



## PROVINCIA DI FERMO

### Settore I Servizi Generali e Legali - SUA - Risorse Umane

Registro Generale n. 591 del 23-09-2024

Registro Settore n. 112 del 23-09-2024

#### COPIA DI DETERMINAZIONE

**Oggetto: 18SERV01/2024 - SUA p/c del Comune di Montegranaro: Procedura Aperta ex. art. 71, e 108 c. 2 del D. Lgs. 36/2023, con applicazione della facoltà di inversione procedimentale di cui all'art. 107, comma 3, del D.lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio di: Gestione Asilo Nido Comunale "IL GIROTONDO"- CIG: B2A625E340. Nomina della commissione di gara.**

#### IL DIRIGENTE

##### Richiamate:

- la "Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 de D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell'art. 1, comma 88, della Legge 07/04/2014, n. 56", rinnovata tra il Comune di Montegranaro e la Provincia di Fermo in data 05/05/2021;
- la determinazione n. 41 del 11/07/2024 del Responsabile dei Servizi Sociali del Comune di Montegranaro (RG n. 533), acquisita al protocollo di questo Ente con n. 0012228|11/07/2024, nella quale si disponeva, in sintesi:
  - di avviare una procedura selettiva per l'individuazione dell'affidatario del servizio di gestione dell'Asilo Nido Comunale di Montegranaro "IL GIROTONDO", attribuendo alla SUA Provincia di Fermo lo svolgimento delle attività di selezione del contraente;
  - di dare atto di quanto segue:

**DURATA:** La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 24 (ventiquattro) mesi, con decorrenza dalla data di attivazione del servizio prevista per il 02/09/2024 e con termine il 31/07/2026, con riserva di prorogare il contratto,

##### OPZIONI:

**Proroga annuale:** ai sensi dell'art 120 c.10 del D.Lgs. 31/03/2023 n. 36 è prevista l'opzione di proroga contratto per un ulteriore anno (uno) previa comunicazione a mezzo PEC almeno 4 mesi prima della scadenza. È previsto altresì che, in casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione possa essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della

procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In ogni caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

**VALORE DELL'APPALTO** : Il valore stimato dell'appalto, ex art. 14, commi 1 e 14 del D.lgs. 36/2023 è di € **1.487.915,00** Iva esclusa, di cui € **15.000,00** per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso determinato come segue:

- per **appalto principale** (2 anni): € **914.745,00** Iva esclusa, così suddiviso:
  - ✓ € **796.323,00** **soggetti a ribasso**, per la quota relativa alla parte educativa, di cui € **10.000,00** Iva esclusa per oneri della sicurezza **non soggetti a ribasso** (importo netto € 786.323,00) ed € **662.050,00** Iva esclusa per costi della manodopera, così ripartito:
    - € 296.593,00 per l'anno educativo 2024/2025 considerando il corrispettivo per il servizio educativo base gara di € 590,00 per n. 49 bambini con la seguente articolazione oraria delle rette (dato statistico dell'andamento delle frequenze): n. 19 a tempo parziale, 20 a tempo pieno e 10 tempo pieno allungato;
    - € 499.730,00 per l'anno educativo 2025/2026 che si presume verrà svolto nella sede ristrutturata di via Trivio, considerando il corrispettivo per il servizio educativo per n. 80 bambini di cui 20 a tempo parziale, 40 a tempo pieno e 20 tempo pieno allungato;
  - ✓ € **118.422,00** **non soggetta a ribasso**, per la quota relativa alla fornitura dei pasti.
- per eventuale proroga di ulteriore anno 1 (uno): € **573.170,00** Iva esclusa, di cui € **5.000,00** Iva esclusa per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, calcolato con le stesse modalità di cui l'appalto principale.

**COSTO DELLA MANODOPERA**: Il costo della manodopera individuato dal Comune è pari ad € **662.050,00** (Allegato B).

#### **DOCUMENTI COSTITUENTI IL PROGETTO DI SERVIZIO:**

Allegato 1) CSA Menù;  
Allegato 2) CSA\_DUVRI;  
Allegato A1 Progetto\_pianta asilo nido;  
Allegato A2\_Progetto\_regolamento;  
Allegato B\_Progetto\_Capitolato;  
Allegato C\_Progetto\_Tabella importi;  
Allegato D\_Progetto\_Contratto;  
Delibera di Giunta 80/2024 approvazione progetto;  
Progetto art. 41 Asilo Montegranaro;  
Elenco Personale;  
approvati con la richiamata determinazione n. n. 41 del 11/07/2024 del Responsabile dei Servizi Sociali del Comune di Montegranaro (RG n. 533).

**SOPRALLUOGO**: per partecipare alla procedura, non è prevista l'effettuazione di alcun sopralluogo obbligatorio.

**SUBAPPALTO**: consentito, ai sensi dell'art. 34 del CSA e dell'119 del Codice.

**TIPOLOGIA DI PROCEDURA**: di procedere alla scelta del contraente ai sensi degli artt. 70 e 71 del Codice, mediante procedura di gara "aperta" con applicazione della facoltà di inversione procedimentale di cui all'art. 107, comma 3, del D.lgs. 36/2023, da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 c.2 del medesimo Codice, in quanto il progetto posto a

base di gara è suscettibile di migliorie tecniche in fase di offerta sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo attribuibile
1	Offerta tecnica	80
2	Offerta economica	20
	<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

- con la medesima determinazione sono stati approvati i documenti di gara ed è stato conferito alla dott.ssa Lucia Marinangeli, Dirigente del Settore I<sup>a</sup> della Provincia di Fermo, l'incarico di Responsabile della Fase di Affidamento;
- si è provveduto alla pubblicazione della procedura sulla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici e all'indizione della stessa in data 02 agosto u.s. sul proprio profilo del Committente;
- il termine per la presentazione delle offerte è stato fissato al giorno 11 settembre 2024, alle ore 13:00;

**Preso atto che** entro il termine ultimo sopra richiamato sono pervenute le seguenti offerte:

N.	Ragione Sociale	Codice Fiscale	Partita Iva
1	ASSISTENZA 2000 Soc. Coop. Soc. a r.l.	01583280449	01583280449
2	IL FARO Soc. Coop. Soc.	01091610434	01091610434
3	R.T.I. cost.endo – NUOVI ORIZZONTI SOCIALI – Soc. Coop. Soc. Meding Care		
	NUOVI ORIZZONTI SOCIALI (Capogruppo)	00300190667	00300190667
	Soc. Coop. Soc. Meding Care (Mandante)	02485400440	02485400440

**Ricordato** che procedura selettiva indetta è aperta ex art. 71 del D.Lgs. 36/2023, con applicazione della facoltà di inversione procedimentale di cui all'art. 107, comma 3, del d.lgs. 36/2023 e che pertanto saranno valutate le offerte tecniche ed economiche di tutti i partecipanti e, all'esito, verificata la documentazione amministrativa del solo primo graduato;

**Atteso** che è necessario procedere alla nomina apposita commissione giudicatrice, nel rispetto delle disposizioni appresso riportate che procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte pervenute dal punto di vista tecnico ed economico;

**Visti**, in particolare:

- l'art. 51 del d.lgs. 36/2023 secondo cui *"Nel caso di aggiudicazione dei contratti di cui alla presente Parte con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, alla commissione giudicatrice può partecipare il RUP, anche in qualità di presidente"*;
- l'art. 93, comma 1, del Codice, in base al quale *"Ai fini della selezione della migliore offerta nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, è nominata una commissione giudicatrice, che, su richiesta del RUP, svolge anche attività di supporto per la verifica dell'anomalia."*;
- i commi 2, 3 e 4 del richiamato art. 93, nella parte in cui ciascuno di essi dispone che *"La commissione è composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto [...]"; "la commissione è presieduta e composta da dipendenti della stazione appaltante o delle amministrazioni beneficiarie dell'intervento, in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate*

competenze professionali. Della commissione giudicatrice può far parte il RUP. In mancanza di adeguate professionalità in organico, la stazione appaltante può scegliere il Presidente e i singoli componenti della commissione anche tra funzionari di altre amministrazioni e, in caso di documentata indisponibilità, tra professionisti esterni [...]" ; "La commissione può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni. La commissione opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale per la valutazione della documentazione di gara e delle offerte dei partecipanti." ;

- l'art. 28 c. 2 secondo cui "Sono pubblicati nella predetta sezione («Amministrazione trasparente») del sito istituzionale e la Banca dati nazionale dei contratti pubblici di cui al primo periodo) la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti, nonché i resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione."

**Concordato** con il RUP di procedere alla nomina della Commissione giudicatrice individuando quali figure idonee, sulla base della valutazione delle competenze ed esperienze specifiche possedute, le persone appreso indicate, tenuto conto del principio di rotazione:

- Dott. ssa Lucia Malaspina, Funzionario Amministrativo Settore Affari Generali del Comune di Montegranaro, in qualità di Presidente;
- Dott.ssa Ricci Monia, Responsabile dei Servizi Finanziari del Comune di Montegranaro, in qualità di Componente;
- A.S. Carosi Aurora, Istruttore Direttivo Assistente Sociale del Comune di Montegranaro, in qualità di membro esperto;

**Dato atto che** la specifica esperienza nella materia/settore oggetto dell'appalto dagli stessi maturata è comprovata dai curricula che, allegati al presente atto ne formano parte integrante e sostanziale;

**Ritenuto altresì** di individuare quale Segretario con funzione verbalizzante di tutte le operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la dott.ssa Chiara Voltattorni, Funzionario Amministrativo del Servizio Appalti, Contratti SUA della Provincia di Fermo e la Sig.ra Mirella Raimondi, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;

**Accertata** l'insussistenza delle cause ostative alla nomina a componenti della commissione giudicatrice, in particolare cause di incompatibilità e astensione di cui all'art. 93, commi 5 del Codice e 51 c.p.c., situazioni previste dall'art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., situazione di conflitto di interessi come indicato negli all'art. 16 del medesimo Codice, all'art. 6 bis l. 241/90, all'art. 6 c.2 e 7 del dpr 62/2013 come da dichiarazioni sottoscritte dai componenti medesimi e conservate agli atti;

**Visti:**

- il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs n.267/2000);
- il D.Lgs 36 del 31/03/2023;
- la "Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 de D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell'art. 1, comma 88, della Legge 07/04/2014, n. 56", rinnovata tra il Comune di Montegranaro e la Provincia di Fermo in data 05/05/2021;

## **DETERMINA**

di dare atto che la narrativa che precede rappresenta presupposto di fatto e diritto e quindi motivazione per il presente atto e per l'effetto

1. di **nominare**, per le motivazioni espresse in narrativa, la commissione giudicatrice deputata alla valutazione delle offerte, dal punto di vista tecnico ed economico, presentate dai concorrenti in

ordine alla procedura per l'individuazione dell'affidatario del "Servizio di Assistenza Domiciliare per anziani e adulti fragili dei Comuni dell'ATS XIX", **CIG: B25BD187DB**;

2. di **costituire** la commissione giudicatrice nel modo che segue:
  - Dott. ssa Lucia Malaspina, Funzionario Amministrativo Settore Affari Generali del Comune di Montegranaro, in qualità di Presidente;
  - Dott.ssa Ricci Monia, Responsabile dei Servizi Finanziari del Comune di Montegranaro, in qualità di Componente;
  - A.S. Carosi Aurora, Istruttore Direttivo Assistente Sociale del Comune di Montegranaro, in qualità di membro esperto;
3. di **individuare** quale Segretario con funzione verbalizzante di tutte le operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la dott.ssa Chiara Voltattorni, Funzionario Amministrativo del Servizio Appalti, Contratti SUA della Provincia di Fermo e la Sig.ra Mirella Raimondi, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto;
4. di **disporre**, ai sensi dell'art. 28 comma 2, del D.Lgs. 36/23, la pubblicazione del presente atto e dei *curricula* dei componenti della commissione giudicatrice, sulla piattaforma telematica di negoziazione in uso alla SUA - Provincia di Fermo ( [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_provinciafermo](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo) ) e sul sito web della Provincia sezione "Amministrazione trasparente" nonché nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici, al fine di garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza, in applicazione delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 33 del 2013 e successive modifiche ad opera del Decreto Legislativo n. 97 del 2016.

**Il Responsabile del procedimento**  
F.to Dott.ssa Chiara Voltattorni

**p/c della Dirigente del Settore**  
**Dott. Lucia Marinangeli**  
**La Funzionaria EQ**  
F.to Dott.ssa Mara Gambini

**Per copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo**

**p/c della Dirigente del Settore**  
**Dott. Lucia Marinangeli**  
**La Funzionaria EQ**  
Dott.ssa Mara Gambini





# Curriculum vitae di Lucia Malaspina

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

**Dal 30 dicembre 2023 – in corso**

*Ruolo:* Funzionario Amministrativo (ex D1) presso il Comune di Montegranaro (FM).

*Contratto:* a tempo pieno ed indeterminato.

*Settore/Servizio:* Settore Affari Generali, Ufficio Segreteria.

**Dal 23 dicembre 2019 al 29 dicembre 2023**

*Ruolo:* Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile D1 presso il Comune di Servigliano (FM)

*Contratto:* a tempo pieno ed indeterminato (con utilizzo parziale condiviso con il Comune di Montegranaro ex art. 1, c. 124, Legge 145/2018 e art. 14 CCNL 22.01.2004).

*Settore/Servizio:* Settore 1^ (Affari Istituzionali e Generali, Attività produttive e Vigilanza) di cui sono stata incaricata Responsabile di P.O..

*Come Responsabile del Settore 1^ sono stati di mia competenza anche i Servizi Sociali, pertanto sono stata, tra l'altro, RUP dell'appalto del servizio di accoglienza ed integrazione (SAI, ex Siproimi) "Vedo Terra".*

**Dal 10 settembre 2018 al 22 dicembre 2019**

*Ruolo:* Istruttore Amministrativo C1 presso il Comune di Servigliano (FM).

*Contratto:* incarico ex art. 1, c. 557, della Legge n. 311/2004, svolto al di fuori dell'orario di lavoro del Comune di Montegranaro.

*Settore/Servizio:* Settore 1^ (Affari Istituzionali e Generali, Attività produttive e Vigilanza) di cui sono stata incaricata Responsabile di P.O. dal 22 luglio 2019.

**Dal 2 febbraio 2009 al 22 dicembre 2019**

*Ruolo:* Istruttore Amministrativo C1 presso il Comune di Montegranaro (FM).

*Contratto:* tempo pieno ed indeterminato.

*Settore/Servizio:* Settore Affari Generali, Ufficio Segreteria.

**Dal 16 dicembre 2008 al 29 gennaio 2009**

*Ruolo:* Istruttore Amministrativo C1 presso il Comune di Montottone (FM)

*Contratto:* tempo pieno ed indeterminato.

*Settore/Servizio:* Area Amministrativa, Servizi Demografici.

**Dal 2 gennaio 2006 al 5 dicembre 2008**

*Ruolo:* Impiegata presso Lizio srl (Fermo), azienda settore informatico.

*Contratto:* apprendistato.

Attività e procedimenti: Front-office e segreteria, attività amministrative, Helpdesk, privacy e sicurezza informatica, commerciale e marketing.

**Dal 2001 al 2006**

*Ruolo: Vari lavori in pubblici esercizi e breve collaborazione con il Corriere Adriatico*

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

*Dal 2009 al 2013 (laurea il 23/04/2013)*

*Laurea Magistrale in Scienze della Politica (LM-62), voto 110/110 e lode, presso Università di Macerata, Facoltà di Scienze Politiche.*

*Tesi in Giustizia Amministrativa su "La sorte del contratto d'appalto a seguito dell'annullamento dell'aggiudicazione nel Codice del Processo Amministrativo".*

*Relatore Prof. Avv. Francesco De Leonardis.*

*Dal 2001 al 2005 (laurea il 08/07/2005)*

*Laurea Triennale in Comunicazione d'Impresa (L-14), voto 107/110, presso Università di Macerata, Facoltà di Scienze Politiche.*

*Tesi in Teoria e tecnica della comunicazione aziendale su "Dalla scelta del mercato-obiettivo alla formazione della mailing list in una campagna di direct marketing".*

*Relatore: Prof.ssa Katia Giusepponi.*

*Dal 1996 al 2001 (diploma il 06/07/2001)*

*Maturità Scientifica (indirizzo Linguistico), voto 80/100, presso Liceo Scientifico Statale T.C. Onesti di Fermo.*

### ULTERIORI ESPERIENZE E COMPETENZE

- ✓ Anni 2023/2024: ho svolto un corso base di Lingua Italiana dei Segni conseguendo i relativi attestati, presso la Scuola Superiore per Mediatori Linguistici "San Domenico" di Fermo nell'ambito del progetto "Fermo Deaf Friendly City" coordinato da OSSMED ETS ([www.fermodfc.it](http://www.fermodfc.it))
- ✓ Componente della commissione giudicatrice in data 21.08.2018 per l'avviamento a selezione ai sensi dell'art.16 L.56/87, per l'assunzione di un Coadiutore Amministrativo al Comune di Civitanova Marche.
- ✓ Partecipazione a numerosi seminari, convegni e corsi di formazione, in materia di appalti, personale ed altre materie di interesse degli enti locali.
- ✓ Buon livello di conoscenza della lingua inglese.
- ✓ Ottimo uso del PC.
- ✓ Recensione del romanzo "Fuori Procedura" - Romanzo sulla Pubblica Amministrazione" di Michele Malanca, inserita nella raccolta pubblicata nel 2015 "La voce dei lettori", Edizioni Progetto Cultura, ISBN 978-88-6092-712-5.
- ✓ Interesse per i temi giuridici, sociologici, filosofici.

Montegranaro, 17 settembre 2024

Dott.ssa Lucia Malaspina

*Lucia Malaspina*



## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RICCI MONIA**  
Indirizzo Via della liberta', 31/B – 63832 Magliano di Tenna (FM)  
Telefono 335/7062953  
Pec monia.ricci@pec.it  
E-mail monia.1976@libero.it

Nazionalità italiana  
Data di nascita 08/07/1976

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01.10.2019
  - Nome dell'azienda e città Comune di Montegranaro – Piazza Mazzini n.1 – Montegranaro (FM)
  - Tipo di società/ settore di attività Comune
  - Posizione lavorativa Istruttore Direttivo Contabile Cat. D – posizione economica D3
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile con incarico di posizione organizzativa ( dal 01.10.2019 ) del settore Finanziario/S.Sociali per i seguenti servizi:
    - Servizio ragioneria e programmazione ( contabilità, economato, tesoreria, personale);
    - Servizi Sociali ( anziani, disabilità, minori-famiglia e stranieri)
- 
- Date (da – a) Settembre 2023 – aprile 2024
  - Nome dell'azienda e città Comune di Altidona – largo Municipale n.1 – Altidona (FM)
  - Tipo di società/ settore di attività Comune
  - Posizione lavorativa Incarico extra ufficio 'art.1, comma 557, della Legge n 311/2004
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile con incarico di posizione organizzativa del settore Finanziario.
- 
- Date (da – a) ottobre – dicembre 2022
  - Nome dell'azienda e città Comune di Altidona – largo Municipale n.1 – Altidona (FM)
  - Tipo di società/ settore di attività Comune
  - Posizione lavorativa Incarico extra ufficio 'art.1, comma 557, della Legge n 311/2004
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile con incarico di posizione organizzativa del settore Finanziario.
- 
- Date (da – a) Dal 15.09.2008 al 30.09.2019
  - Nome dell'azienda e città Comune di Ponzano di Fermo – via Garibaldi n. 58 – Ponzano di Fermo (FM)
  - Tipo di società/ settore di attività Comune
  - Posizione lavorativa Istruttore Direttivo Contabile Cat. D – posizione economica D3
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile con incarico di posizione organizzativa ( dal 01.07.2009 al 30.09.2019 ) del settore Economico-Finanziario e Responsabile del procedimento per i seguenti servizi:

-Servizio ragioneria e programmazione (contabilità, economato, tesoreria, personale);  
 -Servizio tributi: (ICI, ICIAP, IRAP, TARI TOSAP, ( ruoli, bollettazione e riscossione) canone lampade votive e canoni fognature e depuratori, pubbliche affissioni e imposta di pubblicità);  
 -Servizi assistenza scolastica (mensa scolastica, trasporti e assistenza scolastica, acquisti arredo).

- Date (da – a) gennaio – marzo 2017
- Nome dell'azienda e città Comune di Monte Giberto – Piazza della Vittoria n.1 – Monte Giberto (FM)
- Tipo di società/ settore di attività Comune
- Posizione lavorativa Incarico extra ufficio 'art.1, comma 557, della Legge n 311/2004
- Principali mansioni e responsabilità Supporto tecnico-professionale nella predisposizione dei documenti di programmazione (bilancio di previsione pluriennale 2017/2019 e relativi allegati, DUP 2017/2019).

- Date (da – a) giugno – ottobre 2016
- Nome dell'azienda e città Comune di Ponzano di Fermo – via Garibaldi n. 58 – Ponzano di Fermo (FM)
- Tipo di società/ settore di attività Comune
- Posizione lavorativa Vice-segretario
- Principali mansioni e responsabilità Svolgimento delle funzioni di Segretario Comunale nel periodo di vacanza della sede di segreteria.

- Date (da – a) novembre 2014- agosto 2015
- Nome dell'azienda e città Tribunale di Fermo
- Tipo di società/ settore di attività Consulenza tecnica d'ufficio
- Posizione lavorativa Prestazione occasionale incarico C.T.U.
- Principali mansioni e responsabilità Incarico di consulenza per il Tribunale di Fermo in due cause civili sull'illecita applicazione sui rapporti di conto corrente di tassi anatocistici, ultralegali, commissioni massimo scoperto ecc.

- Date (da – a) Dal 01.03.2006 al 15.09.2008
- Nome dell'azienda e città Libera professione in collaborazione con Studio Dott. Comm. Marziali di Montegiorgio (FM)
- Tipo di società/ settore di attività Studio Commercialisti
- Posizione lavorativa Libera professionista
- Principali mansioni e responsabilità Professione di Dottore commercialista con attività incentrata alla consulenza aziendale, contabilità ed adempimenti inerenti alla privacy aziendale.

- Date (da – a) gennaio 2002 a dicembre 2005
- Nome dell'azienda e città Studio Commercialisti Associati Bedetta - Mazzoni di Fermo (FM)
- Tipo di società/ settore di attività Studio Commercialisti
- Posizione lavorativa Tirocinio professionale
- Principali mansioni e responsabilità Svolgimento dell'attività di supporto al Dottore Commercialista Tutor nello svolgimento ordinario della professione nelle varie materie fiscali, contabili, tributarie nonché utilizzo dei programmi operativi gestionali utilizzati nello studio.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Nell'anno 2008
- Vincitrice del concorso come 1<sup>a</sup> classificata nella selezione per la copertura di n.1 posto di Istruttore Direttivo Contabile Cat.D1 presso il Comune di Magliano di Tenna.
- Vincitrice del concorso come 1<sup>a</sup> classificata nella selezione per la copertura di n.1 posto di Istruttore Direttivo Contabile Cat.D1 presso il Comune di Ponzano di Fermo.

- Date (dal – al ) gennaio 2006
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Iscrizione all' Albo dei Dottori Commercialisti di Fermo. Passaggio dal 2008 all' elenco speciale sez.A.
    - Iscrizione all' Albo dei Revisori dei Conti.
    - Iscrizione nell'elenco dei CTU del Tribunale di Fermo
  
- Date (dal – al ) Novembre 2004
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista conseguita presso l'Università di Macerata nella seconda sezione 2004.
  
- Date (dal – al ) Ottobre 2003 – giugno 2004
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Corso di preparazione all'esame di stato per l'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista tenuto dall' A.Fo.Prof di Macerata.
  
- Date (dal – al ) 05 luglio 2001
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Laurea in "Economia Bancaria Finanziaria ed Assicurativa" università degli studi di Macerata con votazione 105/110.
  
- Date (dal – al ) 1995
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Maturità scientifica presso il Liceo E.Medi di Montegiorgio.
  
- Date (dal – al ) 2009-2021
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Partecipazione a corsi e seminari di aggiornamento, anche webinar, organizzati dalle aziende specializzate nel settore a supporto dell'evoluzione normativa e professionale specifica per gli enti locali in materia finanziaria-tributi-personale.
  
- Date (dal – al ) 2009-2019
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Componente delle Delegazione trattante di parte pubblica nelle contrattazioni decentrate, redazione atti propedeutici, confronto con i Sindacati e stesura dei relativi verbali.
  
- Date (da – a) luglio 2017-luglio 2018
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Rappresentanza del Comune di Ponzano di Fermo in qualità di Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria nelle Commissioni Tributarie Provinciali-Regionali e redazione relative memorie difensive.
  
- Date (dal – al ) ottobre 2017 – marzo 2018
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Organizzazione e partecipazione al percorso formativo di 30 ore "Avvio alla contabilità economico/patrimoniale integrata" – IdeaPubblica srl.
  
- Date (da – a) luglio 2017

- Principali mansioni e responsabilità Servizio associato trasporto scolastico comuni di Ponzano di Fermo (Capofila) e Monte Giberto - Incarico di RUP.
- Date (da – a) luglio 2017
- Principali mansioni e responsabilità Membro della commissione presso la Stazione Unica Appaltante della provincia di Fermo per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche nei servizi associati di trasporto scolastico e mensa scolastica tra i comuni di Ponzano di Fermo e Monte Giberto.
- Date (da – a) novembre 2017
- Principali mansioni e responsabilità Membro commissione in qualità di esperto presso la Stazione Unica Appaltante della provincia di Fermo per la valutazione offerte tecniche ed economiche appalto servizio mensa scolastica per il Comune di Grottazzolina.
- Date (da – a) febbraio 2017
- Principali mansioni e responsabilità Componente in qualità di esperto nella commissione per la selezione dei candidati alla mobilità esterna volontaria art. 30 D.Lgs 165/01 Istruttore Direttivo cat. D area Economico-Finanziaria indetta dal Comune di Grottazzolina.
- Date (da – a) novembre 2019 – gennaio 2021
- Principali mansioni e responsabilità Incarico di RUP per i seguenti affidamenti del comune di Montegranaro:
  - Gestione asilo nido comunale
  - Affidamento educativa scolastica
  - Gara Tesoreria comunale

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura INGLESE
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Spiccata propensione al lavoro di gruppo, capacità di relazione interpersonale sia con gli amministratori che con i colleghi.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Coordinamento con i vari Responsabili di Servizio e con gli Amministratori nelle varie fasi della programmazione e gestione del Bilancio dell' Ente e capacità di mediazione tra i soggetti partner per l'ideazione e proficua realizzazione degli obiettivi assegnati.  
Attitudine all'organizzazione ed alla gestione dei lavori di gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

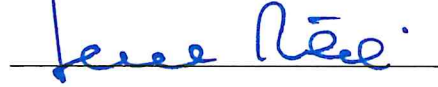
Buona padronanza dei principali programmi di Microsoft, Internet e posta elettronica e degli applicativi informatici per la gestione della contabilità, personale, protocollo, atti amministrativi della ditta Halley informatica di Matelica (MC).  
*Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.* Ottima conoscenza del programma della ditta SIEL di Fermo (FM) per la gestione dei tributi, lampade votive e servizi scolastici.  
Buona conoscenza della piattaforma Sicare e Simeal della ditta ICCS di Matelica (MC)

PATENTE B

Magliano di Tenna, li 17.09.2024

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03 e s.i.m.  
"Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Firma



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Data e Luogo di nascita

**AURORA CAROSI**

\*\*\*omissis\*\*\*

ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE

ASSISTENTE SOCIALE iscritta all' Ordine degli Assistenti Sociali Regione Marche a decorrere dal 26/07/2005 n° di pos. 1004/B;

A.A. 2007/2008: Laurea Specialistica in "Programmazione e gestione dei servizi sociali" conseguita presso l'Università degli Studi di MACERATA in data 13/10/2008 con votazione 97/110 - Tesi di laurea in diritto dei minori e della famiglia - "Patologie del matrimonio rapporto: effetti patrimoniali e personali" – relatrice : Prof. Montecchiari Tiziana

A.A. 2004/2005: Laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale - Facoltà di Giurisprudenza - Università degli Studi di Macerata conseguita in data 1/3/2005 con votazione 102/110 - Tesi di laurea in Tossicologia forense: "Il segreto professionale degli operatori del Ser.T".

**Dal 18/03/2019 AD OGGI:** Contratto a tempo pieno ed indeterminato- Assistente Sociale Fun. D2 c/o il Comune di Montegranaro (FM).

Principali mansioni nel settore servizi sociali per interventi relativi a:

- Area minori, adolescenti, giovani e loro famiglie (istruttorie varie e presa in carico di casi – affidamenti ai s. sociali Tribunale minorenni – indagini per Procura Min.)
- Area adulti (segretariato sociale, istruttorie, visite domiciliari)
- Area anziani (Segretariato sociale, istruttorie)
- Istruttorie varie
- Rendicontazioni regionali
- Qualifica di O.L.P referente per i volontari Servizio Civile Nazionale presso il Comune di Montegranaro

ESPERIENZE  
LAVORATIVE

**Da aprile 2014 al 17/03/2019:** Incarichi di collaborazione coordinata e continuativa Istruttore Direttivo Assistente Sociale – D1 presso il Comune di Montegranaro (FM).

Principali mansioni nel settore servizi sociali per interventi relativi a:

- Area minori, adolescenti, giovani e loro famiglie (istruttorie varie e presa in carico di casi seguiti dal Tribunale minorenni)
- Area adulti (segretariato sociale, istruttorie pratiche, visite domiciliari)
- Area anziani (Segretariato sociale, istruttorie pratiche, visite domiciliari SAD)
- Disabili, salute mentale
- Integrazione socio-sanitaria
- Integrazione con volontariato
- Istruttorie varie e integrazioni economiche
- Organizzazione trasporti sociali per residenti Comune Montegranaro
- L.R. 18/96–. Rendicontazione annuale degli interventi sul server regionale
- Qualifica di O.L.P referente per i volontari Servizio Civile Nazionale presso il Comune di Montegranaro

## ESPERIENZE LAVORATIVE

Progettazioni per beneficiari di assistenza educativa scolastica, progettazioni per TIS

**28/10/2014 – 31/12/2014:** Istruttore direttivo Assistente Sociale a tempo pieno e determinato D1 presso Comune di Falerone (FM) - rapporto di dipendenza con il Comune di Fermo (FM).

**18/11/2013 – 31/03/2014:** Istruttore Direttivo Assistente sociale presso Comune di Montegranaro (FM), cat. Giuridica D1 – rapporto di dipendenza a tempo pieno e determinato.

**01/12/2012 – 14/11/2013:** incarico annuale con INRCA di Ancona (AN) - qualifica di Assistente Sociale "case manager" Progetto di Ricerca Up – Tech .  
Denominazione Ente: Inrca di Ancona c/o sede dell' Ambito Territoriale Sociale XIX di Fermo . tipo di rapporto: Contratto a progetto – tempo pieno 34/36 ore sett/li  
(Progetto finanziato dalla Regione Marche in collaborazione con l'INRCA (Istituto Nazionale di Riposo e Cura per Anziani), con l'obiettivo di applicare metodi e tecnologie innovative per migliorare l'intervento assistenziale nel caso di pazienti affetti da patologie neuro-degenerative quali la malattia di Alzheimer.)

Principali mansioni e responsabilità:

- Realizzazione di una cartella informatizzata e la formazione dei familiari sulla gestione della malattia, sul monitoraggio telefonico programmato, sulla consulenza legale e sull'utilizzo dei servizi sociali.

- Stesura "Guida per le famiglie con malato di Alzheimer" in collaborazione con distretto n. 2 Porto San Giorgio
- Collaborazione con realtà del volontariato sociale territoriale.
- Visite domiciliari per tutto il territorio dell'ATS XIX – monitoraggi degli utenti e delle famiglie.

Competenze informali: visite domiciliari SAD – assegno di cura per conto dell'ATS XIX, presa in carico di casi vari .

**21/12/2009 – 30/06/2010:** incarico di collaborazione con qualifica di assistente sociale " Centro Unico di sostegno alla genitorialità (L. 09/03) - Progetto Servizi infanzia, adolescenza e famiglie dell'ambito Territoriale Sociale XIX" . Denominazione Ente: Cooperativa Ass.coop Onlus c/o Ambito Territoriale Sociale XIX. Tipo di rapporto: Co.co.co. – tempo part time – 25 ore sett/li

### OLP per servizio civile nazionale presso COMUNE DI MONTEGRANARO

Anni educativi 2013-14 / 2012-13: Membro del Comitato di Gestione del nido d'infanzia comunale del Comune di Fermo

**Dicembre 2008 – febbraio 2009:** educatrice tirocinante presso la Comunità Educativa per minori "ICARO". Programmazione di attività pomeridiane, aiuto compiti, costituzione gruppi di lavoro, partecipazione a gruppi di terapia (esperienza certificata).

**18/05/2009 – 18/11/2009:** Tirocinio formativo volontario semestrale c/o Uffici ATS XIX di Fermo. Attività di programmazione e progettazione, segretariato sociale, preparazione di materiale e slides per convegni e riunioni, affiancamento all'assistente sociale in visite domiciliari.

Tirocinio formativo universitario (tot. 500 ore) svolto presso:

**A.A. 2002/2003 (01/09/2002–29/12/2003): Comune di Fermo**, Servizi Sociali (ASS. SOC. Costarelli)

**A.A. 2004/2005 : ASUR ZT 11 Fermo** c/o DSM e Centro Diurno "L'Airone" di Petritoli (FM).

**1 Luglio 2003 – 30 Giugno 2004:** Servizio civile presso il Comune di Fermo per il progetto : "La comunità educante: promozione della solidarietà sociale" svolgendo le seguenti attività nei servizi dell' Ente:

- attività di collaborazione per segretariato sociale Sportello Informafamiglia
- Attività educativa c/o Casa famiglia femminile per soggetti con problematiche psichiche
- Attività di animazione c/o centro diurno anziani del Comune di Fermo
- collaborazione sportello Informanziani

## ESPERIENZE FORMATIVE

**2002 – 2003 :** Attività di volontariato presso la Anpas Croce Verde di Fermo.

## ALTRE LINGUE

INGLESE: buone capacità di lettura, scrittura ed espressione orale.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Durante il periodo di tirocinio al centro diurno l'Airone ho collaborato alla stesura di alcuni progetti di riabilitazione svolti all'esterno del centro. Ho effettuato colloqui e partecipato alla conduzione di gruppi di utenti e familiari.  
Organizzazione di feste all'interno di strutture, organizzazione attività pomeridiane e ricreative per minori e anziani.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica.  
Conoscenza dell'intero pacchetto office (excel , power point, word).

Patente: B

### **Partecipazione a convegni, seminari, eventi formativi accreditati dall' Ordine Assistenti Sociali :**

vedi allegato: Corsi di Formazione Continua (frequentati dal 2014 al 2024)

- Corso di Formazione promosso dall' INRCA di Ancona e dalla Regione Marche "Il Case Manager del paziente affetto da malattia di Alzheimer e del suo caregiver: metodi, strumenti e applicazioni " (tot. 60 ore) nelle seguenti date: 27-28 Settembre 2012 e 4-5-11-12-19-26 Ottobre 2012 Tot: 25 crediti formativi.

Il sottoscritto è a conoscenza delle sanzioni previste in caso di false attestazioni o dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445/2000 ed informato di quanto previsto dal GDPR 679/16 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), in relazione al trattamento dei dati personali

Fermo, li 16/09/2024

Firma  




Curriculum autocertificato dell'Assistente Sociale:

**Dott.ssa AURORA CAROSI**

*iscritta al CROAS Marche nella sez. B*

### **Ho frequentato i seguenti corsi di Formazione Continua:**

***Il ruolo dell'assistente sociale nella gestione delle politiche e dei servizi sociali nella regione marche: quali modalità operative e di comunicazione nei confronti delle parti sociali e attori sociali***

il 29 maggio 2014 a MACERATA conseguendo 5 crediti formativi e 5 crediti deontologici  
(evento accreditato dal CROAS Marche)

***GIOCO D'AZZARDO: PROBLEMI E PATOLOGIE COME PREVENIRLI E COME TRATTARLI***

il 26 settembre 2015 a SANT'ELPIDIO A MARE conseguendo 6 crediti formativi  
(evento accreditato dal CROAS Marche)

***Analisi del modello organizzativo dell'Ambito Territoriale Sociale XIX e potenziamento del lavoro di comunità.***

dal 31 gennaio 2017 al 28 novembre 2017 a FERMO conseguendo 40 crediti formativi e 5 crediti deontologici  
(evento accreditato dal CROAS Marche)

***Percorsi operativi Consultorio Area Vasta 4 e Ambito Sociale XIX° - gruppo di miglioramento***

dal 22 febbraio 2018 al 26 giugno 2018 a FERMO conseguendo 15 crediti formativi  
(evento accreditato dal CROAS Marche)

***Formazione eem pippi7***

dal 19 giugno 2018 al 22 giugno 2018 conseguendo 24 crediti formativi  
(evento accreditato dal CROAS Marche)

***Integrazione Sociale e Sanitaria nell'Area Vasta 4 il contributo dell'Unità Operativa Sociale e Sanitaria (UO SeS)***

il 06 dicembre 2018 a FERMO conseguendo 5 crediti formativi  
(evento accreditato dal CROAS Marche)

***Comunità solidale - gli inserimenti lavorativi e i tirocini di inclusione sociale - strumenti per l'inclusione***

il 14 febbraio 2019 a FERMO conseguendo 4 crediti formativi  
(evento accreditato dal CROAS Marche)

***Deontologia e responsabilità dell'assistente sociale***

il 22 febbraio 2019 a FERMO conseguendo 3 crediti deontologici  
(evento accreditato dal CROAS Marche)

***Giornata di studio - Supervisione e formazione : un incontro possibile - incontro per e con supervisori Assistenti sociali***

il 01 ottobre 2019 conseguendo 3 crediti deontologici  
(evento accreditato dal CROAS Marche)

***Cambiamenti e priorità nella professione - Incontri territoriali con la comunità professionale 2019 - Residenti provincia di ANCONA***

dal 24 ottobre 2019 al 07 novembre 2019 conseguendo 4 crediti deontologici  
(evento accreditato dal CROAS Marche)

***Il cambiamento modalità e prassi di gestione***

il 21 dicembre 2019 a FERMO conseguendo 1 crediti formativi  
(evento accreditato dal CROAS Marche)

***Integrazione del Servizio sociale professionale nell'Assistenza primaria***

il 13 febbraio 2020 conseguendo 4 crediti formativi  
(evento accreditato dal CROAS Marche)

***Gli Assistenti sociali nell'emergenza Covid-19 -Ricerca e Questionario***

il 02 aprile 2020 conseguendo 1 crediti formativi e 1 crediti deontologici

(evento accreditato dal CNOAS)

***Covid-19 / Care-20. Dal Reddito di Emergenza al nuovo reddito di cittadinanza. 20 Nuove e vecchie misure di sostegno alle famiglie in difficoltà. Conoscere per progettare, conoscere per informare.***

il 26 maggio 2020 conseguendo 4 crediti formativi

(evento accreditato dal CNOAS)

***Progetto p.i.p.p.i. 9***

il 14 luglio 2020 a FERMO conseguendo 5 crediti formativi

(evento accreditato dal CROAS Marche)

***Codice deontologico della professione e procedimento disciplinare***

il 20 agosto 2020 conseguendo 3 crediti deontologici

(evento accreditato dal CNOAS)

***Il fenomeno della violenza nei confronti degli Assistenti sociali. Primo modulo: gli esiti della ricerca nazionale***

il 20 agosto 2020 conseguendo 5 crediti formativi

(evento accreditato dal CNOAS)

***La definizione dei principi etici da parte delle organizzazioni internazionali: un contributo al dibattito italiano***

il 21 agosto 2020 conseguendo 1 credito deontologico

(evento accreditato dal CNOAS)

***Il Codice Deontologico degli Assistenti Sociali 2020 Percorso di accompagnamento all'approfondimento del testo***

il 22 agosto 2020 conseguendo 4 crediti deontologici

(evento accreditato dal CNOAS)

***I minori stranieri non accompagnati: tutela dei diritti, accoglienza e inclusione sociale***

il 03 settembre 2020 conseguendo 14 crediti formativi e 7 crediti deontologici

(evento accreditato dal CNOAS)

***Emerzione, Presa in carico e Inserimento socio-lavorativo delle vittime di tratta e grave sfruttamento. La collaborazione tra le attività del progetto ASIMMETRIE3Marche e i servizi socio-assistenziali dei territori-PRIMO APPUNTAMENTO-formazione teorica***

il 08 settembre 2020 conseguendo 2 crediti formativi

(evento accreditato dal CROAS Marche)

***Emerzione, Presa in carico e Inserimento socio-lavorativo delle vittime di tratta e grave sfruttamento. La collaborazione tra le attività del progetto ASIMMETRIE3Marche e i servizi socio-assistenziali dei territori-SECONDO APPUNTAMENTO-formazione pratica***

il 10 settembre 2020 conseguendo 2 crediti formativi

(evento accreditato dal CROAS Marche)

***Il servizio sociale nelle emergenze***

il 16 settembre 2020 conseguendo 4 crediti formativi e 1 credito deontologico

(evento accreditato dal CNOAS)

***Welfare di quartiere. L'esperienza delle microaree triestine.***

il 16 ottobre 2020 conseguendo 3 crediti formativi

(evento accreditato dal CROAS Marche)

***La tutela dei minori stranieri non accompagnati***

il 23 febbraio 2022 conseguendo 2 crediti formativi e 1 credito deontologico

(evento accreditato dal CNOAS)

***Il Consiglio Nazionale dell'Ordine Assistenti Sociali – mandato 2021-2026***

il 04 marzo 2022 conseguendo 2 crediti deontologici

(evento accreditato dal CNOAS)

***Sistema di protezione e tutela dei rifugiati e richiedenti asilo***

il 10 agosto 2022 conseguendo 5 crediti formativi e 2 crediti deontologici

(evento accreditato dal CNOAS)

**Questionario sui comportamenti online degli assistenti sociali**

il 04 novembre 2022 a MONTEGRANARO conseguendo 1 crediti deontologici  
(evento accreditato dal CNOAS)

**Ruolo e qualità del lavoro del Servizio Sociale nella tutela dei minorenni: gli esiti della ricerca nazionale**

il 12 gennaio 2023 conseguendo 1 crediti formativi e 5 crediti deontologici  
(evento accreditato dal CNOAS)

**Percorso di educazione finanziaria per Assistenti sociali**

il 13 gennaio 2023 conseguendo 8 crediti formativi  
(evento accreditato dal CNOAS)

**"Tutela dei Minori Immigrati da Violenza e Disagio" nell'ambito dell'omonimo progetto Prog-3579 – CUP F72C2000227007 - FAMI Obiettivo Nazionale: ON 3 – Capacity building – lett. J) Governance dei servizi**

il 17 gennaio 2023 conseguendo 21 crediti formativi e 4 crediti deontologici  
(evento accreditato dal CNOAS)

**L'assistente sociale coordinatore darea per linclusione dei cittadini dei paesi terzi: conoscenze, competenze e strumenti**

il 12 aprile 2023 conseguendo 13 crediti formativi  
(evento accreditato dal CNOAS)

**Il benessere degli/delle assistenti sociali italiani e la supervisione professionale (LEPS)**

il 16 novembre 2023 conseguendo 1 crediti formativi e 1 crediti deontologici  
(evento accreditato dal CNOAS)

**Supervisione professionale di gruppo servizi sociali territoriali ats 20, 19 e 24 – Supervisione Monoprofessionale (Gruppo A1.2)**

dal 28 dicembre 2023 al 08 febbraio 2024 a FERMO conseguendo 4 crediti formativi e 2 crediti deontologici  
(evento accreditato dal CROAS Marche)

**Supervisione professionale di gruppo Servizi Sociali Territoriali ATS 20, 19 e 24 – Supervisione Multidisciplinare, Tema Multiarea (Gruppo A3.14)**

il 22 gennaio 2024 a FERMO conseguendo 2 crediti formativi e 1 crediti deontologici  
(evento accreditato dal CROAS Marche)

**Disciplina dell'equo compenso delle prestazioni professionali**

il 25 gennaio 2024 conseguendo 1 crediti formativi e 1 crediti deontologici  
(evento accreditato dal CNOAS)

**Educazione finanziaria al femminile**

il 25 gennaio 2024 conseguendo 1 crediti formativi e 1 crediti deontologici  
(evento accreditato dal CNOAS)

**Riforma Cartabia L.206/2021 principali modifiche che interessano ruolo e funzioni dei servizi socio-sanitari**

dal 24 maggio 2024 al 13 settembre 2024 conseguendo 8 crediti formativi e 4 crediti deontologici  
(evento accreditato dal CROAS Marche)

**Ho svolto le seguenti attività professionali:****Eventi formativi non accreditati ex-ante**

partecipazione ad altre attività non precedentemente accreditate  
(Con-vivere con la propria famiglia: i servizi che si interrogano per una cooprogettazione innovativa)  
dal 21 gennaio 2015 al 30 settembre 2015 conseguendo 15 crediti formativi  
(attività riconosciuta dal CROAS Marche)

**Relazioni o lezioni**

svolgimento di relazioni o lezioni condotte nell'ambito di corsi di perfezionamento e master, corsi di aggiornamento, seminari, convegni, giornate di studio, anche eseguiti con modalità telematiche  
(Villa Barucchetto Porto Sant'Elpidio - WORKSHOP IL CASELLARIO DELL'ASSISTENZA - 3 1/2 ORE )  
dal 07 ottobre 2015 al 07 ottobre 2015 conseguendo 4 crediti formativi  
(attività riconosciuta dal CROAS Marche)

**Formazione organizzata dal proprio ente**

*partecipazione ad iniziative formative in presenza organizzate dall'ente di cui il professionista è dipendente*

(ASUR AREA VASTA 4 FERMO "INTEGRAZIONE SOCIALE E SANITARIA NELL'AREA VASTA 4: IL CONTRIBUTO DELLA UNITA' OPERATIVA SOCIALE E SANITARIA (UOSES)" DALLE 8:30 ALLE 13:30)

dal 06 dicembre 2018 al 06 dicembre 2018 conseguendo 5 crediti formativi

*(attività riconosciuta dal CROAS Marche)*