

CITTA' DI FOSSOMBRONE

PROVINCIA DI PESARO URBINO

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CATEGORIA C1.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI GENERALI

In esecuzione della propria determinazione n. 260 del 29/09/2010

RENDE NOTO

ART. 1 CONCORSO PUBBLICO

Ai sensi degli artt. 90 e ss. del "Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle modalità di assunzione", è indetta una selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria finalizzata ad eventuali assunzioni a tempo determinato di n. 1 "Istruttore Amministrativo", Cat. C1 da assegnare al Settore I – Servizi Generali.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato non sarà, a pena di nullità, in nessun caso trasformato in rapporto a tempo indeterminato. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria anche per assunzioni a tempo determinato di personale con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", Cat. C1, da assegnare ad altri Settori Comunali.

ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico iniziale previsto per la categoria C posizione economica C1 ai sensi del vigente CCNL del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, oltre ad ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, tredicesima mensilità, salario accessorio ed assegni per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuti. Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dall'art. 57 del D.Lgs.165/2001 e dal D.Lgs. n. 198 dell'11/04/2006.

ART. 3 MANSIONI PROPRIE DEL PROFILO PROFESSIONALE

Le mansioni proprie del profilo professionale sono quelle previste dalla declaratoria di cui all'allegato "A" del CCNL del 31/03/1999, per la categoria C1, e si riferiscono alle attività a contenuto amministrativo e gestionale rientranti nelle competenze del Settore I – Servizi Generali, ferma restando l'applicazione dell'art. 52 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165.

ART. 4 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, (fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15/02/1994, serie generale n° 61) i quali devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

c) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto in oggetto. Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991 n° 120, la condizione di "privo della vista" comporta inidoneità specifica in considerazione delle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di cui trattasi.

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione

f) non essere incorso/a in una delle cause di decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di cui alla normativa vigente;

g) non essere stato/a licenziato/a o destituito/a da una Pubblica Amministrazione, nonché dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

h) per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985: essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare, ai sensi dell'art. 4 D.P.R. 14/2/1964 n° 237;

i) essere in possesso del seguente titolo di studio:

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado (quinquennale od equiparato).

Per i candidati cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea, non italiani, e per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, è ammesso il titolo di studio equipollente a quello suindicato in base alle vigenti disposizioni di legge in materia. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

j) Ai sensi di quanto disposto dall'art. 37 del D. Lgs. 165/2001:

- conoscenza della lingua inglese o francese;
- conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta l'esclusione dal concorso stesso.

L'Amministrazione, si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli a campione, prima dell'espletamento delle prove, sulla veridicità delle dichiarazioni fatte dai candidati. Qualora le dichiarazioni dei candidati risultassero non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti per il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il dichiarante in tale caso, sarà anche denunciato penalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 496 e 640 del codice penale e degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza del bando di concorso o riaprire i termini stessi.

ART. 5

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I) Termine e modalità di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Fossombrone (PU), (nell'orario di apertura da Lunedì a Venerdì 8.30 – 13.30, Sabato 8.30 – 13.00), o inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Fossombrone (PU), 61034 Corso Garibaldi, 8, **entro il termine del giorno Sabato 16 Ottobre 2010.**

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione.

Tale termine è perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, non venissero presentate in tempo utile. La data di presentazione delle domande è comprovata dal timbro e data apposto dall'Ufficio Protocollo se presentate direttamente o dal timbro dell'Ufficio Postale Accettante, nel caso di spedizione a mezzo raccomandata. Dette domande – spedite nei termini – saranno prese in considerazione, purché pervengano a questo Ente entro e non oltre il quarto giorno successivo al termine della scadenza fissato dall'avviso di selezione.

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi di quanto previsto all'art. 17, c. 2, del "Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle modalità di assunzione", qualora nel giorno di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande si verificassero scioperi o interruzioni del Servizio Postale, il termine di scadenza deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno di regolare ripresa del funzionamento del Servizio medesimo.

La domanda deve pervenire in plico chiuso recante all'esterno le indicazioni riguardanti le generalità ed indirizzo del candidato, nonché la dicitura "Domanda per selezione pubblica per l'assunzione di Istruttore Amministrativo".

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato con firma autografa, e con allegata copia fotostatica di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso, deve contenere tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire esattamente come predisposte nell'allegato schema di domanda.

II) Dichiarazioni sostitutive e Documenti da allegare:

Il candidato può comprovare il possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando di concorso con dichiarazione sostitutiva di certificazione prevista dalla vigente normativa in materia di semplificazione amministrativa D.P.R. N. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., indicando tutti gli elementi necessari per l'ammissione al concorso.

Alla domanda devono essere allegati:

- La ricevuta originale di versamento della tassa concorso di € 10,33 intestata a "Comune di Fossombrone – Servizio di Tesoreria" - conto corrente postale n. 13350616 (la tassa di concorso non sarà in nessun caso rimborsata);

- curriculum vitae sottoscritto dal candidato (facoltativo).

Il mancato versamento della tassa sopra detta entro il termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

ART. 6

GIUDIZIO DI AMMISSIBILITA' E COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'esame delle domande sarà effettuato dal Responsabile dell'Ufficio Personale del Comune di Fossombrone. Salvo il caso in cui dal semplice esame della domanda sia possibile accertare motivi di esclusione dalla selezione, i candidati che inoltreranno domanda di partecipazione, saranno automaticamente ammessi alla procedura selettiva, fermo restando che l'accertamento del possesso dei requisiti sarà effettuato successivamente. La Commissione Esaminatrice per l'espletamento delle operazioni concorsuali in questione verrà nominata con apposito provvedimento ai sensi del "Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle modalità di assunzione".

ART. 7

PROGRAMMA

La selezione consiste in tre prove:

- una prova scritta;
- una prova teorico - pratica;
- una prova orale.

La prova scritta consiste nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica entro un tempo determinato;

La prova teorico pratica consiste nella redazione di un elaborato a contenuto teorico – pratico sulle funzioni e mansioni specifiche e /o prevalenti richieste per la posizione di lavoro del posto messo a concorso.

La prova orale consiste in un colloquio, comprendente l'eventuale discussione sul contenuto degli elaborati delle prime due prove.

Materie oggetto delle prove:

Materie generali la cui conoscenza è richiesta per l'assunzione di una Cat. C. ai sensi della Tab. 3 del "Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle modalità di assunzione"

- Ordinamento generale dello Stato.
- Ordinamento degli Enti Locali con particolare riguardo ai Comuni ed alla loro attività amministrativa.
- Diritto Amministrativo.
- Rapporto di pubblico impiego con particolare riguardo ai processi di riforma, nonché alle responsabilità, doveri, diritti e sanzioni disciplinari del pubblico dipendente.

Materie inerenti alla specifica posizione di lavoro che sarà ricoperta:

- Legge sul procedimento amministrativo n. 241/1990 e s.m.i.
- Codice dei Contratti Pubblici D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Nel corso della prova orale verrà accertata la conoscenza della lingua inglese o francese prescelta dal candidato e la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

ART. 8

PRESELEZIONE

Ai sensi dell'art. 35, comma 6, del "Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle modalità di assunzione", la selezione pubblica sarà preceduta da una preselezione mediante prova con test a risposta multipla su argomenti inerenti le materie d'esame. La preselezione non costituisce prova d'esame e non concorre, quindi, alla formazione della valutazione complessiva. Non si darà luogo alla preselezione qualora il numero dei candidati ammessi non superi le 20 (venti) unità, in tal caso apposito avviso sarà dato con almeno 2 (due) giorni di anticipo ai candidati con le modalità di seguito indicate:

- affissione all'Albo Pretorio del Comune di Fossombrone
- pubblicazione sul sito ufficiale del Comune di Fossombrone (<http://www.comune.fossombrone.ps.it>).
- comunicazione mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

In tal caso i candidati dovranno presentarsi direttamente alla prima prova di esame (prova scritta)

In mancanza di avviso tutti i candidati sono tenuti a presentarsi alla data e presso la sede della preselezione indicata nel diario di cui al successivo art. 9, muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

Effettuata la preselezione verrà formato apposita graduatoria in ordine alfabetico diviso in due sezioni senza indicazione del punteggio conseguito:

- Sezione A) Concorrenti che hanno superato la preselezione;
- Sezione B) Concorrenti che non hanno superato la preselezione.

Avranno superato la prova preselettiva e potranno quindi accedere alle successive prove, i migliori 10 (dieci) candidati in relazione al punteggio riportato. I punteggi saranno assegnati con le modalità che saranno comunicate dalla Commissione prima della prova. In caso di parità di punteggio saranno ammessi tutti i candidati classificati a pari merito al decimo posto.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove d'esame sarà pubblicato nell'Albo Pretorio e nel Sito Internet Ufficiale del Comune sopra indicato.

Per l'espletamento della prova preselettiva il Comune di Fossombrone potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da Enti o Società specializzate.

ART. 9

DIARIO DELLA PRESELEZIONE E DELLE PROVE D'ESAME

La preselezione avrà luogo presso i locali della Scuola dell'Infanzia in V.le A. Gramsci n. 2 - 61034 Fossombrone (PU). La prova scritta, la prova teorico - pratica e la prova orale avranno luogo presso i locali della Direzione Didattica Statale in V.le A. Gramsci n. 8 - 61034 Fossombrone (PU).

Qualora il Comune per sue esigenze organizzative decida di tenere le prove presso altra struttura, lo spostamento di sede sarà tempestivamente comunicato mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune, sul Sito internet "(http://www.comune.fossombrone.ps.it)" e con affissione di un avviso sulla porta delle sedi originariamente stabilite.

Nel caso di spostamento della sede l'inizio delle prove sarà differito di mezz'ora onde consentire a tutti i concorrenti di presentarsi in tempo utile .

Il calendario delle prove è il seguente:

PROVA	GIORNO	ORA	SEDE
- prova di preselezione	Venerdì 29/10/2010	18.00	Locali della Scuola dell'Infanzia in V.le A. Gramsci n. 2 - 61034 Fossombrone (PU).
- prova scritta	Lunedì 08/11/2010	10.00	Locali della Direzione Didattica Statale in V.le A. Gramsci n. 8 - 61034 Fossombrone (PU).
- prova teorico - pratica	Martedì 09/11/2010	15.00	Locali della Direzione Didattica Statale in V.le A. Gramsci n. 8 - 61034 Fossombrone (PU).
- prova orale	Martedì 16/11/2010	15.00	Locali della Direzione Didattica Statale in V.le A. Gramsci n. 8 - 61034 Fossombrone (PU).

Il Comune si riserva di rideterminare il calendario delle prove di concorso in relazione a proprie esigenze organizzative interne. In tal caso il nuovo calendario è reso noto con pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet (<http://www.comune.fossombrone.ps.it>) e sarà comunicato mediante raccomandata con avviso di ricevimento ai candidati ammessi.

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso, in quanto non ammessi, prima della preselezione dovranno presentarsi, senza ulteriore avviso, presso la sede stabilita nel giorno e nell'ora sopra indicati.

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso dopo la prova di preselezione o dopo la prova teorico - pratica dovranno presentarsi, senza ulteriore avviso, presso le sedi stabilite nel giorno e nell'ora sopra indicati.

La presentazione oltre i termini sopra indicati comporta la rinuncia a partecipare alla selezione pubblica e la conseguente esclusione automatica del candidato.

Il presente bando ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

Per avere accesso all'aula degli esami i concorrenti ammessi dovranno esibire un idoneo documento di riconoscimento.

ART. 10

VALUTAZIONE DELLE PROVE

I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato sia nella prova scritta che in quella teorico - pratica una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Durante le prove i candidati non potranno consultare dizionari o testi di legge. I candidati non potranno portare nella sala degli esami carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque tipo, telefoni cellulari o altri apparecchi di qualsiasi genere.

I risultati relativi alle prove verranno resi noti attraverso pubblicazione all'Albo Pretorio e sul Sito Internet del Comune "www.comune.fossombrone.ps.it." I candidati ammessi alla prova orale dovranno presentarsi nella sede e nell'ora indicate nel presente bando o come successivamente rideterminate, senza ulteriore avviso.

ART. 11 GRADUATORIA

Ai fini della compilazione della graduatoria finale, il punteggio viene determinato come segue:

- La Commissione procede a calcolare la media fra il punteggio conseguito nella prova scritta e quello conseguito nella prova teorico – pratica. Il punteggio medio viene sommato con il punteggio conseguito nella prova orale. Tale somma costituisce il punteggio finale. La graduatoria viene formata in ordine decrescente.

A parità di punteggio nella graduatoria di merito si applicano le preferenze e le precedenzae dettagliatamente indicate all'art. 47 del vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle modalità di assunzione".

La graduatoria è immediatamente efficace con l'adozione del provvedimento di approvazione che viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune; da tale data decorre il termine per le eventuali impugnative. La graduatoria sarà pubblicata anche sul Sito Internet del Comune "www.comune.fossombrone.ps.it."

La medesima graduatoria sarà valida per la durata di tre anni dalla data della sua approvazione.

La graduatoria verrà utilizzata, nell'arco temporale della sua validità per l'assunzione di "Istruttori Amministrativi a tempo determinato".

I relativi provvedimenti saranno assunti, fatta salva l'applicazione delle disposizioni di legge, in particolare quelle aventi ad oggetto il rispetto da parte del Comune di norme che riguardano la possibilità di procedere alle assunzioni.

ART. 12 COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il Comune, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, accerta il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

Il rapporto di lavoro:

-è costituito e regolato da contratto individuale, secondo le disposizioni di legge, e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

-è soggetto ad un periodo di prova come da CCNL.

ART. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutte le informazioni e i dati personali dell'aspirante al concorso sono utilizzati al solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni concorsuali, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al responsabile del procedimento, in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs.n. 196/2003

ART. 14 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso rinvio al vigente regolamento dei concorsi ed alle altre disposizioni vigenti in materia.

Vengono osservati i principi sanciti dalle disposizioni di legge e dalle norme contrattuali relative all'accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione.

La partecipazione alla procedura concorsuale, di cui al presente bando, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando medesimo.

ART. 15 INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Copia del bando e dello schema di domanda sono disponibili presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Fossombrone sito in Corso Garibaldi n. 8 e sul sito internet www.comune.fossombrone.ps.it (sezione bandi e avvisi \ concorsi pubblici)

Per ulteriori chiarimenti ed informazioni è possibile rivolgersi:

all'Ufficio Segreteria / Servizi Generali del Comune di Fossombrone (tel n. 0721 7231 0721 723207) da Lunedì a Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Fossombrone, lì 30/09/2010.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE I
SERVIZI GENERALI
(Dott. Antonio Maria Andreani)**

AMA\ama

B S P I AMM def

Schema di domanda di partecipazione alla Selezione Pubblica.

Al Sindaco del Comune di Fossombrone
Corso Garibaldi n. 8
61034 Fossombrone (PU)

Oggetto: Selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'eventuale assunzione a tempo determinato di Istruttori Amministrativi Cat. C1.

_____ sottoscritt _ (cognome e nome) _____

codice fiscale : _____¹

CHIEDE

di essere ammess_____a partecipare alla Selezione pubblica per esami **per la formazione di una graduatoria per l'eventuale assunzione a tempo determinato di Istruttori Amministrativi - Cat. C1**, a tal fine, **consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale, sotto la propria responsabilità**

DICHIARA

- a) Di essere nat_____a_____ il _____;
- b) Di essere residente nel Comune di_____ in Via_____ n. _____, C.A.P._____;
- c) Di essere cittadino italiano;
(*in alternativa*) . Di essere cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea, (fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15/02/1994, serie generale n° 61) e di possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) Di godere dei diritti civili e politici;
- e) Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
(Prov. di _____) ovvero indica i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali (*la dichiarazione deve essere effettuata anche dagli appartenenti alla Comunità Europea*) _____;
- f) Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- g) Di non essere mai stato licenziato, destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, oppure _____
(*precisare l'eventuale licenziamento, destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione*);
- h) Di essere fisicamente idoneo all'impiego (*gli invalidi devono inoltre dichiarare che non hanno lesioni o infermità maggiori di quelle previste nella VII o VIII categoria della tabella A di cui al D.P.R. 30 dicembre 1981 n. 834*);

- i) *(per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985)* Di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare, ai sensi dell'art. 4 D.P.R. 14/2/1964 n° 237;
- j) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
- k) Diploma di _____ .
conseguito presso _____ in data _____ con
la votazione di _____;
- l) Di avere adeguata conoscenza della lingua _____ *(inglese o francese)*;
- m) di possedere i seguenti titoli di precedenza o di preferenza nella nomina: *(elenco e descrizione completa anche dell'Ente cui fare riferimento per l'acquisizione del relativo documento)* _____
_____;
- n) *(Gli aspiranti portatori di handicap devono specificare nella domanda, l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi della normativa vigente)*
- di avere diritto a sostenere le prove di esame dei concorsi pubblici con l'uso dei seguenti ausili necessari:
_____;
- e di avere diritto a sostenere le prove di esame nei seguenti tempi aggiuntivi:
_____;
- o) di aver preso visione dell'Avviso di Selezione Pubblica e di tutte le norme in esso contenute e di accettarle incondizionatamente;
- p) Di dare il consenso al trattamento dei dati personali, anche quelli sensibili, a cura delle personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 7 agosto 1990 n.° 241 e succ. modifiche e integr.

CHIEDE

che ogni comunicazione venga inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a segnalare le eventuali variazioni successive, e riconosce che il Comune di Fossombrone non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

Indirizzo (comprensivo del CAP) _____

Recapito telefonico _____

Recapito fax _____

Indirizzo e-mail _____

Luogo e data

In fede
(firma)

Allega alla presente:

- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- Ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,33 intestata a “Comune di Fossombrone – Servizio di Tesoreria” - conto corrente postale n. 13350616;
- Curriculum vitae sottoscritto dal candidato (facoltativo).

¹ I dati devono essere dattiloscritti o indicati in carattere stampatello.