



CITTÀ DI TERAMO

RIAPERTURA TERMINI E CONTESTUALE AUMENTO DEI POSTI DA N. 1 A N. 3 DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, A TEMPO INDETERMINATO INERENTE IL PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”, CATEGORIA C, TABELLARE INIZIALE 1, PRESSO IL COMUNE DI TERAMO.

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE

In esecuzione del provvedimento della Giunta Municipale n. 282 del 31/05/2010 avente ad oggetto “Modifiche al piano triennale delle assunzioni 2010-2012”;

Richiamato il “Regolamento per la disciplina dei requisiti e delle modalità per le assunzioni a tempo indeterminato”, approvato con deliberazione di G.M. n. 212 del 18.4.2003 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente “Regolamento per la disciplina dei requisiti e delle modalità per le assunzioni a tempo indeterminato”, approvato con deliberazione di G.M. n. 392 dell’11.8.2010;

Visto il D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198;

Visto l’esito negativo prodotto dalla procedura attuata ai sensi dell’art. 34/bis del D.Lgs 30 marzo 2001 n.165;

Richiamata la Determina Dirigenziale n. 3159/2007, con la quale è stato approvato il Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami a n. 1 posto di “Istruttore Amministrativo, Categoria C, tabellare iniziale 1, pubblicato in data 3 gennaio 2008;

Vista la determinazione dirigenziale n. 2341 del 25.10.2010 di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

Sono riaperti i termini del concorso pubblico, di cui al bando del 3 gennaio 2008, per titoli ed esami inerente il profilo professionale di “Istruttore Amministrativo”, categoria C, tabellare iniziale 1, presso il Comune di Teramo, **con contestuale incremento del numero dei posti da n. 1 a n. 3;**

I candidati che hanno presentato domanda a seguito del bando pubblicato in precedenza e che non hanno ad oggi ricevuto la comunicazione di esclusione a mezzo di raccomandata a.r. risultano ammessi al presente concorso senza necessità di inoltrare nuova istanza, fermo restando la possibilità di integrare, con le modalità e nel termine indicato nel presente bando, la documentazione già prodotta con ulteriori titoli e/o elementi ritenuti utili.

Ai posti messi a concorso si applicano le seguenti riserve:

- n. 1 posto riservato prioritariamente ai volontari in ferma breve o prefissata quadriennale delle tre Forze Armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, ai sensi dell’ art. 18 del D. Lgs. 215/2001 ovvero, agli Ufficiali di complemento in ferma biennale e agli Ufficiali in ferma prefissata congedati senza demerito delle Forze Armate, compresa, per tale specifica figura di ufficiale, l’ Arma dei Carabinieri, ai sensi dell’ art. 26 del medesimo decreto come integrato dall’art. 11 del D.lgs 236/2003;

- n. 1 posto riservato ai dipendenti in servizio di ruolo presso questo Ente ai sensi dell’art. 52 , comma 1-bis del D.Lgs n. 165/2001, in possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando ai candidati esterni.

In assenza di riservatari idonei appartenenti a tali categorie, saranno dichiarati vincitori i primi tre classificati nella graduatoria finale di merito.

Il trattamento economico corrisponderà a quello previsto per la relativa categoria e posizione dal CCNL comparto Regioni – Autonomie Locali vigente e sarà soggetto alle ritenute di legge.

REQUISITI PER L'ACCESSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatto salvo quanto previsto dal secondo comma dell'art.38 del Decreto Legislativo n.165/2001 ed in particolare dal vigente D.P.C.M. del 7 febbraio 1994, n.174;
2. idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni connesse al posto; l'Amministrazione Comunale sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente e nel rispetto delle procedure previste dalla normativa per il diritto al lavoro del disabile;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. diploma di Istruzione secondaria di secondo grado di durata almeno quinquennale;
5. aver compiuto il 18° anno di età;
6. assenza di dispensa, destituzione o decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero di licenziamento per persistente insufficiente rendimento e assenza di condanne penali per tipologie di reati che escludono l'ammissibilità del rapporto di lavoro alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni;

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità al concorso e l'instaurazione del rapporto di lavoro di coloro che abbiano riportato condanne penali irrevocabili alla luce del titolo del reato, della sua attualità e della relazione del comportamento negativo con il posto messo a concorso;

Tutti i suddetti requisiti di partecipazione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando e devono sussistere alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta da parte dell'Amministrazione il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione.

DOMANDA E DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice e debitamente firmata, deve essere indirizzata al "Dirigente del I° Settore – Personale, Attività Produttive, Polizia Amministrativa - del Comune di Teramo - Via della Banca n. 2 - 64100 Teramo" ed inoltrata con una delle seguenti modalità:

- per posta, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro e non oltre le ore 24,00 del giorno **9.12.2010**, corrispondente al 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune di Teramo;
- presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Teramo, in Via della Banca n. 2, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno di scadenza di cui sopra.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è differito alle stesse ore del primo giorno feriale immediatamente successivo.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Sono escluse le domande che, pur spedite entro il termine fissato, pervengano all'Amministrazione oltre il decimo giorno dallo spirare del termine stesso.

In caso di presentazione diretta della domanda, l'ufficio accettante, dopo aver apposto sulla stessa, all'atto della presentazione, il bollo a data, rilascerà all'aspirante ricevuta recante il bollo a data e la firma del ricevente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda inviata per posta, conseguente a disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione, il candidato dovrà dichiarare ai sensi e con le modalità dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste, dallo stesso decreto, in caso di dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza e l'eventuale altro recapito cui indirizzare le comunicazioni relative al concorso, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il numero di recapito telefonico;

- b) l'indicazione del concorso;
- c) di essere cittadino italiano (o di uno Stato membro dell'Unione europea);
- d) l'indicazione del Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- e) l'assenza di condanne e di procedimenti penali pendenti (oppure l'indicazione delle condanne penali anche se siano stati concessi amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale e dei procedimenti penali pendenti);
- f) la posizione nei riguardi del servizio militare per i candidati nati fino all'anno 1985;
- g) di non essere stati destituiti, dispensati e di non essere decaduti dall'impiego presso una P.A. e di non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento;
- h) l'indicazione del titolo che dà diritto alla riserva e/o l'indicazione di eventuali titoli di preferenza o precedenza di cui all'allegato n. 1);
l'omissione di tali indicazioni equivale al mancato possesso del titolo alla riserva, alla precedenza o alla preferenza e non può essere sanata in data successiva a quella di scadenza di presentazione della domanda;
- i) diploma di Istruzione secondaria di secondo grado di durata almeno quinquennale, specificando presso quale Istituto è stato conseguito, la data di conseguimento ed il voto ottenuto, la mancanza di quest'ultimo dato comporterà l'attribuzione del solo punteggio minimo;
- j) l'eventuale servizio prestato a tempo determinato o indeterminato alle dipendenze di
(cfr allegato n. 2) "Gruppo II – Titoli di servizio";
- k) il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni connesse al posto;
- l) la lingua straniera (inglese o francese) rispetto alla quale chiede l'accertamento della conoscenza;
- m) di saper utilizzare il personal computer e di conoscere le applicazioni informatiche più diffuse;
- n) di acconsentire al trattamento dei dati personali forniti nel rispetto del D. Lgs. 30.6.2003 n.196 e successive modifiche ed integrazioni;
- o) di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando e dalle vigenti disposizioni regolamentari dell'Ente.

Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n.104, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove, in relazione alla propria disabilità, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tale fine dovrà produrre, al momento delle prove stesse, idonea documentazione sanitaria rilasciata dalla ASL che consenta di quantificare, in termini percentuali, il tempo aggiuntivo ritenuto necessario.

Alla domanda di partecipazione al concorso, il candidato dovrà allegare:

- la ricevuta comprovante il versamento della tassa di € 10,00 effettuato con una delle seguenti modalità:
 - bonifico bancario intestato al Comune di Teramo – Tesoreria Comunale – Banca Tercas – via Carducci, n.36 - 64100 Teramo (cod. IBAN: IT79A0606015304CC0780009912);
 - vaglia postale o c.c. postale n. 10134641 intestato a "Comune di Teramo – Tesoreria Comunale – Via Carducci, n.36 – 64100 TERAMO".
- Dovrà essere sempre specificata la causale "Tassa per la partecipazione al concorso a n. .3 posti di Istruttore Amministrativo".
- E' escluso il rimborso della tassa di concorso anche nell'ipotesi di revoca o annullamento del concorso;
- fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.

Il candidato potrà altresì allegare il curriculum professionale debitamente sottoscritto. In tal caso, tutti gli elementi, attività, titoli etc... indicati nel curriculum, che non possono essere oggetto di autodichiarazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, per essere valutati devono essere allegati alla domanda in originale o in copia autenticata.

La mancata sottoscrizione del curriculum comporterà la non valutazione dello stesso.

AMMISSIONE, ESCLUSIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Il Dirigente del Personale, con propria determinazione, decide sull'ammissione o meno dei candidati, provvedendo a comunicare i motivi dell'esclusione a quelli non ammessi, con lettera raccomandata r.r.

L'esclusione del concorso è disposta nei confronti di:

- a) coloro che presentino la domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa;

- b) coloro che presentino la domanda incompleta delle indicazioni delle proprie generalità e residenza;
- c) coloro che presentino la domanda di ammissione dopo il termine perentorio all' uopo stabilito o la cui domanda, pur se spedita entro il predetto termine, pervenga all' Amministrazione oltre il decimo giorno dallo spirare del termine stesso;
- d) coloro che sulla base delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e della documentazione allegata, risultino non essere in possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione;
- e) coloro che non abbiano indicato la lingua scelta ove richiesta;
- f) per le domande contenenti difetti formali, nonché per il mancato o irregolare versamento della tassa di partecipazione, il Dirigente al Personale assegnerà ai candidati un termine congruo e perentorio per la relativa regolarizzazione.

PROVE D'ESAME E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Gli esami consistono in una prova scritta a contenuto teorico-pratico ed in una prova orale.

La prova scritta verte sulle seguenti materie:

- Nozioni di Diritto Civile;
- Nozioni di Diritto Amministrativo;
- Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs .267/2000);

La prova orale verte sulle stesse materie della prova scritta ed inoltre:

- Nozioni di Diritto Comunitario e Costituzionale;
- Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle AA.PP. (D.lgs. 165/2001);

La prova orale è integrata con l'accertamento della conoscenza dell'uso di personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse, della conoscenza della lingua inglese o francese, a scelta del candidato.

La procedura concorsuale dovrà, di norma, concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova. Nella prima seduta, la Commissione, considerato il numero dei concorrenti, stabilisce il termine del procedimento concorsuale e lo rende pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio e inserimento nel sito Internet del Comune di Teramo, nonché stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali e dei titoli, al fine di motivare i punteggi da attribuirsi.

Il diario delle prove deve essere comunicato agli interessati almeno venti giorni prima dell'inizio di ciascuna, unitamente all'indicazione della data, dell'ora e del luogo di svolgimento della prova stessa.

Per sostenere gli esami i candidati dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento.

I candidati possono consultare soltanto i testi di legge non commentati ed i dizionari; non possono usare telefoni cellulari, i-pod, palmari, computer portatili o qualsiasi altro strumento elettronico idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale solo coloro che abbiano conseguito nella prova scritta il punteggio di almeno 21/30.

La Commissione, prima dell'inizio della prova orale, determina i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie di esame. Tali quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

La valutazione della prova orale viene effettuata al termine di ogni singolo colloquio d'esame ed il punteggio minimo per conseguire l'idoneità è di 35/50, dal momento che comporta anche l'accertamento, da parte dei membri aggiunti alla Commissione esaminatrice, della conoscenza di una lingua straniera e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato, da affiggere presso la sede d'esame.

La Commissione esaminatrice, al termine della prova orale, procede alla formazione della graduatoria provvisoria dei candidati idonei sulla base della somma dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e delle prove di esame.

La graduatoria provvisoria, stilata dalla Commissione esaminatrice, è pubblicata con la massima tempestività, all'Albo Pretorio e al sito Internet del Comune di Teramo, sino alla sostituzione con quella definitiva.

Ultimato il procedimento concorsuale, la Commissione esaminatrice provvede, tramite il Presidente, ad inviare la graduatoria provvisoria, unitamente a tutti gli atti del concorso, al Dirigente al Personale per gli ulteriori adempimenti di competenza.

Il Dirigente al Personale, di norma entro gg. 30 dal ricevimento degli atti del procedimento concorsuale, accerta l'insussistenza di motivi di illegittimità dello stesso e, nei confronti dei vincitori, la

veridicità delle dichiarazioni prodotte in merito al possesso dei titoli di studio e di servizio ed eventualmente dei titoli di precedenza e/o preferenza. Quindi, stila la graduatoria definitiva, tenendo conto, se del caso, delle precedenze previste nel bando di concorso e, laddove vi sia parità di punti, dei titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente ed autodichiarati dai concorrenti nelle istanze di partecipazione al concorso. La graduatoria definitiva è approvata, unitamente alle risultanze del procedimento concorsuale, con determina del dirigente e pubblicata per gg. 15 consecutivi all'Albo Pretorio.

L'accertamento di non veridicità delle dichiarazioni prodotte comporta la modifica d'ufficio della graduatoria, oltre all'inoltro della denuncia all'Autorità giudiziaria.

Con il concorrente dichiarato vincitore e risultato in possesso dei requisiti per l'assunzione, è stipulato apposito contratto individuale di lavoro predisposto sulla base della normativa vigente.

L'assunzione del vincitore verrà effettuata nei limiti stabiliti dalle disposizioni legislative in materia finanziaria in vigore al momento dell'assunzione e nell'ambito della previsione di spesa ed idonea allocazione di risorse economiche del rispettivo esercizio finanziario. L'intera procedura concorsuale e le relative conseguenti assunzioni, infatti, restano soggette a successive eventuali disposizioni legislative in materia ed alle esigenze organizzative, operative e finanziarie dell'Amministrazione.

La graduatoria definitiva resterà in vigore per il periodo previsto dalle disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni a fronte di esigenze che si accerteranno anche presso i vari Settori dell'Ente.

Il presente concorso è bandito tenendo conto del disposto della Legge n.68 del 12/3/1999.

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del presente procedimento, nel rispetto delle modalità e tempi previsti dalla vigente legislazione.

Il testo integrale del bando ed il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito: www.comune.teramo.it

Per ogni informazione e delucidazione, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Teramo - Via della Banca n. 2 - Telefoni: 0861/324234 oppure 0861/324288

DALLA RESIDENZA COMUNALE, 10 NOVEMBRE 2010 -

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE I
(Dott. Fulvio Cupaiolo)**

ALLEGATO N. 1) - TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglie al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. " " " " per fatto di guerra;
4. " " " " per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. " " " " " " per fatto di guerra;
12. " " " " " " per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma .

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

ALLEGATO N. 2) - TITOLI VALUTABILI (MAX PUNTI 15/15)

Il punteggio assegnato alla Commissione per la valutazione dei titoli è dalla stessa ripartito nell'ambito dei seguenti gruppi di titoli:

- GRUPPO I - TITOLI DI STUDIO, non più di 5 punti;
- GRUPPO II - TITOLI DI SERVIZIO, non più di 4 punti;
- GRUPPO III - CURRICULUM PROFESSIONALE, non più di 6 punti.

GRUPPO I - TITOLI DI STUDIO

Il titolo di studio richiesto per l'ammissione è valutato come da tabella seguente:

VOTAZIONE	PUNTEGGIO
Da 6,00 a 6,99/10 o da 36 a 41/60 o sufficiente o da 60 a 69/100	1,00
Da 7,00 a 7,99/10 o da 42 a 47/60 o buono o da 70 a 79/100	2,00
Da 8,00 a 8,99/10 o da 48 a 53/60 o distinto o da 80 a 89/100	3,00
Da 9,00 a 10/10 o da 54 a 60/60 o ottimo o da 90 a 100/100	4,00

Per la valutazione del titolo di studio superiore a quello previsto dal bando, la Commissione attribuirà il punteggio aggiuntivo da 0,20 a 1,00 in base al voto riportato dal concorrente secondo i criteri prestabiliti dalla stessa Commissione; nel caso di possesso di più titoli di studio superiori, si valuterà soltanto quello più favorevole al concorrente.

GRUPPO II - TITOLI DI SERVIZIO

E' valutabile il servizio prestato a tempo determinato ed indeterminato alle dipendenze degli Enti di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 nella categoria cui si riferisce il posto messo a concorso e/o in quella/e superiore/i con punti 0,50 per anno, e/o nella categoria immediatamente inferiore con punti 0,25 per anno. Il servizio viene valutato con riferimento ai periodi maturati entro il termine fissato per la presentazione delle domande, ovvero alla data del rilascio del certificato, se anteriore al termine predetto.

Il periodo di tempo trascorso come militare di cui all'art. 77 c. 7 del D.P.R. n. 237/64 e successive modifiche ed integrazioni, è valutato con lo stesso punteggio che la Commissione esaminatrice attribuisce per i servizi prestati negli impieghi civili presso gli Enti pubblici.

Il servizio svolto presso un Ente di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 per mansioni superiori a quello del profilo professionale di appartenenza, formalmente attribuite, è valutato come quello prestato nella categoria superiore.

Le frazioni di anno sono conteggiate in ragione mensile considerando come mese intero i periodi continuativi di trenta giorni o frazioni superiori a 15 giorni anche se discontinui.

Non sono da valutare i periodi trascorsi a scopo di tirocinio e di addestramento presso Enti pubblici in qualità di volontario.

In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

Il servizio part-time è valutato in misura proporzionale.

Non sono valutati gli anni di servizio richiesti come requisito essenziale per la partecipazione al concorso.

GRUPPO III - CURRICULUM PROFESSIONALE

La Commissione stabilisce preventivamente, in linea generale, i titoli cui essa intende dare valutazione in questo gruppo, compresi tutti gli elementi e le attività che essa ritiene apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente, in rapporto alla professionalità richiesta per il posto al quale la selezione si riferisce purché non valutati nel primo e secondo gruppo.

Sono comunque valutati:

- le pubblicazioni attinenti i contenuti professionali del posto cui si riferisce il concorso;
- la frequenza di corsi di perfezionamento od aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto cui si riferisce il concorso purché conclusasi con il superamento di un esame o verifica finali – punteggio massimo attribuibile punti 2,50;
- l' idoneità in concorsi, relativa a posti di profilo professionale equivalente o superiore a quello cui la selezione si riferisce;
- gli incarichi speciali svolti presso altri Enti di cui all' art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 che evidenzino attitudine e capacità professionale rispetto al posto al quale il concorso si riferisce;
- il possesso di ulteriore diploma di laurea con un punteggio da un minimo di 0,20 ad un massimo di 1,00, in base al voto conseguito, secondo i criteri prestabiliti dalla stessa Commissione.
- I titoli rientranti nel presente gruppo saranno valutati anche se non riportati in un apposito elenco denominato " curriculum professionale"; in ogni caso, tutti gli elementi, attività, titoli etc.. che lo costituiscono, se non possono essere oggetto di auto dichiarazione ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, per essere valutati devono essere presentati in originale o in copia autentica.

FAC-SIMILE DI DOMANDA (da redigersi in carta semplice, in stampatello maiuscolo o a macchina)

Al Dirigente del Settore I
Via della Banca 2
64100 TERAMO

. 1 . . . sottoscritt chiede di essere ammess .
. . . a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e
indeterminato di “Istruttore Amministrativo”, presso il Comune di Teramo, categoria C, tabellare iniziale 1.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara
sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del
medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci:

- di essere nat.....a.....
il
- di risiedere a..... in Via/fraz
nr..... c.a.p (tel. nr);
- di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino di uno degli Stati membri
dell’Unione Europea (specificare). In quest’ultimo caso il candidato dovrà dichiarare di godere dei
diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (in caso
contrario, precisare i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle medesime);
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario
dichiarare le eventuali condanne penali riportate, anche in presenza di amnistia o indulto e/o gli
eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico);
- di essere nella seguente posizione nei riguardi del servizio militare:
- di non avere cause di destituzione, di dispensa o decadenza presso una Pubblica Amministrazione e
di non essere stato licenziato per persistente insufficiente rendimento;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
.....
conseguito presso
in datariportando la votazione di

- di avere l' idoneità psico-fisica allo svolgimento dei compiti lavorativi propri del posto messo a concorso;
- di aver prestato servizio a tempo determinato o indeterminato alle dipendenze di
nella categoria dal al con servizio part-time/full - time;
- di scegliere, per l' accertamento della conoscenza di una lingua straniera, la seguente lingua (indicare tra francese ed inglese);
- di saper utilizzare il personal computer e di conoscere le applicazioni informatiche più diffuse;
- di essere soggetto destinatario della riserva del posto poiché :
 1. dipendente presso il Comune di Teramo, a tempo indeterminato, con il profilo professionale di categoria “.....” progressione economica , dal
 2. Appartenente alla seguente categoria di cui all' art. 18 del D.Lgs 215/2001 così integrato dall' art. 11 D.Lgs 236/2003;
- di avere diritto alla preferenza nella graduatoria di merito a parità di punteggio per i seguenti motivi: (dichiarazione da effettuarsi solo in caso si possa far valere uno dei titoli riportati nell' allegato n. 1);
- di far presente che il recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso è il seguente:
- di acconsentire al trattamento dei dati personali forniti nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni;
- di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando, nonché quelle previste dalle vigenti disposizioni regolamentari dell' Ente.

Si allega:

- ricevuta del versamento della tassa concorso di €10,00
- copia fotostatica integrale di un documento di identità in corso di validità
- curriculum professionale

data

Firma