



STAZIONE UNICA APPALTANTE (S.U.A)

Fax 0734/232288 – PEC: provincia.fermo@emarche.it

Viale Trento n. 113, 63900 Fermo (FM)

C.F. 90038780442 – PI 02004530446

Fasc.2.2/4

Prot. 8410 dell'11/03/2016

Cod LAV11/2016

Spett.le

Via Pec o E-mail o Fax o Racc. a.r.

OGGETTO:	p/c del COMUNE DI MONSAMPOLO DEL TRONTO
	PROCEDURA NEGOZIATA ex art. 122, comma 7, del D.Lgs. 163/06 s.m.i. per l'affidamento di:
	LAVORI DI CONSOLIDAMENTO VERSANTE OVEST PINETA E REALIZZAZIONE CAMPETTO POLIVALENTE
	Importo complessivo dell'appalto € 126.603,91 + IVA , di cui: <ul style="list-style-type: none">• € 118.619,46= + IVA per lavori soggetti a ribasso;• € 7.984,45= + IVA per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso. CUP: B99D15000710009 - CIG: 6623598DF8
	Scadenza presentazione offerte: 21 marzo 2016, ore 13.00

In esecuzione della determinazione R.S. n. 25 del 01/03/2016 (R.G. n. 80 in pari data) del Responsabile del Servizio Ufficio Tecnico del Comune di Monsampolo del Tronto (nel prosieguo, anche Comune), acquisita al protocollo della Provincia con n. 7654 del 04/03/016, ed in conformità a quanto stabilito dall'art. 122, comma 7, del D.Lgs. 163/06 ss.mm.ii. (nel prosieguo, anche Codice), **la Spett.le Vs. è inviata a partecipare**, secondo le modalità di seguito specificate, **alla procedura per l'affidamento dei lavori in oggetto, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 81, commi 1-3, e dell'art.83, del medesimo Codice.**

1. STAZIONE UNICA APPALTANTE

Provincia di Fermo (di seguito per brevità: Provincia), Viale Trento 113, 63900-Fermo, CF 90038780442, PI 02004530446, Tel 0734-232341; Fax 0734-232288, e-mail: lucia.marinangeli@provincia.fm.it

2. DESCRIZIONE SOMMARIA DEI LAVORI

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per eseguire e dare completamente ultimati i "Lavori di consolidamento versante ovest pineta con realizzazione di campo polivalente", tutto secondo le condizioni stabilite dal Capitolato Speciale d'Appalto (nel prosieguo, anche CSA), con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto definitivo-esecutivo approvato con DGC n. 32 del 16/02/2016. Il progetto è stato sottoposto, con esito favorevole, alla procedura di validazione prevista dall'art. 44 e ss. del dPR 207/10 e ss.mm.ii. (nel prosieguo, anche Regolamento)

3. AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza e costo del personale) è di € **126.603,91** (euro centoventiseimilaseicentotre/91) + IVA, di cui:

- € 118.619,46= + IVA per lavorazioni soggette a ribasso;
- € 7.984,45= + IVA per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Il contratto d'appalto è stipulato interamente "a misura" ai sensi dell'art. 53, comma 4, 1° periodo, del Codice.

4. LAVORAZIONI DI CUI SI COMPONE L'INTERVENTO E QUALIFICAZIONI RICHIESTE IN ALTERNATIVA AI REQUISITI DI ORDINE TECNICO-ORGANIZZATIVO EX ART 90 DEL dPR 207/010

Lavorazione	Cat.	Clas.	Importo (€)	Qualificazion e obbligatoria	Inci- denza	Classificazione lavori	Subappaltabile
Edifici civili e industriali	OG1	I	64.648,74	SI ex art 12, co. 2, lett. b), l. 80/014	54,50%	Prevalente	Max 20% ¹
Opere strutturali speciali	OS21	I	38.910,25	SI ex art 12, co. 1, lett. b), l. 80/014	32,80%	Scorporabile	Max 30% (cfr N.B. 1)
Opere ingegneria naturalistica	OG13	I	15.060,47	SI ex art 12, co. 2, lett. b), l. 80/014	12,70%	Scorporabile	Max 100% (cfr N.B. 2)

N.B. 1:

Si precisa che, ai sensi dell'art. 37, comma 11, del Codice, la scorporabile della presente procedura di importo superiore al 15% del totale dei lavori appartenente alla Cat. OS21 – cl. I, rientrando nel novero delle s.i.o.s. individuate dall'art. 12, comma 1, della legge 80/014, può essere subappaltata nella misura massima del 30%. **Nell'eventualità che il concorrente fosse sprovvisto della qualificazione nella Cat. OS21, lo stesso, a pena di esclusione dalla gara, dovrà associarsi con soggetto in possesso della relativa qualificazione (obbligo di ATI verticale) oppure, dovrà avvalersi di impresa appositamente qualificata.**

N.B. 2:

Ai sensi dell'art. 12, comma 2, della legge 80/014, la scorporabile appartenente alla Categoria OG13 - cl. I, rientrando nel novero delle lavorazione a qualificazione obbligatoria di importo superiore al 10% di quello complessivo, non può essere eseguita direttamente dal concorrente qualificato nella sola Categoria prevalente OG1 - cl. I, ma può essere subappaltata per l'intero ad imprese in possesso della relativa qualificazione.

N.B. 3:

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 122, comma 7 del Codice e dall'art. 170 del Regolamento. **In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.**

N.B. 4:

Gli importi ascritti non contengono la quota di pertinenza degli oneri per la sicurezza, né gli oneri fiscali.

5. LUOGO E TERMINE DI ESECUZIONE DEI LAVORI

I lavori oggetto dell'appalto insistono nel territorio del Comune di Monsampolo del Tronto.

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in giorni **90** (novanta) naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

6. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP). RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SELEZIONE - CHIARIMENTI.

Responsabile Unico del Procedimento: Arch. Caterina Margione tel. 0735/704116, fax 0735/706004, e-mail: lpp@comune.monsampolodeltronto.ap.it

Responsabile del procedimento di selezione: Dott. Lucia Marinangeli, tel. 0734/232341 - fax: 0734/232288, e-mail: lucia.marinangeli@provincia.fm.it.

¹ Ex art. 122, comma 7, Codice.

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti di natura tecnico-amministrativa, inerenti la presente procedura di gara, al personale sotto indicato:

- Dott. Maurizio Conoscenti, tel. 0734/232280, e-mail maurizio.conoscenti@provincia.fm.it fax 0734 232288;
- Dott.ssa Mara Gambini, tel. 0734/232283, e-mail mara.gambini@provincia.fm.it fax 0734 232288;

I suddetti chiarimenti dovranno essere formulati **esclusivamente per iscritto** ed in lingua italiana e potranno essere richiesti solo via e-mail fino al giorno antecedente il termine di scadenza per la presentazione delle offerte. La SUA Provincia di Fermo pubblicherà chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet: <http://www.provincia.fermo.it> link SUA – Lavori (in corso) e precisamente alla seguente pagina <http://www.provincia.fermo.it/sua/sua-p-c-comune-monsampolo-del-tronto-procedura-negoziata-x-affidamento-lavori-di-consolidamento-versante-ovest-pineta-e-realizzazione-campetto-polivalente>

7. PUBBLICAZIONE ATTI GARA E COMUNICAZIONI

Tutti gli elaborati progettuali e gli altri atti inerenti la presente procedura possono essere scaricati sul sito internet della Provincia di Fermo: <http://www.provincia.fermo.it> link SUA – Lavori (in corso), alla pagina specificata nel precedente paragrafo 6.

Salvo quanto disposto nel precedente paragrafo 6, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra SUA e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC o all'indirizzo di posta elettronica, o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato, ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del Codice. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Responsabile del procedimento di selezione; diversamente la SUA declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

8. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti che hanno ricevuto la presente lettera di invito tramite PEC o analogo strumento di notifica, in possesso dei requisiti previsti dal paragrafo 9.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, **a pena di esclusione** di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario, **a pena di esclusione** dell'offerta presentata in forma individuale.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

È consentita la presentazione di offerte da parte dei raggruppamenti temporanei d'impresa e dei consorzi ordinari anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta:

- deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi;
- deve riportare l'indicazione dell'impresa mandataria/capogruppo;
- deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata nell'offerta come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti

È vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19, dell'art. 37 del Codice, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

9. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla gara è riservata ai concorrenti in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- 9.1 insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38, comma 1, del Codice;
- 9.2 insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 231/01 e 14 del D.Lgs. 81/08;
- 9.3 insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/01 e s.m.i.;
- 9.4 osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- 9.5 che siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/99, o in alternativa, che non ne siano assoggettate;
- 9.6 che mantengano regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS, l'INAIL e la Cassa Edile e siano in regola con i relativi versamenti;
- 9.7 che non siano in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, ovvero in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altri concorrenti alla gara, o che pur trovandosi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri partecipanti alla gara, abbiano formulato autonomamente la propria offerta;
- 9.8 che non partecipino alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o che non partecipino alla gara anche in forma individuale, qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'art. 37, comma 7, del Codice;
- 9.9 che in caso di consorzi stabili o di cooperative, non incorrano nei divieti di cui, rispettivamente, agli artt. 36, comma. 5, e 37, comma. 7, ultimo periodo del Codice;
- 9.10 non trovarsi nelle condizioni di divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/01;

REQUISITI DI IDONETA' PROFESSIONALE

- 9.11 che siano iscritte al Registro delle Imprese della competente Camera di Commercio, per attività d'impresa pertinenti con l'appalto in oggetto. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale dello Stato di appartenenza, se esistente;

REQUISITI DI ORDINE ECONOMICO-FINANZIARIO E TECNICO-ORGANIZZATIVO

- 9.12 trattandosi di lavori di importo inferiore ad €.150.000, che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 90, lett. a), b), c) del Regolamento, come di seguito dettagliati:
 - a) di avere eseguito in forma diretta, nel quinquennio antecedente la data della presente lettera d'invito, lavori riconducibili alle categorie appresso indicate per importi, al netto degli oneri di sicurezza, non inferiori a quelli specificati nel paragrafo 4:

Lavorazione	Cat.	Importo (€)	
Edifici civili e industriali	OG1	64.648,74	
Opere strutturali speciali	OS21	38.910,25	
Opere ingegneria naturalistica	OG13	15.060,47	solo se non subappaltate

- b) di avere sostenuto, nello stesso periodo, un costo per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti. Se il rapporto tra i lavori eseguiti e la percentuale del costo sostenuto per il personale è inferiore a tale limite, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta. In tal caso l'importo così ridotto sarà tenuto in considerazione per la dimostrazione del possesso dei requisiti dei lavori eseguiti.
- c) adeguata attrezzatura tecnica.

IN ALTERNATIVA ai requisiti sopra indicati, è ammesso a partecipare il concorrente in possesso dell'**attestazione** rilasciata da **SOA** regolarmente autorizzata, in corso di validità per categoria e classifica adeguata ai lavori da assumere, come appresso indicato

Lavorazione	Cat.	Clas.	Classificazione lavori	
Edifici civili e industriali	OG1	I	Prevalente	
Opere strutturali speciali	OS21	I	Scorporabile	
Opere ingegneria naturalistica	OG13	I	Scorporabile	solo se non subappaltate

N.B. 1:

Il concorrente può partecipare alla presente gara ancorché nelle more della effettuazione della verifica triennale da parte della società di attestazione e, qualora sia scaduto il triennio di validità, purché la verifica sia stata richiesta in data non antecedente a 90 giorni prima della scadenza del previsto termine triennale; in tal caso, il concorrente può partecipare alla gara esibendo – **a pena di esclusione** - alla stazione appaltante anche soltanto la domanda, proposta entro la data di scadenza, con la quale ha chiesto di effettuare la verifica triennale (Cfr. Cons. Stato, Ad. Plenaria, 18/07/012, n. 27)

ATTENZIONE:

In caso di partecipazione alla gara di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, Consorzi o GEIE si chiede quanto segue, a pena di esclusione:

- a) i requisiti di carattere generale di cui ai precedenti punti 9.1 – 9.2 – 9.3 – 9.4 – 9.5 – 9.6 – 9.7 – 9.8 – 9.9 – 9.10, devono essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata o consorziata;
- b) il requisito di idoneità professionale di cui al precedente punto 9.11, deve essere posseduto da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio
- c) il requisito economico-finanziario e tecnico-organizzativo di cui al precedente punto 9.12 deve essere soddisfatto dal raggruppamento o dal consorzio nel rispetto di quanto disposto dall'art. 92² del Regolamento, per effetto del quale:
 - in caso di riunione di tipo orizzontale, i requisiti di qualificazione devono essere posseduti dalla mandataria o dall'impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento o consorzio. In ogni caso, la mandataria deve possedere i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti;
 - in caso di riunione di tipo verticale, i requisiti di qualificazione devono essere posseduti dalla mandataria o dalla capogruppo nella categoria prevalente; nelle categorie scorporate ciascuna impresa mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola. I requisiti relativi alle lavorazioni scorporabili non assunte dalle mandanti sono posseduti dalla mandataria con riferimento alla categoria prevalente;

10 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 del Codice, il concorrente, singolo, raggruppato o consorziato può ricorrere all'istituto dell'avvalimento per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine economico-finanziario e tecnico-organizzativo richiesti per partecipare alla presente procedura. A tal fine, il concorrente dovrà presentare, nel rispetto delle prescrizioni del d.P.R. 445/2000, tutta la documentazione prevista dall'art. 49, comma 2, del Codice. Si precisa che:

- è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie ma non l'avvalimento frazionato;
- non è consentito, a pena di esclusione, che della medesima impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, né che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti;

² Novellato dall'art. 12, co. 3, L. 80/014

- il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati;
- ai sensi dell'art. 88 del Regolamento, il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
 - quali siano i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 49 del Codice;
 - le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato;
 - originale o copia autentica del contratto di avvalimento sottoscritto tra l'ausiliaria e l'ausiliato in virtù del quale la prima si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto ovvero, in caso di avvalimento di un soggetto appartenente al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo (dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, Codice in materia di normativa antimafia in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara);

11 MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 6-*bis* del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema **AVCpass**, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (già Avcp, nel prosieguo, ANAC o Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-*bis*.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura **devono registrarsi al sistema AVCpass**, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico presso: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato>), secondo le istruzioni ivi contenute, **nonché acquisire il "PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara, come specificato dal successivo paragrafo 14.4.

In ogni caso, qualora si riscontrassero inadeguatezze del sistema, la stazione appaltante si riserva la possibilità di effettuare in via documentale le verifiche dei requisiti generali e speciali.

12 TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 21 marzo 2016 (21/03/2016)** all'indirizzo **PROVINCIA DI FERMO Servizio Archivio e Protocollo – V.le Trento, 113 - 63900 FERMO**, con qualunque mezzo.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto **a pena di esclusione**, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo della Provincia, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è dalle ore 09:00 alle ore 13:00 di tutti i giorni lavorativi e dalle ore 15:30 alle ore 17:30 dei giorni martedì e giovedì, con esclusione dei giorni festivi e prefestivi.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Provincia ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati.

Tutta la documentazione inviata dai concorrenti resta acquisita agli atti della Provincia e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatarie, salva la cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge.

13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per poter partecipare alla gara, i concorrenti interessati devono osservare, **a pena di esclusione**, le seguenti modalità di presentazione:

Dirigente:	Lucia Marinangeli	tel.: 0734/232341	e-mail: lucia.marinangeli@provincia.fm.it
Funzionario P.O.:	Maurizio Conoscenti	tel.: 0734/232280	e-mail: maurizio.conoscenti@provincia.fm.it
Istruttore Dir.:	Mara Gambini	tel.: 0734/232283	e-mail: mara.gambini@provincia.fm.it
Istruttore Amm.:	Mirella Raimondi	tel.: 0734/232381	e-mail: mirella.raimondi@provincia.fm.it
Istruttore Amm.:	Rosa Minollini	tel.: 0734/232279	e-mail: rosa.minollini@provincia.fm.it

- 13.1 un unico plico, contenente le altre buste, chiuso e sigillato (*preferibilmente senza l'utilizzo della ceralacca*), riportante all'esterno il nominativo (denominazione e ragione sociale) ed il numero di fax dell'Impresa mittente (in caso di Raggruppamento, i nominativi di tutti gli operatori raggruppati), **la scritta "SUA PROVINCIA DI FERMO p/c DEL COMUNE DI MONSAMPOLO DEL TRONTO: LAVORI DI CONSOLIDAMENTO VERSANTE OVEST PINETA E REALIZZAZIONE CAMPETTO POLIVALENTE. CIG: 6623598DF8** il giorno e l'ora di scadenza della presentazione delle offerte nonché la dicitura "NON APRIRE";

**SUA PROVINCIA DI FERMO p/c DEL COMUNE DI MONSAMPOLO DEL TRONTO:
LAVORI DI CONSOLIDAMENTO VERSANTE OVEST PINETA E REALIZZAZIONE
CAMPETTO POLIVALENTE.**

CIG: 6623598DF8 - Scadenza: 21/03/2016 – ore 13:00 - NON APRIRE

- 13.2 il plico sopra indicato deve contenere 3 (tre) buste distinte, ciascuna delle quali deve essere chiusa e sigillata e riportare all'esterno i dati del mittente (denominazione e ragione sociale) e, rispettivamente, le seguenti diciture:
- Busta "A - Documenti amministrativi";
 - Busta "B - Offerta tecnica";
 - Busta "C - Offerta economica".

14 CONTENUTO DELLA BUSTA "A – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI"

La busta "A – Documenti Amministrativi" deve contenere i seguenti documenti e dichiarazioni:

- 14.1 **ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E AUTOCERTIFICAZIONI**, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, redatta in carta semplice, con la quale il concorrente rende, **a pena di esclusione**, le dichiarazioni di cui al **Modello 1**, quivi allegato sub 1 come parte integrante e sostanziale.

N.B. 1:

A pena di esclusione, l'istanza di ammissione con connessa dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in forma singola, ovvero, in caso di RTI, Consorzio ordinario, GEIE già costituito o da costituire, da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate o associate, oppure, in caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice, dal legale rappresentante del Consorzio e delle imprese indicate come esecutrici dell'appalto.

N.B. 2:

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n.33 la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

N.B. 3:

In alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore/i. Per ciascun dichiarante è

sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti

N.B. 4:

L'istanza con connessa dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore, nel qual caso va allegata, **a pena di esclusione**, la relativa procura notarile (generale o speciale). in originale o in copia conforme.

N.B. 5:

La dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale e inesistenza delle condizioni di esclusione dell'**art. 38, lett. b), c) e m-ter)**, del Codice, va resa, **a pena di esclusione**, individualmente anche dai seguenti soggetti, non firmatari dell'istanza di ammissione a gara:

- in caso di *concorrente individuale* = titolare e direttore tecnico;
- in caso di *società in nome collettivo* = soci e direttore tecnico;
- in caso di *società in accomandita semplice* = soci accomandatari e direttore tecnico;
- *altri tipi di società* = amministratori con poteri di rappresentanza/socio unico persona fisica/socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e direttore tecnico;
- procuratori speciali o generali delle società;

Per la dichiarazione di idoneità morale si consiglia di utilizzare l'apposito **Modello 1-bis**, quivi allegato sub 2 come parte integrante e sostanziale.

N.B. 6:

A pena di esclusione, la dichiarazione di inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 38, lett. c), del Codice, deve riguardare anche i soggetti di cui alla precedente nota che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della presente lettera di invito. Il concorrente deve quindi dichiarare:

- i. se vi siano soci, soggetti titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali, o di direzione tecnica, cessati dalla carica nell'ultimo anno antecedente la data della presente lettera di invito;
- ii. qualora vi siano tali soggetti, l'assenza delle cause di esclusione oppure l'indicazione delle sentenze passate in giudicato, i decreti penali irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta, in capo a tali soggetti cessati;
- i.i.i. qualora vi siano soggetti nelle condizioni di cui al precedente punto ii) per i quali sussistano cause di esclusione, dimostrazione di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata del soggetto cessato.

Per detta dichiarazione si consiglia di utilizzare l'apposito **Modello 1-bis**, quivi allegato sub 2 come parte integrante e sostanziale.

Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con indicazione nominativa dei soggetti per i quali l'attestazione è rilasciata.

N.B. 7:

Si rammenta che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 che costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

N.B. 8:

Si fa inoltre presente che, in attuazione degli artt. 38, comma 2-bis, e 46, comma 1-ter³ del Codice, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte in base alla legge, o alla presente lettera d'invito ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, comporterà l'obbligo del concorrente che vi ha dato causa al pagamento in favore della stazione appaltante (Provincia di Fermo) della sanzione pecuniaria pari all'1 per mille dell'importo dell'appalto, il cui versamento dovrà essere garantito con la cauzione provvisoria secondo le modalità specificate dal successivo

³ Introdotti dall'art. 39, del DL 90/014 (cd. Decreto PA) convertito con modificazioni dalla L.114/014

paragrafo 14.3. In tale ipotesi, al concorrente sarà assegnato un termine di 10 gg. per procedere all'integrazione/regolarizzazione, decorso inutilmente il quale, il concorrente sarà escluso dalla gara. In caso di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la Provincia non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.

14.2 **A pena di esclusione, DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** resa ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 o, nel caso di raggruppamenti d'impresе costituti o costituendi, più dichiarazioni attestanti:

a) di avere eseguito in forma diretta, nel quinquennio antecedente la data della presente lettera d'invito, lavori riconducibili alle categorie appresso indicate per importi, al netto degli oneri di sicurezza, non inferiori a quelli specificati nel paragrafo 4:

Lavorazione	Cat.	Importo (€)	
Edifici civili e industriali	OG1	64.648,74	
Opere strutturali speciali	OS21	38.910,25	
Opere ingegneria naturalistica	OG13	15.060,47	solo se non subappaltate

b) di avere sostenuto, nello stesso periodo, un costo per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti. Se il rapporto tra i lavori eseguiti e la percentuale del costo sostenuto per il personale è inferiore a tale limite, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta. In tal caso l'importo così ridotto sarà tenuto in considerazione per la dimostrazione del possesso dei requisiti dei lavori eseguiti.

c) adeguata attrezzatura tecnica.

In alternativa, ATTESTAZIONE DI QUALIFICAZIONE (in originale o in fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante e accompagnata da copia del documento d'identità dello stesso) o, nel caso di raggruppamenti d'impresе costituti o costituendi, più attestazioni (in originale o fotocopia come sopra) **rilasciata/e da società di attestazione (SOA)** regolarmente autorizzata, in corso di validità, per categoria e classifica adeguata ai lavori da assumere e pertanto:

Lavorazione	Cat.	Clas.	Classificazione lavori	
Edifici civili e industriali	OG1	I	Prevalente	
Opere strutturali speciali	OS21	I	Scorporabile	
Opere ingegneria naturalistica	OG13	I	Scorporabile	solo se non subappaltate

N.B. 1:

Il concorrente può partecipare alla presente gara ancorché nelle more della effettuazione della verifica triennale da parte della società di attestazione e, qualora sia scaduto il triennio di validità, purché la verifica sia stata richiesta in data non antecedente a 90 giorni prima della scadenza del previsto termine triennale; in tal caso, il concorrente può partecipare alla gara esibendo – **a pena di esclusione** - alla stazione appaltante anche soltanto la domanda, proposta entro la data di scadenza, con la quale ha chiesto di effettuare la verifica triennale (Cfr. Cons. Stato, Ad. Plenaria, 18/07/012, n. 27)

14.3 **CAUZIONE PROVVISORIA (ex art 75 del Codice)** pari ad **€_2.532,08** (euro duemilacinquecentotrentadue/08) corrispondente al 2% (duepercento) dell'importo complessivo dell'appalto, oneri per la sicurezza compresi, da costituirsi con una delle seguenti modalità:

1. in contanti:

1.1) mediante versamento presso la Tesoreria del Comune di Monsampolo del Tronto, sul c/c IBAN: **IT80L083326949000070100353** in tal caso, la relativa quietanza con la causale "SUA p/c

Comune di Monsampolo: cauzione provvisoria appalto ex lavori di consolidamento versante ovest pineta” deve essere inserita nella busta “**A – Documenti amministrativi**”..

oppure

1.2) mediante bonifico bancario a favore del Comune di Monsampolo del Tronto, con accredito sul c/c **IBAN IT80L083326949000070100353**, con valuta entro la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, e con la seguente causale “*SUA p/c Comune di Monsampolo: cauzione provvisoria appalto ex lavori di consolidamento versante ovest pineta*”; in tal caso, la copia dell’avvenuta esecuzione del bonifico con il relativo numero di CRO, deve essere inserita nella busta “**A – Documenti amministrativi**”;

Lo svincolo di detta cauzione sarà effettuato tramite bonifico con spese a carico del destinatario

2. mediante titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito **presso la Tesoreria provinciale** o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore della **Comune di Monsampolo del Tronto**. La relativa quietanza deve essere inserita nella busta “**A – Documenti amministrativi**”;

3. mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all’esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del d.P.R. 449/59 e s.m.i.), oppure polizza rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell’elenco speciale di cui all’art. 107 del D.Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell’Economia e delle Finanze. **Le fideiussioni/polizze devono essere intestate al Comune di Monsampolo del Tronto** con la seguente causale “*SUA p/c Comune di Monsampolo: cauzione provvisoria appalto ex lavori di consolidamento versante ovest pineta*”.

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema di polizza di cui al D.M. 12/03/2004 n. 123, aggiornato con le modifiche apportate dal Codice dei contratti ed integrato dalle clausole di seguito riportate:

- avere una validità minima almeno pari a 180 giorni, decorrenti dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte. Nel caso in cui, durante l’espletamento della gara vengano riaperti e/o prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della Provincia;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2, del codice civile e l’operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta dell’Amministrazione;
- garantire espressamente anche il pagamento in favore della stazione appaltante (Provincia di Fermo) della sanzione pecuniaria stabilita nella misura dell’1‰ (1 per mille) dell’importo dell’appalto ovvero €_126,60, di cui agli artt. 38, comma 2-bis, e 46, comma 1-ter del Codice, in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, o alla presente lettera d’invito.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa devono essere inserite nella busta “A – Documenti amministrativi” in originale o in copia autenticata, ai sensi dell’art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii..

N.B. 1: a pena di esclusione

- a) in caso RTI, GEIE o Consorzio ordinario **già costituiti**, la cauzione deve essere presentata dall’impresa capogruppo o dal consorzio, in nome e per conto di tutti i soggetti raggruppati o consorziati, con espressa menzione di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio;
- b) in caso di RTI, GEIE o Consorzio ordinario **non ancora costituiti**, la cauzione deve essere intestata, in qualità di obbligati principali, a tutti le imprese raggruppande o consorziande e da questi sottoscritta;
- c) in caso di Consorzi di cui all’art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice dei contratti, la cauzione dovrà essere presentata dal Consorzio ed essere intestata al medesimo.

N.B. 2:

I concorrenti possono presentare cauzione di importo ridotto del 50% se in possesso di certificazione UNI EN ISO 9001 ai sensi degli artt. 40, comma 7, e 75, comma 7, Codice dei contratti. La Sua si riserva, se del caso, il soccorso istruttorio ai sensi dell’art. 46, comma. 1, del Codice dei contratti

Si precisa che, nell'ipotesi di raggruppamento orizzontale, il diritto alla riduzione della garanzia è riconosciuto **solo** se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione.

N.B. 3: EVENTUALE DICHIARAZIONE DEL FIDEIUSSORE

ATTENZIONE: A pena di esclusione, laddove non inserita tra le disposizioni della stessa fideiussione, ovvero nel caso in cui la garanzia fosse costituita in contanti o mediante titoli del debito pubblico garantiti dalla Stato, dovrà essere presentata, a pena d'esclusione, una dichiarazione in originale fornita dal fideiussore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto (ex art. 113 del Codice), qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto.

N.B. 4: Cauzione in formato digitale – Condizioni di ammissibilità

La cauzione provvisoria può essere prodotta anche in formato digitale purché siano osservate tutte le regole che stanno a presidio di tale modalità documentale che, nel nostro ordinamento, trovano oggi compiuta disciplina nel Codice dell'Amministrazione digitale (c.d. Cad) approvato con D.Lgs 82/05 e ss.mm.ii..

Tali modalità sono:

- 1) **o la diretta produzione del documento informatico, ossia il file in formato p7m registrato su supporto informatico con firme digitali del contraente e del garante;**
- 2) **oppure, la produzione di copia su supporto cartaceo del documento informatico, la quale sostituisce ad ogni effetto l'originale da cui è tratto se la sua conformità all'originale in tutte le sue componenti è attestata da un pubblico ufficiale a ciò autorizzato.**

Alla luce del parere Anac n. 26 del 23 febbraio 2012, si precisa che l'autenticità della polizza o della firma digitale non può essere riscontrata dalla Commissione "ab externo" attraverso il collegamento al sito istituzionale del garante per la verifica del codice di controllo ivi riportato, trattandosi di soggetto terzo estraneo alla procedura di gara.

N.B. 5:

La cauzione provvisoria sarà restituita agli operatori non aggiudicatari entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva, mentre quella dell'aggiudicatario resterà vincolata e dovrà essere valida fino alla costituzione della garanzia definitiva.

N.B. 6:

Le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del Codice.

N.B. 7:

Salve le esclusioni previste dai N.B. nn. 1 e .3, le irregolarità relative alla costituzione della cauzione provvisoria sono da ritenersi essenziali e danno pertanto luogo al pagamento della sanzione pecuniaria di € 126,60 in favore della Provincia di Fermo con accredito sul seguente codice IBAN IT86P0615069459T20300051673 e con la seguente causale "SUA p/c Comune di Monsampolo del Tronto: cauzione provvisoria appalto x lavori di consolidamento versante ovest pineta".

14.4 PASSOE

Stampa del "PASSOE" - **documento attestante che l'operatore economico concorrente può essere verificato tramite AVCpass** - di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità, rilasciato secondo le modalità riportate nel precedente paragrafo 11. **Il presente documento non è richiesto a pena di esclusione, tuttavia la mancata presentazione originerà, su richiesta, la registrazione al sistema da parte dell'operatore economico partecipante.**

14.5 (in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE già costituiti) Mandato collettivo speciale con rappresentanza, conferito alla mandataria per scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE o, in alternativa una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u), del d.P.R. n. 445/2000, attestante che tale atto è stato già stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti.

Dirigente:	Lucia Marinangeli	tel.: 0734/232341	e-mail: lucia.marinangeli@provincia.fm.it
Funzionario P.O.:	Maurizio Conoscenti	tel.: 0734/232280	e-mail: maurizio.conoscenti@provincia.fm.it
Istruttore Dir.:	Mara Gambini	tel.: 0734/232283	e-mail: mara.gambini@provincia.fm.it
Istruttore Amm.:	Mirella Raimondi	tel.: 0734/232381	e-mail: mirella.raimondi@provincia.fm.it
Istruttore Amm.:	Rosa Minollini	tel.: 0734/232279	e-mail: rosa.minollini@provincia.fm.it

- 14.6 **(in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE non ancora costituiti)** L'offerta:
- deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi;
 - deve riportare l'indicazione dell'impresa mandataria/capogruppo;
 - deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata nell'offerta come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.
- 14.7 **(in caso di AVVALIMENTO)** il concorrente deve integrare, **a pena di esclusione**, la documentazione amministrativa con quella prevista dall'art. 49, comma 2, del Codice, nel rispetto delle disposizioni di cui al d.P.R. n. 445/2000.
Si consiglia di utilizzare gli appositi Modello 2 e 3, quivi allegati sub 3 come parte integrante e sostanziale.

N.B. 1

Ai sensi dell'art. 88 del Regolamento, il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- quali siano i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 49 del Codice;
- le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento sottoscritto tra l'ausiliaria e l'ausiliato in virtù del quale la prima si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto ovvero, in caso di avvalimento di un soggetto appartenente al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo (dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, Codice in materia di normativa antimafia in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara);

15 CONTENUTO DELLA BUSTA “B – OFFERTA TECNICA”

A **pena di esclusione**, la busta “B” dovrà contenere al suo interno **l'offerta tecnica** consistente in una **Relazione tecnico-progettuale** sintetica, composta da un massimo di 5 pagine (10 facciate in formato A4), esclusi gli eventuali allegati grafici, scritte utilizzando il carattere Times New Roman 12, spaziatura singola, che deve essere predisposta in N. 3 copie cartacee e N. 1 copia su supporto informatico CD file PDF e/o WORD e descrivere le modalità operative dei seguenti elementi qualitativi:

ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA: Miglioramento area campetto	
A1	Parapetto in acciaio lato monte
A2	Rete plastificata muro valle
A3	Recinzione interna per campo gioco con rete parapalloni
A4	Altre proposte migliorative (es. pavimentazione area sosta, predisposizione linea pubblica ill.ne, ecc)

Possono essere allegati alla relazione elaborati grafici esplicativi in formato A4 e/o A3.

Pagine eccedenti le riportate indicazioni non verranno tenute in considerazione per l'attribuzione del punteggio

L'offerta tecnica, a **pena di esclusione** dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del Codice dei contratti, ovvero dal legale rappresentante/procuratore del soggetto capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori degli operatori costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

16 CONTENUTO DELLA BUSTA “C – OFFERTA ECONOMICA”

Dirigente:	Lucia Marinangeli	tel.: 0734/232341	e-mail: lucia.marinangeli@provincia.fm.it
Funzionario P.O.:	Maurizio Conoscenti	tel.: 0734/232280	e-mail: maurizio.conoscenti@provincia.fm.it
Istruttore Dir.:	Mara Gambini	tel.: 0734/232283	e-mail: mara.gambini@provincia.fm.it
Istruttore Amm.:	Mirella Raimondi	tel.: 0734/232381	e-mail: mirella.raimondi@provincia.fm.it
Istruttore Amm.:	Rosa Minollini	tel.: 0734/232279	e-mail: rosa.minollini@provincia.fm.it

A pena di esclusione, la busta “C” dovrà contenere al suo interno l’**“Offerta prezzo”** e l’**“Offerta tempo”**.

16.1 L’**Offerta prezzo** deve essere resa secondo il **Modello 4** quivi allegato sub 4 come parte integrante e sostanziale, contenente l’ indicazione:

- del **ribasso percentuale offerto** (in cifre ed in lettere) rispetto all’importo dei lavori posto a base di gara, al netto degli oneri di sicurezza. I ribassi non dovranno essere espressi con più di tre cifre decimali;
- dell’**importo** (in cifre ed in lettere) **relativo agli oneri per la sicurezza aziendale interna**, ai sensi dell’art. 86, comma 3-bis e art. 87, comma 4, del Codice, giusta sentenza del Consiglio di Stato, Adunanza Plenaria del 20.03.2015, n. 3

16.2 L’**Offerta tempo** deve essere resa secondo il **Modello 5** quivi allegato sub 5, contenente l’indicazione della riduzione del tempo utile per l’esecuzione dei lavori, nella quale dovrà essere esplicitato il numero di giorni di riduzione offerti per dare compiuti i lavori rispetto al termine indicato nel precedente paragrafo 5.

A pena di esclusione, l’offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all’art. 34, comma 1 lett. b) e c) del Codice, ovvero dal legale rappresentante dell’impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate in caso di RTI o Consorzio da costituire.

Nel caso in cui l’offerta sia sottoscritta da un procuratore, va allegata, **a pena di esclusione**, copia della relativa procura notarile (generale o speciale) in originale o copia conforme.

In caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.

17 PRECISAZIONI

Si precisa che ai sensi dell’art. 74, comma 3, del Codice, il mancato utilizzo dei Moduli predisposti dalla SUA Provincia di Fermo per la presentazione delle offerte non costituisce causa di esclusione a condizione che siano egualmente trasmesse tutte le dichiarazioni e informazioni in essi richiesti e che siano rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni richiamate nei predetti Moduli. Pertanto, **al fine di ridurre al minimo le esclusioni dalla gara per inesattezze e/o omissioni si raccomanda vivamente di usare i modelli di istanza ed offerta (Modelli 1, 1-bis, 2 e 3, 4 e 5) allegati alla presente Disciplinare.**

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l’art. 38, comma 5°, l’art. 39, comma 2°, l’art. 45, comma 6°, e l’art. 47 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Si applicano, per quanto compatibili con il Codice, le disposizioni contenute nel D.Lgs. 82/05 (Codice dell’amministrazione digitale).

18 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell’art 83, del Codice, la gara verrà aggiudicata con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

	Elementi di valutazione	Punti Max
1	Offerta tecnica	70
2	Offerta economica	30
	TOTALE	100

Le modalità di partecipazione alla seduta pubblica sono indicate al successivo paragrafo 22

Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida; comunque, ai sensi dell’art. 81, comma 3, del Codice, la SUA Provincia di Fermo si riserva la decisione di non appaltare qualora nessun offerta venga ritenuta dal Comune conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.

Nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, la SUA Provincia di Fermo, d'intesa con il Comune, motivatamente può sospendere, rinviare o annullare il procedimento di aggiudicazione senza che le imprese concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiata l'offerta con il punteggio più alto degli elementi di natura qualitativa. In caso di ulteriore parità si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924).

Il Comune di Monsampolo del Tronto si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 140 del Codice dei contratti.

La partecipazione alla presente procedura comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole contenute nella presente lettera d'invito e suoi allegati, approvati con determinazione della SUA Provincia di Fermo, Settore Organi Istituzionali - Affari Generali e Contratti n 124 dell'11/03/2016 (Reg. Gen. n. 289), nonché nel C.S.A. e in tutti i rimanenti elaborati di progetto.

19 CRITERI, PESI E SUB PESI DI VALUTAZIONE

		PUNTEGGIO
ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA		
A1	Parapetto in acciaio lato monte	30
A2	Rete plastificata muro valle	10
A3	Recinzione interna per campo gioco con rete parapalloni	20
A4	Altre proposte migliorative (es. pavimentazione area sosta, predisposizione linea pubblica ill.ne, ecc)	10
Totale punteggio qualitativo		70
ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA		
B1	Offerta prezzo	20
B2	Offerta tempo	10
Totale punteggio quantitativo		30
TOTALE PUNTEGGIO		100

20 MODALITÀ' DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Ciascuno degli elementi di natura qualitativa riportati in tabella verrà valutato attraverso la trasformazione in coefficienti, variabili tra zero ed uno, della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie" eseguito sulla base della scala semantica (*scala dei gradi di preferenza relativa*) e della matrice triangolare di cui all'allegato G del Regolamento. Una volta terminati i confronti a coppie, si sommano i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate. Se le offerte ammesse saranno in numero inferiore a 3 (tre), i coefficienti sono determinati secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuire coefficienti intermedi, in caso di giudizi intermedi):

Ottimo	1,00
Buono	0.80
Discreto	0.60
Modesto	0.40
Insufficiente	0.20
Irrilevante	0,00

trasformando la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

21 MODALITA' DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Ciascuno degli elementi di natura quantitativa di cui alla precedente tabella, verrà valutato attraverso interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad uno, attribuito ai valori degli elementi offerti più convenienti per la stazione appaltante, e il coefficiente pari a zero, attribuito ai valori degli elementi offerti pari a quelli posti a base di gara, secondo le seguenti formule:

Offerta prezzo	Offerta tempo
$V(n) = Rn/R_{max}$	$V(n) = T(n) / T_{max}$
dove: V(n) = è il coeff. ribasso dell'offerta i-esima in esame; Rn = è il ribasso offerta i-esima in esame; Rmax = è il massimo ribasso offerto	dove: V(n) è il coeff. riduzione tempo offerta i-esima in esame; Tn è la riduzione di tempo offerta i-esima in esame; Tmax è la massima riduzione di tempo offerta

22 PUNTEGGIO TOTALE

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuato con il metodo aggregativo-compensatore di cui all'allegato G del Regolamento, secondo la seguente formula:

$$C(n) = \sum [W_i \times V(n)_i]$$

dove:

C(n) = indice di valutazione dell'offerta i-esima

i = numero totale degli elementi quantitativi e qualitativi considerati

W_i = sub-peso dell'elemento i-esimo considerato

V(n)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (n) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

Σ = sommatoria

Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque.

Risulterà aggiudicatario provvisorio, salvo la verifica di congruità, il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivamente maggiore.

23 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione che in armonia con le disposizioni contenute nei documenti di gara e nel Codice dei contratti, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

Prima Fase

L'apertura della busta **"A – Documenti amministrativi"** avverrà in seduta pubblica, che inizierà **alle ore 15.30 del giorno 22/03/2016**, presso la Stanza n.15, sita al IV piano della Sede Centrale – Viale Trento n. 113, 63900 – Fermo.

Eventuali modifiche saranno comunicate sul sito sopraindicato fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno indicate sul sito istituzionale, potrà assistere 1 (un) rappresentante per ciascuna impresa concorrente: il titolare, il legale rappresentante o il direttore tecnico dell'impresa ovvero soggetto diverso solo se munito di delega ai sensi di legge.

In detta seduta la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui alla presente lettera, procederà ai seguenti adempimenti:

a) verifica della regolarità formale dei plichi pervenuti;

- b) apertura dei medesimi ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste “**A – Documenti amministrativi**”, “**B – Offerta tecnica**” e “**C – Offerta economica**”;
- c) apertura della sola busta “**A – Documenti amministrativi**” ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta sia per i singoli operatori economici che per i raggruppamenti e i consorzi;
- d) apertura della busta “**B – Offerta tecnica**” al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto dalla presente Lettera d’invito.

Seconda Fase

La Commissione proseguirà, quindi, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche e all’attribuzione, secondo quanto previsto nel precedente paragrafo 20, dei relativi punteggi e quindi alla stesura di una graduatoria parziale.

La Commissione esaminatrice che valuterà le offerte tecniche potrà essere anche diversa da quella che presiede le altre operazioni procedurali

Terza Fase

Successivamente, terminato l’esame delle offerte tecniche, sarà fissata un’apposita riunione della Commissione, aperta al pubblico, per dare lettura dei punteggi attribuiti e per procedere all’apertura della busta “**C – Offerta economica**”.

Tale data sarà indicata sul sito *web* della Provincia di Fermo <http://www.provincia.fermo.it> - *link* SUA – Lavori (Scaduti), alla pagina specificata dal precedente paragrafo 6, assumendo valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

In detta riunione la Commissione esaminerà prima le offerte temporali, poi le offerte economiche presentate, attribuendo i relativi punteggi secondo quanto previsto nel precedente paragrafo 21.

A termine di queste operazioni, la Commissione formerà una graduatoria provvisoria secondo un ordine decrescente, individuando l’offerta economicamente più vantaggiosa, corrispondente a quella che avrà ottenuto il punteggio totale più alto.

Successivamente, la Commissione provvederà ad individuare, ai sensi dell’art. 86, comma 2, del Codice dei contratti, le eventuali offerte anomale, procedendo, in una o più sedute riservate, alla verifica di congruità delle stesse nei tempi e modi di cui agli artt. 87 e 88 del Codice.

La SUA si riserva la facoltà prevista dall’art. 88, comma 7, del Codice dei contratti, procedendo contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte.

Infine, la Commissione aggiudicherà provvisoriamente la gara a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, la cui offerta è risultata congrua o non anomala.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell’art. 78 del Codice dei contratti.

L’aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all’approvazione del verbale stesso da parte della SUA Provincia di Fermo.

Ai sensi dell’art. 12, comma 1, del Codice dei contratti, l’aggiudicazione diverrà definitiva con determinazione della SUA Provincia di Fermo, oppure trascorsi 30 giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi.

In ogni caso l’aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, sull’aggiudicatario e sul concorrente che segue in graduatoria

Resta inteso che le offerte inviate non costituiranno vincolo né ai fini dell’aggiudicazione né ai fini della stipulazione del contratto, mentre i concorrenti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell’offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

24 ADEMPIMENTI NECESSARI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Tutte le spese di stipula sono a carico della ditta aggiudicataria, senza facoltà di rivalsa.

Prima della sottoscrizione del contratto, l’aggiudicatario dovrà produrre:

- cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall’articolo 113 del Codice dei contratti. Le garanzie fidejussorie devono essere conformi agli schemi di polizza di cui al decreto del Ministero delle attività produttive 12 marzo 2004, n. 123;
- polizza di copertura assicurativa stipulata nelle forme previste dalle disposizioni del CSA;
- Piano Operativo di Sicurezza (POS) in relazione alle scelte autonome e alle responsabilità nell’organizzazione del cantiere e nell’esecuzione dei lavori, redatto ai sensi della vigente normativa (in tre esemplari);

- le seguenti autodichiarazioni:
 - a. indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti, secondo previsione di legge e di contrattazione in vigore;
 - b. indicazione del nominativo della persona autorizzata alla stipula del contratto in nome e per conto dell'appaltatore e a riscuotere, ricevere o quietanzare le somme ricevute in conto o saldo anche per effetto di eventuali cessioni di credito preventivamente riconosciute dal Comune di Monsampolo del Tronto. Nel caso che alla stipula del contratto intervenga un Procuratore, dovrà essere presentato il relativo documento di designazione (procura speciale) redatto per atto pubblico in numero di 2 (due) originali (o copie conformi in bollo), in quanto trattasi di atto da allegare al contratto d'appalto;
 - c. indicazione del/i c/c bancario/i e/o postale/i sul quale il Comune di Monsampolo del Tronto dovrà procedere ad effettuare i pagamenti e nominativo di tutti i soggetti delegati ad operare su di esso/i.

La stipulazione è comunque subordinata alla verifica, con esito positivo, degli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi a carico dell'aggiudicatario definitivo.

Il contratto sarà sottoscritto con il Comune di Monsampolo del Tronto. L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dal nominato Ente per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Ente medesimo, aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

25 ULTERIORI INFORMAZIONI

La contabilità dei lavori ed i corrispettivi saranno liquidati con le modalità previste dal CSA.

Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi.

I pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati in base alle disposizioni del CSA.

L'appaltatore dovrà attenersi scrupolosamente alle disposizioni in materia di sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

L'impresa aggiudicataria è tenuta a rispettare puntualmente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010.

La definizione di eventuali controversie tra l'impresa appaltatrice e il Comune di Monsampolo del Tronto dovrà avvenire secondo le procedure indicate dagli artt. 240 e seguenti del Codice dei contratti.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è la Provincia di Fermo.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente *lex specialis*, trovano applicazione le disposizioni contenute nei seguenti atti normativi:

- D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.;
- d.P.R. 554/1999 in quanto applicabile;
- d.P.R. 34/00 in quanto applicabile;
- d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
- D.M 19 aprile 2000, n. 145.

Allegati:

All. 1: Modello 1 – Istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione sostitutiva;

All. 2: Modello 1-bis – Dichiarazione di idoneità morale a cura dei non firmatari l'istanza;

All. 3: Modello 2 e modello 3 – Dichiarazione, in caso di avvalimento, per ausiliato ed ausiliario;

All. 4: Modello 4 - Offerta prezzo;

All. 5: Modello 5 - Offerta tempo

Il Dirigente
f.to Dott. Lucia Marinangeli

Dirigente:	Lucia Marinangeli	tel.: 0734/232341	e-mail: lucia.marinangeli@provincia.fm.it
Funzionario P.O.:	Maurizio Conoscenti	tel.: 0734/232280	e-mail: maurizio.conoscenti@provincia.fm.it
Istruttore Dir.:	Mara Gambini	tel.: 0734/232283	e-mail: mara.gambini@provincia.fm.it
Istruttore Amm:	Mirella Raimondi	tel.: 0734/232381	e-mail: mirella.raimondi@provincia.fm.it
Istruttore Amm:	Rosa Minollini	tel.: 0734/232279	e-mail: rosa.minollini@provincia.fm.it

Per informazione di carattere amministrativo

Dott. Maurizio Conoscenti
Tel: 0734/232280
Fax: 0734/232288
e-mail: maurizio.conoscenti@provincia.fm.it

Dott.ssa Mara Gambini
Tel: 0734/232283
Fax: 0734/232288
e-mail: mara.gambini@provincia.fm.it

Per informazioni di carattere tecnico

Arch. Caterina Margione
Tel: 0735/704116
Fax: 0734/706004
e-mail:
llpp@comune.monsampolodeltronto.ap.it

Dirigente:	Lucia Marinangeli	tel.: 0734/232341	e-mail: lucia.marinangeli@provincia.fm.it
Funzionario P.O.:	Maurizio Conoscenti	tel.: 0734/232280	e-mail: maurizio.conoscenti@provincia.fm.it
Istruttore Dir.:	Mara Gambini	tel.: 0734/232283	e-mail: mara.gambini@provincia.fm.it
Istruttore Amm:	Mirella Raimondi	tel.: 0734/232381	e-mail: mirella.raimondi@provincia.fm.it
Istruttore Amm:	Rosa Minollini	tel.: 0734/232279	e-mail: rosa.minollini@provincia.fm.it