



PROVINCIA DI FERMO

Settore I Affari Generali - Contratti- SUA - Risorse Umane

Registro Generale n. 766 del 26-11-2020

Registro Settore n. 276 del 26-11-2020

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE

Oggetto: Serv09/20 SUA P/C DEL COMUNE DI ACQUASANTA TERME: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI "SERVIZI ASSICURATIVI PERIODO 2021/2025, SUDDIVISI IN SEI LOTTI". CIG: 8492034824 + ALTRI 5. NOMINA COMMISSIONE TECNICA DI GARA

IL DIRIGENTE

Richiamate:

- la “Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell’art.13 della legge 13.08.2010, n. 136, dell’art. 33 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 ss.mm.ii. e dell’art. 1, comma 88, della legge 7 aprile 2014, n. 56, sottoscritta tra la Provincia di Fermo e il Comune di Acquasanta Terme in data 01/3/2019;
- la determinazione a contrattare n. 64 del 13/10/2020 del Responsabile del Servizio Amministrativi del riferito Comune di (R.G. 566 di pari data), acquisita al protocollo dell’Ente con n. n. 14097 del 28/10/2020, con la quale si è provveduto, tra l’altro:
 - avviare una procedura selettiva per l’individuazione dell’affidatario/i dei “**Servizi assicurativi periodo 2021/2025**”, con facoltà di proroga tecnica per ulteriori 180 giorni alle medesime condizioni contrattuali, suddivisa nei seguenti sei lotti e relativi importi:

Lotto	Descrizione Polizza	Importo lordo annuo (€.)	Importo lordo periodo 31/12/2020-31/12/2025 (€.)	Importo complessivo di eventuale proroga semestrale (€.)
1	All Risks Patrimonio	8.000,00	40.000,00	44.000,00
2	RCT/RCO	15.000,00	75.000,00	82.500,00
3	Infortuni cumulativa	1.200,00	6.000,00	6.6000,00
4	RCA/ARD Libro matricola	8.200,00	41.000,00	45.100,00
5	Auto Rischi Diversi Amm.ri e Dip.ti	1.300,00	6.500,00	7.150,00
6	R.C. Patrimoniale	3.700,00	18.500,00	20.350,00
TOTALE		37.400,00	187.000,00	205.700,00

- di approvare
 - i capitolati di polizza relativi a ciascun lotto;
 - statistiche sinistri per ciascun lotto;

- elenco mezzi;
 - elenco immobili,
- allegati alla stessa determinazione a formarne parte integrante e sostanziale;
- di dare atto per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all' art.26, co. 3, D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, pertanto, l'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari ad € 0,00;
 - di dare atto che per le finalità di cui all'art. 95, comma 3, lett. a) del Codice l'appalto in argomento riguarda un servizio di natura intellettuale;
 - che il servizio/la fornitura in questione non rientra tra i beni e servizi di cui all'art. 1 DPCM 24 dicembre 2015 (cft. art. 9, comma 3, D.L. 66/2014, convertito con modifiche nella L.23 giugno 2014, n. 89) e pertanto il Comune può procedere all'acquisto degli stessi senza ricorrere ad uno dei soggetti aggregatori di cui al comma 1 dello stesso art. 9;
 - di stabilire di procedere alla scelta del/i contraente/i ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. sss), 59 e 60 del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii. (c.d. Codice dei contratti), mediante procedura di gara "aperta" da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida per ciascun lotto, purché congrua e conveniente, con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art.95, commi 2, 3 e 12, del medesimo Codice sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo assegnabile
1	Offerta tecnica	70
2	Offerta economica	30
	TOTALE	100

- di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento ed il Direttore dell'esecuzione del contratto *ex artt.* 31 e 11, comma 2, del Codice è la la Dott.ssa Maria Stella, Responsabile del Servizio Amministrativi del Comune di Acquasanta Terme;
- la propria determinazione n. 240 del 29/10/2020 (R.G. 669 di pari data), con la quale preso atto del citato provvedimento a contrattare, si procedeva ad avviare ed eseguire p/c del Comune di Acquasanta Terme la procedura in argomento, con ogni conseguente adempimento in merito all'acquisizione del CIG e alla pubblicità legale;

Dato atto che:

- che, che, in conformità a quanto stabilito dall'art. 3, comma 2, della deliberazione del 10.01.07 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, al presente procedimento di selezione del contraente la stessa Autorità ha attribuito il seguente numero di gara: 7926703 ed i seguenti Codice Identificativo di Gara e relativi CPV:

n.	Descrizione	CPV	CIG
1	All Risks Patrimonio	66515200-5	8492034824
2	RCT/RCO	66516400-4	8492038B70
3	Infortuni cumulativa	66512100-3	849204513A
4	RCA/ARD Libro matricola	66516100-1	8492060D97
5	Auto Rischi Diversi Amm.ri e Dip.ti	66515200-5	8492063015
6	R.C. Patrimoniale	66516400-4	8492068434

- ai sensi degli artt. 2, comma 6 e 3, comma 1, lett. b), del D.M. 2/12/016, si è provveduto attraverso le seguenti forme di pubblicità:
 - Pubblicazione del Bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI)-V serie speciale n. 128 del 02/11/2020;
 - Pubblicazione sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture di cui al decreto del Ministro dei lavori pubblici 6 aprile 2001, n. 20 (rectius: sull'apposito sito internet istituito dalla per la pubblicazione dei bandi, esiti ed avvisi relativi a procedure contrattuali di lavori servizi e forniture dall'Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Marche);
 - Pubblicazione del Bando sul sito informatico dell'Osservatorio Regionale;
 - Pubblicazione del bando di gara sul profilo del committente della SUA Provincia di Fermo, link "SUA" (<http://www.provincia.fermo.it/sua> e precisamente al seguente URL: <http://www.provincia.fermo.it/sua/procedure-di-gara/sua-p-c-del-comune-di-acquasanta-terme-procedura-aperta-per-laffidamento-dei-servizi-assicurativi-periodo-2021-2025-suddivisi-in-sei-lotti>) ed all'Albo Pretorio del Comune di Acquasanta Terme;
 - pubblicazione di tutti i documenti di gara sulla piattaforma di negoziazione della Provincia di Fermo, raggiungibile al seguente indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo

Dato atto, altresì:

- che, al fine di ottemperare all'obbligo di cui all'art. 40, comma 2 del Codice, la procedura è stata indetta e verrà esperita mediante l'uso della piattaforma di e-procurement fornita da Net4market-CSAmed srl di Cremona, testata come in grado di garantire il rispetto dell'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte, come imposto dall'art. 52 del Codice, reperibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo ;
- che la data e l'ora di scadenza per la presentazione delle offerte è stata fissata al giorno 23 novembre 2020, entro e non oltre le ore 13:00 e quella di apertura delle offerte, alle ore 09.30 del seguente giorno 24;
- che la piattaforma di negoziazione, nella mattinata del giorno 23 novembre 2020 ha subito dei rallentamenti e dei blocchi che ne hanno pregiudicato la corretta accessibilità, come certificato dalla società gestore, Net4market - CSAmed S.r.l. di Cremona (CR);
- per quanto prescritto dell'art. 79, comma 5 bis del Codice, i termini di scadenza per la presentazione delle offerte sono stati pertanto prorogati al successivo mercoledì 25 c.m. ore 13.00 e quelli di apertura della documentazione amministrativa posticipati a giovedì 26 c.m., ore 9.30, procedendo a darne immediato avviso presso l'indirizzo internet dove sono accessibili i documenti di gara (https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo)

Atteso che così come previsto dell'art. 77, comma 7, del Codice dei Contratti, scaduto il termine fissato per la presentazione delle offerte (ore 13.00 del 25/11/2020) si procede alla costituzione della Commissione giudicatrice;

Trasmesso al RUP l'elenco dei partecipanti che hanno presentato la propria offerta entro il termine di scadenza sopra riportato, al fine di verificare eventuali incompatibilità con i soggetti individuati allo svolgimento di Commissari tecnici;

Concordato con il Comune Committente di individuare i componenti della Commissione giudicatrice nelle persone di:

- **dott. Pietro Fisaletti** – Responsabile di Servizi Finanziario-Tributi-Personale-Legale-P. Sociali del Comune di Acquasanta Terme – Presidente;
- **arch. Marino Ciucci** – Responsabile delle Aree Tecniche I e II – Comune di Acquasanta Terme – Componente esperto;

▪ **dott.ssa Antonia Ardino** – Istruttore Direttivo Amministrativo – Servizio Amministrativo ed Affari Generali – Comune di Acquasanta Terme – Componente esperto;
dei quali sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati alla presente, ne formano parte integrante e sostanziale;

Ritenuto altresì di individuare quale Segretario con funzione verbalizzante di tutte le operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la Dott.ssa Mara Gambini, dipendente presso il Servizio Appalti e Contratti della Provincia di Fermo e la dott.ssa Lina Simonelli, del Servizio Legale e Contenzioso della Provincia di Fermo, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;

Visti:

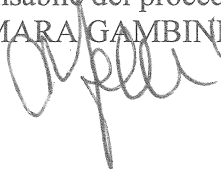
- il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (d.lgs n.267/2000);
- il D.Lgs. 50 del 18/4/2016;
- il D.Lgs 163/06 ss.mm.i., per gli articoli richiamati dal D.Lgs.50 del 18/4/2016
- la riferita *“Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell’art. 37 de D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell’art. 1, comma 88, della Legge 07/04/2014, n. 56* sottoscritta tra il Comune di Acquasanta Terme e la Provincia di Fermo;

DETERMINA

di dare atto che la narrativa che precede rappresenta presupposto di fatto e diritto e quindi motivazione per il presente atto e per l'effetto

1. **di individuare** i componenti della Commissione giudicatrice per la procedura in oggetto nelle persone di:
 - **dott. Pietro Fiscaletti** – Responsabile di Servizi Finanziario-Tributi-Personale-Legale-P. Sociali del Comune di Acquasanta Terme – Presidente;
 - **arch. Marino Ciucci** – Responsabile delle Aree Tecniche I e II – Comune di Acquasanta Terme – Componente esperto;
 - **dott.ssa Antonia Ardino** – Istruttore Direttivo Amministrativo – Servizio Amministrativo ed Affari Generali – Comune di Acquasanta Terme – Componente esperto;
dei quali sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati alla presente, ne formano parte integrante e sostanziale;
2. **di individuare** quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte dalla in occasione della procedura in argomento la Dott.ssa Mara Gambini, dipendente presso il Servizio Appalti e Contratti della Provincia di Fermo e la dott.ssa Lina Simonelli, del Servizio Legale e Contenzioso della Provincia di Fermo, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;
3. **di prendere atto che**, ai sensi del 4[^] comma e ss., dell’art. 77 del Codice dei Contratti, i predetti membri non hanno cause di incompatibilità relativamente al contratto del cui affidamento si tratta, né con i soggetti partecipanti alla procedura;
4. per quanto disposto all’art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii., di **provvedere alla pubblicazione** del presente provvedimento sulla pagina “profilo del committente” della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo (<http://www.provincia.fermo.it/sua> e precisamente al seguente URL: <http://www.provincia.fermo.it/sua/procedure-di-gara/sua-p-c-del-comune-di-acquasanta-terme-procedura-aperta-per-laffidamento-dei-servizi-assicurativi-periodo-2021-2025-suddivisi-in-sei-lotti>) e sulla piattaforma telematica in uso alla SUA-Provincia di Fermo (https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo).

Il Responsabile del procedimento
MARA GAMBINI



Il Dirigente del Settore
Dott. Lucia Marinangeli



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE
DI PIETRO FISCALETTI**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FISCALETTI PIETRO**
Indirizzo **45, Via TERENZIO MAMIANI, 63100, ASCOLI PICENO, ITALIA**
Telefono **339/2240961**
Fax
E-mail pietrofiscaletti@libero.it;

Nazionalità Italiana
Data di nascita 03 MARZO 1969; 03/03/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
- DIPENDENTE DI RUOLO ISTRUTTORE DIRETTIVO – CATEGORIA D1/D6 COMUNE DI ACQUASANTA TERME
Comune di Acquasanta Terme – Piazza XX Settembre 12 – 63095 (COMUNE DI ACQUASANTA TERME)
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – ENTE LOCALE
RESPONSABILE SERVIZIO – TITOLARE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
- dal 28/01/99 al 30/06/03 titolare di posizione organizzativa Responsabile Servizi Tributi - Programmazione;
- dal 01/07/03 al 02/11/07 titolare di posizione organizzativa Responsabile Servizi Tributi – Programmazione – Contenzioso e Legale - Privacy;
- dal 03/11/07 ad oggi titolare di posizione organizzativa Responsabile Servizi Tributi – Contenzioso e Legale – Finanziario – Personale – Servizi Sociali - Privacy.

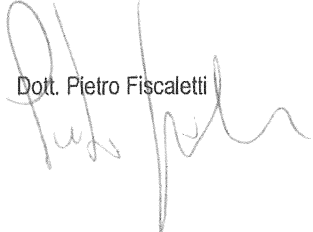
ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Laurea in Economia e Commercio – Votazione 105/110.
Università G. D'Annunzio di Chieti
Ragioneria, Economia Politica, Scienze delle Finanze, Diritto Commerciale, Diritto Privato.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	INGLESE E FRANCESE
• Capacità di lettura	ELEMENTARE
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	L'ESPERIENZA MATURATA IN OLTRE QUINDICI ANNI DI SERVIZIO PRESTATO PRESSO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE MI HA CONSENTITO DI MIGLIORARE ED OTTIMIZZARE IL LAVORO CON LE ALTRE PERSONE, PRIVILEGIANDO SIA L'AMBIENTE MULTICULTURALE CHE POSIZIONI IN CUI LA COMUNICAZIONE E' IMPORTANTE E NELLE QUALI LE SITUAZIONI CHE DI PRESENTANO, DIVERSE A SECONDO DEL TIPO DI UTENTE FINALE, POSSONO ESSERE RISOLTE NEL MIGLIOR MODO SOLO CON L'ORGANIZZAZIONE E, SOPRATTUTTO, LAVORO DI STAFF.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	PERSEGUIMENTO DEL MIGLIOR OBIETTIVO POSSIBILE, IN TERMINI DI EFFICIENZA ED EFFICACIA, CON RICORSO A RISORSE UMANE E FINANZIARIE STRUTTURALMENTE LIMITATE. GLI INCARICHI RIVESTITI HANNO RESO POSSIBILE L'INCREMENTO DELLE CAPACITÀ CONNESSE AL COORDINAMENTO E SVILUPPO DI PERSONE, BILANCI ED ENTRATE, TRIBUTARIE E PATRIMONIALI, CON LA REALIZZAZIONE DI MIGLIORAMENTI SIGNIFICATIVI TANTO PER L'ENTE QUANTO PER L'UTENTE. LE RESPONSABILITÀ RICOPERTE HANNO AUMENTATO LA CONOSCENZA DELLE MATERIE CONNESSE ALLA CONTABILITÀ PUBBLICA, ALLA GESTIONE DEL PERSONALE, SIA SOTTO L'ASPETTO GIURIDICO CHE ECONOMICO (STIPENDI E PENSIONI), DEI TRIBUTI PROPRI DELL'ENTE, SIA SOTTO L'ASPETTO DELLA LIQUIDAZIONE, CHE DELL'ACCERTAMENTO E DEL RELATIVO E CONNESSO CONTENZIOSO.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	OTTIMA PADRONANZA DELL'AMBIENTE INTERNET, WINDOWS E DEI PACCHETTI APPLICATIVI PIÙ DIFFUSI (OFFICE).
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Grande appassionato di Letteratura, in particolar modo Russa.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	
PATENTE O PATENTI	Patente automobilistica
ULTERIORI INFORMAZIONI	<p><u>- Quinto classificato nella graduatoria finale di merito Comune di San Benedetto del Tronto nel concorso per l'assunzione a tempo indeterminato e tempo pieno di Dirigente Settore Gestione Risorse svoltosi nel 2013</u></p> <p>- Collaboratore/consulente in materia di tributi locali presso il Comune di Montemonaco (AP) dall'agosto 2002 ad oggi , dove cura, in maniera particolare, l'attività di accertamento/liquidazione/contenzioso delle diverse imposte di competenza comunale.</p> <p>- Collaboratore/consulente in materia di tributi locali presso il Comune di Comunanza (AP) dal giugno 2003 al giugno 2008, dove ha curato, in maniera particolare, l'attività di accertamento/liquidazione/contenzioso delle diverse imposte di competenza comunale.</p> <p>- pratica di tre anni certificata dall'Ordine presso uno Studio di Dott. Commercialisti per l'abilitazione all'esercizio della professione dal Marzo 1997.</p>
ALLEGATI	ATTESTATO DI SERVIZIO RILASCIATO DAL COMUNE DI ACQUASANTA TERME

Ascoli Piceno, li 26/11/2020

Dott. Pietro Fiscaletti



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
C.F.
Ordine Architetti di Ascoli Piceno
Nazionalità
Luogo e data di nascita

MARINO CIUCCI

VIA C. PACIFICI MAZZONI 11 ASCOLI PICENO (AP)
(+39) 0736.801262
marinociucci@gmail.com
CCC MRN 79E07 A462N
Iscritto dal 27/01/2005 con il n. 646
Italiana
ASCOLI PICENO, 07/05/1979

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date
Lavoro o posizione ricoperti
Tipo di azienda o settore
Principali attività e responsabilità

DAL 7 SETTEMBRE 2020

Funzione di Responsabile dell'Area Tecniche I e II, incarico di posizione organizzativa ai sensi degli articoli 13-14-15-17 del C.C.N.L. 21/05/2018
Comune di Acquasanta Terme (AP) – Area Tecnica I e II
Responsabile dei Servizi afferenti le Aree Tecniche I e II, adozione di tutti gli atti e provvedimenti conseguenti relativi all'attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ente, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza.

Date
Lavoro o posizione ricoperti
Tipo di azienda o settore
Principali attività e responsabilità

DAL 30 SETTEMBRE 2019

Istruttore direttivo tecnico – categoria "D1" (concorso pubblico per tempo indeterminato)
Comune di Acquasanta Terme (AP) – Area Tecnica I
Istruttoria pratiche edilizie: Segnalazione Certificata Inizio Attività, Permessi di Costruire, Autorizzazioni Paesaggistiche D.Lgs. 42/2004, sopralluoghi cantieri.

Date
Lavoro o posizione ricoperti
Tipo di azienda o settore
Principali attività e responsabilità

DAL 01 DICEMBRE 2015

Istruttore tecnico – categoria "C" (vincitore di concorso pubblico per tempo indeterminato)
Comune di Ascoli Piceno – Settore controlli ed interventi tecnici sul territorio – Edilizia privata
Istruttoria pratiche edilizie: Denuncia Inizio Attività Edilizia, Segnalazione Certificata Inizio Attività Permessi di Costruire, Autorizzazioni Paesaggistiche D.Lgs. 42/2004, redazione Piani Particolareggiati Esecutivi di iniziativa pubblica e Piani di Recupero di iniziativa pubblica, sopralluoghi cantieri.

Date
Lavoro o posizione ricoperti
Tipo di azienda o settore
Principali attività e responsabilità

21 APRILE 2015 → 30 LUGLIO 2015

Istruttore tecnico – categoria "C" (contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato)
Comune di Ascoli Piceno – Settore controlli ed interventi tecnici sul territorio – Edilizia privata
Istruttoria pratiche edilizie: Denuncia Inizio Attività Edilizia, Segnalazione Certificata Inizio Attività Permessi di Costruire, Autorizzazioni Paesaggistiche D.Lgs. 42/2004, sopralluoghi cantieri.

Date
Lavoro o posizione ricoperti
Tipo di azienda o settore
Principali attività e responsabilità

2 APRILE 2013 → 31 MARZO 2015

Istruttore tecnico – categoria "C" (vincitore di concorso pubblico per tempo determinato)
Comune di Ascoli Piceno – Settore controlli ed interventi tecnici sul territorio – Edilizia privata
Istruttoria pratiche edilizie: Denuncia Inizio Attività Edilizia, Segnalazione Certificata Inizio Attività Permessi di Costruire, Autorizzazioni Paesaggistiche D.Lgs. 42/2004, sopralluoghi cantieri.

Date
Lavoro o posizione ricoperti
Tipo di azienda o settore
Principali attività e responsabilità

18 GENNAIO 2013 → 17 MARZO 2013

Istruttore tecnico – categoria "C" (contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato)
Comune di Ascoli Piceno – Settore controlli ed interventi tecnici sul territorio – Edilizia privata
Istruttoria pratiche edilizie: Denuncia Inizio Attività Edilizia, Segnalazione Certificata Inizio Attività

	Permessi di Costruire, Autorizzazioni Paesaggistiche D.Lgs. 42/2004, sopralluoghi cantieri.
Date	29 DICEMBRE 2011 → 28 DICEMBRE 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore tecnico – categoria “C” (vincitore di concorso pubblico per tempo determinato)
Tipo di azienda o settore	Comune di Ascoli Piceno – Settore controlli ed interventi tecnici sul territorio – Edilizia privata
Principali attività e responsabilità	Istruttoria pratiche edilizie: Denuncia Inizio Attività Edilizia, Segnalazione Certificata Inizio Attività Permessi di Costruire, Autorizzazioni Paesaggistiche D.Lgs. 42/2004, sopralluoghi cantieri.
Date	11 NOVEMBRE 2009 → 31 OTTOBRE 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore tecnico – categoria “C” (contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato)
Tipo di azienda o settore	Comune di Ascoli Piceno – Settore controlli ed interventi tecnici sul territorio – Edilizia privata
Principali attività e responsabilità	Istruttoria pratiche edilizie: Denuncia Inizio Attività Edilizia, Segnalazione Certificata Inizio Attività Permessi di Costruire, Autorizzazioni Paesaggistiche D.Lgs. 42/2004, sopralluoghi cantieri.
Date	01 AGOSTO 2006 → 10 NOVEMBRE 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Libero professionista (architetto) con studio in viale B. Croce 44, 63100 Ascoli Piceno in associazione con Arch. Norberto Santori.
Tipo di azienda o settore	Studio di Architettura
Tipo di impiego	Associato
Principali attività e responsabilità	Attività di progettazione architettonica, strutturale ed esecutiva; architettura d'interni; impiantistica; particolare esperienza nel restauro e risanamento conservativo; consulenza per attività agrituristiche ed annesse delle aziende agricole. Collaborazione nella redazione di numerosi progetti architettonici, strutturali ed esecutivi in particolare per la “riparazione danni e miglioramento sismico di fabbricati danneggiati dal sisma del 26/09/1997 nella Regione Marche”; lavori pubblici; arredamenti.
Date	26 FEBBRAIO 2004 → 31 LUGLIO 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Proge.Co. snc, via Del Commercio 70, 63100 Ascoli Piceno (AP).
Tipo di azienda o settore	Impresa Edile - General Contractor.
Tipo di impiego	Dipendente
Principali attività e responsabilità	Costruzioni e di ristrutturazioni nel campo dell'edilizia residenziale e pubblica offrendo il servizio di “chiavi in mano” che va dalla progettazione alla completa realizzazione dell'opera. Progettazione architettonica, strutturale ed esecutiva seguendo giornalmente la direzione del cantiere. Progettazione esecutiva delle finiture (interne ed esterne) e degli arredi, contatti dell'impresa con tutti i fornitori, subappaltatori, artigiani ed impiantisti per preventivi ed ordini, computi metrici per valutazioni economiche e importo lavori, contabilità dei lavori.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	24 OTTOBRE 2013
Ente organizzatore	Progetto Sofis
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario di Aggiornamento: <i>“il Decreto del Fare: le semplificazioni in materia edilizia e paesaggistica”</i> inerente le novità introdotte, con finalità semplificatrici, nel testo unico edilizia e nel codice del paesaggio, dagli articoli 30 e 39 del decreto legge n.69 del 2013 (c.d. <i>“decreto del fare”</i>).
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Date	11 APRILE 2013
Ente organizzatore	Progetto Sofis
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario di Aggiornamento: <i>“i procedimenti autorizzatori e sanzionatori a tutela del paesaggio”</i> inerente tutte le fasi in cui si articola il nuovo procedimento di rilascio dell'autorizzazione paesaggistica di cui all'art.146 del Codice dei beni culturali e del paesaggio che, dal 1 gennaio 2010, ha definitivamente sostituito il regime transitorio del vecchio procedimento basato sul controllo successivo delle soprintendenze.
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
Date	14 - 15 OTTOBRE 2010
Ente organizzatore	Comune di Ascoli Piceno

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Qualifica conseguita

Date

Ente organizzatore

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Qualifica conseguita

Date

Ente

Qualifica

Date

Nome e tipo di istituto di formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Livello nella classificazione nazionale

Date

Nome e tipo di istituto di formazione

Qualifica conseguita

Date

Nome e tipo di istituto di istruzione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Livello nella classificazione nazionale

Date

Nome e tipo di istituto di istruzione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Livello nella classificazione nazionale

Date

Nome e tipo di istituto di istruzione

Qualifica conseguita

Livello nella classificazione nazionale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Convegno nazionale: *"Innovazione del rapporto con i cittadini in merito alla trasparenza amministrativa, alla corretta gestione del personale, al bilancio ed ai controlli interni."*

Attestato di partecipazione

12 OTTOBRE 2010

Comune di Ascoli Piceno – Provincia di Ascoli Piceno – Piceno CONSIND

Seminario dal titolo: *"il riordino dello Sportello Unico per le attività produttive (SUAP): obblighi e vantaggi per i Comuni e le Imprese."*

Attestato di partecipazione

GENNAIO 2006

Ordine degli Architetti della Provincia di Ascoli Piceno

Membro della Commissione Protezione Civile

29 LUGLIO 2005

Scuola & Lavoro Consulting srl - Ente di Formazione Professionale

corso di formazione di 120 ore per coordinatori per la sicurezza nei cantieri: materie inerenti gli adempimenti necessari per ricoprire incarichi di "coordinatore per la sicurezza" in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori.

Attestato di frequenza con esito positivo

Abilitato a ricoprire incarichi di "Coordinatore per la sicurezza" in fase di progettazione ed esecuzione ai sensi del Decreto Legislativo 494/96 e successivi.

27 GENNAIO 2005

Iscritto all'Albo dell'Ordine degli Architetti della Provincia di Ascoli Piceno con il n. 646

Architetto

12 GENNAIO 2005

Università Degli Studi "G. D'Annunzio" Chieti - Pescara

Esame di Stato per l'abilitazione alla professione di "Architetto"

Architetto

Abilitato

13 OTTOBRE 2004

Università Degli Studi di Camerino – Facoltà di Architettura di Ascoli Piceno

Laurea in Architettura (validità U.E.) di durata quinquennale – indirizzo Architettura

Titolo Tesi: "Per una lettura storico-critica dell'architettura. Le vicende dei chiostri di San Francesco di Ascoli Piceno tra XIX e XX secolo".

Dottore in Architettura

105/110

LUGLIO 1998

Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "UMBERTO I" di Ascoli Piceno

Diploma di Maturità Tecnica per Geometra

58/60

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

- ottime capacità di relazionarmi con il pubblico e parlare in pubblico
- ottime capacità di lavorare in gruppo acquisite sia nell'università (esami in gruppo) che nel lavoro (concorsi di progettazione e dipendente impresa di costruzioni "general contract")

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

- buone capacità di adattamento alle diverse situazioni lavorative
- buone capacità di gestire ed organizzare gruppi

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

- uso abituale del computer, internet e posta elettronica
- ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei seguenti software: Word, Excell, Access, Powerpoint, Corel Draw, Adobe Acrobat, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Autodesk Autocad, Microsoftware Regolo, Microsoftware Termo, Acca Primus.
- buona capacità di usare fotocamere digitali

PATENTE DI GUIDA

Tipo "B"

**PROGETTI CON TITOLARITA'
E IN ASSOCIAZIONE**

ANNO 2009

Progetto in sanatoria per la realizzazione di un garage interrato e di una rimessa attrezzi annessi ad un edificio di civile abitazione sito in via Zeppelle, nel Comune di Ascoli Piceno.

Progetto definitivo per la Scuola materna in via G. Bruno a Comunanza (AP) facente parte del "Piano straordinario per la messa in sicurezza degli edifici scolastici. Intesa istituzionale 1° programma stralcio - L. 27/12/2002, n. 289, art. 80, comma 21."

Progetto dei lavori di ristrutturazione edilizia di un fabbricato rurale a servizio dell'azienda agricola per la realizzazione di una birreria artigianale mediante l'impiego di malti interamente approvvigionati in azienda sito in Contrada le Case n.76 nel Comune di Folignano (AP).

Progetto per la costruzione di un fabbricato rurale a servizio dell'azienda agricola per la realizzazione di una birreria artigianale e di una panetteria per la preparazione e produzione di pane e pizze salate mediante l'impiego di malti e farinacei interamente autoapprovvigionati in azienda sita in frazione Brecciarolo nel Comune di Ascoli Piceno.

Progetto di restauro e risanamento conservativo di un fabbricato rurale ed annesso per attività agrituristica dell'azienda agricola sito nel Comune di Force (AP).

Molteplici pratiche catastali relative a frazionamenti e accatastamenti per Azienda Agricola sita nel Comune di Force (AP).

Progettazione e Direzione lavori per la manutenzione straordinaria e la progettazione della sistemazione esterna dell'Hotel Pennile di Ascoli Piceno.

Pratiche catastali per frazionamento di unità immobiliari site nel comune di San Benedetto Del Tronto (AP).

Perizia di stima di due unità immobiliari site nel Comune di Fermo, località Case Banche.

Perizia di stima dei lavori di ristrutturazione di una unità immobiliare di Ascoli Piceno, sita in via 3 Ottobre, per finanziamento presso Banca CARIGE di Ascoli Piceno.

ANNO 2008

Progetto dei lavori di "Riparazione danni e miglioramento sismico di un fabbricato rurale danneggiato dal sisma del 26/09/1997 e successivi" sito in località Santa Lucia - Montefortino (AP).

Progetto di intervento di ripristino, recupero e restauro del patrimonio culturale danneggiato dalla crisi sismica. Lavori di pronto intervento e messa in sicurezza ai sensi della DGR 961/05 della chiesa di San Matteo sita in Fraz. Faete di Arquata del Tronto (AP).

Progetto e Direzione Lavori per la ristrutturazione edilizia, con aumento di unità, di un immobile sito in via 3 Ottobre ad Ascoli Piceno.

ANNO 2007

Progettazione della Variante al permesso di Costruire per la realizzazione di un fabbricato adibito ad attività commerciale sito nel comune di Roccafluvione (AP).

Elaborazione di una proposta di Programma Integrato di Intervento (L. 179 del 17/02/1992 e succ. mod.) su un'area privata di circa 2.000 mq sita nel Comune di Castignanello (AP).

Progettazione di una ristrutturazione edilizia di un fabbricato di civile abitazione sito nel comune di Comunanza (AP).

Progettazione strutturale e direzione lavori strutturali di un muro di sostegno in c.a. sito nel Comune di Sant'Elpidio a Mare (AP).

Nel gennaio 2007 progettazione strutturale e direzione lavori strutturali di un muro di sostegno in c.a. sito nel Comune di Venarotta (AP).

ANNO 2006

Progettazione e direzione lavori per la costruzione di una piscina a servizio di un fabbricato rurale per attività agrituristica sito nel Comune di Force (AP) per un importo lavori pari a circa Euro 40.000,00.

Progettazione e direzione lavori per la straordinaria manutenzione di un fabbricato ad uso civile abitazione sito ad Ascoli Piceno per un importo lavori circa Euro 60.000,00.


Progettazione di massima per un locale pubblico ad uso ristorante-discoteca nella zona Castagneti di Ascoli Piceno per un'estensione di circa 1200 mq.

Progettazione e direzione lavori di restauro e risanamento conservativo di una unità immobiliare sita nel Comune di Castel di Lama per un importo lavori di circa Euro 100.000,00.

Progettazione strutturale e direzione lavori strutturali in variante per i lavori di restauro e risanamento conservativo di un fabbricato ad uso civile abitazione sito in Riva Dei Trenta nel Comune di Ascoli Piceno.

24 novembre 2020

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy

 CIUCCI
MARINO
26.11.2020
07:55:48 UTC

CURRICULUM VITAE
INFORMAZIONI PERSONALI

NOME **ANTONIA ARDINO**
INDIRIZZO (Residenza) **VIA GUGLIELMO MARCONI, 84 – MARTINSICURO (TE)**

TELEFONO **Principale: 3925828626 Home: 0697270942**
E-MAIL **ANTONELLAARDINO@COMUNE.ACQUASANTATERME.AP.IT**
PEC **ANTONELLA.ARDINO@PEC.IT**

NAZIONALITÀ ITALIANA

DATA DI NASCITA 16/05/1982
LUOGO DI NASCITA ALTAMURA (BA)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Abilitazione all'esercizio della professione d'avvocato dal novembre 2009
Iscrizione all'albo degli avvocati di Roma con tessera n. A39529 da febbraio 2010 fino a maggio 2017

Ottobre 2010 – Settembre 2011

MASTER IN EUROPEAN BUSINESS LAW ORGANIZZATO DALL'UNIVERSITÀ DEL SALENTO IN COLLABORAZIONE CON LA UNIVERSITY OF EUROREGIONAL ECONOMY – ALCIDE DE GASPERI SITA IN VARSAVIA.

Il master ha avuto la durata di un anno per 800 ore complessive (500 in aula e 300 di stage) con la frequentazione delle lezioni a Varsavia per 350 ore.

Il master mirava ad approfondire le discipline e le tematiche più importanti del Business & Law europeo con particolare riferimento al diritto polacco, ma anche alla materia dell'antiriciclaggio a livello europeo, della normativa ex D. Lgs. 231/01, della contrattualistica internazionale, il diritto dell'arbitrato internazionale e dell'europrogettazione finalizzata all'accesso ai fondi stanziati dall'UE.

Le lezioni si sono svolte all'80% in lingua inglese e presso la sede universitaria di Varsavia ove ho soggiornato per circa 7 mesi.

Ottobre 2008 – Dicembre 2008

CORSO DI PREPARAZIONE ALL'ESAME DI AVVOCATO TENUTO PRESSO IL CEIDA

Docenti: Pres. Antonio Catricalà – Prof. Avv. G. Montanara – Prof. A. Panzarola

Rilasciato attestato di partecipazione.

ANNO ACCADEMICO 2000-2001-ANNO ACCADEMICO 2004-2005

LIBERA UNIVERSITÀ INTERNAZIONALE DEGLI STUDI SOCIALI – LUISS GUIDO CARLI

Laurea in Giurisprudenza – Votazione 105/110 - indirizzo Giuridico Internazionalistico

Settembre 1995-Luglio 2000

Liceo scientifico Federico II di Svevia (Altamura, BA)

Diploma di maturità – votazione 93/100

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Tesi in Diritto tributario dal titolo "La delega bancaria nella riscossione del credito tributario"
Relatore: Prof. Augusto Fantozzi, Correlatore: Prof. ssa Livia Salvini.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Luglio 2020 – in corso

Istruttore Direttivo Amministrativo – categoria giuridica D1 presso il Comune di Acquasanta Terme – Ufficio Amministrativo ed Affari Generali

Maggio 2017 – Luglio 2020

Istruttore Direttivo Amministrativo – categoria giuridica D1 presso il Comune di Acquasanta Terme – Ufficio Sisma

Attività d'indagine, verifica e valutazione della sussistenza dei presupposti per la concessione del contributo per l'autonoma sistemazione previsto dalla normativa post sisma 24/08-30/10 2016 con particolare attenzione alla problematica delle cd. "residenze fittizie".

Collaborazione con l'Ufficio Tributi e ragioneria del medesimo Ente per lo svolgimento dell'attività legata al sisma 2016.

Marzo 2010 – Maggio 2017

Collaborazione libero professionale presso lo Studio Legale Romoli di Roma specializzato in attività di recupero crediti giudiziale e stragiudiziale per società nazionali ed internazionali di telefonia, servizi pubblicitari, banche, società finanziarie e di erogazione di servizi energetici.

Attività giudiziale e stragiudiziale in materia civile con particolare riferimento ai casi di risarcimento danni (RCA ed RCT, polizze assicurative specie infortuni nonché responsabilità medica-sanitaria), diritto di famiglia, appalti privati e di servizi, contratti di somministrazione, contrattualistica assicurativa e di locazione di immobili tanto abitativi che commerciali.

Attività di composizione bonaria delle controversie e della mediazione.

Specializzazione nella materia delle esecuzioni mobiliari, immobiliari e presso terzi.

Febbraio – Marzo 2010

Collaborazione con l'Agenzia di comunicazione MN per attività di valorizzazione della copertura stampa ottobre 2009- Gennaio 2010 per Sky Italia.

Giugno 2009 – Febbraio 2011

Collaborazione esterna con l'Agenzia di comunicazione MN, nell'ambito del Viral Team. Attività di monitoraggio e di intervento web, frequentando blog, forum, siti tematici e social networks.

Settembre 2006 – luglio 2009

Attività di praticantato e di collaborazione presso lo Studio legale Balata. Trattazione di questioni giuridiche sia di diritto civile che penale e partecipazione alla vita di studio nonché a quella di tribunale.

Conoscenza ed approfondimento delle procedure di deferimento agli Organi di Giustizia sportiva interni alla Federazione Italiana Gioco Calcio, nonché della materia fallimentare, della contrattualistica, del recupero dei crediti, diritto societario e diritto delle esecuzioni mobiliari, immobiliari e presso terzi.

1999-2000

Collaborazione con la rivista studentesca europea DEFRIT con redazione di numerosi articoli attinenti a temi diversi (cronaca locale, costume, cultura...) e relativa predisposizione di summary in inglese o tedesco per studenti di licei stranieri.

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE

Roma 3-18 aprile 2014

CORSO DI PERFEZIONAMENTO E APPROFONDIMENTO SUL DIRITTO SPORTIVO

Roma, 13.02-13.11.2015

CORSO SPECIALISTICO IN DIRITTO E PROCEDURA CIVILE

Roma, giugno 2015

CORSO DI NEGOZIAZIONE ASSISTITA: QUALI TECNICHE UTILIZZARE NEI PROCEDIMENTI DI FAMIGLIA?

Roma, aprile/maggio 2016

CORSO DI DIRITTO CONDOMINIALE E LOCAZIONI - APPLICAZIONE PRATICA DELLA NORMA DI RIFORMA DEL CONDOMINIO E DELLE LOCAZIONI

COMPETENZE PROFESSIONALI

Gestione delle questioni giuridiche inerenti al recupero del credito dalla prima attività di diffida fino ad eventuali opposizioni ed analisi dei casi più vari in relazione alla tipologia di contratto sotteso ai servizi offerti (appalti di servizi, contratti con il consumatore, contratti di somministrazione servizi telefonici ed energetici, tassi usurari).

Analisi e predisposizione di contratti internazionali, nonché svolgimento di attività stragiudiziale e giudiziale con interlocutori esteri.

Completa autonomia nella materia delle esecuzioni civili (immobiliari, presso terzi e presso il debitore), procedure concorsuali ed accordi di ristrutturazione dei debiti.

Utilizzo quotidiano del PCT (processo civile telematico) con costante attenzione alle riforme ed agli aggiornamenti normativi.

Utilizzo di programmi specifici di gestione dello studio legale nonché dell'interfaccia Cacs e GUM.

Conoscenza ed approfondimento di tutte le procedure ADR

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

NELL'AMBITO DEL CORSO DI LAUREA PRESSO LA LUISS GUIDO CARLI, FREQUENZA BIENNALE (CON ESONERO NELLA PRIMA ANNUALITÀ A SEGUITO DI APPOSITO TEST DI VALUTAZIONE) DEL CORSO DI INGLESE GIURIDICO – PROF. SSA DOSHI.

DISCUSSIONE FINALE TESINA DAL TITOLO "EUTHANASIA: BETWEEN THE RIGHT TO DIE AND THE RIGHT TO SELF- DETERMINATION"

VOTAZIONE FINALE 29/30

OTTIMA

OTTIMA

OTTIMA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

GIUGNO 1996/LUGLIO 1996 – FREQUENZA DEL CORSO DI INGLESE ACCREDITATO DAL BRITISH COUNCIL CON ATTESTATO DI FREQUENZA

TEDESCO

NELL'AMBITO DEL CORSO DI LAUREA PRESSO LA LUISS GUIDO CARLI, FREQUENZA TRIENNALE DEL CORSO DI TEDESCO GIURIDICO.

VOTAZIONE ESAME FINALE 30 E LODE

OTTIMA

OTTIMA

BUONA.

PARTECIPAZIONE AL PROGRAMMA DI SCAMBIO CULTURALE (HÖLZGERLINGEN-STOCCARDA).

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

POLACCO

DI BASE

DI BASE

DI BASE.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

OTTIMA CAPACITÀ DI RELAZIONE E DI INTERSCAMBIO.

CAPACITÀ DI VIVERE E COMUNICARE CON PERSONE PROVENIENTI DA DIVERSE REALTÀ CULTURALI E SOCIALI ANCHE INTERNAZIONALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

OTTIMA CAPACITÀ DI ORGANIZZARE IL LAVORO, ANCHE IN TEAM.

ABILITÀ A SVOLGERE IL LAVORO ASSEGNATO IN TEMPI SERRATI COME POSSONO ESSERE QUELLI DI UNO STUDIO LEGALE CHE GESTISCE CORPOSI PACCHETTI DI PRATICHE IN CONTEMPORANEA, SENZA

RINUNCIA ALLA VALUTAZIONE DELLA POSIZIONE CASO PER CASO A SECONDA DELLE PROBLEMATICHE DI CIASCUNA.

COSTANZA E TENACIA NEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PREFISSATI. FLESSIBILITÀ, SOPRATTUTTO PER ORARI E SPOSTAMENTI.

PRECISIONE, AFFIDABILITA' E CAPACITA' DI APPROFONDIMENTO DI QUESTIONI COMPLESSE.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

CAPACITÀ INFORMATICHE: BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE:

OTTIMA CONOSCENZA DI MICROSOFT OFFICE;

BUONA CONOSCENZA DI MICROSOFT OUTLOOK;

OTTIMA CONOSCENZA DELLE BANCHE DATI DI RICERCA GIURIDICA.

OTTIMA CONOSCENZA DI TUTTI I BROWSER INTERNET ANCHE COME SUPPORTO PER RICERCHE TECNICHE E GIURIDICHE.

UTILIZZO QUOTIDIANO DEL PROGRAMMA DI GESTIONE STUDIO LEGALE "SUITE AVVOCATO ELITE" (WOLTERS KLUWER) ED INTERFACCIA CACS, GUM.

PATENTE O PATENTI

Patente automobilistica di categoria B – auto e moto munita.

La sottoscritta, a conoscenza che ai sensi dell'art. 26 della **Legge 15/68** le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del **D.P.R 28/12/00 n° 445** in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n° 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che quanto riportato nel presente CV corrisponde al vero. Inoltre, La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.L. 30 Giugno 2003 n° 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" nonché ai sensi del **GDPR n. 696/2016** al solo scopo di trattare, inserire e conservare nella Vs. banca dati tutti i dati contenuti nel presente.

Acquasanta Terme, 25 novembre 2020

Antonia Ardino

 ANTONIA
ARDINO
26.11.2020
12:19:06
UTC