comune di Folignano- Servizi LL.PP.,Manutenzioni, Verde Pubblico e Pulizia Strade, Espropri, Ricostruzione pubblica e privata sisma 2016, in qualità di membro esperto;
- dott.ssa Cristiana Genovese - Dipendente del Comune di Ascoli Piceno Funzionario responsabile titolare di Posizione Organizzativa presso il Servizio Pubblica Istruzione del Comune di Ascoli Piceno, in qualità di membro esperto;

dei quali sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati alla presente, ne formano parte integrante e sostanziale, oltre che le dichiarazioni di non incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77, comma 9, del Codice;

Ritenuto altresì di individuare quale Segretario con funzione verbalizzante di tutte le operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la Dott.ssa Chiara Voltattorni, Istruttore Direttivo del Servizio Appalti e Contratti – SUA della Provincia di Fermo e l'Arch. Catia Stifani, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (d.lgs n.267/2000);
- il D. Lgs.50 del 18/4/2016;
- la *“Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell'art.13 della legge 13.08.2010, n. 136, dell'art. 33 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 ss.mm.ii. e dell'art. 1, comma 88, della legge 7 aprile 2014, n. 56”*, sottoscritta tra il Comune di Folignano e la Provincia di Fermo in data 14/06/2021;

DETERMINA

1. **di individuare** i componenti della Commissione giudicatrice per la procedura in oggetto nelle persone di:

- dott.ssa Simona Ferretti – Segretario Comunale del Comune di Folignano nonché Responsabile del IV Settore - Servizi Sociali, in qualità di presidente;
- dott. Arch. Francesca Romana Mancini – Responsabile del III Settore del Comune di Folignano- Servizi LL.PP.,Manutenzioni, Verde Pubblico e Pulizia Strade, Espropri, Ricostruzione pubblica e privata sisma 2016, in qualità di membro esperto;

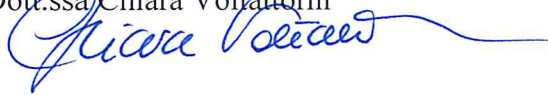
- dott.ssa Cristiana Genovese - Dipendente del Comune di Ascoli Piceno Funzionario responsabile titolare di Posizione Organizzativa presso il Servizio Pubblica Istruzione del Comune di Ascoli Piceno, in qualità di membro esperto

dei quali sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati alla presente, ne formano parte integrante e sostanziale, oltre che le dichiarazioni di non incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77, comma 9, del Codice;

2. di **individuare** quale Segretario con funzione verbalizzante di tutte le operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la Dott.ssa Chiara Voltattorni, Istruttore Direttivo del Servizio Appalti e Contratti – SUA della Provincia di Fermo e l'Arch. Catia Stifani, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;
3. di **provvedere**, per quanto disposto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii., alla pubblicazione del presente provvedimento sulla pagina “profilo del committente” della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo <https://www.provincia.fermo.it/sua/procedure-di-gara/sua-p-c-comune-di-folignano-procedura-aperta-per-laffidamento-del-servizio-di-refezione-scolastica-as-2021-2022-con-decorrenza-gennaio-2022-as-2022-2023-as-2023-2024-as-2024-2025> e sulla piattaforma di negoziazione telematica raggiungibile all'indirizzo: http://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo.

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Chiara Voltattorni



pc della Dirigente del Settore

Dott. Lucia Marinangeli

L'Istruttore Direttivo P.O.

Dott.ssa Mara Gambini



CURRICULUM VITAE

La sottoscritta Simona Ferretti, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ESPERIENZE PROFESSIONALI:

- 1996 - 1998** - Pratica forense con superamento dell'esame di abilitazione alla professione di avvocato nella sessione di esami 1997/1998.
- 1997-1998** - Istruttore direttivo – vincitrice di concorso – c/o Comune di Ascoli Piceno
- 1999 - 2021** - Nominata Segretario Comunale dal 1999. Dal 1999 al 2001 Segretario Comunale del Comune di Montecopiolo (PU). Dal 2001 al 2003 Segretario Comunale della Convenzione tra i Comuni di Montecopiolo e Monte Grimano Terme (PU). Dal 2003 al 2006 Segretario Comunale della convenzione tra i Comuni di Pedaso e Moresco (AP). Dal 12/04/2006 Segretario Comunale del Comune di Folignano Dal 01/04/2013 a giugno 2014 titolare della Segreteria Generale convenzionata tra i Comuni di Folignano e Comunanza (AP). Da luglio 2014 ad oggi Segretario Comunale del Comune di Folignano.
- 2006 – 2008** Responsabile, tra l'altro, del Servizio Sociale del Comune di Folignano
- 2015 – 2021**
- Principali mansioni e responsabilità:
 - Gestione dell'area minori segnalati al tribunale dei minorenni e presi in carico dal servizio;
 - Gestione dell'area disabili, assistenze scolastiche, educative, domiciliari, trasporto;
 - Gestione dell'area Anziani;
 - Gestione dell'area Disagio adulto;
 - Gestione dell'area politiche per la famiglia, centri di aggregazione, ludoteche, doposcuola
 - Gestione Borse lavoro/Tirocini di inclusione sociale;
 - Gestione dell'asilo nido comunale "Pollicin0" con capienza 60 posti ;

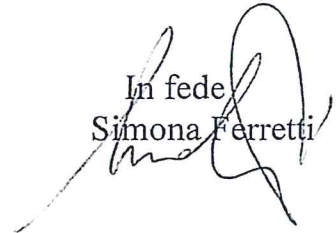
Gestione delle procedure di affidamento di servizi e forniture relativi alle aree di competenza.

ISTRUZIONE:

- Maturità classica (liceo classico F. Stabili di Ascoli Piceno) Votazione 60/60 , Laurea in Giurisprudenza (Università La Sapienza - Roma) – votazione 110/110 con lode.
- Ho frequentato inoltre vari corsi di formazione professionale. Tra questi, il corso di specializzazione per il conseguimento dell'idoneità a segretario generale, di cui all'art.14, comma 1 conclusosi con esame finale, positivamente superato, con la votazione di 29/30.

Ascoli Piceno li 04/11/2021

In fede
Simona Ferretti



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

MANCINI FRANCESCA ROMANA
VIA ACHILLE ARGENTI N. 37 – 63100 ASCOLI PICENO - ITALY

francescamancini69@gmail.com
francescaromana.mancini@archiworldpec.it

Nazionalità
Data di nascita

ITALIANA
09/03/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

**dal febbraio 1996 a marzo
2000**

LIBERA PROFESSIONE

Collaborazioni presso studi di Ingegneria ed Architettura di Ascoli Piceno con competenze nella progettazione architettonica ed analisi urbanistica.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

ESPERIENZE NELLA LIBERA PROFESSIONE PRESSO STUDI PROFESSIONALI

COLLABORAZIONI PRESSO STUDI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA DI ASCOLI PICENO CON COMPETENZE NELLA PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA ED ANALISI URBANISTICA. IN PARTICOLARE HA COLLABORATO, SENZA APPOSIZIONE DI FIRMA, ALLA REDAZIONE DEI SEGUENTI PROGETTI:

- adeguamento alla normativa vigente della scuola materna del Comune di Venarotta – importo lavori £86.603.000 – committente comune di Venarotta. (1997);
- adeguamento alla normativa vigente della scuola elementare del Comune di Venarotta – importo lavori £140.581.000 – committente comune di Venarotta.(1997);
- PIANO REGOLATORE GENERALE del Comune di VENAROTTA (A.P.) (1996/97);
- PIANO REGOLATORE GENERALE del Comune di ROCCAFLUVIONE (A.P.); (1997/98);
- PIANO REGOLATORE GENERALE del Comune di MONTERINALDO (A.P.); (1996/98);
- PIANO REGOLATORE GENERALE del Comune di MONTELEONE DI FERMO (A.P.); (1996/98)
- CONSOLIDAMENTO DELLA CIRCONVALLAZIONE DEL CENTRO STORICO DEL COMUNE DI BELMONTE PICENO (1999) - importo lavori £ 450.000.000
- RIPARAZIONE DEI DANNI CON MIGLIORAMENTO ANTISISMICO DI PALAZZO MERCURI SITO A MONTEFALCONE (AP) A SEGUITO DELL'EVENTO SISMICO CHE HA COLPITO LA REGIONE MARCHE IL GIORNO 26.09.97 E SEGUENTI (1999) -) importo lavori £ 714.000.000
- CONSOLIDAMENTO DEL MURAGLIONE DI SOSTEGNO DEL CENTRO STORICO DI CASTIGNANO (AP) DANNEGGIATO A SEGUITO DELL'EVENTO SISMICO CHE HA COLPITO LA REGIONE MARCHE IL GIORNO 26.09.97 E SEGUENTI (1999)
- CONSOLIDAMENTO DEL VIADOTTO ANTICO IN VIALE DE GASPERI A CASTIGNANO (AP) DANNEGGIATO A SEGUITO DELL'EVENTO SISMICO CHE HA COLPITO LA REGIONE MARCHE IL GIORNO 26.09.97 E SEGUENTI (1999);
- CONSOLIDAMENTO STATICO DELLE MURA DI CONTENIMENTO DELLA STRADA PROVINCIALE DI CASTIGNANO (AP) DANNEGGIATE A SEGUITO DELL'EVENTO SISMICO CHE HA COLPITO LA REGIONE MARCHE IL GIORNO 26.09.97 E SEGUENTI (1999);
- CONSOLIDAMENTO STATICO E RESTAURO DELLE MURA URBANE DEL COMUNE DI COSSIGNANO (AP) DANNEGGIATE A SEGUITO DELL'EVENTO SISMICO CHE HA COLPITO LA REGIONE MARCHE IL GIORNO 26.09.1997 E SEGUENTI (1999) - importo lavori £770.000.000

INCARICHI ASSUNTI DIRETTAMENTE:

- Affidamento di incarico, da parte dell'Amministrazione comunale di Ascoli Piceno, congiuntamente ad altri tecnici, per L'ANALISI DELLE RETI IDRICHE DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO per l'individuazione dei vincoli posti allo sviluppo della città dalle capacità residue da dette reti offerte. L'incarico ha per oggetto: l'analisi dei sistemi di approvvigionamento e distribuzione idrica a servizio del territorio comunale, con considerazione delle eventuali condizioni poste dai Comuni contermini o cointeressati e comunque dalle caratteristiche dell'infrastrutturazione esistente e prevista, e con confronto della domanda e dell'offerta di risorsa onde identificare le capacità residue e le carenze nelle varie parti del territorio, sia riscontrabili nello stato di fatto che tendenziali.(28 Aprile 1998)
- Affidamento di incarico, da parte dell'Amministrazione comunale di Ascoli Piceno, congiuntamente ad altri tecnici, per L'ANALISI DELLE RETI DI FOGNATURA E DEGLI IMPIANTI DI DEPURAZIONE REFLUI DEL COMUNE DI ASCOLI PICENO per l'individuazione dei vincoli posti allo sviluppo della città dalle capacità residue da dette reti offerte. L'incarico ha per oggetto: l'analisi dei sistemi di collettamento e depurazione effluenti liquidi (di origine sia civile che produttiva) a servizio del territorio comunale, con considerazione delle eventuali condizioni poste dai Comuni contermini o cointeressati e comunque dalle caratteristiche dell'infrastrutturazione esistente e prevista, e con confronto della domanda e dell'offerta di risorsa onde identificare le capacità residue e le carenze nelle varie parti del territorio, sia riscontrabili nello stato di fatto che tendenziali. (28 Aprile 1998)
- Affidamento di incarico da parte della Società Italiana Petroli, come Progettista e Direttore dei Lavori, per la RISTRUTTURAZIONE DI UNA STRUTTURA DA ADIBIRE AD ATTIVITA' COMMERCIALE A S. BENEDETTO DEL TRONTO (A.P.); (1998)
- Redazione certificato acustico di progetto per ristrutturazione di Edificio di Civile abitazione costituito da n.7 unità immobiliari in via Cairoli – Ascoli Piceno;
- Redazione di Certificato Acustico di progetto per ampliamento di unità immobiliare si in via Catania – Comune di Ascoli Piceno

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal marzo 2000 a marzo 2001

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Dipendente, a tempo determinato dal 27.03.2000 al 26.03.2001, con la qualifica di Funzionario (posizione D3) presso la Provincia di Ascoli Piceno- Settore Urbanistica e BB.NN, con il compito di istruire Piani Regolatori e pratiche urbanistiche in genere

Amministrazione Provinciale di Ascoli Piceno – Servizio Urbanistica – Corso Mazzini 63100
ASCOLI PICENO

Servizio Urbanistica

Dipendente a tempo pieno e determinato

Istruttorie PRG e pratiche urbanistiche

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal luglio 2001 ad oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO presso il Comune di Folignano con qualifica di Funzionario (posizione D4) e incarico di Responsabile di Settore dal settembre 2001 con funzioni Dirigenziali e gestione del personale assegnato ai Settori di competenza, personale interno e personale esterno.

Quale requisito di accesso al concorso era previsto il possesso della Laurea trattandosi di concorso per qualifica funzionale D3.

- **Dal 25/09/2001 a giugno 2002** Responsabile del III e IV Settore comprendente tutta l'area Tencica (Urbanistica ed Edilizia Privata, LL.PP. Patrimonio, Manutenzioni, Protezione Civile, Verde Pubblico) Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata
- **Dal 04.06.2002 al giugno 2006** – Responsabile del III Settore comprendente i Servizi: Urbanistica, Edilizia Privata, Patrimonio)
- **Dal giugno 2006 al 04/01/2018**, Responsabile del III e IV Settore comprendenti i Servizi: Urbanistica ed Edilizia Privata, LL.PP., Manutenzioni, Patrimonio, Espropri Verde Pubblico, Pulizia strade)
- **Dal 04/01/2018 ad oggi** Responsabile del III Settore comprendente Servizi: LL.PP., Manutenzioni, Verde Pubblico e Pulizia Strade, Espropri, Ricostruzione pubblica e privata sisma 2016;

Dal 25/09/2001 è sempre stata assegnataria di incarico di Responsabile di Settore con funzioni assimilabili alla Dirigenza trattandosi di Comune con popolazione inferiore a 15.000 abitanti senza obbligo di posizione dirigenziale.

All'interno della Pubblica Amministrazione ha effettuato progettazioni sia nell'ambito dei LL.PP. che in ambito di Pianificazione Urbanistica.

Comune di Folignano (AP) – via Roma n.17 – 63084 folignano (AP)

Ufficio tecnico

Dipendente a tempo pieno e indeterminato con nomina del Sindaco di Responsabile di Settore con funzioni assimilabili alla dirigenza

• Principali mansioni e responsabilità

Funzionario e Responsabile del III Settore (Urbanistica ed Edilizia privata) e del IV Settore (LL.PP., patrimonio, manutenzioni, espropri, verde pubblico, ufficio gare). Oltre a tutte le mansioni sottese alla funzione Responsabilità dell'Area Tecnica la sottoscritta si occupa di diverse progettazioni e direzioni lavori, Responsabilità del procedimento di LL.PP., indizione gare, predisposizione bandi e disciplinari e partecipazione alle relative commissioni in qualità di Presidente. Attualmente è occupata alla organizzazione di tutta l'attività relativa la sisma sia delle OO.PP. che dell'Edilizia Privata, compresa la gestione delle pratiche tramite lo specifico programma Erikus.

Essendo Responsabile di Settore si occupa anche della gestione del personale assegnato alla propria posizione organizzativa. Trattasi di personale interno (geometri, architetti, ingegneri) e di personale esterno (operai).

ESPERIENZE PROFESSIONALI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

- Dipendente, a tempo determinato dal 27.03.2000 al 26.03.2001, con la qualifica di Funzionario (posizione D3) presso la Provincia di Ascoli Piceno- Settore Urbanistica e BB.NN, con il compito di istruire Piani Regolatori e pratiche urbanistiche in genere;
- Dipendente a tempo indeterminato da luglio 2001 presso il Comune di Folignano con qualifica di Funzionario (posizione D4) presso l'ufficio LL.PP. Nominata Responsabile, dal 25.09.2001, del Settore Urbanistica ed Edilizia Privata. Dal 25.09.2001 al 04.06.2002 e dal giugno 2006 ad oggi oltre che del Settore urbanistica ed Edilizia privata, nominata Responsabile anche del Settore LL.PP., Patrimonio, Espropri.
- Dal gennaio 2001 Responsabile del III Settore del comune di Folignano comprendente la i LL.PP., la Ricostruzione pubblica e privata sisma 2016, manutenzione verdi pubblici, pulizia strade, Patrimonio, Espropri, Manutenzioni
All'interno della Pubblica Amministrazione ha effettuato progettazioni sia nell'ambito dei LL.PP. che in ambito di Pianificazione Urbanistica.

ESPERIENZE PROGETTUALI NELL'AMBITO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

PIANIFICAZIONE URBANISTICA:

- Redazione Variante del PRG in adeguamento al PPAR del Comune di Folignano approvato con Delibera di C.C. 40 del 09.08.2007 comprensivo di censimento degli Edifici Rurali- Le tavole di PRG sono state pubblicate anche alla mostra dell'INU tenutasi ad Ancona;
- Redazione del Programma Pluriennale di Attuazione anni 2007-2012 del Comune di Folignano;
- Variante al PRG per modifica zona per attrezzature pubbliche in fase di pubblicazione;
- Variante al PRG approvato ai sensi dell'art.15 comma 5 della Legge Regionale 34/92;
- Varianti varie ai sensi della ex 1/78 e dell'art.19 del DPR 327/2001 per la realizzazione di OO.PP.;
- Redazione Rapporto Preliminare per VAS relativa a proposta di Variante Urbanistica realizzazione del nuovo Plesso Scolastico nel Capoluogo del Comune di Folignano;
- Variante al PRG Vigente del Comune di Folignano (adozione anno 2011- adozione definitiva anno 2012);
- Variante al PIP in Variante al PRG vigente (adozione anno 2012);
- Variante al Regolamento Edilizio Comunale art.13;

PROGETTAZIONE DI OO.PP.:

- Progetto per la ristrutturazione di locali di proprietà comunale da adibire a SCUOLA MATERNA del capoluogo;
- Progetto per il rivestimento del paramento murario in Folignano capoluogo;
- Progettazione e direzione lavori per la realizzazione di verde attrezzato e centro di aggregazione con annessa piazza in località case di cocchia – Folignano (I e II Stralcio);
- Progettazione e direzione lavori per il rifacimento della copertura della scuola materna ed elementare in località Piane di Morro –Folignano;
- Progettazione definitiva per il recupero della struttura belvedere (II Stralcio) in località folignano Capoluogo;
- Progetto per l'ampliamento di un parcheggio in località Villa Pigna – Folignano;
- Progettazione preliminare di un parcheggio sito in via Alessandria in Località Villa Pigna di Folignano;
- Progettazione per un piccolo ampliamento del civico cimitero di Folignano;
- Progettazione di verde attrezzato in Via Imperia con annesso Centro di aggregazione – III Stralcio – progetto preliminare, definitivo ed esecutivo;
- Adeguamento funzionale di un teatrino comunale – progetto definitivo;
- Progettazione e direzione lavori del Progetto complementare della struttura sportiva in località Piane di Morro;
- Progetto per la manutenzione straordinaria strade comunali;
- Studio di fattibilità della Nuova Scuola Elementare in Folignano Capoluogo;
- Progetto preliminare, definitivo ed esecutivo per ampliamento civico cimitero del Comune di Folignano;
- Progettazione e direzione per manutenzione e messa a norma giochi parchi comunali;
- Progettazione opere di manutenzione straordinaria di alcuni parchi comunali;
- Progetto definitivo per la realizzazione della Nuova Scuola Elementare in Folignano Capoluogo;

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO della maggior parte delle Opere Pubbliche realizzate nel Comune di Folignano. In via esemplificativa e non esaustiva si riportano i principali Procedimenti di OO.PP. seguiti:

- Anno 2009- Manutenzione strade comunali – Investimento € 180.000,00;
- Anno 2009- Ampliamento strada comunale via Sant'Antonio – Investimento € 100.000,00;
- Anno 2011 – Lavori di riqualificazione zona compresa tra viale Aosta e Piazza Simon Bolivar – Investimento € 247.000,00;
- Anno 2013 - LAVORI DI COMPLETAMENTO E RIQUALIFICAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE, ZONE DI ESPANSIONE PRECEDENTE PDF IN LOCALITÀ PIANE DI MORRO –Importo investimento € 175.000,00
- Anno 2014 – Miglioramento sismico scuola elementare Villa Pigna - Investimento € 756.936,36;
- Anno 2015 - “Lavori di Consolidamento versante e ripristino sede stradale Via Imperia” - Investimento € 152.000,00;
- Anno 2015 - Realizzazione di recinzione e di manto in erba sintetica presso Campo da calcio a 5 adiacente Palarozzi - Investimento € 30.000,00
- Anno 2017 - Manutenzione straordinaria per la riqualificazione di un campo sportivo polivalente a Folignano in località Piane di Morro - Investimento € 138.800,00
- Anno 2017 - Completamento e messa a norma palestra scuola elementare Villa Pigna - Investimento € 44.700,00
- Anno 2018 - Sistemazione, ristrutturazione e adeguamento del campo da calcio ad 8 dell'impianto sportivo di via Avellino - - Investimento € 510.000,00
- Anno 2019 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO: FORNITURA E POSA IN OPERA DI PROIETTORI LED PRESSO STRUTTURE SPORTIVE COMUNALI" DL 34/2019- Investimento € 70.000,00

- Anno 2017 – Realizzazione e sistemazione parcheggi via Avellino e realizzazione parcheggio - Importo investimento € 155.000,00
- Anno 2017 – Realizzazione e sistemazione marciapiedi in via Sant'Antonio – Investimento € 110.000,00
- Anno 2018 – Demolizione scuola elementare Folignano capoluogo - Importo investimento € 270.000,00
- Anno 2018 – Realizzazione marciapiedi in via Ivrea - Importo investimento € 50.000,00
- Anno 2018 - Realizzazione moduli scuola primaria Piane di Morro- Finanziamento Miur Sisma 2016 - Importo investimento € 840.000,00
- Anno 2019 - Realizzazione moduli scuola infanzia Piane di Morro da realizzarsi in Folignano Capoluogo- Finanziamento Miur Sisma 2016 - Importo investimento € 1.140.000,00
- Anno 2019 - Realizzazione moduli scuola infanzia Piane di Morro da realizzarsi in Folignano Capoluogo- Finanziamento Miur Sisma 2016 - Importo investimento € 1.140.000,00
- Anno 2019 – Sistemazione primo tratto Via Torsellini - Importo investimento € 75.000,00
- Anno 2019 - "Dislocazione uffici comunali sisma 2016 in Viale Genova n. 21 – Investimento € 110.000,00
- Demolizione Piano terra struttura integrate e realizzazione area parcheggio - Importo investimento € 263.300,00
- Anno 2020 – Realizzazione nuova scuola primaria e infanzia di Piane di Morro Ricostruzione post sisma 2016- Importo investimento € 2.700.000,00;
- Anno 2020 - "Intervento di manutenzione straordinaria di un tratto della strada comunale di via San Cipriano - Investimento € 105.000,00

PARTECIPAZIONE A COMMISSIONI DI GARA:

Svolgimento di tutte le procedure di gara del Settore LL.PP. del Comune di Folignano nei periodi di assunzione della Responsabilità del relativo Settore.

Partecipazione a Commissioni con offerta economicamente più vantaggiosa:

- COMUNE DI FOLIGNANO: Allestimento Farmacia comunale – anno 2008;
- COMUNE DI MONSAMPOLO DEL TRONTO: Affidamento per Allestimento Museo
- COMUNE DI FOLIGNANO: Realizzazione nuova scuola elementare in Folignano Capoluogo – anno 2013;
- STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI FERMO PER CONTO DEL COMUNE DI FOLIGNANO – Affidamento Servizi Tecnici Realizzazione moduli scolastici per Scuola Infanzia
- STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI FERMO PER CONTO DEL COMUNE DI FOLIGNANO – Affidamento Servizi Tecnici Realizzazione nuova scuola Infanzia e Primaria in località Piane di Morro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 1988	Conseguimento della Maturità Scientifica
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico "Antonio Orsini" di Ascoli Piceno
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Maturità scientifica
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
maggio 1995	Conseguimento Laurea in architettura con votazione di 104/110
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università "G. D'Annunzio" sede di Pescara
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Indirizzo tecnologico
• Qualifica conseguita	DOTT. IN ARCHITETTURA vecchio ordinamento
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
febbraio 1996	Conseguimento abilitazione all'esercizio professionale di architetto
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università "G. D'Annunzio" sede di Pescara
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE e ISCRIZIONE ALL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI DELLA PROVINCIA DI ASCOLI PICENO AL N.396
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Partecipazione a corsi di formazione	Partecipazione al corso denominato "Progetto di formazione manageriale per Amministratori e Dirigenti del Territorio" organizzato dalla fondazione Cassa di Risparmio di Ascoli Piceno e dalla KPMG
	Attestato di tecnico competente in acustica ambientale propedeutico per l'iscrizione al relativo Albo Regionale acquisito in data 30.05.2008;

Partecipazione al corso sul tema: Il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità – 27-28 ottobre 2006 organizzato dal “Consorzio per l’alta formazione e lo sviluppo della ricerca Scientifica in diritto amministrativo – Osimo”;

Partecipazione al corso sul DPR 380/2001 “testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia” – 27.04.2004 – organizzato dalla provincia di Ascoli Piceno

Partecipazione al corso sul tema: Il Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture – 25-25 maggio 2006 - organizzato dal “Consorzio per l’alta formazione e lo sviluppo della ricerca Scientifica in diritto amministrativo – Osimo”;

Partecipazione al corso formativo denominato “Accessibilità dei Luoghi” – attestato in data 17.01.2008 – organizzato dalla “Iside Cooperativa Sociale a.r.l.”

Partecipazione a giornata di studio “L’affidamento del project financing nella normativa ordinaria dei lavori pubblici” Bologna 13 maggio 2011”

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

ELEMENTARE
ELEMENTARE
ELEMENTARE

INGLESE

ELEMENTARE
ELEMENTARE
ELEMENTARE

- CAPACITÀ DI LETTURA
- CAPACITÀ DI SCRITTURA
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

COME RESPONSABILE DELL’UFFICIO TECNICO COMUNALE VI E’ UN QUOTIDIANO RAPPORTO CON IL PERSONALE DIPENDENTE DEI SEGUENTI SERVIZI: URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, PATRIMONIO. LL.PP., ESPROPRI. IL RAPPORTO E’ INSTAURATO SULLA MASSIMA FIDUCIA E RISPETTO NELL’OBIETTIVO DI RAGGIUNGERE I MASSIMI RISULTATI IN CONSIDERAZIONE DELLA COPIOSA ATTIVITA’ DELL’UFFICIO IN RAPPORTO ALLA CARENZA DI PERSONALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

I RAPPORTI CHE SI INSTAURANO SONO NON SOLO CON IL PERSONALE DIPENDENTE DEL SETTORE TECNICO, MA ANCHE CON I RESPONSABILI DI ALTRI SETTORI QUALI SPORT, RAGIONERIA. TRIBUTI PER LA PARTE CHE COINVOLGE PRESTAZIONI DI TIPO TECNICO NONCHE’ CON L’UFFICIO RAGIONERIA PER CIO’ CHE CONCERNE PREVISIONI DI BILANCIO, DI CASSA, IMPEGNI ECC E’ CON GLI AMMINISTRATORI AL FINE DEL PERSEGUIMENTO DEI PROPRI OBIETTIVI

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

UTILIZZO DI ATTREZZATURE INFORMATICHE E DI PROGRAMMI SIA GENERALI (WORD, EXEL, HALLEY) SIA SPECIFICI PER IL SETTORE TECNICO (AUTOCAD). UTILIZZO DEL PROGRAMMA ERIKUS PER LA GESTIONE DELLE PRATICHE DEI SOPRALLUOGHI FAST E AEDES

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B valida anche come Patente A

ULTERIORI INFORMAZIONI

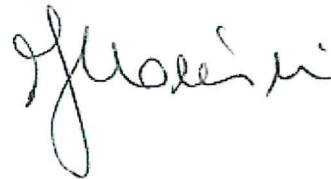
- 1) Partecipazione al comune di Fermo alla selezione per dirigente nel Settore LL.PP. e inserita nella rosa di candidati per colloquio con l'amministrazione.
- 2) Idoneità da dirigente acquisita da partecipazione al Concorso per Dirigente SUE e SUAP presso il Comune di Ascoli Piceno
- 3) Partecipazione alla selezione per dirigente Area tecnica nell'ottobre 2019 al comune di Porto Sant'Elpidio (FM) e ammessa nella rosa dei 3 candidati per colloquio con il Sindaco

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

La sottoscritta autocertifica la veridicità dei dati ivi indicati ai sensi del DPR n. 445 del 2000

Ascoli Piceno, 03/08/2020

arch. Francesca Romana Mancini



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CRISTIANA GENOVESE
Indirizzo	VIA URBINO, 7 63100 ASCOLI PICENO
Telefono	0736 298850
Fax	0736 298879
E-mail	cristianag@comune.ascolipiceno.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	10/07/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 16 febbraio 2015 ad oggi

*Funzionario responsabile, titolare di Posizione Organizzativa presso il Servizio Pubblica Istruzione del Comune di Ascoli Piceno
Incarico di Segretaria della VII Commissione consiliare permanente "Politiche giovanili ed educative"*

Dal 1° settembre 2013 al 15 febbraio 2015

Funzionario responsabile dello Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Ascoli Piceno con responsabilità dei procedimenti del SUAP

Incarico di Segretaria della Commissione consiliare permanente Lavoro e sviluppo economico

Incarico di Segretaria della Consulta comunale per il Commercio e per il Turismo

Dal 1° novembre 2009 al 30 agosto 2013

Istruttore Direttivo presso I Servizi di Staff del Segretario Generale-Servizio Pianificazione e Controllo strategico-Controlli interni

Incarico di Segretaria della Commissione comunale permanente "Revisione dello Statuto e dei Regolamenti"

dal 1° ottobre 2003 al 1° ottobre 2009

Istruttore Direttivo presso il Servizio Gare e Contratti del Comune di Ascoli Piceno

Incarico di Segretaria della Commissione consiliare permanente "Affari Istituzionali"

dal 3 novembre 1998 al 30 settembre 2003

*Vice Segretario comunale e Responsabile del Settore Segreteria Generale del Comune di Martinengo (BG), 8.000 abitanti residenti (assunta dal Comune di Martinengo attraverso bando di mobilità esterna)
Titolare di Posizione Organizzativa per il ruolo di Vicesegretario comunale e di Responsabile del Settore Segreteria Generale – ruolo apicale*

dal 1° settembre 1993 al 2 novembre 1998:

Responsabile dell'Ufficio Contratti del Comune di Ascoli Piceno – (vincitrice di concorso pubblico per titoli ed esami per n° 1 posto di Responsabile dell'Ufficio Gare e Contratti – 7° livello")

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

dicembre 1988

Conseguimento Diploma di Laurea in Giurisprudenza, Università degli Studi di Teramo, con votazione 104/110

giugno 1983

Conseguimento Diploma di Maturità Scientifica, Liceo Scientifico di Ascoli Piceno

ESPERIENZE PROFESSIONALI

*Nell'ottobre del 2010 Organizzatrice del Convegno nazionale dei giorni 14 e 15 ottobre 2010 "L'innovazione del rapporto con i cittadini in merito alla trasparenza amministrativa e alla corretta gestione del personale" –
Partecipazione al suddetto convegno nazionale con attestato di frequenza
Partecipazione a numerosi seminari e convegni, sin dal 1994 ad oggi, con relativi attestati di frequenza, in materia di appalti di lavori pubblici, forniture e servizi, a Milano, Bologna, Umbertide e Falconara, nonché partecipazione a diverse giornate di studio, con relativi attestati di frequenza, presso la sede*

della Regione Marche di Ancona sul funzionamento del SUAP

Attestato di partecipazione al seminario "La nuova SCIA e la nuova conferenza di servizi alla luce dei decreti Madia (D.Lgs. 126/2016 e D.Lgs. 127/2016)" del 29/11/2016.

Attestato di partecipazione al corso "Gli atti amministrativi alla luce della normativa sull'anticorruzione e sulla trasparenza" del 21/03/2017.

Attestato di partecipazione al corso "L'anticorruzione negli enti locali"

TITOLI

ANNO 1991

Conseguimento idoneità presso il Ministero degli Interni nel concorso pubblico per titoli ed esami per Segretario Comunale

anno 1992

Conseguimento idoneità presso il Ministero degli Interni nel concorso pubblico per titoli ed esami per Segretario Comunale

anno 1993

Vincitrice del concorso pubblico per titoli ed esami per collaboratore amministrativo presso INPDAP (sede assegnata: Gorizia – Rinuncia per contestuale vincita del concorso presso il Comune di Ascoli Piceno come Responsabile dell'Ufficio Gare e Contratti)

LINGUE STRANIERE

INGLESE (LIVELLO SCOLASTICO)

TEDESCO (LIVELLO SCOLASTICO)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.

- conoscenza e uso abituale dei principali pacchetti applicativi di Windows

- conoscenza delle principali funzionalità di Internet e uso abituale della
Posta Elettronica

