



**STAZIONE UNICA APPALTANTE (S.U.A)**

Fax 0734/232288 – PEC: [provincia.fermo@emarche.it](mailto:provincia.fermo@emarche.it)

Viale Trento n. 113, 63900 Fermo (FM)

C.F. 90038780442 – PI 02004530446

Fasc.2.2/4

Fermo, li (data del protocollo)

Prot. n. 24387 del 5/8/2014

**Cod: 32LAV02/2014**

Spett.le

Via Pec

	p/c del <b>COMUNE DI PONZANO DI FERMO</b>
<b>OGGETTO:</b>	<b>PROCEDURA NEGOZIATA mediante COTTIMO FIDUCIARIO</b> ai sensi dell'art. 125, comma 8, D.Lgs. 163/06 in combinato disposto con l'art. 2, comma 1, lett. b) del regolamento Comunale per l'affidamento dei lavori in economia avente ad oggetto:
	<b>LAVORI DI VALORIZZAZIONE A FINI TURISTICI E MIGLIORAMENTO DELLA FRUIBILITÀ DELLA CHIESA DI SAN MARCO.</b> Importo complessivo dell'appalto <b>€_69.561,73+ IVA</b> , di cui: • €_ 65.928,11 = + IVA per lavorazioni soggette a ribasso; • €_ 3.633,62= + IVA per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso; <b>CUP: F57H14000830001. CIG 588228357D</b>
	<b>Scadenza presentazione offerte: 18 agosto 2014, ore 13.00</b>

In esecuzione della determinazione n. 46 (Reg. Pubbl. Albo Pretorio. n. 335) del 03/7/2014 del Responsabile del Servizio 3° Settore Aree Tecnico-Manutentiva del Comune di Ponzano di Fermo, acquisita al protocollo della Provincia con n. 23271 del 25/7/2014, ed in conformità a quanto stabilito dall'art. 125, comma 8, D.Lgs. 163/06 ss.mm.ii (in seguito, per brevità, anche Codice) in combinato disposto con l'art. 2, comma 1, lett. b) del regolamento Comunale per l'affidamento dei lavori in economia, la Spett.le Vs. è inviata a partecipare, secondo le modalità di seguito specificate, alla procedura per l'affidamento dei lavori in oggetto, da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 81, commi 1 e 3 e dell'art.82 del Codice.

### **1. STAZIONE UNICA APPALTANTE**

Provincia di Fermo (di seguito per brevità: Provincia), Viale Trento 113, 63900-Fermo,  
CF 90038780442, PI 02004530446,  
Tel 0734-232341; Fax 0734-232288, e-mail: [lucia.marinangeli@provincia.fm.it](mailto:lucia.marinangeli@provincia.fm.it)

### **2. DESCRIZIONE SOMMARIA DEI LAVORI**

L'intervento prevede, sinteticamente:

- la creazione di un nuovo accesso sulla strada comunale San Marco;
- il collegamento del nuovo accesso alla chiesa con due vialetti, posti sui margini nord e sud dell'area oggetto di intervento, che inoltrandosi tra gli ulivi di cui è prevista la piantumazione nella zona centrale, permettono di scoprire il monumento, preannunciato già dalla zona di accesso dalla monumentale torre campanaria che emerge dalla vegetazione, per fasi successive, mano a mano che ci si avvicina, attraverso una molteplicità di prospettive, fino allo slargo che precede il sagrato lastricato, da cui si può apprezzare l'edificio nel suo complesso; i vialetti, inghiaciati come lo slargo, saranno affiancati sul lato verso l'interno dell'area da spazi verdi con griglie salvaprato che possono, in particolari occasioni, essere destinati alla sosta di automezzi;
- la sistemazione dell'area del nuovo accesso, da realizzare in una fase successiva, con ulteriori parcheggi e spazi di manovra;

- la chiusura dell'attuale accesso dalla strada provinciale con il ripristino della scarpata e della zona a prato circostante il sagrato;
  - il ripristino dei mattoni degradati sul bordo del sagrato e la realizzazione di una rampa per l'eliminazione della barriera architettonica costituita dal gradino del sagrato stesso,
- tutto secondo le disposizioni contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto e documenti ad esso allegati.

### **3. AMMONTARE DELL'APPALTO**

L'importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza) è di **€\_69.561,73 (euro sessantanovemilacinquecentosessantuno/73) + IVA**, di cui:

- €\_65.928,11 = + IVA per lavorazioni soggette a ribasso;
- €\_3.633,62= + IVA per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso

Il contratto d'appalto è stipulato interamente "a misura" ai sensi dell'art. 53, comma 4, del Codice.

### **4. LAVORAZIONI DI CUI SI COMPONE L'INTERVENTO E QUALIFICAZIONI RICHIESTE IN ALTERNATIVA AI REQUISITI DI ORDINE TECNICO-ORGANIZZATIVO EX ART 90 DEL dPR 207/010**

Lavorazione	Categoria	Classifica	Importo (€)	Qualificaz.ne obbligatoria	Incidenza	Classificazione lavori	Subappaltabile
Strade Autostrade ecc. ....	OG3	I	<b>69.561,73</b>	SI ex art 12, co. 2, lett. b), l. 80/014	100%	Prevalente	Max 30%

#### **N.B. 1**

Gli importi ascritti contengono anche la quota di pertinenza degli oneri per la sicurezza, esclusi gli oneri fiscali.

### **5. LUOGO E TERMINE DI ESECUZIONE DEI LAVORI**

I lavori oggetto dell'appalto insistono nel territorio del Comune di Ponzano di Fermo, in C.da San marco scn.

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in **giorni 120** naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori. Nel calcolo del tempo di cui al precedente periodo si è tenuto conto delle ferie contrattuali.

### **6. RICHIESTE DI EVENTUALI CHIARIMENTI**

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti di natura tecnico-amministrativa, inerenti la presente procedura di gara, al personale sotto indicato:

- Dott. Maurizio Conoscenti, tel. 0734/232280, e-mail [maurizio.conoscenti@provincia.fm.it](mailto:maurizio.conoscenti@provincia.fm.it) fax 0734 232288;
- Dott.ssa Mara Gambini, tel. 0734/232283, e-mail [mara.gambini@provincia.fm.it](mailto:mara.gambini@provincia.fm.it) fax 0734 232288;

I suddetti chiarimenti dovranno essere formulati **esclusivamente per iscritto** ed in lingua italiana e potranno essere richiesti solo via e-mail fino al giorno antecedente il termine di scadenza per la presentazione delle offerte. La SUA Provincia di Fermo pubblicherà chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet: <http://www.provincia.fermo.it> *link* SUA – Lavori (in corso).

### **7. PRESA VISIONE DEGLI ELABORATI**

Tutti gli elaborati progettuali e gli altri atti inerenti la presente procedura possono essere scaricati sul sito internet della Provincia di Fermo: <http://www.provincia.fermo.it> *link* SUA – Lavori (in corso), e precisamente alla seguente pagina <http://www.provincia.fermo.it/sua/cottimo-x-lavori-chiesa-san-marco-di-ponzano> ovvero visionati presso l'Ufficio Patrimonio e Manutenzioni del Comune di Ponzano di Fermo, sito in Via Garibaldi, 58, previo **appuntamento da prenotare** contattando il Geom. Graziano Marcantoni, tramite il centralino (0734/630108 - int.5).

### **8. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI**

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 34, del Codice, nonché le imprese concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti previsti dal paragrafo 9.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, **a pena di esclusione** di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma

individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario, **a pena di esclusione** dell'offerta presentata in forma individuale.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

È consentita la presentazione di offerte da parte dei raggruppamenti temporanei d'impresa e dei consorzi ordinari anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta:

- deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi;
- deve riportare l'indicazione dell'impresa mandataria/capogruppo;
- deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata nell'offerta come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti

È vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19, dell'art. 37 del Codice, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta

**Saranno esclusi dalla gara** i concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

## **9. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

La partecipazione alla gara è riservata ai concorrenti in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti minimi:

### **REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

- 9.1 insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38, comma 1, del Codice;
- 9.2 insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 231/01 e 14 del D.Lgs. 81/08;
- 9.3 insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/01 e s.m.i.;
- 9.4 osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- 9.5 che siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/99, o in alternativa, che non ne siano assoggettate;
- 9.6 che mantengano regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS, l'INAIL e la Cassa Edile e siano in regola con i relativi versamenti;
- 9.7 che non siano in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, ovvero in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altri concorrenti alla gara, o che pur trovandosi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri partecipanti alla gara, abbiano formulato autonomamente la propria offerta;
- 9.8 che non partecipino alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o che non partecipino alla gara anche in forma individuale, qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'art. 37, comma 7, del Codice;
- 9.9 che in caso di consorzi stabili o di cooperative, non incorrano nei divieti di cui, rispettivamente, agli artt. 36, comma. 5, e 37, comma. 7, ultimo periodo del Codice;
- 9.10 non trovarsi nelle condizioni di divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/01;

### **REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE**

- 9.11 che siano iscritte al Registro delle Imprese della competente Camera di Commercio, per attività d'impresa pertinenti con l'appalto in oggetto. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale dello Stato di appartenenza, se esistente;

### **REQUISITI DI ORDINE ECONOMICO-FINANZIARIO E TECNICO-ORGANIZZATIVO**

- 9.12 trattandosi di lavori di importo inferiore ad €.150.000, che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 90, lett. a), b), c) del d.P.R. n. 207/10 (di seguito, per brevità, Regolamento), come di seguito dettagliati:
  - a) di avere eseguito in forma diretta lavori, nel quinquennio antecedente la data della presente lettera d'invito, per un importo, comprensivo degli oneri di sicurezza, non inferiore a quello del contratto da

stipulare; i lavori eseguiti devono essere analoghi a quelli in oggetto e, pertanto, riconducibili alla categoria prevalente OG3;

b) di avere sostenuto, nello stesso periodo, un costo per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti. Se il rapporto tra i lavori eseguiti e la percentuale del costo sostenuto per il personale è inferiore a tale limite, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta. In tal caso l'importo così ridotto sarà tenuto in considerazione per la dimostrazione del possesso dei requisiti dei lavori eseguiti.

c) adeguata attrezzatura tecnica.

**In alternativa ai requisiti sopra indicati**, è ammesso a partecipare il concorrente in possesso dell'attestazione rilasciata da SOA regolarmente autorizzata, in corso di validità per categoria e classifica adeguata ai lavori da assumere (**Cat. prevalente OG3, classe I**)

### **ATTENZIONE:**

In caso di partecipazione alla gara di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, Consorzi o GEIE si chiede quanto segue, a pena di esclusione:

- a) i requisiti di carattere generale di cui ai precedenti punti 9.1 – 9.2 – 9.3 – 9.4 – 9.5 – 9.6 – 9.7 – 9.8 – 9.9 – 9.10, devono essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata o consorziata;
- b) il requisito di idoneità professionale di cui al precedente punto 9.11, deve essere posseduto da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio
- c) il requisito economico-finanziario e tecnico-organizzativo di cui al precedente punto 9.12 deve essere soddisfatto dal raggruppamento o dal consorzio nel rispetto di quanto disposto dall'art. 92<sup>1</sup> del Regolamento, per effetto del quale:
  - in caso di riunione di tipo orizzontale, i requisiti di qualificazione devono essere posseduti dalla mandataria o dall'impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento o consorzio. In ogni caso, la mandataria deve possedere i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

## **10 AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 49 del Codice, il concorrente, singolo, raggruppato o consorziato può ricorrere all'istituto dell'avvalimento per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine economico-finanziario e tecnico-organizzativo richiesti per partecipare alla presente procedura. A tal fine, il concorrente dovrà presentare, nel rispetto delle prescrizioni del d.P.R. 445/2000, tutta la documentazione prevista dall'art. 49, comma 2, del Codice. Si precisa che:

- non è consentito, a pena di esclusione, che della medesima impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, né che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti;
- il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati;
- ai sensi dell'art. 88 del Regolamento, il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
  - quali siano i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 49 del Codice;
  - le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato;
  - originale o copia autentica del contratto di avvalimento sottoscritto tra l'ausiliaria e l'ausiliato in virtù del quale la prima si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto ovvero, in caso di avvalimento di un soggetto appartenente al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo (dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, Codice in materia di normativa antimafia in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara);

---

<sup>1</sup> Novellato dall'art. 12, co. 3, L. 80/014

## **11 MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 6-*bis* del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema **AVCpass**, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-*bis*.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura **devono registrarsi al sistema AVCpass**, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico presso: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato>), secondo le istruzioni ivi contenute, **nonché acquisire il "PASOAE"** di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara, come specificato dal successivo paragrafo 14.4.

**In ogni caso, qualora si riscontrassero inadeguatezze del sistema, la stazione appaltante si riserva la possibilità di effettuare in via documentale le verifiche dei requisiti generali e speciali.**

## **12 TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 18 agosto 2014 (18/8/2014)** all'indirizzo **PROVINCIA DI FERMO Servizio Archivio e Protocollo – V.le Trento, 113 - 63900 FERMO**, **con qualunque mezzo**.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto **a pena di esclusione**, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo della Provincia, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è dalle ore 09:00 alle ore 13:00 di tutti i giorni lavorativi e dalle ore 15:30 alle ore 17:30 dei giorni martedì e giovedì, con esclusione dei giorni festivi e prefestivi.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Provincia ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati.

Tutta la documentazione inviata dai concorrenti resta acquisita agli atti della Provincia e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatarie, salva la cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge.

## **13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per poter partecipare alla gara, i concorrenti interessati devono osservare, **a pena di esclusione**, le seguenti modalità di presentazione:

13.1 un unico plico, contenente le altre buste, chiuso e sigillato (*preferibilmente senza l'utilizzo della ceralacca*), riportante all'esterno il nominativo (denominazione e ragione sociale) ed il numero di fax dell'Impresa mittente (in caso di Raggruppamento, i nominativi di tutti gli operatori raggruppati), **la scritta "SUA PROVINCIA DI FERMO p/c COMUNE PONZANO DI FERMO: LAVORI DI VALORIZZAZIONE A FINI TURISTICI E MIGLIORAMENTO DELLA FRUIBILITÀ DELLA CHIESA DI SAN MARCO. CIG: CIG 588228357D"** il giorno e l'ora di scadenza della presentazione delle offerte nonché la dicitura **"NON APRIRE"**;

**SUA PROVINCIA DI FERMO p/c COMUNE PONZANO DI FERMO: LAVORI DI  
VALORIZZAZIONE A FINI TURISTICI E MIGLIORAMENTO DELLA FRUIBILITÀ  
DELLA CHIESA DI SAN MARCO. CIG: CIG 588228357D**

**Scadenza: 18 agosto 2014 – ore 13:00**

**NON APRIRE**

13.2 il plico sopra indicato deve contenere 2 (due) buste distinte, ciascuna delle quali deve essere chiusa e sigillata e riportare all'esterno i dati del mittente (denominazione e ragione sociale) e, rispettivamente, le seguenti diciture:

**Busta "A - Documenti amministrativi";**

**Busta "B - Offerta economica".**

## **14 CONTENUTO DELLA BUSTA “A – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI”**

La busta “A – Documenti Amministrativi” deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti e dichiarazioni:

- 14.1 **ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E AUTOCERTIFICAZIONI**, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, redatta in competente bollo (€16,00), con la quale il concorrente rende, **a pena di esclusione**, le dichiarazioni di cui al **Modello 1**, quivi allegato sub 1 come parte integrante e sostanziale.

### **N.B. 1**

**A pena di esclusione**, l'istanza di ammissione con connessa dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in forma singola, ovvero, in caso di RTI, Consorzio ordinario, GEIE già costituito o da costituire, da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate o associande, oppure, in caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice dei contratti, dal legale rappresentante del Consorzio e delle imprese indicate come esecutrici dell'appalto.

### **N.B. 2**

In alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore/i.

### **N.B. 3**

L'istanza con connessa dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore, nel qual caso va allegata, **a pena di esclusione**, la relativa procura notarile (generale o speciale), in originale o in copia conforme.

### **N.B. 4**

L'assenza della marca da bollo non comporta esclusione, né determina effetti ostativi alla valutazione dell'offerta, ma dà luogo solo a successiva regolarizzazione.

### **N.B. 5**

La dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale e inesistenza delle condizioni di esclusione dell'**art. 38, lett. b), c) e m-ter)**, del Codice, va resa, **a pena di esclusione**, individualmente anche dai seguenti soggetti, non firmatari dell'istanza di ammissione a gara:

- in caso di *concorrente individuale* = titolare e direttore tecnico;
- in caso di *società in nome collettivo* = soci e direttore tecnico;
- in caso di *società in accomandita semplice* = soci accomandatari e direttore tecnico;
- *altri tipi di società* = amministratori con poteri di rappresentanza/socio unico persona fisica/socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e direttore tecnico;
- procuratori speciali o generali delle società.

Per la dichiarazione di idoneità morale si consiglia di utilizzare l'apposito **Modello 1-bis**, quivi allegato sub 2 come parte integrante e sostanziale.

### **N.B. 6**

**A pena di esclusione**, la dichiarazione di inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 38, lett. c), del Codice, deve riguardare anche i soggetti di cui alla precedente nota che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della presente lettera di invito. Il concorrente deve quindi dichiarare:

- i. se vi siano soci, soggetti titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali, o di direzione tecnica, cessati dalla carica nell'ultimo anno antecedente la data della presente lettera di invito;
- ii. qualora vi siano tali soggetti, l'assenza delle cause di esclusione oppure l'indicazione delle sentenze passate in giudicato, i decreti penali irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta, in capo a tali soggetti cessati;
- i.i.i. qualora vi siano soggetti nelle condizioni di cui al precedente punto ii) per i quali sussistano cause di esclusione, dimostrazione di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata del soggetto cessato.

### **N.B. 7**

L'art. 85 del D.Lgs 159/2011 (c.d. Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia), così come modificato dal D.Lgs. 218/12, amplia la

schiera dei soggetti sottoposti a verifica da parte delle Prefetture, al fine del rilascio della certificazione antimafia. La disposizione prevede, in particolare, che i soggetti sottoposti alla verifica antimafia sono:

1. Legali rappresentanti e Amministratori (pertanto: per le imprese individuali, il titolare; per le società di capitali, anche consortili, il legale rappresentante e i componenti l'organo di amministrazione. Nel caso di società con quattro o meno soci, anche il socio di maggioranza e, in caso di società con socio unico, il socio; per le società in nome collettivo e le società semplici, tutti i soci; per le società in accomandita semplice, i soci accomandatari; per i raggruppamenti temporanei di imprese, tutte le imprese costituenti il raggruppamento secondo le previsioni precedenti
2. Direttore tecnico (se previsto);
3. I soggetti membri del collegio sindacale, o il sindaco, effettivi e supplenti, e i soggetti che svolgono la vigilanza riguardante il d.lgs. 231/2001 (nei casi contemplati dall'art. 2477 del C.C.);
4. Familiari conviventi dei soggetti di cui ai precedenti punti 1 – 2 – 3

Mentre le generalità dei soggetti di cui ai precedenti punti 1., 2. e 3. sono rinvenibili dalle visure delle CCIAA, è necessario produrre una dichiarazione nella forma prevista dagli artt.47 e 48 del d.P.R. 28/12/2000 n. 445 dei soggetti da sottoporre a controllo di cui al precedente punto 4. *“familiari conviventi dei soggetti di cui ai precedenti punti 1 – 2 – 3”*

Per la dichiarazione di cui al presente periodo si consiglia di utilizzare l'apposito **Modello 1-ter**, [quivi allegato sub 3](#) come parte integrante e sostanziale.

#### **N.B. 8**

***Si rammenta che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 che costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.***

#### **N.B. 9**

**Si fa inoltre presente che, in attuazione dell'art. 39 del D.L. 24/06/2014 n. 90 (cd. Decreto PA), entrato in vigore il 25/6 u.s., la mancanza, l'incompletezza o le irregolarità essenziali delle dichiarazioni sostitutive dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del Codice, come riportate nei Modelli 1, 1 bis e 1 ter, comporterà l'obbligo del concorrente che vi ha dato causa al pagamento in favore del Comune della sanzione pecuniaria pari all'1 per mille dell'importo dell'appalto, il cui versamento dovrà essere garantito con la cauzione provvisoria. In tale ipotesi, al concorrente sarà assegnato un termine di 10 gg. per procedere all'integrazione/regolarizzazione delle predette dichiarazioni, decorso inutilmente il quale, il concorrente sarà escluso dalla gara. In caso di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la SUA non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.**

14.2 **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** resa ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 o, nel caso di raggruppamenti d'impresa costituiti o costituendi, più dichiarazioni attestanti:

- a) di avere eseguito in forma diretta lavori, nel quinquennio antecedente la data della presente lettera d'invito, per un importo, comprensivo degli oneri di sicurezza, non inferiore a quello del contratto da stipulare; i lavori eseguiti devono essere analoghi a quelli in oggetto e, pertanto, riconducibili alla categoria OG3 classifica I.
- b) di avere sostenuto, nello stesso periodo, un costo per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti. Se il rapporto tra i lavori eseguiti e la percentuale del costo sostenuto per il personale è inferiore a tale limite, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta. In tal caso l'importo così ridotto sarà tenuto in considerazione per la dimostrazione del possesso dei requisiti dei lavori eseguiti.
- c) adeguata attrezzatura tecnica.

**In alternativa, ATTESTAZIONE DI QUALIFICAZIONE** (in originale o in fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante e accompagnata da copia del documento d'identità dello stesso) o, nel caso di raggruppamenti d'impresa costituiti o costituendi, più attestazioni (in originale o fotocopia come sopra) **rilasciata/e da società di attestazione (SOA)** regolarmente autorizzata, in corso di validità, per categoria e classifica adeguata ai lavori da assumere (**Cat. prevalente OG3, classe I**).

14.3 **CAUZIONE PROVVISORIA** pari ad €\_1.391,23 (euro milletrecentonovantuno/23) corrispondente al 2% (dueper cento) dell'importo complessivo dell'appalto, oneri per la sicurezza compresi, da costituirsi con una delle seguenti modalità:

1. **in contanti:**

1.1) mediante versamento presso la **Tesoreria del Comune di Ponzano di Fermo**, sul c/c IBAN: **IT50L0615082040T20460000160**; in tal caso, la relativa quietanza deve essere inserita, **a pena di esclusione**, nella busta "**A – Documenti amministrativi**".

oppure

1.2) mediante bonifico bancario **a favore del Comune di Ponzano di Fermo**, con accredito sul c/c IBAN: **IT50L0615082040T20460000160**, con valuta entro la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, e con la seguente causale "*SUA p/c Comune di Ponzano di Fermo: cauzione provvisoria appalto lavori Chiesa S. Marco*"; in tal caso, la copia dell'avvenuta esecuzione del bonifico con il relativo numero di CRO, deve essere inserita, **a pena di esclusione**, nella busta "**A – Documenti amministrativi**";

Lo svincolo di detta cauzione sarà effettuato tramite bonifico con spese a carico del destinatario

2. mediante titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso la **Tesoreria provinciale** o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore del Comune di Ponzano di Fermo. La relativa quietanza deve essere inserita, **a pena di esclusione**, nella busta "**A – Documenti amministrativi**";

3. mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del d.P.R. 449/59 e s.m.i.), oppure polizza rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. **Le fideiussioni/polizze devono essere intestate al Comune di Ponzano di Fermo** con la seguente causale "*SUA p/c Comune di Ponzano di Fermo: cauzione provvisoria appalto lavori Chiesa S. Marco*". Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema di polizza di cui al D.M. 12/03/2004 n. 123, aggiornato con le modifiche apportate dal Codice dei contratti ed integrato dalle clausole di seguito riportate.

Le fideiussioni bancarie o le polizze assicurative devono avere, **a pena di esclusione, una validità minima almeno pari a 180 giorni**, decorrente dalla data di presentazione dell'offerta. Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara vengano riaperti e/o prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della SUA.

La garanzia deve prevedere espressamente, a pena di esclusione, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione.

**L'originale della fideiussione bancaria o della polizza assicurativa devono essere inserite, a pena di esclusione, nella busta "A – Documenti amministrativi";**

#### **N.B. 1: a pena di esclusione**

- a) in caso RTI, GEIE o Consorzio ordinario **già costituiti**, la cauzione deve essere presentata dall'impresa capogruppo o dal consorzio, in nome e per conto di tutti i soggetti raggruppati o consorziati, con espressa menzione di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio;
- b) in caso di RTI, GEIE o Consorzio ordinario **non ancora costituiti**, la cauzione deve essere intestata, in qualità di obbligati principali, a tutti le imprese raggruppande o consorziande e da questi sottoscritta;
- c) in caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice dei contratti, la cauzione dovrà essere presentata dal Consorzio ed essere intestata al medesimo.

#### **N.B. 2:**

I concorrenti possono presentare cauzione di importo ridotto del 50% se in possesso di certificazione UNI EN ISO 9000 ai sensi degli artt. 40, comma 7, e 75, comma 7, Codice dei contratti. La Sua si riserva, se del caso, il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 46, comma. 1, del Codice dei contratti

Si precisa che, nell'ipotesi di raggruppamento orizzontale, il diritto alla riduzione della garanzia è riconosciuto **solo** se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione.

### **N.B. 3: EVENTUALE DICHIARAZIONE DEL FIDEIUSSORE**

**ATTENZIONE:** A pena di esclusione, laddove non inserita tra le disposizioni della stessa fideiussione, ovvero nel caso in cui la garanzia fosse costituita in contanti o mediante titoli del debito pubblico garantiti dalla Stato, dovrà essere presentata, a pena d'esclusione, una dichiarazione in originale fornita dal **fideiussore**, con la quale lo stesso si **impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva** per l'esecuzione del contratto (*ex art. 113 del Codice*), qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto

### **N.B. 4**

Le polizze rilasciate con forma digitale e presentate su supporto cartaceo devono essere dichiarate conformi all'originale in tutte le sue componenti da pubblico ufficiale a ciò autorizzato, ai sensi dell'art. 23, comma 1, D.Lgs. n. 82/05 ss.mm.ii.

### **N.B. 5**

La cauzione provvisoria sarà restituita agli operatori non aggiudicatari entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva, mentre quella dell'aggiudicatario resterà vincolata e dovrà essere valida fino alla costituzione della garanzia definitiva.

#### **14.4 PASSOE**

Stampa del **"PASSOE" - documento attestante che l'operatore economico concorrente può essere verificato tramite AVCpass** - di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità, rilasciato secondo le modalità riportate nel precedente paragrafo 6. **Il presente documento non è richiesto a pena di esclusione, tuttavia la mancata presentazione originerà, su richiesta, la registrazione al sistema da parte dell'operatore economico partecipante**

**14.5 (in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE già costituiti)** Mandato collettivo speciale con rappresentanza, conferito alla mandataria per scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE o, in alternativa una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u), del d.P.R. n. 445/2000, attestante che tale atto è stato già stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti.

**14.6 (in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE non ancora costituiti)** L'offerta:

- deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi;
- deve riportare l'indicazione dell'impresa mandataria/capogruppo;
- deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata nell'offerta come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

**14.7 (in caso di AVVALIMENTO)** il concorrente deve integrare, **a pena di esclusione**, la documentazione amministrativa con quella prevista dall'art. 49, comma 2, del Codice, nel rispetto delle disposizioni di cui al d.P.R. n. 445/2000.

Si consiglia di utilizzare gli appositi **Modello 2 e 3**, quivi allegati sub 4 come parte integrante e sostanziale.

### **N.B. 1**

Ai sensi dell'art. 88 del Regolamento, il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- quali siano i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 49 del Codice;
- le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento sottoscritto tra l'ausiliaria e l'ausiliato in virtù del quale la prima si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto ovvero, in caso di avvalimento di un soggetto appartenente al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo (dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, Codice in materia di normativa antimafia in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara);

## **15 CONTENUTO DELLA BUSTA “B – OFFERTA ECONOMICA”**

La busta “B - Offerta economica” deve contenere, **a pena di esclusione, dichiarazione**, da rendere secondo il **Modulo 4, quivi allegato sub 5** come parte integrante e sostanziale, contenente l’indicazione del **ribasso percentuale offerto (in cifre ed in lettere)** rispetto all’elenco prezzi posto a base di gara, al netto degli oneri di sicurezza. I ribassi non dovranno essere espressi con più di tre cifre decimali.

**A pena di esclusione**, l’offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all’art. 34, comma 1 lett. b) e c) del Codice, ovvero dal legale rappresentante dell’impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate in caso di RTI o Consorzio da costituire.

Nel caso in cui l’offerta sia sottoscritta da un procuratore, va allegata, **a pena di esclusione**, copia della relativa procura notarile (generale o speciale) in originale o copia conforme.

In caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.

## **16 PRECISAZIONI**

Si precisa che ai sensi dell’art. 74, comma 3, del Codice, il mancato utilizzo dei Moduli predisposti dalla SUA Provincia di Fermo per la presentazione delle offerte non costituisce causa di esclusione a condizione che siano egualmente trasmesse tutte le dichiarazioni e informazioni in essi richiesti e che siano rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni richiamate nei predetti Moduli. Pertanto, **al fine di ridurre al minimo le esclusioni dalla gara per inesattezze e/o omissioni si raccomanda vivamente di usare i modelli di istanza ed offerta (Modelli 1, 1-bis, 1-ter, 2, 3 e 4) allegati alla presente Lettera d’invito.**

**A pena di esclusione**, le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l’offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

## **17 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La gara verrà aggiudicata secondo “il criterio del prezzo più basso” ai sensi dell’art.82, comma 2, lett. a), del Codice dei contratti. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all’importo posto a base di gara al netto degli oneri di sicurezza.

Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida; comunque, ai sensi dell’art. 81, comma 3, del Codice, la SUA Provincia di Fermo, d’intesa con il Comune di Ponzano di Fermo, si riserva la decisione di non appaltare qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.

Nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, la SUA Provincia di Fermo, d’intesa con il Comune di Ponzano di Fermo, motivatamente può sospendere, rinviare o annullare il procedimento di aggiudicazione senza che le imprese concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

In caso di offerte vincenti uguali si procederà per sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924).

Il Comune di Ponzano di Fermo si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all’art. 140 del Codice.

La partecipazione alla presente procedura comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole contenute nel capitolato speciale d’appalto e gli altri elaborati di progetto, nella presente lettera d’invito e suoi allegati, approvati con determinazione della SUA Provincia di Fermo, Settore Organi Istituzionali - Affari Generali e Contratti n 148 del 05/08/2014 (Reg.Gen. n. 1167).

## **18 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

**Il giorno 19 agosto 2014 alle ore 9.30** presso la sala Giunta della Provincia, sita in Fermo, V.le Trento 113, la Commissione di gara, in seduta pubblica, aperta ai soli legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega, procederà a:

- a) verificare la correttezza formale e il confezionamento dei plichi e, in caso negativo, ad escludere le offerte dalla gara;
- b) verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa e l’offerta economica e, in caso negativo, ad escludere le offerte dalla gara;
- c) verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- d) verificare che non abbiano presentato offerta, concorrenti che si trovino fra di loro in situazioni di controllo ex art. 2359 c.c. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla procedura in questione, in una situazione di controllo di cui all’art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;

- e) verificare che i consorziati, per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice hanno indicato di concorrere, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara sia il consorzio che il consorziato, ai sensi dell'art. 37, comma 7, del medesimo Codice e segnalare il fatto all'autorità giudiziaria per l'applicazione dell'art. 353 del codice penale;
- f) verificare che una ditta non partecipi a più di un consorzio stabile ed in caso positivo ad escludere le offerte di tutti i consorzi interessati;
- g) verificare che le singole imprese, che partecipano in raggruppamento temporaneo o in consorzio ex art. 34, comma 1, lettere d), e), f) ed f-bis) del Codice, non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso positivo, ad escludere entrambi i concorrenti;
- h) verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diversi raggruppamenti temporanei o consorzi ex art 34, comma 1, lett. d), e), f) ed f-bis) del Codice, pena l'esclusione di tutte le offerte;
- i) nel caso in cui non siano comprovati i requisiti di qualificazione di cui al precedente paragrafo 9.12 mediante attestazione SOA, sorteggiare, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice dei contratti, almeno il 10% dei concorrenti a cui chiedere i **certificati** (in originale o in fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante e accompagnata da copia del documento d'identità dello stesso) **dei lavori riconducibili alla Cat. OG3** (Strade Autostrade ecc) eseguiti nel quinquennio precedente la data di pubblicazione della lettera d'invito, per un importo, comprensivo degli oneri di sicurezza, non inferiore a quello del contratto da stipulare (**€.69.561,73**).
- j) successivamente, all'apertura della busta "B - Offerta economica".
- k) l'offerta migliore sarà valutata, ai sensi dell'art. 82, comma 2, lett. a), del Codice dei contratti, sulla base del maggior ribasso sull'elenco dei prezzi posto a base di gara;

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del Codice.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte della SUA Provincia di Fermo.

Ai sensi dell'art. 12, comma 1, del Codice, l'aggiudicazione diverrà definitiva con determinazione della SUA Provincia di Fermo, oppure trascorsi 30 giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi.

In ogni caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale

## **19 ADEMPIMENTI NECESSARI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto d'appalto verrà sottoscritto dal Comune di Ponzano di Fermo. Tutte le spese di stipula sono a carico della ditta aggiudicataria, senza facoltà di rivalsa.

Prima della sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario dovrà produrre:

- cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 113 del Codice dei contratti. Le garanzie fidejussorie devono essere conformi agli schemi di polizza di cui al decreto del Ministero delle attività produttive 12 marzo 2004, n. 123;
- polizza di copertura assicurativa stipulata nella forma "Contractors All Risks (C.A.R.)" che tenga indenne il Comune di Ponzano di Fermo da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, salvo quelli derivanti da errori di progettazione, azioni di terzi o cause di forza maggiore e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione dei lavori sino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione, riportante espressamente la dicitura che la stessa è rilasciata a garanzia ed ai sensi di quanto stabilito con l'art. 129 comma 1, del Codice dei contratti, e che deve essere emessa in conformità allo schema di copertura assicurativa tipo 2.3, approvato con Decreto 12 marzo 2004, n.123 con le seguenti specifiche:
  - a) prevedere una somma assicurata così distinta:
    - partita 1) per le opere oggetto del contratto: importo del contratto stesso;
    - partita 2) per le opere preesistenti: euro 5.000,00;
    - partita 3) per demolizioni e sgomberi: euro 5.000,00;
  - b) essere integrata in relazione alle somme assicurate in caso di approvazione di lavori aggiuntivi affidati a qualsiasi titolo all'appaltatore.
  - c) la garanzia assicurativa di responsabilità civile per danni causati a terzi (R.C.T.) deve essere stipulata per una somma assicurata (massimale/sinistro) non inferiore ad euro 500.000,00;

Qualora il contratto di assicurazione preveda importi o percentuali di scoperto o di franchigia, queste condizioni:

- ✓ in relazione all'assicurazione contro tutti i rischi di esecuzione, tali franchigie o scoperti non sono opponibili al Comune di Ponzano di Fermo;

- ✓ in relazione all'assicurazione di responsabilità civile, tali franchigie o scoperti non sono opponibili al Comune di Ponzano di Fermo.

Le predette garanzie, prestate dall'appaltatore coprono senza alcuna riserva anche i danni causati dalle imprese subappaltatrici e subfornitrici. Qualora l'appaltatore sia un raggruppamento temporaneo di concorrenti, giusto il regime delle responsabilità disciplinato dall'articolo 37, comma 5, del Codice, e dall'articolo 108, comma 1, del regolamento generale, le stesse garanzie assicurative prestate dalla mandataria capogruppo coprono senza alcuna riserva anche i danni causati dalle imprese mandanti;

- Piano Operativo di Sicurezza (POS) in relazione alle scelte autonome e alle responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione dei lavori, redatto ai sensi della vigente normativa (in tre esemplari);
- le seguenti autodichiarazioni:
  - a. indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti, secondo previsione di legge e di contrattazione in vigore;
  - b. indicazione del nominativo della persona autorizzata alla stipula del contratto in nome e per conto dell'appaltatore e a riscuotere, ricevere o quietanzare le somme ricevute in conto o saldo anche per effetto di eventuali cessioni di credito preventivamente riconosciute dal Comune di Ponzano di Fermo. Nel caso che alla stipula del contratto intervenga un Procuratore, dovrà essere presentato il relativo documento di designazione (procura speciale) redatto per atto pubblico in numero di 2 (due) originali (o copie conformi in bollo), in quanto trattasi di atto da allegare al contratto d'appalto;
  - c. indicazione del/i c/c bancario/i e/o postale/i sul quale il Comune di Ponzano di Fermo dovrà procedere ad effettuare i pagamenti e nominativo di tutti i soggetti delegati ad operare su di esso/i.

La stipulazione è comunque subordinata alla verifica, con esito positivo, degli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi a carico dell'aggiudicatario definitivo.

**Il contratto sarà sottoscritto con il Comune di Ponzano di Fermo.** L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dal nominato Comune per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà del Comune medesimo, aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

## **20 ULTERIORI INFORMAZIONI**

La contabilità dei lavori ed i corrispettivi saranno liquidati con le modalità previste dal capitolato speciale d'appalto per stati di avanzamento.

Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi.

I pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario, che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate; qualora l'aggiudicatario non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore o cottimista entro il predetto termine, il Comune di Ponzano di Fermo può, previa diffida, sospendere il successivo pagamento a favore dell'aggiudicatario stesso; l'aggiudicatario corrisponde gli oneri della sicurezza, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso ed è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di quest'ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

L'appaltatore dovrà attenersi scrupolosamente alle disposizioni in materia di sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

L'impresa aggiudicataria è tenuta a rispettare puntualmente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010.

In esecuzione del Protocollo di Legalità della Prefettura di Ascoli Piceno del 18 febbraio 2011:

18.1 l'impresa aggiudicataria si impegnerà:

- a) a comunicare al Comune di Ponzano di Fermo, all'atto dei sub-contratti negli ambiti appresso indicati, l'elenco di tutte le imprese coinvolte nell'esecuzione dei lavori, al fine di sottoporle a verifica antimafia anche per importi inferiori a quello indicato dall'art.10, co.1, lett.c) del DPR n.252/98:
  - trasporto di materiali in discarica;
  - trasporto e smaltimento rifiuti;
  - fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;
  - fornitura e trasporto di calcestruzzo e bitume;
  - noli a freddo di macchinari;
  - noli a caldo di macchinari;
  - fornitura di ferro lavorato;

- noli a caldo;
  - autotrasporti;
  - guardiania di cantieri;
- b) riferire tempestivamente all'Autorità Giudiziaria, pena la risoluzione del contratto, ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei lavori nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, dandone notizia senza ritardo alla Prefettura e al Comune di Ponzano di Fermo;
- c) ad attuare e rispettare tutte le prescrizioni di legge relative alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ed assicurare il pagamento delle retribuzioni, dei contributi previdenziali ed assicurativi e delle ritenute fiscali relative ai propri dipendenti, il tutto a pena di risoluzione del contratto;
- d) a comunicare ogni variazione dei dati riportati nei certificati camerali, con particolare riferimento ai soggetti che hanno la rappresentanza legale o l'amministrazione e la direzione tecnica dell'impresa medesima;

18.2 in caso di sub-contratto, dovrà essere rilasciata in favore del Comune di Ponzano di Fermo, apposita polizza assicurativa pari al 10% del valore del medesimo sub-contratto, a titolo di liquidazione forfettaria dei danni per la revoca di cui al successivo punto;

18.3 in caso di informazioni prefettizie circa l'esistenza di possibili infiltrazioni nelle imprese di cui alla precedente lett. a., il Comune di Ponzano di Fermo revoca l'autorizzazione del sub-contratto, incamerando la polizza di cui al precedente punto b.;

La definizione di eventuali controversie tra l'impresa appaltatrice e il Comune di Ponzano di Fermo dovrà avvenire secondo le procedure indicate dagli artt. 240 e seguenti del Codice dei contratti.

Responsabile Unico del Procedimento: Geom. Graziano Marcantoni, tel: 0734/630108 - int.5 - e-mail: [ufficio.manutenzioni@ponzanodifermo.org](mailto:ufficio.manutenzioni@ponzanodifermo.org)

Responsabile del procedimento di selezione: Dott. Lucia Marinangeli, tel. 0734/232341 - fax: 0734/232288, e-mail: [lucia.marinangeli@provincia.fm.it](mailto:lucia.marinangeli@provincia.fm.it).

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è la Provincia di Fermo.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente *lex specialis*, trovano applicazione le disposizioni contenute nei seguenti atti normativi:

- D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.;
- d.P.R. 554/1999 in quanto applicabile;
- d.P.R. 34/00 in quanto applicabile;
- d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
- D.M 19 aprile 2000, n. 145.

#### **Allegati:**

All. 1: Modello 1 – Istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione sostitutiva;

All. 2: Modello 1-bis – Dichiarazione di idoneità morale a cura dei non firmatari l'istanza;

All. 3: Modello 1 ter – Dichiarazione per soggetti *ex art.* all'art. 85, commi 2 bis, 2 ter e 3 del D.lgs. 159/2011;

All. 4: Modello 2 e modello 3 – Dichiarazione, in caso di avvalimento, per ausiliato ed ausiliario;

All. 5: Modello 4 - Offerta prezzo;

Il Dirigente

*F.to Dott. Lucia Marinangeli*

#### **Per informazione di carattere amministrativo**

Dott. Maurizio Conoscenti

Tel: 0734/232280

Fax: 0734/232288

e-mail: [maurizio.conoscenti@provincia.fm.it](mailto:maurizio.conoscenti@provincia.fm.it)

Dott.ssa Mara Gambini

Tel: 0734/232283

Fax: 0734/232288

[mara.gambini@provincia.fm.it](mailto:mara.gambini@provincia.fm.it)

#### **Per informazioni di carattere tecnico**

Geom. Graziano Marcantoni

tel: 0734/630108 - int.5

e-mail: [ufficio.manutenzioni@ponzanodifermo.org](mailto:ufficio.manutenzioni@ponzanodifermo.org)

