



## PROVINCIA DI FERMO

### Settore I Servizi Generali e Legali - SUA - Risorse Umane

Registro Generale n. 8 del 10-01-2025

Registro Settore n. 4 del 10-01-2025

#### COPIA DI DETERMINAZIONE

**Oggetto: SUA p/c del Comune di Fermo (FM): procedura aperta ex artt. 71 e 108 c.5 del D. Lgs. 36/2023, per l'affidamento dei Servizi di Accoglienza nell'ambito del Progetto SAI (Sistema Accoglienza e Integrazione) - Cat. ordinari - "ERA DOMANI" per il periodo 2025/2026. - CIG: B41B5F195F. Nomina della commissione di gara.**

#### IL DIRIGENTE

##### Richiamate:

- la “*Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell’art. 37 de D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell’art. 1, comma 88, della Legge 07/04/2014, n. 56*”, rinnovata tra il Comune di Fermo e la Provincia di Fermo in data 09/05/2023 e in corso di aggiornamento per adeguarla al Nuovo Codice;
- la determinazione n. 1091 del 15/10//2024 del Dirigente del Settore III^ Cultura, politiche per il benessere della persona, promozione e marketing territoriale del Comune di Fermo (RG n. 2476), acquisita al protocollo di questo Ente con n. 18025 del 23/10/2024, che rettifica la determina n. 801 del 31.07.2024 dello stesso Dirigente, nella quale si disponeva, in sintesi:
  - di avviare una procedura selettiva per l’individuazione dell’affidatario del Servizio di accoglienza nell’ambito del progetto S.A.I. "Sistema Di Accoglienza E Integrazione" per il progetto denominato “ERA DOMANI” - Categoria Ordinari, attribuendo alla SUA Provincia di Fermo lo svolgimento delle attività di selezione del contraente giusta Convenzione rinnovata dal Comune di Fermo e la Provincia di Fermo in data 09/05/2023, secondo le condizioni e le scelte discrezionali meglio declinate in narrativa;
  - di dare atto di quanto segue:

**DURATA:** la durata dell’appalto è fissata in ventiquattro (24) mesi con decorrenza dalla data di stipula del contratto ovvero, se precedente, di attivazione del servizio indicativamente prevista per il 01/01/2025 e sino al 31/12/2026. In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di

individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto;

**IMPORTO:** il valore stimato dell'appalto, ex art. 14, commi 1 e 14 del D.lgs. 36/2023 è pari ad €. 1.506.586,00 oltre IVA se dovuta, di cui €. 0,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, ed €. 707.334,44 per costi della manodopera non soggetti a ribasso;

**COSTO DELLA MANODOPERA:** ai sensi dell'art. 41, comma 14 del Codice, l'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che il Comune ha stimato in €. 707.334,44 come meglio declinato nelle voci di spesa annuali dettagliate all'interno della Macro voce A) del PFP allegato alla Tab "Doc di Gara", nello specifico:

| CAD      | CAD. RIF. TRIENNIO PRECEDENTE | DESCRIZIONE SPESA                                     | COSTO                |
|----------|-------------------------------|---|----------------------|
| <b>A</b> | <b>P</b>                      | <b>Costo del Personale</b>                            | <b>353.667,20 €.</b> |
|          |                               | <i>Equipe multidisciplinare (40%del costo totale)</i> | <i>321.667,20 €.</i> |
| A1e      | P1                            | Operatori sociali                                     | 240.153,44 €         |
| A2e      | P2                            | Interpreti e mediatori culturali                      | 0,00 €               |
| A3e      | P3                            | Operatori legali                                      | 19.951,00 €          |
| A4e      | P5                            | Assistenti sociali                                    | 0,00 €               |
| A5e      | P6                            | Psicologi   | 0,00 €               |
| A6e      |                               | Operatori dell'integrazione                           | 12.042,80 €          |
| A7e      | P4                            | Personale addetto alle pulizie                        | 1.894,74 €           |
| A8e      | P7                            | Altre figure professionali                            | 47.625,22 €          |
|          |                               | <b>Consulenze</b>                                     | <b>32.000,00€</b>    |
| A1c      | T1                            | Esperti legali (avvocati)                             | 0,00 €               |
| A2c      |                               | Operatori Antitratta                                  | 0,00 €               |
| A3c      | S2                            | Mediazione linguistico culturale                      | 13.000,00€           |
| A4c      | A2                            | Consulenti fiscali e del lavoro                       | 0,00 €               |
| A5c      | P7                            | Altre figure professionali (supervisione psicologica) | 19.000,00 €          |

**CCNL** ai sensi dell'articolo 11 comma 2 del Codice, il contratto collettivo applicato è il vigente CCNL Cooperative sociali Settore Socio-Sanitario-Assistenziale- Educativo e d'Inserimento Lavorativo;

**DOCUMENTI COSTITUENTI IL PROGETTO DI SERVIZIO:**

- ✓ Capitolato speciale d'Appalto di cui all'art. 87, comma 2 del Codice;
- ✓ Codice di Comportamento;
- ✓ PFP (Piano Finanziario Preventivo);
- ✓ Elenco non nominativo del personale;

approvati con la stessa determinazione a contrattare del Dirigente del Settore III^ Cultura, Politiche per il benessere della persona, promozione e marketing territoriale del Comune di

Fermo, n. 1091 del 15/10/2024 (RG n. 2476) che rettifica la determina n. 801 del 31.07.2024 dello stesso Dirigente;

**AFFIDAMENTO:** procedere attraverso apposita procedura di gara “aperta” da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (a prezzo fisso), in quanto il progetto posto a base di gara è suscettibile di migliorie tecniche in fase di offerta. Ai sensi dell’art. 108, comma 5 del Codice dei contratti, gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi;

**SOPRALLUOGO:** non obbligatorio;

**SUBAPPALTO:** come disposto dall’art. 14 del CSA;

**FINANZIAMENTO:** l’appalto è finanziato con il DM Ministero dell’Interno del 18 novembre 2019, recante “Modalità di accesso degli enti locali ai finanziamenti del Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell’asilo e di funzionamento del Sistema di protezione per i titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI)”.

Nello specifico, con decreto prot. 29306 del 01/07/2024 il Ministro dell’Interno ha approvato i progetti in scadenza al 30/06/2024, compreso il progetto PROG-190-PR-3, autorizzandone la prosecuzione dal 01/07/2024 al 31/12/2026, con ammissione del Comune di Fermo al finanziamento sul Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell’asilo per n. 54 posti;

**TIPOLOGIA DI PROCEDURA:** di procedere alla scelta del contraente ai sensi degli artt. 70 e 71 del Codice, mediante procedura di gara “aperta” da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo a prezzo fisso ai sensi dell’art. 108 c.5 del medesimo Codice, specificando che l’elemento relativo al costo assume la forma di un prezzo/costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi:

|   | <b>Elementi di valutazione</b> | <b>Punteggio massimo attribuibile</b> |
|---|--------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | Offerta tecnica                | 100                                   |
|   | <b>TOTALE</b>                  | <b>100</b>                            |

attribuiti come di seguito meglio specificato, precisando che non sono previsti “Punteggi quantitativi” e/o “Punteggi tabellari”;

### **RUP**

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ex art. 15 del Codice, è la Dott.ssa Iale Raffaella, Responsabile dell’Ufficio Servizi Socio sanitari e Scolastici del Comune di Fermo (FM).

**Dato atto che** con propria determinazione n. 160 del 04/11/2024 (Reg. Gen. 715) si è determinato tra l’altro di:

- **avviare ed eseguire** p/c del Comune di Fermo una procedura selettiva per l’individuazione dell’affidatario per l’affidamento del Servizio di accoglienza nell’ambito del progetto S.A.I. "Sistema Di Accoglienza E Integrazione" per il progetto denominato “ERA DOMANI” - Categoria Ordinari, mediante procedura di gara aperta, da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio dell’offerta

economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo a prezzo fisso, in quanto il progetto posto a base di gara è suscettibile di migliorie tecniche in fase di offerta. Ai sensi dell'art. 108, comma 5 del Codice dei contratti, gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi;

- **eseguire** la selezione secondo le scelte discrezionali meglio declinate in narrativa, approvate con determinazione a contrattare n. 1091 del 15/10//2024 del Dirigente del Settore III^ Cultura, politiche per il benessere della persona, promozione e marketing territoriale del Comune di Fermo (RG n. 2476), acquisita al protocollo di questo Ente con n. 18025 del 23/10/2024, che ha disposto le scelte discrezionali che qui si intendono sinteticamente riportate;
- **dare atto** che ai fini del calcolo dell'importo di appalto ai sensi dell'art. 14 comma 4 del D.Lgs. 36/2023, lo stesso è pari ad €. 1.506.586,00 oltre IVA se dovuta, di cui €. 0,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, ed €. 707.334,44 per costi della manodopera non soggetti a ribasso;
- **dare atto che:**
  - per quanto prescritto agli artt. 21 e 22 del Codice, si procede ad esperire la procedura in oggetto sulla piattaforma di negoziazione telematica della Provincia di Fermo fornita da Net4market-CSAmed srl di Cremona reperibile all'indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_provinciafermo](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo), iscritta al Registro Piattaforme Certificate (RPC) tenuto da ANAC, ai sensi dell'art. 26, comma 2 del Codice;
  - in conformità a quanto stabilito dall'art. 3, comma 2, della deliberazione del 10.01.07 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, al presente procedimento di selezione del contraente è stato attribuito il seguente Codice Identificativo di Gara: **B41B5F195F**;
  - Il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ex art. 15 del Codice, è la Dott.ssa Iale Raffaella, Responsabile dell'Ufficio Servizi Socio sanitari e Scolastici del Comune di Fermo (FM);
  - la Dott.ssa Lucia Marinangeli, Dirigente del Settore I° è Responsabile della fase di affidamento (RFA), ex art. 15, comma 4 del Codice;
- **approvare** i seguenti documenti per l'espletamento della procedura di cui al precedente punto 1., allegati alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale: Bando; Disciplinare di gara; Disciplinare telematico; Modello di domanda; Modello di avvalimento; Modello di "Dichiarazione Accettazione Costo Fisso - Oneri di sicurezza aziendali – Costi della manodopera"; Timing di gara;
- **dare atto** che ai sensi dell'art. 27, per la presente procedura, di importo superiore alla soglia comunitaria, la pubblicità sarà garantita dalla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE) dalla Piattaforma per la pubblicità a valore legale (PVL) gestita da ANAC, che previa trasmissione da parte di questa SUA, trasmetterà avvisi e bandi all'Ufficio per le pubblicazioni in GUUE e pubblicherà il bando sulla "Piattaforma per la pubblicità legale degli atti" (PVL), nel rispetto dei termini di cui all'art. 85 del Codice, senza oneri a carico del Committente;

#### **Considerato che:**

- si è provveduto alla pubblicazione della procedura nei termini di cui sopra e all'indizione della stessa in data 07 novembre u.s. sul proprio profilo del Committente;
- la data e l'ora di scadenza per la presentazione delle offerte è stata fissata al giorno 09/12/2024, ore 13.00 e quelle di apertura della documentazione amministrativa alle ore 09.00 del giorno 10/12/2024;

**Preso atto** del seguente elenco dei partecipanti ammessi alla valutazione dell'offerta tecnica all'esito della seduta del 10 dicembre u.s., al fine di verificare eventuali incompatibilità con i soggetti individuati allo svolgimento di Commissari tecnici:

| N. | Ragione Sociale                      | Codice Fiscale | Partita Iva |
|----|--------------------------------------|----------------|-------------|
| 1  | Coop. Soc. Nuova Ricerca Agenzia Res | 00358530434    | 01316910445 |

**Atteso** che è necessario procedere alla nomina apposita commissione giudicatrice, nel rispetto delle disposizioni appresso riportate che procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte pervenute dal punto di vista tecnico;

**Visti**, in particolare:

- l'art. 51 del d.lgs. 36/2023 secondo cui *“Nel caso di aggiudicazione dei contratti di cui alla presente Parte con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, alla commissione giudicatrice può partecipare il RUP, anche in qualità di presidente”*;
- l'art. 93, comma 1, del Codice, in base al quale *“Ai fini della selezione della migliore offerta nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, è nominata una commissione giudicatrice, che, su richiesta del RUP, svolge anche attività di supporto per la verifica dell'anomalia.”*;
- i commi 2, 3 e 4 del richiamato art. 93, nella parte in cui ciascuno di essi dispone che *“La commissione è composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto [...]”*; *“la commissione è presieduta e composta da dipendenti della stazione appaltante o delle amministrazioni beneficiarie dell'intervento, in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali. Della commissione giudicatrice può far parte il RUP. In mancanza di adeguate professionalità in organico, la stazione appaltante può scegliere il Presidente e i singoli componenti della commissione anche tra funzionari di altre amministrazioni e, in caso di documentata indisponibilità, tra professionisti esterni [...]”*; *“La commissione può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni. La commissione opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale per la valutazione della documentazione di gara e delle offerte dei partecipanti.”*;
- l'art. 28 c. 2 secondo cui *“Sono pubblicati nella predetta sezione («Amministrazione trasparente» del sito istituzionale e la Banca dati nazionale dei contratti pubblici di cui al primo periodo) la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti, nonché i resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione.”*

**Concordato** con il RUP di procedere alla nomina della Commissione giudicatrice individuando quali figure idonee, sulla base della valutazione delle competenze ed esperienze specifiche possedute, le persone appresso indicate, tenuto conto del principio di rotazione:

- Dott. Giovanni Della Casa, Dirigente del Settore III – Cultura, Politiche per il benessere della Persona, Promozione e Marketing Territoriale del Comune di Fermo (FM), in qualità di Presidente;
- Dott.ssa Raffaella Iale, Funzionario EQ Servizi Sociali e scolastici del Comune di Fermo (FM), in qualità di Componente;
- Dott.ssa Ida Imperato, Funzionario Servizi Sociali del Comune di Fermo (FM), in qualità di Componente;

**Dato atto che** la specifica esperienza nella materia/settore oggetto dell'appalto dagli stessi maturata è comprovata dai curricula che, allegati al presente atto, ne formano parte integrante e sostanziale;

**Ritenuto altresì** di individuare quale Segretario con funzione verbalizzante di tutte le operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la dott.ssa Chiara Voltattorni, Funzionario Amministrativo del Servizio Appalti, Contratti SUA della Provincia di Fermo e la Dott.ssa Angelica Paolini, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;

**Accertata** l'insussistenza delle cause ostative alla nomina a componenti della commissione giudicatrice, in particolare cause di incompatibilità e astensione di cui all'art. 93, commi 5 del Codice e 51 c.p.c., situazioni previste dall'art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., situazione di conflitto di interessi come indicato negli all'art. 16 del medesimo Codice, all'art. 6 bis l. 241/90, all'art. 6 c.2 e 7 del dpr 62/2013 come da dichiarazioni sottoscritte dai componenti medesimi e conservate agli atti;

**Visti:**

- il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (d.lgs n.267/2000);
- il D.M. 2/12/2016
- il D.Lgs 36 del 31/03/2023;
- la *“Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 de D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell'art. 1, comma 88, della Legge 07/04/2014, n. 56”*, rinnovata tra il Comune di Fermo e la Provincia di Fermo in data 09/05/2023 ed in corso di aggiornamento per adeguarla al Nuovo Codice;

**DETERMINA**

di dare atto che la narrativa che precede rappresenta presupposto di fatto e diritto e quindi motivazione per il presente atto e per l'effetto

1. di **nominare**, per le motivazioni espresse in narrativa, la commissione giudicatrice deputata alla valutazione delle offerte, dal punto di vista tecnico, presentate dai concorrenti in ordine alla procedura per l'individuazione dell'affidatario dei **Servizi di Accoglienza nell'ambito del Progetto SAI (Sistema Accoglienza e Integrazione) - Cat. ordinari - "ERA DOMANI" per il periodo 2025/2026. - CIG: B41B5F195F**;
2. di **costituire** la commissione giudicatrice nel modo che segue:
  - Dott. Giovanni Della Casa, Dirigente del Settore III – Cultura, Politiche per il benessere della Persona, Promozione e Marketing Territoriale del Comune di Fermo (FM), in qualità di Presidente;
  - Dott.ssa Raffaella Iale, Funzionario EQ Servizi Sociali e scolastici del Comune di Fermo (FM), in qualità di Componente;
  - Dott.ssa Ida Imperato, Funzionario Servizi Sociali del Comune di Fermo (FM), in qualità di Componente;
3. di **individuare** quale Segretario con funzione verbalizzante di tutte le operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la dott.ssa Chiara Voltattorni, Funzionario Amministrativo del Servizio Appalti, Contratti SUA della Provincia di Fermo e la Dott.ssa Angelica Paolini, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto;
4. di **disporre**, ai sensi dell'art. 28 comma 2, del D.lgs. 36/23, la pubblicazione del presente atto e dei *curricula* dei componenti della commissione giudicatrice, sulla piattaforma telematica di negoziazione in uso alla SUA - Provincia di Fermo ([https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_provinciafermo](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo)) e sul sito web della Provincia sezione “Amministrazione trasparente” nonché nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici, al fine di garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza, in applicazione delle

disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 33 del 2013 e successive modifiche ad opera del Decreto Legislativo n. 97 del 2016.

Il Responsabile del procedimento  
F.to CHIARA VOLTATTORNI

Il Dirigente del Settore  
F.to Dott. Lucia Marinangeli

**Per copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo**

Il Dirigente del Settore  
Dott. Lucia Marinangeli

## AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DELLA D.P.R. N. 445 del 28/12/2000

Il sottoscritto Giovanni Della Casa nato a [REDACTED] e residente a [REDACTED] nella sua qualità di Dirigente di ruolo a tempo indeterminato e pieno del Comune di Fermo, consapevole delle conseguenze previste dalla D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità dichiara il seguente curriculum vitae e professionale in formato europeo:

### FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo (residenza e domicilio)  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Luogo e data di nascita  
Stato civile  
Indirizzo cui recapitare eventuali comunicazioni

**DELLA CASA GIOVANNI**

[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
Italiana  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità

**DAL 07/09/2015 A TUTT'OGGI  
COMUNE DI FERMO**

Ente locale

**Dirigente di ruolo a tempo indeterminato pieno**

**Progetti strategici di sviluppo, Servizi Socio-Sanitari, Attività produttive, Progetti Speciali e Fondi comunitari.**

• Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01/02/2021 AL 30/06/2021**

**COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO**

Ente locale

**Dirigente a scavalco**

**III Settore: Servizi Sociali, Scuola, Cultura, Turismo e Sport.**

• Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01/07/2009 AL 06/09/2015**

**PROVINCIA DI FERMO**

Ente Pubblico Territoriale

**Dirigente di ruolo a tempo indeterminato pieno apicale di area vasta e nello specifico:**

**1) Dal 01/07/2013 al 06/09/2015, a seguito di una revisione della macrostruttura organizzativa, direzione del Settore IV che comprende i seguenti Servizi:**

- Servizio progetti speciali di sviluppo e marketing territoriale (Servizio "fuori linea" direttamente in staff al Presidente);
- Servizio Centro per l'Impiego;
- Servizio politiche attive del lavoro
- Servizio Formazione Professionale;
- Servizio progetti per l'occupazione e l'innovazione delle PMI;



- f) Gestione delle risorse del Fondo Sociale Europeo;
- g) Servizio Attività Produttive e Turismo.

**2) Dal 01/07/2009 al 30/06/2013: Dirigente del Settore III comprendente i seguenti Servizi:**

- a) Attuazione L. 147/2004 e start up delle principali attività del nuovo Ente (organizzazione del personale, redazione 1° Bilancio di esercizio, predisposizione regolamenti fondamentali, contatti con i soggetti istituzionali del territorio): Servizio “fuori linea” direttamente in staff al Presidente;
- b) Servizio progetti speciali di sviluppo, attività produttive, politiche comunitarie e direzione dello Staff della Presidenza (Servizio “fuori linea” direttamente in staff al Presidente);
- c) Servizio Cultura, Pubblica Istruzione e Sport;
- d) Servizio Comunicazione, U.R.P. e Partecipazione democratica.

**Di cui dal 01/01/2011 alla responsabilità del predetto Settore III è stata aggiunta la Direzione del Settore organizzativo IV “Politiche del Lavoro, Centro per l’Impiego e Formazione Professionale, Attività Produttive - Turismo”**

• Date (da – a)

**DAL 27/12/2004 AL 30/06/2009**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**PROVINCIA DI ASCOLI PICENO**

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico Territoriale

• Tipo di impiego

**Dirigente di ruolo a tempo indeterminato pieno apicale di area vasta**

• Principali mansioni e responsabilità

**Direzione dei seguenti Servizi:** 1) Ufficio Straordinario per la Riorganizzazione del Territorio delle Province di Ascoli Piceno e Fermo (Servizio “fuori linea” direttamente in staff al Presidente), 2) Progetti Speciali di Sviluppo (Servizi “fuori linea” direttamente in staff al Presidente), 3) Statistica;

**Coordinatore dell’Area vasta omogenea 1^** “Istituzionale, Decentramento, Amministrazione Risorse Interne, Informatizzazione” comprendente tutti i Servizi Organizzativi di gestione delle risorse interne (finanze, personale, patrimonio);

**Direttore di Progetto strategico Innovazione tecnologica, internazionalizzazione e sviluppo delle PMI.**

• Date (da – a)

**DAL 01/09/2001 AL 26/12/2004**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**COMUNE DI PORTO SANT’ELPIDIO**

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico Territoriale

• Tipo di impiego

**A) dal 01/01/2003 al 27/12/2004: Dirigente di ruolo a tempo indeterminato pieno apicale di area vasta** (vincitore di concorso pubblico esterno);

**B) dal 01/09/2001 al 31/12/2002: Dirigente a tempo determinato pieno apicale di area vasta;**

• Principali mansioni e responsabilità

**Direttore di Area Vasta 1^ ”Affari Istituzionali, sociali, scolastici, culturali” comprendente i seguenti Servizi:**

- Servizio Progetti di sviluppo e di marketing del territorio (Servizio “fuori linea” direttamente in staff al Sindaco);
- Servizio Attività Istituzionali e Affari Generali;
- Servizio personale;
- Servizi demografici;
- Servizio Attività Sociali;
- Servizio Attività scolastiche;
- Servizio Attività culturali;
- Servizio Attività sportive;
- Servizio Attività produttive e turistiche.

• Date (da – a)

**DAL 21/10/1996 AL 30/08/2001**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**PROVINCIA DI ASCOLI PICENO**

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico Territoriale

• Tipo di impiego

**Dirigente a tempo determinato apicale di area vasta**

• Principali mansioni e responsabilità

**Direzione del “Settore Programmazione e Attività Culturali e Sociali”  
comprendente i seguenti Servizi:**

- Servizio Progetti per lo sviluppo economico del territorio: progettazione e gestione dei finanziamenti del Patto Territoriale per le imprese manifatturiere e del Patto Territoriale per il settore agroalimentare (Servizio “fuori linea” direttamente in staff al Presidente);
- Servizio Politiche Comunitarie;
- Servizio Attività produttive;
- Servizio Attività culturali;
- Servizio Attività sociali;
- Servizio Trasporti;
- Servizio Turismo.

• Date (da – a)

**Dal 01/01/1992 al 20/10/1996**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**TECNOMARCHE SCARL – PARCO SCIENTIFICO E  
TECNOLOGICO DELLE MARCHE** costituito nell’ambito dell’Intesa Nazionale di Programma del 07.12.1990 tra il Ministero degli Interventi per il Mezzogiorno, il Ministero del Bilancio e della Programmazione Economica e il Ministero dell’Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica.

• Tipo di azienda o settore

Azienda pubblica-privata di ricerca e innovazione per le PMI

• Tipo di impiego

**Dirigente incaricato Assindustria part time**

• Principali mansioni e responsabilità

**Direttore di Tecnomarche** in staff al Presidente e al Consiglio di Amministrazione della Società che si è occupata dello start up di 5 Progetti di ricerca per le PMI finanziati dal MIUR per circa 20 miliardi di lire.

• Date (da – a)

**Dal 01/01/1988 al 20/10/1996**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**ASSOCIAZIONE DEGLI INDUSTRIALI DELLA PROVINCIA DI ASCOLI  
PICENO**

• Tipo di azienda o settore

Associazione datoriale di categoria

• Tipo di impiego

1) Nel periodo 1992/1996 Funzionario con livello di quadro intermedio

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile del “Servizio Economia ed Impresa”;

2) Nel periodo 1988/1991 Funzionario Responsabile del “Servizio di consulenza tributaria e societaria alle imprese”.

• Date (da – a)

**Dal 02/01/1986 al 31/12/1987**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

SIFI srl - Società di servizi dell’Associazione degli Industriali di Ascoli Piceno

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Formazione nelle attività del Servizio Tributario – Societario e del Servizio Economia e Impresa**

• Qualifica conseguita

**Impiegato d’ordine**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li></ul> | <p><b>ISTRUZIONE</b></p> <p>1981-1990</p> <p><b>UNIVERSITA' DI ANCONA FACOLTA' DI ECONOMIA E COMMERCIO</b></p> <p><b>INDIRIZZO DI STUDIO: Economia, Credito e Finanza.</b></p> <p><b>TESI in Diritto Pubblico dell'Economia</b> dal titolo "Ricerca applicata ed innovazione tecnologica in azienda: gli strumenti dell'intervento pubblico".</p> <p><b>DOTTORE IN ECONOMIA E COMMERCIO</b></p>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li></ul> | <p>1976 -1981</p> <p><b>LICEO SCIENTIFICO A. ORSINI DI ASCOLI PICENO</b></p> <p>Matematica, Scienze, Italiano, Latino, Storia, Filosofia, Inglese.</p> <p><b>DIPLOMA DI MATURITA' IN LICEO SCIENTIFICO</b></p>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li></ul> | <p>Giugno 1984 – Giugno 1985</p> <p>Associazione degli Industriali della Provincia di Ascoli Piceno</p> <p><b>Attività di formazione nell'ambito di un gruppo di lavoro di studio,</b> coordinato dal Prof. Valeriano Balloni docente ordinario di politica industriale della Facoltà di Economia e Commercio Università di Ancona, finalizzato all'effettuazione di una ricerca sia di tipo statistico-economica che mediante analisi campionaria sulle condizioni socio-economiche del territorio della Provincia di Ascoli Piceno ed elaborazione del rapporto finale della ricerca intitolata "Gestire lo sviluppo".</p> <p><b>Ricercatore junior</b></p> |

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI AGGIUNTIVE

### **TITOLI PROFESSIONALI CONSEGUITI**

- 1) ALBO DEI DOTTORI COMMERCIALISTI C/O TRIBUNALE DI ASCOLI PICENO - Anno di iscrizione 1993**
- 2) ALBO DEI REVISORI CONTABILI TENUTO DAL MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA - Anno di iscrizione 1999**
- 3) ALBO DEI REVISORI LEGALI TENUTO DAL MINISTERO DELL'ECONOMIA - Anno di iscrizione 2014**
- 4) ELENCO DEI SEGRETARI GENERALI DELLE CAMERE DI COMMERCIO di cui al D.M. 26/10/2012, n. 230 - Anno di iscrizione 2014**

### **PUBBLICAZIONI EDITE**

- 1) Titolo/oggetto:** Pubblicazione di **n. 80 articoli monografici** e di n. 300 rassegne normative quindicinali  
*Anno:* Dal 1991 al 2006  
*Editore:* **Gruppo Editoriale IPSOA Milano**  
*Riviste:* Aziende e Fisco/Commercio Internazionale/Amministrazione e Finanza/PMI/ Finanziamenti su misura/Azienda Italia/Azienda Italia norme e tributi.
- 2) Titolo/oggetto:** **Finanziamenti comunitari, nazionali e regionali per le PMI – 1^ Edizione** (Volume professionale)  
*Anno:* 1999  
*Editore:* **Gruppo Editoriale IPSOA Milano**
- 3) Titolo/oggetto:** **Finanziamenti comunitari, nazionali e regionali per le PMI – 2^ Edizione** (Volume professionale)  
*Anno:* 2001  
*Editore:* **Gruppo Editoriale IPSOA Milano**
- 4) Titolo/oggetto:** **Innovazione Tecnologica e Ricerca Applicata nelle PMI** (coautore di Volume professionale)  
*Anno:* 1992  
*Editore:* **FAG Milano**

### **DOCENZE EFFETTUATE**

- 1) Titolo/oggetto N. 37 ore** di docenza all'interno del corso di formazione superiore IFTS "Tecniche per l'Amministrazione economico-finanziaria esperto nella gestione del business sui mercati esteri" organizzato dall'Associazione WEGA di Amandola  
*Anno* 2019  
*Ente organizzatore* **Associazione WEGA di Amandola**
- 2) Titolo/oggetto N. 35 ore** di docenza in materia di management nell'ambito del corso IFTS finanziato dalla Regione Marche organizzato da IAL Formazione e Sviluppo Società Cooperativa di Ancona (AN)  
*Anno* 2016  
*Ente organizzatore* **IAL Formazione e Sviluppo Società Cooperativa di Ancona**
- 3) Titolo/oggetto N. 80 ore** di docenza in materia di organizzazione aziendale nell'ambito della Scuola di Formazione C.E.E.S.A. di Fermo, Ente accreditato dalla Regione Marche  
*Anno* 2015  
*Ente organizzatore* **C.E.E.S.A. di Fermo**
- 4) Titolo/oggetto N. 200 ore** di docenza nell'ambito di attività formative rivolte all'impresa – Progetto "Piano di animazione Territoriale" presentato alla Regione Marche nell'ambito del POR FESR 2007/2013  
*Anno* Biennio 2008/2009  
*Ente organizzatore* **Camera di Commercio di Ascoli Piceno**
- 5) Titolo/oggetto N. 40 ore** di docenza ai funzionari del Comune di Tolentino in materia di finanziamenti comunitari, nazionali e regionali rivolti ad Enti Pubblici per lo sviluppo del territorio  
*Anno* 2008  
*Ente organizzatore* **Comune di Tolentino**
- 6) Titolo/oggetto N. 80 ore** di docenza in materia di finanziamenti comunitari, nazionali e regionali alle PMI rivolta ai Funzionari della Camera di Commercio di Macerata  
*Anno* 2007  
*Ente organizzatore* **Camera di Commercio di Macerata**



7) *Titolo/oggetto N. 60 ore* docenza rivolte agli studenti dell'Università di Camerino in materia di "Politiche di sviluppo locale" nell'ambito del corso di Laurea di Scienze della terra, dell'ambiente e del territorio della Facoltà di Scienze Tecnologiche

Anno 2007

*Ente organizzatore* **Università di Camerino**

8) *Titolo/oggetto N. 24 ore* di docenza in materia di politiche comunitarie rivolte agli studenti del Corso di Marketing del territorio della Facoltà di Economia e Commercio di Ancona

Anno 1999

*Ente organizzatore* **Dipartimento di Economia della Facoltà di Economia e Commercio dell'Università di Ancona**

9) *Titolo/oggetto N. 16 ore* di docenza rivolta agli Amministratori e Dirigenti della Provincia di Viterbo in materia di Politiche Comunitarie

Anno 1999

*Ente organizzatore* **Provincia di Viterbo**

10) *Titolo/oggetto N. 200 ore* di docenza in materia di finanziamenti comunitari, nazionali e regionali alle PMI rivolti a imprenditori e professionali nelle città di **Foggia, Napoli, Bari, Perugia e San Benedetto del Tronto.**

Anno 1998

*Ente organizzatore* **IPSOA Milano Scuola di Impresa**

11) *Titolo/oggetto N. 400 di ore* di docenza in attività formative in materia di amministrazione e gestione aziendale rivolte a ragionieri delle imprese edili.

Anni 1992 – 1994

*Ente organizzatore* **Ente Scuola Edile della Provincia di Ascoli Piceno.**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Questo punto di vista il livello delle capacità relazionali raggiunto dal sottoscritto è ottimo, tanto da aver favorito negli anni, unitamente alle specifiche competenze professionali, il coinvolgimento dello stesso all'interno di numerosi Organismi regionali e nazionali quali ad esempio:

- nominato nel 2015 dalla Regione Marche quale componente effettivo sia nel "Comitato di Sorveglianza" del nuovo FSE 2014/2020 che del nuovo FESR 2014/2020;
- incarico, nel 2013, di Direttore dell'Associazione Temporanea di Scopo "Markethink Fermo", finalizzata alla redazione di un Piano di Marketing Territoriale Integrato commissionato dal GAL fermano nell'ambito del Piano di Sviluppo Rurale della Regione Marche;
- componente effettivo del Comitato di Sorveglianza del FSE per il ciclo di programmazione dei Fondi Comunitari del periodo 2007/2013 su indicazione dell'UPI Marche;
- Responsabile, nel biennio 2008/2009, dell'Ufficio Territoriale del 6° Censimento dell'Agricoltura (UTC) della Provincia di Fermo;
- dal 1994 al 2012 componente del Consiglio di Amministrazione di n. 4 Società di capitali, tra cui Terme di Montecatini Spa, e componente effettivo del Collegio Sindacale di n. 8 Società di capitali;

Vice Commissario Straordinario del Consorzio di Sviluppo Industriale delle Valli del Tronto, dell'Aso e del Tesino su nomina del Presidente della Giunta

Regionale delle Marche per la stesura di una proposta di Piano di Riconversione Industriale del Consorzio medesimo;

- incaricato nel 2008/2009 dall'Unione delle Province d'Italia quale proprio Rappresentante Nazionale in seno al Gruppo di Coordinamento e Pilotaggio, promosso dal Ministero dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministero dell'Ambiente, per la valutazione dei progetti di cui al Programma Straordinario Nazionale per il recupero Economico Produttivo dei Siti Industriali Inquinati;
- componente del gruppo di lavoro nazionale sulla finanza locale dell'UPI nazionale nel 2006;
- consulente dell'UPI Marche e delle Province marchigiane in materia di Politiche Comunitarie nel periodo 2000/2006;
- componente del Comitato di Sorveglianza del FESR per il ciclo di programmazione dei Fondi Comunitari dei periodi 2000/2006 su indicazione dell'UPI Marche e dell'Anci Marche;
- designato nel 2005 dall'UPI Marche quale proprio Rappresentante presso la Regione Marche nel Comitato Esecutivo del "Distretto del Mare";
- designato nel 2005 dall'UPI Marche quale proprio Rappresentante nei Comitati Tributarî presso l'Agenzia Regionale dell'Entrate;
- designato, per il periodo 1997/2000, dalla Provincia di Ascoli Piceno, Coordinatore tecnico del "Distretto Calzaturiero fermano-maceratese" a supporto del Presidente e del Consiglio di Amministrazione dello stesso Distretto individuato dalla Regione Marche.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Il sottoscritto dal 1984 al 1996 (fase Associazioni Industriali) ha svolto prevalentemente attività di studi e ricerche nonché di assistenza tecnica e consulenza alle imprese del territorio, facendo anche negli ultimi anni le prime esperienze di attività direzionali.

Nella seconda fase (quella degli Enti pubblici), che ha avuto inizio da fine 1996, l'attività è stata prevalentemente di tipo direzionale e strategico, in modo ovviamente crescente sia per ampiezza che per complessità dei ruoli assunti.

Quindi nell'arco degli ultimi 19 anni, anche grazie alle possibilità di fare esperienze diverse incentrate su obiettivi strategici diversi ed in rapporto ad Amministratori pubblici diversi, il sottoscritto ha potuto acquisire, sperimentare ed applicare, raggiungendo sempre ottimi risultati rispetto agli obiettivi assegnati, le più efficienti ed efficaci tecniche sia manageriali inerenti la direzione per obiettivi e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali che di pianificazione e supporto strategico agli Organi decisionali nei diversi Enti.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Buona conoscenza del computer e dei principali programmi operativi

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

PUBBLICAZIONE DI POESIE, CHITARRISTA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO

PATENTE O PATENTI

Patente B, Patente nautica

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITÀ

Fermo, li 14/03/2023

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi degli artt. 75 e 76, D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Dott. Giovanni Della Casa



## Curriculum Vitae Europass

La sottoscritta IALE RAFFAELA nata a [redacted] e residente a [redacted] nella sua qualità di Istruttore Direttivo "D 2" di ruolo a tempo indeterminato del Comune di Fermo, consapevole delle conseguenze previste dalla D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità dichiara il seguente curriculum vitae e professionale in formato europeo

### Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i) **IALE RAFFAELA**  
Indirizzo(i) [redacted]  
Telefono(i) [redacted]  
E-mail [redacted] - iale.raffaella@comune.fermo.it  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita [redacted]  
Sesso Femminile

Occupazione desiderata / **SETTORE SOCIALE**  
Settore professionale

### Esperienza professionale

Date Dal 01/03/2013 ad oggi  
Dal 02/08/2011 al 28/02/2013 ( 19 mesi)  
Dal 18/05/2010 al 11/07/2011 ( 7 più 7 mesi)  
Dal 28/04/2008 al 27/04/2010 (12 più 12 mesi)

Lavoro o posizione ricoperti Dal 01.02.2024 incarico di Elevata Qualificazione per Servizi Sociali, Educativi e Scolastici del Comune di Fermo e sino al 31.12.2025

Dal 01/0/2024 incarico ex art.92 Dlgs 267/2000 presso il Comune di Amandola presso Ufficio Segreteria per programmazione e coordinamento progetti speciali e servizi sociali.

Dal 30/04/2022 al 31/01/2024 Comune di Fermo – Ufficio Politiche Comunitarie, Progetti Speciali e Politiche del lavoro Istruttore Amministrativo Direttivo cat. "D1" di ruolo

Dal 28/04/2008 al 30/04/2022 Comune di Fermo - capofila Ambito Territoriale Sociale XIX ( 31 comuni - 115.000 abitanti )

Principali attività e responsabilità - Componente gruppo di progettazione per Strategia ITI URBANI 2 "Soft Blue Fermano" in POR FESR FSE 2021/2027  
- referente flussi informativi piattaforme Sigef e Siform nell'ambito delle funzioni di O.I. svolte dal Comune di Fermo – come da organigramma aggiornato in SIGECO e  
- supporto amministrativo all'attività di coordinamento ed agli interventi Asse 1 e Asse 3 POR FESR 2014/2020 –

- referente amministrativo Ambito Sociale XIX,  
- funzionario verbalizzante sedute del Comitato Sindaci e Ufficio di Piano  
- redazione del bilancio  
- attività di progettazione sociale e rendicontazione  
- organizzazione di eventi e convegni con partner pubblici e privati  
- organizzazione e gestione tavoli di concertazione con attori sociali e portatori di interessi  
- redazione del piano sociale triennale ed attuativo, documento di programmazione sociale ed economica



Esperienza specifica per il Servizio Civile -Comune di Fermo ATS XIX Dal 2016 a tutt'oggi - Collaborazione alla Formazione Generale e Specifica per volontari del SCR e SCN; - Collaborazione con l'esperto accreditato a SCN per il Monitoraggio del SCN e SCR; - Operatore locale di progetto SCN e SCR sede ATS XIX

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Fermo  
Via Mazzini, 63900 Fermo (Italia)

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Date 04/10/2002 - 20/04/2008

Lavoro o posizione ricoperti Iscrizione Albo degli Avvocati - Ordine di Fermo

Principali attività e responsabilità - esercita la libera professione di Avvocato con particolare predilezione per il diritto minorile e della famiglia,  
- iscritta all'elenco dei difensori d'ufficio e dei professionisti abilitati al gratuito patrocinio a carico dello Stato per i non abbienti  
Presidente AIGA Sezione Tribunale di Fermo "Associazione Italiana Giovani Avvocati"

Nome e indirizzo del datore di lavoro libera professione

Date 15/06/2005 - 20/04/2008

Lavoro o posizione ricoperti Mediatore Familiare - iscritta all'Albo dei Mediatori Familiari - Associazione AIMEF, con sede a Milano

Principali attività e responsabilità attività di mediazione negoziale e stragiudiziale dei conflitti coniugali, familiari e per le vittime di reato

Nome e indirizzo del datore di lavoro libera professione

Date 01/10/2002 →

Lavoro o posizione ricoperti abilitazione all'esercizio della professione forense - avvocato

Principali attività e responsabilità ottiene l'abilitazione con la votazione di 285/300 espressa dalla commissione d'esame, costituita presso la Circoscrizione di Corte d'Appello di Ancona

Date 01/02/2001 →

Lavoro o posizione ricoperti con delibera del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati, ottiene abilitazione al patrocinio davanti al Giudice Unico del Distretto di Corte d'Appello delle Marche,

Date 05/11/1999 →

Lavoro o posizione ricoperti iscrizione nel Registro dei Praticanti Avvocati del Foro di Fermo, partecipa alla costituzione dell'Associazione Praticanti Avvocati del Foro di Fermo, ricoprendone la carica di Presidente

## Istruzione e formazione

Date Anno Accademico 2007/2008

Titolo della qualifica rilasciata **Corso di Alta Specializzazione in Tutela dei Minori e Diritto Minorile**

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Apprendimento e approfondimento della legislazione nazionale e internazionale sui minori  
Gruppi di lavoro su casi pratici  
Titolo ottenuto con la votazione 110/110 e lode

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Macerata – Facoltà di Giurisprudenza  
diretto dal Prof. Avv. Ginesio Mantuano

Date Anno Accademico 2004/2005

Titolo della qualifica rilasciata **Master di II Livello in Consulente in Diritto Matrimoniale – Corso Intensivo per Mediatore Familiare**

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Apprendimento e approfondimento delle tecniche del processo di mediazione negoziale e stragiudiziale dei conflitti coniugali, familiari e per le vittime di reato.  
Titolo ottenuto con la votazione 110/110 e lode

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Macerata – Facoltà di Giurisprudenza  
diretto dal Prof. Avv. Ginesio Mantuano, con la docenza della Dott.ssa Isabella Buzzi, presidente A.I.M.E.F. (Associazione Italiana Mediatori Familiari)..

Date Biennio 2003/2005

|   |   |
|---|---|
| Titolo della qualifica rilasciata   | <b>Master in Counseling ad Indirizzo Fenomenologico Esistenziale con Approccio Integrato</b>  |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite                                 | Acquisizione di competenze relative alla consulenza psicologica individuale e di coppia, ed alla conduzione di gruppi di crescita personale e auto-aiuto<br>Titolo di PRACTICIAN COUNSELOR ottenuto con la votazione di 30/30 con lode (anno 2004).<br>Titolo di TECNICIAN COUNSELOR ottenuto con la votazione di 30/30 con lode (anno 2005).<br>Titolo di COUNSELOR PROFESSIONALE ottenuto con la votazione di 30/30 con lode (anno 2006). |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione                    | Associazione "Famiglia Nuova" di Fermo<br>AIPAC – Associazione Italiana di Psicologia Applicata alla Comunicazione di Pesaro<br>ASPIC – Associazione per lo sviluppo psicologico dell'individuo e della Comunità di Roma  |
| Date  | Biennio accademico 2001/2003  |
| Titolo della qualifica rilasciata   | <b>Master di II Livello in Consulente di Diritto Matrimoniale e della Famiglia</b>  |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite                                 | Apprendimento e approfondimento della legislazione nazionale e internazionale in materia di Diritto Matrimoniale e della Famiglia<br>Votazione 110/110  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione                    | Università degli Studi di Macerata – Facoltà di Giurisprudenza<br>diretto dal Prof. Avv. Ginesio Mantuano   |
| Date  | 20/10/1999  |
| Titolo della qualifica rilasciata   | <b>LAUREA QUADRIENNALE in GIURISPRUDENZA</b>  |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite                                 | Tesi in Diritto Romano (biennale)<br>"Il Concorso di persone nel reato nel Diritto Penale Romano"<br>Votazione finale: 110/110 e lode   |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione                    | UNIVERSITA' degli STUDI di MACERATA (ente universitario)<br>Piazza della Libertà, Macerata (Italia)   |
| <b>ATTESTATI di FORMAZIONE</b>  |   |
| Regione Marche<br>Decreto n. 1005/FOAC del 15/11/2022                                   | DGR n. 62/2001 – DGR n. 2164/2001 – DGR n. 1449/2003 – DGR n. 1071/2005 – DGR n. 868/2006.<br>Certificazione delle competenze   |
|   | Competenze Certificate:   |
|   | 1. <u>Competenza di ingresso</u>  |
|   | 2. <u>Individuazione dei fabbisogni</u> , articolata nelle unità:   |
|   | • Analisi generale dei fabbisogni;  |
|   | • Diagnosi dei fabbisogni;  |
|   | 4. <u>Gestione del processo didattico</u> , articolata nelle unità:   |
|   | • Analisi dei fabbisogni individuali;   |
|   | • Facilitazione dell'apprendimento;   |
|   | • Valutazione degli apprendimenti;  |
|   | 5. <u>Sviluppo e pianificazione</u> , articolata nelle unità:   |
|   | • Definizione della strategia;  |
|   | • Accesso ai finanziamenti;   |
|   | • Promozione dell'offerta formativa;  |
|   | 7. <u>Gestione risorse informative</u> , articolata nelle unità:  |
|   | • Gestione delle risorse informatiche;  |
|   | • Tracciabilità dei processi;   |
| Regione Marche - Scuola Formazione degli Enti Locali ed altre Pubbliche Amministrazioni | Ottobre 2020 "Riattivare la crescita e la coesione territoriale dopo l'emergenza Covid" Docente Germana Di Falco  |
|   | Settembre 2029 "Networking e partenariato - Strategie ed opportunità per le Pubbliche Amministrazioni" Docente Marco Buemi  |
| INPS - Corsi Valore PA  | Febbraio/Aprile 2020 "Europrogettazione: tecniche e strumenti per programmare e realizzare iniziative - I livello" UNIVERSITÀ degli STUDI di CAMERINO   |
|   | Febbraio/Aprile 2019 "Il sistema degli Appalti pubblici alla luce del nuovo codice dei contratti (D.Lgs. n.50/2016) dalle procedure di gara all'esecuzione del contratto" Fondazione Forinit UNINT - Università degli Studi Internazionali di Roma  |
| Pagina 3 / 4 - Curriculum vitae di IALE RAFFAELA  | Fermo, li 31.11.2024  |

## Capacità e competenze personali

|                     |                     |         |                   |                  |                |
|---------------------|---------------------|---------|-------------------|------------------|----------------|
| Madrelingua(e)      | <b>Italiano</b>     |         |                   |                  |                |
| Altra(e) lingua(e)  | <b>Inglese</b>      |         |                   |                  |                |
| Autovalutazione     | <b>Comprensione</b> |         | <b>Parlato</b>    |                  | <b>Scritto</b> |
| Livello europeo (*) | Ascolto             | Lettura | Interazione orale | Produzione orale |                |
| <b>Lingua</b>       | B                   | B       | B                 | B                |                |

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Capacità e competenze sociali       | <ul style="list-style-type: none"><li>- buono spirito di gruppo;</li><li>- facilità nell'instaurare relazioni, anche in situazioni di front-office</li><li>- capacità di adeguarsi ad ambienti diversi;</li><li>- spiccata capacità di comunicazione (ad es. scrivere chiaramente o trasmettere efficacemente un'informazione);</li></ul>   |
| Capacità e competenze organizzative | Buona capacità di coordinare e amministrare progetti o bilanci; sul lavoro e attività no-profit (impegno nel settore del volontariato), buona attitudine all'organizzazione alla gestione di gruppi di lavoro   |
| Capacità e competenze informatiche  | ottima conoscenza del Pacchetto Office di Windows (Word, Excel, PowerPoint, Internet Explorer e Outlook Express)<br>conoscenza base del programma Access<br>conoscenza base delle applicazioni grafiche<br>conoscenza base degli applicativi Open Office  |
| Altre capacità e competenze         | Particolare interesse nelle attività di volontariato.<br>Già componente del Direttivo dell'Associazione Volontariato Marche di Fermo, con il ruolo di revisore dei conti, partecipa ai tavoli di animazione territoriale organizzati dal Centro Servizi per il Volontariato di Fermo.<br>Componente del Consiglio Direttivo dell'Organizzazione di Volontariato "Famiglia Nuova", avente sede legale a Fermo in via M.Morrone n.3, autorizzata ad operare come Consultorio Familiare dalla Regione Marche. Ne cura gli aspetti amministrativi ed organizzativi e svolge attività gratuita di consulenza individuale e mediazione familiare.<br>Svolge, sempre a titolo di volontariato, attività di formazione sia a livello divulgativo che scientifico sui temi della comunicazione, dell'educazione alla legalità e dell'ADR (Alternative Disputing Resolution). |

Patente Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma



Curriculum Vitae : DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R.  
Europass : 445/2000)

La sottoscritta Ida Imperato, consapevole che le dichiarazioni false comportano l' applicazione delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:

#### Informazioni personali

Cognome/Nome : Imperato Ida

Indirizzo : Via Raffaello Sanzio, 72 63023 Fermo (FM)

Telefono : Cellulare: 3334943632

E-mail : iimperato@yahoo.it

Cittadinanza italiana

Data di nascita 22/02/1979

Sesso Femminile

### Esperienza professionale

Date Dal 11-2001 al 04-2002

Lavoro o posizione ricoperti Ricercatrice presso il LaPolis (Laboratorio di Studi Politici e sociali dell' Istituto di Sociologia dell' Università di Urbino), per una ricerca sulle politiche per immigrati nei comuni marchigiani.

Principali attività e responsabilità Monitoraggio e valutazione di interventi e servizi rivolti agli immigrati.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Urbino (PU)

Tipo di attività o settore Ricerca sociale

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Date                                  | Dal 07/2002 al 08/2002   |
| Lavoro o posizione                    | Educatrice   |
| Principali attività e responsabilità  | Realizzazione di attività per minori per i Centri Estivi Ricreativi del Comune di Porto Sant' Elpidio  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Cooperativa "Il Picchio" – Ascoli Piceno   |
| Tipo di attività o settore            | Animazione per minori  |
| Date                                  | Dal 11/2002 al 01/2003   |
| Lavoro o posizione                    | Addetta segreteria studenti  |
| Principali attività e responsabilità  | Front office studenti  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli studi di Urbino<br>Segreteria   |
| Tipo di attività o settore            |  |
| Date                                  | Dal 01/07/2003 al 30/06/2004   |
| Lavoro o posizione                    | Volontaria in servizio civile  |
| Principali attività e responsabilità  | Segretariato sociale   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ufficio Nazionale per il Servizio Civile – sede Comune di Fermo<br>Settore sociale   |
| Tipo di attività o settore            | Dal febbraio 2004 al giugno 2004   |
| Date                                  | Tutor d' aula per corso IFTS "Marketing Turistico e Territoriale"  |
| Lavoro o posizione                    | Supporto attività didattiche   |
| Principali attività e responsabilità  | Formart Marche (Ancona)<br>Formazione professionale  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Dal 1/07/2004 al 31/12/2004  |
| Tipo di attività o settore            | Vincitrice borsa di ricerca promossa dalla Provincia di Ascoli Piceno per giovani laureati, con un progetto intitolato "Centro di Aggregazione Giovanile diffuso" e avente come azienda ospitante la Cooperativa "Nuova Ricerca Agenzia Res" . |
| Date                                  | Realizzazione di attività per minori e giovani   |
| Lavoro o posizione                    | Provincia di Ascoli Piceno- per la sede Cooperativa Nuova Ricerca Agenzia Res  |
| Principali attività e responsabilità  | Magliano di Tenna (FM)   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Settore sociale  |
| Tipo di attività o settore            |  |
| Date                                  | Dal 02/01/2005 al 30/05/2005   |
| Lavoro o posizione                    | Operatrice socio- educativa  |
| Principali attività e responsabilità  | Promozione del volontariato e della solidarietà tra gli studenti delle scuole superiori, medie inferiori ed elementari.  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Associazione Volontariato Marche   |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Date                                  | Dal 07/01/2005 al30/06/2005  |
| Lavoro o posizione                    | Coordinatrice servizio associato "Politiche Giovanili"   |
| Principali attività e responsabilità  | Realizzazione attività per minori e giovani  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Unione Comuni Valdaso – Moresco (FM)   |
| Tipo di attività o settore            | Settore sociale  |
| Date                                  | Dal 18/07/2005 al 21-08-2009   |
| Lavoro o posizione                    | Coordinatrice servizio associato "Politiche Giovanili"   |
| Principali attività e responsabilità  | <p>Coordinamento dell' aggregazione giovanile nei luoghi di ritrovo formali;</p> <p>sostegno alla promozione di iniziative da parte dei giovani;</p> <p>servizio di informazione e orientamento (Informagiovani);</p> <p>stage di primo avviamento al lavoro;</p> <p>organizzazione e gestione Servizio Civile Volontario;</p> <p>organizzazione di feste a tema;</p> <p>partecipazione a tavoli tecnici e di concertazione Ambito Territoriale XXI (Comune capofila San Benedetto del Tronto e Ambito Territoriale Sociale XIX (Comune capofila Fermo);</p> <p>Da settembre 2005 - "Operatrice locale di progetto" per i volontari in Servizio Civile presso la sede dell' Unione Comuni Valdaso e Referente Servizio Civile Volontario per i Comuni associati;</p> <p>Da agosto 2005- Tutor per tirocinanti dell' Università degli Studi di Bologna- Facoltà di "Scienze della formazione" ;</p> <p>Da dicembre 2006 – tutor per tirocinanti dell' Università degli Studi di Macerata - Facoltà di Scienze della Formazione" .</p> |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Unione Comuni Valdaso – Moresco (FM)   |
| Tipo di attività o settore            | Settore Sociale  |
| Date                                  | Dal 29/11/2005 al 29/05/2006   |
| Lavoro o posizione                    | Collaboratrice per progetto di supporto alle "Politiche Giovanili" dell' Unione Comuni Valdaso   |
| Principali attività e responsabilità  | Progettazioni europee  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Cooperativa "Nuova Ricerca Agenzia Res" – Magliano di Tenna (FM)   |
| Tipo di attività o settore            | Settore sociale  |
| Date                                  | Dal giugno 2006 al dicembre 2006   |
| Lavoro o posizione                    | Responsabile attività rivolte ai giovani   |
| Principali attività e responsabilità  | Realizzazione di attività relative alla prevenzione del disagio e alla promozione del benessere nei Centri di Aggregazione Giovanile.  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ambito Territoriale Sociale XXI San Benedetto Del Tronto (AP)  |
| Tipo di attività o settore            | Settore sociale  |

Date Dal 29/03/2007 al maggio 2007  
Lavoro o posizione Coordinamento corso FSE  
Principali attività e responsabilità Coordinamento  
Provincia di Ascoli Piceno Settore Formazione Professionale e del Lavoro per la  
Nome e indirizzo del datore di lavoro sede Centro Locale per la Formazione San' Elpidio a Mare.  
Formazione Professionale  
Tipo di attività o settore

Date Dal 01/09/2009 al 31/08/2012  
Lavoro o posizione Istruttore Amministrativo part-time  
Principali attività e responsabilità Attivazione di interventi in campo socio-assistenziale, promozione dell'agio giovanile, gestione sportello Informagiovani per attività di accoglienza, orientamento, inserimento lavorativo. Attività inerenti ai procedimenti amministrativi individuando i provvedimenti da adottare in attuazione di disposizioni di legge e regolamentari e delle direttive impartite; raccolta e conservazione di atti, documenti, norme e pratiche amministrative aventi rilevanza per lo specifico servizio; redazione di verbali di commissioni e gruppi di lavoro.  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Monterubbiano Via Trento e Trieste 1 Monterubbiano(FM)  
Tipo di attività o settore Settore amministrativo ---affari generali e servizi sociali

Date Dal 21/09/2009 al 20/09/2012  
Lavoro o posizione Istruttore Amministrativo part-time  
ricoperti attivazione di interventi in campo socio-assistenziale, promozione dell'agio giovanile, gestione sportello Informargiovani per attività di accoglienza, orientamento, inserimento lavorativo.  
Principali attività e responsabilità Attività inerenti ai procedimenti amministrativi individuando i provvedimenti da adottare in attuazione di disposizioni di legge e regolamentari e delle direttive impartite; raccolta e conservazione di atti, documenti, norme e pratiche amministrative aventi rilevanza per lo specifico servizio; redazione di verbali di commissioni e gruppi di lavoro.  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione Comuni Valdaso Via Piane 65 Moresco (FM)  
Tipo di attività o settore Settore amministrativo ---affari generali e servizi sociali



|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Date                                  | Febbraio 2011   |
| Lavoro o posizione                    | Docenza per Corso di Orientamento al Lavoro (n. 14 ore)   |
| Principali attività e responsabilità  | Docenza   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Minerva Consulting San Benedetto Del Tronto (AP)  |
| Tipo di attività o settore            | Formazione  |
| Date                                  | marzo – aprile 2012   |
| Lavoro o posizione                    | Docenza per Corso di Orientamento al Lavoro (n. 24 ore) all'interno delle attività dello sportello Informagiovani di Monterubbiano  |
| Principali attività e responsabilità  | Docenza   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Monterubbiano (FM)  |
| Tipo di attività o settore            | Formazione  |
| Date                                  | 9 luglio 2012 – 4 agosto 2012   |
| Lavoro o posizione                    | Docenza per Corso di "Addetto segreteria Formativa e didattica" (n. 12 ore)   |
| Principali attività e responsabilità  | Docenza   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Minerva Consulting San Benedetto Del Tronto (AP)  |
| Tipo di attività o settore            | Formazione  |
| Date                                  | 11/01/2013- 10 /03/2013   |
| Lavoro o posizione                    | Istruttore Amministrativo part-time   |
| Principali attività e responsabilità  | attività inerenti ai procedimenti amministrativi; raccolta e conservazione di atti, documenti, norme e pratiche amministrative; redazione di verbali di commissioni e gruppi di lavoro. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Monterubbiano Via Trento e Trieste 1 Monterubbiano (FM)   |
| Tipo di attività o settore            | Settore amministrativo —affari generali e servizi sociali   |
| Date                                  | febbraio- marzo 2013  |
| Lavoro o posizione                    | Docenza per Corso di "Donne e Lavoro" (n. 22 ore)   |
| Principali attività e responsabilità  | Docenza   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Minerva Consulting San Benedetto Del Tronto (AP)  |
| Tipo settore                          | Formazione  |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Date                                  | Dal 17 marzo 2014 al 6 gennaio 2015   |
| Lavoro o posizione                    | Educatrice  |
| Principali attività e responsabilità  | attività di animazione e assistenza presso Ludoteche e centro estivo: predisposizione progetto educativo e piano delle attività   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | IRCR - via B. Gigli Macerata  |
| Tipo di attività o settore            | sociale   |
| Date                                  | Dal 6 gennaio 2015 al 31 luglio 2015  |
| Lavoro o posizione                    | Educatrice asilo nido   |
| Principali attività e responsabilità  | Gestione del gruppo, programmazione e coordinamento di attività strutturate   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Asilo Nido Comunale -Comune di San Benedetto del Tronto (AP)  |
| Tipo di attività o settore            | settore sociale- prima infanzia   |
| Date                                  | Dal 14 settembre 2015 al 27 novembre 2015   |
| Lavoro o posizione                    | Educatrice asilo nido   |
| Principali attività e responsabilità  | Gestione del gruppo, programmazione e coordinamento di attività strutturate   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Asilo Nido Comunale -Comune di San Benedetto del Tronto (AP)  |
| Tipo di attività o settore            | settore sociale- prima infanzia   |
| Date                                  | Dal 12 aprile 2015 al 21 aprile 2015  |
| Lavoro o posizione                    | Educatrice asilo nido   |
| Principali attività e responsabilità  | Gestione del gruppo, programmazione e coordinamento di attività strutturate   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Asilo Nido Comunale -Comune di San Benedetto del Tronto (AP)  |
| Tipo di attività o settore            | Settore sociale- prima infanzia   |
| Date                                  | Dal 14 novembre 2016 al 13 novembre 2019  |
| Lavoro o posizione                    | Istruttore Direttivo Amministrativo   |
| Principali attività e responsabilità  | Attività inerenti ai procedimenti amministrativi ; raccolta e conservazione di atti, documenti, norme e pratiche amministrative; redazione di verbali di commissioni e gruppi di lavoro, istruttoria domande, rilascio certificati. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Fermo (FM) Via G. Mazzini, 4 Settore  |
| Tipo di attività o settore            | Settore servizi sociali   |
| Date                                  | Dal 2 dicembre 2019 al 31/07/2024   |
| Lavoro o posizione                    | Istruttore Amministrativo   |
| Principali attività e responsabilità  | Attività inerenti ai procedimenti amministrativi; raccolta e conservazione di atti, documenti, norme e pratiche amministrative; redazione di verbali di commissioni e gruppi di lavoro, istruttoria domande, rilascio certificati.  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Fermo (FM) Via G. Mazzini, 4  |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Date                                  | Dal 14 novembre 2016 al 13 novembre 2019   |
| Lavoro o posizione                    | Istruttore Direttivo Amministrativo  |
| Principali attività e responsabilità  | Attività inerenti ai procedimenti amministrativi; raccolta e conservazione di atti, documenti, norme e pratiche amministrative; redazione di verbali di commissioni e gruppi di lavoro, istruttoria domande, rilascio certificati. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Fermo (FM) Via G. Mazzini, 4   |
| Tipo di attività o settore            | Settore Servizi Sociali  |

#### Istruzione e Formazione

|  |   |
|--|---|
| Date   | a.s. 1997/1998  |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Diploma di maturità classica.   |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Liceo Classico "A. Caro" - Fermo (AP)   |
| Date   | 01/07/2003  |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Laurea in Sociologia (vecchio ordinamento) votazione di 110/100 con lode.   |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute              | Modalità di organizzazione e realizzazione di interventi nel campo sociale, attività di studio, consulenza ricerca nel settore sociale. Tesi di ricerca "Le politiche per gli immigrati nella Provincia di Ascoli Piceno" - relatore Prof. Ilvo Diamanti. |

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  
 Università di Urbino "Carlo Bo"  
 gennaio 2014  
 Date operatrice nido domiciliare  
 Titolo della qualifica rilasciata

organizzazione e gestione nido domiciliare: progettazione educativa-  
 valutazione dei rischi- primo soccorso pediatrico- elementi di hccp-  
 tematiche/competenze professionali possedute  
 alimentazione bambini 0-3 anni -psicologia dell'età evolutiva.

La Scolastica srl - Ancona

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Capacità e competenze personali

lingua Italiano

Altra lingua

| Autovalutazione<br>Livello europeo (*) | Comprensione          |                       | Parlato               |                       | Scritto               |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
|  | Ascolto               | Lettura               | Interazione orale     | Produzione orale      |                       |
| Lingua inglese                         | B1 Livello intermedio | B2 Livello intermedio | B1 Livello intermedio | B1 Livello intermedio | Livello B2 intermedio |
| Lingua spagnolo                        | A2 Livello elementare | A1 Livello elementare | A1 Livello elementare | A1 Livello elementare | Livello A1 elementare |

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Capacità e competenze sociali       | <p>Sono in grado di relazionarmi e di lavorare in gruppo grazie all' esperienza maturata con gli operatori dei Centri di Aggregazione Giovanile.</p> <p>Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell' utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con i cittadini e gli utenti svolte nelle diverse esperienze professionali citate.</p>   |
| Capacità e competenze organizzative | <p>Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico e dei carichi di lavoro nelle diverse esperienze lavorative.</p> |
| Capacità e competenze tecniche      | <p>Sono in grado di gestire il sistema informativo relativo agli atti amministrativi degli enti locali (determine, delibere, pubblicazioni). Capacità di analizzare curriculum vitae e gestire colloqui di lavoro.</p>  |
| Capacità e competenze informatiche  | <p>Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Word ed Excel che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività amministrative legate alle mie esperienze lavorative. Inoltre ho una buona capacità di navigare in internet e gestire la posta elettronica.</p>   |

Corso di formazione di una settimana per *animatori delle colonie estive* (luglio 2002) Cooperativa Il Picchio (AP).

Corso di formazione per volontari del servizio civile (tot. 25 ore- luglio 2003) Comune di Fermo.

Seminari formativi per genitori ed educatori dal titolo *"Crescere oggi. Riflessioni, teorie, interventi a confronto."*, organizzati dal Ambito Territoriale e Sociale XIX di Fermo (interventi di esperti, psicologi, psicoterapeuti, sociologi...) su temi di grande interesse e attualità (marzo- dicembre 2004).

Corso di *primo soccorso* organizzato dalla Croce Verde di Fermo (maggio-giugno 2004). Seminari dal titolo: *"Droghe: teorie e pratiche di prevenzione e promozione della salute"*, organizzati dall' Ambito Territoriale e Sociale XIX di Fermo e dal Ser.D dell' ASUR Marche zona Territoriale 11 di Fermo (settembre 2004; tot. 16 ore).

Corso di formazione sulla sicurezza e l'igiene sul lavoro: *Decreto Legislativo n. 626/94* Provincia di Ascoli Piceno (novembre 2004; tot. 20 ore).

Corso di *"Clownterapia"* per operatori del sorriso (gennaio-marzo 2005; tot. 40h) Croce Verde ANPASS Fermo.

Partecipazione al primo *Laboratorio Nazionale Politiche Giovanili* (Ancona 23-24-25 maggio 2005).

Corso di formazione per *Operatori Locali di Progetto* – Servizio Civile Nazionale (ottobre 2005) Comune di Fermo.

Partecipazione alle giornate sulla *"Legge che non c' è"* (Urbino 24-25 maggio 2006).

Ciclo di seminari formativi organizzati dall' Ambito Territoriale e Sociale XXI e dal Ser.D dell' ASUR Marche zona Territoriale 12 di San Benedetto del Tronto *"Adolescenza e promozione della salute: riflessioni, teorie e pratiche a confronto"*. (settembre/ novembre 2006).

Partecipazione al Corso di formazione per *"Operatore Locale per l' Euro-progettazione"* a cura della Presidenza del Consiglio dei Ministri Affari.

Generali, Progetto Opportunità delle Regioni in Europa- PORE- e Regione Marche (Ancona dal 31/01/2011 al 4/02/2011; tot. 40 Ore).

Corso sulla sicurezza sul lavoro gennaio- febbraio 2015 Comune di San Benedetto del Tronto (AP) giugno 2015 tot. 8 ore

Corso diagnosi e terapia riabilitativa precoce nei bambini- San Benedetto del Tronto (AP) giugno 2015

Corso antincendio luglio 2015 Comune di San Benedetto del Tronto (AP) tot. 5 ore

Corso sicurezza sui luoghi di lavoro generale e specifica dei lavoratori Comune di Fermo (FM) maggio 2018.

Corso Anticorruzione Novembre 2018 Comune di Fermo (FM).

ALTRE CONOSCENZE E

COMPETENZE RITENUTE UTILI

23/10/2023 ifel 3 ore 30 min la partecipazione dei cittadini alla vita pubblica locale

20/07/2022 accademia domani 25 ore introduzione excel

22/03/2019 unicef 2 ore incontro di riflessione interattivo "il tempo"

03/11/2023 percorsi formativi 0/6 2 ore le regole che fatica

04/11/2023 percorsi formativi 0/6 1 ora 30 min come prevenire il burnout nei contesti educativi

30/10/2023 percorsi formativi 0/6 1 ora 30 min in cammino per la continuita' zerosei come bene comune

26/11/2023 percorsi formativi 0/6 1 ora 30 min linee pedagogiche per il sitsema integrato 06

30/10/2023 percorsi formativi 0/6 1 ora 30 min il sistema integrato 06: temi e tratti salienti delle linee guida pedagogiche

05/11/2023 percorsi formativi 0/6 1 ora 30 min l' educazione e la cura linee pedagogiche per il sistema integrato 06

26/11/2023 percorsi formativi 0/6 1 ora l' alleanza educativa linee pedagogiche per il sistema integrato 06

24/03/2022 ifel 1 ora 30 min nuovo ampliamento di posti sai

01/03/2022 ifel 2 ore le forme e gli strumenti di partenariato pubblico-privato nella riforma del terzo settore

Corso "Dalle illusioni dei social alla pedagogia nei social" 06/10/2023 (9.00/13.00) Porto Sant' Elpidio Cooperativa San Giorgio tot.4 ore

Corso "Progettare e documentare: gioco destrutturato, loose parts e contesti immersivi- In cerchio con le Famiglie docente Tinazzi A. E. 2023/2024 (ottobre – maggio 2024) tot 15 ore.

Corso Anticorruzione Aprile 2024 Comune di Fermo (FM).

Corso "Le cure che nutrono (Nurturing Care). La promozione della genitorialità responsiva e dello sviluppo precoce dei bambini e delle bambine fin dal percorso nascita" - Ancona ARS Marche 9 Aprile 2024 e 9 Maggio 2024

Corso "La gestione amministrativa e qualitativa delle progettualità SAI" Roma 18/04/2024

Altri incarichi

Referente per l' ente locale progetto SAI 14/09/2021

Referente per l' ente locale COORDINAMENTO REGIONALE PROGETTI SAI  
30/11/2021

Componente COMMISSIONE CASE POPOLARI 02/05/2022

Componente COMMISSIONE MENSA Anno 2022/2023 - Anno 2023/2024

COORDINATRICE SERVIZIO ASILO NIDO COMUNALE 31/03/2022

Segretaria TERZA COMMISSIONE CONSILIARE 15/12/2023

DELEGATO COMITATO DI GESTIONE ASILO NIDO 31/03/2022

COMPONENTE COORDINAMENTO 0/6 AMBITO TERRITORIALE SOCIALE XIX  
31/03/2022

Patente

Possesso patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in  
base all' art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all' art. 13 GDPR 679/16.

Fermo, 11/12/2024

Ida Imperato  
