

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| Nome                           | <b>DI RUSCIO SATURNINO</b>                            |
| Data di nascita                | 03-02-1959  |
| Qualifica                      | Dirigente a tempo indeterminato                       |
| Amministrazione                | COMUNE DI FERMO                                       |
| Incarico attuale               | DIRIGENTE SPORTELLO POLITICHE COMUNITARIE ED AGRICOLE |
| Numero telefonico dell'ufficio | 0734-284230   |
| Fax dell'ufficio               | 0734-284317   |
| E-mail istituzionale           | saturnino.diruscio@comune.fermo.it                    |

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

|  |   |
|--|---|
| Titolo di studio                               | Diploma di maturità scientifica – Liceo Scientifico “T.C. Onesti” di Fermo<br><br>Laurea in Scienze Agrarie- Università degli studi di Perugia, a.a. 1982   |
| Altri titoli di studio e professionali         | Abilitazione professionale di Agronomo presso l'Università degli Studi di Perugia, 1983 – iscrizione albo professionale in data 6.10.1983 presso Albo professionale di Ascoli Piceno, numero posizione 67<br><br>Abilitazione all'insegnamento presso le scuole medie superiori delle seguenti discipline: zootecnia, Economia ed Estimo  |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | <i>Incarichi ed attività svolte come libero professionista</i><br><br>Dal 1.01.1984 al 31.12.1988: perito per la grandine;<br>Dal 1988 al 1990 consulente per l'Associazione Intercomunale in materia agricola;<br>Dal 1992 al 1995, Presidente dei Giovani Agricoltori;<br><br>Dal 1995 al 2001 Vice-Presidente, Commissario e Presidente del Consorzio di Bonifica della Valle del Tenna e precisamente:<br>-dal 20.07.1994 al 27.04.1998 Consigliere del Consorzio di Bonifica della Valle del Tenna dal 20.07.1994 al 27.04.1998;<br>-dal 07.12.1995 al 12.07.1996 Vicepresidente del Consorzio di Bonifica della Valtenna;<br>-dal 27.04.1998 al 20.10.1998 e dal 26.07.1999 al 07.08.2000 Commissario Straordinario del |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Consorzio di Bonifica della Valle del Tenna;<br/>         -dal 08.08. 2000 al 27.05.2001 Presidente del Consorzio di Bonifica della Valle del Tenna.</p> <p>- dal 1985 al 2000 consulente per l'Amministrazione Provinciale di Ascoli Piceno per la gestione di un fondo rustico sito in Fermo;<br/>         -negli anni 1988-1989 incarico di docente presso la Comunità Montana dei Sibillini per corsi di formazione professionale di agente agrituristico<br/>         -nel periodo dicembre 1991-febbraio 1992, coordinatore, su incarico dell'Agriturist Marche, del corso di formazione professionale – PIM Marche 1991 – Imprenditore Agrituristico, tenutosi a Fermo.<br/>         -Consulente dell'ASL e della Provincia di Ascoli Piceno in materia agricola fino al 31.03.2001<br/>         -Presidente della Sezione Provinciale di Ascoli Piceno dell'ANGA (Associazione Nazionale Giovani Agricoltori). In qualità di Presidente organizzatore del Seminario "Gestire l'azienda agricola con il computer"<br/>         -Consigliere dell'Unione Provinciale di Ascoli Piceno</p> <p><i>Incarichi nel settore pubblico</i><br/>         -dal 14.06.1984 al 31.03.2001 Dirigente del Settore Sviluppo Economico e Comprensorio. Nello stesso periodo ha assunto le deleghe di altri settori come di seguito indicato:<br/>         dal 29.10.1991 al 31.03.2001 Dirigente del Settore Ambiente e Commercio;<br/>         dal 07.01.1994 al 26.01.1998 Dirigente del Settore Edilizia Pubblica;<br/>         dal 01.02.1996 al 26.01.1998 Dirigente del Settore Edilizia privata;<br/>         dall' 11.01.2000 al 31.03.2001 Dirigente del Settore Cultura e Sport</p> <p>Sindaco della Città di Fermo dal 28 maggio 2001, riconfermato in data 28 maggio 2006 fino al 15 maggio 2011;<br/>         Consigliere Provinciale di Fermo dal giugno 2009</p> |
| Capacità linguistiche  | Comprovate capacità di comunicazione orale in pubblico e particolare abilità alla sintesi nella comunicazione scritta. Conoscenza di base dell'inglese scritto e parlato.  |
| Capacità nell'uso delle tecnologie   | Conoscenza dei programmi s/w Office, Word, Excel, Powerpoint Gestione Internet e banche dati di settore  |
| Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare) | Innumerevoli partecipazioni a convegni, seminari, riviste e pubblicazioni di interesse politico, istituzionale, turistico, culturale ed economico.<br>Presidente regionale del Centro Studi "Erasmus da Rotterdam"   |

14.10.2013

