



PROVINCIA DI FERMO

Settore I Servizi Generali e Legali - SUA - Risorse Umane

Registro Generale n. 838 del 05-12-2024
Registro Settore n. 193 del 05-12-2024

COPIA DI DETERMINAZIONE

Oggetto: 33SERV02/2024 - SUA p/c del Comune di Porto San Giorgio: procedura aperta ex art. 71 e 108 c.5 del D. Lgs. 36/2023, per l'affidamento della gestione del servizio S.A.I. denominato "SCONFINAMENTI" Cat. ordinari per il biennio 2025-2026 - CIG: B3F5FC69AC. Nomina della commissione di gara.

IL DIRIGENTE

Richiamate:

- la “*Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell’art. 37 de D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell’art. 1, comma 88, della Legge 07/04/2014, n. 56*”, sottoscritta tra il Comune di Porto San Giorgio e la Provincia di Fermo in data 12/03/2021, in corso di aggiornamento per adeguarla al Nuovo Codice;
- la determinazione n. 372 del 09/10//2024 del Dirigente del I° Settore del Comune di Porto San Giorgio (RG n. 1703), acquisita al protocollo di questo Ente con n. 17404 del 14/10/2024, nella quale si disponeva, in sintesi:
 - di avviare una procedura selettiva per l’individuazione dell’affidatario della gestione del servizio S.A.I. denominato “SCONFINAMENTI” – Cat. ordinari per il biennio 2025-2026, attribuendo alla SUA Provincia di Fermo lo svolgimento delle attività di selezione del contraente;
 - di dare atto di quanto segue:

DURATA: la durata dell’appalto è di due (2) anni, con decorrenza dalla data di attivazione del servizio indicativamente prevista per il 01/01/2025 e fino al 31/12/2026. In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all’articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all’esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

IMPORTO: Il valore stimato dell'appalto, ex art. 14, commi 1 e 14 del D.lgs. 36/2023 è pari ad €. 558.966,00, oltre IVA se dovuta, di cui € 0,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, ed €. 258.000,00 per costi della manodopera non soggetti a ribasso.

COSTO DELLA MANODOPERA: ai sensi dell'art. 41, comma 14 del Codice, l'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che il Comune ha stimato in €. 258.000,00 come meglio declinato nelle voci di spesa annuali dettagliate all'interno della Macro voce A) del PFP allegato alla Tab "Doc di Gara", nello specifico:

COD	COD.RIF. TRIENNIO PRECEDENTE	DESCRIZIONE SPESA	COSTO
A	P	Costo del Personale	€ 129.000,00
		Equipe multidisciplinare (massimo il 40% del costo totale di progetto)	€ 102.000,00
A1e	<i>P1</i>	Operatori sociali	€ 45.000,00
A2e	<i>P2</i>	Interpreti e mediatori culturali	€ 5.000,00
A3e	<i>P3</i>	Operatori legali	€ 4.000,00
A4e	<i>P5</i>	Assistenti sociali	€ 5.000,00
A5e	<i>P6</i>	Psicologi	€ 5.000,00
A6e		Operatori dell'integrazione	€ 10.000,00
A7e	<i>P4</i>	Personale addetto alle pulizie	€ 3.000,00
A8e	<i>P7</i>	Altre figure professionali	€ 25.000,00
		Consulenze	€ 27.000,00
A1c	<i>T1</i>	Esperti legali (<i>avvocato</i>)	€ 5.000,00
A2c		Operatori anti-tratta	€ 1.000,00
A3c	<i>S2</i>	Mediazione culturale e interpretariato	€ 1.000,00
A4c	<i>A2</i>	Consulenti fiscali e del lavoro	€ 10.000,00
A5c	<i>P7</i>	Altre figure professionali (<i>supervisione psicologica</i>)	€ 10.000,00

CCNL Ai sensi dell'art. 11, comma 2 del Codice, il contratto collettivo applicato è il CCNL Cooperative sociali Settore Socio-Sanitario-Assistenziale- Educativo e d'Inserimento Lavorativo;

AFFIDAMENTO: procedere attraverso apposita procedura di gara “aperta” da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (a prezzo fisso), in quanto il progetto posto a base di gara è suscettibile di migliorie tecniche in fase di offerta. Ai sensi dell’art. 108, comma 5 del Codice dei contratti, gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi;

DOCUMENTI COSTITUENTI IL PROGETTO DI SERVIZIO:

- ✓ Capitolato speciale d’Appalto di cui all’art. 87, comma 2 del Codice;
- ✓ Codice di Comportamento;
- ✓ PFP (Piano Finanziario Preventivo);
- ✓ Elenco non nominativo del personale

approvati con deliberazione di Giunta Comunale di Porto San Giorgio n. 159 del 25/07/2024 e ss.mm.ii. con la stessa determinazione n. 372 R.S. del 09/10/2024 (Reg. Gen. n. 1703 del 14/10/2024) del Dirigente del I° Settore del Comune di Porto San Giorgio;

SOPRALLUOGO: non obbligatorio;

SUBAPPALTO: come disposto dall’art. 14 del CSA.

FINANZIAMENTO: l’appalto è finanziato con il DM Ministero dell’Interno del 18 novembre 2019, recante “Modalità di accesso degli enti locali ai finanziamenti del Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell’asilo e di funzionamento del Sistema di protezione per i titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI)”.

Nello specifico, con decreto prot. 29306 del 01/07/2024 il Ministro dell’Interno ha approvato i progetti in scadenza al 30/06/2024, compreso il progetto PROG-107-PR-3, autorizzandone la prosecuzione dal 01/07/2024 al 31/12/2026, con ammissione del Comune di Porto San Giorgio al finanziamento sul Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell’asilo per n. 20 posti.

TIPOLOGIA DI PROCEDURA: di procedere alla scelta del contraente ai sensi degli artt. 70 e 71 del Codice, mediante procedura di gara “aperta” da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo a prezzo fisso ai sensi dell’art. 108 c.5 del medesimo Codice, specificando che l’elemento relativo al costo assume la forma di un prezzo/costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo attribuibile
1	Offerta tecnica	100
	TOTALE	100

RUP E DIRETTORE DELL’ESECUZIONE

- Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ex art. 15 del Codice, è l’avv. Carlo Popolizio, dirigente del Settore I del Comune di Porto San Giorgio;

- Il Direttore dell'esecuzione del contratto ex art. 114, comma 5 e all.I.2, art. 8, comma 4 del Codice, è la Dott.ssa Cristina Matteucci;

Dato atto che con propria determinazione n. 147 del 22/10/2024 (Reg. Gen. 678) si è determinato tra l'altro di:

- **avviare** ed eseguire p/c del Comune di Porto San Giorgio la procedura per l'affidamento della **Gestione del servizio S.A.I. denominato "SCONFINAMENTI" – Cat. ordinari per il biennio 2025-2026**, mediante procedura di gara aperta, regolamentata dallo stesso Codice, da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo a prezzo fisso, in quanto il progetto posto a base di gara è suscettibile di migliorie tecniche in fase di offerta. Ai sensi dell'art.108, comma 5 del Codice dei contratti, gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi;
- **eseguire** la selezione secondo le scelte discrezionali meglio declinate in narrativa, approvate con determinazione a contrattare n. 372 del 09/10//2024 del Dirigente del I° Settore del Comune di Porto San Giorgio (RG n. 1703) del Dirigente del Settore I del Comune di Porto San Giorgio acquisita al protocollo di questo Ente con n. 17404 del 14/10/2024, che qui si intendono integralmente riportate;
- **dare atto** che ai fini del calcolo dell'importo di appalto ai sensi dell'art. 14 comma 4 del D.Lgs. 36/2023, lo stesso è pari ad €. **558.966,00**, oltre IVA se dovuta, di cui € 0,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;
- **dare atto che:**
 - per quanto prescritto agli artt. 21 e 22 del Codice, si procede ad esperire la procedura in oggetto sulla piattaforma di negoziazione telematica della Provincia di Fermo fornita da Net4market-CSAmed srl di Cremona reperibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo, iscritta al Registro Piattaforme Certificate (RPC) tenuto da ANAC, ai sensi dell'art. 26, comma 2 del Codice;
 - in conformità a quanto stabilito dall'art. 3, comma 2, della deliberazione del 10.01.07 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, al presente procedimento di selezione del contraente è stato attribuito il seguente Codice Identificativo di Gara: **CIG: B3F5FC69AC**;
 - il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ex art. 15 del Codice, è l'avv. Carlo Popolizio, dirigente del Settore I del Comune di Porto San Giorgio, mentre il Direttore dell'esecuzione del contratto ex art. 114, comma 5 e all.I.2, art. 8, comma 4 del Codice, è la Dott.ssa Cristina Matteucci;
 - la Dott.ssa Lucia Marinangeli, Dirigente del Settore I° è Responsabile della fase di affidamento (RFA), ex art. 15, comma 4 del Codice;
- **approvare** i seguenti documenti per l'espletamento della procedura di cui al precedente punto 1., allegati alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale: Bando; Disciplinare di gara; Disciplinare telematico; Modello di domanda; Modello di avvalimento; Modello di "Dichiarazione Accettazione Costo Fisso - Oneri di sicurezza aziendali – Costi della manodopera"; Timing di gara;
- **dare atto** che ai sensi dell'art. 27, per la presente procedura, di importo inferiore alla soglia comunitaria, la pubblicità sarà garantita dalla stessa BDNCP, che previa trasmissione da parte di questa SUA, pubblicherà avvisi e bandi sulla "Piattaforma per la pubblicità legale degli atti", nel rispetto dei termini di cui all'art. 85 del Codice, senza oneri a carico del Committente.

Considerato che:

- si è provveduto alla pubblicazione della procedura sulla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici e all'indizione della stessa in data 24 ottobre u.s. sul proprio profilo del Committente;
- la data e l'ora di scadenza per la presentazione delle offerte è stata fissata al giorno 26/11/2024, ore 13.00 e quelle di apertura della documentazione amministrativa alle ore 09.00 del giorno 27/11/2024;

Preso atto del seguente elenco dei partecipanti ammessi alla valutazione dell'offerta tecnica ed economica all'esito della seduta del 27 novembre u.s., al fine di verificare eventuali incompatibilità con i soggetti individuati allo svolgimento di Commissari tecnici:

N.	Ragione Sociale	Codice Fiscale	Partita Iva
1	RTI - Soc. Coop. Soc. CONSORZIO MATRIX (capogruppo)	06390101217	06390101217
	Soc. Coop. Soc. I TALENTI (consorzata)	07526431213	07526431213
	Soc. Coop. Soc. EXPERIA (consorzata)	02778840690	02778840690

Atteso che è necessario procedere alla nomina apposita commissione giudicatrice, nel rispetto delle disposizioni appresso riportate che procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte pervenute dal punto di vista tecnico ed economico;

Visti, in particolare:

- l'art. 51 del d.lgs. 36/2023 secondo cui *“Nel caso di aggiudicazione dei contratti di cui alla presente Parte con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, alla commissione giudicatrice può partecipare il RUP, anche in qualità di presidente”*;
- l'art. 93, comma 1, del Codice, in base al quale *“Ai fini della selezione della migliore offerta nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, è nominata una commissione giudicatrice, che, su richiesta del RUP, svolge anche attività di supporto per la verifica dell'anomalia.”*;
- i commi 2, 3 e 4 del richiamato art. 93, nella parte in cui ciascuno di essi dispone che *“La commissione è composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto [...]”*; *“la commissione è presieduta e composta da dipendenti della stazione appaltante o delle amministrazioni beneficiarie dell'intervento, in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali. Della commissione giudicatrice può far parte il RUP. In mancanza di adeguate professionalità in organico, la stazione appaltante può scegliere il Presidente e i singoli componenti della commissione anche tra funzionari di altre amministrazioni e, in caso di documentata indisponibilità, tra professionisti esterni [...]”*; *“La commissione può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni. La commissione opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale per la valutazione della documentazione di gara e delle offerte dei partecipanti.”*;
- l'art. 28 c. 2 secondo cui *“Sono pubblicati nella predetta sezione («Amministrazione trasparente» del sito istituzionale e la Banca dati nazionale dei contratti pubblici di cui al primo periodo) la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti, nonché i resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione.”*

Concordato con il RUP di procedere alla nomina della Commissione giudicatrice individuando quali figure idonee, sulla base della valutazione delle competenze ed esperienze specifiche possedute, le persone appreso indicate, tenuto conto del principio di rotazione:

- Avv. Carlo Popolizio, Dirigente del I Settore del Comune di Porto San Giorgio, in qualità di Presidente, (Dott.ssa Emanuela Ceroni, membro supplente);
- Dott.ssa Cristina Matteucci, Funzionario Servizi Sociali del Comune di Porto San Giorgio, in qualità di Componente (Dott. Simone Tidei. Membro supplente);
- Dott. Giorgio Peci, A.S. in servizio presso Servizio Sociali del Comune di Porto San Giorgio, in qualità di membro esperto (Dott.ssa Alice Ferrini, membro supplente);

Dato atto che la specifica esperienza nella materia/settore oggetto dell'appalto dagli stessi maturata è comprovata dai curricula che, allegati al presente atto ne formano parte integrante e sostanziale;

Ritenuto altresì di individuare quale Segretario con funzione verbalizzante di tutte le operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la dott.ssa Chiara Voltattorni, Funzionario Amministrativo del Servizio Appalti, Contratti SUA della Provincia di Fermo e la Sig.ra Mirella Raimondi, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;

Accertata l'insussistenza delle cause ostative alla nomina a componenti della commissione giudicatrice, in particolare cause di incompatibilità e astensione di cui all'art. 93, commi 5 del Codice e 51 c.p.c., situazioni previste dall'art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., situazione di conflitto di interessi come indicato negli all'art. 16 del medesimo Codice, all'art. 6 bis l. 241/90, all'art. 6 c.2 e 7 del dpr 62/2013 come da dichiarazioni sottoscritte dai componenti medesimi e conservate agli atti;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (d.lgs n.267/2000);
- il D.Lgs 36 del 31/03/2023;
- la *“Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 de D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell'art. 1, comma 88, della Legge 07/04/2014, n. 56”*, rinnovata tra il Comune di Porto San Giorgio e la Provincia di Fermo in data 2/03/2021;

DETERMINA

di dare atto che la narrativa che precede rappresenta presupposto di fatto e diritto e quindi motivazione per il presente atto e per l'effetto

1. di **nominare**, per le motivazioni espresse in narrativa, la commissione giudicatrice deputata alla valutazione delle offerte, dal punto di vista tecnico ed economico, presentate dai concorrenti in ordine alla procedura per l'individuazione dell'affidatario della **“Gestione del servizio S.A.I. denominato “SCONFINAMENTI” – Cat. ordinari per il biennio 2025-2026” – CIG: B3F5FC69AC**;
2. di **costituire** la commissione giudicatrice nel modo che segue:
 - Avv. Carlo Popolizio, Dirigente del I Settore del Comune di Porto San Giorgio, in qualità di Presidente, (Dott.ssa Emanuela Ceroni, membro supplente);
 - Dott.ssa Cristina Matteucci, Funzionario Servizi Sociali del Comune di Porto San Giorgio, in qualità di Componente (Dott. Simone Tidei. Membro supplente);
 - Dott. Giorgio Peci, A.S. in servizio presso Servizio Sociali del Comune di Porto San Giorgio, in qualità di membro esperto (Dott.ssa Alice Ferrini, membro supplente);

3. **di individuare** quale Segretario con funzione verbalizzante di tutte le operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la dott.ssa Chiara Voltattorni, Funzionario Amministrativo del Servizio Appalti, Contratti SUA della Provincia di Fermo e la Sig.ra Mirella Raimondi, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto;
4. **di disporre**, ai sensi dell'art. 28 comma 2, del D.lgs. 36/23, la pubblicazione del presente atto e dei *curricula* dei componenti della commissione giudicatrice, sulla piattaforma telematica di negoziazione in uso alla SUA - Provincia di Fermo (https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo) e sul sito web della Provincia sezione "Amministrazione trasparente" nonché nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici, al fine di garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza, in applicazione delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 33 del 2013 e successive modifiche ad opera del Decreto Legislativo n. 97 del 2016.

Il Responsabile del procedimento
F.to CHIARA VOLTATTORNI

p/c della Dirigente del Settore
Dott. Lucia Marinangeli
La Funzionaria EQ
F. to Dott.ssa Mara Gambini

Per copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo

p/c della Dirigente del Settore
Dott. Lucia Marinangeli
La Funzionaria EQ
Dott.ssa Mara Gambini



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Peci Giorgio**
Indirizzo(i) (Residenza) Via Repubblica n. 96 – 63822 Porto San Giorgio (FM)
(Domicilio)
Telefono(i) Mobile +39 3466227812
Fax
E-mail Giorgio.peci@pec.it - giorgio.giorgiana@gmail.com

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 11/04/1978

Sesso Maschio

Settore professionale

Assistente Sociale
Esperto area socio-psico-pedagogica della famiglia e della programmazione sociale

Esperienza professionale

Date **19.12.2022 – 21.12.2022**

Lavoro o posizione ricoperti Formatore del percorso formativo di "P.I.P.P.I. e l'intervento con i bambine e le famiglie vulnerabili" per operatori professionali socio-psico-pedagogici

Nome e indirizzo del datore di lavoro Ambito Territoriale Sociale XIX di Fermo
Contratto di prestazione occasionale

Tipo di attività o settore Attività formativa nel settore dell'intervento socio-psico-educativo con le famiglie

Date **09.11.2022 – 11.11.2022**

Lavoro o posizione ricoperti Formatore del percorso formativo di "P.I.P.P.I. e l'intervento con i bambine e le famiglie vulnerabili" per insegnanti I.C. "Vincenzo Pagani"

Nome e indirizzo del datore di lavoro Ambito Territoriale Sociale XIX di Fermo
Contratto di prestazione occasionale

Tipo di attività o settore Attività formativa nel settore dell'intervento socio-psico-educativo con le famiglie

Date **22.04.2022 – 06.05.2022**

Lavoro o posizione ricoperti Formatore del percorso formativo di "P.I.P.P.I. e l'intervento con i bambine e le famiglie vulnerabili" per operatori professionali socio-psico-pedagogici

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ambito Territoriale Sociale XXIV Comunanza (AP)
Tipo di attività o settore	Contratto di prestazione occasionale Attività formativa nel settore dell'intervento socio-psico-educativo con le famiglie
Date	11.12.2021 – 18.12.2021 - 27.12.2021
Lavoro o posizione ricoperti	Formatore del percorso formativo di "P.I.P.P.I. e l'intervento con i bambine e le famiglie vulnerabili" per operatori professionali socio-psico-pedagogici
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa sociale "Il Faro" Via Giovanni XXXIII n. 45 62100 (MC) Contratto di prestazione occasionale
Tipo di attività o settore	Attività formativa nel settore dell'intervento socio-psico-educativo con le famiglie
Tipo di attività o settore	Settore servizi sociali
Date	01.07.2019
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Assistente Sociale ATS XIX presso Comune di Porto San Giorgio</u>
Principali attività e responsabilità	Attività PUA – Attività di servizio sociale professionale area minori-anziani-adulti fragili
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Porto San Giorgio – Via Veneto n. 5 – 63822 (FM) contratto a tempo indeterminato full-time 36h – inquadramento professionale D1
Tipo di attività o settore	Settore servizi sociali
Date	01.10.2018
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Assistente Sociale ATS XIX presso Comune di Porto San Giorgio</u>
Principali attività e responsabilità	Attività PUA – Attività di servizio sociale professionale area minori-anziani-adulti fragili Progettazione e programmazione servizi sociali d'Ambito e collaborazione con il privato sociale del territorio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Datore di lavoro: Ente Capofila ATS XIX Comune di Fermo – Piazzale Azzolino 18, 63900 Fermo (FM) contratto a tempo indeterminato part-time 18h – inquadramento professionale D1
Tipo di attività o settore	Settore servizi sociali
Date	01.05.2016 – 30.09.2018
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Assistente Sociale presso ATS XIX</u>
Principali attività e responsabilità	Attività UPS – Attività di servizio sociale professionale area minori-anziani-adulti fragili. Progettazione e programmazione servizi sociali d'Ambito e collaborazione con il privato sociale del territorio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Datore di lavoro: Ente Capofila ATS XIX Comune di Fermo – Piazzale Azzolino 18, 63900 Fermo (FM) contratto a tempo determinato – inquadramento professionale D1
Tipo di attività o settore	Settore servizi sociali
Date	01.03.2013 – 29.02.2016
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Assistente Sociale presso ATS XIX</u>

Principali attività e responsabilità	Attività UPS – Attività di servizio sociale professionale area minori-anziani-adulti fragili. Progettazione e programmazione servizi sociali d'Ambito e collaborazione con il privato sociale del territorio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Datore di lavoro: Ente Capofila ATS XIX Comune di Fermo – Piazzale Azzolino 18, 63900 Fermo (FM)
Tipo di attività o settore	inquadramento professionale D1 Settore servizi sociali
Date	16.04.2012 – 28.02.2013
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Assistente Sociale presso Comune di Porto San Giorgio</u>
Principali attività e responsabilità	Attività di servizio sociale professionale aree minori, famiglia, disabilità, rapporti con il TM; sportello segretariato sociale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Datore di lavoro: Cooperativa Sociale "Il Sorriso" di Ascoli Piceno;
Tipo di attività o settore	contratto a tempo determinato part-time 18h Settore servizi sociali
Date	20.08.2012 – 19.12.2012
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Assistente Sociale presso ATS XIX</u>
Principali attività e responsabilità	Attività UPS – Attività di servizio sociale professionale area minori-anziani-adulti fragili. Progettazione e programmazione servizi sociali d'Ambito e collaborazione con il privato sociale del territorio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Datore di lavoro: Cooperativa "Consulservice" di Fermo
Tipo di attività o settore	contratto a tempo determinato part-time 18h <u>Assistente Sociale presso ATS XIX</u>
Date	04.07.2011 – 03.07.2012
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Assistente Sociale presso ATS XIX</u>
Principali attività e responsabilità	Attività UPS – Attività di servizio sociale professionale area minori-anziani-adulti fragili. Progettazione e programmazione servizi sociali d'Ambito e collaborazione con il privato sociale del territorio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Datore di lavoro: Ente Capofila ATS XIX Comune di Fermo – Piazzale Azzolino 18, 63900 Fermo (FM)
Tipo di attività o settore	contratto a tempo determinato part-time 18h – inquadramento professionale D1 Settore servizi sociali
Date	02.01.2012 – 15.04.2012
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Assistente Sociale presso Comune di Porto San Giorgio</u>
Principali attività e responsabilità	Attività di servizio sociale professionale aree minori, famiglia, disabilità, rapporti con il TM; sportello segretariato sociale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Datore di lavoro: Cooperativa Sociale "KCS" di Bergamo
Tipo di attività o settore	contratto a tempo determinato full-time Settore servizi sociali
Date	01.01.2011 – 31.12.2011
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Assistente Sociale presso Comune di Porto San Giorgio</u>
Principali attività e responsabilità	Attività di servizio sociale professionale aree minori, famiglia, disabilità, rapporti con il TM; sportello segretariato sociale.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Datore di lavoro: agenzia interinale "Trenkvalder" filiale di Civitanova Marche
Tipo di attività o settore	contratto part-time Settore servizi sociali
Date	06.10.2010 – 02.06.2011
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Assistente Sociale presso ATS XIX</u>
Principali attività e responsabilità	Attività UPS – Attività di servizio sociale professionale area minori-anziani-adulti fragili. Progettazione e programmazione servizi sociali d'Ambito e collaborazione con il privato sociale del territorio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Datore di lavoro: Ente Capofila ATS XIX Comune di Fermo – Piazzale Azzolino 18, 63900 Fermo (FM)
Tipo di attività o settore	contratto a tempo determinato part-time 18h – inquadramento professionale D1 Settore servizi sociali
Date	19.04.2010 – 15.09.2010
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Assistente Sociale presso ATS XIX</u>
Principali attività e responsabilità	Attività UPS – Attività di servizio sociale professionale area minori-anziani-adulti fragili. Progettazione e programmazione servizi sociali d'Ambito e collaborazione con il privato sociale del territorio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Datore di lavoro: Ente Capofila ATS XIX Comune di Fermo – Piazzale Azzolino 18, 63900 Fermo (FM)
Tipo di attività o settore	contratto a tempo determinato part-time 18h – inquadramento professionale D1 Settore servizi sociali
Date	19.01.2010 – 18.04.2010
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Assistente Sociale presso ATS XIX</u>
Principali attività e responsabilità	Attività UPS – Attività di servizio sociale professionale area minori-anziani-adulti fragili. Progettazione e programmazione servizi sociali d'Ambito e collaborazione con il privato sociale del territorio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Datore di lavoro: Ente Capofila ATS XIX Comune di Fermo – Piazzale Azzolino 18, 63900 Fermo (FM)
Tipo di attività o settore	contratto a tempo determinato full-time – inquadramento professionale D1 Settore servizi sociali
Date	19.04.2010 – 31.12.2010
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Assistente Sociale presso Comune di Porto San Giorgio</u>
Principali attività e responsabilità	Attività di servizio sociale professionale aree minori, famiglia, disabilità, rapporti con il TM; sportello segretariato sociale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Datore di lavoro: Comune di Porto San Giorgio
Tipo di attività o settore	contratto co.co.co. Settore servizi sociali
Date	11.05.2009 – 09.10.2009
Lavoro o posizione ricoperti	<u>Assistente Sociale presso Comune di Porto San Giorgio</u>
Principali attività e responsabilità	Attività di servizio sociale professionale aree minori, famiglia, disabilità, rapporti con il TM; sportello segretariato sociale.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Datore di lavoro: agenzia interinale Adecco Italia filiale di Fermo contratto a tempo determinato
Tipo di attività o settore	Settore servizi sociali
Date	19.01.2009 – 31.12.2009
Lavoro o posizione ricoperti	Educatore presso il Centro di Aggregazione Giovanile "Alta Tensione" di Porto Sant'Elpidio
Principali attività e responsabilità	Educatore e animatore
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Parrocchia Sacro cuore di Gesù di Porto Sant'Elpidio Contratto a tempo determinato
Tipo di attività o settore	Settore servizi sociali
Date	11.02.2008 – 31.12.2008
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Sociale in un progetto SPRAR (Sistema di Protezione Richiedenti Asilo e Rifugiati) del Comune di Porto San Giorgio
Principali attività e responsabilità	Attività di servizio sociale professionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Datore di lavoro: GUS Onlus "Guido Puletti" di Macerata contratto co.co.pro.
Tipo di attività o settore	Settore servizi sociali
Date	17.09.2007 – 31.12.2007
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Sociale in un progetto SPRAR (Sistema di Protezione Richiedenti Asilo e Rifugiati) del Comune di Porto San Giorgio
Principali attività e responsabilità	Attività di servizio sociale professionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Datore di lavoro: GUS Onlus "Guido Puletti" di Macerata contratto co.co.pro.
Tipo di attività o settore	Settore servizi sociali
Istruzione e formazione	
Date	05.03.2018
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi "G. Marconi" di Roma – Facoltà di Scienze della Formazione
Date	07.09.2006
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze Sociali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Macerata – Facoltà di Giurisprudenza

Date	Da gennaio a ottobre 2021
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di Alta Formazione come Coach e Formatore metodo P.I.P.P.I.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Padova
Date	Da settembre a dicembre 2019
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato partecipazione al Corso di Formazione "La mediazione come percorso nei contesti istituzionali: tecniche e strumenti"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Asur Marche AV 3
Date	2018, 2019, 2020, 2021, 2022
Titolo della qualifica rilasciata	Operatore Locale di Progetto (OLP) dei ragazzi del Servizio Civile Universale e Regionale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Comune di Porto San Giorgio
Date	Da maggio a giugno 2018
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di Alta Formazione Coach Progetto P.I.P.P.I. 7
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Padova
Date	Da gennaio a Ottobre 2017
Titolo della qualifica rilasciata	analisi del modello organizzativo dell'Ambito Territoriale Sociale XIX e potenziamento del lavoro di comunità
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ATS XIX – Università di Urbino
Date	01.12.2015 e 02.12.2015
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato Corso di Formazione "Governo della domanda socio-sanitaria DGR 111/2015"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Marche
Date	24.02.2015 (14 ore)
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato Corso di Formazione "Con-Vivere con la propria famiglia: i servizi che si interrogano per una progettazione innovativa"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ombudsman delle Marche

Date	2014 (40 ore)
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato Corso di Formazione "Le funzioni dell'Assistente Sociale – Progettare e coordinare nel rispetto di etica, privacy e esigenze delle fasce più deboli"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	INPS/FORMEL
Date	27.05.2014
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato Corso di Formazione "Il ruolo dell'assistente sociale nella gestione delle politiche e dei servizi sociali nella regione Marche: quali modalità operative e di comunicazione nei confronti delle parti sociali e attori social"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Politecnica delle Marche/Ordine Ass. Sociali delle Marche
Date	dal 23.11.2011 al 26.01.2012 (45 ore)
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato Corso di Formazione "Abuso e maltrattamento dell'infanzia: lavoro di rete"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASUR Marche AV 4
Date	11.11.2011
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato Corso di Formazione "La protezione giuridica delle persone non autonome: quali disposizioni per un progetto di sostegno personalizzato?"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Marche
Date	16.03.2011
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato Corso di Formazione "Abuso su minori e nuove tecnologie"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ass. Save the Children/Comune di Ancona
Date	21.10.2010
Titolo della qualifica rilasciata	Organizzatore Corso di Formazione "Violenza di Genere e ambiente domestico"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Comune di Porto San Giorgio
Date	08.10.2010
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato Corso di Formazione "Dentro e fuori dal carcere...riflettiamo insieme"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e	Ambito Territoriale Sociale XIX di Fermo

formazione

Date **18.03.2010 e 19.03.2010**

Titolo della qualifica rilasciata Attestato Corso di Formazione
"Un percorso nell'Affido"

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Progetto nazionale sottoscritto da Marche, Umbria e Toscana svoltosi c/o l'Istituto degli Innocenti a Firenze

Date **15.01.2010 e 12.02.2010**

Titolo della qualifica rilasciata Attestato Corso di Formazione
"Servizi socio-sanitari nell'area minori. Strategie e metodologie integrate"

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Asur Marche

Date **27.03.2008 e 28.03.2008**

Titolo della qualifica rilasciata Attestato Corso di Formazione
"Vittime di tortura. Seminario formativo per operatori e giornata conclusiva del progetto Vi.To. Accoglienza e cura per le vittime di tortura"

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Ass. GUS Onlus "Guido Puletti"

Date **dal 01.09.2005 al 31.08.2006**

Titolo della qualifica rilasciata Servizio Civile Nazionale

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Comune di Montegranaro

Date **1996/1997**

Titolo della qualifica rilasciata Obiettore di coscienza

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Comunità di Capodarco di Fermo

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano

Altra(e) lingua(e)
Autovalutazione
Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
A1	Utente Base	A1	Utente Base	A1	Utente Base	A1	Utente Base	A1	Utente Base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	Sono in grado di comunicare e interagire in modo chiaro con altre persone, rispondendo a specifiche richieste dell'utenza di riferimento, grazie alla formazione acquisita con i percorsi di studi effettuati e all'esperienza maturata con le varie attività lavorative pregresse, di volontariato sociale ed altre attività socializzanti in contesti che prevedono la relazione con l'altro.
Capacità e competenze organizzative	L'organizzazione del lavoro, la definizione di priorità, l'assunzione di responsabilità e la chiarezza degli obiettivi sono punti fermi della mia professionalità e personalità Ho capacità nel lavorare in situazioni di stress, acquisita grazie alla gestione di relazioni con l'utenza nelle diverse esperienze lavorative e formative.
Capacità e competenze informatiche	Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office , in particolar modo Excel ed ho una buona conoscenza di Word, Power Point e Internet Explorer che utilizzo quotidianamente. Inoltre ho una buona conoscenza del sistema operativo OS X e di vari applicativi connessi (es. Safari, Page, iPhoto).
Altre competenze/attitudini personali	Nel 2020 ho pubblicato per Simple editore il libro di narrativa a sfondo sociale "La Stravagante Accolita di Zio Liberto"; mi interesso di musica, teatro e cinema anche attivamente suonando diversi strumenti e cimentandomi con performance musicali e di teatro canzone a livello amatoriale
Patente	Patente di guida Cat. B n. AP5009596X rilasciata dalla MCTC di AP il 10.10.1996
Ulteriori informazioni	Iscritto all'albo B degli Assistenti Sociali delle Marche - iscrizione n 1100/B

Dichiaro che le informazioni contenute nel presente documento sono veritiere e autorizzo i trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/03

Porto San Giorgio, 06.03.2023

Firma


PATENTE DI GUIDA REPUBBLICA ITALIANA

1. PECI
 2. GIORGIO
 3. 11/04/78 MONTEGRANARO (AP)
 4a. 01/09/2016 4c. MIT-UCO
 4b. 11/04/2027
 5. U1T149385P
 7. *Giorgio Peci*

9. B




13.

9.	10.	11.	12.
AM			

13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100.

13.

| 9. | 10. | 11. | 12. |
|-----|----------|----------|-----|
| AM | | | |
| A1 | | | |
| A2 | | | |
| A | | | |
| B1 | | | |
| B | 09/10/96 | 11/04/27 | |
| C1 | | | |
| C | | | |
| D1 | | | |
| D | | | |
| BE | | | |
| C1E | | | |
| CE | | | |
| D1E | | | |
| DE | | | |

12. 71.AP5009596X

AG 1576250

1. Cognome 2. Nome 3. Data e luogo di nascita 4a. Data del rilascio 4b. Data di scadenza 4c. Rilasciato da 5. Numero della patente 10. Validità dal 11. Validità fino al 12. Copie

MINISTERO DELL'INTERNO - DIREZIONE REGIONALE VENEZIA



Alice Ferrini

Data di nascita: 30/07/1997 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Femminile | **Numero di telefono:** (+39) 3342882071 (Cellulare) | **Indirizzo e-mail:** alife@live.it |

Indirizzo: Via Tagliamento, 5, 62010, Morrovalle, Italia (Abitazione)

PRESENTAZIONE

Iscritta all'Albo professionale degli Assistenti Sociali sez. B

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/08/2015 – 20/09/2015 Morrovalle, Italia

BARISTA E CAMERIERA BAR PIZZERIA GELATERIA EDEN

14/04/2017 – 13/07/2017 Morrovalle, Italia

CAMERIERA RISTORANTE PIZZERIA "DA RENATO"

05/2017 – 09/2018 Montecosaro, Italia

BABYSITTER FAMIGLIA CON DUE BAMBINI

1. Organizzazione di attività ludiche per intrattenere i bambini
2. Preparazione dei pasti
3. Riprendere i bambini da scuola e riaccompagnarli a casa o alle attività sportive pomeridiane

11/2019 – 02/2020 Morrovalle, Italia

AIUTO COMPITI FAMIGLIE CON BAMBINI FREQUENTANTI LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

09/2021 – 31/12/2022 Morrovalle, Italia

CAMERIERA RISTORANTE "LA LOCANDA DEL BELLI"

24/04/2018 – 18/07/2018 Monte San Giusto, Italia

TIROCINIO UNIVERSITARIO COMUNE DI MONTE SAN GIUSTO

Abilità e conoscenze acquisite:

1. Conoscenza delle competenze del Servizio Sociale rispetto ai vari settori di intervento, quali: infanzia; adolescenza; disabilità; disagio adulto; povertà ed anziani
2. Abilità rispetto alle tecniche del colloquio e alla progettazione di interventi di aiuto
3. Affiancamento nelle visite domiciliari e incontri di equipè
4. Contatto e conoscenza diretta di altre figure professionali e servizi territoriali
5. Gestione della documentazione (es. diario, cartella sociale..)
6. Conoscenza della normativa di riferimento

30/09/2019 – 29/02/2020 Civitanova Marche, Italia

TIROCINIO UNIVERSITARIO PRESSO LO SPORTELLO ANTIVIOLENZA "IL FARO" SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE

1. Partecipazione ai colloqui di accoglienza di donne vittime di violenza
2. Colloqui di Segretariato Sociale
3. Studio ed approfondimento della normativa e delle tematiche relative alla violenza di genere (ad es. ciclo della violenza, varie forme di violenza, Convenzione di Istanbul..)
4. Partecipazione a riunioni di equipè e ai gruppi di auto-mutuo-aiuto
5. Organizzazione di iniziative di sensibilizzazione sulla violenza di genere negli istituti scolastici
6. Collaborazione e raccordo con i Servizi Territoriali
7. Acquisizione di tecniche ed abilità metodologiche dell'assistente sociale operante in un servizio specifico, come quello della violenza di genere

06/05/2019 – 01/07/2019 Corridonia , Italia

TIROCINIO UNIVERSITARIO COMUNE DI CORRIDONIA

1. Affiancamento del tutor nell'attivazione dei vari interventi a favore dell'utenza
2. Attività di Segretariato Sociale
3. Gestione del database (software SICARE) e della documentazione
4. Assistere alle funzioni svolte dall'Ufficio di Promozione sociale
5. Partecipazione agli incontri in equipè e alle visite domiciliari svolte nel territorio

01/04/2022 – 30/06/2022

TIROCINIO UNIVERSITARIO CENTRO DI SALUTE MENTALE

Acquisizione di:

1. Conoscenze rispetto alle modalità di lavoro dell'assistente sociale nel Centro Salute Mentale;
2. Conoscenza del funzionamento e dell'organizzazione del CSM e del SPDC;
3. Conoscenza della normativa che regola il servizio;
4. Competenze riguardo alle tecniche del colloquio con gli utenti (pazienti, familiari, persone di riferimento del paziente) afferenti al servizio;
5. Attivazione di interventi di tutela (ad es. istanza di nomina di Amministratore di Sostegno) e di reinserimento sociale (ad es. attivazione di Tirocini di Inclusione Sociale) a favore degli utenti;
6. Capacità di interazione e collaborazione con altri servizi dell'ASUR , Enti locali, Servizi Territoriali
7. Capacità di entrare in contatto con l'utente attraverso l'ascolto attivo ed empatico

16/01/2023 – 01/03/2023 Macerata , Italia

TIROCINIO UNIVERSITARIO SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE OSPEDALE DI MACERATA

1. Redazione di consulenze sociali
2. Affiancamento nei colloqui con i pazienti ricoverati e caregiver
3. Attività di accompagnamento e informazione dei pazienti e dei loro familiari circa la definizione e gestione delle problematiche connesse alla malattia, nonché circa le risorse esistenti e attivabili in suo favore
4. Collaborazione con altre figure professionali sociosanitarie e incontri in equipè per la definizione di P.A.I.
5. Approfondimento degli indicatori da utilizzare nella valutazione sociale dell'assistente sociale membro delle Commissioni medico-legali ai fini del riconoscimento della L. 104/92 e L. 68/99

06/03/2023 – 26/06/2023 Macerata , Italia

EDUCATRICE "IL FARO" SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE

1. Assistenza scolastica di bambini disabili nell'ambito del progetto educativo individuale (PEI)
2. Assistenza in un centro pomeridiano rivolto a bambini/e e adolescenti in situazione di disagio sociale mediante il supporto nello svolgimento dei compiti, l'organizzazione di attività educative e ludiche al fine di favorire la socializzazione

26/06/2023 – ATTUALE Macerata, Italia

ASSISTENTE SOCIALE "IL FARO" SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE

PUNTO UNICO DI ACCESSO presso ATS XIX di Fermo:

- mediante il percorso di accesso/accoglienza/accompagnamento dare avvio alla presa in carico della persona all'interno della rete dei servizi territoriali, declinando l'attività in relazione al livello di bisogno;
- accoglienza e ascolto delle istanze della cittadinanza;
- analisi del bisogno semplice attraverso strumenti unitari di valutazione e rilevazione delle informazioni, fornendo orientamento e supporto nella gestione di pratiche, e predisponendo l'eventuale invio ad altri servizi;
- rilevazione dei bisogni complessi e relativa attivazione dei percorsi con UVI/UVM per la valutazione multidimensionale dei bisogni complesso attivando l'intervento sanitario e socio assistenziale integrato nonché l'invio al Servizio Sociale Professionale.
- raccordo con altri servizi.

ASSISTENTE SOCIALE PROFESSIONALE al Comune di Porto San Giorgio:

- gestione del Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD);
- analisi preliminare, valutazione multidimensionale del bisogno nonché eventuale sottoscrizione del patto di inclusione sociale in favore di nuclei familiari beneficiari della misura dell'Assegno di Inclusione (ADI);
- accoglienza e ascolto delle istanze dei cittadini nonché valutazione del bisogno;
- analisi del bisogno semplice fornendo orientamento/informazioni e predisponendo invio ai competenti servizi specialistici in relazione alla natura del bisogno;
- rilevazione dei bisogni complessi e relativa presa in carico della persona singola o del nucleo familiare;
- collaborazione con l'A.G. in fase di istruttoria e di esecuzione dei provvedimenti adottati.

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2011 – 2016 Macerata, Italia

DIPLOMA DI SCUOLA SUPERIORE I.I.S "Matteo Ricci", Liceo delle Scienze Umane Opzione Economico Sociale

Voto finale 75

09/2016 – 12/10/2020 Macerata , Italia

LAUREA IN "TEORIE, CULTURE E TECNICHE PER IL SERVIZIO SOCIALE" Università degli studi di Macerata

Sito Internet <https://www.unimc.it/it> | **Voto finale** 110/110 | **Classificazione nazionale** Laurea Triennale |

Tesi Adozione Internazionale di persona minore di età

09/2020 – ATTUALE Macerata, Italia

LAUREA MAGISTRALE IN "POLITICHE E PROGRAMAZIONE DEI SERVIZI ALLA PERSONA" Università degli studi di Macerata

25/01/2023 – ATTUALE

ISCRIZIONE ALL'ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI REGIONE MARCHE SEZ. "B"

FORMAZIONE PROFESSIONALE

- *Presentazione scheda programmatica e misure di prevenzione e contrasto alla violenza di genere*
- *Si è ciò che si comunica: perchè una social media policy è un atto di responsabilità*
- *Laboratorio ADI - Le nuove politiche di contrasto alla povertà*
- *Riforma Cartabia L.206/2021 principali modifiche che interessano ruolo e funzioni dei servizi socio-sanitari*

● COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

| | COMPRENSIONE | | ESPRESSIONE ORALE | | SCRITTURA |
|-----------------|--------------|---------|-------------------|-------------------|-----------|
| | Ascolto | Lettura | Produzione orale | Interazione orale | |
| INGLESE | A2 | A2 | A1 | A1 | A1 |
| FRANCESE | A1 | A1 | A1 | A1 | A1 |

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● COMPETENZE DIGITALI

Padronanza della posta elettronica | Ottima conoscenza di internet e dei suoi principali browsers | Elaborazione delle informazioni

● PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

COMPETENZE COMUNICATIVE, LAVORATIVE ED INTERPERSONALI

Abilità acquisite durante il percorso di vita, di studi e di lavoro

1. Ottime capacità di comunicazione e di esposizione
 2. Capacità di pensiero critico e di problem solving
 3. Abilità nell'entrare in relazione ed interagire con i bambini, acquisita grazie all'esperienza come babysitter
 4. Sensibilità ai problemi sociali
 5. Capacità di ascolto attivo ed empatico
 6. Propensione a lavorare e collaborare con altre figure professionali (abilità appresa anche grazie alle esperienze di tirocinio universitario)
 7. Puntualità e rispetto dell'orario di lavoro
 8. Buona gestione del tempo e del carico di lavoro
-

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

29/11/2024



REPUBBLICA ITALIANA
MINISTERO DELL'INTERNO

CA63832RU



CARTA DI IDENTITÀ / IDENTITY CARD
COMUNE DI / MUNICIPALITY
PORTO SAN GIORGIO



COGNOME / SURNAME
FERRINI
NOME / NAME
ALICE
LUOGO E DATA DI NASCITA
PLACE AND DATE OF BIRTH
MACERATA (MC) 30.07.1997
SESSO / SEX
F
STATURA / HEIGHT
172
EMISSIONE / ISSUING
18.03.2024
FIRMA DEL TITOLARE
HOLDER'S SIGNATURE

Alice Ferrini



CITTADINANZA / NATIONALITY
ITA
SCADENZA / EXPIRY
30.07.2033



954386

DH08

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MATTEUCCI CRISTINA**

Indirizzo

Telefono **0734680502**

Fax

E-mail **cristina.matteucci1@gmail.com**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 20 MAGGIO 1986

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 21/10/2008 a Giugno 2019
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia ippica Fermo, via Borgo Andrea Costa 281, Porto San Giorgio
 - Tipo di azienda o settore Agenzia di scommesse
 - Tipo di impiego Contratto part-time
 - Principali mansioni e responsabilità Lavoro al terminale con responsabilità di cassa e responsabile dell'organizzazione della sala.
- Dal 25/04/2006 a 20/10/2008
Agenzia Interinale per il lavoro "Articolo 1" Presso Agenzia ippica Fermo, via Borgo Andrea Costa 281, Porto San Giorgio
- Da Novembre 2012 al 18 Marzo 2014
Volontariato tramite Associazione "U.I.S.P." c/o Comune di Porto San Giorgio
Supporto nell'accoglienza degli utenti e nel lavoro amministrativo. Elaborazione di atti amministrativi (delibere e determine).
- Dal 19 Marzo 2014 al 30 Aprile 2018
"Marche Assistenza" Società cooperativa, Corso Cairoli 151 Macerata
Contratto part-time
Funzioni di segreteria c/o il Comune di Porto San Giorgio.
Coordinamento del Servizio di Assistenza Domiciliare.
Collaborazione per il coordinamento dei Servizi Centro di Aggregazione Giovanile, Psg Lavoro e Ludoteca.
Supporto nel lavoro amministrativo degli uffici servizi sociali, attraverso predisposizione di atti gestionali (impegni di spesa e liquidazioni).
Supporto all'indizione di gare di appalto dei servizi socio-educativi.
- Dal 01 Maggio 2018 a tutt'oggi
Comune di Porto San Giorgio, Via Veneto n.5 Porto San Giorgio
Ente locale
Tempo pieno e indeterminato
Istruttore Amministrativo-contabile del settore Servizi sociali
Istruttoria pratiche amministrative dei servizi sociali e gestione della parte economica del settore, attraverso predisposizione di atti amministrativi (impegni di spesa e liquidazione, Delibere).
Gestione del PEG.
Gestione amministrativa progetti SAI e Direttore esecuzione dei contratti inerenti gli affidamenti

in appalto della gestione dei progetti SAI del Comune di Porto San Giorgio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1999/2000 a 2004/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico commerciale e geometri GB Carducci Galilei, Fermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia aziendale, materie di diritto, politica sociale
- Qualifica conseguita Ragioniere e perito commerciale con votazione di 78/100
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Superiore

- Date (da – a) Dal 2005/2006 al 09 Marzo 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scienze del Servizio Sociale (Facoltà di Giurisprudenza di Macerata) con votazione di 89/110
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Nozioni base di diritto privato, diritto del lavoro, diritto pubblico, materie attinenti al sociale (Metodi e tecniche, organizzazione del Servizio sociale) e materie psicologiche

- 2007
Certificato ECDL (Patente europea del computer)

- Dal 07 Settembre 2011 a 07 Marzo 2012
Tirocinio post-universitario c/o Ufficio Servizi Sociali Comune di Porto San Giorgio
Acquisizioni di competenze in ambito amministrativo del pubblico impiego.

- Da 03 Maggio 2012 a 03 Novembre 2012
Tirocinio volontario c/o Ufficio Servizi Sociali Comune di Porto San Giorgio
Acquisizione di nozioni di contabilità pubblica e applicazione delle conoscenze acquisite tramite elaborazione di atti amministrativi.

- 15 dicembre 2016
Giornata formativa c/o Provincia di Fermo
"Le novità del Codice dei contratti per la scelta del contraente"
Acquisizione delle novità introdotte dal nuovo codice degli appalti approvato con D.lgs 50/2016.

- 18 ottobre 2018
Corso pratico-operativo sulla procedura di gara per l'affidamento in appalto di servizi socio-educativi

- 3 luglio 2020
Corso di formazione
Lo strumento dell'accordo quadro per l'affidamento di lavori, servizi e forniture

- 26 marzo 2021
Webinar avanzato e operativo sul Mepa. Analisi degli strumenti di acquisto e negoziazione presenti sul portale

- 21 dicembre 2021
Webinar "L'assegno unico e universale per figli a carico"

- 14 gennaio 2022
Webinar "La compartecipazione degli utenti al costo dei servizi residenziali e semiresidenziali per anziani e disabili"

- 16 dicembre 2022
Webinar "Il Dpcm 159/2013 e l'applicazione dell'Isee. L'Isee corrente e il sistema dei controlli"

4 aprile 2023

Webinar "Enti locali: contributi – sussidi – patrocini"

30 ottobre 2023

Webinar "Appalti di servizi socio-educativi"

2024

Videoseminario dal 22 Aprile 2024 al 01 luglio 2024 per un totale di n. 21 ore

"Corso sul nuovo codice dei contratti pubblici (D.lgs 36/2023)

Dal 24 maggio 2024 al 13 settembre 2024 per un totale di n. 12 ore

Percorso formativo da titolo "Riforma Cartabia – principali modifiche che interessano ruolo e funzioni dei servizi socio-sanitari nella tutela minorile"

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura

BUONO

• Capacità di scrittura

BUONO

• Capacità di espressione orale

BUONO

FRANCESE

BUONO

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

OTTIME COMPETENZE RELAZIONALI DOVUTE ALLE ESPERIENZE LAVORATIVE ED AI DIVERSI TIROCINI EFFETTUATI. HO MODO DI LAVORARE INSIEME A DIVERSE PERSONE E DI RAPPORTARMI CON UN TIPO DI CLIENTELA ESIGENTE E DI OGNI TIPOLOGIA (ETÀ, RAZZA, SESSO). OTTIMO NEL LAVORO DI GRUPPO E OTTIME RELAZIONI CON I COLLEGI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

LE INCOMBENZE QUOTIDIANE DI UFFICIO RICHIEDONO UN LIVELLO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO TALE DA RIUSCERE A FAR FRONTE ALLE CONTINUE SCADENZE E ALLE RICHIESTE QUOTIDIANE PROVENIENTI DALL'UTENZA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

LAVORO QUOTIDIANAMENTE CON IL COMPUTER, DI CUI HO ACQUISITO DELLE BUONE CONOSCENZE GRAZIE AGLI ESAMI CHE HO SOSTENUTO PER IL CERTIFICATO DELL' ECDL, IN PARTICOLARE CON IL PACCHETTO OFFICE. GRAZIE AI DIVERSI TIROCINI E AL LAVORO CHE SVOLGO PER CONTO DELLA COOPERATIVA HO AVUTO MODO DI SVILUPPARE DIVERSE COMPETENZE NEL LAVORO DEL PUBBLICO IMPIEGO, DALLA PREDISPOSIZIONE DI ATTI AMMINISTRATIVI, AL BILANCIO COMUNALE A TUTTE LE PROCEDURE ALL'INTERNO DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI.

PATENTE O PATENTI

Patente B.

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le informazioni nel presente CV sono esatte e veritiere.

Inoltre, la sottoscritta, autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla legge 196/03.

PORTO SAN GIORGIO, 25/11/2024

CURRICULUM



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Carlo POPOLIZIO**

Indirizzo Viale della Vittoria n.162
c/o Comune di Porto San Giorgio (FM)

Tel. Ufficio 0039.0734.680300
Tel. mobile

Mail LAVORO carlo.popolizio@comune-psg.org

Nazionalità italiana

Data di nascita Lecce, 25/01/1968

Leva Assolto in qualità di Ufficiale E.I. in ferma biennale, con il **grado di Tenente**, presso la Caserma U.Saracini (Falconara M.ma – AN). 84° Btg. Fanteria Venezia (dal **2.7.1992 al 2.10.1995**). Comandante di Compagnia – Battaglione addestramento reclute.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1 gennaio 2024 a tutt'oggi
Comune di Porto San Giorgio (FM)
(decreto del Sindaco n.14 del 18.12.2023)

Dirigente del I Settore

Servizio 1°: Organi istituz., posta/protoc. uff. stampa, uff. notifiche;
Servizio 2°: Risorse umane;
Servizio 3°: Sistema informatico comunale;
Servizio 4°: Demografici ed Elettorale;
Servizio 5°: URP, Affari legali e assicurativi;
Servizio 6°: Servizi Cultura, Sport e Turismo;
Servizio 7°: Servizi Sociali, Scuola e Politiche della casa;

Vice Segretario Generale

- **Responsabile comunale della transizione alla modalità operativa digitale** (DGC n.218 del 10.12.21)
- **coordinatore ed attuatore di tutte le misure PNRR Padigitale2026.**
- **supporto e coordinamento e sviluppo della rete di**

videosorveglianza cittadina – interoperabilità con Forze di Polizia.

Dal 1 giugno 2021 al 31.12.2023

Comune di Porto San Giorgio (FM)
(decreto del Sindaco n.9 del 4.6.2021)

Dirigente del I Settore

Servizio 1°: Organi istituz., posta/protoc. uff. stampa, uff. notifiche;
Servizio 2°: Risorse umane;
Servizio 3°: Sistema informatico comunale;
Servizio 4°: Demografici ed Elettorale;
Servizio 5°: URP, Affari legali e assicurativi;

Vice Segretario Generale

- **Responsabile comunale della transizione alla modalità operativa digitale** (DGC n.218 del 10.12.21)
- **coordinatore ed attuatore di tutte le misure PNRR Padigitale2026.**
- **supporto e coordinamento e sviluppo della rete di videosorveglianza cittadina** – interoperabilità con Forze di Polizia.

Dal 1 luglio 2021 al 14.11.2021 il 2° Serv.
Dal 1 gennaio 2021 al 31.05.2021 il 3° Serv.

Comune di Porto San Giorgio (FM)
(decreto del Sindaco n.14 del 1.7.2021)
(decreto del Sindaco n.15 del 25.9.2020)

Dirigente ad interim dei seguenti Servizi

Servizio 2° - 2° Sett.: Servizi Cultura, Sport e Turismo;
Servizio 3° - 3° Sett.: Servizio Attività economiche (SUAP), M.Ittico;

Dal 9 Novembre 2011 al 31.05.2021

Comune di Porto San Giorgio (FM)
(provv. Commiss. n.30 del 9.11.2011 e ss.mm. e ii.)

Dirigente del Settore Affari Generali, Legali e Risorse Umane

Incarico di vice Segretario comunale

(provv. Commiss. n.32 del 17.11.2011) e ss.mm. e ii..

Funzioni

servizio 1°: organi istituzionali, URP, protocollo, uff. stampa, posta, ufficio messi;
servizio 2°: risorse umane;
servizio 3°: URP, Affari legali e assicurazioni;

Dal 1 Marzo 2017 al 31.1.2018

Comune di Porto San Giorgio (FM)
(provved. Sindaco n.3/2017 e ss.mm. e ii.)

Dirigente ad interim del V Settore “Servizi Tecnici per il territorio”

Funzioni

servizio 1°: LL.PP. e manutenzioni, ufficio espropri;
servizio 2°: urbanistica e edilizia;
servizio 3°: demanio,mercato ittico;
Servizio 4°: ambiente e cimitero;

Dal 20 novembre 2008
(e sino all'8.11.2011)
Comune di Porto San Giorgio (FM)

Dirigente della Civica Avvocatura

Titolare dell'avvocatura comunale con patrocinio legale dell'ente (rappresentanza legale del Comune in tutti i giudizi: Giudice di pace, Commissioni tributarie, Tribunale, Corte di Appello, Arbitrati, ecc.).

Gestione del contenzioso stragiudiziale: istanze risarcitorie di ogni genere, valore e natura.

Supporto giuridico amministrativo ai vari settori dell'Ente.

Dal 12 ottobre 2006
Comune di Porto San Giorgio (FM)

Dirigente del Settore Affari Generali e Legali

(provved. sindacale di conferimento n.993 del 12.10.2006).

Incarico di vice Segretario comunale

Funzioni

Patrocinio legale dell'ente (escluse le magistrature superiori).
Incarico di direzione dei seguenti servizi: Personale, Protocollo e Archivio, Affari generali e segreteria, Posta e messi, Servizio legale e assicurazioni, Servizio Patrimonio e Contratti

Dal 1 dicembre 1999
Comune di Porto San Giorgio (FM)

Dirigente del Settore Affari Legali e Contratti

(concorso sostenuto il 15.09.1999 con votazione 30/30).

Funzioni

Patrocinio legale dell'ente (escluse le magistrature superiori), difese di natura civile, amministrativa, tributaria in materia di enti locali. Organo di staff giuridico amministrativo per tutto il Comune. Gestione affari assicurativi dell'ente e politiche comunitarie. Ufficio di rappresentanza intercomunale nella associazione di 39 Comuni Transnazionali (Italia-Ungheria-Slovenia-Austria) T.E.M.A. Trans European Municipality Association.

Dal 1.5. 1999 al 30.11.1999
Comune di Porto San Giorgio (FM)

Dirigente ad interim dell'Ufficio tecnico comunale

Funzioni

Gestione di tre Servizi: LL.PP., Espropriazioni, Progettazioni, Ambiente, Edilizia ed Urbanistica, Servizi Esterni .

Dal 1.5. 1996 al 30.4.1999
Comune di Porto San Giorgio (FM)

Responsabile del Servizio Giuridico Amministrativo

Funzioni

Ufficio Tecnico comunale: Competenze nelle seguenti materie: edilizia ed urbanistica; procedure espropriative ed occupative; lavori pubblici; contrattualistica; organizzazione pianificatoria dei servizi; problem solving; gestione del personale di settore.

| | |
|---|---|
| 1993 - 1995 Caserma "Saracini"
Falconara (AN) | Comandante di Compagnia reclute , quindi responsabile della formazione sociale e militare di circa 350 reclute al mese; più 30 militari del quadro permanente, tra cui Ufficiali subalterni e graduati di truppa. Posto in congedo provvisorio, con il grado di Tenente il 1/10/1995 |
| Dal 13 dicembre 1992 Caserma "Saracini"
Falconara (AN) | Ufficiale dell'Esercito con incarico di Comandante di plotone reclute; parte del 1994, in linea con le esigenze di mobilità interna della caserma, ho prestato servizio dapprima presso l'Ufficio Selezione e poi presso l'Ufficio Addestramento. A settembre del 1994 ho partecipato all'attività di controllo del territorio in Sicilia nell'Operazione "Vespri Siciliani", con incarico di Comandante di plotone presso le abitazioni dei magistrati a Palermo, conseguendo una proposta d'Encomio per lo zelo prestato nel servizio. |
| ISTRUZIONE E FORMAZIONE | |
| Laurea in Giurisprudenza | conseguita in 3 anni e due sessioni, il 19/12/1991 presso l'università degli Studi di Camerino (MC) con votazione di 110 e lode . Materia e titolo della tesi: diritto processuale civile " Il giudizio di verifica della scrittura privata" ; relatore Prof. Napolitano. |
| Diploma di lingua inglese | T.O.E.F.L. conseguito, in seguito ad esame e permanenza negli States per nove mesi, a NEWARK nel NEW JERSEY (U.S.A.) nel 1987, con punteggio di 477. |
| Diploma professionale | T.I.E.E., (tecnico delle industrie elettriche ed elettroniche) conseguito nel 1986 presso l'istituto "G. Marconi" di Lecce con votazione di 49/60. |
| Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato | Conseguita presso la Corte di Appello di Lecce il 9.11.1996. |
| Iscrizione nell'elenco speciale dell'Albo degli Avvocati | 2 novembre 1999 - Ordine degli avvocati del Foro di Fermo, con n.328 ed esercizio ininterrotto a tutt'oggi. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI | |
| CONOSCENZE INFORMATICHE | Uso del pacchetto Office della Microsoft. |
| SPORT | Arti marziali Judo (nera 1° Dan) e Aikido (marrone). Istruttore <i>Schwinn</i> di Spinning dal 1996 al 2011; Istruttore di walking programm. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI | |

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

La formazione nell'istituzione militare quanto quella acquisita in pubblica amministrazione hanno contribuito ad accrescere e sviluppare l'attitudine a lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra. Capacità mutuate anche nello sport e nella vita di relazione.

Il lavoro per obiettivi, la pianificazione, la programmazione e progettazione sono qualità acquisite nel corso dell'attività lavorativa tesa anche al coordinamento ed all'amministrazione di persone, progetti, bilanci.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Compiuto biennio praticantato notarile.

Rappresentante del Comune di Porto S.Giorgio nel Consiglio direttivo del Sistema di Formazione Permanente della Provincia di Ascoli Piceno.

18.4.2011 Segretario Nazionale dell'UNAEP (Unione Avvocati Enti Pubblici).

PATENTI O ABILITAZIONI

- Patente auto 1987 rilasciata dalla Prefettura di Lecce.
- Patente nautica 193462 n.142/2003 del 30.6.2003 rilasciata dalla Capitaneria di Porto di San Benedetto del Tronto.
- Brevetto sub (*Open Water diver* n.0510E64626 del 22.8.2005 - PADI Europe).

Porto San Giorgio, data come da firma digitale

Carlo Popolizio

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CERONI EMANUELA

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

24 GENNAIO 1986

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01 GENNAIO 2023 AD OGGI
Comune di Porto San Giorgio (FM)

Responsabile Servizi Sociali, Scuola e Politiche Giovanili
Gestione e controllo di tutti i servizi inerenti al settore.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01 MAGGIO 2020 AL 31 DICEMBRE 2023
In comando alla SGDS s.r.l. presso la Farmacia Comunale del Comune di Porto San Giorgio (FM)
Farmacista Collaboratore Cat.D3 – Direttore Farmacia
Gestione della farmacia

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01 MAGGIO 2020 AL 01 MAGGIO 2020
Farmacia Comunale del Comune di Porto San Giorgio (FM)
Farmacista Collaboratore Cat.D3
Responsabile al banco

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 06 MARZO 2018 AD OGGI
Farmacie Comunali del Comune di Ascoli Piceno (AP)
Farmacista Collaboratore Cat.D1
Responsabile al banco

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **DAL 03 GENNAIO 2013 AL 5 MARZO 2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Farmacie Comunale San Firmano srl del Comune di Montelupone (MC)
- Tipo di impiego Farmacista Collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile al banco, della galenica e delle autoanalisi in farmacia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **DA GENNAIO 2013 A DICEMBRE 2013**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master di secondo livello
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Galenica tradizionale e clinica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 105/110

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **DAL 01 DICEMBRE 2011 AL 31 DICEMBRE 2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Farmacia Desiderio Dott.ssa Annalisa presso Recanati (MC)
- Tipo di impiego Farmacista Collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità Supporto presso il laboratorio galenico della farmacia e responsabile al banco

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **DAL 17 OTTOBRE 2011 AL 29 NOVEMBRE 2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Farmacia Pichelli Dott. Giuseppe presso Monterubbiano (AP)
- Tipo di impiego Farmacista Collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità Supporto presso il laboratorio galenico della farmacia e responsabile al banco

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **DAL 13 LUGLIO 2011 AL 3 SETTEMBRE 2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Farmacia Cuccù Dott. Giancarlo presso Campiglione di Fermo (FM)
- Tipo di impiego Farmacista Collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità Tirocinio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **29 GIUGNO 2011**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Abilitazione alla professione di farmacista

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 336/350

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **DAL 13 APRILE 2010 AL 12 APRILE 2011**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Stage per la realizzazione della tesi presso A.c.r.a.f. spa con una collaborazione tra il Dipartimento di Ricerca e Sviluppo A.c.r.a.f. spa e l'Università di Camerino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ricerca bibliografica di eccipienti e principi attivi per la realizzazione di una formulazione oggetto di studi clinici.
Analisi qualitativa e quantitativa della formulazione realizzata tramite HPLC e altre strumentazioni disponibili in azienda.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **DA SETTEMBRE 2005 A MARZO 2011**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea magistrale in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche – Facoltà di Farmacia
- Titolo della tesi "Sviluppo farmaceutico di una formulazione topica con rilascio intradermico del principio attivo"
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 110/110 con LODE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **DA AGOSTO 2008 A GENNAIO 2009**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Progetto Erasmus presso il Dipartimento di Chimica Farmaceutica dell'Università Vrije di Amsterdam
- Esami sostenuti in lingua
 - Principles of Pharmaceutical Sciences / Pharmacochemistry
 - Molecular Pharmacology and Toxicology of Drugs
 - Computational Design and Synthesis of Drugs

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **DA SETTEMBRE 2004 A LUGLIO 2005**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Frequentato e sostenuto esami del primo anno della facoltà di Biologia presso l'Università Politecnica delle Marche (AN)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **DA SETTEMBRE 1999 A GIUGNO 2004**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Frequentato la Scuola Media Superiore Liceo Socio Psico-Pedagogico
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 100/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

PATENTE

Rapagnano 29/11/2024

BUONO

BUONO

BUONO

LAVORARE IN EQUIPE

STRUMENTAZIONI E MACCHINARI USATI DURANTE LE VARIE ESPERIENZE IN LABORATORIO (HPLC, PHMETRO ECC.)

SISTEMI OPERATIVI (WINDOWS.);

PROGRAMMI COMUNI (PACCHETTO OFFICE.);

GESTIONE DELLA POSTA ELETTRONICA E WEB BROWSER (CHROME, EXPLORER, SAFARI, ECC.);

SOFTWARE PROFESSIONALI E SPECIFICI (TINN.);

B (automunita)

Emanuela Ceroni

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Il sottoscritto Simone Tidei, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, DICHIARA Che quanto scritto nel presente curriculum corrisponde a verità.

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|--|
| Nome | TIDEI SIMONE |
| Indirizzo | VIA ANDREA COSTA 62 – 63822 PORTO SAN GIORGIO (FM) |
| Telefono | 3385029963 |
| Fax | |
| E-mail | simone.tidei105@gmail.com |
| Nazionalità | italiana |
| Data di nascita | 21/06/1987 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) da gennaio 2024 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Porto San Giorgio
- Tipo di azienda o settore ente pubblico
- Tipo di impiego *assistente sociale*
- Principali mansioni e responsabilità tutela minori

- Date (da – a) da novembre 2023 a gennaio 2024
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione dei comuni vallata del Tronto, Spinetoli, corso Umberto I
- Tipo di azienda o settore ente pubblico
- Tipo di impiego *assistente sociale*
- Principali mansioni e responsabilità tutela minori

- Date (da – a) da giugno 2023 a ottobre 2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ambito sociale 14 - Civitanova, Piazza XX settembre 93
- Tipo di azienda o settore ente pubblico
- Tipo di impiego *assistente sociale*
- Principali mansioni e responsabilità PIS, pronto intervento sociale

- Date (da – a) novembre 2021 – settembre 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ambito sociale 21 - San Benedetto Del Tronto, via Alcide deGasperi
- Tipo di azienda o settore ente pubblico
- Tipo di impiego *assistente sociale*
- Principali mansioni e responsabilità sad, assegno di cura, ecc..

- Date (da – a) settembre 2022 - ottobre 2023

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

"Cooperativa IlFaro"

servizi sociali ambito territoriale 19
educatore
educative domiciliari e educative scolastiche

agosto 2020 – settembre 2022

"Cooperativa Idea" di Falerone

servizi sociali ambito territoriale 19
educatore
educative domiciliari

giugno 2019 – oggi

"Cooperativa il picchio"

servizi sociali Comune di Fermo
educatore
educative domiciliari ed educatore in ludoteca / centro di aggregazione

gennaio – marzo 2018

Fermo

Prefettura – area V

tirocinante

N. O. T. e collocamento migranti

giugno - settembre 2017

Macerata

Comune – servizi sociali

tirocinante

Compilazione cartelle sociali, assistenza colloqui

marzo 2015 – giugno 2016

"La Speranza onlus" Sant'Elpidio a Mare e Monte Urano

Comunità terapeutica

educatore

Monitoraggio del piano educativo, accompagnamento alla gestione della quotidianità, segreteria, ecc..

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Ottobre 2016 – ottobre 2018

Unimc Macerata

Dottore in "Politiche e programmazione dei servizi alla persona"

LM-87

2011-2014

Unimc Macerata

dottore in "Teorie, culture e tecniche per il servizio sociale

L-39

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUA

Spagnolo

eccellente

eccellente

eccellente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sono interessato esclusivamente a lavori che prevedano un contatto costante col pubblico e con altre persone in generale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sono un arbitro di calcio. Quindi sono abituato a gestire situazioni in cui è necessario farsi rispettare e rispettare le regole.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Sono uno scrittore di poesie e piccoli racconti

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

PATENTE O PATENTI

B



27/11/2024