



Prot. n. **20 MAG 2011/N. 15149**

**SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DEL POSTO DI  
"INGEGNERE/ARCHITETTO (ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO)" A PART-TIME  
DIPARTIMENTO DEL TERRITORIO**

**IL DIRIGENTE**

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 142 del 05/06/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001;

Vista la Deliberazione G.C. n. 43 del 16/02/2011 con la quale si è approvato il programma del fabbisogno del personale nel triennio 2011/2013, come integrata e modificata con deliberazione G.C. n. 105 del 11/05/2011;

Preso atto che le procedure di mobilità volontaria previste dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm., per la copertura del posto in oggetto, non hanno avuto esito positivo;

Vista la comunicazione in data 26/04/2011 prot. n. 37995 della Provincia di Ancona – Servizio Istruzione e Formazione Lavoro – Area Lavoro, a termini dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001;

Dato atto che non sono pervenute ad oggi note di risposta dal Dipartimento della Funzione Pubblica per le procedure di mobilità di personale in disponibilità, sempre a termini dell'art. 34bis succitato e nelle more di decorrenza dei termini di tale comunicazione;

**RENDE NOTO**

**ART. 1 – INDIZIONE DELLA SELEZIONE**

E' indetta selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di Ingegnere/Architetto (Istruttore Direttivo Tecnico) – Area Tecnica - connotata come segue:

- a) modalità di svolgimento della selezione: per titoli, prove e colloquio;
- b) numero dei posti a selezione: n. 1 (uno);
- c) preselezione: qualora il numero degli ammessi dovesse risultare superiore a 50 (cinquanta) unità, si procederà all'espletamento di una prova preselettiva. Saranno ammessi alla successiva prova scritta i primi 50 candidati risultati idonei, che abbiano riportato un punteggio di almeno 21/30. Saranno comunque ammessi alla prova scritta tutti i candidati che avranno conseguito lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

La prova preselettiva consisterà in un questionario di domande a risposta multipla da risolvere in tempi prestabiliti, sulle materie previste per le prove di esame.

## **ART. 2 – CARATTERISTICHE DEL RAPPORTO**

Le caratteristiche del rapporto di lavoro che verrà instaurato sono:

- a) durata del rapporto: a tempo indeterminato;
- b) regime del tempo di servizio: tempo parziale (24 ore settimanali);
- c) categoria: D1 giuridica ed economica;
- d) profilo: Istruttore Direttivo – Area Tecnica ;
- e) servizio: Dipartimento del Territorio;
- f) trattamento economico lordo: €. 14.217,70, oltre indennità di comparto, tredicesima mensilità, assegni per nucleo familiare, se dovuti, altri assegni ed indennità dovuti per legge. Lo stipendio e gli assegni sono soggetti alle trattenute di legge erariali, assistenziali e previdenziali.

## **ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Titolo di studio:

- Diploma di Laurea secondo il vecchio ordinamento in Ingegneria o Architettura o in alternativa Laurea Specialistica secondo il nuovo ordinamento degli studi universitari in Ingegneria o Architettura.
- Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto;
- Patente di guida cat. "B" o superiore
- cittadinanza italiana o cittadinanza di un Paese membro della Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego;
- età non inferiore agli anni 18;
- buona conoscenza di una lingua straniera e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, autocad, posta elettronica, internet).

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano incorsi in un provvedimento di destituzione o di licenziamento da parte di una pubblica amministrazione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata attraverso le prove d'esame.

I predetti requisiti, sia per i cittadini italiani che per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti, è disposta con provvedimento motivato.

## **ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione è redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, è indirizzata al Servizio Personale del Comune ed è presentata direttamente all'Ufficio o spedita a mezzo raccomandata RR entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione dell'avviso di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora il termine di scadenza sia festivo è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante o dell'Ufficio Protocollo del Comune. L'ente non assume responsabilità per la dispersione di domande e/o comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito o da disguidi postali.

Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare, a pena di esclusione:

- a) il cognome e nome (per le donne coniugate quello da nubile);

- b) il luogo e la data di nascita;
- c) l'indirizzo attuale e l'impegno a comunicare gli eventuali cambiamenti di recapito;
- d) la cittadinanza di appartenenza;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- f) l'assenza di condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali pendenti, specificandone la natura;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Alla domanda dovrà essere allegata:

- La ricevuta del versamento della tassa di concorso di €. 3,87= effettuato sul c/c postale n. 16016602 intestato al Comune di Osimo (AN) - Servizio di Tesoreria, ovvero presso la Tesoreria Comunale: BANCA delle MARCHE SpA – Filiale di Osimo.

L'omissione anche di una sola dichiarazione, se non sanabile, comporta l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante al concorso.

E' consentita la integrazione della domanda, purché entro il termine utile di presentazione della domanda stessa. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite oltre il termine indicato nel presente articolo.

#### **ART. 5 – LA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice è nominata con deliberazione della Giunta Comunale entro 10 giorni dalla determinazione di indizione della selezione, ed è composta dal Dirigente Dipartimento del Territorio con funzioni di presidente, e da due esperti nelle materie oggetto del concorso. Alla stessa possono essere aggregati membri aggiunti per le lingue straniere e per materie speciali, ovvero, nel caso di prove automatizzate, da esperti in gestione di procedure informatizzate o, in ogni caso, da esperti in selezione di personale. Le funzioni di segretario sono svolte da un funzionario appartenente a qualifica non inferiore alla ex 6<sup>a</sup> qualifica funzionale (ora Categoria C).

La Commissione opera sempre con l'intervento di tutti i suoi componenti ed assume le determinazioni mediante votazione palese e a maggioranza di voti. Per ogni seduta è redatto a cura del segretario il verbale, sottoscritto dal presidente, dai commissari e dal segretario in ogni pagina.

I concorrenti possono esercitare il diritto di accesso ai verbali e agli atti del procedimento concorsuale a termini degli articoli 1 e 2 del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184.

La commissione tiene conto, nello svolgimento del procedimento, della seguente successione cronologica degli adempimenti :

- a) accertamento della sussistenza di eventuali incompatibilità con i candidati e sottoscrizione della relativa dichiarazione;
- b) determinazione della data delle prove (e/o eventuale preselezione) o del diverso programma della selezione e comunicazione del diario ai singoli candidati, almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove.
- c) predisposizione dei quesiti/tracce/tests oggetto della prova;
- d) effettuazione delle prove;
- e) valutazione delle prove;
- f) comunicazione dell'esito delle prove ai candidati ammessi al colloquio con l'indicazione del voto riportato e della data del colloquio, da inviare almeno 15 giorni prima della data del colloquio;
- g) predeterminazione, immediatamente prima del colloquio, dei quesiti da porre ai candidati;
- h) espletamento del colloquio;
- i) valutazione dei titoli per i soli candidati idonei;
- j) formazione della graduatoria degli idonei.

La Commissione dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova scritta e di punti 30 per la valutazione del colloquio. La votazione complessiva è determinata sommando al voto del colloquio la media dei voti riportati in ciascuna prova scritta.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova una votazione di almeno 21/30. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

#### **ART. 6 – I TITOLI**

I titoli sono valutati dalla commissione dopo la valutazione delle prove, per i soli candidati risultati idonei. I titoli sono suddivisi in quattro categorie e danno diritto all'attribuzione di un punteggio complessivo fino a punti 10 così ripartito:

- a) titoli di studio: punti 3;
- b) titoli di servizio: punti 3;
- c) titoli vari: punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale: punti 1;

**TITOLI DI STUDIO** (complessivi 3 punti disponibili)

- per il titolo di studio richiesto i punti sono attribuiti in proporzione al voto;
- per il diploma di laurea: fino a punti 1,00
- per la lode: punti 0,50
- per altre lauree attinenti alla professionalità richiesta: punti 1,00
- per il diploma post-universitario: punti 0,50

**TITOLI DI SERVIZIO** (complessivi 3 punti disponibili)

In questa categoria è valutato il servizio a tempo determinato e indeterminato, presso enti pubblici o aziende private. I punti sono attribuiti in ragione di anno o frazione superiore a 6 mesi:

- servizio in categoria superiore od analoga: punti 0,50
- servizio in categoria immediatamente inferiore: punti 0,20
- servizio in categoria inferiore di due livelli: punti 0,10

**TITOLI VARI** (complessivi 3 punti disponibili)

In questa categoria sono valutati solo i titoli che hanno attinenza con la professionalità connessa al profilo da ricoprire:

- pubblicazioni scientifiche per pubblicazione: punti da 0,10 a 0,50
- corsi di formazione con esame finale per attestato: punti 0,20
- corsi di almeno 600 ore con prova finale:
  - a) con soglia di accesso costituita da laurea per corso: punti 0,60
  - b) soglia costituita da titolo inferiore per corso: punti 0,30

**CURRICULUM** (1 punto disponibile)

In questa categoria sono valutate complessivamente le attività professionali e di studio, non riferibili ai titoli valutati nelle precedenti categorie, che evidenzino il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera. Vi rientrano tirocini, partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, incarichi di insegnamento. Nell'ipotesi di insignificanza del curriculum, la commissione ne dà atto e non attribuisce punteggio.

#### **ART. 7 – PROVE D'ESAME**

Le prove consistono in n. 2 prove scritte ed una prova orale e verteranno sul seguente programma:

- Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Procedure VIA e VAS;
- Normativa nazionale e regionale in materia di Lavori Pubblici;

- Legislazione Urbanistica e tariffe professionali;
- Piani territoriali ed urbanistici generali ed attuativi;
- Regolamento Edilizio Comunale;
- Frazionamento, rilievi, perizie di stima;
- Norme di igiene edilizia;
- Espropriazioni edilizie;
- Codice dei contratti pubblici;
- Progettazione e Direzione Lavori;
- Normativa riguardante misure e procedure di prevenzione degli infortuni e igiene sul posto di lavoro;
- Rapporto di pubblico impiego;
- Nozioni di diritto penale con particolare riguardo al libro 2° - Titolo 2° e 7° del Codice Penale.

Prima prova scritta teorico-pratica consistente nella risoluzione in un tempo predeterminato di una serie di quesiti a risposte sintetiche relative alle materie di cui sopra.

Seconda prova scritta pratica consistente in prove pratiche attitudinali su studi di fattibilità relativi a programmi e progetti, elaborazioni grafiche, soluzioni di casi, elaborazione di schemi di atti riferiti alle materie del programma d'esame.

#### Colloquio:

Il colloquio consiste in quesiti posti in forma diretta al candidato sulle materie previste nel programma d'esame.

La prova orale sarà integrata dall'accertamento della conoscenza di una lingua straniera (scelta tra inglese e francese su indicazione del candidato nella domanda di ammissione al concorso).

Breve dimostrazione di conoscenza e capacità di utilizzo di strumenti software tipo Word, Excel, Internet, posta elettronica, Autocad.

Saranno ammessi al colloquio i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta almeno punti 21/30.

La prova orale si intenderà superata se i candidati conseguiranno la votazione di almeno 21/30.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione al colloquio sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove.

L'avviso per la presentazione al colloquio verrà dato ai singoli candidati almeno quindici giorni prima di quello in cui debbono sostenerlo.

#### **ART. 8 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

I concorrenti che superano il colloquio fanno pervenire al Servizio Personale, entro il termine perentorio di giorni 15 dalla richiesta, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione. La documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune ne sia in possesso o ne possa disporre facendone richiesta ad altre amministrazioni.

La graduatoria generale di merito dei candidati è formata dalla commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva (somma della media dei voti di ciascuna prova scritta, del voto del colloquio e dei punti dei titoli) riportata da ciascun candidato, osservando, a parità di punti, le preferenze di legge e con indicazione dei vincitori, cioè dei candidati utilmente collocati nel limite dei posti a selezione.

Per le preferenze a parità di merito, si fa rinvio alle disposizioni dell'art. 5 del DPR n. 487/1994, come modificato dal DPR n. 693/1996. Qualora sussistano ulteriori parità sarà preferito il concorrente più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge n. 191/1998.

La graduatoria generale di merito con l'indicazione dei vincitori, è approvata con determinazione del Dirigente, pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, è immediatamente efficace ed ha validità triennale.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

Il Dirigente comunica ad ogni partecipante, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, l'esito conseguito nel concorso. Nel caso di numero elevato di concorrenti, la pubblicazione all'Albo Pretorio tiene luogo della comunicazione.

Il vincitore del concorso dovrà stipulare il contratto di lavoro ed assumere servizio nel termine stabilito dall'Amministrazione Comunale; la mancata stipula del contratto e la mancata assunzione in servizio verrà considerata rinuncia alla nomina in ruolo.

#### **ART. 9 – PARI OPPORTUNITA'**

Il Comune di Osimo garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.

#### **ART. 10 – RINVIO**

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni recate dall'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente.

#### **ART. 11 – DIARIO E SEDE DELLE PROVE**

Le prove d'esame si svolgeranno presso il Comune di Osimo, secondo il calendario che verrà comunicato direttamente ai candidati, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 15 gg. prima dell'inizio delle prove medesime.

#### **ART. 12 – INFORMATIVA AI SENSI D.LGS. N. 196/2003**

Tutti i dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di assunzione.

#### **ART. 13 – DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione Comunale si riserva l'utilizzo della graduatoria generale di merito, a scorrimento, per la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato e per il medesimo profilo funzionale, in relazione ad esigenze temporanee ed eccezionali e per tutto il periodo di validità della graduatoria medesima.

#### **ART. 14 – FACOLTA' DI REVOCA DELLA SELEZIONE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la presente selezione qualora da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica venisse comunicata la disponibilità di personale di cui all'art. 34bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. .

Osimo, li

**20 MAG 2011**



IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI  
D.ssa Lucia Magi

Su carta semplice

**SCHEMA DI DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI INGEGNERE/ARCHITETTO (ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO) A PART-TIME**

**AL COMUNE DI OSIMO**  
Servizio Personale

60027 – OSIMO (AN)

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di Ingegnere/Architetto (Istruttore Direttivo Tecnico) a part-time, da destinare al Dipartimento del Territorio – Cat. D1.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

1) Le proprie generalità sono:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_

Comune di residenza \_\_\_\_\_ Via e n. \_\_\_\_\_

Tel. n. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

2) di avere la cittadinanza dello Stato \_\_\_\_\_ ;

3) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ;

4) di non avere condanne o procedimenti penali in corso;  
ovvero di avere \_\_\_\_\_ ;

5) di non essere stato destituito, decaduto o di non essere stato dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione (*in caso contrario indicarne i motivi*);

6) di essere in possesso dell'idoneità all'impiego;

7) di aver conseguito il titolo di studio di laurea in \_\_\_\_\_ presso

l'Università di \_\_\_\_\_

votazione riportata \_\_\_\_\_ anno di conseguimento \_\_\_\_\_ ;

8) di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ n. iscrizione \_\_\_\_\_ al Collegio dell'Ordine di appartenenza di \_\_\_\_\_ ;

9) di aver assolto gli obblighi militari;

ovvero \_\_\_\_\_

10) di possedere la patente di guida di tipo "B" conseguita in data \_\_\_\_\_ ;

11) di conoscere la seguente lingua straniera (*da scegliersi tra inglese o francese*) \_\_\_\_\_ nella quale chiede di essere esaminato;

12) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza nella nomina: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;

13) Allega alla domanda:

- ricevuta del versamento della tassa di concorso (€. 3,87);
- dichiarazione attestante il possesso del titolo di studio richiesto con relativa votazione;
- dichiarazione sui titoli di preferenza di legge posseduti;
- curriculum.

ANNOTAZIONI a cura del candidato:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Recapito per eventuali comunicazioni:

\_\_\_\_\_  
(Via e numero civico/cap/città e provincia/prefisso e numero telefonico)

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

FIRMA DEL CANDIDATO

\_\_\_\_\_