



COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE IN CONVENZIONE CON IL COMUNE DI CORRIDONIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI AGENTI DI POLIZIA LOCALE – CAT. C1-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 14/01/2010 avente ad oggetto la “Programmazione Triennale del Fabbisogno del Personale a tempo determinato triennio 2010-2012” e la deliberazione n. 95 del 20/05/2010 avente ad oggetto “Organizzazione del servizio di vigilanza- atto d’indirizzo per la formazione di una nuova graduatoria da utilizzare per l’assunzione di agenti di polizia locale – cat C1” ;

Vista la Determinazione del Responsabile del Servizio n. 44 del 24/05/2010;

Vista la Legge 07.03.1986 n. 65 – Legge Quadro in materia di Polizia Locale;

Visto il D.P.R. 333/1990 per quanto vigente e compatibile con l’art. 51 del C.C.N.L. 14/09/2000;

Visto il D.L.vo 368/2001;

Visti i CCNL;

Visto il D.P.R. 487/1994;

Visto il D.L.vo 165/2001 e s.m.i.;

Visto il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.90 del 23/02/06 e successive modifiche;

Visto l’art. 92 c. 2 del D.Lgs. 267/2000;

Vista il D.Lgs n.198/2006;

RENDE NOTO

E’ indetta una selezione per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l’assunzione a tempo determinato di agenti di Polizia Locale – Cat. C, posizione economica C1, del C.C.N.L. e Nuovo Ordinamento Professionale vigente per gli Enti Locali.



COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il personale selezionato, assunto a termine ed a tempo pieno, verrà inquadrato alla Cat. C1 del vigente ordinamento professionale cui sono annessi i seguenti emolumenti:

- stipendio tabellare base come da contratto collettivo nazionale di lavoro con inquadramento nella categoria C – posizione economica e giuridica C1 ;
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare, se dovuto;
- ogni altro emolumento previsto da disposizioni di legge e di CCNL, ove spettante.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del presente bando;
2. cittadinanza italiana o di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea; in questo caso i candidati devono essere in possesso dei requisiti dell'art. 3 DPCM 07/02/1994 n. 174;
3. godimento dei diritti civili e politici e immunità da condanne ostantive per l'accesso al pubblico impiego;
4. non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
5. non aver subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione e di non essere stato espulso dalla Forze Armate e/o dai Corpi militarmente organizzati;
6. non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
7. per gli aspiranti di sesso maschile (di età compatibile) avere regolare posizione nei riguardi degli obblighi imposti dalla Legge sul reclutamento militare;
8. normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;
9. percezione della voce sussurrata a 6 mt. da ciascun orecchio;
10. incondizionata idoneità psico - fisica all'impiego ed in particolare alle mansioni connesse al profilo professionale di cui al presente avviso;
11. diploma di scuola media superiore di durata quinquennale (diploma di maturità);
12. possesso della patente di guida di categoria B;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza fissata nel bando di concorso per la presentazione della domanda e al momento dell'assunzione.

3. PARI OPPORTUNITA'

Il concorso sarà espletato nel rispetto del D.Lgs n. 198/2006, garantendo la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro secondo quanto dispone anche l'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.



COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

4. MODALITA' E TERMINI DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice e secondo lo schema allegato, deve essere presentata nel termine perentorio di 15 giorni successivi alla data di pubblicazione del Bando all'Albo Pretorio del Comune di Acquasanta Terme e pertanto entro le **ore 12:00 dell' 12/06/2010** direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Acquasanta Terme o rimessa soltanto a mezzo del Servizio Postale mediante raccomandata A.R. (Piazza XX Settembre n° 12 - Cap. 63041).

Nel caso la domanda venga spedita, la spedizione deve avvenire con Raccomandata A/R che dovrà pervenire al protocollo del Comune entro il termine perentorio (a pena di esclusione) **delle ore 12.00 dell'12/06/2010;**

5. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA AI FINI DELL'AMMISSIONE DEL RECLUTAMENTO

La domanda, indirizzata al Comune di Acquasanta Terme, Piazza XX Settembre n. 12, 63041 Acquasanta Terme, dovrà essere redatta in carta libera e sottoscritta, a pena di esclusione del concorrente in conformità del fac-simile allegato al presente bando. L'aspirante, oltre ad indicare le proprie generalità complete, deve dichiarare quanto segue:

1. la data ed il luogo di nascita;
2. il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza all'unione europea;
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso;
6. di essere fisicamente idoneo all'impiego ed, in particolare, alle mansioni connesse;
7. di possedere normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;
8. di percepire la voce sussurrata a 6 mt. da ciascun orecchio;
9. di possedere le patenti di guida categoria B;
10. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1, lett a) del T.U. degli impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/01/1957 n. 3;
11. le eventuali condanne penali riportate o la dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
12. gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per giudizio);
13. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile di età compatibile);
14. il numero di codice fiscale;
15. il domicilio con il relativo numero di codice di avviamento postale, al quale, chiede che siano trasmesse le comunicazioni;
16. la residenza e l'eventuale recapito telefonico;
17. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di recapito. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da



COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa;

18. di accettare, in caso di conferimento dell'incarico, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico del personale a tempo determinato del Comune di Acquasanta Terme;
19. l'eventuale possesso dei titoli di preferenza all'assunzione previsti dalle norme vigenti;
20. l'indicazione della scelta della lingua straniera per l'accertamento della conoscenza nella prova orale (inglese, francese) come previsto dall'art. 37 C.1 del D.Lgs.165/2001;

Ai fini della valutazione dei titoli:

1. votazione conseguita nel titolo di studio richiesto per l'accesso alla qualifica ;
2. eventuale diploma di laurea;
3. periodi di servizio prestati presso PPAA;
4. ulteriori titoli culturali (escluso il titolo di studio superiore a quello richiesto) e di qualificazione professionale attinenti il posto messo a concorso;
5. curriculum formativo;

I titoli saranno valutati secondo quanto previsto dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La domanda di ammissione dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità. I candidati infine, devono apporre in calce alla domanda, a pena di esclusione, la propria firma, assumendo la responsabilità delle dichiarazioni rese.

Alla domanda di ammissione, dovrà essere allegata la ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di Euro 10,00, non rimborsabile, effettuata mediante versamento su **c/c postale n. 14024632 intestato a Comune di Acquasanta Terme – Servizio Tesoreria con causale –SELEZIONE AGENTI DI POLIZIA LOCALE, ovvero a mezzo di bonifico bancario a favore del Tesoriere Comunale: Banca Popolare di Ancona - Filiale di Ascoli Piceno – c.c. n . 400000012 - IBAN IT51F0530813500000400000012**

L'Amministrazione Comunale procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del citato D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive . Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti in forza del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatta salva l'applicazione delle sanzioni penali per le dichiarazioni mendaci previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia.

Eventuali dichiarazioni mendaci , falsità in atti e uso di atti falsi saranno segnalati all' Autorità Giudiziaria.

6. TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Dlgs. 30/06/2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio procedente per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche



COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della verifica dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico – economica del candidato, nel rispetto di quanto previsto.

Il candidato può esercitare i diritti relativi all'acquisizione di informazioni sul trattamento dei dati che lo riguardano da parte del Comune.

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice verrà nominata con determina del Responsabile del Servizio e sarà composta come previsto dalla vigente normativa: il giudizio sull'ammissibilità dei candidati è demandato, ad ogni effetto, alla competenza della suddetta Commissione ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

8. PROVE D'ESAME

La prova d'esame consisterà in un colloquio orale vertente sulle seguenti materie:

- Nozioni di ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs 267 del 18.08.2000);
- Legislazione nazionale e regionale in materia di Polizia Municipale;
- Nuovo codice della strada e relativo regolamento di attuazione ed esecuzione;
- Infortunistica stradale;
- Diritti e doveri del pubblico dipendente;
- Accertamento della conoscenza della lingua straniera a scelta del candidato tra l'inglese, il francese.
- Elementi di informatica.

Effettuato lo svolgimento della prova e la valutazione della stessa, la Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria provvisoria di merito sulla base del punteggio conseguito da ciascun candidato nella prova d'esame.

Conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato la votazione di almeno 7/10 nella prova orale: solo qualora il candidato abbia superato la votazione di 7/10 nella prova orale verranno considerati i punteggi dei titoli.

La graduatoria finale consegue dalla somma della votazione riportata nella prova orale con i punteggi dei titoli.

La graduatoria finale dei concorrenti, è disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio ed è immediatamente efficace e sarà pubblicata, unitamente con il provvedimento di approvazione, all'Albo Pretorio e sul sito del Comune di Acquasanta Terme all'indirizzo web <http://www.comune.acquasantaterme.ap.it/>

9. DIARIO DELLA PROVA



COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

La prova d'esame, per il cui svolgimento si seguiranno le procedure stabilite dal D.P.R. n. 487/1994, dalle vigenti legislazioni in materia di assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni e dalla vigente Disciplina regolamentare, è fissata per il giorno **martedì 22/06/2010** alle **ore 9.00** presso il Palazzo Comunale in Piazza XX Settembre 12, Acquasanta Terme, ove i candidati, che non abbiano ricevuto a mezzo telegramma comunicazione di esclusione, sono tenuti a presentarsi senza altra comunicazione, pena decadenza.

In relazione al numero dei candidati la Commissione si riserva di rinviare i colloqui di una parte ad un'altra successiva data e/o di espletare una prova preselettiva con quiz a risposta multipla.

I candidati non presenti all'appello del giorno martedì 22/06/2010 alle ore 9.00 saranno considerati rinunciatari.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità

L'assunzione verrà disposta seguendo l'ordine della graduatoria, tenuto conto dei titoli di preferenza. I candidati assunti saranno sottoposti ad un periodo di prova di giorni 14 (quattordici) di cui all'art. 7 comma 9 del CCNL 14.09.2000;

Si applicherà l'articolo 7 comma 10 lett.d) del CCNL 14/09/2000;

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, nonché di apportare eventuali modifiche od integrazioni del presente bando o la revoca dello stesso per motivi di interesse pubblico.

10. NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione, valgono le norme previste dalla Legge e dai vigenti Regolamenti dell'Ente.

Resta salva, in ogni caso, la facoltà per l'ente di revocare o annullare il presente bando o riaprire i termine per la presentazioni delle domande.

Per ulteriori informazioni ci si può rivolgere al responsabile del Servizio, Sig. Calvaresi Tommaso ovvero al Segretario Comunale tel. 0736/801262 – e-mail: affarigenerali@comune.acquasantaterme.ap.it. Copia del bando e dello schema di domanda sono reperibili sul sito internet <http://www.comune.acquasantaterme.ap/>

Acquasanta Terme, lì 27/05/2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(*Tommaso Calvaresi*)

Al Signor Sindaco
del Comune di Acquasanta Terme
Piazza XX Settembre n. 12
63041 - Acquasanta Terme (AP)



COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

Oggetto: Selezione pubblica per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo determinato di agenti di polizia locale – cat. C1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il
_____ - Codice Fiscale _____ - residente a
_____ in Via _____ - telefono

CHIEDE

di essere ammesso/a partecipare alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo determinato di agenti di polizia locale – cat. C1 del Vigente CCNL Enti Locali.

A tale scopo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28/2/2000, sotto la propria personale responsabilità ed a piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dell'art. 76 del DPR 445/00

DICHIARA

1. di essere cittadino/a italiano ovvero di essere cittadino/a di uno degli stati membri della Unione Europea e di possedere anche i seguenti requisiti: godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza; possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di avere un'età di anni _____;
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (indicare i motivi della non iscrizione o di cancellazione dalle liste medesime)
5. di essere in possesso del Titolo di Studio richiesto di _____ conseguito presso l'Istituto Scolastico _____ nell'anno _____ - voto _____;
6. di possedere la patente di guida di categoria B conseguita in data _____;
7. di non aver riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare le condanne riportate ed i procedimenti penali in corso);
8. di non aver subito condanne a pene detentive per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
9. di non essere stato destituito, decaduto o di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione (in caso contrario indicarne i motivi);
10. di non trovarsi nelle condizioni di disabile di cui all'art. 1 della legge 68/99;
11. di essere in posizione regolare, riguardo agli obblighi di leva, in quanto _____ (solo per concorrenti di sesso maschile);



COMUNE DI ACQUASANTA TERME

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

12. di avere diritto, in caso di parità di punteggio nella graduatoria finale di merito, alla applicazione delle preferenze in quanto _____ (indicare il titolo);
13. di essere a conoscenza che, per l'ammissione all'impiego, sono richiesti (art. 2 del bando di concorso) i seguenti ulteriori requisiti:
- possedere idoneità fisica al servizio all'impiego ed in particolare alle mansioni connesse;
 - possedere normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;
 - percezione della voce sussurrata a m. 6 (sei) da ciascun orecchio;
14. di indicare il seguente recapito presso il quale si desiderano avere comunicazioni relative alla selezione:
cognome _____ nome _____ via _____
cap _____ città _____ tel. _____
15. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs. 196/03 e s.m.i.;
16. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di recapito. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa;
17. di accettare, in caso di conferimento dell'incarico, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico del personale a tempo determinato del Comune di Acquasanta Terme;
18. di scegliere la seguente lingua straniera _____.

_____, li _____

(FIRMA AUTOGRAFA)

ALLEGATI alla presente domanda di partecipazione a concorso:

- ricevuta del versamento di €10,00 quale tassa di ammissione alla selezione,
- fotocopia documento di identità personale in corso di validità,
- per la valutazione dei titoli, certificazioni e curriculum in carta semplice come di seguito indicati:
- _____
- _____