



# Città di Matelica

## **SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI SERVIZIO PERSONALE**

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLE PROVE, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER EVENTUALI ASSUNZIONI DI PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE" (CATEGORIA C).**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Vista la propria determinazione n. 300 del 20.03.2010;

Visto il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 53 del 24.2.99 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

### **RENDE NOTO**

#### **Articolo 1 - Indizione della selezione**

E' indetta una selezione pubblica, per prove, per la formazione di una graduatoria da cui attingere per eventuali assunzioni di personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, sia a tempo pieno che parziale, per lo svolgimento delle funzioni di "Istruttore Amministrativo - Contabile", Categoria C del vigente CCNL.

#### **Articolo 2 – Trattamento economico**

Le caratteristiche del rapporto di lavoro che verrà eventualmente instaurato sono:

- a) durata del rapporto: TEMPO DETERMINATO
- b) regime del tempo di servizio: TEMPO PIENO O TEMPO PARZIALE
- c) categoria: C
- d) area professionale: AREA FINANZIARIA
- e) settore: SETTORE SERVIZI FINANZIARI
- f) trattamento economico: per il suddetto profilo professionale e per la classificazione di categoria prevista è attribuito il trattamento economico tabellare di base stabilito dal CCNL vigente, oltre al rateo della 13<sup>^</sup> mensilità ed all'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto. I predetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge e segnano la dinamica dei contratti nazionali di lavoro del comparto.

#### **Articolo 3 - Requisiti di ammissione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità);

- b) cittadinanza italiana (possono accedere alla selezione anche coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato) o cittadinanza di un paese membro della Unione Europea;
- c) età non inferiore agli anni 18;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) idoneità fisica all'impiego (la condizione di "privo della vista" comporta l'inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie della qualifica, secondo la previsione dell'art. 1 della Legge n. 120/1991);
- g) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati maschi).

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano incorsi in un provvedimento di dispensa, di destituzione o di licenziamento da parte di una pubblica amministrazione o siano stati dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi dell'art. 127, lettera d) del DPR n.3/57.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
- c) adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata attraverso le prove d'esame.

I predetti requisiti, sia per i cittadini italiani che per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti, è disposta con provvedimento motivato.

#### **Articolo 4 - Presentazione delle domande**

La domanda di ammissione, **sottoscritta dal candidato a pena di esclusione**, è redatta in carta semplice secondo lo schema allegato ed è presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune o spedita a mezzo raccomandata RR entro il termine perentorio di giorni trenta decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, vale a dire entro il giorno **10 maggio 2010**.

Qualora il termine di scadenza sia festivo, è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante o dell'Ufficio Protocollo del Comune. L'ente non assume responsabilità per la dispersione di domande e/o comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito o da disguidi postali.

**Le domande che, inviate tramite il servizio postale, benché tempestivamente spedite, non dovessero pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro 7 (sette) giorni successivi alla data di scadenza di cui sopra, non saranno prese in considerazione.**

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome (per le donne coniugate quello da nubile);
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) la residenza e l'eventuale recapito nonché l'eventuale numero telefonico per l'immediata reperibilità;
- d) la cittadinanza di appartenenza;
- e) il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- f) l'assenza di condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali pendenti, specificandone la natura;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) di non essere stato dispensato, destituito o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarato decaduto ai sensi dell'art. 127, lettera d) del DPR n.3/57;
- i) gli eventuali titoli di precedenza o preferenza di legge;

l)l'idoneità fisica al servizio;

m)il titolo di studio posseduto, l'Istituto scolastico che lo ha rilasciato e la data di conseguimento.

L'omissione anche di una sola dichiarazione, se non sanabile, comporta l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante dal concorso.

E' consentita la integrazione della domanda, purché entro il termine utile di presentazione della domanda stessa. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite oltre il termine indicato nel presente articolo.

I portatori di handicap possono richiedere nella domanda di ammissione l'uso degli ausili necessari e la necessità di eventuali tempi aggiuntivi, occorrenti per sostenere le prove d'esame, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992.

### **Articolo 5 - Documenti obbligatori a corredo della domanda**

- **Ricevuta** di versamento alla tesoreria della tassa di concorso di Euro 10,33 effettuato sul c.c.p. n. 14493621 intestato a Comune di Matelica - Servizio Tesoreria o mediante vaglia postale o direttamente alla Tesoreria medesima Banca delle Marche S.p.A. - Filiale di Matelica.

- **Copia** fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

### **Articolo 6 – Esclusione dalla selezione**

E' prevista l'esclusione dalla selezione per i seguenti motivi:

#### **1) l'omissione nella domanda**

- **del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente, della data di nascita, a meno che tali dati siano rilevabili in altri documenti allegati;**

- **dell'indicazione della selezione alla quale di intende partecipare;**

- **della firma del concorrente;**

**2) la mancata presentazione della domanda entro il termine stabilito;**

**3) il mancato, ritardato o insufficiente versamento della tassa di concorso;**

**4) la mancata presentazione del documento di identità del concorrente.**

Ogni altra irregolarità sarà oggetto di richiesta di regolarizzazione, ai sensi dell'art. 58 del regolamento di organizzazione degli uffici e servizi.

### **Articolo 7 - La Commissione esaminatrice**

La commissione esaminatrice é composta dal Responsabile del settore al cui beneficio é indetto il concorso con funzioni di presidente e da due esperti nelle materie oggetto del concorso medesimo.

Le funzioni di segretario sono svolte da un funzionario appartenente a qualifica non inferiore a quella del posto a concorso.

La Commissione opera sempre con l'intervento di tutti i suoi componenti ed assume le determinazioni mediante votazione palese e a maggioranza di voti. Per ogni seduta é redatto a cura del segretario il verbale, sottoscritto dal presidente, dai commissari e dal segretario in ogni pagina.

I concorrenti possono esercitare il diritto di accesso ai verbali e agli atti del procedimento concorsuale a termini del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184.

### **Articolo 8 - Prova d'esame**

La prova d'esame consiste in 30 (trenta) quesiti a risposta multipla, che verteranno sui seguenti argomenti:

- ordinamento degli enti locali;

- diritto costituzionale e amministrativo;

- finanza e tributi locali;

- accertamento della conoscenza di una lingua straniera scelta tra inglese e francese;

- accertamento della conoscenza dei principali applicativi informatici (word, excel, internet).

La Commissione dispone di 30 punti per la valutazione della prova.

Ai candidati verrà attribuito un punto per ogni risposta esatta.

La prova si intende superata con la risposta esatta ad almeno 21 quesiti.

L'avviso per la presentazione alla prova verrà inviato ai singoli candidati almeno 15 giorni prima di quello in cui debbono sostenerlo.

### **Articolo 9 – Graduatoria e suo utilizzo**

La commissione esaminatrice formerà la graduatoria che verrà approvata dagli organi competenti del Comune.

La graduatoria ha validità per tre anni decorrenti dalla data di pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio del Comune e verrà utilizzata dall'Amministrazione per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato.

**L'inserimento nella graduatoria degli idonei non comporta l'automatica instaurazione di un rapporto di lavoro, essendo quest'ultima subordinata ad effettive esigenze di servizio che si manifesteranno nel triennio di validità della graduatoria stessa.**

Per le preferenze a parità di merito, si richiamano le disposizioni dell'art. 5 del DPR n. 487/1994, come modificato dal DPR n. 693/1996:

#### **Titoli di preferenza valevoli per le situazioni di parità di punteggio**

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale merito di guerra, nonché, i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle di fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di punteggio e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

### **Articolo 10 - Pari opportunità**

Il Comune di Matelica garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n.125.

**Articolo 11 - Rinvio**

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni del Regolamento sull'accesso del comune.

**Articolo 12 - Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (privacy)**

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal Regolamento di accesso del Comune di Matelica.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici, e comunicato al personale dipendente del Comune coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione Esaminatrice designati dall'Amministrazione.

**Articolo 13 - Facoltà di proroga e revoca**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o revocare la selezione di cui al presente bando per motivi di pubblico interesse.

Ogni informazione sulla selezione potrà essere richiesta all'Ufficio Personale del Comune di Matelica - Piazza E. Mattei, 1, 62024 MATELICA (MC) (Tel. 0737/781850).

Matelica, li 09.04.2010

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
(Dr. Giampiero Piras)

ALLEGATO

SCHEMA DI DOMANDA DI AMMISSIONE DA REDIGERE IN CARTA SEMPLICE E CON FIRMA NON AUTENTICATA.

AL COMUNE DI MATELICA  
UFFICIO PERSONALE  
PIAZZA E. MATTEI, 1  
62024 MATELICA

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a alla selezione pubblica, per sole prove, per la formazione di graduatoria per eventuale assunzione di personale con rapporto di lavoro a tempo determinato con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo - Contabile" (Categoria C).

A tal fine, presa visione del relativo bando, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni previste dagli articoli 75 e 76 del richiamato Decreto, quanto segue:

1) Le proprie generalità sono:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_

Comune di residenza \_\_\_\_\_ Via e n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

1) di avere la cittadinanza \_\_\_\_\_

2) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_

3) di non avere condanne o procedimenti penali pendenti ovvero di avere \_\_\_\_\_

4) di essere in possesso del titolo di studio richiesto e precisamente \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_

5) di avere assolto gli obblighi militari presso \_\_\_\_\_

ovvero \_\_\_\_\_

6) di non essere stato/a dispensato/a, destituito/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarato/a decaduto/a ai sensi dell'art. 127, lettera d) del DPR n.3/57;

7) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;

8) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza nella nomina:

Allega alla domanda:

- la ricevuta del versamento della tassa di concorso di Euro 10,33;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Recapito per le eventuali comunicazioni (se diverso dalla residenza):

\_\_\_\_\_  
(Via e numero civico/cap/città e provincia/numero telefonico)

(luogo e data)

FIRMA (non autenticata)