

AVVISO PUBBLICO
PER LA SELEZIONE DI N. 17 UNITÀ PART-TIME A TEMPO INDETERMINATO

1. PREMESSA

- 1) Il Consiglio di Amministrazione di Zètema Progetto Cultura S.r.l., società a totale partecipazione pubblica del Comune di Roma, ha deliberato in data 15.11.10 di procedere all'assunzione di n. 17 unità part-time a tempo indeterminato quali figure professionali da impiegarsi in conseguenza di un nuovo fabbisogno legato alla cessazione di preesistenti rapporti.
- 2) A tal fine, nel rispetto delle disposizioni del "Codice per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione e inserimento di personale", adottato ai sensi della Legge 133/2008 e s.m.i., articolo 18, comma 2, viene pubblicato il presente avviso di selezione.

2. PROFILI PROFESSIONALI E INQUADRAMENTO

- 1) La procedura è diretta a selezionare i seguenti profili professionali:

- a) 14 assistenti in sala da impiegarsi in ambito museale;
- b) 1 addetto alla biglietteria e prima accoglienza da impiegarsi in ambito museale;
- c) 2 addetti alla libreria da impiegarsi in librerie museali.

I candidati di cui alla lettera a) saranno assunti da Zètema Progetto Cultura S.r.l. con contratto di lavoro a tempo indeterminato part-time 24 h, livello A/2 del CCNL Federculture e con retribuzione mensile base lorda € **905,00** (senza festività che cadono di domenica) cui aggiungere, se previsto, il buono pasto (€ 7,00), l'indennità di turno (€ 6,00), l'indennità di divisa (€ 1,50), l'indennità domenicale (€ 25,00), l'indennità di festività infrasettimanale, tutte disciplinate dal Contratto Integrativo 2010-2014.

I candidati di cui alle lettere b) e c) saranno assunti da Zètema Progetto Cultura S.r.l. con contratto di lavoro a tempo indeterminato part-time 24 h, livello B/1 del CCNL Federculture e con retribuzione mensile base lorda € **952,523** (senza festività che cadono di domenica) cui aggiungere, se previsto, il buono pasto (€ 7,00) l'indennità di turno (€ 6,00), l'indennità di divisa (€ 1,50), l'indennità domenicale (€ 30,00), l'indennità di festività infrasettimanale, tutte disciplinate dal Contratto Integrativo di marzo 2010-2014.

- 2) I candidati selezionati dovranno rendersi disponibili alla contrattualizzazione entro trenta giorni dalla conclusione della procedura.
- 3) Non saranno prese in considerazione tutte le eventuali richieste di assunzione inoltrate alla società prima della pubblicazione del presente avviso.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- 1) Requisiti di carattere generale.
Per partecipare alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale, oltre a quelli specifici indicati al punto successivo:
 - a. essere cittadino italiano o appartenere ad uno dei paesi dell'Unione Europea;

- b. godere dei diritti politici;
 - c. non avere subito condanne penali e non essere soggetto a procedimenti penali per cui le disposizioni di legge impediscano la costituzione di un rapporto di impiego presso una pubblica amministrazione;
 - d. non essere mai stato destituito o dichiarato decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero in caso affermativo specificarne il motivo;
 - e. aver compiuto il diciottesimo anno di età e non avere ancora compiuto il sessantesimo anno di età;
 - f. aver assolto, se tenuto, agli obblighi di leva;
 - g. possedere l'idoneità fisica per lo svolgimento dell'attività per la quale ci si propone.
- I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
- a. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - b. possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c. adeguata conoscenza della lingua italiana.

2) Requisiti specifici.

a) 14 assistenti in sala da impiegarsi in ambito museale:
possono partecipare coloro che hanno conseguito il diploma di scuola media inferiore o dichiarato equivalente ai sensi di legge.

b) 1 addetto alla biglietteria e prima accoglienza da impiegarsi in ambito museale:
possono partecipare i candidati che hanno conseguito il diploma di maturità o diplomi equipollenti per legge o dichiarati equivalenti ai sensi di legge che consentano l'accesso alle facoltà universitarie.

c) 2 addetti alla libreria da impiegarsi in librerie museali:
possono partecipare i candidati che hanno conseguito il diploma di maturità, o diplomi equipollenti per legge o dichiarati equivalenti ai sensi di legge che consentano l'accesso alle facoltà universitarie.

3) Requisiti per l'accesso diretto alla selezione:

Coloro che hanno già prestato attività lavorativa per Zetema Progetto Cultura s.r.l. in ambito museale almeno per complessivi 180 giorni contrattuali, se lo richiederanno potranno essere esonerati dallo svolgimento della preselezione, in applicazione dell'accordo sindacale aziendale del 22/02/2011.

A tal fine dovranno espressamente indicare la volontà di avvalersi dell'esonero e dare indicazione dei periodi di svolgimento dell'attività lavorativa per la società con le mansioni contrattuali di riferimento, secondo lo schema del modello di autocertificazione allegato.

4) Possesso dei requisiti.

I requisiti di partecipazione dovranno essere posseduti e mantenuti dal momento di presentazione della domanda, da riceversi nei termini del successivo articolo 4.

Il mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporta l'esclusione dalla selezione.

Il possesso dei requisiti e dei titoli deve essere attestato mediante autocertificazione da compilarsi conformemente al modello allegato al presente avviso, scaricabile dal sito "www.zetema.it/lavora_con_noi", cui va unita, a pena di esclusione, la copia fotostatica

sottoscritta di un documento di identità in corso di validità, salva la necessità di riscontro formale prima della contrattualizzazione.

Le dichiarazioni dei candidati circa il possesso dei requisiti e dei titoli sono rese sotto la personale responsabilità dei candidati stessi ed hanno il valore di dichiarazioni sostitutive ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

L'accertamento della non veridicità delle suddette dichiarazioni pertanto comporterà, oltre alle sanzioni penali previste dalla stessa normativa, la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al/i provvedimento/i emanato/i sulla base della dichiarazione non veritiera ex art. 75 D.P.R.n. 445/2000, nonché dalla partecipazione alla procedura selettiva e dall'assunzione.

E' fatta salva la possibilità, per il candidato, di anticipare la produzione della documentazione richiesta mediante allegazione della stessa alla domanda di partecipazione.

L'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni dovrà essere attestata mediante presentazione di certificato medico al momento dell'assunzione.

4. TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati potranno presentare domanda per uno solo dei 3 profili indicati all'articolo 2, punto 1, lettere a), b),c) del presente avviso.

Le domande presentate per più profili saranno automaticamente escluse dalla procedura.

- 1) La domanda e l'autocertificazione di cui al precedente articolo 3, punto 3), completa della copia fotostatica del documento di identità, dovranno essere sottoscritte su ogni pagina e inserite in un'unica busta chiusa da farsi pervenire a mezzo raccomandata A/R ovvero mediante consegna a mano presso la sede della società dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 17.00 -giorni festivi esclusi- entro il trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale. Zètema Progetto cultura s.r.l. non si assume alcuna responsabilità per mancata o tardiva ricezione delle suddette domande, anche se dovuta a disguidi postali, cause di forza maggiore, caso fortuito o altri fatti ed eventi anche non dipendenti dal mittente.
- 2) Per ragioni organizzative e data la ristrettezza dei tempi di svolgimento della procedura, al fine di evitare dispersione di domande che potrebbe pregiudicare la partecipazione dei candidati alla selezione, le domande dovranno essere indirizzate o consegnate esclusivamente presso: **Zètema Progetto Cultura S.r.l. - Via Attilio Benigni n. 59 - 00156, Segreteria del I Piano, all'attenzione del Responsabile del Procedimento Dott.ssa Gemma Rubino.** In caso di consegna a mano l'addetto alla ricezione delle domande, presso la Segreteria del I piano, provvederà a rilasciare apposita ricevuta senza che ciò comporti il riscontro dell'idoneità del plico alla ricezione.
- 3) Sulla busta dovranno essere indicati chiaramente in stampatello:
 - il cognome e nome del candidato;
 - l'indirizzo del candidato, completo di nr. civico, città e CAP;

- la dicitura: "Avviso pubblico per la selezione di n. 17 unità part-time a tempo indeterminato"
- la posizione per cui si intende partecipare tra le seguenti:

"14 assistenti in sala da impiegarsi in ambito museale;

oppure;

"1 addetto alla biglietteria e prima accoglienza da impiegarsi in ambito museale";

oppure;

"2 addetti alla libreria da impiegarsi in librerie museali";

- 4) Le domande pervenute difformemente dalle modalità di compilazione e presentazione nonché ai termini indicati nel presente articolo o pervenute successivamente alla scadenza saranno automaticamente escluse. Ciò in quanto diverse modalità o il mancato rispetto del termine potrebbero comportare difficoltà organizzative tali da compromettere il corretto svolgimento della procedura.

5. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

- 1) La Società nominerà una apposita Commissione di Valutazione i cui membri saranno scelti sulla base di un albo introdotto dalla Società composto da esperti o docenti di comprovata esperienza esterni all'Amministrazione comunale di Roma e alle Società dell'Amministrazione e che non abbiano rapporti di parentela con i membri del CDA.
- 1) Zetema potrà ricorrere ad una società appositamente incaricata per lo svolgimento delle prove preselettive.

6. ELENCO DEGLI AMMESSI

Entro 30 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle domande verrà pubblicato sul sito web www.zetema.it/lavora_con_noi un elenco degli ammessi alla procedura e un elenco degli esclusi, con indicazione del motivo di esclusione, e ciò varrà come notifica a tutti gli interessati. Coloro che, possedendo i requisiti di partecipazione, pur avendo presentato tempestivamente la domanda, non dovessero essere stati inseriti in nessuno dei due elenchi, possono comunque recarsi, ai fini della preselezione di cui al successivo art. 8, nei luoghi di svolgimento della prova mostrando la ricevuta di ritorno della raccomandata o il protocollo della raccomandata a mano e chiedendo di essere ammessi con riserva purché si dimostri la ricezione della domanda entro i termini di cui al precedente articolo 4) punto 1). Coloro che si siano invece avvalsi del diritto di esonero dalla prova, devono segnalare il mancato inserimento nell'elenco entro l'ultima data di svolgimento della prova preselettiva, mediante telegramma o raccomandata a mano indirizzata al Responsabile del Procedimento.

7. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

- 1) La presente procedura prevede le seguenti fasi: una prova preselettiva (salvo che per gli esonerati ai sensi del precedente punto 3) art. 3), la valutazione dei titoli professionali, una prova di esame scritta, una prova d'esame orale, un colloquio attitudinale.

- 2) I punteggi acquisiti nella prova preselettiva non concorreranno a formare la graduatoria di merito. I candidati che non supereranno la prova preselettiva non saranno ammessi alle fasi successive.
- 3) La graduatoria di merito è formulata in base ai punteggi attribuiti per valutazione dei titoli professionali, per esame scritto, per esame orale e per colloquio attitudinale.

8. PROVA PRESELETTIVA

- 1) La prova scritta preselettiva consiste nella soluzione di 50 quesiti a risposta multipla bilanciati vertenti su materie di: arte e storia, informatica, cultura generale, attualità, logica.
- 2) Il questionario è valutato secondo i seguenti criteri: 1 punto per ogni risposta corretta; meno 0,5 punti per ogni risposta errata; meno 0,2 punti per ogni risposta omessa o risposta plurima. Per risposta omessa si intende il quesito sbarrato nella sua interezza indicante la volontà di non attribuire risposta. Per risposta plurima si intende la scelta di più di una risposta allo stesso quesito, a prescindere dalla correttezza della risposta medesima.
- 3) Per garanzia di trasparenza e correttezza, non sarà possibile lasciare quesiti in bianco, sicché chi non intenderà assegnare la risposta al quesito, dovrà sbarrare il quesito stesso. La presenza di un solo quesito in bianco comporterà la nullità della prova con conseguente esclusione dalla procedura.

La data e la sede della prova preselettiva, nonché l'unica data suppletiva nella quale potranno sostenere la prova coloro che, per impossibilità oggettiva e certificata, non si saranno potuti presentare nel giorno loro assegnato, saranno pubblicate unitamente agli elenchi degli ammessi ed esclusi, sul sito web www.zetema.it/lavora_con_noi; ciò varrà come notifica a tutti gli interessati.

- 4) La preselezione si dovrà eseguire secondo le modalità ed entro i limiti di tempo indicati dalla Commissione e/o dal soggetto esterno eventualmente incaricato. Qualora un candidato non sia riuscito a terminare il questionario questi dovrà sbarrare tutti i quesiti per i quali non è riuscito a fornire risposta in tempo utile onde evitare l'esclusione secondo quanto indicato al precedente punto 3).
- 7) I candidati sono tenuti a presentarsi, a pena di esclusione, nel luogo, giorno e nell'ora indicati con un documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati non potranno ripresentarsi in una seconda data per svolgere nuovamente la prova preselettiva per cui si sono già presentati, pena l'esclusione dalla procedura.
- 8) La correzione dei quiz verrà effettuata in seduta pubblica nel luogo di svolgimento della preselezione al termine dello svolgimento della stessa.
- 9) All'esito dello svolgimento delle prove preselettive verranno pubblicate, per ogni profilo professionale, le graduatorie in relazione al punteggio conseguito.

Nelle graduatorie verranno individuati, quali ammessi alla fase successiva della procedura:

-i candidati classificati dal 1° al 140° posto nonché quelli che hanno ottenuto lo stesso punteggio del 140° classificato o quelli esistenti, se i candidati sono in numero inferiore a 140, per il profilo di cui alla lettera a);

-i candidati classificati dal 1° al 10° posto nonché quelli che hanno ottenuto lo stesso punteggio del 10° classificato o quelli esistenti, se i candidati sono in numero inferiore a 10, per il profilo di cui alla lettera b);

-i candidati classificati dal 1° al 20° posto nonché quelli che hanno ottenuto lo stesso punteggio del 20° classificato o quelli esistenti, se i candidati sono in numero inferiore a 20, per il profilo di cui alla lettera c).

Saranno, inoltre, ammessi alle prove selettive i candidati di cui al precedente art. 3 punto 3).

8. VALUTAZIONE DEI TITOLI PROFESSIONALI VALUTABILI (max 30 punti)

1) La valutazione dei titoli verrà effettuata solo nei confronti dei candidati che supereranno la prova preselettiva o di quelli che ne hanno ottenuto l'esonero.

2) Potranno essere attribuiti:

a) 14 assistenti in sala da impiegarsi in ambito museale;

- esperienza lavorativa come custode o addetto all'accoglienza di sala in musei e/o strutture espositive pubbliche: massimo 30 punti.

Sono valutabili fino a 2 anni cumulativi, per un punteggio di 1,25 ogni 30 giorni. Il periodo valutabile è quello decorrente dalla data di inizio e fine attività come contrattualmente indicata. Fanno fede le mansioni contrattuali.

b) 1 addetto alla biglietteria e prima accoglienza da impiegarsi in ambito museale;

- esperienza lavorativa come addetto alla biglietteria in una struttura museale e/o espositiva pubblica: massimo 30 punti.

Sono valutabili fino a 2 anni cumulativi, per un punteggio di 1,25 ogni 30 giorni. Il periodo valutabile è quello decorrente dalla data di inizio e fine attività come contrattualmente indicata. Fanno fede le mansioni contrattuali.

c) 2 addetti alla libreria da impiegarsi in librerie museali.

- esperienza lavorativa come addetto alla vendita in una libreria all'interno di musei e/o spazi espositivi pubblici: massimo 30 punti.

Sono valutabili fino a 2 anni cumulativi, per un punteggio di 1,25 ogni 30 giorni. Il periodo valutabile è quello decorrente dalla data di inizio e fine attività come contrattualmente indicata. Fanno fede le mansioni contrattuali.

9. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI DELLE AMMISSIONI ALL'ESAME SCRITTO E ORALE E AL COLLOQUIO ATTITUDINALE .

1) L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta sarà pubblicato sul sito internet http://www.zetema.it/lavora_con_noi entro 20 giorni dalla preselezione e ciò varrà come notifica a tutti gli interessati.

- 2) L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito internet http://www.zetema.it/lavora_con_noi entro 20 giorni dallo svolgimento della prova scritta e ciò varrà come notifica a tutti gli interessati.
- 3) L'elenco dei candidati ammessi al colloquio attitudinale sarà pubblicato sul sito internet www.zetema.it/lavora_con_noi entro 20 giorni dal termine della prova orale e ciò varrà come notifica a tutti gli interessati.
- 4) I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere l'esame orale, l'esame scritto e il colloquio attitudinale muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

10. PROVE D'ESAME

- 1) Gli esami si articolano in un esame scritto e in un esame orale.
- 2) Il punteggio massimo della procedura d'esame, pari a 50 punti, si ripartisce in 25 punti per la prova scritta e 25 punti per la prova orale. La prova scritta sarà costituita da un test a risposta multipla sulle seguenti materie: Sistema Musei Civici di Roma- esposizioni permanenti e informazioni utili (per la preparazione si consiglia l'accesso al sito www.museiincomuneroma.it e l'utilizzo delle guide cartacee dei Musei Civici); contenuti del CCNL Federculture, applicato da Zètema.
- 3) Non sarà ammesso alla prova orale il candidato che non abbia conseguito nella prova scritta almeno 15 punti su 25, assegnati secondo i criteri di valutazione che verranno predeterminati dalla Commissione di Valutazione.
- 4) La prova orale avrà ad oggetto le seguenti materie, a seconda del profilo professionale da selezionare:
 - per il profilo a):
 - o elementi base della conversazione in lingua inglese;
 - o elementi della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
 - per il profilo b):
 - o principi di contabilità pubblica e privata e di responsabilità civile, penale ed erariale nel maneggio di danaro pubblico;
 - o conversazione in lingua inglese;
 - per il profilo c):
 - o conoscenza base del settore editoriale, con riferimento alla normativa in materia e al regime fiscale di vendita;
 - o conversazione in lingua inglese.

Saranno ammessi al colloquio attitudinale i candidati che otterranno un punteggio di almeno 15 punti su 25, assegnati secondo i criteri di valutazione che verranno predeterminati dalla Commissione di Valutazione.

11. COLLOQUIO ATTITUDINALE

Il colloquio attitudinale (max 20 punti), si svolgerà presso la sede della Società, via A. Benigni, 59-Roma avrà ad oggetto capacità di comunicazione, capacità di gestione della relazione, capacità espressive, capacità relazionali e di problem solving, spinta motivazionale del candidato.

12. GRADUATORIE

- 1) La Commissione, al termine del colloquio attitudinale, formulerà le graduatorie di merito dei candidati, differenziate per i tre profili di cui alle lettere a),b),c);

- 2) Le graduatorie verranno formate sulla base dei punteggi conseguiti da ciascun candidato nella valutazione dei titoli professionali, nell' esame scritto, nell'esame orale e nel colloquio attitudinale.
- 3) Il punteggio finale sarà calcolato in centesimi. Saranno considerati idonei all'assunzione solamente i candidati che conseguiranno il punteggio minimo di **40 centesimi**.
- 4) A parità di merito sono richiamate e rese applicabili le vigenti disposizioni in materia di preferenza, se previamente dichiarate, di cui all'art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni; a fronte di ulteriore parità sarà preferito il candidato con la minore età.
- 5) Le graduatorie saranno approvate secondo le modalità indicate nel "Codice per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione e inserimento di personale".
- 6) Le graduatorie saranno pubblicate sul sito internet "www.zetema.it/lavora_con_noi" entro 30 giorni dalla data di conclusione del colloquio attitudinale
- 7) Eventuali ricorsi avverso il presente avviso dovranno essere presentati al TAR Lazio entro sessanta giorni dalla sua pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.
- 8) In caso di rinuncia o di decadenza di un vincitore, Zètema Progetto Cultura S.r.l si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.
- 9) Le graduatorie della selezione saranno valide per la durata di tre anni dalla sua pubblicazione e potranno essere utilizzata dalla Società per lo scorrimento **nell'ambito delle assunzioni programmate e future non programmate, a tempo indeterminato e a tempo determinato aventi ad oggetto gli stessi profili professionali** e lo stesso inquadramento, conformemente a quanto previsto dal proprio "Codice per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione e inserimento di personale", limitatamente a coloro che hanno conseguito il punteggio minimo di 40 punti.

13. COMUNICAZIONI

- 1) Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione saranno effettuate esclusivamente mediante inserzione nel sito istituzionale www.zetema.it/lavora_con_noi e pubblicazione nel relativo Albo, ubicato presso la sede operativa della società- Via Attilio Benigni n. 59 - 00156 Roma.
- 2) In particolare saranno effettuate mediante tale metodologia di pubblicazione le comunicazioni relative all'elenco degli ammessi ai quiz di preselezione, al calendario delle prove d'esame, al colloquio attitudinale e all'esito della graduatoria.
- 3) Le pubblicazioni avverranno con almeno venti giorni di anticipo rispetto al primo giorno di calendario delle prove.

- 4) Saranno convocati successivamente, con comunicazione diretta mediante telegramma e/o raccomandata A/R, i vincitori del presente Avviso per la stipula del relativo contratto.
- 5) Qualora Zètema Progetto Cultura S.r.l. volesse procedere all'invio di comunicazioni mediante fax o posta elettronica o raccomandata a/r o telegramma, utilizzerà esclusivamente i dati indicati nella domanda dal candidato; dette forme di comunicazione dovranno comunque intendersi suppletive e non essenziali, sicché Zètema non potrà in nessun caso rispondere del mancato ricevimento di esse da parte dei candidati.
- 6) In caso di variazione di dati, il candidato, entro 5 (cinque) giorni dall'avvenuto cambio, è tenuto a comunicare a Zètema Progetto Cultura S.r.l., all'indirizzo sopra indicato e all'attenzione del Responsabile del Procedimento, il nuovo recapito a mezzo Raccomandata con Ricevuta di Ritorno o a mano.
- 7) Per ogni ulteriore chiarimento si può scrivere all'Ufficio del Responsabile del Procedimento presso Zètema Progetto Cultura S.r.l. all'indirizzo selezione@zetema.it fino a 10 giorni prima dalla data di scadenza della presentazione della domanda. Alle domande ritenute pertinenti verrà pubblicata risposta scritta sul medesimo sito.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

- 1) I dati dei quali Zètema Progetto Cultura S.r.l. entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche, salve le previsioni normative di accessibilità agli atti trattandosi di procedura comparativa ad evidenza pubblica.

15. PUBBLICITA'

- 1) Il presente Avviso sarà pubblicato come estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica-serie concorsi e nella sua versione integrale sul sito internet di Zètema a partire dal giorno della sua pubblicazione in Gazzetta fino alla data di scadenza.

Roma, 22 marzo 2011

L'Amministratore Delegato