



PROVINCIA DI FERMO

Settore I Affari Generali - Contratti- SUA - Risorse Umane

Registro Generale n. 167 del 18-03-2021

Registro Settore n. 60 del 18-03-2021

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE

Oggetto: 06SERV01/2021 - SUA P/C DEL COMUNE DI FERMO - PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE, SCOLASTICA E TERRITORIALE A FAVORE DI SOGGETTI DISABILI DEL COMUNE DI FERMO - CIG: 8605131ABC: NOMINA COMMISSIONE DI GARA

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- la “*Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell’art.13 della legge 13.08.2010, n. 136, dell’art. 33 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 ss.mm.ii. e dell’art. 1, comma 88, della legge 7 aprile 2014, n. 56*”, sottoscritta tra il Comune di Fermo e la Provincia di Fermo in data 06/03/2020;
- la determinazione n. 611 R.S. (n. 2480 Registro Generale) del 28/12/2020 del Dirigente del Settore Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari del Comune di Fermo, acquisita al protocollo di questo Ente con n. 647 del 19/01/2021, con la quale si stabiliva, tra l’altro:
 - di avviare una procedura selettiva per l’individuazione dell’affidatario del SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE, SCOLASTICA E TERRITORIALE A FAVORE DI SOGGETTI DISABILI DEL COMUNE DI FERMO, attribuendo alla SUA Provincia di Fermo lo svolgimento delle attività di selezione del contraente, giusta la sopra richiamata Convenzione;
 - di procedere mediante apposita procedura di gara aperta, ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii. da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 95, commi 2, 3 del medesimo Codice sulla base dei seguenti elementi di valutazione;
 - Offerta tecnica = Max punti 80
 - Offerta economica = Max punti 20;

- di dare atto che la sig.ra Fiorella Traini, Direttore del Centro Montessori del Comune di Fermo, è il Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'esecuzione del contratto, ex artt. 31 e 111, comma 2 del Codice;
- la propria determinazione n. 24 del 26/01/2021 (R.G. n. 44) con la quale, preso atto del predetto provvedimento, si procedeva ad avviare p/c del Comune di Fermo, la procedura indicata, con ogni conseguente adempimento;

Ricordato che la data di scadenza per la presentazione delle offerte è stata fissata al giorno 05/03/2021, ore 13:00 e quella di apertura delle offerte, alle ore 09.30 del successivo 08/03/2021;

Dato atto che:

- così come previsto dell'art. 77, comma 7, del Codice dei Contratti, scaduto il termine fissato per la presentazione delle offerte (05/03/2021 ore 13.00) è possibile procedere alla costituzione della Commissione giudicatrice;
- pertanto alla data odierna, è possibile procedere alla nomina della Commissione che procederà agli adempimenti valutativi delle offerte tecniche ed economiche per la gara di che trattasi;

Ritenuto opportuno, sentito il nominato RUP, individuare i componenti della Commissione giudicatrice nelle persone di:

- Dott.ssa Micaela Beltrami (Presidente);
- Dott.ssa Luisa Ciccola (componente);
- Dott.ssa Maria Cecilia Confaloni (componente);

di cui sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati al presente atto ne formano parte integrante e sostanziale;

Ritenuto altresì di individuare quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la Dott.ssa Chiara Voltattorni, dipendente presso il Servizio Appalti e Contratti della Provincia di Fermo e, quale eventuale sostituto, la Sig.ra Mirella Raimondi;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (d.lgs n.267/2000);
- il D. Lgs.50 del 18/4/2016;
- la “*Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell'art.13 della legge 13.08.2010, n. 136, dell'art. 33 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 ss.mm.ii. e dell'art. 1, comma 88, della legge 7 aprile 2014, n. 56*”, sottoscritta tra il Comune di Fermo e la Provincia di Fermo in data 06/03/2020;

DETERMINA

1. di **individuare** i componenti della Commissione giudicatrice per la procedura in oggetto nelle persone di:
 - Dott.ssa Micaela Beltrami (Presidente);
 - Dott.ssa Luisa Ciccola (componente);

- Dott.ssa Maria Cecilia Confaloni (componente);

di cui sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati al presente atto, ne formano parte integrante e sostanziale;

2. di **individuare** quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte dalla in occasione della procedura in argomento la Dott.ssa Chiara Voltattorni, dipendente presso il Servizio Appalti e Contratti della Provincia di Fermo e, quale eventuale sostituto, la Sig.ra Mirella Raimondi;
3. di **dare atto che**, ai sensi del 4[^] comma e ss., dell'art. 77 del Codice dei Contratti, i predetti componenti hanno dichiarato di non avere cause di incompatibilità e di non aver svolto né che svolgeranno alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
4. di **provvedere**, per quanto disposto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii., alla pubblicazione del presente provvedimento sulla pagina "profilo del committente" della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo <http://www.provincia.fermo.it/sua/procedure-di-gara/sua-p-c-del-comune-di-fermo-procedura-aperta-per-affidamento-del-servizio-di-assistenza-educativa-domiciliare-scolastica-e-territoriale-a-favore-dei-soggetti-disabili-del-comune-di-fermo> e sulla piattaforma di negoziazione telematica raggiungibile all'indirizzo: http://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo.

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Chiara Voltattorni

p/c del Dirigente del Settore

Dott. Lucia Marinangeli

L'Istruttore Direttivo P.O.

Dott.ssa Mara Gambini



AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DELLA D.P.R. N. 445 del 28/12/2000

La sottoscritta Beltrami Micaela nata a Fermo il 08/07/1972 e residente a Montottone (FM) in Via Verdi n. 10, nella sua qualità di Istruttore Direttivo di ruolo a tempo indeterminato e pieno del Comune di Fermo, consapevole delle conseguenze previste dalla D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità dichiara il seguente curriculum vitae e professionale in formato europeo:

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BELTRAMI MICAELA**
Indirizzo **Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo**
Telefono **0734284318**
E-mail **micaela.beltrami@comune.fermo.it**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **8 luglio 1972**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date da settembre 2015 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Fermo – Servizio Progetti Speciali e Fondi Comunitari – Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo**
- Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico**
- Tipo di impiego **Istruttore Direttivo categoria economica D1**
- Principali mansioni e responsabilità
 - collaborazione con il Dirigente nella gestione e nel coordinamento dei Progetti Speciali e gestione degli adempimenti amministrativi inerenti i Servizi Progetti Comunitarie e Progetti Speciali;
 - gestione dati statistici, gestione ed aggiornamento banche dati del Settore;
 - segreteria di direzione;
 - smistamento posta e fatture dei Servizi Sociali e delle Politiche Comunitarie,
 - gestione delle procedure concorsuali inerenti il Settore;
 - adempimenti inerenti la gestione delle risorse finanziarie relative al Servizio Politiche Comunitarie e Progetti Speciali;
 - gestione delle procedure su MEPA
 - archivio del personale di tutto il Settore e del Dirigente.
 - Collaborazione con l'Ufficio Informatico del Comune per l'implementazione della documentazione all'interno della sezione Amministrazione Trasparente (modifica pagine, caricamento documentale e alimentazione del sito) e del sito stesso.
 - Collaborazione con l'Ufficio Elettorale del Comune per gli adempimenti relativi allo svolgimento delle elezioni e come supporto alla Commissione Elettorale Circondariale. Caricamento e trasmissione dei dati.
- Date dal 3 marzo 2009 a settembre 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Fermo – Servizi Sociali – Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo**
- Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico**
- Tipo di impiego **Istruttore Direttivo categoria economica D1**

- **Principali mansioni e responsabilità**
 - Interventi a favore delle famiglie a basso reddito e/o con figli minori (bonus energia, bonus gas, Assegno di maternità dei Comuni, Assegno al nucleo con almeno tre figli minori, contributo canoni affitto elevati, ecc)
 - Progettazione e coordinamento di interventi rivolti ai giovani (prevenzione del disagio giovanile) ai minori ed agli immigrati
 - Collaborazione con l'Ufficio Informatico del Comune per l'implementazione della sezione Amministrazione Trasparente (creazione della sezione, caricamento documentale e alimentazione del sito).
 - Collaborazione con l'Ufficio Elettorale del Comune per gli adempimenti relativi allo svolgimento delle elezioni e come supporto alla Commissione Elettorale Circondariale. Caricamento e trasmissione dei dati.
 - **Date**

da ottobre 2004 a gennaio 2009
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Comune di Fermo – Servizi Sociali – Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo
 - **Tipo di azienda o settore**

Ente Pubblico
 - **Tipo di impiego**

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
 - **Principali mansioni e responsabilità**
 - Interventi a favore delle famiglie a basso reddito e/o con figli minori (bonus energia, bonus gas, Assegno di maternità dei Comuni, Assegno al nucleo con almeno tre figli minori, contributo canoni affitto elevati, ecc)
 - Progettazione e coordinamento di interventi rivolti ai giovani (prevenzione del disagio giovanile) ai minori ed agli immigrati
-
- **Date**

da febbraio 2003 al 30 settembre 2004
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Sin.form Via Bigari, 3 – 40128 Bologna
 - **Tipo di azienda o settore**

Servizi
 - **Tipo di impiego**

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
 - **Principali mansioni e responsabilità**
 - Coordinamento operativo delle azioni di e-Learning
 - Assistenza organizzativa
 - Ricerca
 - Referente metodologica/didattica settore e-Learning
 - Esperto di contenuti
 - Attività di docenza:
 - Misure di Sistema per l'integrazione della FAD nel Sistema Formativo Regionale (Programma Operativo Nazionale Azioni di Sistema Ob. 3);
 - Corso di formazione FAD per formatori del settore socio-sanitario ed estetico. (Artes)
 - Sviluppo delle capacità gestionali e delle competenze professionali dei formatori (Obiettivo 3 Misura C1 Azioni di sistema e misure di accompagnamento, Azione 32 – Rif. PA 2003-0432Pr)
 - Corso di formazione per tutor FAD (Comune di Modena)
-
- **Date**

Luglio - Dicembre 2003
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Ageform – Via Bigari, 3 – 40128 Bologna
 - **Tipo di azienda o settore**

servizi
 - **Tipo di impiego**

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
 - **Principali mansioni e responsabilità**
 - Progettazione didattica di una banca dati e di un sito web all'interno del progetto Equal "Sviluppo delle competenze sociali delle RSU"
-
- **Date**

Aprile 2004
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Artes - Modena
 - **Tipo di azienda o settore**

servizi
 - **Tipo di impiego**

consulente
 - **Principali mansioni e responsabilità**

Attività di docenza relativa alla progettazione di materiali didattici per l'e-Learning

- Date da gennaio a dicembre 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro IAL Regionale Marche – Via dell'industria, 17/4 – 60127 Ancona
 - Tipo di azienda o settore Servizi
 - Tipo di impiego Contratto di collaborazione
 - Principali mansioni e responsabilità Progettista di azioni di formazione a distanza, tutor FAD, orientatrice.

- Date dal 1996 ad ottobre 2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Sin.form Via Bigari, 3 – 40128 Bologna
 - Tipo di azienda o settore Servizi
 - Tipo di impiego Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
 - Principali mansioni e responsabilità Progettista didattico multimediale, supervisione didattica, tutor FAD, coordinatrice della produzione per la realizzazione di materiali didattici multimediali, coordinatrice di azioni di FAD, revisione e testing prodotti, supporto organizzativo al project manager, docente.

- Date dal 1997 al 1999
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Assiform Via Bigari, 3 – 40128 Bologna
 - Tipo di azienda o settore Servizi
 - Tipo di impiego Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
 - Principali mansioni e responsabilità coordinatrice delle azioni di formazione formatori, consulente metodologica e organizzativa, coordinamento delle attività di FAD.

- Date dal 14/11/1996 al 01/12/1996
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Cantina Coop.va fra produttori del "Rosso Piceno" Via Ete Vivo, 18 – 63020 Montottone (AP)
 - Tipo di azienda o settore Agricoltura
 - Tipo di impiego Assunzione a tempo determinato
 - Principali mansioni e responsabilità Impiegata di concetto
Collaborazione negli uffici amministrativi. Rapporti con il pubblico e con i soci.

- Date dal 12/09/1994 al 14/11/1994
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Cantina Coop.va fra produttori del "Rosso Piceno" Via Ete Vivo, 18 – 63020 Montottone (AP)
 - Tipo di azienda o settore Agricoltura
 - Tipo di impiego Assunzione a tempo determinato
 - Principali mansioni e responsabilità Impiegata di concetto
Collaborazione negli uffici amministrativi. Rapporti con il pubblico e con i soci.

- Date dal 29/09/1993 al 30/11/1993
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Cantina Coop.va fra produttori del "Rosso Piceno" Via Ete Vivo, 18 – 63020 Montottone (AP)
 - Tipo di azienda o settore Agricoltura
 - Tipo di impiego Assunzione a tempo determinato
 - Principali mansioni e responsabilità Impiegata di concetto
Collaborazione negli uffici amministrativi. Rapporti con il pubblico e con i soci.

- Date dal 26/09/1992 al 31/12/1992
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Cantina Coop.va fra produttori del "Rosso Piceno" Via Ete Vivo, 18 – 63020 Montottone (AP)
 - Tipo di azienda o settore Agricoltura
 - Tipo di impiego Assunzione a tempo determinato
 - Principali mansioni e responsabilità Impiegata di concetto
Collaborazione negli uffici amministrativi. Rapporti con il pubblico e con i soci.

- Date dal 19/09/1991 al 31/12/1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cantina Coop.va fra produttori del "Rosso Piceno" Via Ete Vivo, 18 – 63020 Montottone (AP)
- Tipo di azienda o settore Agricoltura
- Tipo di impiego Assunzione a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Impiegata di concetto
Collaborazione negli uffici amministrativi. Rapporti con il pubblico e con i soci.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Luglio 2005 - Aprile 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Macerata – Facoltà di Scienze della Formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Aree di studio: informatica e nuove tecnologie didattiche, sociologia, pedagogia, didattica.
- Qualifica conseguita **Master di I livello – “Progettazione, realizzazione e gestione di ambienti di apprendimento on-line” con votazione di 100/100**
Master di I livello – 60 crediti formativi
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date gennaio 1994 a marzo 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Scienze della Formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Aree di studio: psicologia, sociologia, storia, statistica, pedagogia, filosofia, lingue, informatica.
- Qualifica conseguita **Laurea in Scienze dell'Educazione – Terzo indirizzo “Esperto nei processi formativi” con votazione di 108/110**
Laurea vecchio ordinamento (quadriennale)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date da settembre 1986 a luglio 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico “T.C. Onesti” Fermo – (AP)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio matematica, fisica, chimica, letteratura italiana e straniera, latino, storia, filosofia, disegno, biologia etc.
- Qualifica conseguita **Diploma di maturità scientifica con votazione di 42/60**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma

ULTERIORI INFORMAZIONI

2008

Idonea al Concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno per Istruttore Amministrativo Categoria C posizione economica C1 – Settore Servizi Demografici, Servizi Sociali e Commercio presso il Comune di Montottone

CORSI DI FORMAZIONE E SEMINARI FORMATIVI

- Date 2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione INPS VALORE P.A. – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAMERINO

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>EUROPROGETTAZIONE: TECNICHE E STRUMENTI PER PROGRAMMARE E REALIZZARE INIZIATIVE DI SUCCESSO -CORSO OPERATIVO ED ESERCITAZIONI PRATICHE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato finale di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>2019</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Tu.ris.marche</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>DO YOU SPEAK ENGLISH? – LIVELLO INTERMEDIO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>2018</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Progetto Sofis</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>CORSO PRATICO-OPERATIVO SULLA PROCEDURA DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>2017</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>INPS VALORE P.A.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>I FINANZIAMENTI EUROPEI: PROGETTARE NELLA NUOVA PROGRAMMAZIONE 2014-2020</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato finale di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>2017</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Comune di Fermo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Sicurezza informatica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>2015</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Progetto Sofis</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO - L’APPLICAZIONE DEL NUOVO ISEE: LA REVISIONE DEI REGOLAMENTI LOCALI.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>2015</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>ICCS</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Casellario dell’Assistenza.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>2014</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Regione Marche.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Strumenti regionali per la definizione della compartecipazione degli utenti al costo delle prestazioni sociali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>2008</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Università Politecnica delle Marche</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Convegno internazionale “Le seconde generazioni: indizi per un possibile confronto”</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	2008
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Ambito Sociale XIX e Comune di Fermo
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso di formazione per operatori di asilo nido e centri infanzia “Ascoltare il linguaggio dei bambini”
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	2007-2008
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Ambito Sociale XIX e Comune di Fermo
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso di formazione per operatori ludoteche e CAG “Metodo della narrazione e scrittura del se”
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	2006-2007
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Ambito Sociale XIX, Ambito Sociale XX e ASUR ZT4
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Percorso formativo per educatori ed operatori sociali “Vicini e lontani – Conoscenze e competenze per un sano rapporto tra le generazioni di oggi”
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	2006
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Provincia di Ascoli Piceno
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso di formazione “I Fondi dell’Unione Europea a gestione indiretta”
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	2005
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Provincia di Ascoli Piceno
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso di formazione “Le opportunità comunitarie per l’Ente Locale alla luce della nuova programmazione 2007-2013”
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	2005
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Comune di Fermo
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso di formazione “Progettazione europea”
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	2004
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Regione Marche – Dipartimento dei Servizi Alla Persona
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Conferenza Sanitaria Regionale “Equità, appropriatezza, accessibilità e continuità delle cure, organizzazione della rete, integrazione socio-sanitaria, comunicazione”
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	da giugno 2002 a settembre 2002
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Ial Regionale Marche - Ancona
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Orientamento formativo, attività/azioni di accompagnamento, erogazione di servizi di orientamento, ecc.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Tutor dell’orientamento

- Date 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISFOL - Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Giornata di studio sull'orientamento "Modelli, strumenti ed esperienze a confronto"**
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Asur Zona Territoriale 4 - Fermo
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Seminario "Le regole della buona comunicazione nei rapporti con i pazienti-utenti e con i colleghi"**
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date aprile 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro studi CISL, Firenze
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Accesso ai fondi strutturali**
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Emilia-Romagna
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Seminario "Isola - Azioni di inserimento sociale e lavorativo di soggetti svantaggiati"**
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date settembre 2000 a dicembre 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Macerata – Facoltà di Scienze della Formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Didattica a distanza, elementi per gestione attività helpdesk tecnico
 - Qualifica conseguita **Tutor FAD**
- Date 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ial Emilia-Romagna - Bologna
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Didattica a distanza, elementi per gestione attività helpdesk tecnico
 - Qualifica conseguita **Tutor FAD**
- Date 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Sinform - Bologna
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Didattica a distanza, elementi per gestione attività helpdesk tecnico
 - Qualifica conseguita **Tutor FAD**
- Date da aprile 1996 a febbraio 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Sinform - Bologna
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **tirocinio formativo**
 - Qualifica conseguita Attestato

- Date da luglio 1996 a settembre 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bologna

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Le relazioni nei contesti formativi: progetto feedback

Attestato di partecipazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona capacità relazionali sviluppate sia nell'ambiente lavorativo che al di fuori di esso in contesti socio educativi e multiculturali. Capacità di gestione delle relazioni didattiche anche a distanza.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- Programmazione e pianificazione di attività formative
- Gestione ed organizzazione delle risorse umane e tecnologiche

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Livello buono di utilizzo dei sistemi operativi Windows.
- Livello buono di utilizzo del pacchetto Microsoft Office, Libre Office e Open Office, di vari browser web e client di posta elettronica, strumenti di instant messaging e social network.
- Livello buono dei seguenti applicativi software: Adobe Acrobat, Adobe Photoshop e Microsoft Project.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Buona conoscenza della musica in generale

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat. B

Montotone li, 15/03/2021

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi degli artt. 75 e 76, D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta dichiara di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nel proprio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

F.TO Beltrami Micaela

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CICCOLA LUISA**
Indirizzo c/o Centro Montessori - Campiglione di Fermo 59 b - Fermo
Telefono 0734-622521
Fax
E-mail luisa.ciccola@comune.fermo.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 21/07/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 2009 – ad oggi
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

- **Comune di Fermo**
- Settore Servizi Socio Sanitari Attività Produttive e Progetti Comunitari
- Istruttore Amministrativo - Ruolo - Posizione economica C1-
- **Attività amministrativa** Centro Montessori e U.O.Servizi per Disabili :
 - Collaborazione con la Direzione Amministrativa del Centro Montessori e il Responsabile dell' U.O.Servizi per Disabili nella gestione economica, acquisti e affidamento servizi del Centro Montessori stesso e degli Cser Monte Pacini e Bottega delle Idee;
 - Collaborazione con la Direzione Amministrativa del Centro Montessori e il Responsabile dell' U.O.Servizi per Disabili nella predisposizione delle richieste di bilancio ed eventuali variazioni;
 - Predisposizione e redazione degli atti amministrativi;
 - Monitoraggio dell'andamento economico dei Servizi:
 - Educativa Montessori e attività Tutelare;
 - Cser Monte Pacini e Bottega delle Idee;
 - Integrazione Scolastica, Educativa Domiciliare e Territoriale;
 - Trasporto Disabili (servizio associato) ;
 - Predisposizione e controllo Contabilità Servizi Montessori e U.O.Servizi Disabili, (Cser Monte Pacini e Bottega delle Idee);
 - Monitoraggio dell'andamento delle presenze degli utenti del Centro Montessori e degli Cser Montepacini e Bottega delle Idee in rapporto al budget Regione Marche , Asur Area Vasta 4;
 - Invio Flussi Prestazioni Sanitarie del Centro Montessori alla Regione Marche;
 - Raccolta, elaborazione e rendicontazione Interventi a favore di soggetti con disabilità Ex Legge Regionale 18/96;
 - Rendicontazione ai comuni associati dei contributi spettanti a seguito di Decreto di riparto delle Regione Marche ex Legge 18/96;
 - Inserimento dati prestazioni sanitarie del Centro Montessori nel programma di contabilità e nella fatturazione, (pazienti/professionisti), delle prestazioni aggiuntive libere professionali a pagamento;
 - Protocollo e attività occasionalmente necessarie Servizio segreteria e Front Office .

ESPERIENZA LAVORATIVA

• dal 2008 – al 2002

- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

- **Comune di Fermo**
- Settore Servizi Socio Sanitari
- Collaborazione Coordinata e Continuativa
- **Prestazioni Tecnico amministrative ed informatiche**
- Elaborazione e gestione banca dati prestazioni di riabilitazione del Centro Montessori;
- Raccolta, elaborazione e rendicontazione Interventi a favore di soggetti con disabilità Legge Regionale 18/96;
- Rendicontazione ai comuni associati dei contributi spettanti a seguito del Decreto di riparto delle Regione Marche Legge 18/96;
- Rendicontazione servizi associati

• dal 2002 – al 2001

- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

- **Comune di Fermo**
- Settore Servizi Socio Sanitari
- Istruttore Amministrativo - Tempo Determinato - Posizione economica C1-
- **Attività Amministrativa** Centro Montessori e Coordinamento Servizi Disabilità;
- Raccolta, elaborazione e rendicontazione Interventi a favore di soggetti con disabilità Legge Regionale 18/96;
- Rendicontazione ai comuni associati dei contributi spettanti a seguito del Decreto di riparto delle Regione Marche Legge 18/96;
- Rendicontazione servizi associati

• dal 2001 – al 2000

- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

- **Studio Commerciale Claretti Alessio**
- Studio di consulenza contabile, Gestione contabilità aziendali in regime semplificato, ordinario e paghe;
- Impiegata di concetto tempo determinato P.T
- Contabilità aziendali in partita doppia ed in regime semplificato, compilazione Denunce Iva e Redditi

• dal 2000 – al 1987

- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Principali mansioni e responsabilità

- **Calzaturificio Brio di Botondini Fabrizio**
- Calzaturificio
- Contabilità aziendale in partita doppia, gestione del personale, compilazione libri paga e buste paga, compilazione Modelli Iva, Denunce Iva Redditi e modello 770 per sostituti d'Imposta;
- Redazione bilancio aziendale e nota Integrativa;
- Rapporti con clienti, fornitori, banche ed Enti (Inps, Inail ecc.)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2020	Facoltà di Scienze Politiche, delle Comunicazioni e delle Relazioni Internazionali presso L'Università degli studi di Macerata - Iscrizione III ^a anno P.Time - Curriculum Amministrativo Gestionale Classe di Laurea L36 -
1987	Diploma di Ragioniere e Perito Tecnico Commerciale presso l'Istituto tecnico Commerciale G.B. Carducci di Fermo;
17/12/2020	Webinar - Corso in materia di anticorruzione di livello GENERALE- COMUNE DI FERMO
15/01/2015	Giornata Seminariale di Studio " Il Nuovo Isee: L'Impatto sui Servizi, le modifiche ai Regolamenti per comunie strutture Residenziali per Anziani" -Legautonomie Marche-
29/09/2013	RETRAINING BLS-D- Basic Life Support Defibrillation (Rianimazione Cardiopolmonare di Base con uso di defibrillatori semiautomatici esterni DAE- CROCE VERDE-
15/02/2013	Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione: Un'opportunità di crescita e di innovazione per la PA e Imprese -Provincia di Fermo - Consip
29/09/2011	RETRAINING BLS-D- Basic Life Support Defibrillation (Rianimazione Cardiopolmonare di Base con uso di defibrillatori semiautomatici esterni DAE- CROCE VERDE-
23/02/2011	La Convenzione ONUe la tutela dei diritti umani delle persone con disabilità -Citta' di Fermo-
02/07/2011	Corso BLS-D - BASIC LIFE Support Defibrillation (Rianimazione Cardiopolmonare di Base con uso di defibrillatori semi-automatici esterni DAE) ,- IRC Italian Resuscitation Council- CROCE VERDE FERMO-
11/11/2010	Giornate di Formazione del "Laboratorio Programmazione e Gestione Finanziaria" , Gli strumenti della programmazione Comunale nel sistema di Bilancio - Euristica- (Docente Dante De Paolis);
18/10/2010	Corso di Formazione " La Manovra Estiva" - Gubbio Management s.a.s, (Docente Dott. Cinosi Nicola);
07/11/2008	Partecipazione " La Riabilitazione in Età Evolutiva, Luci ed Ombre " - Citta' di Fermo- (Docente Maria Emilia De Rosa).
	Percorso formativo :
18/04/2008	- Gli atti del diritto Amministrativo (Prof. Andrea Fantin);
02/05/2008	- Il Procedimento Amministrativo (Prof.Maurizio Lucca);
16/05/2008	- Il Piano Esecutivo di Gestione (Prof. Stefano Foschi);
30/05/2008	- La Riforma della Costituzione e i suoi Riflessi sugli enti Locali (Prof. Andrea Simoncini);
13/06/2008	- La Responsabilità Amministrativa e contabile (Dott.ssa Elena Tomassini);
25/09/2007	Convegno " Tutela della Privacy negli Enti Locali" (Docenti Valentini Frediani) - Comune di Fermo-
	Percorso formativo
10/03/2005	" La Progettazione Europea " Le Fonti del Finanziamento"

17/03/2005	" Le Fonti del Finanziamento"
31/03/2005	" Laboratorio di progettazione"
07/04/2005	" Elementi di teoria della progettazione"
14/04/2005	" Qualità e dimensione Europea della Progettazione (Docente Stefano Ranieri);
13/01/2003	- Corso di Inglese Base A1 / Breakthrough Centro Territoriale Educazione Adulti O.M. 455/97 – C.P. 9523/98 Ottobre- Dicembre 2002 - 40 ore (docente Fabio Ferracuti);
21/11/2001	Seminario di Studio " Introduzione All'Euro negli Enti Locali" – Comune di Fermo e Porto San Giorgio-;

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA **Italiana**

ALTRE LINGUE

- Inglese Livello B1 Intermediate (approssimativamente equivalente Pet Exam)
- Francese Scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

BUONE CONOSCENZE INFORMATICHE, PACCHETTO OFFICE , HALLEY

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

Fermo 15/03/2021

F.to Luisa Ciccola

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03

Curriculum vitae di Maria Cecilia Confaloni

Dati personali

<i>Nome Cognome</i>	Maria Cecilia Confaloni
<i>Nata il</i>	20/11/1956
<i>Indirizzo</i>	Centro Montessori - c.da Campiglione 59b
<i>Città,</i>	Fermo
<i>Telefono</i>	0734 622521
<i>E-mail</i>	mariacecilia.confaloni@comune.fermo.it

Istruzione

LAUREA DI DOTTORE IN PSICOLOGIA conseguita presso l'Università degli studi " La Sapienza " di Roma nell'anno accademico 1979/80 con iscrizione all'Albo Professionale dell'ordine degli Psicologi --Regione Marche - in data 26/04/93

DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA conseguito presso il Liceo Scientifico "T.C.Onesti" di Fermo nell'anno scolastico 1974/75.

DIPLOMA DI ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO NELLE SCUOLE DI GRADO PREPARATORIO conseguito presso l'Istituto Magistrale "Bambin Gesù " di Fermo nell'anno scolastico 1992/93

Esperienze professionali

dal 1990 al 1994 Incarichi a tempo determinato in qualità di Educatrice presso il Servizio Diurno del Centro di Riabilitazione Montessori Comune di Fermo

dal 19/09/1994

Assunzione in ruolo a tempo indeterminato presso il Centro di Riabilitazione Montessori - Comune di Fermo con incarico come Educatrice fino al 1998.

Curriculum vitae di Maria Cecilia Confaloni

dal 1998

Incarico come Terapista presso il Servizio Ambulatoriale del suddetto Centro di Riabilitazione Montessori ,con qualifica funzionale di Terapista Psicoeducativa con particolare riferimento all'ambito dei disturbi dell'apprendimento.

dal 2011

Incarico come Coordinatrice dei Terapisti, presso il Servizio Ambulatoriale del Centro Montessori.

dal 2014

Incarico come Coordinatrice del Servizio Ambulatoriale del Centro Montessori

Corsi di formazione e crediti formativi ECM

- 2021 Corso di formazione in materia di **Prevenzione della corruzione di livello specifico** – Comune di Fermo – 08/02/2021
- 2021 Evento formativo on line “**L’importanza delle vaccinazioni di richiamo per la salute pubblica**” _ Programma nazionale per la Formazione Continua – 06/02/21 conseguimento di n. 50 Crediti Formativi ECM
- 2019 **Corso di Sicurezza per Preposti L 81/2008** - Fermo 21/03/2019 Agenzia formativa SEA
- 2019 **Corso di Sicurezza per Preposti L 81/2008** - Fermo Marzo 2019 Agenzia formativa SEA Modalità E-Learning
- 2019 **Re-Training Corso BLSD** - Fermo 26/01/2019
- 2018 Corso in materia di **Prevenzione e contrasto della corruzione e della Illegalità** – Comune di Fermo – 25/10/2019 - Modalità E-Learning
- 2018 Corso di formazione in materia di **Sicurezza sui luoghi di lavoro L. 81/2008**
Agenzia formativa SEA Gruppo S.r.l. Modalità E-Learning
- 2016 **Re-Training Corso BLSD** - Fermo 11/11/2016
- 2013 “**Disturbi dello spettro autistico nei bambini e negli adolescenti**” - San Benedetto del Tronto – 22, 29 novembre e 6, 13 Dicembre 2013.
- 2013 **La Dislessia Evolutiva e i DSA : Diagnosi e Progetti Riabilitativi – Civitanova Marche 05 e 06 Ottobre 2013**
Conseguimento di 25,5 crediti formativi ECM
- 2013 “**Pedofilia , abuso e maltrattamenti, saper riconoscere l’infanzia negata**” -

Curriculum vitae di Maria Cecilia Confaloni

- Fermo 22 giugno 2013
Conseguimento di 8 crediti formativi ECM
- 2012 **Progetto di formazione sull'ICF ediz. 18 dal 30. 03. 2012 al 20. 09. 2012**
Conseguimento di 14 crediti formativi ECM
- 2012 **“Il bambino con disturbi delle abilità prassiche e della coordinazione motoria e il protocollo APCM” – Bologna 13, 14 maggio 2012**
Conseguimento di 17 crediti formativi ECM
- 2012 **“ Argomenti di neuropsichiatria infantile per le professioni di aiuto” – Fermo 18 maggio 2012**
- 2012 **“ L'autismo a scuola. Quattro parole chiave per l'integrazione”- Fermo 24.12.2012**
- 2011 **“La musica come educazione alla vita attraverso il metodo Rusticucci” ciclo di incontri “i mercoledì del teatro Antonimi” Centro Montessori Fermo 11 novembre.**
- 2011 **“La comunicazione Aumentativa Alternativa formazione su casi clinici” Centro Montessori, Comune di Fermo Ambito Sociale XIX in data 24 settembre.**
- 2011 **Corso di ESECUTORE BLSD – Basic Life Support Defibrillation Fermo 02 luglio con autorizzazione all'uso del defibrillatore semiautomatico tipo KOHDEN Cardiolife AED 2010 rilasciata in data 29/10/2011**
- 2011 **“Le nuove norme in materia di disturbi specifici dell'apprendimento in ambito scolastico” terzo ciclo di incontri “i mercoledì del teatro Antonimi” centro Montessori e Comune di Fermo in data 30 marzo**
- 2011 **“Prendersi cura della disabilità intellettiva .Coordinatore OMS, buone pratiche e storie di vita”” terzo ciclo di incontri “i mercoledì del teatro Antonimi” centro Montessori e comune di Fermo in data 16 marzo**
- 2011 **Conoscere “la comunicazione aumentativa alternativa” centro di Riabilitazione Montessori , Comune di Fermo,Ambito sociale XIX in data 19 febbraio**
- 2010 **“10° Convegno Imparare: questo è il problema. La Dislessia evolutiva vent'anni dopo” San Marino 17-18- settembre, *conseguimento di 3 crediti formativi ECM***
- 2009 **“Corso pratico sulle strategie e strumenti compensativi per DSA” ANASTASIS, Bologna 6 novembre**
- 2008 **“Convegno Internazionale “ Supporti tecnologici per lo sviluppo delle attività e partecipazione in persone con disabilità plurime e intellettive” Loreto 04 Ottobre**

Curriculum vitae di Maria Cecilia Confaloni

- 2008 “9° convegno imparare questo è il problema” Repubblica di san Marino università della formazione, 19-20 settembre, *con conseguimento di 8 crediti formativi ECM*
- 2008 “Autismo mezzo secoli di progressi” Fano 1 agosto, *con conseguimento di 7 crediti formativi ECM*
- 2007 6° convegno internazionale “La qualità dell’integrazione scolastica” Edizioni Erickson , Rimini dal 16 al 18 novembre, *con conseguimento di 12 crediti formativi ECM*
- 2007 “Disturbi pervasivi dello sviluppo: l’approccio psicoeducativo. Teoria e pratica con particolare riferimento all’area dell’interazione sociale reciproca 1° LIVELLO” Centro Medico di Foniatria Padova dal 19 al 20 aprile, *con conseguimento di 8 crediti formativi ECM*
- 2006 8° Convegno internazionale “ Imparare questo è il problema” Sistemi ortografici e dislessia. San Marino 15 e 16 settembre.
- 2006 “Le basi psicologiche e neuropsicologiche dei disturbi dell’apprendimento 2° livello” Istituto Paolo Ricci con A.I.R.P.A, Civitanova Marche dal 3 all’8 luglio, *con conseguimento di 26 crediti formativi ECM*
- 2005 5° Convegno internazionale “ La qualità dell’integrazione scolastica” Centro studi Erickson , Rimini 11, 12, 13 novembre
- 2005 “Un’istituzione che cura” Fondazione Santo Stefano, Porto Potenza Picena, 19 ottobre, 26 ottobre, 9 novembre, 16 novembre *con conseguimento di 25 crediti formativi ECM*
- 2005 “Le basi psicologiche e neuropsicologiche dei disturbi dell’apprendimento 1° livello” Istituto Paolo Ricci con A.I.R.P.A, Civitanova Marche dal 13 al 18 giugno, *con conseguimento di 25 crediti formativi ECM*
- 2005 “ La valutazione funzionale globale : la scala FAM”, Istituto di riabilitazione Santo Stefano, Porto Potenza Picena, 29, 30 aprile , *con conseguimento di 9 crediti formativi ECM*
- 2004 “La riabilitazione dei deficits semantico lessicali” Fondazione Santo Stefano, Porto Potenza Picena, 04 novembre *con conseguimento di 5 crediti formativi ECM*
- 2004 “ La relazione operatore paziente” ,Istituto di riabilitazione Santo Stefano, 1,8, 15, 22 ottobre *con conseguimento di 9 crediti formativi ECM*

Curriculum vitae di Maria Cecilia Confaloni

- 2003 1° giornata di approfondimento sulla Comunicazione Aumentativa Alternativa "Le alternative alla parola" organizzata dalla Fondazione Santo Stefano, Fabriano 26 settembre con conseguimento di 4 crediti formativi ECM
- 2003 "Update on mild mental retardation" Università di Urbino, facoltà Scienze della formazione 9-10-11 giugno, con conseguimento di 12 crediti formativi ECM
- 2002 6° Convegno internazionale "Imparare questo è il problema : la dislessia nelle ortografie trasparenti" San Marino 20,21 settembre , con conseguimento di 9 crediti formativi ECM
- 2002 Stage teorico-pratico " Filogenesi e ontogenesi della psicomotricità" organizzato dal CISERPP , Verona 19,20,21 aprile
- 2002 Corso di formazione e aggiornamento sul tema " AUTISMO" organizzato dall'IPSIA "O. Ricci", Fermo 10, 11 aprile 2002
- 2001 Congresso nazionale AIRIPA " I disturbi dell'apprendimento" San Marino 19, 20 ottobre
- 2000 Percorso formativo " Tecnologie e disabilità" San Benedetto del Tronto ,29 aprile
- 1999 "Pensieri immagini ed attività grafica" organizzato dall'IFRA Bologna ,24 ottobre, 7e 21 novembre, 5 e 19 dicembre
- 1999 Seminario teorico " Una comprensione psicologica del bambino" organizzato dall'A.R.F.A.P. Ancona 13,14 marzo 1999
- 1997 "Utilizzo del computer: applicazioni didattiche con particolare riferimento al sostegno" organizzato dal C.N.I.S. Fermo 17,18,21,23,30 aprile
- 1991 corso n/pf organizzato dal Comune di Fermo e Regione Marche, periodo aprile - ottobre e conseguimento della specializzazione "Operatore di Comunità"
- 1991 corso di aggiornamento organizzato dal Comune di Fermo e Regione Marche "La riabilitazione delle paralisi cerebrali infantili" e " Elementi di psicologia della riabilitazione" Fermo 29 giugno, 1,2,18,19 luglio
- 1991 Corso di aggiornamento e formazione organizzato dal Comune di Fermo e Regione Marche " Conoscere per educare" Fermo, novembre 1990-luglio 1991

Curriculum vitae di Maria Cecilia Confaloni

Lingue straniere

Inglese e francese: conoscenza scolastica

Conoscenze informatiche

Buone conoscenze di: internet, microsoft word, power point e software specifici per la comunicazione e per l'apprendimento.

Con riferimento alla legge n. 196/2003 e successive modifiche, autorizzo il trattamento dei miei dati personali.

La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazione mendace, dall'art. 26 della legge n. 15/1968 e sulla tutela dei dati personali ai sensi dell'art. 10 della legge n. 675/1996, dichiara sotto la propria responsabilità che quanto riportato in questo curriculum corrisponde a verità.

Data 16/03/2021

F.to Maria Cecilia Confaloni