



• di aver assolto (solo per i concorrenti di sesso maschile nati fino al 1985) gli obblighi di leva (indicare lo stato nei confronti di detto obbligo):\_\_\_\_\_;

• di essere in possesso del seguente titolo di studio: possesso del diploma di maturita' in \_\_\_\_\_conseguito nell'anno accademico \_\_\_\_/\_\_\_\_presso l'\_\_\_\_\_di\_\_\_\_\_

o di altro titolo equipollente per legge o dichiarato equivalente ai sensi di legge\_\_\_\_\_

conseguito il \_\_\_\_\_gg/mm/aa

presso \_\_\_\_\_

• di essere in possesso del seguente titolo di studio: possesso del diploma di laurea di

•  pieno corso

•  breve corso

• in:\_\_\_\_\_

conseguita nell'anno accademico \_\_\_\_/\_\_\_\_presso

l'Università\_\_\_\_\_di\_\_\_\_\_

o di altro titolo equipollente per legge o dichiarato equivalente ai sensi di legge\_\_\_\_\_

conseguito il \_\_\_\_\_gg/mm/aa

presso \_\_\_\_\_

• di aver maturato esperienza in relazioni istituzionali o nell'organizzazione di attività istituzionali pubbliche presso\_\_\_\_\_dal\_\_\_\_\_gg/mm/aa\_\_\_\_\_algg/mm/aa\_\_\_\_\_;

• di avere conoscenza debitamente attestata della lingua inglese almeno di livello intermedio

Indicare dettagliatamente:

eventuale frequenza di corso svolto presso\_\_\_\_\_dal\_\_\_\_\_gg/mm/aa al\_\_\_\_\_gg/mm/aa

eventuale rilascio di una certificazione /diploma \_\_\_\_\_

• di aver svolto stage in ambito di servizi socio-culturali;

presso \_\_\_\_\_dal \_\_\_\_\_gg/mm/aa \_\_\_\_\_al gg/mm/aa\_\_\_\_\_;

presso \_\_\_\_\_dal \_\_\_\_\_gg/mm/aa \_\_\_\_\_al gg/mm/aa\_\_\_\_\_;

Indicare dettagliatamente:

numero stage\_\_\_\_\_

durata stage\_\_\_\_\_

Firma\_\_\_\_\_



---

---

---

---

- eventuali altri elementi valutabili ai sensi dell'art. 9 dell'avviso \_\_\_\_\_
- di aver svolto attività lavorativa per Zètema Progetto cultura al supporto dell'attività organizzativa e di comunicazione di segreterie istituzionali dal gg/mm/aa \_\_\_\_\_ al gg/mm/aa \_\_\_\_\_, dal gg/mm/aa \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ gg/mm/aa, dal gg/mm/aa \_\_\_\_\_ al gg/mm/aa \_\_\_\_\_, dal gg/mm/aa \_\_\_\_\_ al gg/mm/aa \_\_\_\_\_ per almeno complessivi n. 180 giorni contrattuali e pertanto di voler essere esonerato dallo svolgimento della preselezione per concorrere al profilo professionale di addetto al supporto dell'attività organizzativa e di comunicazione di segreterie istituzionali;
- di essere consapevole che la valutazione per l'accesso alla procedura selettiva indicata all'articolo 7 avverrà sulla scorta delle dichiarazioni rese in autocertificazione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere dichiarato decaduto da un pubblico impiego o di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione (la dichiarazione va resa anche in assenza di rapporti di pubblico impiego); di avere diritto a preferenza di legge ai sensi dell'art. 5 comma 4 del d.p.r. 487/94 e successive modifiche o integrazioni in quanto: \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica attitudinale a svolgere le mansioni proprie del posto da coprire;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina delle procedure di assunzione;
- di essere disponibile a sottoscrivere il contratto di lavoro e a prendere servizio presso Zètema nel caso dell'eventuale comunicazione da parte della Società in tempi brevi e comunque entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione ;
- di essere consapevole che i requisiti dichiarati devono essere posseduti e mantenuti dal momento di presentazione della domanda e che il mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporta l'esclusione dalla selezione;
- di essere consapevole che, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 s.m.i., i propri dati saranno raccolti dalla Zètema Progetto Cultura Srl per le finalità di gestione della selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione dichiarando, altresì, di acconsentire al trattamento dei propri dati personali – d.lgs. 196/2003 s.m.i. – per le finalità di gestione del concorso consapevole del fatto che in caso di accesso agli atti i dati potranno essere resi conoscibili da parte degli interessati.

Firma \_\_\_\_\_

**(Se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea)**

- **Il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza:**
- **Il possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;**
- **Adeguate conoscenza della lingua italiana;**

**ALLEGA**

- 1) idonea documentazione comprovante il diritto ad eventuali benefici di precedenza o preferenza nelle selezioni;
- 2) fotocopia di un documento personale valido e sottoscritto;
- 3) eventuale ulteriore documentazione

L\_\_ scrivente \_\_\_\_\_ inoltre **chiede** che le comunicazioni relative al concorso siano indirizzate al seguente recapito:

.....  
(cognome e nome)

.....  
(Via e numero civico)

.....  
(C.A.P., città)

.....  
(numero telefonico)                      (numero cellulare)                      (indirizzo e-mail)

obbligandosi a comunicare tempestivamente, e comunque entro 5 giorni dall'avvenuto cambio, ogni eventuale variazione di detti recapiti.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**NOTE**

- 1) I candidati appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea devono indicare lo Stato di appartenenza.
- 2) In caso di non iscrizione nelle liste elettorali o di cancellazione dalle medesime, occorre dichiararlo indicandone i motivi.