



PROVINCIA DI FERMO

Settore I Servizi Generali e Legali - SUA - Risorse Umane

Registro Generale n. 623 del 02-10-2024

Registro Settore n. 120 del 02-10-2024

COPIA DI DETERMINAZIONE

Oggetto: 17SERV01/2024 - SUA p/c del Comune di Montegiorgio: Procedura Aperta ex. artt. 70, 71, e 108 c. 2 del D. Lgs. 36/2023, con applicazione della facoltà di inversione procedimentale di cui all'art. 107, comma 3, del D.lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio di: gestione dei servizi interni Struttura Residenziale anziani - CIG: B2DA9BF0AA. Nomina della commissione di gara.

IL DIRIGENTE

Richiamate:

- la “*Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell’art. 37 de D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell’art. 1, comma 88, della Legge 07/04/2014, n. 56*”, rinnovata tra il Comune di Montegiorgio e la Provincia di Fermo in data 29/04/2022;
- la determinazione n. 96 del 24/07/2024 del Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di Montegiorgio (RG n. 556), acquisita al protocollo di questo Ente con n. 0013321|01/08/2024, nella quale si disponeva, in sintesi:
 - di avviare una procedura selettiva per l’individuazione dell’affidatario del servizio “Gestione Dei Servizi Interni Struttura Residenziale Anziani”, attribuendo alla SUA Provincia di Fermo lo svolgimento delle attività di selezione del contraente, secondo le condizioni e le scelte discrezionali di seguito meglio declinate;
 - di dare atto di quanto segue:

DURATA: fissare in 36 (trentasei) mesi la durata dell’appalto, con decorrenza dalla data di stipula del contratto e con riserva di prorogare il contratto, ex art.120 comma 10 del Codice, ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto per un periodo di ulteriori 24 (ventiquattro) mesi, previa comunicazione entro 30 gg prima della scadenza. In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate

all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto,

IMPORTO: il valore presunto dell'appalto è pari ad €. 2.241.000,00 Iva esclusa, di cui € 5.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, distinto come segue:

- per appalto principale n. 36 mesi: € 1.344.600,00, di cui € 3.000,00 per oneri di sicurezza per rischi interferenziali non soggetti a ribasso e riportati nella bozza del D.U.V.R.I., calcolato sulla base di un monte ore complessivo scaturito dalla dichiarazione della Cooperativa attuale affidataria del servizio in base alla seguente tabella del personale impiegato nell'appalto per i quali è stato applicato il CCNL UNEBA:

monte mensile	ore	Mansione	Livello	Data assunzione	Scatti anzianità	Tipo contratto
P.T. 36		OSS	4s	04/06/2018	1	indeterminato
p.t. 20		Addetta lavanderia	6	03/05/2022	0	Indeterminato
p.t. 33		Infermiera	3s	13/01/2016	2	Indeterminato
Tempo pieno		OSS	4s	01/03/2010	4	Indeterminato
P.T. 31		OSS	4s	01/03/2010	4	Indeterminato
Intermittente		Infermiera	3s	13/06/2023	0	Determinato
p.t. 23		Infermiera	3s	30/08/2021	0	Indeterminato
Tempo pieno		OSS	4s	01/03/2010	4	Indeterminato
P.T. 18		Addetta pulizie	7	01/09/2017	2	Indeterminato
Tempo pieno		Coordinatrice OSS	3	01/03/2010	4	Indeterminato
Tempo pieno		Cuoca	4s	01/03/2010	4	Indeterminato
Tempo pieno		OSS	4s	24/05/2011	4	Indeterminato
p.t. 36,5		OSS	4s	12/06/2015	2	Indeterminato
p.t. 18		Aiuto cuoca	5	02/04/2021	0	Indeterminato
P.T. 36		OSS	4s	11/05/2013	3	Indeterminato

e tenendo conto del costo orario previsto dalle tabelle ministeriali approvate con Decreto Dirigenziale n.198/2020 del Direttore Generale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per i lavoratori del CCNL UNEBA, del 02/07/2020;

- per eventuale proroga per un periodo di ulteriori 24 (ventiquattro) mesi: € 896.400,00, di cui € 2.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, calcolato con le stesse modalità di cui l'appalto principale;

AFFIDAMENTO: procedere attraverso apposita procedura di gara "aperta" da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in quanto il progetto posto a base di gara è suscettibile di migliorie tecniche in fase di offerta;

COSTO DELLA MANODOPERA: l'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che il Comune ha stimato pari ad €. 401.268,64 annui, pari a € 1.203.805,92 per i tre anni dell'appalto principale, calcolati sulla base delle ore/prestazioni annuali stimate e della tipologia del servizio richiesto come si evince dalla seguente tabella:

QUALIFICA	LIVELLO	ORE SETT.	ORE/ANNO	COSTO ORARIO	COSTO ANNUO
OPERATORI OSS	4S	37	13505	18,5	249.842,50
INFERMIERE	3S	7	2555	20,26	51.764,30
COORDINATORE	3	3	1095	19,52	21.374,40
ADDETTA PULIZIE	7	2	730	15,12	11.037,60
ADDETTA	6	2	730	16,29	11.891,70

LAVANDERIA					
FISIOTERAPISTA	3S	a chiamata	260	20,26	5.267,60
ANIMATORE	4S	2	104	18,5	1.924,00
MANUTENTORE	4	2	104	17,91	1.862,64
CUOCA	4S	5	1825	18,5	33.762,50
AIUTO-CUOCA	5	2	730	17,18	12.541,40
					401.268,64

Per i servizi meglio specificati nel seguente prospetto di calcolo dei costi annuali:

TIPOLOGIA DEL SERVIZIO	ORE/PRESTAZIONI ANNUALI STIMATE	COSTO TOTALE ANNUALE
Servizio socio assistenziale tutelare (OSS)	Obbligatori n. 80 minuti al giorno per ciascun ospite in RP- copertura richiesta pari a 37 ore al giorno tutti i giorni. Ore annuali 13.505 Livello OSS contratto UNEBA 4S Costo orario tabella UCS personale CCNL UNEBA € 18,50	€ 18,50 x 13.505= € 249.842,50
Servizio infermieristico	Obbligatori n. 20 minuti al giorno per ciascun ospite in RP – copertura richiesta per 7 ore al giorno - Ore annuali 2.555 Costo orario tabella UCS personale CCNL UNEBA € 20,26	€ 20,26 x 2.555= € 51.764,30
Coordinatore del servizio	Obbligatori n. 180 minuti al giorno/3 ore Ore annuali 1095 Costo orario tabella UCS personale CCNL UNEBA € 19,52	€ 19,52 x 1095= € 21.374,40
Servizio Animazione/Relazione	attività da organizzare anche con la partecipazione del volontariato e dei familiari degli ospiti ore settimanali 2 ore annue 104 Costo orario tabella UCS personale CCNL UNEBA € 18,50	€ 18,50 x 104= € 1.924,00
Servizio Fisioterapia	A chiamata su prescrizione del medico curante ore presunte n. 260/anno Costo orario tabella UCS personale CCNL UNEBA € 20,26	€ 20,26 x 260 € 5.267,60
Servizio Ristorazione	Si prevedono numero massimo: n. 8760 colazioni/anno n. 17520 pranzi-cene/anno	€ 26.500,00 Costo annuo stimato per acquisto derrate alimentari
	Costo del personale impiegato Cuoco/a ore 1825/anno Costo orario tabella UCS personale CCNL UNEBA € 18,50	€ 18,50x1825= € 33.762,50
	Aiuto-cuoco/a ore 730/anno CCNL UNEBA € 17,18	€ 17,18x730= € 12.541,40
	TOTALE SERVIZIO RISTORAZIONE	€ 72.803,90
Servizio Lavanolo	Personale lavanderia Ore/anno 730 CCNL UNEBA costo orario € 16,29	€ 16,29 x 730= € 11.891,70 manodopera

	Acquisto prodotti	€ 1.000,00
Servizio Pulizia e sanificazione	Personale pulizie Ore/anno 730 CCNL UNEBA costo orario € 15,12 Acquisto prodotti	€ 15,12 x 730= € 11.037,60 manodopera € 2.000,00
Servizio Minuta manutenzione	Riparazioni dipendenti da deterioramenti prodotti dall'uso, e non quelle dipendenti da vetustà o da caso fortuito. Personale impiegato: operaio specializzato – ore presunte/anno 104 CCNL UNEBA costo orario € 17,91 Acquisto prodotti	€ 17,91 x 104= €1.862,64 manodopera € 500,00
Spese per la sicurezza da rischio interferenziale	derivano da eventuali interferenze tra lavori facenti capo ad imprese diverse (committente, appaltatori, lavoratori autonomi).	€ 1.000,00
Altre spese per la gestione del servizio	Spese amministrative e di contabilità relative all'appalto	€ 3.600,00
Previsione di utile di impresa	Valore presunto di utile d'impresa riferito all'appalto	€ 12.331,36

CALCOLO IMPORTO A BASE DI GARA IVA ESCLUSA	ANNUALE	APPALTO TRIENNALE	BIENNIO EVENTUALE
TOTALE COSTO MANODOPERA	€ 401.268,64	€ 1.203.805,92	€ 802.537,28
TOTALE ALTRI COSTI VALORE	€ 46.931,36	€ 140.794,08	€ 93.862,72
TOTALE IMPORTO APPALTO	€ 448.200,00	€ 1.344.600,00	€ 896.400,00

DOCUMENTI COSTITUENTI IL PROGETTO DI SERVIZIO:

- Arredi-Attrezzatura;
- Capitolato Speciale d' Appalto;
- Carta dei Servizi;
- DUVRI;
- Planimetria;
- Prospetto del Personale;
- Progetto di Servizio-Relazione Tecnico Illustrativa;
- Menù dietetico quindicinale;

approvati con la richiamata determinazione n. 96 del 24/07/2024 del Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di Montegiorgio (RG n. 556);

SOPRALLUOGO: i concorrenti possano eseguire facoltativamente un sopralluogo presso le aree o gli immobili o gli impianti dove deve svolgersi il servizio.

SUBAPPALTO: consentito, ai sensi dell'art. 7 del CSA e dell'119 del Codice.

TIPOLOGIA DI PROCEDURA: di procedere alla scelta del contraente ai sensi degli artt. 70 e 71 del Codice, mediante procedura di gara “aperta” da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 108 c.2 del medesimo Codice sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo attribuibile
1	Offerta tecnica	70
2	Offerta economica	30
	TOTALE	100

- con la medesima determinazione sono stati approvati i documenti di gara ed è stato conferito alla dott.ssa Lucia Marinangeli, Dirigente del Settore I^A della Provincia di Fermo, l’incarico di Responsabile della Fase di Affidamento;
- si è provveduto alla pubblicazione della procedura sulla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici e all’indizione della stessa in data 29 agosto u.s. sul proprio profilo del Committente;
- il termine per la presentazione delle offerte è stato fissato al giorno 30 settembre 2024, alle ore 13:00;

Preso atto che entro il termine ultimo sopra richiamato sono pervenute le seguenti offerte:

N.	Ragione Sociale	Codice Fiscale	Partita Iva
1	noi società cooperativa sociale	05463030659	05463030659

Ricordato che procedura selettiva indetta è aperta ex art. 71 del D.Lgs. 36/2023, con applicazione della facoltà di inversione procedimentale di cui all’art. 107, comma 3, del d.lgs. 36/2023 e che pertanto saranno valutate le offerte tecniche ed economiche di tutti i partecipanti e, all’esito, verificata la documentazione amministrativa del solo primo graduato;

Atteso che è necessario procedere alla nomina apposita commissione giudicatrice, nel rispetto delle disposizioni appresso riportate che procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte pervenute dal punto di vista tecnico ed economico;

Visti, in particolare:

- l’art. 51 del d.lgs. 36/2023 secondo cui “*Nel caso di aggiudicazione dei contratti di cui alla presente Parte con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, alla commissione giudicatrice può partecipare il RUP, anche in qualità di presidente*”;
- l’art. 93, comma 1, del Codice, in base al quale “*Ai fini della selezione della migliore offerta nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, è nominata una commissione giudicatrice, che, su richiesta del RUP, svolge anche attività di supporto per la verifica dell’anomalia.*”;
- i commi 2, 3 e 4 del richiamato art. 93, nella parte in cui ciascuno di essi dispone che “*La commissione è composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto [...]*”; “*la commissione è presieduta e composta da dipendenti della stazione appaltante o delle amministrazioni beneficiarie dell’intervento, in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali. Della commissione giudicatrice può far parte il RUP. In mancanza di adeguate professionalità in organico, la stazione appaltante può scegliere il Presidente e i*

singoli componenti della commissione anche tra funzionari di altre amministrazioni e, in caso di documentata indisponibilità, tra professionisti esterni [...]”; “La commissione può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni. La commissione opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale per la valutazione della documentazione di gara e delle offerte dei partecipanti.”;

- l'art. 28 c. 2 secondo cui “Sono pubblicati nella predetta sezione («Amministrazione trasparente» del sito istituzionale e la Banca dati nazionale dei contratti pubblici di cui al primo periodo) la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti, nonché i resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione.”

Concordato con il RUP di procedere alla nomina della Commissione giudicatrice individuando quali figure idonee, sulla base della valutazione delle competenze ed esperienze specifiche possedute, le persone appreso indicate, tenuto conto del principio di rotazione:

- A.S. Dina Felicioni, Funzionario Amministrativo Servizi Sociali del Comune di Montegiorgio, in qualità di Presidente;
- Dott.ssa Adele Ciccangeli, Responsabile del servizio Affari Generali del Comune di Montegiorgio, in qualità di Componente;
- Dott. Andrea Piergentili, Responsabile dei Servizi Economico Finanziari e Personale del Comune di Montegiorgio, in qualità di membro esperto;

Dato atto che la specifica esperienza nella materia/settore oggetto dell'appalto dagli stessi maturata è comprovata dai curricula che, allegati al presente atto ne formano parte integrante e sostanziale;

Ritenuto altresì di individuare quale Segretario con funzione verbalizzante di tutte le operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la dott.ssa Chiara Voltattorni, Funzionario Amministrativo del Servizio Appalti, Contratti SUA della Provincia di Fermo e la Sig.ra Mirella Raimondi, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;

Accertata l'insussistenza delle cause ostative alla nomina a componenti della commissione giudicatrice, in particolare cause di incompatibilità e astensione di cui all'art. 93, commi 5 del Codice e 51 c.p.c., situazioni previste dall'art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., situazione di conflitto di interessi come indicato negli all'art. 16 del medesimo Codice, all'art. 6 bis l. 241/90, all'art. 6 c.2 e 7 del dpr 62/2013 come da dichiarazioni sottoscritte dai componenti medesimi e conservate agli atti;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs n.267/2000);
- il D.Lgs 36 del 31/03/2023;
- la “*Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 de D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell'art. 1, comma 88, della Legge 07/04/2014, n. 56*”, rinnovata tra il Comune di Montegiorgio e la Provincia di Fermo in data 29/04/2022;

DETERMINA

di dare atto che la narrativa che precede rappresenta presupposto di fatto e diritto e quindi motivazione per il presente atto e per l'effetto

1. di **nominare**, per le motivazioni espresse in narrativa, la commissione giudicatrice deputata alla valutazione delle offerte, dal punto di vista tecnico ed economico, presentate dai concorrenti in ordine alla procedura per l'individuazione dell'affidatario del servizio di “Gestione dei servizi interni Struttura Residenziale anziani”, **CIG: B2DA9BF0AA**;

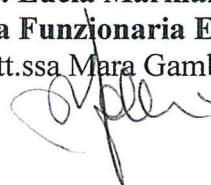
2. di **costituire** la commissione giudicatrice nel modo che segue:
 - A.S. Dina Felicioni, Funzionario Amministrativo Servizi Sociali del Comune di Montegiorgio, in qualità di Presidente;
 - Dott.ssa Adele Ciccangeli, Responsabile del servizio Affari Generali del Comune di Montegiorgio, in qualità di Componente;
 - Dott. Andrea Piergentili, Responsabile dei Servizi Economico Finanziari e Personale del Comune di Montegiorgio, in qualità di membro esperto;
3. di **individuare** quale Segretario con funzione verbalizzante di tutte le operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la dott.ssa Chiara Voltattorni, Funzionario Amministrativo del Servizio Appalti, Contratti SUA della Provincia di Fermo e la Sig.ra Mirella Raimondi, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto;
4. di **disporre**, ai sensi dell'art. 28 comma 2, del D.Lgs. 36/23, la pubblicazione del presente atto e dei *curricula* dei componenti della commissione giudicatrice, sulla piattaforma telematica di negoziazione in uso alla SUA - Provincia di Fermo (https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo) e sul sito web della Provincia sezione "Amministrazione trasparente" nonché nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici, al fine di garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza, in applicazione delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 33 del 2013 e successive modifiche ad opera del Decreto Legislativo n. 97 del 2016.

Il Responsabile del procedimento
F.to Dott.ssa Chiara Voltattorni

p/della Dirigente del Settore
Dott. Lucia Marinangeli
La Funzionaria EQ
F.to Dott.ssa Mara Gambini

Per copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo

p/c della Dirigente del Settore
Dott. Lucia Marinangeli
La Funzionaria EQ
Dott.ssa Mara Gambini



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Felicioni Dina
Indirizzo 70 via G. Mazzini 63822 Porto San Giorgio FM
Telefono 0734 952053
Fax 0734 952055
E-mail sociale_montegiorgio@libero.it

Iscrizione alla sezione A
Assistenti Sociali Specialisti
dell' Albo Professionale degli
Assistenti Sociali della
Regione Marche
Posizione n. 04 del 16.04.2002

Iscrizione all'Ordine
Professionale degli Assistenti
Sociali della Regione Marche
Dal 13.01.1995
Nazionalità Italiana

Data di nascita 03.05.1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01.02.1997 a tutt' oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Montegiorgio via Roma n. 1 63025 Montegiorgio FM
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Assistente Sociale a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Settore Servizi Sociali per interventi relativi a:
 - area minori, adolescenti, giovani e loro famiglie;
 - area adulti;
 - area anziani;
 - area dipendenze patologiche;
 - area disabili;
 - area salute mentale;
 - integrazione socio-sanitaria;
 - integrazione con il volontariato;
 - riqualificazione servizi residenziali e semiresidenziali;

- Data (da – a) 14.02.1998 – 30.06.1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Potenza Picena MC P.zza Matteotti 28
- tipo di azienda e settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Assistente Sociale part-time in convenzione
- Principali mansioni e responsabilità Istruttoria pratiche per concessione contributi, per ammissione Servizio di Assistenza Domiciliare per predisposizione Piano Handicap ai sensi della L.R. 18/96

- Data (da – a) 14.02.1998 – 30.06.1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Potenza Picena MC P.zza Matteotti 28
- tipo di azienda e settore Ente pubblico

- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Data (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - tipo di azienda e settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Data (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - tipo di azienda e settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Data (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - tipo di azienda e settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Data (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - tipo di azienda e settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Data (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - tipo di azienda e settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Data (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - tipo di azienda e settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Assistente Sociale part-time in convenzione
Istruttoria pratiche per concessione contributi, per ammissione Servizio di Assistenza Domiciliare per predisposizione Piano Handicap ai sensi della L.R. 18/96
- 24.11.1997 – 31.12.1997
Comune di Potenza Picena MC P.zza Matteotti 28
- Ente pubblico
Assistente Sociale part-time in convenzione
Istruttoria pratiche per concessione contributi, per ammissione Servizio di Assistenza Domiciliare per predisposizione Piano Handicap ai sensi della L.R. 18/96
- 01.09.1995 – 30.11.1995
Azienda Sanitaria U.S.L. n. 11 di Fermo FM – c/o Distretto Socio-Sanitario 6/7 di Porto Sant'Elpidio FM
Ente pubblico
Assistente Sociale a tempo determinato
area minori, adolescenti, giovani e loro famiglie; area adulti; area anziani; area dipendenze patologiche; area disabili; area salute mentale; integrazione socio-sanitaria
- 01.08.1995 – 31.08.1995
Azienda Sanitaria U.S.L. n. 11 di Fermo FM – c/o Distretto Socio-Sanitario 6/7 di Porto Sant'Elpidio FM
Ente pubblico
Assistente Sociale in convenzione
area minori, adolescenti, giovani e loro famiglie; area adulti; area anziani; area dipendenze patologiche; area disabili; area salute mentale; integrazione socio-sanitaria
- 28.08.1994 – 31.11.1994
Comune di Fermo via Mazzini 63023 Fermo FM
- Ente Pubblico
Assistente Sociale a tempo determinato
area minori, adolescenti, giovani e loro famiglie; area adulti; area anziani; area dipendenze patologiche; area disabili; area salute mentale; integrazione socio-sanitaria
- 25.05.1993 – 31.12.1993
Comune di Monturano P.zza Libertà 1
- Ente Pubblico
Incarico professionale con contratto rep. n. 859 del 24.05.93
Progettazione ed esecuzione di interventi relativi al Servizio Sociale Professionale:
- ospitalità di bambini provenienti da Cernobyl;
 - regolamento, costituzione e funzionamento del gruppo comunale per il coordinamento per le associazioni di volontariato;
 - servizi ricreativi ed assistenziali per la terza età;
 - servizi ricreativi e socio-assistenziali rivolti ad adolescenti, minori e portatori di handicap;
- 1988 - 1991
Coop. ATAD c.so Cefalonia 15 Fermo AP
- Cooperativa Sociale di tipo A
Assistente Socio-Sanitaria Casa di Riposo "Sassatelli" di Fermo AP ed Assistente Scuolabus scuole del fermano.

- Principali mansioni e responsabilità

- assistenza diretta alla persona ed aiuto domestico alberghiero;
 - intervento igienico-sanitario e di carattere sociale;
 - attività di supporto e di integrazione nel contesto organizzativo dei servizi e di collaborazione con il personale sanitario e sociale;
 - vigilanza a minori sugli scuolabus

- Data (da – a)

Dal 10.08.1987 a 10.11.1987

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Casa di Riposo "Sassatelli" di Fermo AP

- tipo di azienda e settore

I.P.A.B.

- Tipo di impiego

Ausiliaria di assistenza

- Principali mansioni e responsabilità

Cura ed assistenza anziani.

- Data (da – a)

1980 - 1987

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Varie ditte private

- tipo di azienda e settore

Calzaturiero

- Tipo di impiego

Impiegata di concetto

- Principali mansioni e responsabilità

Tenuta registri contabili, gestione clienti e fornitori

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data (da – a)

29.05.2018 (15 crediti)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Consiglio Nazionale Ordine Assistenti Sociali

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Help! Assistenti Sociali vittime di aggressioni: strategie preventive e trattamento

- Qualifica conseguita

Attestato di formazione

- Data (da – a)

04.04.2017 (2 crediti)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Consiglio Nazionale Ordine Assistenti Sociali

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Rapporto sulle professioni regolamentate – indagine campionaria CUP-Cresme – Questionario per gli iscritti

- Qualifica conseguita

Attestato di formazione

- Data (da – a)

Dal 31.01.2017 al 31.10.2017 (45 crediti)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Fermo – Ambito Territoriale XIX - Consiglio Regionale Ordine Assistenti Sociali Marche

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Analisi del modello organizzativo dell'Ambito Territoriale Sociale XIX e potenziamento del lavoro di comunità

- Qualifica conseguita

Attestato di formazione

- Data (da – a)

02.11.2016 (4 crediti)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Consiglio Nazionale Ordine Assistenti Sociali

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

La sfida del servizio sociale in Europa ed in Italia

- Qualifica conseguita

Attestato di formazione

- Data (da – a)

29.10.2016 (4 crediti)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Consiglio Nazionale Ordine Assistenti Sociali

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

L'importanza della riflessione etica e il codice deontologico degli assistenti sociali

- Qualifica conseguita

Attestato di formazione

<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>21.10.2016 (3 crediti) Consiglio Nazionale Ordine Assistenti Sociali La riforma del procedimento disciplinare e il DPR 137/2012 Attestato di formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>13.07.2016 (15 crediti) Consiglio Nazionale Ordine Assistenti Sociali Migrazioni, Servizio Sociale, benessere Attestato di formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>06.05.2015 (5 crediti) Ordine Assistenti Sociali Regione Marche I cambiamenti in atto nella professione Attestato di formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>23.04.2015 (ore 7) Sofis di Michele Majetta- Firenze L'applicazione del nuovo ISEE e la revisione dei regolamenti locali Attestato di formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>23.03.2015 (crediti 7) BBC By Business Center - Cnoas Abruzzo, Lazio, Marche, Molise, Toscana, Umbria Abusi sessuali sui minori: Aspetti Giuridici, aspetti psicologici Attestato di formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>12.02.2015 (ore 6) Ditta Periscopio di Chessi Rossella e Studio Piermarini di Ascoli Piceno e il Comune di Montegiorgio Corso di formazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro per preposti - art. 37 c.7 del D.Lgs.81/08 Attestato di frequenza e profitto aggiornamento quinquennale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>19.11.2014 (crediti 8) BBC By Business Center - Cnoas Abruzzo, Lazio, Marche, Molise, Toscana, Umbria Il Servizio Sociale nella Postmodernità Attestato di formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>19.11.2014 (crediti 10) BBC By Business Center - Cnoas Abruzzo, Lazio, Marche, Molise, Toscana, Umbria</p>

<ul style="list-style-type: none"> ● Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ● Qualifica conseguita 	<p>Politiche sociali e/o economiche: la responsabilità dell'Assistente sociale nella costruzione di una comunità rispettosa dei diritti di tutti, sussidiaria e solidale</p> <p>Attestato di formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Data (da – a) ● Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ● Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ● Qualifica conseguita 	<p>10.11.2014 (crediti 15)</p> <p>BBC By Business Center - Cnoas Abruzzo, Lazio, Marche, Molise, Toscana, Umbria</p> <p>Rischi, responsabilità e dilemmi etici nel lavoro dell'assistente sociale.</p> <p>Valutazione di efficacia degli interventi del servizio sociale</p> <p>Attestato di formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Data (da – a) ● Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ● Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ● Qualifica conseguita 	<p>27.05.2014 (crediti 5)</p> <p>Università Politecnica delle Marche – Ordine Assistenti Sociali Marche</p> <p>Il ruolo dell'assistente sociale nella gestione delle politiche e dei servizi sociali nella regione marche: quali modalità operative e di comunicazione nei confronti delle parti sociali e attori sociali</p> <p>Attestato di formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Data (da – a) ● Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ● Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ● Qualifica conseguita 	<p>10.12.2013 (ore 8)</p> <p>Ditta Periscopio di Chessi Rossella e Studio Piermarini di Ascoli Piceno e il Comune di Montegiorgio</p> <p>Corso di formazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro per preposti - art. 37 c.7 del D.Lgs.81/08</p> <p>Attestato di frequenza e profitto</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Data (da – a) ● Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ● Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ● Qualifica conseguita 	<p>Dal 14.12.2012 al 21.06.2013 (ore 12)</p> <p>Ministero della Giustizia - Dipartimento Giustizia Minorile - Ufficio di Servizio Sociale per Minorenni</p> <p>Corso di formazione " Interventi di prevenzione e riabilitazione per minori a rischio di recidiva"</p> <p>Attestato di Partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Data (da – a) ● Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ● Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ● Qualifica conseguita 	<p>12.05.2012 (ore 4)</p> <p>Provincia di Fermo</p> <p>Per lavorare tutti: Tutti al lavoro!</p> <p>Attestato di partecipazione al seminario formativo</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Data (da – a) ● Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ● Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ● Qualifica conseguita 	<p>Dal 23.11.2011 al 26.01.2012 (ore 45)</p> <p>ASUR MARCHE a.v. 4</p> <p>Abuso e maltrattamento all'infanzia: Il lavoro di rete</p> <p>Attestato di partecipazione al corso / seminario</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Data (da – a) ● Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ● Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ● Qualifica conseguita 	<p>Dal 21.12.2011 al 19.06.2012 (ore 49)</p> <p>Equipe di lavoro integrate per gli operatori impegnati nell' inserimento lavorativo delle persone disabili</p> <p>Attestato di partecipazione al corso di formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Data (da – a) ● Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ● Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>25.11.2011 (ore 5)</p> <p>S.P.S. I. ... d' Argento 25 anni di adozione internazionale</p> <p>Famiglie senza frontiere. Riflessioni sull' attuale realtà adottiva: motivazioni delle coppie, problematiche e integrazione del bambino che viene da lontano</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione all' evento formativo
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) 	11.11.2011 (ore 5)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Regione Marche
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	La protezione giuridica delle persone non autonome: quali disposizioni per un progetto di sostegno personalizzato?
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione al seminario
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) 	10.11.2011 (ore 5)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Ordine Assistenti Sociali Regione Marche
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	L' etica nella società contemporanea, la responsabilità nell' agire professionale
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione all' evento formativo
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) 	26.09.2011 (ore 5)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Comune di Fermo FM
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Comunicazione Aumentativa e alternativa
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione al corso
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) 	21.05.2011 (ore 5)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Provincia di Fermo
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Accogliere per crescere
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione al seminario
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) 	8 e 9 .04.2011 (ore 9)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università Politecnica delle Marche – Facoltà di Economia “Giorgio Fuà”
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Dipartimento di Scienze Sociali “D. Serrani” – ANCONA AN
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	L'integrazione Socio-Sanitaria in Italia ad un decennio dalla L. 328/2000
	Attestato di partecipazione al convegno
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) 	31.03.2011
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Ambito Territoriale Sociale XIX
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Conciliazione di Vita e Lavoro nelle politiche d'Ambito 2010/2012
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione al Seminario Gruppo di Coordinamento
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) 	30.03.2011
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Città di Fermo - Ambito Territoriale Sociale XIX - Centro Montessori Fermo
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Le nuove norme in materia di disturbi specifici dell' apprendimento in ambito scolastico
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) 	23.02.2011
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Città di Fermo - Ambito Territoriale Sociale XIX - Centro Montessori Fermo
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	La Convenzione ONU e la tutela dei diritti umani delle persone con disabilità
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) 	Dal 07.06.2010 al 08.11.2010 (ore 32)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	ASUR Marche zt. 11 Fermo

<ul style="list-style-type: none"> ● Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ● Qualifica conseguita 	<p>I principali cambiamenti sociali in atto ed il loro impatto sui servizi sanitari e socio-sanitari</p> <p>Certificato di partecipazione</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ● Data (da – a) ● Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ● Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ● Qualifica conseguita 	<p>Dal 09.10.1999 al 27.10.2010</p> <p>ASUR Marche z.t. 11 Fermo</p> <p>Formazione / Supervisione metodologica ed organizzativa servizi socio sanitari nell' area dei minori</p> <p>Certificato di partecipazione</p>	<p>(ore 18)</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Data (da – a) ● Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ● Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ● Qualifica conseguita 	<p>26.10.2010</p> <p>Regione Marche</p> <p>Incontro di formazione "SINA"-Sistema Informativo Non Autosufficienze"</p> <p>Certificato di partecipazione</p>	<p>(ore 5)</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Data (da – a) ● Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ● Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ● Qualifica conseguita 	<p>Dal 15.01.2010 al 25.06.2010</p> <p>ASUR Marche z.t. 11 di Fermo FM</p> <p>Evento formativo "Servizi Socio-Sanitari nell'area minori. Strategie e metodologie integrate".</p> <p>Certificato di partecipazione</p>	<p>(ore 55)</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Data (da – a) ● Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ● Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ● Qualifica conseguita 	<p>Dal 20.11.2009 al 22.06.2010</p> <p>Regione Marche – Scuola di formazione della pubblica amministrazione (c/o CIOF Fermo FM)</p> <p>Corso di aggiornamento 2009/2010 " Gli Operatori della mediazione ed i Tutor per l' inserimento lavorativo delle persone disabili)</p> <p>Modulo 1: conoscenze legislative ed organizzative dei servizi</p> <p>Modulo 2: valutazione multidisciplinare della disabilità e competenze relazionali</p> <p>Modulo 3: metodologia di intervento</p> <p>Attestato di partecipazione</p>	<p>(ore 78)</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Data (da – a) ● Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ● Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ● Qualifica conseguita 	<p>Dal 03.12.2009 al 22.06.2010</p> <p>Regione Marche – Scuola regionale di formazione della pubblica amministrazione</p> <p>Gli Operatorii della Mediazione e i Tutors per l' inserimento lavorativo delle persone disabili</p> <p>Attestato di partecipazione</p>	<p>(ore 67)</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Data (da – a) ● Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ● Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ● Qualifica conseguita 	<p>17.06.2009</p> <p>Ambito Sociale XIX° Fermo FM</p> <p>Progetto "La gestione Associata dei Servizi Sociali: valutazione di convenienza e profili organizzativi".</p> <p>Incontri programmati dell'A.S.T.XIX quale componente dell' Ufficio di Piano°:</p> <p>03.10.2007</p> <p>18.10.2007</p> <p>24.01.2007</p> <p>07.02.2008</p> <p>14.02.2008</p> <p>04.03.2008</p> <p>06.05.2008</p> <p>Attestato di partecipazione</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ● Data (da – a) ● Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>27.02.2009</p> <p>Regione Marche, ASUR Marche z.t. 11, Ambito Sociale XX° e Comune Sant'Elpidio a Mare</p>	

<ul style="list-style-type: none"> ● Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> ● Qualifica conseguita ● Data (da – a) ● Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ● Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> ● Qualifica conseguita ● Data (da – a) ● Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ● Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> ● Qualifica conseguita ● Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) ● Data (da – a) ● Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ● Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> ● Qualifica conseguita ● Data (da – a) ● Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ● Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> ● Qualifica conseguita ● Data (da – a) ● Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ● Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> ● Qualifica conseguita ● Data (da – a) ● Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Evento formativo "Le politiche per l'anziano e governance del territorio"</p> <p>Attestato di partecipazione evento formativo</p> <p>14.10.2008</p> <p>Ditta SOFIS via Ferdinando Martini 36 Firenze FI</p> <p>Corso "La scelta del soggetto gestore nell'appalto o concessione di Asilo Nido"</p> <p>Attestato di partecipazione corso formativo</p> <p>24/25/26.07.2007</p> <p>Provincia di Ascoli Piceno P.zza Simonetti 36 Ascoli Piceno AP</p> <p>Formazione del progetto "Politiche sociali in rete" per l'utilizzo del programma informatico SUSS – Sistema Unico Servizi Sociali</p> <p>Attestato di partecipazione corso formativo</p> <p>18.11.2006</p> <p>Associazione Italiana Avvocati per la famiglia e minori – Ordine degli Avvocati di Fermo in collaborazione con la Scuola di formazione decentrata C.S.M. per le Marche</p> <p>Incontro di studio "Le unioni di fatto, i patti di solidarietà e la filiazione naturale"</p> <p>Attestato di partecipazione</p> <p>01.07.2006</p> <p>Regione Marche</p> <p>Informazione per le coppie aspiranti all'adozione organizzato a Fermo AP</p> <p>Attestato di partecipazione quale membro dell'equipe integrata adozione dell'Ambito Territoriale XIX° di Fermo AP</p> <p>19.11.2006</p> <p>Presidenza del Consiglio dei Ministri per il Servizio Civile Nazionale</p> <p>Corso di formazioni per Operatori Locali di Progetto di cui alla circolare UNSC 53529/1.1 del 10.11.03</p> <p>Attestato di partecipazione</p> <p>da 2002 a 2005</p> <p>Ufficio Formazione ed Aggiornamento Professionale ASUR Marche z.t. 7 di Ancona AN</p> <p>Lezioni, seminari, lavoratori attinenti alla supervisione; tirocinio di supervisione di ore 50 (cinquanta) effettuate presso l'ASUR Marche z.t. 11 di Fermo AP</p> <p>Attestato di frequenza corso di formazione in "Assistente Sociale Supervisore" ore 184 (centottantaquattro) e profitto (buono/distinto)</p> <p>11.01.2005</p> <p>Garante Regionale Infanzia Adolescenza – Regione Marche, Comune di Fermo – Ambiti Sociali XIX°, XX°, XXIV°</p> <p>Seminario "Il Tutore del minore" una prospettiva concreta per aiutare i minori a crescere</p> <p>Attestato di partecipazione</p> <p>11.12.2004</p> <p>Regione Marche</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Informazione per le coppie aspiranti all'adozione organizzato a Fermo AP</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di partecipazione quale membro dell'equipe integrata adozione dell'Ambito Territoriale XIX° di Fermo FM</p> <p>20.11.2004 Comune di Fermo FM, Croce Rossa Italiana, UNICEF</p> <p>Seminario "Proteggiamo i giovani contro ogni sfruttamento"</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>22.05.2004 Regione Marche</p> <p>Incontro di informazione per le coppie aspiranti all'adozione organizzato ad Ascoli Piceno AP</p> <p>Attestato di partecipazione ed organizzazione quale membro dell'equipe integrata adozione dell'Ambito Territoriale XIX° di Fermo AP</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>22/23/24.01.2004 Regione Marche</p> <p>Seconda conferenza regionale sulle politiche sociali "Stare bene tutti"</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>07.02.2004 Regione Marche</p> <p>Incontro di informazione per le coppie aspiranti all'adozione organizzato a Grottammare AP</p> <p>Attestato di partecipazione ed organizzazione quale membro dell'equipe integrata adozione dell'Ambito Territoriale XIX° di Fermo AP</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>24.11.2003 Comune di Fermo AP e Ambito Sociale XIX° di Fermo AP</p> <p>Seminario "Istruzione: innovazioni scolastiche ed universitarie"</p> <p>Attestato partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>13.11.2003 Comune di Montegiorgio Ditta Data Security via Roma 1 Montegiorgio AP</p> <p>Corso "Sicurezza e privacy per i Responsabili e gli incaricati del trattamento dei dati"</p> <p>Attestato partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>15.07.2003 Azienda USL n. 7 di Ancona</p> <p>Corso regionale di formazione per Assistenti Sociali Supervisor con i seguenti seminari:</p> <p>1° modulo - il mandato sociale dell' assistente sociale 2° modulo - il mandato istituzionale dell' assistente sociale 3° modulo - gli strumenti di lavoro dell' assistente sociale 4° modulo - le tecniche di rilevazione dei nodi tematici</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) 	<p>21.03.2003</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Ancona AN , Ordine degli Psicologi delle Marche, Ordine degli Assistenti Sociale delle Marche, Camera Penale di Ancona AN</p> <p>Corso di aggiornamento e perfezionamento professionale organizzato per la Camera dei Minori sulle tematiche minorili, bambini vittime, bambini testimoni, problemi di ascolto giudiziario del minore</p> <p>Attestato di socio onorario per l' impegno profuso a favore dei minori e per la sensibilita' manifestata</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>28.06.2002</p> <p>I.R.R.E. Marche nell'ambito del progetto FAR, Comune di Fermo AP, Istituto Comprensivo "Da Vinci-Ungaretti" di Fermo AP</p> <p>Convegno-seminario regionale "Il tempo ritrovato"</p> <p>Attestato partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>11/12.06.2002</p> <p>Azienda Sanitaria USL n. 11 di Fermo AP Dipartimento Salute Mentale</p> <p>Corso di formazione sull'auto mutuo aiuto nell'ambito della salute mentale</p> <p>Attestato partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>01.03.2002</p> <p>Regione Marche, Comune di Civitanova Marche MC, Ordine degli Psicologi delle Marche e gestito dalla Coop. Sociale "Il Faro" di Macerata MC</p> <p>Convegno di studio sul tema "Il rischio di educare – Il compito educativo della famiglia e della scuola – Il ruolo dell'Ente Pubblico e dei Media"</p> <p>Attestato partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Ottobre/Dicembre 2002</p> <p>Centro territoriale Educazione Adulti di Fermo AP O.M. 455/97 – C.P. 9523/98</p> <p>Microsoft Excel, microsoft Outlook, Reti</p> <p>Attestato di credito formativo – art. 7, comma 11 O.M.N. 455/1997</p> <p>Corso di informatica ore 40 (quaranta)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Anno 2001/2002</p> <p>I.O.M. (Istituto Oncologico Marchigiano) sezione di Fermo AP</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>09.11.2001 aspetti clinici del paziente neoplastico</p> <p>16.11.2001 principi di igiene</p> <p>23.11.2001 il ruolo del volontario a domicilio</p> <p>30.11.2001 malattia, dolore, morte</p> <p>07.12.2001 il lavoro di equipe e gli aspetti psicologici dell' assistenza</p> <p>14.12.2001 l' assistenza infermieristica al paziente neoplastico</p> <p>21.12.2001 collaborazione e raccordo tra le strutture del S.S.N. e del volontario</p> <p>11.12.2001 aspetti normativi e deontologici delle attivita' di assistenza domiciliare</p> <p>18.01.2002 normativa previdenziale e realta' assistenziali</p> <p>25.01.2002 esperienze ed aspettative</p> <p>Attestato di partecipazione alla Scuola di formazione Volontari per l'Assistenza Domiciliare Oncologica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>06.02.2001 20.02.2001 27.03.2001</p> <p>Regione Marche e gestita dall'agenzia di servizi socio-culturali RES di Magliano di Tenna AP</p> <p>Giornate formative del progetto "Territori da accompagnare" formazione territoriale verso l'integrazione dei servizi</p> <p>Attestato di partecipazione</p>

- Data (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Data (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Data (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Data (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Data (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Data (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Data (da – a)
- 13.07.2000
Provincia di Ascoli Piceno AP
Seminario di studi sul "Piano Sociale Regionale"
Attestato di partecipazione
- 22.09.2000 – 06.10.2000 – 10.11.2000 – 16.11.2000
Regione Marche, Azienda Sanitaria AUSL n. 11 di Fermo AP
Corso di formazione regionale "Progetto Spazi Adolescenti"
Attestato di partecipazione
- Anno 1999
Comune di Fermo AP
Corso regionale di aggiornamento sul tema "Infanzia ed adolescenza a rischio: problemi e risorse" con i seguenti seminari:
18.12.99 " infanzia ed adolescenza a rischio: problemi e risorse "
29.10.99 " integrazione e collaborazione tra i servizi di prevenzione e i servizi di cura "
06.10.99 " il procedimento penale minorile, le risorse locali per la prevenzione e la gestione del disagio minorile"
24.09.99 " il disagio adolescenziale: il conflitto intergenerazionale, la sessualita' in adolescenza"
08.09.99 " il disagio minorile: cause e manifestazioni
11.06.99 " genitorialita: dalla sterilita' alla genitorialita'; l' abuso "
30.04.99 " il bambino immigrato : risorse territoriali, come individuarle, organizzarle, gestirle e verificarle "
17.04.99 " collaborazione servizi - magistratura"
26.03.99 " genitorialita"
19.03.99 " il bambino immigrato"
Attestato di partecipazione di ore 44 (quarantaquattro)
- Dicembre 1998 – Marzo 1999
Centro Territoriale Educazione Adulti di Fermo AP O.M.455/97 – C.P. 9523/98
Corso inglese di base
Attestato credito formativo – art. 7 comma 11 O.M.N. 455/1997 ore 60 (sessanta)
- 05.02.1999
Fondazione Santo Stefano di Potenza Picena MC in collaborazione con l'A.I.E.O.S. e l'Ordine Regionale Marche degli Assistenti Sociali
Convegno nazionale "Riabilitazione ... non solo medicina"
Attestato di partecipazione
- 05 – 06.11.1998
Comune di Porto San Giorgio AP
Convegno – Corso di aggiornamento "Il bambino nella società del benessere: accolto o violentato?"
Attestato di partecipazione
- 08.10.1998

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Comune di Porto San Giorgio AP</p> <p>Convegno-studio "Percorso dei bambini in un secolo"</p> <p>Attestato partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>05.10.1998</p> <p>Azienda Sanitaria USL n. 7 Regione Marche</p> <p>Giornata di studio "Cittadini del mondo: il minore straniero in Italia"</p> <p>Attestato partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Maggio – Giugno 1998</p> <p>Regione Marche, Centro di Educazione Permanente dell'Università del tempo libero e della terza età di Porto Sant'Elpidio AP</p> <p>Microsoft word, microsoft excel, access, powerpoint, internet</p> <p>Attestato di frequenza ore 100 (cento)</p> <p>Corso FSE 1996 B/AI "Automazione ufficio" scheda n. 154 – obiettivo 4° asse 2 azione 1 – livello 2°</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>28.08.1998</p> <p>Comunità Europea, Lega del Filo d'Oro di Osimo AN</p> <p>Convegno "Towards Employment For Deafblind And Multisensory Impaired People" Progetto Horizon</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>06.10.1997</p> <p>Comune di Fermo AP</p> <p>Stage "Bambini: fra solitudine e solidarietà. Progettualità future dell'affido familiare"</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>19.09.1997</p> <p>Comune di Fermo AP</p> <p>Comune di Fermo AP</p> <p>Attestato di partecipazione stage "Possibili percorsi di prevenzione del disagio giovanile. L'esperienza di Fermo".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>08.02.1997</p> <p>Comune di Fermo AP</p> <p>Comune di Fermo AP</p> <p>Corso di aggiornamento "Sostegno alle famiglie multiproblematiche mediante l'affido dei minori"</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>25.09.1996 – 18.12.1996 ore 64 (sessantaquattro)</p> <p>Comune di Fermo AP</p> <p>Comune di Fermo AP</p> <p>Corso regionale di formazione del personale socio-sanitario su "Preadolescenza, adolescenza, prevenzione del disagio minorile"</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>26.10.1996</p> <p>Comune di Porto San Giorgio AP</p>

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Data (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Data (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Data (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Data (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Data (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Data (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Data (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Convegno-dibattito "Tossicodipendenze e AIDS"
- Attestato di partecipazione
- 03 – 04 – 05.07.1995
- Istituto Superiore di Sanità in collaborazione con International Course For Health Management (ICHM) di Roma
- Corso "L'apprendimento per problemi nelle attività formative"
- Attestato di partecipazione
- 26 -27 -28.06.1995
- Istituto Superiore di Sanità di Roma
- Corso di formazione "Tecniche didattiche"
- Attestato di frequenza
- 05 – 06 – 07 – 08 – 09.06.1995
- Istituto Superiore di Sanità di Roma
- Corso di formazione sulla valutazione dell'efficacia degli interventi a domicilio e nelle case famiglia per malati terminali
- Attestato di partecipazione
- 25 – 26.06.1994
- Associazione tra Operatori di rete – laboratorio sociale del Comune di Monte Urano AP
- Training "La comunicazione energetica"
- Attestato di partecipazione
- Dal 10.02.1993 al 09.04.1993
- CE.S.P.I. (Centro Sociale di Primo Intervento sul Disagio e l'Emarginazione Piazza San Giorgio n. 3 Porto San Giorgio AP
- Corso "Disagi ed interventi primari (disagio minorile e giovanile – tossicodipendenze – extracomunitari – servizi e politiche sociali)
- Attestato di partecipazione totale ore 20 (venti)
- 23.10.1992
- Comune di Fermo AP ed autorizzato dalla Regione Marche valido ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 della L.N. 845 del 21.12.1978
- Attestato di specializzazione in "Operatore di Comunità" ore 300 (trecento) con voti 87/100 (ottantasette centesimi)
- 16.06.1992
- Azienda sanitaria USL n. 10 di Jesi AN Servizio Recupero e rieducazione funzionale
- Convegno "Il presupposto in riabilitazione"
- Attestato di partecipazione
- 03.07.1991
- Scuola per Assistenti Sociali "S.F. Cabrini" di Fermo AP
- Legislazione sociale ed assistenziale; filosofia sociale; filosofia morale; sociologia; psicologia; biologia; etica; teoria, principi e metodologia del servizio sociale; servizio sociale individuale; servizio sociale di gruppo; servizio sociale di comunità; pedagogia; antropologia culturale;

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>diritto sociale; diritto pubblico e diritto privato; ricerca sociale; ecc. Diploma di laurea per Assistente Sociale con voti 110/110 (centodieci su centodieci)</p> <p>Dal 03.11.1989 al 05.12.1986 Gestito dall'Istituto Consortile Confidi di Fermo AP, finanziato con il contributo del Fondo sociale Europeo ed autorizzato dalla Regione Marche Microsoft excel, microsoft word, access, powerpoint</p> <p>Attestato di frequenza di ore 100 (cento) corso per "Addetti al controllo della gestione aziendale con supporto di computers"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>21.05.1986 I.T.C. G.B.Carducci di Fermo AP</p> <p>Corso semestrale per "Programmatori Basic"</p> <p>Attestato di frequenza con voti 27/30 (ventisette trentesimi)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>02.02.1991 Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale sede di Fermo AP</p> <p>Matematica e laboratorio; informatica gestionale e laboratorio; programmazione basic. Programmatore in seguito all'accertamento della professionalità riconosciuta ai sensi dell'art. 14 della L. 56 del 28.02.1987.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>1979 – 1980 I.T.C. di Porto Sant'Elpidio AP</p> <ul style="list-style-type: none"> - Italiano e storia - Prima e seconda lingua straniera - Matematica - Scienza ed economia politica ed aziendale - Scienza delle finanze - Geografia economica - Matematica e fisica
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale con voti di 45/60 (quarantacinque sessantesimi)</p> <p>a.s. 1973-1974 Ministero della Pubblica Istruzione - Scuola Media zona Faleriense di Porto Sant'Elpidio AP</p> <p>Licenza media</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

ALTRA LINGUA

FRANCESE

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

MEMBRO DELL'EQUIPE SOCIO-SANITARIA RELATIVA ALLE ADOZIONI ED AFFIDI;
membro dell'equipe socio sanitaria e componente gruppo H. per individuazione bisogni scolari disabili;
membro Commissione per valutazione volontari del Servizio Civile Nazionale;
membro commissioni gare d'appalto comunali;
componente Ufficio di Piano dell'Ambito Sociale XIX°;

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci, sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità e competenze organizzative acquisite nell'ambito lavorativo, predisposizione di progettazioni per l'ammissione ai benefici previsti dalle normative;
predisposizione bilanci di previsione e relazione revisionale e programmatica afferente il settore Servizi Sociali;
gestione del P.E.G. (Piano Economico di Gestione) assegnato come responsabile del settore servizi sociali;
verifica e relazione per bilancio a consuntivo;
coordinamento volontari del Servizio Civile Nazionale in qualità di OLP;
coordinamento volontari del Servizio Civico Comunale;
coordinamento lavoratori socialmente utili;
coordinamento borsisti ai sensi della L.R. 18/96;
supervisione tirocinanti universitari;
Possesso della qualifica di Programmatore Basic;
Sistemi operativi: Window, Linus, Vista, pacchetto Office (Word, Excell, Power Point.....)
Linguaggi ed ambienti di sviluppo: Basic, Java;
Web:
Data base:
Applicativi per la grafica e multimedia: Adobe Photoshop, Corel PhotoPaint, Movie Multiplayer

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Realizzazione brochure, biglietti da visita, realizzazione loghi, depliant,

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E

COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Segretariato Sociale e supporto alla famiglia - consulenze ed interventi finalizzati all'attivazione di risorse del contesto sociale a favore dei nuclei familiari svantaggiati.

Interventi economici - sostegno di nuclei familiari in situazione di indigenza

e/o autonomia o all'interno di progetti finalizzati all'integrazione sociale, erogati a mezzo di contributi economici, periodici, mensili, una-tantum, buoni spesa, ecc. **Interventi socio-educativi individuali** - predisposizione ed attivazione di azioni finalizzate alla prevenzione o al recupero di situazioni di disagio in ambito domiciliare ed extra domiciliare per residenti ed extracomunitari.

Interventi socio-educativi di gruppo - potenziamento dei centri di aggregazione giovanile e se necessario attivazione dei gruppi educativi e di strada.

Supporto alla transizione al lavoro - attività di mediazione finalizzate a favorire l'inserimento professionale dei minori dopo la scuola dell'obbligo mediante iscrizione a corsi di formazione professionale, borse lavoro in aziende propedeutiche all'assunzione e borse lavoro estive.

Rapporti con la Polizia Giudiziaria - attività di indagine sociale attivate su richiesta della Procura della Repubblica, del Tribunale dei Minori e del Tribunale Ordinario ed attività relative ai compiti istituzionale di tutela giuridica dei minori di competenza del Servizio Sociale.

Affidi familiari, etero-familiari e case-famiglia - risposte educativo-assistenziali a situazioni di disagio di minori ed adulti temporaneamente privi di ambiente familiare idoneo a mezzo di affidamento a parenti, altra famiglia o in comunità di tipo familiare.

Inserimento persone svantaggiate in strutture residenziali e semi-residenziali - accoglienza per vittime di violenza e/o abusi in strutture di pronta accoglienza, alloggi protetti, istituti, centri di accoglienza, gruppi appartamento a gestione diretta o convenzionata per integrare o sostituire temporaneamente le funzioni familiari delle persone svantaggiate.

Interventi in ambito scolastico ed extrascolastico - predisposizione ed attivazione di interventi individuali in ambito scolastico in favore di minori con handicap in raccordo con le istituzioni scolastiche o con le famiglie, finalizzati al mantenimento e/o potenziamento dell'autonomia e dell'integrazione sociale per residenti ed extracomunitari.

Assistenza Domiciliare - interventi e prestazioni di carattere socio-assistenziale erogati al domicilio di chiunque si trovi in condizioni di temporanea o permanente necessità di aiuto per la gestione della propria persona, per la cura di stati di malattia, per il governo della casa.

Vacanze climatiche, corsi motori ed interventi economici a sostegno delle iniziative - interventi per favorire la socializzazione aventi al contempo finalità terapeutiche – riabilitative.

Diritto allo studio - assegnazione contributi ed agevolazioni per rimborso spese libri di testo, materiale scolastico, trasporto.

Sostegno alla famiglia - accertamento delle condizioni economiche per la concessione da parte dell'INPS degli assegni di maternità e per l'assegno nucleo familiare.

Corsi per l'istruzione e la formazione in età adulta - interventi in collaborazione con varie istituzioni scolastiche per approfondimenti culturali specifiche.

Casa di Riposo - inserimento ospiti., predisposizione fatture mensili per prestazioni di igiene sanitaria ed infermieristica, ospitalità soggetti H, rimborso mancato occupazione posti letto a carico della AUSL n. 11.

Asilo nido – progettazione per la concessione di benefici amministrativi previsti dalla normativa per la costruzione della struttura ed autorizzazione al funzionamento ed accreditamento della stessa; bando di gara per l'appalto dei servizi di supporto nella gestione dell'Asilo Nido; inserimento minori; predisposizione fatture mensili;

Interventi Ambito Territoriale - attivazione dell'Ufficio di Piano quale supporto al Coordinatore per la realizzazione di progetti congiunti territoriali.

Piano Programma per interventi a disabili ai sensi della L.R. 18/96 –raccolta domande, predisposizione programma, controllo gestione del servizio, fatturazioni, rendicontazioni regionali.

Servizio Civico comunale – predisposizione Regolamento Comunale e coordinamento volontari iscritti al registro del volontariato civico;

Attività Socialmente Utili – curare l' inserimento lavorativo di persone svantaggiate in lavori socialmente utili ai sensi dell 'art.4 del D.Lgs. 468/97 che individua i seguenti soggetti:

- lavoratori in cerca di prima occupazione o disoccupati iscritti da più di 2 anni nelle liste del collocamento;
- lavoratori iscritti nelle liste di mobilità non percettori dell'indennità di mobilità o di altro trattamento speciale di disoccupazione;
- lavoratori iscritti nelle liste di mobilità e percettori dell'indennità di mobilità o di altri trattamento speciale di disoccupazione;
- lavoratori che godono del trattamento straordinario di integrazione salariale sospesi a zero ore;

- gruppi di lavoratori espressamente individuati in accordi per la gestione di esuberanti nel contesto di crisi aziendali, di settore e di area;
- categorie di lavoratori individuate, anche per specifiche aree territoriali, mediante delibera della Commissione Regionale per l'impiego, anche ai sensi dell'articolo 25, comma 5, lettera c), della legge 23 luglio 1991, n. 223;
- persone detenute per le quali sia prevista l'ammissione al lavoro esterno come modalità del programma di trattamento

Sportello Immigrati - al fine di favorire l'integrazione degli immigrati e di agevolare il loro percorso per un pieno e attivo nonché partecipato coinvolgimento alle scelte della nostra società si offre un punto d'incontro dove le persone possono trovare informazioni sul funzionamento dei servizi territoriali; si aiuta l'immigrato nella compilazione dei moduli relativi a dichiarazione di ospitalità, carta di soggiorno, tutela dei minori, idoneità dell'alloggio, ricongiungimento familiare.

Buoni Casa – concessione di “Buoni Casa” di acquisto o acquisto con recupero della prima abitazione a giovani coppie.

Ospitalità bambini provenienti da Cernobyl - redazione del regolamento e costituzione e funzionamento del gruppo comunale per il coordinamento delle associazioni di volontariato

Predisposizione Regolamenti comunali: Asilo Nido, Casa di Riposo, esenzione tickets agli indigenti, concessione contributi, Servizio Civico, Servizio Assistenza Domiciliare, Servizio trasporto sociale, supporto ai giovani ed anziani, disciplina delle assegnazioni di alloggi a famiglie in situazione di emergenza abitativa, ecc.

Trattamenti sanitari obbligatori – istruttoria pratica.

Supervisione dei tirocini e tutor accademico:

- Data (da – a) Dal 19.06.2017 al 31.07.2017 (150 ore)
- Istituto/Università/ Ente inviante Università degli Studi di Macerata
 - Sede tirocinio Ufficio Servizi Sociali Comune di Montegiorgio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Supervisione percorso esperienziale tirocinante C.D.
- Data (da – a) Dal 13.02.2017 al 04.04.2017 (ore 150)
- Istituto/Università/ Ente inviante Università degli Studi di Macerata
 - Sede tirocinio Ufficio Servizi Sociali Comune di Montegiorgio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Supervisione percorso esperienziale tirocinante
- Data (da – a) Dal 15.06.2015 al 04.08.2015 (ore 150)
- Istituto/Università/ Ente inviante Università degli Studi di Macerata
 - Sede tirocinio Ufficio Servizi Sociali Comune di Montegiorgio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Supervisione percorso esperienziale tirocinante A.S.
- Data (da – a) Dal 07.01.2015 al 17.02.2015 (ore 150)
- Istituto/Università/ Ente inviante Università degli Studi di Macerata
 - Sede tirocinio Ufficio Servizi Sociali Comune di Montegiorgio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Supervisione percorso esperienziale tirocinante V.M.
- Data (da – a) Dal 07.11.2014 al 23.01.2015 (ore 150)
- Istituto/Università/ Ente inviante Università degli studi di Macerata
 - Sede tirocinio Ufficio Servizi Sociali Comune di Montegiorgio

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Supervisione percorso esperienziale
tirocinante G.S.

- Data (da – a)
 - Istituto/Università/ Ente inviante
 - Sede tirocinio

Dal 11.10.2010 al 22.11.2010 (ore 150)
Università degli studi di Macerata
Ufficio Servizi Sociali Comune di Montegiorgio

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Supervisione percorso esperienziale
tirocinante P. B.

- Data (da – a)
 - Istituto/Università/ Ente inviante
 - Sede tirocinio

Dal 12.05.2008 al 23.06.2008 (ore 150)
Università degli studi di Macerata
Ufficio Servizi Sociali Comune di Montegiorgio

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Supervisione percorso esperienziale
tirocinante C.L.

- Data (da – a)
 - Istituto/Università/ Ente inviante
 - Sede tirocinio

Dal 25.06.2007 al 14.07.2007 (ore 125)
Università degli studi di Macerata
Ufficio Servizi Sociali Comune di Montegiorgio

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Supervisione percorso esperienziale
tirocinante D.B.S.

- Data (da – a)
 - Istituto/Università/ Ente inviante
 - Sede tirocinio

Dal 01.03.2007 al 09.05.2007 (ore 350)
Università degli studi di Macerata
Ufficio Servizi Sociali Comune di Montegiorgio

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Supervisione percorso esperienziale
tirocinante F.M.A.

- Data (da – a)
 - Istituto/Università/ Ente inviante
 - Sede tirocinio

Dal 18.07.2005 al 22.08.2005 (ore 150)
Università degli studi di Macerata
Ufficio Servizi Sociali Comune di Montegiorgio

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Supervisione percorso esperienziale
tirocinante N.O.

- Data (da – a)
 - Istituto/Università/ Ente inviante
 - Sede tirocinio

Dal 02.09.2005 al 06.10.2005 (ore 150)
Università degli studi di Macerata
Ufficio Servizi Sociali Comune di Montegiorgio

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Supervisione percorso esperienziale
tirocinante P.E.

- Data (da – a)
 - Istituto/Università/ Ente inviante
 - Sede tirocinio

Dal 01.06.2005 al 05.07.2005 (ore 150)
Università degli studi di Macerata
Ufficio Servizi Sociali Comune di Montegiorgio

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Supervisione percorso esperienziale
tirocinante N.O.

- Data (da – a)
 - Istituto/Università/ Ente inviante
 - Sede tirocinio

Dal 02.11.2004 al 30.11.2004 (ore 150)
)
Università degli studi di Macerata
Ufficio Servizi Sociali Comune di Montegiorgio

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Supervisione percorso esperienziale
tirocinante M.L..

- Data (da – a)
 - Istituto/Università/ Ente inviante
 - Sede tirocinio

Dal 15.09.2004 al 19.10.2004 (ore 150)
Università degli studi di Macerata
Ufficio Servizi Sociali Comune di Montegiorgio

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Supervisione percorso esperienziale tirocinante T.F.
 - Data (da – a) Dal 03.06.2004 al 07.07.2004 (ore 150)
- Istituto/Università/ Ente inviante Sede tirocinio Università degli studi di Macerata Ufficio Servizi Sociali Comune di Montegiorgio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Supervisione percorso esperienziale tirocinante B.S.
 - Data (da – a) Dal 10.03.2003 al 10.06.2003 (ore 150)
- Istituto/Università/ Ente inviante Sede tirocinio Università degli studi di Macerata Ufficio Servizi Sociali Comune di Montegiorgio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Supervisione percorso esperienziale tirocinante V.I.

PATENTE O PATENTI:

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Concorsi pubblici - idoneita'

25 maggio 1998

classificata al 2° posto della graduatoria di merito nel concorso pubblico per un posto di assistente sociale indetto dal comune di Sant' Elpidio a Mare AP;

dicembre 1996

classificata al 1° posto della graduatoria di merito nel concorso pubblico per un posto di assistente sociale indetto dal comune di San Benedetto del Tronto AP;

settembre 1996

classificata al 1° posto della graduatoria di merito nel concorso pubblico per un posto di istruttore direttivo assistente sociale indetto dal comune di Montegiorgio AP;

luglio 1996

classificata al 5° posto della graduatoria nel concorso pubblico a tempo determinato per titoli e colloquio per un posto di assistente sociale 7° q.f. indetto dal comune di Porto Recanati MC;

ottobre 1995

classificata al 4° posto della graduatoria nel concorso pubblico per un posto di assistente sociale 7° q.f. indetto dal comune di Monte Urano AP come da deliberazione n. 393 del 27.10.1995;

17.10.1994

classificata al 4° posto della graduatoria per il conferimento di n. 02 incarichi di Operatore di Comunità – Comune di Fermo AP;

13.04.1994

classificata al 7° posto della graduatoria per la formazione di una graduatoria di Assistenti Sociali a tempo determinato – Comune di Fermo;

anno 1992

conseguita l'idoneita' nel concorso per educatori d'infanzia indetto dal comune di Porto Sant'Elpidio AP nell' anno 1992;

anno 1988

conseguita l'idoneita' nel concorso per educatore d'infanzia indetto dal comune di Fermo AP nell' anno 1988;

anno 1985

conseguita l'idoneita' nel concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato di n.5 vigili urbani indetto dal comune di Porto San Giorgio AP nell'anno 1985.

Volontariato presso Pubbliche Amministrazioni

Dal 08.12.1992 al 25.05.1993

Azienda Sanitaria USL 17 di Sant'Elpidio a Mare – Distretto Socio-Sanitario Porto Sant'Elpidio – Servizio Tossicodipendenze totale ore 284 (duecentottantaquattro)

Da Gennaio 1992 a Giugno 1992

Azienda Sanitaria USL n. 21 di Fermo – Distretto Socio-Sanitario di Porto S. Giorgio – Servizio Consultorio Familiare totale ore 318 (trecentodiciotto)

Da Dicembre 1991 al 25.06.1992

Casa di Riposo "Povere figlie di S. Gaetano" di Porto S. Giorgio AP

Da Ottobre 1991 al 29.06.1992

Casa di Riposo "Alberto Monsignani Sassatelli" di Fermo AP

Da Gennaio 1991 a Dicembre 1991

Iscritta al Registro del volontariato del Comune di Fermo AP come "Assistente Sociale"

Iscritta al Registro del volontariato di Porto S. Giorgio AP come "Assistente Sociale"

Da 1987 a 1992

Croce Verde sezione "Sandro Garbini" Porto Sant'Elpidio AP – attestato di merito per l'opera altamente umanitaria svolta a favore dell'Associazione.

Da Gennaio 1992 a 04.10.1996

Iscritta al Registro del volontariato di Porto S. Giorgio AP come "Assistente Sociale"

Da 1987 a 1992

Croce Verde sezione "Sandro Garbini" Porto Sant'Elpidio AP – attestato di merito per l'opera altamente umanitaria svolta a favore dell'Associazione.

ALLEGATI

Porto San Giorgio, li 12.10.2018



A.S.S. Dina Felicioni

Dina Felicioni

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CICCANGELI ADELE**
Indirizzo **PIAZZA MATTEOTTI N.33**
Telefono **0734.952067 - 0734.952048**
Fax
E-mail **adele.ciccangeli@comune.montegiorgio.fm.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 31.12.1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Dal 31.12.2018 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Comunale di Montegiorgio
63833 MONTEGIORGIO - FM -
- Tipo di azienda o settore Autonomie locali
- Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Montegiorgio con la qualifica ex D.
- Principali mansioni e responsabilità profilo di Istruttore Direttivo Responsabile del servizio Affari Generali (Segreteria, Servizi Demografici, elettorale, statistico, cultura, turismo, commercio, servizi scolastici, biblioteca comunale)

ULTERIORI INCARICHI PER IL COMUNE DI MONTEGIORGIO

- Date (da - a) Dal 15.04.2021 ad oggi Responsabile Comunale per la Transizione al Digitale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Comunale di Montegiorgio
63833 MONTEGIORGIO - FM -
Nomina con Decreto Sindacale n. 3/2021
Incaricata per la presentazione di domande e progetti a valere sui fondi del PNRR dedicati alla transizione digitale sul portale PA digitale
- Responsabile O.L.P. per il servizio civile universale per il settore cultura del Comune di Montegiorgio

- Date (da - a) Dal 31.12.2018 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Comunale di Montegiorgio
63833 MONTEGIORGIO - FM -
- Tipo di azienda o settore Autonomie locali
- Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Montegiorgio con la qualifica ex D.
- Principali mansioni e responsabilità profilo di Istruttore Direttivo Responsabile del servizio Affari Generali (Segreteria, Servizi

Demografici, elettorale, cultura, turismo, commercio, servizi scolastici, biblioteca comunale)

- Date (da - a) Dal 01.08.2000 al 30.12.2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Comunale di Montegiorgio
63833 MONTEGIORGIO - FM -
- Tipo di azienda o settore Autonomie locali
- Tipo di impiego Dipendente a tempo pieno presso il Comune di Montegiorgio con la qualifica C posizione economica C5 .
- Principali mansioni e responsabilità profilo di Istruttore Amministrativo del servizio Affari Generali
- Date (da - a) Dal 17.10.1994 al 31.07.2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Comunale di Torre San Patrizio - Piazza Umberto I
TORRE SAN PATRIZIO - FM -
- Tipo di azienda o settore Autonomie locali
- Tipo di impiego Dipendente di ruolo a tempo indeterminato pieno presso il Comune di Montegiorgio con la qualifica C
- Date (da - a) Dal novembre 1991 al 16.10.1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Tirabasso Serafino srl
MASSA FERMANA - FM -
- Tipo di azienda o settore Produzione cappelli di paglia
- Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato part-time con la qualifica di ragioniera amministrazione- paghe
- Date (da - a) Dal gennaio 1985 a giugno 1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio UNIGEST sas di De Julis MONTAPPONE - FM -
- Tipo di azienda o settore Studio di consulenza aziendale e di consulenza del lavoro
- Tipo di impiego Ragioniera funzioni di contabilità, partita doppia, amministrazione e paghe

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 1991-1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE DELL'UNIVERSITA' DI MACERATA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto costituzionale, diritto pubblico, diritto degli Enti Locali, diritto amministrativo, diritto costituzionale regionale, diritto privato, politica economica, economia, storia contemporanea, filosofia del diritto, statistica, ecc.
- Qualifica conseguita LAUREA IN SCIENZE POLITICHE INDIRIZZO POLITICO AMMINISTRATIVO presso la Facoltà di Macerata
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 108/110
- Date (da - a) 1979-1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria, economia politica, tecnica bancaria, italiano, storia, geografia, matematica, ecc.
- Qualifica conseguita DIPLOMA DI RAGIONIERE - PERITO COMMERCIALE
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Pagina 1 - Curriculum vitae di
Ciccangeli Adele

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

**CORSI DI FORMAZIONE E
QUALIFICHE**

- 10.07.2012 Abilitazione alla professione di CONSULENTE DEL LAVORO
Rilasciata dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale
In data 11.06.1994.

2° posto della graduatoria per esami per n.1 posto di Istruttore Direttivo
Amministrativo a tempo pieno e indeterminato, categoria D, del Comune di San
Benedetto del Tronto, graduatoria approvata con determinazione n.860/2012
- 26/07/1999 Attestato di frequenza corso AUTOMAZIONE UFFICIO EXCEL di ore 40
rilasciato dalla Scuola Professionale Regionale e dall'Amministrazione
Provinciale di Ascoli Piceno in data 26.07.1999
- 20/12/2002 Attestato di credito formativo Corso EXCEL-OUTLOOK- RETI di ore 40
rilasciato dal Centro Territoriale Educazione Adulti Istituto Scolastico
Comprensivo "Da Vinci-Ungaretti" in data 20.12.2002.
- 19/03/2011 Attestato di partecipazione al CORSO DI FORMAZIONE DIPENDENTI
DEGLI ENTI LOCALI organizzato dal COSIF e dall'Università degli Studi
di Macerata rilasciato in data 19.03.2011.

14.02.2018	attestato di frequenza del corso della Regione Marche “Nuova disciplina dei Contratti Pubblici” con superamento con esito positivo del test di valutazione finale;
27.06.2014	attestato di frequenza al seminario “Il Mercato Elettronico della P.S.: funzionalità e utilizzo del portale www.acquistinretepa.it ;
15.06.2015	attestato di partecipazione al corso di formazione Protocollo informatico organizzato dalla Halley Informatica;
12.07.2016	certificato di partecipazione alla Giornata di lavoro “Linee interpretative ed applicative ... relativamente alle nuove procedure per l’assegnazione dei posteggi in concessione” organizzata dalla Regione Marche;
Varie date	diversi attestati di partecipazione ai seminari A.N.U.S.C.A. riguardanti lo Stato Civile, l’Anagrafe, Elettorale.

ATTESTATI CORSI DI FORMAZIONE ASMEL

18.11.2020	Le procedure ordinarie: si possono usare nel sottosoglia?
11.02.2021	Il Regolamento interno per gli acquisti sotto soglia - Analisi, casistica operativa e schemi di atti del procedimento
25.02.2021	IL REGOLAMENTO INTERNO PER GLI ACQUISTI SOTTOSOGLIA – Parte II
18.01.2021	LA REDAZIONE DEL POLA: ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA SCADENZA 31/01

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di organizzare e coordinare gruppi di lavoro e di persone in comunità'. capacità di pianificazione e programmazione di bilanci e di gestione della spesa.

COMPETENZE ACQUISITE CON L'INCARICO DI PRESIDENTE DELLA CASA DI RIPOSO P.P.DE MINICIS DI FALERONE (IPAB) NEL PERIODO DAL 1991 AL 1995.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di organizzare e coordinare gruppi di lavoro e di persone in comunità'. capacità di pianificazione e programmazione di bilanci e di gestione della spesa.

COMPETENZE ACQUISITE CON L'INCARICO DI PRESIDENTE DELLA CASA DI RIPOSO P.P.DE MINICIS DI FALERONE (IPAB) NEL PERIODO DAL 1991 AL 1995.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DI TUTTI I PROGRAMMI SOFTWARE PER IL LAVORO DI UFFICIO:

VIDEOSCRITTURA, FOGLIO DI CALCOLO, CREAZIONE DI ARCHIVI INFORMATICI E DI PRESENTAZIONI, POSTA ELETTRONICA, RICERCHE SUL WEB, IPERTESTO, GRAFICA, POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA.

CONOSCENZA DEI PROGRAMMI DI OFFICE, OPENOFFICE, ADOBE ACROBAT X PER TESTI EDITABILI, ADOBE PHOTOSHOP, ECC. ACQUISITA ATTRAVERSO CORSI SPECIFICI E ATTIVITÀ LAVORATIVA.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

CAPACITÀ DI SCRIVERE IN MODO FLUIDO E IN ITALIANO CORRETTO ACQUISITA ATTRAVERSO L'ISTRUZIONE SCOLASTICA, UNIVERSITARIA E SUL POSTO DI LAVORO.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente di guida di tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Montegiorgio li 19.03.2024

In fede dr.ssa Adele Ciccangeli

Firmato digitalmente da

ADELE CICCANGELI

CN = CICCANGELI ADELE
C = IT

**FORMATO EUROPEO
CURRICULUM VITAE
E PROFESSIONALE**



INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	PIERGENTILI ANDREA
Luogo e data di nascita	
Indirizzo	SEDE COMUNALE
Telefono	0734/952078
E-mail	andrea.piergentili@comune.montegiorgio.fm.it
PEC	Ragioneria.comune.montegiorgio@emarche.it

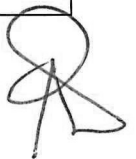
ISTRUZIONE E IDONEITÀ	<ul style="list-style-type: none"> • Laurea in Economia e Commercio conseguita nell'a.a. 1997/98 presso l'Università degli Studi di Ancona – Facoltà di Economia – indirizzo di specializzazione per la professione di Dottore Commercialista. • Tesi di Laurea in Ragioneria applicata – Diritto tributario avente ad oggetto la "Fiscalità differita e latente: aspetti concettuali e problematiche applicative". Relatore prof. Alessandro Gaetano. • Diploma di maturità tecnica per Periti Aziendali e Corrispondenti in Lingue estere conseguito nell'a.s. 1989/90 presso l'Istituto Tecnico Statale "M.Ricci" di Macerata. • Nell'anno 2012 idoneità, come 2° classificato, nella selezione per Responsabile Area Finanziaria, cat. D3 (ex 8° q.f.) presso il Comune di Santa Maria Nuova (AN). • Nell'anno 2001 idoneità, come 2° classificato, nella selezione pubblica per esami per la copertura di un posto di Istruttore nel Servizio Finanziario del Comune di Monte San Pietrangeli (FM).
------------------------------	---

ESPERIENZE LAVORATIVE	<ul style="list-style-type: none"> • Dal 15 gennaio 2008 alla data odierna, titolare di Elevate Qualificazioni (ex Posizione Organizzativa) e Responsabile dei Servizi economico-finanziari e personale, presso il Comune di Montegiorgio; • Dal 15 gennaio 2008 ad oggi, dipendente del Comune di Montegiorgio (FM) con funzioni di Responsabile dell'Area Finanziaria, Tributi e Personale, ai sensi dell'art. 109 del TUEL, Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex cat. D); • Da dicembre 2001 a gennaio 2008 dipendente del Comune di Monte San Giusto (MC), categoria giuridica D1, posizione economica D4. L'attività svolta ha riguardato, principalmente, la gestione e l'accertamento delle Entrate comunali derivanti dai tributi locali. • Dal 1999 al 2001 attività di consulenza esterna nell'ambito dell'Ufficio Finanziario del Comune di Monte San Giusto, con particolare riferimento alla gestione degli incassi, alla contabilità IVA e alla compilazione delle dichiarazioni fiscali (modello Unico);
------------------------------	---

<p>ESPERIENZE PROFESSIONALI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Da Febbraio 2024 Direttore Generale della ASP Opera Pia A. Gatti di Montecosaro, Residenza Protetta e Casa di Riposo; • Da Novembre 2023 a dicembre 2024, svolge funzioni di Vice-Segretario comunale presso il Comune di Monte San Pietrangeli; • Da gennaio 2023 Revisore dei Conti dell'Unione dei Comuni della Valle del Metauro (PU); • Da maggio a novembre 2022, Vice-Segretario comunale presso il Comune di Monte San Pietrangeli; • Da gennaio 2022 revisore dei conti dell'Autorità Ambito Territoriale Ottimale – AATO 4 – Marche Centro Sud, Fermano-Maceratese, Servizio Idrico Integrato; • Dal 2022 incarico di collaborazione presso il Comune di Monte Vidon Corrado, ufficio finanziario; • Dal 2021 incarico di collaborazione presso il Comune di Petriolo, ufficio finanziario; • Da luglio 2021 ad aprile 2024 incarico di responsabile presso il Servizio Finanziario del Comune di Monte San Pietrangeli; • Da luglio 2020 a maggio 2021 Vice-Presidente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione G.Didari Onlus che si occupa di gestione della Casa di Riposo e Residenza Protetta nel Comune di Francavilla d'Ete; • Da agosto 2018 ad ottobre 2022, incarico di Revisore dei Conti del Comune di Mergo (AN); • Dal 2014 al 2015 incarico di collaboratore e consulente presso il Comune di Monte Urano, ufficio finanziario; • Dal 2012 componente della Commissione bilancio dell'ANCI Marche; • Da aprile 2015 incarico di consulente esterno e presso l'ufficio finanziario del Comune di Francavilla d'Ete (FM), con funzioni di responsabile dell'ufficio da aprile 2018 ad oggi; • Da novembre 2014 a settembre 2015 incarico di consulente esterno presso l'ufficio finanziario del Comune di Monte Urano (FM); • Dal 06/02/2013 al 22/04/2016 membro del Consiglio di Amministrazione della società Tennacola Spa, azienda per la gestione del Servizio Idrico Integrato nelle province di Macerata e Fermo; • Incarico di Revisore dei Conti nel Comune di Loro Piceno (MC) per il triennio 2012/2014; • Da luglio 2010 a novembre 2011 incarico di consulente esterno presso l'ufficio finanziario del Comune di Loro Piceno (MC); • Da marzo 2008 a luglio 2010 membro del Collegio sindacale della società Pasta&Fans Spa, ditta che opera nel commercio internazionale di prodotti alimentari; • Da luglio 2008 a giugno 2012 membro del Collegio sindacale della società Romagnoli Rondinella Srl, ditta che produce e commercializza calzature per bambino; • Dal 1998 al 2001 ha operato nell'ambito di uno studio commerciale occupandosi di contabilità e consulenza tributaria, societaria e amministrativa, collaborando nell'attività di Revisore dei conti, anche di Enti locali; • Ha svolto tirocinio professionale per Dottore Commercialista, con relativa iscrizione all'apposito Registro presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti di Macerata ed a quello dei Revisori Contabili presso il Ministero della Giustizia, ottenendo idonea certificazione degli Ordini professionali.
--	--



<p style="text-align: center;">ABILITAZIONI E PERFEZIONAMENTO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Iscritto al IV° anno del Corso di Laurea Magistrale in Scienze della Pubblica Amministrazione e delle Organizzazioni complesse, dell'Università di Macerata, Facoltà di Giurisprudenza; • MASTER di II° livello in "Innovazione nella Pubblica Amministrazione" conseguito presso l'Università degli Studi di Macerata, Facoltà di Scienze Politiche, a.a. 2011/2012, superando l'esame finale con votazione di 103/110; • Nel 2006 abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore contabile, superando l'Esame di Stato presso l'Università di Macerata, con il punteggio di 146/150; • Iscritto al Registro dei Revisori Legali presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze al n. 146580 (Gazzetta Ufficiale n. 65 del 17/08/2007); • Iscritto all'elenco dei Revisori degli Enti Locali, formato ai sensi dell'art. 16 del D.L. n. 138/2011; • Dal 2015 al 2023, corsi annuali di formazione per Revisore degli Enti Locali presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti di Fermo e Macerata, con acquisizione di crediti formativi; • Nel mese di maggio 2014, corso di formazione per Revisore degli Enti Locali dell'Odcec di Fermo, condiviso con il Ministero dell'Interno (<u>n. 10 crediti formativi</u>); • Nel mese di maggio 2013 partecipazione al corso di formazione per Revisori degli Enti Locali dell'Odcec di Fermo, condiviso con il Ministero dell'interno (<u>n. 10 crediti formativi</u>); • Nei mesi di settembre e ottobre 2012 partecipazione al programma formativo dell'Odcec di Macerata, condiviso con il Ministero dell'Interno ai sensi dell'art. 3 del DM n. 23 del 15/02/12, per la professione di Revisore degli Enti Locali, superando la prova finale con il punteggio di 20/20 (<u>n. 17 crediti formativi</u>); • In data 26/01/2012, corso di formazione Centro Studi Enti Locali, accreditato dall'Ordcec di Macerata, con attribuzione di <u>n. 7 crediti formativi</u>; • In data 30/12/2011, corso di formazione per Revisori Contabili degli Enti Locali presso l'Odcec di Ascoli Piceno, con attribuzione di <u>n. 4 crediti formativi</u>; • Nei mesi di febbraio e marzo 2010, Corso di formazione per Revisore e Funzionari degli Enti Locali organizzato dall'Agenzia per l'Innovazione nell'Amministrazione e nei Servizi Pubblici, Ente accreditato dalla Regione Marche e dall'Odcec di Fermo, con attribuzione di <u>n. 16 crediti formativi</u>; • Nel mese di dicembre 2013, Corso di formazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro per preposti (art. 37, comma 7, D.Lgs. n. 81/2008).
--	---



**FORMAZIONE E
AGGIORNAMENTO**

- Febbraio 2021: Corso di aggiornamento per dirigenti ai sensi dell'art. 18 e 37 del D.Lgs. n. 81/2008;
- Da febbraio a giugno 2019, partecipazione, con profitto, del corso di formazione universitaria per dipendenti pubblici – INPS Valore P.A., "La gestione del personale nelle P.A. dopo la stipula dei nuovi contratti collettivi nazionali di lavoro per il triennio 2016/2018 (I Livello)";
- Febbraio 2015: frequenza e abilitazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro per dirigenti (art. 2 D.Lgs. n. 81/2008);
- Corso di formazione da luglio 2010 a marzo 2011 per dipendenti degli Enti Locali, organizzato dal Cosif – Consorzio di Sviluppo Industriale del Fermano e dall'Università di Macerata, in materie amministrative e contabili;
- Attestati di partecipazione a diversi convegni-studio per la formazione continua: *Bilancio di previsione 2024-2026 (Ancona, 19/12/2023); Il Responsabile del procedimento (Fermo, 29/11/2023); I Decreti P.A. e la gestione del personale degli enti locali (Ancona, 16/10/2023); La gestione della performance tra valutazione ed erogazione dei premi (Ancona, 28/07/2023); La responsabilità penale del dipendente pubblico negli appalti (Fermo, 22/06/2023); Il sistema dei controlli amministrativo-contabili (Fermo, 20/06/2023); L'accesso agli atti amministrativi (Fermo, 15/06/2023); Le novità in materia di personale tra adempimenti del CCNL, programmazione e limiti (Ancona, 27/03/2023); La riforma della giustizia tributaria (Webinar, 01/02/2023); Il bilancio di previsione 2023-2025: procedure e criticità (Webinar, 21/11/2022); Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (Ancona, 26/09/2022); Formazione per Vice-Segretari comunali (16/09/2022); Il PIAO (Webinar, 18/07/2022); Gli obblighi degli enti locali in materia di prevenzione della corruzione, tra PIAO e PTPCT (Ancona, 09/03/2022); L'Accordo quadro per gli appalti di servizi e forniture (Ancona, 07/10/2021); Le novità in materia di personale (Ascoli Piceno 15/09/2021); Le novità della Legge di bilancio 2021 e sul Milleproroghe (12/01/2021); Il bilancio di previsione 2021-2023 (Ancona, 07/01/2021); Il DM 17 marzo 2020 e i limiti sulle assunzioni (Ancona, 18/11/2020); La programmazione strategica dei Comuni ed il benessere dei territori (Ancona, 09/10/2020); Trasparenza e prevenzione della corruzione (Ancona, 04/12/2019); Novità in materia di assunzioni, fondo per il salario accessorio e contrattazione decentrata (Ancona, 13/11/2019); Il Piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti: aspetti normativi, tributarie e contabili (Pesaro 01/02/2019); Finanza locale e bilancio 2019-2021 (Loreto, 27/11/2018); La riscossione locale e il superamento di equitalia (Ascoli Piceno 20/11/2018); Novità e aspetti di rilievo nella gestione dei tributi locali nel 2018 (Tolentino, 08/11/2018); Il nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto funzioni locali (Civitanova m. 10/07/2018); Le agevolazioni dell'IMU nel settore agricolo (Città di Castello, 12/04/2018); Principi e metodi del nuovo sistema contabile di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e problematiche applicative per l'entrata in vigore Siope + (Roma, 11-12 dicembre 2017); Gestione finanziaria e tributaria degli enti locali: vincoli, leve e opportunità (Università Bocconi 15-16-22-23 novembre 2017); L'applicazione negli enti locali delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 175/2016 (19/09/2017); Trasparenza e anticorruzione (29/09/2016); Contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale (22/09 e 07/10/2016); Gli aspetti di maggiore complessità dell'IMU e della TASI (12/10/2016); Il bilancio di previsione e il nuovo pareggio di bilancio 2016 (01/02/2016); Il DDL stabilità 2016 e la manovra di bilancio (12/12/2015); Le novità del decreto enti locali (02/07/2015); La manovra di bilancio 2015 del Comune (13/11/2014); Il punto normativo (20/05/2014); La nuova imposta unica comunale (06/05/2014); Legge di Stabilità 2014 e norme collegate (05/02/2014); Le principali novità per i tributi locali nel 2014 (04/02/2014); Finanza locale verso la stabilità 2014 (28/11/2013); La riscossione coattiva delle entrate degli enti locali (05/11/2013); Il punto sulla riforma della contabilità degli enti locali (27/09/2013); Il bilancio di previsione 2013. Le funzioni della Corte dei Conti (27/05/2013); Le nuove norme sulla finanza locale 2013 (23/05/2013); La nuova contabilità degli enti locali, ai fini delle operazioni di rendiconto 2012 (11/03/2013); Tares: le novità apportate dalla legge di stabilità 2013 (01/03/2013); Finanza e gestione dell'ente locale dopo la legge di stabilità 2013 (07/02/2013); Tares, il nuovo tributo comunale sui rifiuti e servizi (17/01/2013); L'armonizzazione della contabilità pubblica (09/11/2012); Tares e riscossione delle entrate locali (09/10/2012); Controlli MEF (02/10/2012); D.L. 95/12, spendine review e altri vincoli di finanza locale per gli equilibri di bilancio (06/09/2012); Seminario ISEE (02/07/2012); I Servizi Pubblici Locali (20/06/2012); I Decreti semplificazione fiscale ed i riflessi sull'IMU e sul bilancio (09/05/2012); Le risorse bilancio 2012 (16/02/2012); Le risorse per il bilancio 2012 (15/12/2011); Convegno nazionale sulla riscossione dell'Anutel (05/12/2011); Le manovre finanziarie 2011 della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (07/11/2011); Oltre il federalismo, comprendere le novità normative per la strategia gestionale, contabile e politica (22/06/2011); I pagamenti negli Enti pubblici alla luce della norma sulla tracciabilità (02/05/2011); La gestione degli equilibri finanziari (04/04/2011).*



FORMAZIONE E CONOSCENZE INFORMATICHE	<ul style="list-style-type: none"> • Nell'anno 2005 ha frequentato n. 3 corsi di informatica di base per Microsoft Word, Excel e Access organizzati dalla Regione Marche – Scuola regionale di Formazione della Pubblica Amministrazione; • Nell'anno 2004 ha frequentato il Corso di informatica per "L'utilizzo dei sistemi locali di rete, internet, posta elettronica, banche dati" organizzato dalla Regione Marche; • Nell'anno formativo 2002/2003 ha frequentato il corso di "Informatica applicata" di n. 60 ore organizzato dalla Provincia di Macerata; • Utilizzo corrente di sistemi Windows e programmi applicativi di Microsoft Office, quali Excel, Word, Access; • Utilizzo corrente di programmi gestionali del settore pubblico, quali Halley, Italsoft, Gesint, Tinn, e del settore privato, quali Zucchetti, Teamsystem, Relax.
---	---

LINGUE STRANIERE CONOSCIUTE	Inglese parlato e scritto; Francese livello scolastico.
------------------------------------	--

Le informazioni sopra riportate sono rese con valore dichiarativo ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si autorizza il trattamento dei dati personali.

Montegiorgio, li 01/10/2024

In fede
Andrea Piergentili

