



SUA p/c del Comune di Porto Sant’Elpidio: selezione del contraente affidatario del "Servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo".
CIG:597759429E.

VERBALE N. 3 del 02/12/2014

Successivamente, il giorno due, del mese di dicembre, dell’anno duemilaquattordici (02/12/2014), alle ore 9.20, presso l’ufficio dell’ex Presidente del Consiglio Provinciale posto al IV piano Sede Centrale, sita in Fermo - Viale Trento n. 113 si è riunita la Commissione Giudicatrice così composta:

- Dott. Lucia Marinangeli – Presidente;
- Dott.ssa Patrizia Carioli – membro esperto;
- Dott.ssa Donatella D’Angelo - membro esperto,

oltre alla Sig.ra Mirella Raimondi, quale segretario con funzione verbalizzante.

Richiamati: il verbale n. 1 del giorno 24 novembre e n. 2 del successivo giorno 26 c.a.,

IL PRESIDENTE

alla continua presenza degli altri componenti la Commissione, dichiara aperta la seduta, che si svolgerà in maniera riservata, dedicata all’esame e valutazione delle offerte tecniche secondo i criteri, i pesi e le modalità previsti dal Disciplinare di gara. In particolare, i componenti la Commissione procederanno singolarmente e per ognuno degli elementi qualitativi determinati al §15 del Disciplinare di Gara e di seguito riportati, alla valutazione delle offerte tecniche con il metodo del “confronto a coppie”, di cui al n. 2 della lettera a), parte II, dell’allegato P al DPR n. 207/2010 secondo le linee guida

riportate nell'allegato G del medesimo decreto e, quindi, attribuendo la preferenza tra un'offerta e l'altra assegnando un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima):

A	MODALITÀ QUALITATIVA DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO		Max 65 pt
A1	<p>Progetto di servizio di consulenza assicurativa. Il concorrente dovrà fornire una descrizione della metodologia operativa per l'espletamento del servizio, con particolare riferimento ai criteri adottabili per il conseguimento di economie di spesa nella gestione dei rischi, a partire dall'individuazione, analisi e valutazione degli stessi.</p>	Max 15 pt	
A2	<p>Progetto di servizio per la gestione dei sinistri. Il concorrente deve illustrare le caratteristiche metodologiche, organizzative, tecniche e qualitative di gestione dei sinistri attivi e passivi di cui è parte l'Ente.</p>	Max 15 pt	
A3	<p>Proposta di assistenza all'Ente. Il concorrente deve specificare in che termini e con quali strumenti apporterà assistenza e consulenza in merito a:</p> <ul style="list-style-type: none"> – attivazione di procedure di gara che l'Ente esperisce per l'affidamento dei servizi assicurativi; – procedure attuabili in caso di inadempienze/inottemperanze ai propri obblighi da parte delle Compagnie contraenti; 	Max 15 pt	
A4	<p>Modalità organizzative per lo svolgimento del servizio: Il concorrente deve illustrare l'organizzazione, l'articolazione, le modalità di raccordo del proprio <i>staff</i> dedicato alla gestione dell'incarico oggetto del presente appalto con il Comune di Porto Sant'Elpidio, oltre che individuare un Responsabile del Servizio che si interfacci con l'Ente indicando puntualmente i ed i termini di reperibilità. <i>(Si precisa che, conformemente alla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per le Politiche Comunitarie del primo marzo 2007, non verranno valutati i curricula professionali delle risorse dedicate)</i></p>	Max 10 pt	
A5	<p>Descrizione di eventuali supporti informatici utilizzati per l'esecuzione del servizio a disposizione della Provincia di Fermo. Il concorrente deve fornire la descrizione analitica delle funzionalità della piattaforma, gli obiettivi che l'utilizzo della stessa tende a raggiungere, i vantaggi per l'Ente.</p>	Max 10 pt	
B	PIANO DI FORMAZIONE PROPOSTO ALL'ENTE		Max 10 pt
B1	Proposta di servizi di formazione ed informazione per il personale e gli amministratori dell'Ente	Max 5 pt	
B2	Proposta di servizi di formazione ed informazione per il personale indicato dall'Ente come competente per gli aspetti operativi e gestionali in materia assicurativa.	Max 5 pt	
C	PROPOSTE MIGLIORATIVE		Max 5 pt
C1	<p>Proposta di max 3 servizi aggiuntivi/integrativi/migliorativi rispetto a quanto complessivamente previsto in capitolato. I servizi proposti dovranno essere concreti, attuabili, gratuiti per l'Ente e connessi all'ambito assicurativo ed evidenziare obiettivi di miglioramento e di economicità. <i>(Si sottolinea che i servizi in eccedenza ai 5 previsti non verranno presi in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico)</i></p>		
TOTALE			Max 80 pt

Con riferimento all'elemento qualitativo A1, "Progetto di servizio di consulenza assi-

curativa”, i componenti della Commissione esprimono le seguenti preferenze:

- Dott.ssa Lucia Marinangeli:

	MAG JLT SPA		GBS SPA		MARSH SPA		CENTRALE SPA		CONSULBROKE- RE SPA		TOT
MEDIASS SPA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5
	MAG JLT SPA		1	1	1	1	1	1	1	1	5
			GBS SPA		1	1	1	1	1	1	5
					MARSH SPA		1	1	1	1	5
							CENTRALE SPA		1	1	5
									CONSULBROKER SPA		5

- Dott.ssa Patrizia Carioli

	MAG JLT SPA		GBS SPA		MARSH SPA		CENTRALE SPA		CONSULBROKE- RE SPA		TOT
MEDIASS SPA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5
	MAG JLT SPA		1	1	1	1	1	1	1	1	5
			GBS SPA		1	1	1	1	1	1	5
					MARSH SPA		1	1	1	1	5
							CENTRALE SPA		1	1	5
									CONSULBROKER SPA		5

- Dott.ssa Donatella D'Angelo

	MAG JLT SPA		GBS SPA		MARSH SPA		CENTRALE SPA		CONSULBROKE- RE SPA		TOT
MEDIASS SPA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5

MAG JLT SPA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5
	GBS SPA		1	1	1	1	1	1	1	5
		MARSH SPA		1	1	1	1	1	1	5
			CENTRALE SPA		1	1	1	1	1	5
				CONSULBROKER SPA		1	1	1	1	5

Alle ore 14.00, stante l'ora, la Commissione sospende la seduta stabilendo di tornare a riunirsi nel pomeriggio, a partire dalle ore 15.30, per proseguire nella valutazione degli elementi qualitativi sviluppati dalle partecipanti.

IL PRESIDENTE

dispone che, nelle more, tutti i plichi siano conservati nell'armadietto del medesimo ufficio in cui si è tenuta la seduta, chiuso a chiave e conservata dalla segretaria Mirella Raimondi. Il presente verbale viene riaperto alle ore 15.30, orario in cui è tornata a riunirsi la Commissione per proseguire nella valutazione delle offerte tecniche. Viene esaminato l'elemento qualitativo A2 "Progetto di servizio per la gestione dei sinistri" addivenendo al seguente esito:

- Dott.ssa Lucia Marinangeli:

	MAG JLT SPA	GBS SPA	MARSH SPA	CENTRALE SPA	CONSULBROKE- RE SPA	TOT
MEDIASS SPA	3	2	1	1	2	3

- Dott.ssa Patrizia Carioli

	MAG JLT SPA	GBS SPA	MARSH SPA	CENTRALE SPA	CONSULBROKE- RE SPA	TOT	
MEDIASS SPA	3	2	1	1	4	2	3

- Dott.ssa Donatella D'Angelo

	MAG JLT SPA	GBS SPA	MARSH SPA	CENTRALE SPA	CONSULBROKE- RE SPA	TOT

MEDIASS SPA		3	2		1	1		3	1	1	4
----------------	--	---	---	--	---	---	--	---	---	---	---

Alle ore 18.00 la Commissione decide di chiudere la seduta e di tornare a riunirsi successivamente, in una data da concordare secondo le disponibilità di ciascuno dei componenti. Il Presidente dispone che tutti i plichi pervenuti siano conservati nell'armadietto della stanza n. 13, sita al IV Piano della Sede della Provincia, in V.le Trento 113-Fermo-, opportunamente chiuso a chiave, conservata a cura del medesimo Presidente.

La seduta è tolta alle ore 18.05

IL PRESIDENTE

F.to Dott. Lucia Marinangeli

I COMMISSARI

*F.to Dott. ssa Patrizia Carioli
F.to Dott.ssa Donatella D'Angelo*

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

F.to Sig.ra Mirella Raimondi