

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Mercuri Amato**
Indirizzo(i) Via Postina 11, 63826 Moresco (FM)
Telefono(i) +39 0734 59405 Mobile: +39 3338739968
fax 0734330551
E-mail amato.mercuri@ucvaldaso.it
Cittadinanza italiana
Data di nascita 20.08.1976
Sesso maschio

Occupazione desiderata/Settore professionale **Servizi Legali**

Esperienza professionale

Date **Dal 2013**
Lavoro e posizione ricoperti **Responsabile Segreteria Assessore Regionale**
Tipo di attività o settore **Agricoltura Ambiente ed Energia**
Nome ed indirizzo datore di Lavoro **Regione Marche via Tiziano - Ancona**

Date **Dal 2009**
Lavoro e posizione ricoperti **Consigliere Provinciale di Fermo**
Tipo di attività o settore **istituzionale**
Nome ed indirizzo datore di Lavoro **Provincia di Fermo via Trento Fermo**

Date **Dal 2008**
Lavoro e posizione ricoperti **Avvocato**
Tipo di attività o settore **Diritto Civile – Tutela consumatori – Contrattualistica Internazionale**

Date **Giugno – Agosto 2008**

Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione Professionale
Principali attività e responsabilità	Assistenza Legale all'Impresa, Assistenza nella Gestione Personale, Consulenza su Strategie aziendali, Certificazione di Qualità
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Visagro Spa - Rotella (AP)
Tipo di attività o settore	Consulenza ad Impresa Privata
Date	2005/2007
Lavoro o posizione ricoperti	tirocinio
Principali attività e responsabilità	Assistenza Legale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Chiarini – Lapedona (FM)
Tipo di attività o settore	Settore Legale
Date	Dal 2004 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Sindaco del Comune di Moresco
Principali attività e responsabilità	Amministrativa, Gestione del Personale, Marketing territoriale, Turismo, Affari Generali, lavori pubblici
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Moresco piazza castello 15
Tipo di attività o settore	Pubblico
Date	06/2004 -02/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile servizio economico finanziario
Principali attività e responsabilità	Attività contabili, gestione del Bilancio e dei beni patrimoniali e demaniali e le operazioni di accertamento, valutazione, revisione e controllo dei tributi e contributi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Moresco piazza castello 15
Tipo di attività o settore	Settore economico finanziario
Date	01/2003-06/2004
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile servizio amministrativo
Principali attività e responsabilità	Tutte le attività istituzionali relative a Anagrafe, stato civile, Elettorale. Inoltre prevede tutte le attività di programmazione amministrativa ed elaborazione per la promozione il supporto e la gestione delle attività produttive, cultura, sport, statistica, ambito socio assistenziale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Moresco piazza castello 15
Tipo di attività o settore	Settore amministrativo
Date	1999/2004
Lavoro o posizione ricoperti	Vicesindaco del Comune di Moresco
Principali attività e responsabilità	Attività Produttive, Marketing territoriale, turismo e cultura
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Moresco piazza castello 15
Tipo di attività o settore	Pubblico

Istruzione e formazione

Date	Dal 16.11.2012 al 14.12.2012
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Master Breve in contrattualistica Internazionale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Altalex
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	internazionale
Date	Dal 12.10.11 al 6.12.11
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso sulla Tutela dei diritti dei Consumatori
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Assoconsum – associazione di consumatori
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Nazionale
Date	31.10.2008
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione della professione di avvocato
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diritto Internazionale privato, diritto costituzionale, diritto del lavoro, diritto ecclesiastico, procedura penale, deontologia forense
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero della Giustizia / Ordine Forense
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Abilitazione della professione di avvocato
Date	Ottobre 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diritto e Procedura Civile e Penale, Diritto Amministrativo, Storia del Diritto Italiano, Diritto Regionale, Diritto del Lavoro, Diritto Commerciale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Macerata, Facoltà di Giurisprudenza
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea
Date	1999
Titolo della qualifica rilasciata	Corso informatica giuridica e Diritto dell'Informatica
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Utilizzo generico di internet per ricerche, utilizzo software e studi relativi a crimini informatici
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Macerata, Facoltà di diritto privato e del lavoro italiano e comparato, Magistrato Floretta Rolleri Responsabile dei sistemi informativi automatizzati del Ministero di Grazia Giustizia
Date	1990-1995
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità scientifica
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Espressione Italiana, Storia, Matematica, Fisica, Lingua Straniera (Inglese)

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Liceo Scientifico T. C. Onesti Via Mille, 1, 63023 Fermo

Diploma di scuola media superiore

Capacità e competenze personali

Madrelingua

italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente Autonomo	B1	Utente Autonomo	B1	Utente Autonomo	B1	Utente Autonomo	B2	Utente Autonomo

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

- Ottima conoscenza del territorio regionale, dei suoi problemi e dei punti di forza competenze acquisite sia nella funzione di amministratore del territorio e membro dell'assemblea dell'ambito sociale XIX sia come membro e responsabile della protezione civile dal 2004
- Buone capacità di relazionarsi con prossimo e di lavorare insieme a un gruppo composto anche da figure tecniche e professionali appartenenti a diversi settori

Capacità e competenze organizzative

- Disponibilità per varie modalità orarie
- Ottime capacità gestionali e dirigenziali già dimostrate nell'esercizio dell'amministrazione comunale sia nella organizzazione del personale. sia nella programmazione di eventi che di opere pubbliche.

Capacità e competenze tecniche

- Competenze per le procedure degli enti pubblici (esperienza di amministrazione comunale)
- Competenze legali (laurea ed esperienza di praticantato nella redazione di atti e assistenza in udienza e consulenza alle imprese)

Capacità e competenze informatiche

- Ottima capacità di navigazione in internet.
- Buone competenze riguardo al pacchetto Office in particolare Word, Excel e Frontpage.
- Buona conoscenza del linguaggio HTM con ottime capacità di realizzare siti internet (Frontpage).
- Buona conoscenza di programmi per masterizzazione (tipo Nero) e per elaborazione foto (tipo Photofiltre o Photoshop).

Capacità e competenze artistiche

- Socio Avis
- Membro Protezione Civile Valdaso
- Organizzazione di mostre e spettacoli per il comune di Moresco dal 1999 nella sede espositiva della torre eptagonale e nel teatro S. Sofia

Patente

Automobilistica Tipo B

Ulteriori informazioni