



PROVINCIA DI FERMO

Settore I Servizi Generali e Legali - SUA - Risorse Umane

Registro Generale n. 546 del 05-09-2024

Registro Settore n. 97 del 05-09-2024

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE

Oggetto: 06SERV04/2024 - SUA p/c dell'Ambito Sociale Territoriale XIX - Comune di Fermo. Procedura Aperta ex. art. 71, 107c.3 e 108 c. 2 del D. Lgs. 36/2023, per l'affidamento del Servizio di Assistenza Domiciliare per anziani e adulti fragili dei Comuni dell'ATS XIX - CIG: B25BD187DB. Nomina della commissione di gara.

IL DIRIGENTE

Richiamate:

- la *"Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 de D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell'art. 1, comma 88, della Legge 07/04/2014, n. 56"*, rinnovata tra il Comune di Fermo e la Provincia di Fermo in data 16/05/2023;
- la determinazione n. 422 del 22/04/2024 del Dirigente del Settore III Cultura, politiche per il benessere della persona, promozione e marketing territoriale del Comune di Fermo, assunta al protocollo dell'Ente al n. 8286 del 15/05/2024, e successiva determinazione n. 590 del 05/06/2024 (Reg. Gen. 1325 di pari data) del medesimo Dirigente a rettifica della precedente assunta al protocollo dell'Ente al n. 11755 del 04.07.2024, con la quale si stabiliva tra l'altro, di avviare una procedura selettiva per l'individuazione dell'affidatario per la gestione del "Servizio di Assistenza Domiciliare per anziani e adulti fragili (SAD) dei Comuni dell'ATS XIX", attribuendo alla SUA Provincia di Fermo lo svolgimento delle attività di selezione del contraente in forza di quanto previsto dalla sopracitata convenzione, secondo le condizioni e le scelte discrezionali meglio declinate nella stessa e in narrativa;

Considerato che:

- con determinazione dirigenziale n. 33 del 08/07/2024 (R.G. 393) del Settore I della Provincia di Fermo, è stato disposto l'avvio di una procedura aperta sopra soglia comunitaria per l'affidamento del "Servizio di Assistenza Domiciliare per anziani e adulti fragili dei Comuni dell'ATS XIX", come di seguito declinato:

PRESTAZIONI COMPRESSE NELL'APPALTO : L'appalto è costituito da un unico lotto, in quanto ai sensi dell'art. 58 del Codice, l'ente committente non ha ritenuto di suddividere l'intervento in lotti, ritenendo che trattasi di azioni complementari e collegate all'interno di un intervento unitario e coordinato sulla persona e sui nuclei.

La procedura ha per oggetto l'affidamento del Servizio, come meglio specificato nella documentazione costituente il Progetto di Servizio di seguito sinteticamente dettagliato: il servizio di assistenza domiciliare (SAD) è costituito da un complesso di interventi e prestazioni, di natura socio-assistenziale, erogate a domicilio di anziani, disabili ed in genere soggetti "fragili", a rischio di emarginazione. Gli interventi erogati nell'ambito dei servizi di assistenza domiciliare hanno dunque come scopo prioritario la permanenza presso il proprio domicilio, o presso il domicilio del nucleo familiare di appartenenza, di cittadini invalidi, adulti e anziani in condizioni di parziale o totale non autosufficienza in carico ai servizi sociali, nel pieno rispetto della loro autodeterminazione.

Sono presupposti fondamentali:

- L'attivazione della rete dei servizi socio-sanitari e l'integrazione fra essi.
- Il rafforzamento della rete familiare e del volontariato

DURATA : La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 24 mesi, o comunque fino al completo utilizzo del monte ore stabilito in fase di aggiudicazione, decorrenti dalla data di stipula del contratto e presumibilmente dal 01/09/2024 al 31/08/2026.

OPZIONI:

Ai sensi dell'art. 14, comma 4 del Codice, l'Ente committente si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 24 mesi, o comunque fino al completo utilizzo delle ore stabilite in fase di aggiudicazione, ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto.

VALORE DELL'APPALTO : Ai fini dell'art. 14, commi 1 e 14 del Codice, il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € 3.198.204,78, al netto di Iva di cui € 1.000,00 per oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso determinato dalla somma del valore dell'appalto principale (€ 1.599.102,39 di cui € 500,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso) e dell'eventuale rinnovo (€ 1.599.102,39 di cui € 500,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso) come di seguito:

Importo per l'appalto principale	€ 1.599.102,39
Importo per la proroga eventuale	€ 1.599.102,39
Valore globale stimato	€ 3.198.204,78

COSTO DELLA MANODOPERA: Il costo della manodopera individuato dal Comune è pari ad € 1.480.003,20 calcolati sulla base degli elementi specificati nell'Allegato A relativo alle modalità di calcolo dei costi dell'appalto. Il contratto collettivo applicato è il CCNL Cooperative Sociali.

DOCUMENTI COSTITUENTI IL PROGETTO DI SERVIZIO:

- ✓ Capitolato d'oneri, di cui all'art. 87, comma 2 del Codice;
- ✓ All. A modalità di calcolo dei costi dell'appalto;

approvati con la richiamata determinazione n. 590 del 05/06/2024 (Reg. Gen. 1325 di pari data) del Dirigente del Settore III Cultura, politiche per il benessere della persona, promozione e marketing territoriale del Comune di Fermo.

Determinazione I Servizi Generali e Legali - SUA - Risorse Umane n.97 del 05-09-2024 PROVINCIA DI FERMO

SOPRALLUOGO: Per partecipare alla procedura, non è prevista l'effettuazione di alcun sopralluogo obbligatorio.

SUBAPPALTO: consentito ai sensi dell'art. 16 del CSA e dell'art.119 del Codice.

TIPOLOGIA DI PROCEDURA: di procedere alla scelta del contraente ai sensi degli artt. 70 e 71 del Codice, mediante procedura di gara "aperta" da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 c.2 del medesimo Codice, in quanto il progetto posto a base di gara è suscettibile di migliorie tecniche in fase di offerta sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo attribuibile
1	Offerta tecnica	80
2	Offerta economica	20
	TOTALE	100

- con la medesima determinazione sono stati approvati i documenti di gara ed è stato conferito alla dott.ssa Lucia Marinangeli, Dirigente del Settore I[^] della Provincia di Fermo, l'incarico di Responsabile della Fase di Affidamento;
- si è provveduto alla pubblicazione della procedura sulla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici e all'indizione della stessa in data 24 giugno u.s. sul proprio profilo del Committente;
- il termine per la presentazione delle offerte è stato fissato al giorno 26 agosto 2024, alle ore 13:00;

Preso atto che entro il termine ultimo sopra richiamato sono pervenute le seguenti offerte:

N.	Ragione Sociale	Codice Fiscale	Partita Iva
1	ASSISTENZA 2000 Società Cooperativa Sociale a Responsabilità Limitata	01583280449	01583280449
2	CONSORZIO TERRITORIALE NETWORK ETICO ITALIA SOC. COOP. SOCIALE CONSORTILE ONLUS	03170140929	03170140929
3	R.T.I. cost.endo - cooperativa sociale Nuova Ricerca Agenzia Res - Cooperativa Sociale COOSS MARCHE Onlus Società Cooperativa per azioni - Società Cooperativa Sociale Meding Care		
	cooperativa sociale Nuova Ricerca Agenzia Res (Capogruppo)	00358530434	01316910445
	Cooperativa Sociale COOSS MARCHE Onlus Società Cooperativa per azioni (Mandante)	00459560421	00459560421
	Società Cooperativa Sociale Meding Care (Mandante)	02485400440	02485400440
4	COOPERATIVA SOCIALE QUADRIFOGLIO S.C. ONLUS	03890320017	03890320017

5	GEA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	02585500651	02585500651
6	Medihospes Cooperativa Sociale	01709130767	01709130767

Ricordato che procedura selettiva indetta è aperta ex art. 71 del D.Lgs. 36/2023, con applicazione della facoltà di inversione procedimentale di cui all'art. 107, comma 3, del d.lgs. 36/2023 e che pertanto saranno valutate le offerte tecniche ed economiche di tutti i partecipanti e, all'esito, verificata la documentazione amministrativa del solo primo graduato;

Atteso che è necessario procedere alla nomina apposita commissione giudicatrice, nel rispetto delle disposizioni appresso riportate che procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte pervenute dal punto di vista tecnico ed economico;

Visti, in particolare:

- l'art. 51 del d.lgs. 36/2023 secondo cui *"Nel caso di aggiudicazione dei contratti di cui alla presente Parte con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, alla commissione giudicatrice può partecipare il RUP, anche in qualità di presidente";*
- l'art. 93, comma 1, del Codice, in base al quale *"Ai fini della selezione della migliore offerta nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, è nominata una commissione giudicatrice, che, su richiesta del RUP, svolge anche attività di supporto per la verifica dell'anomalia.";*
- i commi 2, 3 e 4 del richiamato art. 93, nella parte in cui ciascuno di essi dispone che *"La commissione è composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto [...]"; "la commissione è presieduta e composta da dipendenti della stazione appaltante o delle amministrazioni beneficiarie dell'intervento, in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali. Della commissione giudicatrice può far parte il RUP. In mancanza di adeguate professionalità in organico, la stazione appaltante può scegliere il Presidente e i singoli componenti della commissione anche tra funzionari di altre amministrazioni e, in caso di documentata indisponibilità, tra professionisti esterni [...]"; "La commissione può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni. La commissione opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale per la valutazione della documentazione di gara e delle offerte dei partecipanti.";*
- l'art. 28 c. 2 secondo cui *"Sono pubblicati nella predetta sezione («Amministrazione trasparente» del sito istituzionale e la Banca dati nazionale dei contratti pubblici di cui al primo periodo) la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti, nonché i resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione."*

Concordato con il RUP di procedere alla nomina della Commissione giudicatrice individuando quali figure idonee, sulla base della valutazione delle competenze ed esperienze specifiche possedute, le persone appresso indicate, tenuto conto del principio di rotazione:

- Dott. Giovanni Della Casa, Dirigente III Settore - Ambito Territoriale Sociale XIX - Comune di Fermo, in qualità di Presidente;
- Dott.ssa Silvia Crosta, Assistente Sociale - Ambito Territoriale Sociale XIX - Comune di Fermo, in qualità di Componente;
- Dott.ssa Marta Galantini, Assistente Sociale - Ambito Territoriale Sociale XIX - Comune di Fermo, in qualità di Componente;

Dato atto che la specifica esperienza nella materia/settore oggetto dell'appalto dagli stessi maturata è comprovata dai curricula che, allegati al presente atto ne formano parte integrante e sostanziale;

Ritenuto altresì di individuare quale Segretario con funzione verbalizzante di tutte le operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la dott.ssa Chiara Voltattorni, Funzionario Amministrativo del Servizio Appalti, Contratti SUA della Provincia di Fermo e la Sig.ra Mirella Raimondi, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;

Accertata l'insussistenza delle cause ostative alla nomina a componenti della commissione giudicatrice, in particolare cause di incompatibilità e astensione di cui all'art. 93, commi 5 del Codice e 51 c.p.c., situazioni previste dall'art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., situazione di conflitto di interessi come indicato negli all'art. 16 del medesimo Codice, all'art. 6 bis l. 241/90, all'art. 6 c.2 e 7 del dpr 62/2013 come da dichiarazioni sottoscritte dai componenti medesimi e conservate agli atti;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs n.267/2000);
- il D.Lgs 36 del 31/03/2023;
- la *"Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 de D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell'art. 1, comma 88, della Legge 07/04/2014, n. 56"*, rinnovata tra il Comune di Fermo e la Provincia di Fermo in data 16/05/2023;

DETERMINA

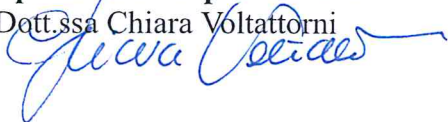
di dare atto che la narrativa che precede rappresenta presupposto di fatto e diritto e quindi motivazione per il presente atto e per l'effetto

1. di **nominare**, per le motivazioni espresse in narrativa, la commissione giudicatrice deputata alla valutazione delle offerte, dal punto di vista tecnico ed economico, presentate dai concorrenti in ordine alla procedura per l'individuazione dell'affidatario del "Servizio di Assistenza Domiciliare per anziani e adulti fragili dei Comuni dell'ATS XIX", **CIG: B25BD187DB**;
2. di **costituire** la commissione giudicatrice nel modo che segue:
 - Dott. Giovanni Della Casa, Dirigente III Settore - Ambito Territoriale Sociale XIX - Comune di Fermo, in qualità di Presidente;
 - Dott.ssa Silvia Crosta, Assistente Sociale - Ambito Territoriale Sociale XIX - Comune di Fermo, in qualità di Componente;
 - Dott.ssa Marta Galantini, Assistente Sociale - Ambito Territoriale Sociale XIX - Comune di Fermo, in qualità di Componente;
3. di **individuare** quale Segretario con funzione verbalizzante di tutte le operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la dott.ssa Chiara Voltattorni, Funzionario Amministrativo del Servizio Appalti, Contratti SUA della Provincia di Fermo e la Sig.ra Mirella Raimondi, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto;
4. di **disporre**, ai sensi dell'art. 28 comma 2, del D.Lgs. 36/23, la pubblicazione del presente atto e dei *curricula* dei componenti della commissione giudicatrice, sulla piattaforma telematica di negoziazione in uso alla SUA - Provincia di Fermo (https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo) e sul sito web della Provincia sezione "Amministrazione trasparente" nonché nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici,

al fine di garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza, in applicazione delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 33 del 2013 e successive modifiche ad opera del Decreto Legislativo n. 97 del 2016.

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Chiara Voltattorni

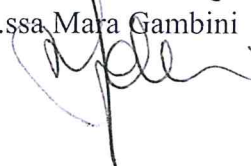


p/c della Dirigente del Settore

Dott. Lucia Marinangeli

La Funzionaria EQ

Dott.ssa Mara Gambini



AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DELLA D.P.R. N. 445 del 28/12/2000

Il sottoscritto Giovanni Della Casa nato a Porto San Giorgio il 29/04/1962 e residente a Fermo in Via Giovanni da Palestrina n. 22, nella sua qualità di Dirigente di ruolo a tempo indeterminato e pieno del Comune di Fermo, consapevole delle conseguenze previste dalla D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità dichiara il seguente curriculum vitae e professionale in formato europeo:

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DELLA CASA GIOVANNI
Indirizzo (residenza e domicilio)	VIA GIOVANNI DA PALESTRINA N. 22, 63900 FERMO (FM)
Telefono	320 4395343
Fax	
E-mail	gianni.dellacasa@comune.fermo.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Porto San Giorgio il 29/04/1962
Stato civile	Coniugato, 3 figli
Indirizzo cui recapitare eventuali comunicazioni	Via Giovanni da Palestrina n.22, 63900 Fermo (FM)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 07/09/2015 A TUTT’OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI FERMO**
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego **Dirigente di ruolo a tempo indeterminato pieno**
- Principali mansioni e responsabilità **Progetti strategici di sviluppo, Servizi Socio-Sanitari, Attività produttive, Progetti Speciali e Fondi comunitari.**

- Date (da – a) **DAL 01/02/2021 AL 30/06/2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO**
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego **Dirigente a scavalco**
- Principali mansioni e responsabilità **III Settore: Servizi Sociali, Scuola, Cultura, Turismo e Sport.**

- Date (da – a) **DAL 01/07/2009 AL 06/09/2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVINCIA DI FERMO**
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Territoriale
- Tipo di impiego **Dirigente di ruolo a tempo indeterminato pieno apicale di area vasta e nello specifico:**
- Principali mansioni e responsabilità **1) Dal 01/07/2013 al 06/09/2015, a seguito di una revisione della macrostruttura organizzativa, direzione del Settore IV che comprende i seguenti Servizi:**
 - a) Servizio progetti speciali di sviluppo e marketing territoriale (Servizio “fuori linea” direttamente in staff al Presidente);
 - b) Servizio Centro per l’Impiego;
 - c) Servizio politiche attive del lavoro
 - d) Servizio Formazione Professionale;
 - e) Servizio progetti per l’occupazione e l’innovazione delle PMI;

f) Gestione delle risorse del Fondo Sociale Europeo;

g) Servizio Attività Produttive e Turismo.

2) Dal 01/07/2009 al 30/06/2013: Dirigente del Settore III comprendente i seguenti Servizi:

a) Attuazione L. 147/2004 e start up delle principali attività del nuovo Ente (organizzazione del personale, redazione 1° Bilancio di esercizio, predisposizione regolamenti fondamentali, contatti con i soggetti istituzionali del territorio): Servizio “fuori linea” direttamente in staff al Presidente;

b) Servizio progetti speciali di sviluppo, attività produttive, politiche comunitarie e direzione dello Staff della Presidenza (Servizio “fuori linea” direttamente in staff al Presidente);

c) Servizio Cultura, Pubblica Istruzione e Sport;

d) Servizio Comunicazione, U.R.P. e Partecipazione democratica.

Di cui dal 01/01/2011 alla responsabilità del predetto Settore III è stata aggiunta la Direzione del Settore organizzativo IV “Politiche del Lavoro, Centro per l’Impiego e Formazione Professionale, Attività Produttive - Turismo”

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 27/12/2004 AL 30/06/2009

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

Ente Pubblico Territoriale

Dirigente di ruolo a tempo indeterminato pieno apicale di area vasta

Direzione dei seguenti Servizi: 1) Ufficio Straordinario per la Riorganizzazione del Territorio delle Province di Ascoli Piceno e Fermo (Servizio “fuori linea” direttamente in staff al Presidente), 2) Progetti Speciali di Sviluppo (Servizi “fuori linea” direttamente in staff al Presidente), 3) Statistica;

Coordinatore dell’Area vasta omogenea 1[^] “Istituzionale, Decentramento, Amministrazione Risorse Interne, Informatizzazione” comprendente tutti i Servizi Organizzativi di gestione delle risorse interne (finanze, personale, patrimonio);

Direttore di Progetto strategico Innovazione tecnologica, internazionalizzazione e sviluppo delle PMI.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/09/2001 AL 26/12/2004

COMUNE DI PORTO SANT’ELPIDIO

Ente Pubblico Territoriale

A) dal 01/01/2003 al 27/12/2004: Dirigente di ruolo a tempo indeterminato pieno apicale di area vasta (vincitore di concorso pubblico esterno);

B) dal 01/09/2001 al 31/12/2002: Dirigente a tempo determinato pieno apicale di area vasta;

Direttore di Area Vasta 1[^] ”Affari Istituzionali, sociali, scolastici, culturali” comprendente i seguenti Servizi:

- Servizio Progetti di sviluppo e di marketing del territorio (Servizio “fuori linea” direttamente in staff al Sindaco);
- Servizio Attività Istituzionali e Affari Generali;
- Servizio personale;
- Servizi demografici;
- Servizio Attività Sociali;
- Servizio Attività scolastiche;
- Servizio Attività culturali;
- Servizio Attività sportive;
- Servizio Attività produttive e turistiche.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

DAL 21/10/1996 AL 30/08/2001

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

Ente Pubblico Territoriale

Dirigente a tempo determinato apicale di area vasta

- Principali mansioni e responsabilità

**Direzione del “Settore Programmazione e Attività Culturali e Sociali”
comprendente i seguenti Servizi:**

- Servizio Progetti per lo sviluppo economico del territorio: progettazione e gestione dei finanziamenti del Patto Territoriale per le imprese manifatturiere e del Patto Territoriale per il settore agroalimentare (Servizio “fuori linea” direttamente in staff al Presidente);
- Servizio Politiche Comunitarie;
- Servizio Attività produttive;
- Servizio Attività culturali;
- Servizio Attività sociali;
- Servizio Trasporti;
- Servizio Turismo.

- Date (da – a)

Dal 01/01/1992 al 20/10/1996

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

TECNOMARCHE SCARL – PARCO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO DELLE MARCHE costituito nell’ambito dell’Intesa Nazionale di Programma del 07.12.1990 tra il Ministero degli Interventi per il Mezzogiorno, il Ministero del Bilancio e della Programmazione Economica e il Ministero dell’Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica.

- Tipo di azienda o settore

Azienda pubblica-privata di ricerca e innovazione per le PMI

- Tipo di impiego

Dirigente incaricato Assindustria part time

- Principali mansioni e responsabilità

Direttore di Tecnomarche in staff al Presidente e al Consiglio di Amministrazione della Società che si è occupata dello start up di 5 Progetti di ricerca per le PMI finanziati dal MIUR per circa 20 miliardi di lire.

- Date (da – a)

Dal 01/01/1988 al 20/10/1996

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASSOCIAZIONE DEGLI INDUSTRIALI DELLA PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

- Tipo di azienda o settore

Associazione datoriale di categoria

- Tipo di impiego

1) Nel periodo 1992/1996 Funzionario con livello di quadro intermedio

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile del “Servizio Economia ed Impresa”;

2) Nel periodo 1988/1991 Funzionario Responsabile del “Servizio di consulenza tributaria e societaria alle imprese”.

- Date (da – a)

Dal 02/01/1986 al 31/12/1987

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

SIPI srl - Società di servizi dell’Associazione degli Industriali di Ascoli Piceno

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Formazione nelle attività del Servizio Tributario – Societario e del Servizio Economia e Impresa

- Qualifica conseguita

Impiegato d’ordine

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

ISTRUZIONE

1981-1990

UNIVERSITA' DI ANCONA FACOLTA' DI ECONOMIA E COMMERCIO

INDIRIZZO DI STUDIO: Economia, Credito e Finanza.

TESI in Diritto Pubblico dell'Economia dal titolo "Ricerca applicata ed innovazione tecnologica in azienda: gli strumenti dell'intervento pubblico".

DOTTORE IN ECONOMIA E COMMERCIO

1976 -1981

LICEO SCIENTIFICO A. ORSINI DI ASCOLI PICENO

Matematica, Scienze, Italiano, Latino, Storia, Filosofia, Inglese.

DIPLOMA DI MATURITA' IN LICEO SCIENTIFICO

FORMAZIONE ON THE JOB

Giugno 1984 – Giugno 1985

Associazione degli Industriali della Provincia di Ascoli Piceno

Attività di formazione nell'ambito di un gruppo di lavoro di studio, coordinato dal Prof. Valeriano Balloni docente ordinario di politica industriale della Facoltà di Economia e Commercio Università di Ancona, finalizzato all'effettuazione di una ricerca sia di tipo statistico-economica che mediante analisi campionaria sulle condizioni socio-economiche del territorio della Provincia di Ascoli Piceno ed elaborazione del rapporto finale della ricerca intitolata "Gestire lo sviluppo".

Ricercatore junior

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI AGGIUNTIVE

TITOLI PROFESSIONALI CONSEGUITI

1) ALBO DEI DOTTORI COMMERCIALISTI C/O TRIBUNALE DI ASCOLI PICENO - Anno di iscrizione 1993

2) ALBO DEI REVISORI CONTABILI TENUTO DAL MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA - Anno di iscrizione 1999

3) ALBO DEI REVISORI LEGALI TENUTO DAL MINISTERO DELL'ECONOMIA - Anno di iscrizione 2014

4) ELENCO DEI SEGRETARI GENERALI DELLE CAMERE DI COMMERCIO di cui al D.M. 26/10/2012, n. 230 - Anno di iscrizione 2014

PUBBLICAZIONI EDITE

- 1) Titoli/oggetto:** Pubblicazione di **n. 80 articoli monografici** e di n. 300 rassegne normative quindicinali
Anno: Dal 1991 al 2006
Editore: **Gruppo Editoriale IPSOA Milano**
Riviste: Aziende e Fisco/Commercio Internazionale/Amministrazione e Finanza/PMI/ Finanziamenti su misura/Azienda Italia/Azienda Italia norme e tributi.
- 2) Titolo/oggetto:** **Finanziamenti comunitari, nazionali e regionali per le PMI – 1^ Edizione** (Volume professionale)
Anno: 1999
Editore: **Gruppo Editoriale IPSOA Milano**
- 3) Titolo/oggetto:** **Finanziamenti comunitari, nazionali e regionali per le PMI – 2^ Edizione** (Volume professionale)
Anno: 2001
Editore: **Gruppo Editoriale IPSOA Milano**
- 4) Titolo/oggetto:** **Innovazione Tecnologica e Ricerca Applicata nelle PMI** (coautore di Volume professionale)
Anno: 1992
Editore: **FAG Milano**

DOCENZE EFFETTUATE

- 1) Titolo/oggetto N. 37 ore** di docenza all'interno del corso di formazione superiore IFTS "Tecniche per l'Amministrazione economico-finanziaria esperto nella gestione del business sui mercati esteri" organizzato dall'Associazione WEGA di Amandola
Anno 2019
Ente organizzatore **Associazione WEGA di Amandola**
- 2) Titolo/oggetto N. 35 ore** di docenza in materia di management nell'ambito del corso IFTS finanziato dalla Regione Marche organizzato da IAL Formazione e Sviluppo Società Cooperativa di Ancona (AN)
Anno 2016
Ente organizzatore **IAL Formazione e Sviluppo Società Cooperativa di Ancona**
- 3) Titolo/oggetto N. 80 ore** di docenza in materia di organizzazione aziendale nell'ambito della Scuola di Formazione C.E.E.S.A. di Fermo, Ente accreditato dalla Regione Marche
Anno 2015
Ente organizzatore **C.E.E.S.A. di Fermo**
- 4) Titolo/oggetto N. 200 ore** di docenza nell'ambito di attività formative rivolte all'impresa – Progetto "Piano di animazione Territoriale" presentato alla Regione Marche nell'ambito del POR FESR 2007/2013
Anno Biennio 2008/2009
Ente organizzatore **Camera di Commercio di Ascoli Piceno**
- 5) Titolo/oggetto N. 40 ore** di docenza ai funzionari del Comune di Tolentino in materia di finanziamenti comunitari, nazionali e regionali rivolti ad Enti Pubblici per lo sviluppo del territorio
Anno 2008
Ente organizzatore **Comune di Tolentino**
- 6) Titolo/oggetto N. 80 ore** di docenza in materia di finanziamenti comunitari, nazionali e regionali alle PMI rivolta ai Funzionari della Camera di Commercio di Macerata
Anno 2007
Ente organizzatore **Camera di Commercio di Macerata**

7) **Titolo/oggetto N. 60 ore** docenza rivolte agli studenti dell'Università di Camerino in materia di "Politiche di sviluppo locale" nell'ambito del corso di Laurea di Scienze della terra, dell'ambiente e del territorio della Facoltà di Scienze Tecnologiche

Anno 2007

Ente organizzatore **Università di Camerino**

8) **Titolo/oggetto N. 24 ore** di docenza in materia di politiche comunitarie rivolte agli studenti del Corso di Marketing del territorio della Facoltà di Economia e Commercio di Ancona

Anno 1999

Ente organizzatore **Dipartimento di Economia della Facoltà di Economia e Commercio dell'Università di Ancona**

9) **Titolo/oggetto N. 16 ore** di docenza rivolta agli Amministratori e Dirigenti della Provincia di Viterbo in materia di Politiche Comunitarie

Anno 1999

Ente organizzatore **Provincia di Viterbo**

10) **Titolo/oggetto N. 200 ore** di docenza in materia di finanziamenti comunitari, nazionali e regionali alle PMI rivolti a imprenditori e professionali nelle città di **Foggia, Napoli, Bari, Perugia e San Benedetto del Tronto.**

Anno 1998

Ente organizzatore **IPSOA Milano Scuola di Impresa**

11) **Titolo/oggetto N. 400 di ore** di docenza in attività formative in materia di amministrazione e gestione aziendale rivolte a ragionieri delle imprese edili.

Anni 1992 – 1994

Ente organizzatore **Ente Scuola Edile della Provincia di Ascoli Piceno.**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Da questo punto di vista il livello delle capacità relazionali raggiunto dal sottoscritto è ottimo, tanto da aver favorito negli anni, unitamente alle specifiche competenze professionali, il coinvolgimento dello stesso all'interno di numerosi Organismi regionali e nazionali quali ad esempio:

- nominato nel 2015 dalla Regione Marche quale componente effettivo sia nel "Comitato di Sorveglianza" del nuovo FSE 2014/2020 che del nuovo FESR 2014/2020;
- incarico, nel 2013, di Direttore dell'Associazione Temporanea di Scopo "Markethink Fermo", finalizzata alla redazione di un Piano di Marketing Territoriale Integrato commissionato dal GAL fermano nell'ambito del Piano di Sviluppo Rurale della Regione Marche;
- componente effettivo del Comitato di Sorveglianza del FSE per il ciclo di programmazione dei Fondi Comunitari del periodo 2007/2013 su indicazione dell'UPI Marche;
- Responsabile, nel biennio 2008/2009, dell'Ufficio Territoriale del 6° Censimento dell'Agricoltura (UTC) della Provincia di Fermo;
- dal 1994 al 2012 componente del Consiglio di Amministrazione di n. 4 Società di capitali, tra cui Terme di Montecatini Spa, e componente effettivo del Collegio Sindacale di n. 8 Società di capitali;
- Vice Commissario Straordinario del Consorzio di Sviluppo Industriale delle Valli del Tronto, dell'Aso e del Tesino su nomina del Presidente

della Giunta Regionale delle Marche per la stesura di una proposta di Piano di Riconversione Industriale del Consorzio medesimo;

- incaricato nel 2008/2009 dall'Unione delle Province d'Italia quale proprio Rappresentante Nazionale in seno al Gruppo di Coordinamento e Pilotaggio, promosso dal Ministero dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministero dell'Ambiente, per la valutazione dei progetti di cui al Programma Straordinario Nazionale per il recupero Economico Produttivo dei Siti Industriali Inquinati;
- componente del gruppo di lavoro nazionale sulla finanza locale dell'UPI nazionale nel 2006;
- consulente dell'UPI Marche e delle Province marchigiane in materia di Politiche Comunitarie nel periodo 2000/2006;
- componente del Comitato di Sorveglianza del FESR per il ciclo di programmazione dei Fondi Comunitari dei periodi 2000/2006 su indicazione dell'UPI Marche e dell'Anci Marche;
- designato nel 2005 dall'UPI Marche quale proprio Rappresentante presso la Regione Marche nel Comitato Esecutivo del "Distretto del Mare";
- designato nel 2005 dall'UPI Marche quale proprio Rappresentante nei Comitati Tributarî presso l'Agenzia Regionale dell'Entrate;
- designato, per il periodo 1997/2000, dalla Provincia di Ascoli Piceno, Coordinatore tecnico del "Distretto Calzaturiero fermano-maceratese" a supporto del Presidente e del Consiglio di Amministrazione dello stesso Distretto individuato dalla Regione Marche.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Il sottoscritto dal 1984 al 1996 (fase Associazioni Industriali) ha svolto prevalentemente attività di studi e ricerche nonché di assistenza tecnica e consulenza alle imprese del territorio, facendo anche negli ultimi anni le prime esperienze di attività direzionali.

Nella seconda fase (quella degli Enti pubblici), che ha avuto inizio da fine 1996, l'attività è stata prevalentemente di tipo direzionale e strategico, in modo ovviamente crescente sia per ampiezza che per complessità dei ruoli assunti.

Quindi nell'arco degli ultimi 19 anni, anche grazie alle possibilità di fare esperienze diverse incentrate su obiettivi strategici diversi ed in rapporto ad Amministratori pubblici diversi, il sottoscritto ha potuto acquisire, sperimentare ed applicare, raggiungendo sempre ottimi risultati rispetto agli obiettivi assegnati, le più efficienti ed efficaci tecniche sia manageriali inerenti la direzione per obiettivi e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali che di pianificazione e supporto strategico agli Organi decisionali nei diversi Enti.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza del computer e dei principali programmi operativi

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

PUBBLICAZIONE DI POESIE, CHITARRISTA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO

PATENTE O PATENTI

Patente B, Patente nautica

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITÀ

Fermo, li 07/04/2022

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi degli artt. 75 e 76, D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Firma

Dott. Giovanni Della Casa

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CROSTA SILVIA**
Indirizzo **Via Pagani n. 12 Monterubbiano
63825**
Telefono **~~0734/59867 3401687091~~**
E-mail **silvia-crosta@virgilio.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 09/11/1987

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1 Dicembre 2023- ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.T.S. XIX – Piazzale Azzolino - Fermo
- Tipo di azienda o settore Servizi Sociali
- Tipo di impiego Assistente Sociale presso l'ATS XIX- Comune di Fermo a tempo indeterminato e pieno
- Principali mansioni e responsabilità
 - Servizio Sociale Professionale Area Disabilità
 - Coordinamento PUA
 - Referente HCP

- Date (da – a) 31 Dicembre 2020- al 30 Novembre 2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.T.S. XIV Piazza XX Settembre - Civitanova Marche
- Tipo di azienda o settore Servizi Sociali
- Tipo di impiego Assistente Sociale presso Comune di Civitanova Marche part-time a tempo indeterminato (30/36) presso l'ATS XIV
- Principali mansioni e responsabilità
 - Servizio Sociale Professionale Area Disagio Adulto
 - Segretariato Sociale per l'informazione e consulenza al singolo ed ai nuclei familiari;
 - Counseling sociale;
 - Valutazione sociale;
 - Visite domiciliari;
 - Atti amministrativi

- Date (da – a) 7 Ottobre 2019 - 30 Dicembre 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.T.S. XIX Piazzale Azzolino - Fermo 63900
- Tipo di azienda o settore Servizi Sociali
 - Tipo di impiego Assistente sociale a tempo pieno e determinato
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Assistente sociale PUA ATS XIX;
 - Predisposizione Carta Servizi;
 - Hcp;
 - Assegno di Cura;
 - Gestione bandi;
 - SAD
 - Inserimento dati sistema informatico Sicare

- Date (da – a) 17 Luglio 2017- 6 Ottobre 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.T.S. XIV Piazza XX Settembre - Civitanova Marche
- Tipo di azienda o settore Servizi Sociali
 - Tipo di impiego Assistente sociale a tempo pieno e determinato
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Referente progetto REI per i Comuni di Recanati, Montefano e Montelupone;
 - Anali e Valutazione nuclei;
 - Elaborazione progetti;
 - Incontri con CPI;
 - Visite domiciliari;
 - Inserimento dati sistema informatico Sicare

- Date (da – a) Settembre 2016 - Giugno 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Coodes sociale
- Tipo di azienda o settore Servizi alla persona
 - Tipo di impiego Educatrice Scolastica
 - Principali mansioni e responsabilità
 - collaborazione all'aggiornamento del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.)
 - realizzazione di interventi educativi integrati con quelli didattici dei docenti, coordinandosi con i docenti di sostegno;
 - promuovere l'autonomia dello studente attraverso strategie formative e di sviluppo della
 - personalità;
 - favorire la socializzazione tra pari;
 - analizzare le richieste delle famiglie, promuovendo relazioni efficaci con esse;

- Date (da – a) Maggio 2015 - Aprile 2016

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- A.T.S. XIX Piazzale Azzolino Fermo
 Servizi Sociali
 Servizio Civile Regionale
 - Affiancamento Assistenti Sociali del Servizio Sociale professionale
-
- Date (da – a)
- Giugno 2013- Agosto 2013 (250 ore)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- U.E.P.E. Ancona Via Terenzio Mamiani, 14 - CAP 60100
 Ufficio periferico del Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria del Ministero della Giustizia
 Tirocinio/Stage
 Affiancamento agli Assistenti sociali dell'ente per:
- Inchieste utili a fornire i dati per l'applicazione, la modificazione, la proroga e la revoca delle misure di sicurezza richieste dall'Autorità Giudiziaria;
 - Indagini socio-familiari per l'applicazione delle misure alternative alla detenzione ai condannati;
 - Controlli sull'esecuzione dei programmi da parte degli ammessi alle misure alternative alla detenzione mediante interventi di aiuto e controllo;
 - Attività di consulenza agli Istituti Penitenziari per favorire il buon esito del trattamento penitenziario;
 - Attività segretariato sociale;
 - Partecipazione ai processi di progettazione a favore dell'inclusione socio-lavorativa con i diversi attori sociali (ai sensi della L.R. N. 28/02)
-
- Date (da – a)
- Ottobre 2010- Dicembre 2010 (250 ore)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Porto San Giorgio
 Ente Locale
 Tirocini/Stage
 Affiancamento Servizio Sociale Professionale per
- Colloqui professionali;
 - Counseling sociale
 - Valutazione sociale
 - Incontri protetti
 - Mediazione
 - Visite domiciliari
-
- Date (da – a)
- Luglio 2009 –Agosto 2009 (125 ore)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Consultorio familiare di Petritoli
 A.S.U.R. Area vasta 4 (Provincia di Fermo)
 Tirocinio/Stage

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Affiancamento all' Assistente sociale dell'ente per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Segretariato sociale - Counseling sociale - Valutazione sociale - Incontri protetti - Mediazione - Visite domiciliari
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2009 – 2016</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Privati</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Baby sitter e ripetizioni scuola elementari e medie</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Baby sitter e aiuto compiti</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Novembre 2014 a Febbraio 2015</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Iscrizione Albo professionale degli Assistenti Sociali – Sezione A Esame n° 224/A</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 2011-2014</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Laurea in “Organizzazione e gestione dei servizi sociali”- classe LM-87 - Laurea Magistrale in Servizio sociale e politiche sociali, conseguita il 21/03/2014 presso Università' Politecnica delle Marche con la valutazione 110/110 e Lode, con relativa Tesi di Laurea: “PROGETTI SOCIO- LAVORATIVI PER SOGGETTI SOTTOPOSTI A PROVVEDIMENTI DELL'AUTORITA' GIUDIZIARIA: IL CASO MARCHIGIANO.”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>-attività formative di programmazione, organizzazione e gestione delle politiche sociali e dei servizi sociali -attività formative di progettazione sociale -attività formative di valutazione degli interventi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Dott.ssa in Organizzazione e Gestione dei Servizi Sociali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 2007-2011</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Laurea in “Scienze dei Servizi Sociali”- classe 6 – Lauree in Scienze dei Servizi Sociali, conseguita con la valutazione di 108/110, presso Università' Carlo Bo' di Urbino, con relativa</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Tesi di Laurea: “AFFIDO: FAMIGLIA AFFIDATARIA E SERVIZI SOCIO-SANITARI.” - attività formative finalizzate all'acquisizione di conoscenze fondamentali nel campo della sociologia, della psicologia, del diritto, dell'economia; di competenze in merito alle politiche sociali e all'organizzazione dei servizi; di principi e metodi propri del servizio sociale nel suo complesso; alla modellizzazione di fenomeni sociali e culturali e alla predisposizione di progetti, anche personalizzati per la prestazione di servizi specifici; - attività formative orientate all'apprendimento di capacità operative per la prestazione di servizi specifici;</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Dott.ssa in Scienze dei Servizi Sociali</p>

• Date (da – a)	Dal 2001-2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MATURITA' TECNICA COMMERCIALE presso I.T.C.G.T. "CARDUCCI/GALILEI" FERMO , FERMO (FM) , conseguita con la votazione 84/100
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ragioneria
• Qualifica conseguita	Perito commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUE

FRANCESE

Buono

Buono

Buono

INGLESE

Buono

Buono

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Predisposizione e buone capacità di lavoro d' équipe, maturate nel corso degli anni. Predisposizione al confronto e a lavoro di rete con diverse figure professionali.

Sempre disponibile al confronto.

Ottima capacità di ascolto.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Ottima conoscenza del computer: Word, Excel, Internet Explorer e Posta Elettronica e PowerPoint

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Decoupage, lettura, disegno, pittura e riciclo creativo

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Buona conoscenza del programma SPSS

PATENTE O PATENTI

Di Guida B

76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii, il soggetto sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità e le dichiarazioni mendaci. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (regolamento UE 2016/679).

Monterubbiano, lì 02/09/2024.

Firma Silvia Crosta

Handwritten signature of Silvia Crosta in black ink, written in a cursive style.

INFORMAZIONI PERSONALI

MARTA GALANTINI



📍 Via Toscana, 3 – 63900 – Fermo (FM) - Italia

☎ +39 0734 226162 📠 +39 333 8303360

✉ marta.galantini5@gmail.com
marta.galantini@pec.it

Sesso F | Data di nascita 19/10/1990 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
DICHIARAZIONI PERSONALI

Assistente Sociale

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 01/01/2022

Contratto a tempo indeterminato e pieno (36h settimanali)

Assistente Sociale – Cat. D1

Comune di Fermo – Ambito Territoriale Sociale XIX

- Segretariato Sociale
- Servizio Sociale Professionale con funzione di presa in carico area minori – anziani – adulti fragili
- Referente Area Anziani
- Partecipazione attiva riunioni di Staff
- Progettazione d'Ambito e collaborazione con il privato sociale del territorio
- UOSeS (Unità Operativa Sociale e Sanitaria)
- Coach Progetto PIPPI 9

con esperienza nella promozione e gestione della rete integrata di servizi ed interventi socio-sanitari; nella progettazione individualizzata degli interventi con contenuti anche di tipo socio-sanitario; nelle attività delle equipe multidisciplinari; nell'utilizzo di sistemi informatizzati istituzionali di raccolta dati e gestione di cartelle sociali; esperienza professionale maturata nel lavoro di equipe.

Attività o settore Servizi Sociali

Da 01/07/2019 a 31/12/2021

Contratto a tempo determinato e pieno (36h settimanali)

Assistente Sociale – Cat. D1

Comune di Fermo – Ambito Territoriale Sociale XIX

- Segretariato Sociale
- Servizio Sociale Professionale con funzione di presa in carico area minori – anziani – adulti fragili
- Partecipazione attiva riunioni di Staff
- Progettazione d'Ambito e collaborazione con il privato sociale del territorio
- UOSeS (Unità Operativa Sociale e Sanitaria)
- Coach Progetto PIPPI 9

con esperienza nella promozione e gestione della rete integrata di servizi ed interventi socio-sanitari; nella progettazione individualizzata degli interventi con contenuti anche di tipo socio-sanitario; nelle attività delle equipe multidisciplinari; nell'utilizzo di sistemi informatizzati istituzionali di raccolta dati e gestione di cartelle sociali; esperienza professionale maturata nel lavoro di equipe.

Attività o settore Servizi Sociali

Da 17/12/2018 a 16/06/2019

Contratto a tempo determinato e pieno (36h settimanali)

Assistente Sociale – Cat. D1

Comune di Fermo – Ambito Territoriale Sociale XIX

- Sportello PUA (Punto Unico d'Accesso)
- Reddito di Cittadinanza (disagio adulto – povertà)
- Progetto REI – INPS (disagio adulto – povertà)
- InformaHandicap (disabilità e non autosufficienza)
- Servizio Inserimento Lavorativo (fasce svantaggiate)
- Progetto Home Care Premium – INPS (disabilità e non autosufficienza)



- Area non autosufficienza: SAD e Assegno di cura
- Progetto SIA – INPS (disagio adulto – povertà)
- Partecipazione attiva riunioni di Staff – progettazione d'Ambito
- UOSeS (Unità Operativa Sociale e Sanitaria)

con esperienza nella promozione e gestione della rete integrata di servizi ed interventi socio-sanitari; nella progettazione individualizzata degli interventi con contenuti anche di tipo socio-sanitario; nelle attività delle equipe multidisciplinari; nell'utilizzo di sistemi informatizzati istituzionali di raccolta dati e gestione di cartelle sociali; esperienza professionale maturata nel lavoro di equipe.

Attività o settore Servizi Sociali

Da 06/12/2016 a 14/12/2018
Contratto a tempo indeterminato e pieno (38h settimanali)

Assistente Sociale – Cat. D2

Cooperativa Sociale Onlus COOSS Marche c/o ATS XIX

- Sportello PUA (Punto Unico d'Accesso)
- Progetto REI – INPS (disagio adulto - povertà)
- InfomaHandicap (disabilità e non autosufficienza)
- Servizio Inserimento Lavorativo (fasce svantaggiate)
- Progetto Home Care Premium – INPS (disabilità e non autosufficienza)
- Area non autosufficienza: SAD e Assegno di cura
- Progetto SIA – INPS (disagio adulto – povertà)
- Partecipazione attiva riunioni di Staff – progettazione d'Ambito

con esperienza nella promozione e gestione della rete integrata di servizi ed interventi socio-sanitari; nella progettazione individualizzata degli interventi con contenuti anche di tipo socio-sanitario; nelle attività delle equipe multidisciplinari; nell'utilizzo di sistemi informatizzati istituzionali di raccolta dati e gestione di cartelle sociali; esperienza professionale maturata nel lavoro di equipe.

Attività o settore Servizi Sociali

Da 18/05/2015 a 30/11/2016
Contratto a tempo determinato e part-time (25h settimanali)

Assistente Sociale – Cat. D1

Comune di Fermo – Ambito Territoriale Sociale XIX

- Progetto Home Care Premium – INPS (non autosufficienti)
- Progetto SIA – INPS (disagio adulto - povertà)
- Area non autosufficienza: SAD e Assegno di cura
- Referente area sociale progetto GAP (Gioco d'Azzardo Patologico)
- Partecipazione attiva riunioni di Staff – progettazione d'Ambito

con esperienza nella promozione e gestione della rete integrata di servizi ed interventi socio-sanitari; nella progettazione individualizzata degli interventi con contenuti anche di tipo socio-sanitario; nelle attività delle equipe multidisciplinari; nell'utilizzo di sistemi informatizzati istituzionali di raccolta dati e gestione di cartelle sociali; esperienza professionale maturata nel lavoro di equipe.

Attività o settore Servizi Sociali

Da 20/04/2015 a 18/05/2015

Educatrice

Committente privati - famiglie

Educatrice di sostegno c/o Liceo Artistico "O. Licini" - Porto San Giorgio (FM)

Attività o settore Istruzione

Da 25/02/2015 a 30/11/2015

Educatrice

Cooperativa Sociale "Il Sorriso"

Educatrice di Ludoteca

Attività o settore Servizi Sociali

Da 05/05/2014 a 04/05/2015

Assistente Sociale

Servizio Civile Nazionale c/o Comune di Fermo

Collaboratrice Settore Servizi Sociali



Attività o settore Servizi Sociali

Da 2011 a in corso **Baby Sitter**
Committente privati - famiglie
Gioco, aiuto compiti

Da 2010 a in corso **Sostegno scolastico privato**
Committente privati - famiglie
Aiuto compiti

Da 2007 a 2009 **Cameriera**
Ristorante "Il Casale" - Altidona (FM)

Attività o settore Ristorazione

Da 2005 a 2006 **Cameriera**
Ristorante "Il Castello di Moresco" - Moresco (FM)
Attività o settore Ristorazione

TIROCINI PROFESSIONALI

Da 25/06/2012 a 23/08/2012 **Assistente Sociale - 150h**
Comune di Fermo
Attività o settore Servizi Sociali – Area Adulti

Da 18/01/2012 a 23/03/2012 **Assistente Sociale - 150h**
Comune di Fermo
Attività o settore Servizi Sociali – Area Minori

Da 18/01/2012 a 23/03/2012 **Assistente Sociale - 150h**
A.S.U.R. Marche, Area Vasta n. 4, Zona Territoriale n. 11, Porto San Giorgio - Montegranaro
Attività o settore Consultorio Familiare – U.M.E.E.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

30/01/2013 **Assistente Sociale – Albo B – Iscrizione n. 1439/B**
Ordine degli Assistenti Sociali Marche
Abilitazione alla professione di Assistente Sociale

09/10/2012 **Laurea Triennale in Teorie Culture e Tecniche per i Servizi Sociali – Classe L-39**
Università degli Studi di Macerata – Facoltà di Giurisprudenza
Votazione 108/110

23/12/2009 **Maturità Scientifica**
Liceo Scientifico "T. C. Onesti"
Votazione 65/100

CORSI DI FORMAZIONE

* *In allegato Curriculum Formativo autocertificato in cui sono elencati i corsi di formazione accreditati dal CROAS Marche*

27/10/2013 **Media education**
Il mondo dell'infanzia – Gioco, formazione, creatività e benessere



- 26/10/2013 **Ansie, paure e fobie**
Il mondo dell'infanzia – Gioco, formazione, creatività e benessere
- 26/01/2012 **Abuso e maltrattamento all'infanzia: il lavoro di rete**
A.S.U.R Marche, Area Vasta n. 4, evento formativo 4284-8289

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue
Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Ottima capacità relazionali con le persone avute da esperienze lavorative e di formazione, nonché inclinazione caratteriale alla comunicazione e alla disponibilità

Competenze organizzative e gestionali Ottima capacità gestionale, lavorativa e personale di natura caratteriale e data da esperienze lavorative

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Ottima padronanza del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point, Outlook Express, Internet Explorer);
- Ottima padronanza del software ICCS – SICARE.

Altre competenze Buone capacità nel disegno e nella pittura.
Capacità di adattamento ad ogni situazione.

Patente di guida Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI Grande disponibilità all'apprendimento e al trasferimento ove si necessita.

Allegati:

- Curriculum Formativo autocertificato in cui sono elencati i corsi di formazione accreditati dal CROAS Marche

Fermo, li 03/09/2024

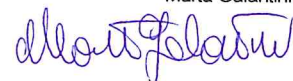
In fede
Marta Galantini



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.

Fermo, li 03/09/2024

Marta Galantini



Curriculum autocertificato dell'Assistente Sociale:

Dott.ssa MARTA GALANTINI

nato il 19 ottobre 1990 a FERMO

residente a Contrada Bore di Tenna, 44 63900 Fermo (FM)

iscritta al CROAS Marche nella sez. B

Ho frequentato i seguenti corsi di Formazione Continua:

Salute mentale e recovery: oltre la malattia c'e' speranza

il 04 aprile 2014 a FERMO conseguendo 6 crediti formativi

(evento accreditato dal CROAS Marche)

Il ruolo dell'assistente sociale nella gestione delle politiche e dei servizi sociali nella regione marche: quali modalita' operative e di comunicazione nei confronti delle parti sociali e attori sociali

il 29 maggio 2014 a MACERATA conseguendo 5 crediti formativi e 5 crediti deontologici

(evento accreditato dal CROAS Marche)

I cambiamenti in atto nella professione

il 06 maggio 2015 a PORTO SANTELPIDIO conseguendo 5 crediti deontologici

(evento accreditato dal CROAS Marche)

GIOCO D'AZZARDO: PROBLEMI E PATOLOGIE COME PREVENIRLI E COME TRATTARLI

il 25 settembre 2015 a SANT'ELPIDIO A MARE conseguendo 6 crediti formativi

(evento accreditato dal CROAS Marche)

Nuove Sfide nelle Professioni nel Campo Sociale: cosa vuol dire Formare in ambito Sociale oggi

il 30 settembre 2015 a FERMO conseguendo 3 crediti formativi

(evento accreditato dal CROAS Marche)

Quali servizi per le persone con disabilità nelle Marche? Riflessioni, analisi e proposte in prospettiva inclusiva

il 20 maggio 2016 a ANCONA conseguendo 4 crediti formativi

(evento accreditato dal CROAS Marche)

Resilienza o resistenza? Le politiche territoriali e regionali contro l'esclusione sociale e la povertà

il 24 maggio 2016 a TOLENTINO conseguendo 8 crediti formativi

(evento accreditato dal CROAS Marche)

Come comprendere il valore delle regole e dividerle

il 30 settembre 2016 a CORRIDONIA conseguendo 6 crediti formativi

(evento accreditato dal CROAS Marche)

Tutela dei minori e limitazioni della responsabilità genitoriale

il 25 novembre 2016 a MACERATA conseguendo 4 crediti formativi

(evento accreditato dal CROAS Marche)

Processi di sostegno e tutela dei minorenni e delle loro famiglie

il 13 dicembre 2016 a ANCONA conseguendo 5 crediti formativi e 5 crediti deontologici

(evento accreditato dal CROAS Marche)

Analisi del modello organizzativo dell'Ambito Territoriale Sociale XIX e potenziamento del lavoro di comunità.

dal 31 gennaio 2017 al 28 novembre 2017 a FERMO conseguendo 40 crediti formativi e 5 crediti deontologici

(evento accreditato dal CROAS Marche)

Un bambino resiliente - affidamento familiare ... riallacciamo i fili

il 09 dicembre 2017 a FERMO conseguendo 4 crediti formativi

(evento accreditato dal CROAS Marche)

Percorsi operativi Consultorio Area Vasta 4 e Ambito Sociale XIX° - gruppo di miglioramento

dal 22 febbraio 2018 al 26 giugno 2018 a FERMO conseguendo 15 crediti formativi

(evento accreditato dal CROAS Marche)

REI - Il Reddito di inclusione

il 07 marzo 2018 conseguendo 4 crediti formativi
(evento accreditato dal CNOAS)

Incontri con l'autore 2018 - Letteralmente parlando - Ugo Albano "L' Assistente Sociale del futuro "

il 12 maggio 2018 conseguendo 2 crediti formativi e 1 credito deontologico
(evento accreditato dal CROAS Marche)

Il Reddito di Inclusione (REI): potenzialità, sfide e prospettive

il 30 novembre 2018 a URBINO conseguendo 4 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Marche)

Integrazione Sociale e Sanitaria nell'Area Vasta 4 il contributo dell'Unità Operativa Sociale e Sanitaria (UO SeS)

il 06 dicembre 2018 a FERMO conseguendo 5 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Marche)

Comunità solidale - gli inserimenti lavorativi e i tirocini di inclusione sociale - strumenti per l'inclusione

il 14 febbraio 2019 a FERMO conseguendo 4 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Marche)

Deontologia e responsabilità dell'assistente sociale

il 22 febbraio 2019 a FERMO conseguendo 3 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Marche)

Reddito di cittadinanza, approfondimenti e discussioni su aspetti normativi, gestionali e operativi

il 05 marzo 2019 a SENIGALLIA conseguendo 4 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Marche)

Il cambiamento modalità e prassi di gestione

il 21 novembre 2019 a FERMO conseguendo 1 credito formativo
(evento accreditato dal CROAS Marche)

Formazione coach pippi 9

dal 29 maggio 2020 al 23 settembre 2020 conseguendo 30 crediti formativi e 15 crediti deontologici
(evento accreditato dal CNOAS)

Progetto p.i.p.p.i. 9

il 14 luglio 2020 a FERMO conseguendo 5 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Marche)

Tutoraggi di Pippi 9 - primo incontro

il 30 ottobre 2020 conseguendo 3 crediti formativi
(evento accreditato dal CNOAS)

Tutoraggi di Pippi 9 - secondo incontro

il 21 gennaio 2021 conseguendo 3 crediti formativi
(evento accreditato dal CNOAS)

I Laboratori Territoriali - LabT Pippi 9: Percorsi e strumenti

il 28 gennaio 2021 conseguendo 3 crediti formativi
(evento accreditato dal CNOAS)

Pippi 9 - seminario di apertura avvio laboratori territoriali

il 10 marzo 2021 conseguendo 1 credito formativo
(evento accreditato dal CROAS Marche)

P.i.p.p.i. - tecniche di intervento e buone prassi volte a garantire per ogni bambino/a una valutazione appropriata di qualità. creare una comunità educante di pratiche e innovazione sociale tra agenzie educative e servizi territoriali

dal 24 marzo 2021 al 05 maggio 2021 conseguendo 4 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Marche)

Tutoraggi di Pippi 9 - terzo incontro

il 25 marzo 2021 conseguendo 3 crediti formativi
(evento accreditato dal CNOAS)

SIOSS - il nuovo sistema informativo dell'offerta dei servizi sociali

il 12 maggio 2021 conseguendo 4 crediti formativi
(evento accreditato dal CNOAS)

La Nonconferenza dei LabT - Pippi 8 e Pippi 9

il 14 maggio 2021 conseguendo 3 crediti formativi
(evento accreditato dal CNOAS)

Tutoraggi di Pippi 9 - quarto incontro

il 08 giugno 2021 conseguendo 3 crediti formativi
(evento accreditato dal CNOAS)

Progetto inter-croas con il patrocinio CNOAS "Salotti Letterari - Seconda Edizione anno 2021" - "La stravagante accolta di zio Liberto: Breve antologia di racconti dis-umani" di Mara Giammarini e Giorgio Peci (ed. Simple). Coordinamento Croas Veneto

il 25 giugno 2021 conseguendo 1 credito formativo
(evento accreditato dal CNOAS)

Tutoraggi di Pippi 9 - quinto incontro

dal 11 ottobre 2021 al 12 ottobre 2021 conseguendo 10 crediti formativi
(evento accreditato dal CNOAS)

Unconference pippi 9 e 10

il 24 marzo 2022 conseguendo 8 crediti formativi
(evento accreditato dal CNOAS)

Parliamo di riforma del processo per le persone, i minorenni e le famiglie (legge n. 206 del 26.11.2021)

il 25 novembre 2022 conseguendo 3 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Marche)

Le consulenze tecniche d'ufficio

il 19 gennaio 2023 conseguendo 2 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Marche)

Modalità organizzative del Sistema PIPPI

dal 23 marzo 2023 al 06 aprile 2023 a FERMO conseguendo 6 crediti formativi e 1 credito deontologico
(evento accreditato dal CROAS Marche)

Il benessere degli/delle assistenti sociali italiani e la supervisione professionale (LEPS)

il 14 dicembre 2023 conseguendo 1 credito formativo e 1 credito deontologico
(evento accreditato dal CNOAS)

Family group conference

il 26 febbraio 2024 conseguendo 2 crediti formativi e 1 credito deontologico
(evento accreditato dal CNOAS)

Riforma non autosufficienza contenuti e prospettive

il 01 marzo 2024 conseguendo 2 crediti formativi e 1 credito deontologico
(evento accreditato dal CNOAS)

Ho svolto le seguenti attività professionali:

Partecipazione a commissioni di studio, gruppi di lavoro o commissioni consiliari

devono essere istituiti dal Consiglio Nazionale o dai Consigli Regionali
(Gruppo di Lavoro REI c/o Ordine degli Assistenti Sociali Marche sede di Ancona)
dal 04 aprile 2018 al 04 aprile 2018 conseguendo 1 credito formativo e 1 credito deontologico
(attività riconosciuta dal CROAS Marche)

Partecipazione a commissioni di studio, gruppi di lavoro o commissioni consiliari

devono essere istituiti dal Consiglio Nazionale o dai Consigli Regionali
 (Gruppo di Lavoro REI c/o Ordine degli Assistenti Sociali Marche sede di Ancona)
 dal 24 aprile 2018 al 24 aprile 2018 conseguendo 1 crediti formativi e 1 crediti deontologici
 (attività riconosciuta dal CROAS Marche)

Partecipazione a commissioni di studio, gruppi di lavoro o commissioni consiliari

devono essere istituiti dal Consiglio Nazionale o dai Consigli Regionali
 (Gruppo di Lavoro REI c/o Ordine degli Assistenti Sociali Marche sede di Ancona)
 dal 22 maggio 2018 al 22 maggio 2018 conseguendo 1 crediti formativi e 1 crediti deontologici
 (attività riconosciuta dal CROAS Marche)

Partecipazione a commissioni di studio, gruppi di lavoro o commissioni consiliari

devono essere istituiti dal Consiglio Nazionale o dai Consigli Regionali
 (indagine "La professione di Assistente Sociale nella Regione Marche - anno 2018")
 dal 26 luglio 2018 al 26 luglio 2018 conseguendo 1 crediti formativi e 1 crediti deontologici
 (attività riconosciuta dal CROAS Marche)

Partecipazione a commissioni di studio, gruppi di lavoro o commissioni consiliari

devono essere istituiti dal Consiglio Nazionale o dai Consigli Regionali
 (Gruppo di lavoro "Studio e revisione del codice deontologico" - c/o Sala Riunioni Direzione Distretto Unico, Fermo (FM))
 dal 11 settembre 2018 al 11 settembre 2018 conseguendo 1 crediti formativi e 1 crediti deontologici
 (attività riconosciuta dal CROAS Marche)

Svolgimento di relazioni o lezioni nell'ambito di convegni, seminari, e altri eventi formativi

3 crediti a relazione fino a un massimo di 15 nel triennio. Cumulabile con i crediti come discente se presente almeno all'80% dell'intero evento formativo
 (ID. 29859, "Il Reddito di Inclusione (REI): potenzialità, sfide e prospettive" - Urbino. Gli atti che attestano la partecipazione all'evento sono in possesso dell'Ordine.)
 dal 30 novembre 2018 al 30 novembre 2018 conseguendo 3 crediti formativi
 (attività riconosciuta dal CROAS Marche)

Supervisore e tutore accademico di tirocinio CDL Servizio Sociale (L39) e CDL Magistrale (LM97), master e tirocinio di adattamento per riconoscimento titoli conseguiti all'estero

supervisore e tutor accademico di tirocinio del corso di laurea di Servizio sociale (L39) e Corso di laurea magistrale (LM87) e master
 (Il tirocinio è stato svolto presso gli uffici dell'ATS XIX a Fermo, in affiancamento allo sportello PUA e al servizio sociale professionale. Si invia tutta la documentazione.)
 dal 01 aprile 2019 al 10 giugno 2019 conseguendo 10 crediti formativi e 5 crediti deontologici
 (attività riconosciuta dal CROAS Marche)

FERMO, 03/09/2024

Alban Platow