



STAZIONE UNICA APPALTANTE (S.U.A)

Fax 0734/232288 – PEC: provincia.fermo@emarche.it

Viale Trento n. 113, 63900 Fermo (FM)

C.F. 90038780442 – PI 02004530446

p/c del

COMUNE DI PORTO SANT'ELPIDIO

DISCIPLINARE

OGGETTO:	GARA A PROCEDURA APERTA, per l'APPALTO TRIENNALE DEL SERVIZIO:
	CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO

CIG: 597759429E

PREMESSE

Il presente Disciplinare di gara, allegato al Bando di Gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative allo stesso Bando relativamente alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Porto Sant'Elpidio (FM) (nel prosieguo, Comune), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'affidamento triennale del *“Servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo a favore del Comune di Porto Sant'Elpidio”*, come meglio esplicitato nel Capitolato d'Oneri (di seguito, per brevità, CSA).

In tal senso il Comune, con determinazione a contrarre n. 134 del 16/10/2014 Reg. Settore (Reg. Gen. n.461 di pari data) del Dirigente dell'Area 2 - Servizi Istituzionali, Finanziari e Attività Produttive ha disposto di procedere all'affidamento dell'appalto per il servizio in esame, mediante attribuzione della funzione selettiva dell'operatore alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo (nel prosieguo, per brevità, anche SUA), in forza e secondo le modalità previste dalla Convenzione sottoscritta dallo stesso Comune e dalla Provincia di Fermo in data 16/05/2014, come integrata dal successivo Addendum sottoscritto tra le medesime parti in data 15/10/2014.

Il predetto appalto è aggiudicato conformemente a quanto previsto dal Codice dei contratti (D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., di seguito, per brevità, Codice) e dal relativo Regolamento di attuazione (DPR 207/2010, di seguito, per brevità, Regolamento), oltretutto dalle disposizioni previste dal CSA, dal Bando, dal presente Disciplinare di gara e relativa modulistica. In particolare, si procederà alla selezione del contraente mediante procedura di gara “aperta” ai sensi degli artt. 54 e 55, del Codice, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.81, commi 1-3, e dell'art.83, del medesimo Codice, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

- Offerta tecnica = Max punti 80;
- Offerta economica = Max punti 20;

§ 1 - OGGETTO, AMMONTARE E DURATA DELL'APPALTO

1.1 Oggetto dell'appalto

Il Broker, con i propri mezzi e la propria organizzazione, dovrà fornire al Comune attività di supporto in materia assicurativa, secondo le specifiche meglio dettagliate nel CSA.

Tale attività interessa i seguenti servizi compresi nell'allegato II A del Codice:

Categoria	Denominazione	Riferimento CPV
6	Servizi di intermediazione assicurativa	66518100-5

1.2 Valore dell'appalto

L'attività prestata dal broker è totalmente gratuita per il Comune in quanto, secondo consuetudine di mercato, la remunerazione è a carico delle Compagnie contraenti le polizze; pertanto il Broker non può pretendere alcun compenso dal Comune per l'attività di consulenza svolta sia prima che dopo la stipula dei contratti di assicurazione.

Ai sensi dell'art. 29 del Codice, il valore complessivo dell'appalto ammonta ad **€_76.000,00 (euro settantaseimila/00)** al netto di imposte.

Tale valore è stato determinato in base alle provvigioni annue attualmente corrisposte dalle Compagnie sulle seguenti polizze:

Polizza	Compagnia	Scadenza contratto	Premio lordo annuo (esclusa regolazione)
Polizza All Risks Patrimonio	Unipol Sai SpA Div. Unipol Ag. Gen. Civitanova Marche	30/06/2015	€. 9.074,00
Polizza Furto/Diversi	Unipol Sai SpA Div. Unipol Ag. Gen. Civitanova Marche	30/06/2015	€. 6.326,00
Polizza RCT/RCO	Ariscom Compagnia di Assicurazioni SpA Roma	30/06/2015	€. 160.000,00
Polizza Infortuni Cumulativa	Unipol Sai SpA Div. Unipol Ag. Gen. Civitanova Marche	30/06/2015	€. 3.853,00
Polizza RCA/Libro Matricola	Unipol Sai SpA Div. Unipol Ag. Gen. Civitanova Marche	30/06/2015	€. 25.988,44
Polizza KASKO Veicoli Dipendenti	Unipol Sai SpA Div. Unipol Ag. Gen. Civitanova Marche	30/06/2015	€. 1.000,00
Polizza RC Patrimoniale	Aig Europe Limited Rappr.gen. per l'Italia Milano	30/06/2015	€ 4.900,00
TOTALE			€. 211.141,44

1.3 Durata

L'appalto avrà la durata di tre anni (anni 3) con decorrenza dalla data di attivazione del servizio indicata nel contratto di appalto o, nelle more della sua sottoscrizione, in un apposito verbale di inizio delle attività predisposto dal Comune e controfirmato dai rappresentanti legali delle parti.

Il Comune si riserva la facoltà di affidare, alla società che risulterà aggiudicataria, la ripetizione del servizio oggetto della presente procedura per un periodo di 1 (uno) ulteriore anno, ai sensi dell'art. 57, comma 5, lett.b) del D.Lgs. n. 163/2006 con preavviso di almeno tre mesi dalla scadenza.

§ 2 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP). RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SELEZIONE. CHIARIMENTI.

Il RUP è la Dott.ssa Claudia Petrelli, Dirigente Responsabile dell'Area Servizi Istituzionali, Finanziari e Attività Produttive del Comune di Porto Sant'Elpidio - Tel: 0734908231; e-mail: psefinanze@elpinet.it;

Il Responsabile del Procedimento di Selezione è la Dott. Lucia Marinangeli, Dirigente Responsabile del Settore Organi Istituzionali. – Affari Generali e Contratti, Politiche Sociali, tel. 0734/232341, e-mail: lucia.marinangeli@provincia.fm.it, fax: 0734/232288.

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti di natura tecnico-amministrativa, inerenti la presente procedura di gara, al personale sotto indicato:

- Dott. Maurizio Conoscenti, tel. 0734/232280, e-mail: maurizio.conoscenti@provincia.fm.it , fax: 0734 232288;
- D.ssa Mara Gambini, tel. 0734/232283, e-mail: mara.gambini@provincia.fm.it , fax: 0734 232288;

I suddetti chiarimenti potranno essere richiesti fino al secondo giorno precedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite fino al giorno precedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.provincia.fermo.it>, link SUA - Servizi (In corso) e precisamente alla pagina: <http://www.provincia.fermo.it/sua/procedura-aperta-x-affidamento-servizio-brokeraggio-assicurativo-a-favore-del-comune-di-porto-s-elpidio>

N.B. 1

Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito.

§ 3 - PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI DI GARA

La Provincia metterà a disposizione, sul proprio sito internet <http://www.provincia.fermo.it>, link SUA – Servizi (In Corso) e precisamente alla pagina <http://www.provincia.fermo.it/sua/procedura-aperta-x-affidamento-servizio-brokeraggio-assicurativo-a-favore-del-comune-di-porto-s-elpidio> l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara a partire dallo stesso giorno della data di pubblicazione del Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La Provincia, pertanto, non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art. 71 comma 1 del Codice, le richieste di invio dei documenti di gara.

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara e modulistica;
- Capitolato d'oneri e Schema di contratto.

4 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 5, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- 1) operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 34, comma 1, del Codice;
- 2) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), e-bis (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed f) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 34, comma 1, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37, comma 8, del Codice;
- 3) operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 47 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 36 e 37 del Codice.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-*bis*), m-*ter* ed m-*quater*), del Codice;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-*ter*, del D.Lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “*black list*” di cui al Decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito in L. 30 luglio 2010, n. 122.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 37, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 37, comma 7, secondo periodo, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto, ai sensi dell'art. 36, comma 5, del Codice, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) (consorzi stabili).

Ai sensi di quanto previsto al comma 1, m-*quater*) dell'art. 38 del Codice, è fatto divieto di partecipare alla presente procedura di gara, ai concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero alla revoca dell'affidamento.

ATTENZIONE:

Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi ovvero dei consorzi stabili e di quelli di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) che per esso concorrono.

§ 5 – **REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA GARA**

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a **pena di esclusione** dalla procedura stessa, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale:

Requisiti di carattere generale (Art. 38 del Codice)

- 5.1. insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38, comma 1, del Codice;
- 5.2. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.;
- 5.3. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/01 e s.m.i.
- 5.4. osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- 5.5. essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/99, o in alternativa, di non esserne assoggettati;
- 5.6. non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio;
- 5.7. non incorrere nei divieti di cui agli artt. 36, comma 5, e 37, comma 7, del Codice;
- 5.8. essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assicurativi, previdenziali e assistenziali in favore di soci o dipendenti se e in quanto dovuti;
- 5.9. non trovarsi in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, ovvero in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altri concorrenti alla gara, o che pur trovandosi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri partecipanti alla gara, si sia formulato autonomamente la propria offerta;
- 5.10. non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 e non incorrere, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

Requisiti attestanti l'idoneità professionale (Art. 39 del Codice):

- 5.11. **iscrizione al registro delle imprese** della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI C del Codice), per il tipo di attività inerente l'oggetto della presente gara. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rapp.te resa in forma di autocertificazione ai sensi del d.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione e copia dello Statuto. In caso di cooperative o consorzi di cooperative, è richiesta anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico) o secondo le modalità vigenti nello Stato di appartenenza, mentre in caso di cooperative sociali, è richiesta l'iscrizione all'Albo regionale;

5.12. **iscrizione al Registro Unico degli Intermediari Assicurativi e Riassicurativi** (Sez. B) di cui all'art.109 del D.Lgs. 7/9/2005 n. 209 e del Regolamento ISVAP n. 5 del 16/10/2006 e s.m.i.

Requisiti attestanti la capacità economico-finanziaria (Art. 41 del Codice):

la dimostrazione della capacità economica e finanziaria dei concorrenti è fornita, ai sensi dell'art. 41 del Codice, mediante

5.13. **dichiarazione** di almeno **due Istituti di Credito** operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1 settembre 1993, n. 385, che attestino la capacità economica e finanziaria del concorrente. Nel caso in cui quest'ultimo, per giustificati motivi, non è in grado di presentare le referenze richieste, trova applicazione quanto previsto dall'art. 41, comma 3, del Codice;

Requisiti attestanti la capacità tecnico-professionale (Art. 42 del Codice):

la dimostrazione della capacità tecniche e professionali dei concorrenti è fornita, ai sensi dell'art. 42 del Codice, mediante:

5.14. **certificazione** del sistema di qualità conforme alle norme europee serie UNI EN **ISO 9001:2000** per attività inerenti l'oggetto della presente procedura;

5.15. **autodichiarazione** sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. n. 445/2000, di **avere svolto**, nell'ultimo triennio antecedente alla pubblicazione del bando, attività di **brokeraggio assicurativo** a favore, per ciascun anno, **di almeno 5 (cinque) enti pubblici territoriali**, intendendosi tali solo le Regioni, le Province, i Comuni, le Unioni di Comuni, le Comunità montane e isolate e le Città metropolitane;

5.16. **autodichiarazione** sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. n. 445/2000, di **aver intermediato**, nel triennio precedente la pubblicazione del bando di gara, **premi assicurativi in favore di soggetti pubblici o privati** per un valore medio annuo non inferiore ad **€.400.000,00** al netto degli oneri fiscali;

N.B. 1:

per le ditte che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di cui ai precedenti punti 5.15. e 5.16. devono essere comprovati per intero nella quota parte del periodo di attività.

N.B. 2:

in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, o aggregazione di imprese di rete o GEIE:

- a) **i requisiti di carattere generale**, di cui ai punti da 5.1. a 5.10., **i requisiti di idoneità professionale**, di cui ai punti 5.11. (iscrizione CCIAA) e 5.12. (iscrizione Registro Unico Intermediari), **i requisiti di carattere economico finanziario**, di cui al punto 5.13. (referenze bancarie) ed **il requisito di carattere tecnico-professionale**, di cui al punto 5.14. (ISO 9001), devono essere posseduti, **a pena di esclusione, da ciascuna impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda o aderente al contratto di rete;**
- b) **i requisiti di carattere tecnico-professionale** di cui ai punti 5.15. (attività brokeraggio) e 5.16 (valore intermediazione), **devono essere soddisfatti, a pena di esclusione, dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dall'aggregazione di imprese di rete nel suo complesso**, con le seguenti modalità: nella misura minima del 40% e, comunque, in misura maggioritaria rispetto a ciascuna mandante, dal soggetto mandatario o indicato come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito, oppure, in caso di consorzio, da uno dei consorziati che partecipano alla presente procedura di gara, mentre il restante 60% dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dai consorziati concorrenti, ciascuna dei quali dovrà possedere almeno il 10%;

N.B. 3:

per i Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice:

- a) **i requisiti di carattere generale**, di cui ai punti da 5.1. a 5.10., **i requisiti di idoneità professionale**, di cui ai punti 5.11. (iscrizione CCIAA) e 5.12. (iscrizione Registro Unico Intermediari), **i requisiti di carattere economico finanziario**, di cui al punto 5.13. (referenze bancarie) ed **il requisito di carattere tecnico-professionale**, di cui al punto 5.14. (ISO 9001), devono essere posseduti, **a pena di esclusione, dal Consorzio e dai soggetti indicati come esecutori dell'appalto;**
- b) **i requisiti di carattere tecnico-professionale**, di cui ai punti 5.15. (attività brokeraggio) e 5.16 (valore intermediazione), **devono essere soddisfatti, a pena di esclusione, dal Consorzio nel complesso dei soli consorziati esecutori**, secondo quanto previsto dall'art. 277, comma 3, del Regolamento;

§ 6 – MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema **AVCpass**, reso disponibile dall'Autorità Anticorruzione (nel prosieguo, ANAC o Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura **devono registrarsi al sistema AVCpass**, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico presso: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato>), secondo le istruzioni ivi contenute, **nonché acquisire il "PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara, come specificato dal successivo paragrafo 9.7.

In ogni caso, qualora si riscontrassero inadeguatezze del sistema, la stazione appaltante si riserva la possibilità di effettuare in via documentale le verifiche dei requisiti generali e speciali.

§ 7 - TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, **a pena di esclusione**, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana (in caso contrario deve essere allegata una traduzione asseverata nella lingua italiana) e predisposta con le modalità di seguito indicate, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 21 novembre 2014 (21/11/2014)** presso SUA

Provincia di Fermo – Servizio Archivio e Protocollo - V.le Trento, 113– 63900 Fermo, con qualunque mezzo.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo della Provincia, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato, con mezzi diversi rispetto a quello delle Poste Italiane, l'ultimo giorno utile per la presentazione). L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è dalle ore 08.45 alle ore 13.45 di tutti i giorni lavorativi, con esclusione dei giorni festivi – prefestivi e anche dalle ore 15.30 alle ore 17.30 dei giorni martedì e giovedì qualora non festivi.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Provincia ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

§ 8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per poter partecipare alla presente procedura di gara, i concorrenti interessati in possesso dei requisiti previsti nel presente Disciplinare, dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando, **a pena di esclusione**, le seguenti condizioni:

- 8.1. un unico plico, contenente le altre buste, chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro o firma sui lembi di chiusura, **preferibilmente senza l'utilizzo della ceralacca**, riportante all'esterno le seguenti indicazioni:
 - 8.1.1. ragione sociale - indirizzo del mittente – numero di fax (in caso di raggruppamento, consorzio, aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete o GEIE, sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i partecipanti);
 - 8.1.2. dicitura “SUA p/c COMUNE di PORTO SANT'ELPIDIO: PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO”, nonché il giorno e l'ora di scadenza della presentazione delle offerte e la scritta “NON APRIRE”

SUA p/c COMUNE di PORTO SANT'ELPIDIO: PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO
Scadenza: 21/11/2014 – ore 13.00 – NON APRIRE

- 8.2. Il plico sopra citato dovrà contenere 3 (tre) buste distinte, ciascuna delle quali a sua volta, a **pena di esclusione**, dovrà essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di timbro o firma sui lembi di chiusura che confermino l'autenticità della chiusura originaria, **preferibilmente senza l'utilizzo della ceralacca**:

- 8.2.1. la **Busta “A”**, con l’indicazione esterna del mittente e della dicitura “**Documenti amministrativi**”, dovrà contenere, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, i documenti, prescritti per la partecipazione e per l’ammissione alla gara, di cui al successivo paragrafo 9;
- 8.2.2. la **Busta “B”**, con l’indicazione esterna del mittente e della dicitura “**Offerta tecnica**”, dovrà contenere, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo paragrafo 10;
- 8.2.3. la **Busta “C”**, con l’indicazione esterna del mittente e della dicitura “**Offerta economica**”, dovrà contenere, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo paragrafo 11

§ 9 – CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Detta busta dovrà contenere, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, tutti i sotto indicati documenti:

- 9.1. il deposito cauzionale provvisorio;
- 9.2. l’eventuale dichiarazione di un fideiussore contenente l’impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto;
- 9.3. le dichiarazioni richieste per l’ammissione alla gara (**Modelli 1, 1bis, 1 ter**), nonché le ulteriori dichiarazioni richieste per i raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi, aggregazioni di imprese di rete o GEIE e in caso di avvalimento, (**Modelli 2 e 3**);
- 9.4. le dichiarazioni bancarie di cui al precedente punto 5.13;
- 9.5. originale o copia conforme della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee serie UNI EN ISO 9001 di cui al precedente punto 5.14;
- 9.6. ricevuta dell’avvenuto versamento della cauzione provvisoria (ex art. 38, comma 2-bis del Codice), laddove non compresa nel deposito cauzionale di cui punto 9.1;
- 9.7. stampa del PASSOE di cui al precedente paragrafo 6.

9.1. DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO

L’offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da cauzione provvisoria, come definita dall’art. 75 del Codice, pari al 2% dell’importo complessivo dell’appalto e precisamente ad **€.1.520,00** (euro millecinquecentoventi/00), e costituita, a scelta del concorrente, con una delle seguenti modalità:

a) in contanti:

- 1) mediante versamento presso la **Tesoreria del Comune di Porto Sant’Elpidio**, sul c/c corrispondente al seguente codice **IBAN: IT52E0200869672000102967118**. In tal caso, la relativa quietanza, con la seguente causale “Cauzione provvisoria servizio brokeraggio Comune Porto Sant’Elpidio”, deve essere inserita, **a pena di esclusione**, nella busta “A – Documenti amministrativi”

oppure

- 2) mediante bonifico bancario **a favore del Comune di Porto Sant’Elpidio**, con accredito sul c/c corrispondente al seguente codice **IBAN: IT52E0200869672000102967118**, con valuta entro la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte e con la seguente causale “Cauzione provvisoria servizio brokeraggio Comune Porto Sant’Elpidio”; in tal caso, la copia dell’avvenuta esecuzione del

bonifico con il relativo numero di CRO, deve essere inserita, **a pena di esclusione**, nella busta “A – Documenti amministrativi”.

Lo svincolo di detta cauzione sarà effettuato tramite bonifico con spese a carico del destinatario;

- b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso la **Tesoreria provinciale** o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno **a favore del Comune di Porto Sant’Elpidio**. La relativa quietanza deve essere inserita, **a pena di esclusione**, nella busta “A – Documenti amministrativi”;
- c) mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all’esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del DPR. 449/59 e s.m.i.), oppure polizza rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell’albo di cui all’art. 106 del D.Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell’albo previsto dall’art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58. **La fideiussione/polizza deve essere intestata al Comune di Porto Sant’Elpidio** ed avere la seguinte causale: “*Cauzione provvisoria servizio brokeraggio Comune Porto Sant’Elpidio*”.

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema di polizza di cui al D.M. 23/03/2004 n. 123, aggiornato con le modifiche apportate dal Codice ed integrato dalle clausole di seguito riportate:

- avere, **a pena di esclusione**, una validità minima almeno pari a 180 giorni, decorrente dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte. Nel caso in cui, durante l’espletamento della gara vengano riaperti e/o prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della Provincia;
- prevedere espressamente, **a pena di esclusione**, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2, del codice civile e l’operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta dell’Amministrazione.

L’originale della fideiussione bancaria o della polizza assicurativa deve essere inserito, a pena di esclusione, nella busta “A – Documenti amministrativi” .

Le polizze rilasciate con forma digitale e presentate su supporto cartaceo devono essere dichiarate conformi all’originale in tutte le sue componenti da pubblico ufficiale a ciò autorizzato, ai sensi dell’art. 23, comma 1, D.Lgs. n. 82/05 ss.mm.ii

I concorrenti possono presentare cauzione di importo ridotto del 50% se in possesso della certificazione serie UNI EN ISO 9000 ai sensi degli artt. 40, comma 7, e 75, comma 7, del Codice. Per fruire di tale beneficio, l’operatore economico dovrà allegare, al deposito, documentazione attestante la relativa certificazione di qualità (copia fotostatica del certificato autenticata ai sensi dell’art. 18 o 19 del dPR 445/2000).

Si precisa che:

- a) in caso di RTI orizzontale, GEIE, Consorzio ordinario o Aggregazione di imprese di Rete, il diritto alla riduzione della garanzia è riconosciuto **solo** se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/consorzio/GEIE/aggregazione di imprese di Rete sono in possesso della certificazione;
- b) in caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice, il diritto alla riduzione della garanzia è riconosciuto **solo** nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dallo stesso Consorzio.

Ai sensi dell'art. 75, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi del comma 9 dello stesso articolo, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione. Nel caso in cui il servizio venga attivato in pendenza della stipulazione del contratto, il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicatario resterà vincolato fino all'emissione del provvedimento di aggiudicazione definitiva ed efficace, fermo restando l'acquisizione del deposito cauzionale definitivo.

N.B. 1: a pena di esclusione:

- a) in caso RTI, GEIE, Consorzio ordinario o Aggregazione di imprese di Rete **già costituiti**, la cauzione deve essere presentata dall'impresa capogruppo o dal consorzio, in nome e per conto di tutti i soggetti raggruppati o consorziati o aggregati, con espressa menzione di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio;
- b) in caso di RTI, GEIE o Consorzio ordinario o Aggregazione di imprese di Rete **non ancora costituiti**, la cauzione deve essere intestata, in qualità di obbligati principali, a tutti le imprese raggruppande o consorziande e da questi sottoscritta;
- c) in caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice, la cauzione dovrà essere presentata dal Consorzio ed essere intestata al medesimo.

9.2. EVENTUALE DICHIARAZIONE DEL FIDEIUSSORE

ATTENZIONE: Laddove non inserita tra le disposizioni della stessa fideiussione, ovvero nel caso in cui la garanzia fosse costituita in contanti o mediante titoli del debito pubblico garantiti dalla Stato, dovrà essere presentata, a pena d'esclusione, una **dichiarazione** in originale fornita dal **fideiussore**, con la quale lo stesso si **impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva** per l'esecuzione del contratto (ex art. 113 del Codice), **qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto.**

9.3. ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E AUTOCERTIFICAZIONI,

ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, redatta in competente bollo (€16,00), con la quale il concorrente rende, a **pena di esclusione**, le dichiarazioni di cui ai **Modello 1** allegato al presente Disciplinare come parte integrante e sostanziale (All. 1)

N.B. 1

A **pena di esclusione**, l'istanza di ammissione con connessa dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta:

- a) in caso di partecipazione in forma singola, dal legale rappresentante dell'impresa concorrente;
- b) in caso di RTI, Consorzio ordinario, o GEIE, dai rappresentanti legali di ciascuna impresa raggruppata aggregata o consorziata che partecipa alla gara;
- c) in caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice, dal legale rappresentante del Consorzio e dai legali rappresentanti di tutti gli operatori indicati come esecutori dell'appalto;

L'assenza della marca da bollo non comporta esclusione, né determina effetti ostativi alla valutazione dell'offerta, ma dà luogo solo a successiva regolarizzazione.

N.B. 2

In alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica, leggibile, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore/i.

Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

N.B. 3

L'istanza con connessa dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore, nel qual caso va allegata, **a pena di esclusione**, la relativa procura notarile (generale o speciale). in originale o in copia conforme.

N.B. 4

Il predetto modello di istanza (**Modello 1**) contiene altresì la dichiarazione di possesso di requisiti di idoneità professionale, di cui ai precedenti punti 5.11. e 5.12., di capacità economico-finanziaria, di cui al precedente punto 5.13., di capacità tecnico-professionale, di cui ai precedenti punti 5.14., 5.15. e 5.16., del presente Disciplinare di gara.

N.B. 5

La dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale e inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 38 del Codice, **lett. b), c) e m-ter**), vanno rese, **a pena di esclusione**, individualmente anche dai seguenti soggetti, **non** firmatari dell'istanza di ammissione a gara:

- in caso di *concorrente individuale* = titolare e direttore tecnico;
- in caso di *società in nome collettivo* = soci e direttore tecnico;
- in caso di *società in accomandita semplice* = soci accomandatari e direttore tecnico;
- *altri tipi di società* = amministratori con poteri di rappresentanza/socio unico persona fisica/socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e direttore tecnico;
- procuratori speciali o generali delle società.

Detta dichiarazione può essere resa utilizzando l'apposito **Modello 1bis** unito al modello di istanza di partecipazione.

N.B. 6

L'art. 85 del D.Lgs 159/2011 (c.d. Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia), così come modificato dal D.Lgs. 218/12, amplia la schiera dei soggetti sottoposti a verifica da parte delle Prefetture, al fine del rilascio della certificazione antimafia. La disposizione prevede, in particolare, che i soggetti sottoposti alla verifica antimafia sono:

1. legali rappresentanti e Amministratori (pertanto: per le imprese individuali, il titolare; per le società di capitali, anche consortili, il legale rappresentante e i componenti l'organo di amministrazione. Nel caso di società con quattro o meno soci, anche il socio di maggioranza e, in caso di società con socio unico, il socio; per le società in nome collettivo e le società semplici, tutti i soci; per le società in accomandita semplice, i soci accomandatari; per i raggruppamenti temporanei di imprese, tutte le imprese costituenti il raggruppamento secondo le previsioni precedenti
2. direttore tecnico (se previsto);
3. i membri effettivi e supplenti del collegio sindacale, o il sindaco, e i soggetti che svolgono la vigilanza riguardante il D.Lgs 231/2001 (nei casi contemplati dall'art. 2477 del C.C.);
4. familiari conviventi dei soggetti di cui ai precedenti punti 1 – 2 – 3

Mentre le generalità dei soggetti di cui ai precedenti punti 1., 2. e 3. sono rinvenibili dalle visure delle CCIAA, è necessario produrre una dichiarazione nella forma prevista dagli artt.47 e 48 del d.P.R. 445/2000 dei soggetti da sottoporre a controllo di cui al precedente punto 4. "*familiari conviventi dei soggetti di cui ai precedenti punti 1 – 2 – 3*" Detta dichiarazione può essere resa utilizzando l'apposito **Modello 1ter** unito al mod. di istanza di partecipazione.

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI, CONSORZI ORDINARI, GEIE (ulteriori dichiarazioni a pena di esclusione).

a) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio costituito prima della gara o da un GEIE vanno rese, **a pena di esclusione**, le seguenti ulteriori dichiarazioni:

- *per i raggruppamenti temporanei*, dichiarazione resa sotto forma di “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà”, ai sensi dell’art. 47 del d.P.R. 445/2000, secondo le modalità dell’art. 38 dello stesso Decreto, con la quale il legale rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo) attesta che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell’offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell’art. 37, comma 15, del Codice. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell’operatore economico mandatario;
- *per il consorzio ordinario o per il GEIE*, nella dichiarazione devono essere riportati i dati dell’atto costitutivo del consorzio o del GEIE.

In entrambe le predette ipotesi si dovrà dichiarare, inoltre:

- che nessun soggetto indicato per l’esecuzione dell’appalto partecipa alla gara d’appalto medesima in altra forma, neppure individuale;
- di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia;

b) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituito, o da un GEIE, dichiarazione, resa sotto forma di “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà”, ai sensi dell’art. 47 del d.P.R. 445/2000, secondo le modalità dell’art. 38 dello stesso Decreto, con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio o del GEIE si impegna, in caso di aggiudicazione della gara d’appalto, a:

- costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE;
- conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell’art. 37, commi 14, 15 e 16, del Codice;
- rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi di concorrenti, ai sensi degli artt. 34 e 37 del Codice;
- non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE e a rispettare tutte le norme vigenti in materia.
- la dichiarazione dovrà altresì specificare che nessun soggetto partecipa alla gara d’appalto in altra forma, neppure individuale.

AVVALIMENTO

Qualora il concorrente sia in possesso solo parzialmente dei requisiti di capacità tecnico organizzativa di cui ai precedenti punti 5.15 e 5.16 del presente Disciplinare, può integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. In tal caso occorre allegare:

- dichiarazione (**Modello 2** - All.2 al presente Disciplinare) resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliato, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R.28.12.2000, n. 445 e s.m.i., verificabile ai sensi dell'art. 48 del Codice, con la quale attesta:
 - quali siano i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 49 del Codice;
 - le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato;
 - originale o copia autentica del contratto di avvalimento sottoscritto tra l'ausiliaria e l'ausiliato in virtù del quale la prima si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto ovvero, in caso di avvalimento di un soggetto appartenente al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo (dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, del Codice in materia di normativa antimafia in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara);
- dichiarazione (**Modello 3** - All.3 al presente Disciplinare) resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000 e s.m.i., con la quale attesta:
 - le proprie generalità;
 - il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del Codice;
 - di obbligarsi nei confronti del soggetto ausiliato e del committente a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il soggetto concorrente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti dello stesso committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
 - che non partecipa a sua volta alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente, né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 34, comma 2, del Codice con uno degli altri concorrenti partecipanti alla gara;

N.B 1:

A tutte le suddette dichiarazioni dovrà essere allegata, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario la dichiarazione o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art.35, comma 2, del d.P.R. 445/2000.

La documentazione può essere sottoscritta anche dal "procuratore/i" della società ed in tal caso va allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

N.B 2:

Si rammenta che **i requisiti di carattere generale**, di cui ai punti da 5.1. a 5.10., **i requisiti di idoneità professionale**, di cui ai punti 5.11. (iscrizione CCIAA) e 5.12. (iscrizione Registro Unico Intermediari), **i requisiti di carattere economico finanziario**, di cui al punto 5.13. (referenze bancarie), nonché **il requisito di carattere tecnico-professionale**, di cui al punto 5.14. (ISO 9001), del presente Disciplinare, non possono formare oggetto di avvalimento.

Si rammenta che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 che costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

Si fa inoltre presente che, in attuazione dell'art. 38, co. 2-bis, del Codice¹, la mancanza, l'incompletezza o le irregolarità essenziali delle dichiarazioni sostitutive dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del Codice, come riportate nei Modelli 1, 1 bis e 1 ter, comporterà l'obbligo del concorrente che vi ha dato causa al pagamento in favore del Comune della sanzione pecuniaria pari all'1 per mille dell'importo dell'appalto, il cui versamento dovrà essere garantito con la cauzione provvisoria secondo le modalità specificate dal successivo paragrafo 9.6 . In tale ipotesi, al concorrente sarà assegnato un termine di 10 gg. per procedere all'integrazione/regolarizzazione delle predette dichiarazioni, decorso inutilmente il quale, il concorrente sarà escluso dalla gara. In caso di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la SUA non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.

9.4. DICHIARAZIONI BANCARIE

A pena di esclusione, originali di idonea dichiarazione di almeno due istituti bancari operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1 settembre 1993, n. 385, circa la capacità economica e finanziaria della partecipante; in base alle informazioni in loro possesso, gli istituti o gli intermediari dovranno dichiarare che il concorrente è idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione del contratto di cui trattasi.

Si ribadisce che nel caso in cui il concorrente, per giustificati motivi, non è in grado di presentare le referenze richieste, trova applicazione quanto previsto dall'art. 41, comma 3, del Codice.

N.B 1:

Si rammenta che dette dichiarazioni debbono essere presentate da ciascun operatore economico che partecipa sia in forma singola che in forma associata e non possono formare oggetto di avvalimento.

9.5. CERTIFICAZIONE SERIE UNI EN ISO 9001

Originale o copia conforme della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee serie UNI EN ISO 9001 di cui al precedente punto 5.14..

9.6. CAUZIONE PROVVISORIA (ex art. 38, comma 2-bis del Codice)

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai fini del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del Codice, il concorrente che vi ha dato causa è obbligato a pagare, in favore della stazione appaltante, una sanzione pecuniaria stabilita nella misura dell'uno per mille dell'importo dell'appalto ovvero € **76,00** (euro settantasei/00).

A tal fine, il concorrente deve presentare, al momento di partecipazione alla gara, idonea cauzione provvisoria che copra a titolo di sanzione pecuniaria ogni mancanza, incompletezza o irregolarità essenziali delle suddette dichiarazioni sostitutive.

¹ Introdotta dall'art. 39, del DL90/014 (cd. Decreto PA) convertito con modificazioni dalla L.114/014

A pena di esclusione, la cauzione deve essere costituita con una delle seguenti modalità:

- mediante bonifico bancario a favore del Comune di Porto Sant'Elpidio, con accredito sul c/c **IBAN: IT52E0200869672000102967118**, con valuta entro la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte e con la seguente causale "cauzione ex art. 38, comma 2-bis del Codice per servizio brokeraggio; in tal caso, la copia dell'avvenuta esecuzione del bonifico con il relativo numero di CRO, deve essere inserita, **a pena di esclusione**, nella busta "A – Documenti amministrativi". Lo svincolo di detta cauzione sarà effettuato tramite bonifico con spese a carico del destinatario.
- mediante la stessa fideiussione o polizza di cui al precedente punto 9.1, a condizione che:
 - a) l'importo complessivamente garantito comprenda tanto il 2% (o l'eventuale dimidiazione) quanto 1% dell'importo dell'appalto e dunque una complessiva somma di € 1.596,00 (euro millecinquecentonovantasei/00) oppure € 836,00 (euro ottocentotrentasei/00) in caso di dimidiazione;
 - b) sia espressamente previsto che la garanzia copre anche l'eventuale sanzione dell'1% dell'importo dell'appalto, in applicazione dell'art. 38, comma 2-bis del D.Lgs 163/06..

L'originale della fideiussione bancaria o della polizza assicurativa deve essere inserito, a pena di esclusione, nella busta "A – Documenti amministrativi"

9.7. PASSOE

Stampa del "PASSOE" - **documento attestante che l'operatore economico concorrente può essere verificato tramite AVCpass** - di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità, rilasciato secondo le modalità riportate nel precedente paragrafo 6. **Il presente documento non è richiesto a pena di esclusione, tuttavia la mancata presentazione originerà, su richiesta, la registrazione al sistema da parte dell'operatore economico partecipante.**

§ 10 - CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA

A pena di esclusione, la busta "B" dovrà contenere al suo interno l'**offerta tecnica**, consistente in una **relazione** dettagliata - di un massimo di 10 pagine (20 facciate) formato A4 e carattere Times New Roman 12, spaziatura singola - dei seguenti elementi qualitativi:

A	MODALITÀ QUALITATIVA DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO
A1	Progetto di servizio di consulenza assicurativa. Il concorrente dovrà fornire una descrizione della metodologia operativa per l'espletamento del servizio, con particolare riferimento ai criteri adottabili per il conseguimento di economie di spesa nella gestione dei rischi, a partire dall'individuazione, analisi e valutazione degli stessi.
A2	Progetto di servizio per la gestione dei sinistri. Il concorrente deve illustrare le caratteristiche metodologiche, organizzative, tecniche e qualitative di gestione dei sinistri attivi e passivi di cui è parte l'Ente.
A3	Proposta di assistenza all'Ente. Il concorrente deve specificare in che termini e con quali strumenti apporterà assistenza e consulenza in merito a: <ul style="list-style-type: none">- attivazione di procedure di gara che l'Ente esperisce per l'affidamento dei servizi assicurativi;- procedure attuabili in caso di inadempienze/inottemperanze ai propri obblighi da parte delle Compagnie contraenti;
A4	Modalità organizzative per lo svolgimento del servizio: Il concorrente deve illustrare l'organizzazione, l'articolazione, le modalità di raccordo del

		proprio <i>staff</i> dedicato alla gestione dell'incarico oggetto del presente appalto con il Comune di Porto Sant'Elpidio, oltre che individuare un Responsabile del Servizio che si interfacci con l'Ente indicando puntualmente i ed i termini di reperibilità. <i>(Si precisa che, conformemente alla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per le Politiche Comunitarie del primo marzo 2007, non verranno valutati i curricula professionali delle risorse dedicate)</i>
	A5	Descrizione di eventuali supporti informatici utilizzati per l'esecuzione del servizio a disposizione del Comune di Porto Sant'Elpidio. Il concorrente deve fornire la descrizione analitica delle funzionalità della piattaforma, gli obiettivi che l'utilizzo della stessa tende a raggiungere, i vantaggi per l'Ente.
	B	PIANO DI FORMAZIONE PROPOSTO ALL'ENTE
	B1	Proposta di servizi di formazione ed informazione per il personale e gli amministratori dell'Ente
	B2	Proposta di servizi di formazione ed informazione per il personale indicato dall'Ente come competente per gli aspetti operativi e gestionali in materia assicurativa.
	C	PROPOSTE MIGLIORATIVE
	C1	Proposta di max 3 servizi aggiuntivi/integrativi/migliorativi rispetto a quanto complessivamente previsto in capitolato. I servizi proposti dovranno essere concreti, attuabili, gratuiti per l'Ente e connessi all'ambito assicurativo ed evidenziare obiettivi di miglioramento e di economicità. <i>(Si sottolinea che i servizi in eccedenza ai 3 previsti non verranno presi in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico)</i>

L'offerta tecnica, a **pena di esclusione** dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del Codice, ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

N.B. 1

Pagine ed elaborati eccedenti la dimensione massima sopra indicata (10 pagine -20 facciate- formato A4 e carattere Times New Roman 12, spaziatura singola) e/o materiale aggiuntivo di qualsiasi natura non verranno tenuti in considerazione per l'attribuzione del punteggio.

N.B.2:

Il complesso delle proposte e dei servizi aggiuntivi offerti dal partecipante saranno vincolanti per l'aggiudicatario in sede di esecuzione del contratto.

N.B.3:

Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore, va allegata, a **pena di esclusione**, copia della relativa procura notarile (generale o speciale), in originale o copia conforme.

§ 11 - CONTENUTO DELLA BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA

A **pena di esclusione**, la busta "C" dovrà contenere al suo interno l'**offerta economica**, predisposta secondo il **Modello 4** (All. 4 al presente Disciplinare), con cui il concorrente specifica la cifra percentuale delle provvigioni che, in caso di affidamento dell'incarico oggetto della presente gara, saranno poste a carico delle Compagnie Assicuratrici con le quali saranno sottoscritti i contratti assicurativi del Comune di Porto Sant'Elpidio. La suddetta percentuale dovrà essere suddivisa tra RCA ed altri rami assicurativi diversi dalla RCA. come riportato nel prospetto che segue:

ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA OFFERTA ECONOMICA	
D	Commissioni (espresse in %) a carico delle Compagnie sulle polizze NON RCA
E	Commissioni (espresse in %) a carico delle Compagnie sulle polizze RCA

Le percentuali indicate saranno fisse per tutta la durata del contratto.

L'offerta economica, a **pena di esclusione** dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del Codice, ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

Le entità percentuali di cui alla presente offerta dovranno essere espresse sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra la commissione indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà presa in considerazione il valore più vantaggioso per la Compagnia assicurativa.

§ 12 – **PRECISAZIONI**

Si precisa che ai sensi dell'art. 74, comma 3, del Codice, il mancato utilizzo dei Moduli predisposti dalla SUA per la presentazione delle offerte non costituisce causa di esclusione a condizione che siano egualmente trasmesse tutte le dichiarazioni e informazioni in essi richiesti e che siano rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni richiamate nei predetti Moduli. Pertanto, **al fine di ridurre al minimo le esclusioni dalla gara per inesattezze e/o omissioni si raccomanda vivamente di usare i modelli di istanza ed offerta (Modelli 1, 1-bis, 1-ter, 2, 3 e 4) allegati alla presente Disciplinare.**

A pena di esclusione, le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

§ 13 - **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte della SUA, d'intesa con il Comune, mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 54 e 55 del Codice, da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81, comma 1, e 83, comma 1, dello stesso Codice, alla concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo
1	Offerta tecnica	80
2	Offerta economica	20
	TOTALE	100

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel CSA, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.

Le modalità di partecipazione alla seduta pubblica sono indicate al successivo paragrafo 14.

La SUA, d'intesa con il Comune, si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle esigenze di bilancio del Comune e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico. Nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, la SUA, d'intesa con il Comune, motivatamente può sospendere, rinviare o annullare il procedimento di aggiudicazione senza che le imprese concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiata l'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924).

Si informa che il verbale di gara non avrà valore di contratto e che l'aggiudicazione dell'appalto e la conseguente stipula del contratto, avverrà solo a seguito dell'apertura delle offerte e delle necessarie verifiche e agli altri adempimenti della SUA.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun la SUA all'aggiudicazione e il Comune alla stipulazione del contratto, mentre gli Operatori Economici partecipanti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'aggiudicatario si impegna a svolgere il servizio con le modalità contrattualmente previste, anche nelle more della formale stipula del contratto.

Il Comune si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 140 del Codice.

In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui al presente disciplinare comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel CSA, nel Bando, nel presente Disciplinare di gara ed in tutti i documenti ad esso afferenti, approvati con determinazione della Provincia di Fermo, Settore Organi Istituzionali - Affari Generali e Contratti n 228 del 30/10/2014 (Reg. Gen. n. 1582).

N.B. 1:

Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti, le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione di gara, l'elenco dei concorrenti ammessi alle successive fasi di gara, saranno tempestivamente pubblicate sul sito *web* della Provincia di Fermo - *link* SUA - Servizi (In corso), precisamente alla pagina: <http://www.provincia.fermo.it/sua/procedura-aperta-x-affidamento-servizio-brokeraggio-assicurativo-a-favore-del-comune-di-porto-s-elpidio>

Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.

§ 14 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione che, in armonia con le disposizioni contenute nei documenti di gara e nel Codice, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria. Qualora si dovesse riscontrare una qualsiasi difformità tra gli elementi di gara, prevale su tutto quanto disposto dal presente disciplinare.

Prima fase

L'apertura della busta "A" avverrà in seduta pubblica, che inizierà alle **ore 12.00 del giorno 24 novembre 2014**, presso l'Ufficio dell'ex Presidente della Provincia, sito al IV piano della Sede Centrale della Provincia

di Fermo, Viale Trento n. 113, 63023 - Fermo. Eventuali modifiche saranno comunicate sul sito internet, fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico che verranno indicate sul sito web della Provincia, potrà assistere, 1 (un) rappresentante per ciascuna impresa concorrente: il titolare, il legale rappresentante o il direttore tecnico dell'impresa ovvero soggetto diverso solo se munito di delega ai sensi di legge.

In detta seduta la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui al presente disciplinare, procederà ai seguenti adempimenti:

- a) verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
- b) apertura dei plichi pervenuti ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste "A- Documenti amministrativi", "B-Offerta Tecnica" e "C-Offerta Economica";
- c) apertura della sola busta "A" ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta sia per i singoli operatori economici che per i raggruppamenti, consorzi, aggregazioni di imprese o GEIE;
- d) procedura del sorteggio pubblico ai sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice

In seguito alla verifica della documentazione amministrativa, la Commissione, ai sensi dell'art. 48 del Codice, procederà ad individuare, mediante sorteggio, il 10% (arrotondato all'unità superiore) dei concorrenti ammessi ai quali verrà richiesto di comprovare, entro 10 giorni dalla data della richiesta medesima e tramite la seguente documentazione, il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale prescritti dai paragrafi 5.15. e 5.16. del presente Disciplinare:

- per la verifica del requisito di capacità tecnico-professionale di cui al § 5.15 del Disciplinare [*aver svolto, nell'ultimo triennio antecedente alla pubblicazione del bando, attività di brokeraggio assicurativo a favore, per ciascun anno, di almeno 5 (cinque) enti pubblici territoriali, intendendosi tali solo le Regioni, le Province, i Comuni, le Unioni di Comuni, le Comunità montane e isolate e le Città metropolitane*]: copia di convenzioni o contratti da cui se ne desuma il possesso;
- per la verifica del requisito di capacità tecnico-professionale di cui al § 5.16 del Disciplinare [*aver intermediato, nel triennio precedente la pubblicazione del bando di gara, premi assicurativi in favore di soggetti pubblici o privati per un valore medio annuo non inferiore ad €.400.000,00 al netto degli oneri fiscali*]: copia di documentazione da cui se ne desuma il possesso.

Qualora tali prove non vengano fornite ovvero non vengano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione o nell'offerta, la Commissione procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11, del Codice

Seconda fase

Nel corso di successiva seduta, aperta al pubblico, la Commissione procederà ai seguenti adempimenti:

- a) elenco degli operatori economici ammessi, previa verifica della documentazione prodotta dai sorteggiati;
- b) apertura della busta "B" ed esame volto alla verifica formale della documentazione presentata in conformità con quanto previsto nel presente Disciplinare.

La data di convocazione della seduta sarà riportata sul sito *web* della Provincia di Fermo <http://www.provincia.fermo.it> - *link* SUA - Servizi (Scaduti), precisamente alla pagina: <http://www.provincia.fermo.it/sua/procedura-aperta-x-affidamento-servizio-brokeraggio-assicurativo-a-favore-del-comune-di-porto-s-elpidio> assumendo valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Terza fase

La Commissione proseguirà, quindi, in una o più sedute, riservate, alla valutazione delle offerte tecniche ed all'attribuzione, secondo quanto previsto nel successivo paragrafo 15, dei punteggi parziali *ivi* indicati e quindi alla stesura della graduatoria di gara provvisoria in base al punteggio attribuito all'offerta tecnica.

La Commissione esaminatrice che valuterà le offerte tecniche potrà essere anche diversa da quella che presiede le altre operazioni procedurali

Quarta fase

Successivamente, terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione, aperta al pubblico, per dare lettura dei punteggi attribuiti, per procedere all'apertura della busta "C" ed alla lettura dei prezzi offerti e dei relativi ribassi percentuali.

Tale data sarà indicata sul sito *web* della Provincia di Fermo <http://www.provincia.fermo.it> - *link* SUA - Servizi (Scaduti), precisamente alla pagina: <http://www.provincia.fermo.it/sua/procedura-aperta-x-affidamento-servizio-brokeraggio-assicurativo-a-favore-del-comune-di-porto-s-elpidio> assumendo valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

In detta riunione la Commissione esaminerà le offerte economiche presentate e conseguentemente attribuirà il punteggio secondo quanto previsto nel successivo paragrafo 16.

A termine di queste operazioni la Commissione provvederà ad individuare l'esistenza o meno di offerte anormalmente basse e qualora si dovessero rilevare delle offerte di tale tipo la Commissione procederà, successivamente, in una o più sedute riservate, alla verifica di congruità delle stesse ai sensi degli artt. 86 e ss. del Codice. L'individuazione delle offerte anormalmente basse e la loro verifica di congruità sono disciplinate secondo quanto previsto dal successivo paragrafo 18. Infine la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria e alla conseguente aggiudicazione provvisoria.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

N.B. 1:

La Commissione si riserva di chiedere ai concorrenti di completare e/o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio di riscontro, pena l'esclusione dalla gara.

§ 15 - OFFERTA TECNICA

Alle offerte tecniche sarà attribuito un massimo di **80 punti**, che saranno assegnati sulla base della valutazione degli elementi di natura qualitativa contenuti nella relazione tecnica di cui al precedente paragrafo 10. In particolare i punteggi attribuiti ai predetti elementi saranno corrisposti sulla base dei

seguenti criteri, pesi e sub-pesi, ferma restando la necessità che il partecipante raggiunga, all'esito di detta valutazione, la soglia minima di 40 punti affinché possa essere ammesso all'apertura delle buste contenenti l'Offerta economica:

ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA				
A	MODALITÀ QUALITATIVA DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO			Max 65 pt
A1	Progetto di servizio di consulenza assicurativa. Il concorrente dovrà fornire una descrizione della metodologia operativa per l'espletamento del servizio, con particolare riferimento ai criteri adottabili per il conseguimento di economie di spesa nella gestione dei rischi, a partire dall'individuazione, analisi e valutazione degli stessi.	Max 15 pt		
A2	Progetto di servizio per la gestione dei sinistri. Il concorrente deve illustrare le caratteristiche metodologiche, organizzative, tecniche e qualitative di gestione dei sinistri attivi e passivi di cui è parte l'Ente.	Max 15 pt		
A3	Proposta di assistenza all'Ente. Il concorrente deve specificare in che termini e con quali strumenti apporterà assistenza e consulenza in merito a: – attivazione di procedure di gara che l'Ente esperisce per l'affidamento dei servizi assicurativi; – procedure attuabili in caso di inadempienze/inottemperanze ai propri obblighi da parte delle Compagnie contraenti;	Max 15 pt		
A4	Modalità organizzative per lo svolgimento del servizio: Il concorrente deve illustrare l'organizzazione, l'articolazione, le modalità di raccordo del proprio <i>staff</i> dedicato alla gestione dell'incarico oggetto del presente appalto con la Provincia di Fermo, oltre che individuare un Responsabile del Servizio che si interfacci con l'Ente indicando puntualmente i ed i termini di reperibilità. <i>(Si precisa che, conformemente alla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per le Politiche Comunitarie del primo marzo 2007, non verranno valutati i curricula professionali delle risorse dedicate)</i>	Max 10 pt		
A5	Descrizione di eventuali supporti informatici utilizzati per l'esecuzione del servizio a disposizione della Provincia di Fermo. Il concorrente deve fornire la descrizione analitica delle funzionalità della piattaforma, gli obiettivi che l'utilizzo della stessa tende a raggiungere, i vantaggi per l'Ente.	Max 10 pt		
B	PIANO DI FORMAZIONE PROPOSTO ALL'ENTE			Max 10 pt
B1	Proposta di servizi di formazione ed informazione per il personale e gli amministratori dell'Ente	Max 5 pt		
B2	Proposta di servizi di formazione ed informazione per il personale indicato dall'Ente come competente per gli aspetti operativi e gestionali in materia assicurativa.	Max 5 pt		
C	PROPOSTE MIGLIORATIVE			Max 5 pt
C1	Proposta di max 3 servizi aggiuntivi/integrativi/migliorativi rispetto a quanto complessivamente previsto in capitolato. I servizi proposti dovranno essere concreti, attuabili, gratuiti per l'Ente e connessi all'ambito assicurativo ed evidenziare obiettivi di miglioramento e di economicità. <i>(Si sottolinea che i servizi in eccedenza ai 5 previsti non verranno presi in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico)</i>			
TOTALE				Max 80 pt

La valutazione dell'offerta tecnica relativamente ai sub criteri da A1 a C1, avverrà applicando il metodo del "confronto a coppie" di cui al n.2 della lett. a), parte II, dell'allegato P al Regolamento. ossia trasformando in coefficienti variabili tra zero ed uno la somma dei valori attribuiti dai singoli commissari secondo le linee guida riportate nell'allegato G dello stesso Regolamento. Se le offerte ammesse saranno in numero inferiore a 3 (tre), i coefficienti sono determinati secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuire coefficienti intermedi, in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1,0
Ottimo	0,8
Buono	0,6
Discreto	0,4
Modesto	0,2
Assente o Irrilevante	0,0

trasformando la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Riparametrazione: Al termine della valutazione delle offerte tecniche, al fine di rendere inalterato il rapporto fra il punteggio massimo dell'offerta tecnica (max 80 punti) e il punteggio massimo dell'offerta economica (max 20 punti), si procederà, in conformità a quanto previsto dalla determinazione ANAC (già AVCP) n. 7 del 24/11/2011, alla riparametrazione dei punteggi dell'offerta tecnica attribuendo all'offerta migliore il punteggio max di 80 punti e riproporzionando le altre offerte.

§ 16 – OFFERTA ECONOMICA

Alle **offerte economiche** sarà attribuito un massimo di **20 punti**, che saranno assegnati sulla base dei seguenti criteri, pesi e sub-pesi:

	ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA	PUNTI
D	Commissioni (espresse in %) a carico delle Compagnie sulle polizze NON RCA	Max 10 punti
E	Commissioni (espresse in %) a carico delle Compagnie sulle polizze RCA	Max 10 punti
	TOTALE	Max 20 punti

La valutazione dell'offerta di cui alla lettera d (polizze NON RCA) avverrà come segue:

- è attribuito il coefficiente 0 (zero) alla percentuale offerta superiore al 17%;
- è attribuito il coefficiente 1 (uno) alla percentuale minore offerta;
- è attribuito il coefficiente intermedio per interpolazione lineare alle altre offerte.

La valutazione dell'offerta di cui alla lettera E (polizze RCA) avverrà come segue:

- è attribuito il coefficiente 0 (zero) alla percentuale offerta superiore al 9%;
- è attribuito il coefficiente 1 (uno) alla percentuale minore offerta;
- è attribuito il coefficiente intermedio per interpolazione lineare alle altre offerte.

L'interpolazione lineare viene calcolata secondo la seguente formula prevista dalla lett. b), del allegato P al Regolamento :

$$V(a)i = P_{\min}/P(a)i$$

ove:

V(a)i = coefficiente espresso in valori centesimali dell'offerta i-esima in esame;

P_{min} = percentuale minore offerta

P(a) i= percentuale offerta dal concorrente in esame

In caso di discordanza tra la commissione indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà presa in considerazione il valore più vantaggioso per la Compagnia assicurativa.

Le commissioni offerte dall'aggiudicatario saranno indicate, quale compenso al broker a carico delle Compagnie assicuratrici, nei bandi delle gare indette dal Comune per l'acquisizione delle polizze assicurative e non potranno pertanto costituire un onere aggiuntivo per lo stesso.

N.B. 1:

Le Commissioni non dovranno essere espresse con più di tre cifre decimali.

§ 17 - PUNTEGGIO TOTALE

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo aggregativo compensatore di cui alla parte II dell'allegato P al Regolamento secondo la seguente formula:

$$C(n) = \sum_i [W_i \times V(n)i]$$

dove:

C(n) = indice di valutazione dell'offerta i-esima

i = numero totale degli elementi quantitativi e qualitativi considerati

W_i = sub-peso dell'elemento i-esimo considerato

V(n)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (n) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

Σ = sommatoria

Risulterà aggiudicatario provvisorio, salvo la verifica di congruità di cui al successivo paragrafo 18, **il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivamente maggiore.**

In caso di parità del punteggio finale il servizio verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

N.B. 1:

Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque.

§ 18 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

La valutazione della congruità dell'offerta sarà effettuata dalla Commissione per quelle offerte in cui sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti (art. 86, comma 2, del Codice). La predetta valutazione di congruità avverrà nei modi e nei tempi previsti dagli artt. 87 e 88 del Codice.

Successivamente, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 88 del Codice, la Commissione, se del caso avvalendosi anche di organismi tecnici dell'Amministrazione, acquisiti i chiarimenti e le giustificazioni, pronuncia l'esclusione della offerta ritenuta eventualmente non congrua.

§ 19 - ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO.

La SUA, ricevuti i verbali della Commissione, procede alla verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dall'art.38 e 48, co.2, del Codice.

Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

Ai sensi dell'art. 12, comma 1, del Codice, l'aggiudicazione diverrà definitiva con determinazione della SUA, oppure trascorsi 30 giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo la SUA all'aggiudicazione ed il Comune alla stipulazione del contratto, mentre le società partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione

La stipulazione del contratto sarà è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- garanzia fidejussoria nella misura di €7.600,00 – ridotta nella misura del 50%, per il possesso della certificazione di qualità serie UNI EN ISO 9001:2000. (art. 75, co. 7, del Codice, così come richiamato dal co. 1 dell'art.113 del medesimo Codice). La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa – che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, co.2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante - sarà svincolata a seguito della piena ed esatta esecuzione dell'atto;
- polizza di assicurazione della responsabilità civile per negligenze od errori professionali dell'impresa e dei suoi dipendenti e/o collaboratori, di cui agli artt.110 e 112, comma 3, del D.Lgs.209/2005 con un massimale pari o superiore ad Euro 2.500.000,00;
- indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti, secondo previsione di legge e di contrattazione in vigore;
- le seguenti autodichiarazioni:
 - indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti, secondo previsione di legge e di contrattazione in vigore;
 - indicazione del nominativo della persona autorizzata alla stipula del contratto in nome e per conto dell'appaltatore e a riscuotere, ricevere o quietanzare le somme ricevute in conto o saldo anche per effetto di eventuali cessioni di credito preventivamente riconosciute dal Comune. Nel caso che alla stipula del contratto intervenga un Procuratore, dovrà essere presentato il relativo documento di designazione (procura speciale) redatto per atto pubblico in numero di 2 (due) originali (o copie conformi in bollo), in quanto trattasi di atto da allegare al contratto d'appalto;

- indicazione del/i c/c bancario/i e/o postale/i sul quale le Compagnie procederanno ad effettuare i pagamenti e nominativo di tutti i soggetti delegati ad operare su di esso/i.

La SUA provvederà, inoltre, a chiedere alla Prefettura competente le informazioni riservate di cui all'art. 10 del DPR. 252/98.

Il Contratto sarà stipulato dal Comune di Porto Sant'Elpidio. L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dal Comune per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà del Comune aggiudicare l'appalto all'operatore che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

Sono a carico dell'aggiudicatario contraente tutte le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali, senza diritto di rivalsa.

In osservanza di quanto stabilito nell'Allegato "C" nel Protocollo d'Intesa del 15/07/2014 adottato dal Ministro dell'Interno e dal Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, ciascun concorrente:

- A) in sede di partecipazione, si impegna, in caso di affidamento, a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura di Fermo ed all'autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei propri confronti, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Tale adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto ed il relativo inadempimento, previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c. ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p;
- B) prende atto che il contratto, previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), potrà risolversi di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei propri confronti o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli articoli del codice penale 317,318 ,319 319-bis, 319-ter,319-quater,320,322,322-bis,346-bis,353, 353-bis. L'esercizio della potestà risolutoria sarà comunicata all'ANAC tramite Prefettura.

§ 20 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – ACCESSO AGLI ATTI.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è la Provincia di Fermo.

Ai sensi dell'art. 13 del Codice, l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
- in relazione al procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 13 del Codice, sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime,

che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SELEZIONE

Dirigente Servizio Appalti e Contratti - SUA

F.to Dott. Lucia Mariangeli