

# COMUNE DI SENIGALLIA

Provincia di Ancona

## **SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO PRESSO UFFICIO ATTIVITÀ ISTITUZIONALI - cat. D1 – TEMPO INDETERMINATO – CODICE 2/10 -**

In esecuzione della D.D.G. n. 415 del 29/03/2010 è aperta la selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore direttivo amministrativo” categoria D1, presso l'**Ufficio Attività Istituzionali**, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.

**L'assunzione è subordinata all'esito negativo delle procedure di mobilità previste dagli artt. 34 e 34 bis del D.lgs 165/2001.**

### **1. CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE DA RICOPRIRE.**

La figura professionale selezionata svolge tutte le funzioni afferenti alla categoria D come risultanti dalle declaratorie di categoria di cui all'Allegato A del CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31.3.1999 (\*) ed in particolare:

- gestisce, con il coordinamento generale del Dirigente e del Segretario Generale, l'attività del Sindaco, della Giunta, del Consiglio Comunale e degli altri organismi istituzionali dell'Ente;
- presiede al coordinamento unitario delle deliberazioni di Giunta e Consiglio;
- cura la pubblicizzazione degli atti e le notifiche e le pubblicità di legge; coordina l'attuazione del programma delle manifestazioni civili;
- supporta sotto il profilo giuridico l'attività di revisione e costante adeguamento della normativa statutaria e regolamentare dell'Ente;
- partecipa all'attività di comunicazione istituzionale dell'Ente.

### **2. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico, stabilito dal contratto nazionale di lavoro per il personale degli Enti Locali per la categoria corrispondente al profilo messo a selezione, è costituito da:

- stipendio base annuo lordo per 13 mensilità di €21.166,71
- indennità di comparto annua lorda per 12 mensilità di €622,80
- ogni altro compenso previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

I compensi sono soggetti alle trattenute fiscali, previdenziali e assistenziali previste dalla legge.

(\*) “Categoria D - Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

Elevate conoscenze di tipo plurispecialistico ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;

Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti processi produttivi/amministrativi;

Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;

Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale.

Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale”

### 3. NATURA SPERIMENTALE DELLA SELEZIONE

Il procedimento di reclutamento ha natura sperimentale ai sensi dell'art. 95 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, pertanto, ferma restando l'osservanza dei principi generali di disciplina della materia concorsuale, sono previste clausole derogatorie rispetto al procedimento ordinario di selezione.

### 4. REQUISITI :

A. **CITTADINANZA ITALIANA** (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o **cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea**.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

B. **ETA'** - non inferiore agli anni 18.

C. **IDONEITA' FISICA** allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore della selezione.

D. **NON ESSERE ESCLUSI DALL'ELETTORATO POLITICO ATTIVO**.

E. **POSIZIONE REGOLARE NEI CONFRONTI DEGLI OBBLIGHI MILITARI** per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo.

F. **ASSENZA DI CAUSE OSTATIVE ALL'ACCESSO EVENTUALMENTE PRESCRITTE AI SENSI DI LEGGE PER LA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**.

G. **TITOLI DI STUDIO**

Il candidato dovrà essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio, conseguito **in campo giuridico o delle scienze politiche**:

- Diploma universitario (DU) conseguito ai sensi della legge 341/90;

- Laurea triennale (L), conseguita secondo il nuovo ordinamento di cui al D.M. 4/8/2000;

- Laurea del vecchio ordinamento (DL) .

I candidati in possesso di **titoli di studio conseguiti all'estero** saranno ammessi alla selezione purché tali titoli siano stati equiparati ai titoli italiani con le modalità prescritte dalla legge alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

**Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione fissata dal presente avviso.**

### 5. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande di partecipazione alla selezione devono essere redatte in carta semplice utilizzando il **modulo allegato**, che forma parte integrante del presente avviso.

Le domande dovranno essere intestate al Comune di Senigallia, Ufficio Organizzazione e Risorse Umane, Piazza Roma, 8, **con l'indicazione del numero di codice di selezione pubblica** e presentate secondo una delle seguenti modalità:

- **direttamente** mediante consegna a mano, con rilascio di ricevuta, presso la medesima sede comunale di Piazza Roma, Ufficio dei messi, piano terra (ingresso ascensore) dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 18,30;
- **a mezzo del servizio postale con Raccomandata A.R.** al medesimo indirizzo, **con l'indicazione anche nella busta del numero di codice di selezione pubblica;**
- **a mezzo fax** al n. 071 6629304.

**A pena di esclusione le domande dovranno essere sottoscritte dal candidato e dovranno pervenire entro il 29/04/2010.**

**L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni che non dipenda dai propri uffici, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5.2.1992, n.104, il concorrente portatore di handicap deve indicare, nella domanda di partecipazione alla selezione specifica, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario per sostenere le prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

In ragione di ciò è opportuno che la domanda di partecipazione alla selezione sia corredata da una certificazione sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra (sussidi e tempi), al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione ai soggetti sopra menzionati. Nel caso in cui la domanda di partecipazione alla selezione pervenga priva di detta certificazione, sarà cura dell'Amministrazione individuare autonomamente, sulla base di pareri rilasciati da struttura sanitaria, ove possibile, o di criteri di ragionevolezza, la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento delle prove.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono effettuate sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28.12.2000.

## **6. VERIFICA DEI REQUISITI DI ACCESSO**

L'elenco degli ammessi alla selezione sarà pubblicato nel sito [www.comune.senigallia.an.it](http://www.comune.senigallia.an.it), sezione risorse umane/concorsi, selezioni e incarichi, voce " SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO PRESSO L'UFFICIO ATTIVITÀ ISTITUZIONALI - cat. D1 – TEMPO INDETERMINATO – CODICE 2/10" come indicato al paragrafo 9 dell'avviso.

**I candidati non ammessi alla selezione riceveranno apposita comunicazione di esclusione, inviata a mezzo Raccomandata A/R o con telegramma.**

La mancanza o l'incompletezza di una o più dichiarazioni relative al possesso dei requisiti necessari determina l'irregolarità sanabile della domanda. La mancata regolarizzazione determina l'esclusione dalla selezione o dalla graduatoria.

Al momento dell'assunzione sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti d'accesso.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di effettuare tali verifiche anche durante il procedimento selettivo e adottare i provvedimenti conseguenti.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione o la mancata assunzione o la risoluzione del rapporto se la mancanza sarà accertata nel corso del rapporto di lavoro.



specializzazioni post laurea purché specifici per la professionalità richiesta

1 punto per ciascun titolo

fino ad un max di punti 4

**b) titoli professionali - punteggio massimo 4**

Esperienza acquisita presso enti locali o aziende private, con rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione maturata nello stesso settore di attività in cui dovrà operare il candidato selezionato, come descritto al paragrafo 1 di questo avviso:

punti 0,10 per ogni mese

le frazioni di mese uguali o superiori a 15 giorni varranno un mese, quelle inferiori a 15 giorni non saranno conteggiate.

L'attività lavorativa prestata a tempo parziale verrà valutata proporzionalmente.

I titoli sopra indicati saranno valutati, ai sensi dell'art. 103, c. 6, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Senigallia, ai soli candidati risultati idonei alle prove d'esame.

Il possesso dei titoli dovrà essere dichiarato nella domanda di partecipazione alla selezione riportando i dati richiesti nel modulo allegato al presente avviso.

Al momento dell'assunzione sarà accertato il possesso dei titoli culturali e professionali dichiarati nella domanda di ammissione; l'accertamento del mancato possesso di uno o più titoli comporterà la decadenza dalla graduatoria.

**9. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Le comunicazioni relative alla selezione, se non diversamente previsto nell'avviso, saranno effettuate tramite il sito internet del Comune di Senigallia [www.comune.senigallia.an.it](http://www.comune.senigallia.an.it), sezione risorse umane/concorsi, selezioni e incarichi voce "SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO PRESSO L'UFFICIO ATTIVITÀ ISTITUZIONALI - cat. D1 – TEMPO INDETERMINATO – CODICE 2/10"

In particolare saranno pubblicati sul sito internet:

- l'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta;
- l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale;
- l'elenco dei candidati che hanno superato la prova orale;
- la graduatoria finale degli idonei.

**Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni.**

**10. TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di merito e di titoli dei concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria, la preferenza è determinata nell'ordine:

- a) dalla minore età anagrafica
- b) dal numero dei figli a carico per coniugati e non coniugati;
- c) dalla maggiore esperienza lavorativa computata su tutto il complessivo pregresso lavorativo del concorrente.

## **11. GRADUATORIA**

Espletate le prove d'esame e valutati i titoli, la commissione forma la graduatoria generale di merito, secondo l'ordine decrescente della votazione determinata sommando, per ciascun candidato, il voto riportato nelle prove d'esame al punteggio riportato per i titoli, applicando le disposizioni vigenti in ordine al riconoscimento dei titoli di preferenza.

Il massimo punteggio conseguibile è pari a 70.

La medesima graduatoria rimane efficace e può essere utilizzata nei limiti della normativa vigente al momento dell'utilizzo.

L'Amministrazione comunale ha facoltà di utilizzare la predetta graduatoria anche per le assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, che si rendessero necessarie nel periodo di sua validità.

## **12. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 DEL D.LGS 30.06.2003 N. 196)**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi.

## **13. INFORMAZIONI FINALI**

Il Comune di Senigallia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dalla presente selezione e dall'atto di adesione alla stessa da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della citata legge 241/1990, l'Unità organizzativa incaricata di svolgere la presente selezione è l'Ufficio Organizzazione e Risorse Umane ed il responsabile del procedimento è il funzionario di tale Ufficio, dott.ssa Lucia Carotti.

Il termine di conclusione di procedimento è fissato per il giorno **30/09/2010**.

Per informazioni telefoniche è possibile rivolgersi all'Ufficio Organizzazione e Risorse Umane tel. 071/6629314 - 315.

L'avviso e il modulo di domanda sono pubblicati nel sito internet del Comune di Senigallia, [www.comune.senigallia.an.it](http://www.comune.senigallia.an.it), sezione risorse umane/concorsi, selezioni e incarichi.

Copia dell'avviso e del modulo di domanda, inoltre, possono essere ritirati presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (via Manni n. 7).

Senigallia, 30/03/2010

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Rodolfo Ratiglia

AI COMUNE DI SENIGALLIA  
Ufficio Organizzazione e Risorse Umane  
Piazza Roma, 8  
60019 SENIGALLIA

Oggetto: Selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo amministrativo dell'Ufficio  
Attività istituzionali – cat. D1 – Tempo Indeterminato – **Codice 2/10.**

Il/la sottoscritto/a ....., presa visione dell'avviso,

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione pubblica precisata in oggetto.

A tal fine DICHIARA, sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, quanto segue:

- 1) di essere nato/a a ..... il .....
- 2) stato civile ..... (n° figli a carico : .....
- 3) di risiedere a ..... (Prov. ....) CAP .....  
in Via/P.zza ..... n° .....
- 4) telefono ..... cell. .... fax .....
- 5) di avere il seguente recapito per qualsiasi comunicazione (solo se diverso dalla residenza)  
.....;
- 6)  di essere cittadino/a italiano/a; oppure  
 di essere cittadino/a di altro stato membro dell'Unione Europea (indicare lo Stato.....);
- 7) di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- 8) di godere dei diritti civili e politici;
- 9) di essere (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo) nei riguardi degli obblighi militari:  
.....;
- 10) di non avere cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;
- 11) di essere in possesso del seguente titolo di studio, conseguito presso la Facoltà di  
..... dell'Università ..... sita  
nel Comune di .....(.....) in data .....
- Diploma universitario (DU) conseguito secondo la legge 341/1990 in:  
..... con votazione .....
- Laurea triennale (L) conseguita secondo il nuovo ordinamento di cui al D.M. 4.08.2000 in:  
..... (classe .....) con votazione .....
- Diploma di Laurea (DL) del vecchio ordinamento in:  
.....; con votazione .....

12) di autorizzare, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, il Comune di Senigallia al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda, per le finalità espresse nel paragrafo 12 dell'avviso di selezione;

13) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso.

Se portatore/portatrice di handicap, richiede i seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi:

.....  
.....  
.....

allegando apposita certificazione sanitaria, come indicato al paragrafo 5 dell'avviso di selezione.

Se cittadino/a di altro Stato membro dell'Unione Europea dichiara:

- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di .....
- di possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

DICHIARA, ai fini della collocazione in graduatoria, di possedere i seguenti titoli:

**culturali:**

laurea specialistica (LS) in ..... (classe .....

Università .....

Data di conseguimento .....

diploma di laurea (DL) non computata per l'accesso in .....

Università .....

Data di conseguimento .....

dottorato di ricerca .....

Ente/Struttura .....

Data di conseguimento .....

dottorato di ricerca .....

Ente/Struttura .....

Data di conseguimento .....

Master universitario

Università .....

Data di conseguimento .....

Master universitario

Università .....

Data di conseguimento .....

Specializzazione post laurea .....

Ente/Struttura .....

Data di conseguimento .....

Specializzazione post laurea .....

Ente/Struttura .....

Data di conseguimento .....

**professionali:**

Ente locale/Azienda privata .....

Settore di attività .....

dal ...../...../..... al ...../...../..... (indicare gg/mm/aa)

lavoro subordinato:  a tempo pieno  a tempo parziale (indicare percentuale).....%

collaborazione (indicare tipologia).....

Ente locale/Azienda privata .....

Settore di attività .....

dal ...../...../..... al ...../...../..... (indicare gg/mm/aa)

lavoro subordinato:  a tempo pieno  a tempo parziale (indicare percentuale).....%

collaborazione (indicare tipologia).....

Ente locale/Azienda privata .....

Settore di attività .....

dal ...../...../..... al ...../...../..... (indicare gg/mm/aa)

lavoro subordinato:  a tempo pieno  a tempo parziale (indicare percentuale).....%

collaborazione (indicare tipologia).....

Ente locale/Azienda privata .....

Settore di attività .....

dal ...../...../..... al ...../...../..... (indicare gg/mm/aa)

lavoro subordinato:  a tempo pieno  a tempo parziale (indicare percentuale).....%

collaborazione (indicare tipologia).....

Ente locale/Azienda privata .....

Settore di attività .....

dal ...../...../..... al ...../...../..... (indicare gg/mm/aa)

lavoro subordinato:  a tempo pieno  a tempo parziale (indicare percentuale).....%

collaborazione (indicare tipologia).....

Ente locale/Azienda privata .....

Settore di attività .....

dal ...../...../..... al ...../...../..... (indicare gg/mm/aa)

lavoro subordinato:  a tempo pieno  a tempo parziale (indicare percentuale).....%

collaborazione (indicare tipologia).....

Ente locale/Azienda privata .....

Settore di attività .....

dal ...../...../..... al ...../...../..... (indicare gg/mm/aa)

lavoro subordinato:  a tempo pieno  a tempo parziale (indicare percentuale).....%

collaborazione (indicare tipologia).....

Allega inoltre:

fotocopia di proprio documento d'identità.

Data.....

**FIRMA**

---