

**AVVISO PUBBLICO  
PER LA SELEZIONE DI 9 UNITA' FULL-TIME A TEMPO INDETERMINATO**

**FAC-SIMILE DI AUTOCERTIFICAZIONE DI CUI ALL'ARTICOLO 4 PUNTO 1). (da stampare o redigere su carta bianca)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)  
nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
(comune di nascita; se nato/a all'estero, specificare lo stato) (prov.)  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(comune di residenza) (prov.)  
in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
(indirizzo)

**CHIEDE**

di essere ammesso\_\_ a partecipare alla selezione di 9 unita' full-time a tempo indeterminato per il seguente profilo professionale: **ADDETTO AL COORDINAMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE NELL'AMBITO DELL'UFFICIO DEL PERSONALE.**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000), sotto la personale responsabilità

**DICHIARA**

- di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- di essere residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_(1);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (2);
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa o ad altre misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare le condanne subite);
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di aver compiuto il diciottesimo anno di età e non aver ancora compiuto il sessantesimo anno di età;

Firma \_\_\_\_\_

• di aver assolto (solo per i concorrenti di sesso maschile nati fino al 1985) gli obblighi di leva (indicare lo stato nei confronti di detto obbligo):\_\_\_\_\_;

• di essere in possesso del seguente titolo di studio: possesso del diploma di laurea di

•  pieno corso

•  breve corso

• in:\_\_\_\_\_

conseguita \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ accademico \_\_\_\_\_/\_\_\_\_ presso  
l'Università \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_  
o di altro titolo equipollente per legge o dichiarato equivalente ai sensi di legge \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

conseguito il \_\_\_\_\_gg/mm/aa

presso \_\_\_\_\_

• di aver maturato una esperienza lavorativa con mansioni di addetto all'amministrazione del personale presso l'Azienda \_\_\_\_\_

con n. dipendenti \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_gg/mm/aa \_\_\_\_\_ al gg/mm/aa \_\_\_\_\_;

• di aver frequentato il corso specializzazione o master in gestione del personale presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_gg/mm/aa \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_gg/mm/aa, n. ore \_\_\_\_\_;

Indicare dettagliatamente:

programma e materie del corso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

eventuale rilascio di un attestato/diploma \_\_\_\_\_

• di aver maturato un'esperienza lavorativa in uffici del personale con funzioni apicali o di coordinamento presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_gg/mm/aa \_\_\_\_\_ algg/mm/aa \_\_\_\_\_;

presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_gg/mm/aa \_\_\_\_\_ al  
gg/mm/aa \_\_\_\_\_;

presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_gg/mm/aa \_\_\_\_\_ al  
gg/mm/aa \_\_\_\_\_;

Indicare dettagliatamente per ogni esperienza sopra citata:

ruolo svolto \_\_\_\_\_

livello di responsabilità \_\_\_\_\_

n.risorse gestite \_\_\_\_\_

descrizione della struttura presso cui si è prestata l'attività: settore di attività, numero dipendenti, fatturato  
forma giuridica, l'organizzazione \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

competenze acquisite \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

- di aver maturato una esperienza lavorativa in uffici del personale presso la Società pubblica o organismo di diritto pubblico \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ gg/mm/aa \_\_\_\_\_ al gg/mm/aa \_\_\_\_\_;
- eventuali altri elementi valutabili ai sensi dell'art. 9 dell'avviso \_\_\_\_\_
- di aver svolto attività lavorativa per Zètema Progetto cultura nel coordinamento dell'amministrazione del personale nell'ambito dell'ufficio del personale dal gg/mm/aa \_\_\_\_\_ al gg/mm/aa \_\_\_\_\_, dal gg/mm/aa \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ gg/mm/aa, dal gg/mm/aa \_\_\_\_\_ al gg/mm/aa \_\_\_\_\_, dal gg/mm/aa \_\_\_\_\_ al gg/mm/aa \_\_\_\_\_ per almeno complessivi n. 180 giorni contrattuali e pertanto di voler essere esonerato dallo svolgimento della preselezione per concorrere al profilo professionale di addetto al coordinamento dell'amministrazione del personale nell'ambito dell'ufficio del personale;
- di essere consapevole che la valutazione per l'accesso alla procedura selettiva indicata all'articolo 7 avverrà sulla scorta delle dichiarazioni rese in autocertificazione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere dichiarato decaduto da un pubblico impiego o di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione (la dichiarazione va resa anche in assenza di rapporti di pubblico impiego); di avere diritto a preferenza di legge ai sensi dell'art. 5 comma 4 del d.p.r. 487/94 e successive modifiche o integrazioni in quanto: \_\_\_\_\_
- di essere in possesso dell'idoneità fisica attitudinale a svolgere le mansioni proprie del posto da coprire;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina delle procedure di assunzione;
- di essere disponibile a sottoscrivere il contratto di lavoro e a prendere servizio presso Zètema nel caso dell'eventuale comunicazione da parte della Società in tempi brevi e comunque entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione;
- di essere consapevole che i requisiti dichiarati devono essere posseduti e mantenuti dal momento di presentazione della domanda e che il mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporta l'esclusione dalla selezione;
- di essere consapevole che, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 s.m.i., i propri dati saranno raccolti dalla Zètema Progetto Cultura Srl per le finalità di gestione della selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione dichiarando, altresì, di acconsentire al trattamento dei propri dati personali – d.lgs. 196/2003 s.m.i. – per le finalità di gestione del concorso consapevole del fatto che in caso di accesso agli atti i dati potranno essere resi conoscibili da parte degli interessati.

**(Se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea)**

- **Il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza:**

Firma \_\_\_\_\_

- **Il possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;**
- **Adeguate conoscenza della lingua italiana;**

**ALLEGA**

- 1) idonea documentazione comprovante il diritto ad eventuali benefici di precedenza o preferenza nelle selezioni;
- 2) fotocopia di un documento personale valido e sottoscritto;
- 3) eventuale ulteriore documentazione

L\_\_ scrivente\_\_\_\_\_inoltre **chiede** che le comunicazioni relative al concorso siano indirizzate al seguente recapito:

.....  
(cognome e nome)

.....  
(Via e numero civico)

.....  
(C.A.P., città)

.....  
(numero telefonico)                      (numero cellulare)                      (indirizzo e-mail)

obbligandosi a comunicare tempestivamente, e comunque entro 5 giorni dall'avvenuto cambio, ogni eventuale variazione di detti recapiti.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**NOTE**

- 1) I candidati appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea devono indicare lo Stato di appartenenza.
- 2) In caso di non iscrizione nelle liste elettorali o di cancellazione dalle medesime, occorre dichiararlo indicandone i motivi.