



PROVINCIA DI FERMO

Settore I Servizi Generali e Legali - SUA - Risorse Umane

Registro Generale n. 839 del 05-12-2024

Registro Settore n. 194 del 05-12-2024

COPIA DI DETERMINAZIONE

Oggetto: SERV11/2024 - SUA p/c del Comune di Folignano (AP): procedura aperta ex art. 71 e 108 c.5 del D. Lgs. 36/2023, per l'affidamento del Servizio di individuazione dell'Ente attuatore del Progetto SAI (Sistema Accoglienza e Integrazione) "FOLIGNANO IN RETE" per il periodo 2025/2026 - CIG: B3F5EAD1CB. Nomina della commissione di gara.

IL DIRIGENTE

Richiamate:

- la “*Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell’art. 37 de D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell’art. 1, comma 88, della Legge 07/04/2014, n. 56*”, rinnovata tra il Comune di Folignano e la Provincia di Fermo in data 14/06//2021 ed in corso di aggiornamento per adeguarla al Nuovo Codice;
- la determinazione n. 76 del 09/10//2024 del Segretario Comunale – Ufficio Segreteria del Comune di Folignano (RG n. 766), acquisita al protocollo di questo Ente con n. 17161 del 09/10/2024, nella quale si disponeva, in sintesi:
 - di avviare una procedura selettiva per l’individuazione dell’affidatario del Servizio di individuazione dell'Ente attuatore del Progetto SAI (Sistema Accoglienza e Integrazione) "FOLIGNANO IN RETE" per il periodo 2025/2026, attribuendo alla SUA Provincia di Fermo lo svolgimento delle attività di selezione del contraente, secondo le condizioni e le scelte discrezionali di seguito meglio declinate;
 - di dare atto di quanto segue:

DURATA: La durata dell’appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 24 mesi, con decorrenza dalla data di stipula del contratto ovvero con attivazione del servizio indicativamente prevista per il 01/01/2025. In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all’articolo 120, comma 11, del Codice. In tal

caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto;

IMPORTO: Il valore stimato dell'appalto, ex art. 14, commi 1 e 14 del D.lgs. 36/2023 è pari ad € 579.200,00 Iva esclusa se dovuta, (l'importo degli oneri della sicurezza necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze operative è pari a zero), calcolato come indicato nell'allegato PFP (Piano Finanziario Preventivo, previsto dall'art. 12 del DM 18.11.2019) nei limiti del costo massimo ammissibile a finanziamento (pari a: POSTI 20 PRO DIE PRO CAPITE € 42) al netto dei costi per il revisore pari ad € 3.500,00 annui, dei Costi connessi all'espletamento delle procedure di affidamento pari a €. 1.500,00 annui e dell'IVA 5% pari a 12.000,00 annui;

COSTO DELLA MANODOPERA: ai sensi dell'art. 41, comma 14 del Codice, l'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che il Comune ha stimato in €. 256.080,00 come meglio declinato nelle voci di spesa annuali dettagliate all'interno della Macro voce A) del PFP allegato alla Tab "Doc di Gara, nello specifico:

CAD	CAD. RIF. TRIENNIO PRECEDENTE	DESCRIZIONE SPESA	COSTO
A	P	Costo del Personale	128.040,00 €
		<i>Equipe multidisciplinare (40%del costo totale)</i>	122.640,00 €
A1e	P1	Operatori sociali	52.000,00 €
A2e	P2	Interpreti e mediatori culturali	0,00 €
A3e	P3	Operatori legali	35.000,00 €
A4e	P5	Assistenti sociali	
A5e	P6	Psicologi	5.000,00 €
A6e		Operatori dell'integrazione	10.640,00 €
A7e	P4	Personale addetto alle pulizie	0,00 €
A8e	P7	Altre figure professionali	20.000,00 €
		Consulenze	5.400,00 €
A1c	T1	Esperti legali (avvocati)	1.000,00 €
A2c		Operatori Antitratta	0,00 €
A3c	S2	Mediazione linguistico culturale	2.000,00 €
A4c	A2	Consulenti fiscali e del lavoro	0,00 €
A5c	P7	Altre figure professionali (supervisione psicologica)	2.400,00 €

CCNL Ai sensi dell'art. 11, comma 2 del Codice, il contratto collettivo applicato è il CCNL Cooperative sociali Settore Socio-Sanitario-Assistenziale- Educativo e d'Inserimento Lavorativo;

AFFIDAMENTO: procedere attraverso apposita procedura di gara “aperta” da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo a prezzo fisso, in quanto il progetto posto a base di gara è suscettibile di migliorie tecniche in fase di offerta. Ai sensi dell'art. 108, comma 5 del Codice dei contratti, gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi;

DOCUMENTI COSTITUENTI IL PROGETTO DI SERVIZIO:

- ✓ Capitolato speciale d'Appalto di cui all'art. 87, comma 2 del Codice;
- ✓ Codice di Comportamento;
- ✓ PFP (Piano Finanziario Preventivo);
- ✓ Relazione tecnico illustrativa;
- ✓ Elenco del personale;

approvati con deliberazione di Giunta Comunale di Folignano n. 104 del 15/07/2024 e ss.mm.ii. nonché con la stessa determinazione a contrattare del Segretario Comunale n. 76 del 09/10/2024 (RG n. 766);

SOPRALLUOGO: non obbligatorio;

SUBAPPALTO: consentito, ai sensi dell'art. 14 del CSA e dell'119 del Codice;

FINANZIAMENTO: l'appalto è finanziato con il DM Ministero dell'Interno del 18 novembre 2019, recante “Modalità di accesso degli enti locali ai finanziamenti del Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo e di funzionamento del Sistema di protezione per i titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI)”.

Nello specifico, con decreto prot. 29306 del 01/07/2024 il Ministro dell'Interno ha approvato i progetti in scadenza al 30/06/2024, compreso il progetto PROG-208-PR-3, autorizzandone la prosecuzione dal 01/07/2024 al 31/12/2026, con ammissione del Comune di Folignano al finanziamento sul Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo per n. 20 posti e per l'importo di seguito precisato:

- ✓ anno 2024 €. 154.560,00 (importo rimodulato in riferimento al periodo di finanziamento 1° luglio-31 dicembre 2024);
 - ✓ anno 2025 €. 306.600,00;
 - ✓ anno 2026 €. 306.600,00;
- Totale €. 767. 760,00

TIPOLOGIA DI PROCEDURA: di procedere alla scelta del contraente ai sensi degli artt. 70 e 71 del Codice, mediante procedura di gara “aperta” da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo a prezzo fisso ai sensi dell'art. 108 c.5 del medesimo Codice, specificando che

l'elemento relativo al costo assume la forma di un prezzo/costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo attribuibile
1	Offerta tecnica	100
	TOTALE	100

RUP E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

- Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ex art. 15 del Codice, è la Dott.ssa Simona Ferretti, Segretario Comunale del Comune di Folignano (AP);
- Il Direttore dell'esecuzione del contratto ex art. 114, comma 5 e all.I.2, art. 8, comma 4 del Codice, sarà individuato mediante successivo provvedimento;

Dato atto che con propria determinazione n. 146 del 22/10/2024 (Reg. Gen. 677) si è determinato tra l'altro di:

- **avviare** ed eseguire p/c del Comune di Folignano la procedura per l'affidamento del **Servizio di individuazione dell'Ente attuatore del Progetto SAI (Sistema Accoglienza e Integrazione) "FOLIGNANO IN RETE" per il periodo 2025/2026**, mediante procedura di gara aperta, regolamentata dallo stesso Codice, da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo a prezzo fisso, in quanto il progetto posto a base di gara è suscettibile di migliorie tecniche in fase di offerta. Ai sensi dell'art.108, comma 5 del Codice dei contratti, gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi;
- **eseguire** la selezione secondo le scelte discrezionali meglio declinate in narrativa, approvate con determinazione a contrattare n. 76 del 09/10//2024 del Segretario Comunale – Ufficio Segreteria del Comune di Folignano (RG n. 766), acquisita al protocollo di questo Ente con n. 17161 del 09/10/2024, che qui si intendono integralmente riportate;
- **dare atto** che ai fini del calcolo dell'importo di appalto ai sensi dell'art. 14 comma 4 del D.Lgs. 36/2023, lo stesso è pari ad €. **579.200,00**, oltre IVA se dovuta, di cui € 0,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;
- **dare atto che:**
 - per quanto prescritto agli artt. 21 e 22 del Codice, si procede ad esperire la procedura in oggetto sulla piattaforma di negoziazione telematica della Provincia di Fermo fornita da Net4market-CSAmed srl di Cremona reperibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo, iscritta al Registro Piattaforme Certificate (RPC) tenuto da ANAC, ai sensi dell'art. 26, comma 2 del Codice;
 - in conformità a quanto stabilito dall'art. 3, comma 2, della deliberazione del 10.01.07 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, al presente procedimento di selezione del contraente è stato attribuito il seguente Codice Identificativo di Gara: **CIG: B3F5EAD1CB**;
 - il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ex art. 15 del Codice, è la Dott.ssa Simona Ferretti, Segretario Comunale del Comune di Folignano (AP), mentre il Direttore dell'esecuzione del contratto ex art. 114, comma 5 e all.I.2, art. 8, comma 4 del Codice, sarà individuato mediante successivo provvedimento;
 - la Dott.ssa Lucia Marinangeli, Dirigente del Settore I° è Responsabile della fase di affidamento (RFA), ex art. 15, comma 4 del Codice;

- **approvare** i seguenti documenti per l'espletamento della procedura di cui al precedente punto 1., allegati alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale: Bando; Disciplinare di gara; Disciplinare telematico; Modello di domanda; Modello di avvalimento; Modello di "Dichiarazione Accettazione Costo Fisso - Oneri di sicurezza aziendali – Costi della manodopera"; Timing di gara;
- **dare atto** che ai sensi dell'art. 27, per la presente procedura, di importo inferiore alla soglia comunitaria, la pubblicità sarà garantita dalla stessa BDNCP, che previa trasmissione da parte di questa SUA, pubblicherà avvisi e bandi sulla "Piattaforma per la pubblicità legale degli atti", nel rispetto dei termini di cui all'art. 85 del Codice, senza oneri a carico del Committente.

Considerato che:

- si è provveduto alla pubblicazione della procedura sulla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici e all'indizione della stessa in data 24 ottobre u.s. sul proprio profilo del Committente;
- la data e l'ora di scadenza per la presentazione delle offerte è stata fissata al giorno 25/11/2024, ore 13.00 e quelle di apertura della documentazione amministrativa alle ore 09.00 del giorno 26/11/2024;

Preso atto del seguente elenco dei partecipanti ammessi alla valutazione dell'offerta tecnica ed economica all'esito della seduta del 03 dicembre u.s., al fine di verificare eventuali incompatibilità con i soggetti individuati allo svolgimento di Commissari tecnici:

N.	Ragione Sociale	Codice Fiscale	Partita Iva
1	On the Road Soc. Coop. Soc.	91009900670	01950290674

Atteso che è necessario procedere alla nomina apposita commissione giudicatrice, nel rispetto delle disposizioni appresso riportate che procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte pervenute dal punto di vista tecnico ed economico;

Visti, in particolare:

- l'art. 51 del d.lgs. 36/2023 secondo cui *"Nel caso di aggiudicazione dei contratti di cui alla presente Parte con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, alla commissione giudicatrice può partecipare il RUP, anche in qualità di presidente"*;
- l'art. 93, comma 1, del Codice, in base al quale *"Ai fini della selezione della migliore offerta nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, è nominata una commissione giudicatrice, che, su richiesta del RUP, svolge anche attività di supporto per la verifica dell'anomalia."*;
- i commi 2, 3 e 4 del richiamato art. 93, nella parte in cui ciascuno di essi dispone che *"La commissione è composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto [...]"*; *"la commissione è presieduta e composta da dipendenti della stazione appaltante o delle amministrazioni beneficiarie dell'intervento, in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali. Della commissione giudicatrice può far parte il RUP. In mancanza di adeguate professionalità in organico, la stazione appaltante può scegliere il Presidente e i singoli componenti della commissione anche tra funzionari di altre amministrazioni e, in caso di documentata indisponibilità, tra professionisti esterni [...]"*; *"La commissione può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni. La commissione opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale per la valutazione della documentazione di gara e delle offerte dei partecipanti."*;

- l'art. 28 c. 2 secondo cui *“Sono pubblicati nella predetta sezione («Amministrazione trasparente» del sito istituzionale e la Banca dati nazionale dei contratti pubblici di cui al primo periodo) la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti, nonché i resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione.”*

Concordato con il RUP di procedere alla nomina della Commissione giudicatrice individuando quali figure idonee, sulla base della valutazione delle competenze ed esperienze specifiche possedute, le persone appreso indicate, tenuto conto del principio di rotazione:

- Dott.ssa Arianna Marcelli, Funzionario presso il Settore Affari generali, Scuola, Cultura, Attività produttive, Politiche del Lavoro, Trasporti, Sport, Economato del Comune di Folignano (AP), in qualità di Presidente;
- Dott.ssa Simona Ferretti, Segretario Comunale del Comune di Folignano (AP), in qualità di Componente;
- Dott.ssa Piera Ruffini, Responsabile P.O. - Funzionario di Elevata Qualificazione - Area Servizi Demografici – Servizi Sociali (Settore I) - Anagrafe – Stato Civile – leva – Elettorale – URP – Protocollo - Servizi Cimiteriali – Servizi Sociali del Comune di Folignano (AP), in qualità di membro esperto;

Dato atto che la specifica esperienza nella materia/settore oggetto dell'appalto dagli stessi maturata è comprovata dai curricula che, allegati al presente atto ne formano parte integrante e sostanziale;

Ritenuto altresì di individuare quale Segretario con funzione verbalizzante di tutte le operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la dott.ssa Chiara Voltattorni, Funzionario Amministrativo del Servizio Appalti, Contratti SUA della Provincia di Fermo e la Sig.ra Mirella Raimondi, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;

Accertata l'insussistenza delle cause ostative alla nomina a componenti della commissione giudicatrice, in particolare cause di incompatibilità e astensione di cui all'art. 93, commi 5 del Codice e 51 c.p.c., situazioni previste dall'art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., situazione di conflitto di interessi come indicato negli all'art. 16 del medesimo Codice, all'art. 6 bis l. 241/90, all'art. 6 c.2 e 7 del dpr 62/2013 come da dichiarazioni sottoscritte dai componenti medesimi e conservate agli atti;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (d.lgs n.267/2000);
- il D.Lgs 36 del 31/03/2023;
- la *“Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 de D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell'art. 1, comma 88, della Legge 07/04/2014, n. 56”*, rinnovata tra il Comune di Folignano e la Provincia di Fermo in data 14/06//2021;

DETERMINA

di dare atto che la narrativa che precede rappresenta presupposto di fatto e diritto e quindi motivazione per il presente atto e per l'effetto

1. di **nominare**, per le motivazioni espresse in narrativa, la commissione giudicatrice deputata alla valutazione delle offerte, dal punto di vista tecnico ed economico, presentate dai concorrenti in ordine alla procedura per l'individuazione dell'affidatario del **“Servizio di individuazione dell'Ente attuatore del Progetto SAI (Sistema Accoglienza e Integrazione) "FOLIGNANO IN RETE" per il periodo 2025/2026 - CIG: B3F5EAD1CB;**

2. di **costituire** la commissione giudicatrice nel modo che segue:
 - Dott.ssa Arianna Marcelli, Funzionario presso il Settore Affari generali, Scuola, Cultura, Attività produttive, Politiche del Lavoro, Trasporti, Sport, Economato del Comune di Folignano (AP), in qualità di Presidente;
 - Dott.ssa Simona Ferretti, Segretario Comunale del Comune di Folignano (AP), in qualità di Componente;
 - Dott.ssa Piera Ruffini, Responsabile P.O. - Funzionario di Elevata Qualificazione - Area Servizi Demografici – Servizi Sociali (Settore I) - Anagrafe – Stato Civile – leva – Elettorale – URP – Protocollo - Servizi Cimiteriali – Servizi Sociali del Comune di Folignano (AP), in qualità di membro esperto;
3. di **individuare** quale Segretario con funzione verbalizzante di tutte le operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la dott.ssa Chiara Voltattorni, Funzionario Amministrativo del Servizio Appalti, Contratti SUA della Provincia di Fermo e la Sig.ra Mirella Raimondi, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto;
4. di **disporre**, ai sensi dell'art. 28 comma 2, del D.lgs. 36/23, la pubblicazione del presente atto e dei *curricula* dei componenti della commissione giudicatrice, sulla piattaforma telematica di negoziazione in uso alla SUA - Provincia di Fermo (https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo) e sul sito web della Provincia sezione "Amministrazione trasparente" nonché nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici, al fine di garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza, in applicazione delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 33 del 2013 e successive modifiche ad opera del Decreto Legislativo n. 97 del 2016.

Il Responsabile del procedimento
F.to CHIARA VOLTATTORNI

p/c della Dirigente del Settore
Dott. Lucia Marinangeli
La Funzionaria EQ
F.to Dott.ssa Mara Gambini

Per copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo

p/c della Dirigente del Settore
Dott. Lucia Marinangeli
La Funzionaria EQ
Dott.ssa Mara Gambini

CURRICULUM

DATI PERSONALI

Nome	Arianna
Cognome	Marcelli
Data e luogo nascita	14/07/1971 S. Benedetto del Tronto (AP)

STUDI

06/04/1995 *laurea in Economia e Commercio* presso la L.U.I.S.S. "Guido Carli" di Roma con la votazione di 110 e lode".

A.S. 1989/90 *diploma di Ragioniere perito comm.le e programmatore* presso l'Istituto Tecnico Comm.le e per Geometri "Umberto I" di Ascoli Piceno con la votazione di 58/60.

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 01.12.2000
ad oggi servizio a tempo pieno e indeterminato in qualità di Funzionario Contabile presso il Comune di Folignano (AP). Dal 01.02.2001 responsabile della posizione organizzativa del Settore II. Dal 22 luglio 2022 il Settore al quale è preposta ricomprende i seguenti servizi *Affari generali, Scuola, Cultura, Attività produttive, Politiche del lavoro, Trasporti, Sport, Economato*.

Dal 22/12/1999
al 30/11/2000 servizio a tempo pieno e indeterminato presso la Provincia di Ascoli Piceno, assegnata al Liceo Scientifico Statale "A.Orsini" di Ascoli P. in qualità di Istruttore amministrativo; con decorrenza 01/01/2000 in servizio presso il medesimo Istituto, in qualità di Assistente amministrativo, alle dipendenze del Ministero della Pubblica Istruzione

Dal 18/06/1998
al 21/12/1999 servizio a tempo determinato presso l'Ufficio I.C.I. del Comune di Rimini con la qualifica di Istruttore collaboratore amministrativo

Dall'1/10/1997
al 17/06/1998 servizio a tempo determinato presso l'Ufficio Concorsi della Provincia di Ancona con la qualifica di Istruttore Amministrativo.

Dal 13/01/1997
al 23/09/1997 servizio a tempo determinato presso l'Ufficio Beni Culturali della Provincia di Ancona con la qualifica di Collaboratore professionale terminalista

ALTRI DATI

Conoscenze informatiche Sistema Operativo WINDOWS; utilizzo dei pacchetti Microsoft Office Excel, Word, Outlook Express, Internet Explorer, Mozilla Thunderbird, Mozilla Firefox Google Chrome, del software prodotto da Halley Informatica per la gestione degli atti amministrativi dell'ente locale, del gestionale Planet School di Proietti Tech, utilizzo delle piattaforme MEF acquisti in rete PA - SISTAG - CohesionWorkPA

Lingue straniere Buona conoscenza della lingua inglese

La sottoscritta autorizza al trattamento dei suoi dati personali ai sensi della D.Lgs196/2003 e smi e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Folignano, 26 novembre 2024

F.to digitalmente ARIANNA MARCELLI

CURRICULUM VITAE

La sottoscritta Simona Ferretti, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ESPERIENZE

PROFESSIONALI:

1996 - 1998 - Pratica forense con superamento dell'esame di abilitazione alla professione di avvocato nella sessione di esami 1997/1998.

1997-1998 - Istruttore direttivo – vincitrice di concorso – c/o Comune di Ascoli Piceno

1999 - 2021 - Nominata Segretario Comunale dal 1999. Dal 1999 al 2001 Segretario Comunale del Comune di Montecopiolo (PU). Dal 2001 al 2003 Segretario Comunale della Convenzione tra i Comuni di Montecopiolo e Monte Grimano Terme (PU). Dal 2003 al 2006 Segretario Comunale della convenzione tra i Comuni di Pedaso e Moresco (AP). Dal 12/04/2006 Segretario Comunale del Comune di Folignano Dal 01/04/2013 a giugno 2014 titolare della Segreteria Generale convenzionata tra i Comuni di Folignano e Comunanza (AP). Da luglio 2014 ad oggi Segretario Comunale del Comune di Folignano.

2006 – 2008 Responsabile, tra l'altro, del Servizio Sociale del Comune di Folignano

2015 – 2021

- **Principali mansioni e responsabilità:**

- Gestione dell'area minori segnalati al tribunale dei minorenni e presi in carico dal servizio;

- Gestione dell'area disabili, assistenze scolastiche, educative, domiciliari, trasporto;

- Gestione dell'area Anziani;

- Gestione dell'area Disagio adulto;

- Gestione dell'area politiche per la famiglia, centri di aggregazione, ludoteche, doposcuola

- Gestione Borse lavoro/Tirocini di inclusione sociale;

- Gestione dell'asilo nido comunale "Pollicin0" con capienza 60 posti ;

Gestione delle procedure di affidamento di servizi e forniture relativi alle aree di competenza.

ISTRUZIONE:

- Maturità classica (liceo classico F. Stabili di Ascoli Piceno) Votazione 60/60 , Laurea in Giurisprudenza (Università La Sapienza - Roma) – votazione 110/110 con lode.
- Ho frequentato inoltre vari corsi di formazione professionale. Tra questi, il corso di specializzazione per il conseguimento dell'idoneità a segretario generale, di cui all'art.14, comma 1 conclusosi con esame finale, positivamente superato, con la votazione di 29/30.

Ascoli Piceno li 26/11/2024

In fede
Simona Ferretti

INFORMAZIONI PERSONALI

Piera Ruffini



DA AGOSTO 2020 AD OGGI

📍 Largo S. Flaviano, 13 – 64010 Torano Nuovo (TE)
 📞 344. 29 65 357
 ✉ pieraruffi@gmail.com - PEC: piera.ruffini@altapec.it

Sesso F | **Data di nascita** 29/06/1975 | **Nazionalità** Italiana

Comune di Folignano
 Luglio 2022

Responsabile P.O. - Funzionario di Elevata Qualificazione

Area Servizi Demografici – Servizi Sociali (Settore I)
 Anagrafe – Stato Civile – leva – Elettorale – URP – Protocollo- Servizi Cimiteriali – Servizi Sociali
 Fasi preparatorie, stesura di atti endoprocedimentali e finali, coordinamento e rendicontazione, Procedure di Gara e di affidamento di servizi e forniture relativi alle aree di competenza.

Gestione procedimenti anagrafici e di pratiche dello Stato Civile e della Leva.
 Tenuta e aggiornamento delle liste elettorali, adempimenti revisionali connessi, Coordinamento e Direzione operazioni durante le Consultazioni elettorali di ogni tipologia
 Coordinamento URP e Ufficio Protocollo Informatico
 Gestione Servizi Cimiteriali
 Gestione dell'Area Minori segnalati al Tribunale per i Minorenni e presi in carico dal Servizio;
 Gestione dell'area Disabili: assistenze scolastiche, educative, domiciliari, trasporto;
 Gestione dell'Area Anziani;
 Gestione dell'Area Disagio adulto;
 Gestione Politiche Abitative Alloggi ERAP e
 Gestione dell'area politiche per la famiglia: Centri di aggregazione, Ludoteca Comunale, servizio di Doposcuola;
 Gestione del Nido di Infanzia Comunale con capienza n. 60 posti

Componente Commissione esaminatrice Selezione Pubblica ex Art. 16 L. 56/8 per l'assunzione di n. 1 Esecutore Amministrativo ex Cat B Addetto all'Ufficio Protocollo Informatico
 Componente Commissione esaminatrice Colloquio motivazionale per utilizzo graduatoria di altri Enti per n. 2 Istruttori Direttivi Amministrativi (ex Cat. D) Area Servizi Demografici-Servizi Sociali (Settore I)

Comune di Folignano

Agosto 2020 Istruttore Direttivo Amministrativo

Area Servizi Demografici
 Procedimenti anagrafici di iscrizione, cancellazione e variazione della residenza; Gestione dei cittadini italiani residenti all'estero; Pratiche in materia di regolamento dello Stato Civile: formazione e trascrizione degli atti di nascita/matrimonio/morte/cittadinanza/unioni civili, sistema delle annotazioni; Sistema elettorale, revisioni semestrali e dinamiche

Unione dei Comuni – Città Territorio Val Vibrata – Sant'Omero (TE) con distaccamento part-time presso il Comune di Ancarano

Istruttore Amministrativo Programma Operativo Nazionale (PON) Inclusione per l'attivazione delle misure di Sostegno relative all'Inclusione Attiva (SIA - Azione 9.1.1.)

DA LUGLIO 2018 AD AGOSTO 2020

Attuazione, monitoraggio e rendicontazione del Progetto INCLUSIONE SOCIALE

Area Affari Generali - Servizi Demografici c/o il Comune di Ancarano

Procedimenti anagrafici di iscrizione, cancellazione e variazione della residenza; Gestione dei cittadini italiani residenti all'estero; Pratiche in materia di regolamento dello Stato Civile:

formazione e trascrizione degli atti di nascita/matrimonio/morte/cittadinanza/unioni civili, sistema delle annotazioni; Sistema elettorale, revisioni semestrali e dinamiche

DA MAGGIO 2017 A GIUGNO
2018

Casa Circondariale "Marino del Tronto" – Ascoli Piceno

Ideatrice, Coordinatrice e co-conduttrice (insieme al Dott. Psicoterapeuta Stefano Cristofori) del **Laboratorio di Scrittura Espressiva** "Scrivo me"

Corso di Scrittura Autobiografica e Terapeutica rivolto ai detenuti e diretto alla formulazione di elaborati, diari, poesie, filastrocche, dunque al processo di crescita e di cambiamento coscienziale possibile attraverso l'elaborazione scritta del proprio vissuto

www.centralmente.com Quotidiano *online* d'Abruzzo

Collaboratrice giornalistica del portale di informazione dedicato alla Regione Abruzzo, nato sul *concept* delle più recenti ricerche statunitensi in ottica di editoria e giornalismo.

Stesura di articoli e realizzazione di videointerviste concernenti i fatti di cronaca, politica e cultura incidenti, nel particolare, sul panorama territoriale teramano

DA OTTOBRE 2016 AD
GENNAIO 2017

"Il Martino" Testata giornalistica di Abruzzo e Marche – Via Metauro, 10 - Martinsicuro

Collaboratrice giornalistica del giornale *online*/cartaceo e della Web Tv

Programmazione e composizione di videointerviste e del notiziario web; stesura di articoli attinenti l'informazione delle due regioni; creazione e cura della Rubrica "Diario di Borgo" specificatamente relativa alla conoscenza e alla valorizzazione dei luoghi più marginali collocati nel territorio sia abruzzese sia marchigiano

DA SETTEMBRE 2015 AD OGGI

ASSIST Tutticonvocati.net

Idee Express – Agenzia di Comunicazione – Via Pasubio, 57 – 63074 S. Benedetto del

Teramo (AP)

Intervistatrice per ITINERARI, rotocalco di informazione settimanale di cronaca e cultura, principalmente riferito agli enti, alle istituzioni e alle aziende operanti sul territorio teramano
Collaboratrice giornalistica del periodico di informazione e di cultura sportiva

Stesura di articoli sportivi con particolare riferimento alle personalità di spicco della provincia teramana e picena

DA SETTEMBRE 2015 AD
OGGI

ROLLUP Urban Magazine Via Nazionale – 64023 Mosciano S. Angelo (TE)

Collaboratrice giornalistica del free press attento all'arte, alla musica, alle mode, al design, ai social network e a tutte le forme di comunicazione

Stesura di articoli finalizzati a dare spazio multiforme alla creatività contemporanea e al pubblico dei giovani

DA APRILE 2011 AD OGGI

PUBLIVIDEO SNC Centro di produzione TV
Via Genova, 27 – 64021 – Giulianova

Trasmissioni televisive riprodotte su Teleponte, TeleVibrata, ReteT, TRSP, SKY 858

Intervistatrice per ITINERARI, rotocalco di informazione settimanale di cronaca e cultura, principalmente riferito agli enti, alle istituzioni e alle aziende operanti sul territorio di Teramo

DA GENNAIO 2011 A DICEMBRE
2012

“LO STRILLONE” - ALLUVI EDITORE
Via Mameli, 19 – 64026 – Roseto degli Abruzzi (TE)

Collaboratrice giornalistica del mensile di attualità, politica, cultura e sport, distribuito nella provincia di Teramo

Stesura di articoli di cronaca, cultura e politica della Val Vibrata

DA NOVEMBRE 2008 A
GENNAIO 2013

IL MESSAGGERO ED. ABRUZZO

Informazione e Comunicazione - **Marketing territoriale**

Stesura di redazionali per il Quotidiano “Il Messaggero” (edizione Abruzzo) sul Magazine “Paese che vai”, con significativa attenzione alle tipicità locali dei Comuni vibratiani

DA NOVEMBRE 2008 A
GENNAIO 2013

PIEMME SPA
Via Montello, 10 -00195- Roma
Concessionario di Pubblicità Gruppo Caltagirone Editore

Agente pubblicitario per i quotidiani: IL MESSAGGERO, CORRIERE ADRIATICO, LEGGO, IL MATTINO, IL GAZZETTINO, NUOVO QUOTIDIANO DI PUGLIA, LA NUOVA

Vendita di spazi pubblicitari sulle testate giornalistiche e sul web

DA GENNAIO 2004 A FEBBRAIO
2009

NOTIZIE DONNA
Periodico di informazione della Commissione Provinciale di Teramo per le Pari Opportunità (CPO)

Componente del Comitato di Redazione e collaboratrice giornalistica

Stesura di articoli sulle tematiche di genere

DA FEBBRAIO 2003 A FEBBRAIO
2006

I.R.I.P.A. ABRUZZO (Istituto Regionale per gli interventi sulle Politiche Agricole)
c/o COLDIRETTI Via C. Battisti -64100- Teramo

Ente di Formazione Professionale

Segreteria organizzativo-amministrativa, Tutoraggio e Coordinamento didattico dei Corsi di Formazione Continua e Superiore sulle finanziati dal FSE -POR 2000/2006-

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DALL’A.A. 1995/1996 ALL’A.A.
2002/2003

Università degli Studi di Teramo - Facoltà di Giurisprudenza

Diritto Privato, Diritto Internazionale, Diritto Costituzionale, Economia Politica, Scienze delle Finanze, Diritto Civile, Diritto Processuale Civile, Diritto Penale, Diritto Processuale Penale, Diritto del Lavoro e Diritto Sindacale, Diritto Amministrativo, Sociologia del Diritto, Diritto Commerciale, Diritto Internazionale.

Diploma di Laurea in Giurisprudenza con Tesi in Diritto Sindacale

DAL 1989/1990 AL 1994/1995

Istituto Tecnico Commerciale “C. Rosa” di Nereto (TE)
Ragioneria, Economia aziendale, Diritto, Scienze delle Finanze, Inglese e Francese
Diploma di Ragioneria

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

COMPRESIONE	PARLATO	PRODUZIONE SCRITTA
-------------	---------	--------------------

	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Francese	B1	B1	B1	A2	B1
Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue					
Inglese	A1	A2	A1	A1	A2

Pubblicazioni

Raccolta di brevi racconti dal titolo **“La battaglia dell’acqua e del fuoco”**, Aletti Editore 2015

In attesa di pubblicazione il volume contenente il lavoro derivante dall’**esperienza laboratoriale** maturata nel **Carcere** di Ascoli Piceno

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs. 196/2003 – REG. UE 2016/679.

Torano Nuovo, lì 26 novembre 2024

In fede
Piera Ruffini