



## PROVINCIA DI FERMO

Settore I Affari Generali - Contratti- SUA - Risorse Umane

Registro Generale n. 727 del 17-11-2020

Registro Settore n. 263 del 17-11-2020

### ORIGINALE DI DETERMINAZIONE

**Oggetto:** SERV07/2020- SUA P/C DEL COMUNE DI MONTEDINOVE - PROCEDURA APERTA PER L'INDIVIDUAZIONE DELL'ENTE ATTUATORE PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ E DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA INTEGRATA DI CUI AL DM 18.11.2019 NELL'AMBITO DI UN PROGETTO TERRITORIALE ADERENTE AL SISTEMA DI PROTEZIONE PER TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE E PER MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI (SIPROIMI) - CUP: E36G20000320001 CIG: 84797818A5: NOMINA COMMISSIONE DI GARA

### IL DIRIGENTE

#### Richiamati:

- la “Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell’art.13 della legge 13.08.2010, n. 136, dell’art. 33 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 ss.mm.ii. e dell’art. 1, comma 88, della legge 7 aprile 2014, n. 56, sottoscritta tra il Comune di Montedinove e la Provincia di Fermo in data 08/01/2018;
- la determinazione n. 267 del 14/10/2020 del Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Montedinove, acquisita al protocollo di questo Ente con n. 13343 del 15/10/2020, con la quale si stabiliva, tra l’altro:
  - di avviare una procedura selettiva per l’individuazione dell’Ente Attuatore per l’affidamento della “*Gestione delle attività e dei servizi di accoglienza integrata*” di cui al DM 18.11.2019, attribuendo alla SUA Provincia di Fermo lo svolgimento delle attività di selezione del contraente giusta Convenzione sottoscritta dal Comune di Montedinove e la Provincia di Fermo, secondo le condizioni e le scelte discrezionali *ivi* meglio declinate;
  - procedere alla scelta del contraente ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. sss), 59 e 60 del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii. (c.d. Codice dei contratti), mediante procedura di gara “aperta” da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio del miglior rapporto qualità a prezzo fisso ai sensi dell’art. 95,

commi 2, 3, 7, e 12, del medesimo Codice e quindi sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo attribuibile
1	Offerta tecnica	100
2	Offerta economica	0
	TOTALE	100

- o di dare atto che il Dott. Antonio Del Duca, Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Montedinove, è il Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'esecuzione del contratto, ex artt. 31 e 111, comma 2 del Codice;
- la propria determinazione n. 231 del 20/10/2020 (Reg. Gen. n. 646) con la quale, preso atto del predetto provvedimento, si procedeva ad avviare p/c del Comune di Montedinove, la procedura indicata, con ogni conseguente adempimento;

**Ricordato che** la data di scadenza per la presentazione delle offerte è stata fissata al giorno 12/11/2020, ore 13:00 e quella di apertura delle offerte, alle ore 09.30 del giorno successivo 13/11/2020;

**Dato atto che:**

- così come previsto dell'art. 77, comma 7, del Codice dei Contratti, scaduto il termine fissato per la presentazione delle offerte (12/11/2020 ore 13.00) è possibile procedere alla costituzione della Commissione giudicatrice;
- pertanto, alla data odierna, è possibile procedere alla nomina della Commissione che procederà agli adempimenti valutativi delle offerte tecniche ed economiche per la gara di che trattasi;

**Ritenuto opportuno**, sentito il nominato RUP, individuare i componenti della Commissione giudicatrice nelle persone di:

- Dott. Pierluigi Grelli (Presidente);
- Dott.ssa Roberta Onori (componente);
- Dott.ssa Angela Spina (componente);

di cui sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati al presente atto ne formano parte integrante e sostanziale;

**Ritenuto altresì** di individuare quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la Dott.ssa Chiara Voltattorni, dipendente presso il Servizio Appalti e Contratti della Provincia di Fermo e, quale eventuale sostituto, la Dott.ssa Catia Stifani;

**Visti:**

- il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (d.lgs n.267/2000);
- il D. Lgs.50 del 18/4/2016;
- la “*Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell'art.13 della legge 13.08.2010, n. 136 e dell'art. 33 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 ss.mm.ii*” sottoscritta tra il Comune di Montedinove e la Provincia di Fermo;

## DETERMINA

1. di **individuare** i componenti della Commissione giudicatrice per la procedura in oggetto nelle persone di:
  - Dott. Pierluigi Grelli (Presidente);
  - Dott.ssa Roberta Onori (componente);
  - Dott.ssa Angela Spina (componente);di cui sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati al presente atto, ne formano parte integrante e sostanziale;
2. di **individuare** quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte dalla in occasione della procedura in argomento la Dott.ssa Chiara Voltattorni, dipendente presso il Servizio Appalti e Contratti della Provincia di Fermo e, quale eventuale sostituto, la Dott.ssa Catia Stifani;
3. di **dare atto che**, ai sensi del 4<sup>^</sup> comma e ss., dell'art. 77 del Codice dei Contratti, i predetti componenti hanno dichiarato di non avere cause di incompatibilità e di non aver svolto né che svolgeranno alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
4. di **provvedere**, per quanto disposto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii., alla pubblicazione del presente provvedimento sulla pagina "profilo del committente" della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo <http://www.provincia.fermo.it/sua/procedure-di-gara/serv07-2020-sua-p-c-del-comune-di-montedinove-procedura-aperta-per-lindividuazione-dellente-attuatore-per-la-gestione-delle-attivita-e-dei-servizi-di-accoglienza-integrata-di-cui-al-dm-18112019-siproim> e sulla piattaforma di negoziazione telematica raggiungibile all'indirizzo: [http://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_provinciafermo](http://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo)

**Il Responsabile del procedimento**

Dott.ssa Chiara Voltattorni

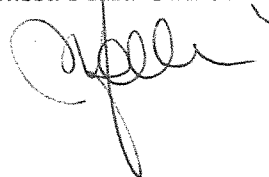


**p/c della Dirigente del Settore**

Dott. Lucia Marinangeli

**L'Istruttore Direttivo P.O.**

Dott.ssa Mara Gambini





**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **PIERLUIGI GRELLI**  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Codice Fiscale

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**2005 - 2011 LIBERA PROFESSIONE FORENSE**  
**2011 GENNAIO – APRILE: CONTRATTO DI LAVORO P.T. PRESSO IL COMUNE DI BARBARA (AN) – ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA AMMINISTRATIVA**  
**2011 APRILE - 2012 APRILE: CONTRATTO DI LAVORO P.T. PRESSO IL COMUNE DI MARTINSICURO (TE) - ISTRUTTORE DIRETTIVO – AREA GESTIONE RISORSE**

**ESPERIENZA POLITICA**

**Dal 2000 al 2015 consigliere Comunale assessore e vice sindaco presso Comune di Appignano del Tronto – Comunità Montana del Tronto**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**1996:** Diploma di maturità classica presso il liceo "F. Stabili" di Ascoli Piceno con votazione 58/60.

**2001:** Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Bologna con una tesi in Diritto Penitenziario, con votazione 110 e lode.

**2003:** Diploma presso la Scuola di Specializzazione in Professioni Legali, frequentata nell'istituto "Redenti" di Bologna, con una tesi finale in diritto amministrativo sulla reintegrazione in forma specifica.

**2003 – 2005:** pratica forense presso uno studio legale di Ascoli Piceno.

**2005:** esame di abilitazione per avvocato ed iscrizione all'Albo degli Avvocati di Ascoli Piceno.

**Marzo – maggio 2006:** Corso di formazione per curatore speciale del minore presso l'Università di Macerata organizzato dalla Regione Marche ed iscrizione albo dei curatori speciali di minori.

**2009-2011:** Concorso, accesso e frequenza del CO.A.3, corso – concorso per l'accesso alla carriera di segretari comunali presso Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL);

*-tirocinio formativo presso il Comune di Castignano (AP)*

*-redazione tesi finale sui servizi pubblici locali e sul servizio rifiuti*

*-idoneità conseguita nel dicembre 2010*

*-iscrizione all'Albo dei Segretari – sez. Piemonte (luglio 2011)*

**2012** titolare della funzione di segreteria del Comune di Tonengo (Asti)

**2012 – 2014** titolare della funzione di segreteria convenzionata dei Comuni di Venarotta (AP) – Sefro (MC) – Smerillo (FM)

**2014 – 2017** titolare della funzione di segreteria convenzionata dei Comuni di Venarotta (AP) – Montedinove (AP) – Smerillo (FM)

**2017** Corso Spe.s. e acquisizione fascia professionale B

**2017 – 2019** titolare della funzione di segreteria convenzionata dei Comuni di Venarotta (AP) – Montedinove (AP) – Smerillo (FM) - Ripatransone (AP)

**2019** titolare della funzione di segreteria convenzionata dei Comuni di Venarotta (AP) – Ripatransone (AP) – Offida (AP)

**2006 – 2019 CORSI DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE**

*Si autorizza il trattamento dei dati personali secondo le vigenti normative.*





## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ROBERTA ONORI  
Indirizzo  
Telefono  
C.F.  
E-mail

## ESPERIENZA LAVORATIVA

2001 - 2004 PRATICA PRESSO UNO STUDIO COMMERCIALISTA  
OTTOBRE 2004 AD OGGI: CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO IL  
COMUNE DI MONTEDINOVE (AP) - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA AMMINISTRATIVA

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2001: Diploma di maturità ragioniere e perito commerciale presso l'Istituto Tecnico "Carducci-Galilei" di Fermo con votazione 76/10.

2001 - 2004: pratica presso uno studio commercialista.

2005 : RESPONSABILE SERVIZIO CIVILE COMUNE DI MONTEDINOVE.

2018: RESPONSABILE PROGETTO SPAR COMUNE MONTEDINOVE

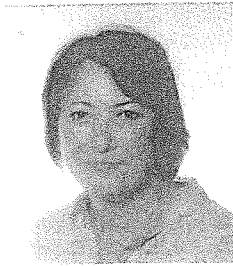
2005 - 2019 CORSI DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

*Si autorizza il trattamento dei dati personali secondo le vigenti normative.*





## INFORMAZIONI PERSONALI

**Angela Spina**


Nazionalità Italiana

 ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

- |   |   |
|---|---|
| 01/01/2019 -  | <b>Istruttore Amministrativo (cat. C5)</b><br>Comune di Ripatransone (AP)<br><br>Ufficio Segreteria   |
| 01/11/2000 - 31/12/2018   | <b>Agente di Polizia Municipale (cat. C4)</b><br>Comune di Ripatransone (AP)<br><ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Agente</li> </ul> Polizia Municipale                               |
| 01/01/2010 - 01/11/2011   | <b>Agente di Polizia Municipale (cat. D1 – mansioni superiori)</b><br>Comune di Ripatransone (AP)<br><ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comandante F.F.</li> </ul> Polizia Municipale |
| 01/07/1999 - 24/07/2000   | <b>Istruttore Amministrativo Perito Chimico</b><br>Provincia Ascoli Piceno<br><ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Perito Chimico</li> </ul> Amministrazione Provinciale Ascoli Piceno  |
| 01/07/1997 - 30/09/1997<br>06/04/1998 - 06/10/1998<br>30/07/2000 - 30/10/2000 | <b>Agente di Polizia Municipale (cat. C1)</b><br>Comune di Ripatransone (AP)<br><ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Agente a tempo determinato</li> </ul> Polizia Municipale           |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- |             |  |
|-------------|--|
| 2012 – 2017 | <b>Laurea in Scienze Politiche</b><br>Università degli Studi di Macerata<br><ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Votazione: 94/110</li> </ul>  |
| 1982 - 1984 | <b>Diploma di Tecnico di Laboratorio Medico</b><br>Ospedale Provinciale "C. & G. Mazzoni" di Ascoli Piceno<br><ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Votazione: prova scritta 42/60; prova pratica 54/60; prova orale 48/60</li> </ul> |
| 1977 - 1982 | <b>Diploma di Perito Chimico Industriale Capotecnico</b><br>Istituto Tecnico Industriale di Ascoli Piceno<br><ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Votazione 40/60</li> </ul>   |

**TITOLI E ABILITAZIONI  
PROFESSIONALI**

- 1996 ▪ Attestato di qualifica per "Volontario del Soccorso" conseguito presso il Sottocomitato C.R.I. di San Benedetto del Tronto;
- 2002 ▪ Possesso Patente Europea Computer (ECDL) conseguita in data 10/04/2002
- 2001 ▪ Attestato di partecipazione al corso su "La riforma del Commercio"
- 2002 ▪ Attestato di partecipazione all'incontro di aggiornamento "Giudice Penale di Pace ed Attività di Polizia Giudiziaria"
- 2003 - 2004 ▪ Attestato di partecipazione al Corso di Prima Formazione della Polizia Locale, anno formativo 2003-2004
- 2010 ▪ Qualifica di Messo Notificatore che consente la notifica di Atti Tributari, ottenuta tramite apposito corso con esame finale organizzato da ANUTEL nell'anno 2010
- 2010 ▪ Certificato di Partecipazione al Seminario di Studio e Approfondimento su "Le novità in materia di Codice della Strada"
- 2011 ▪ Certificato di Partecipazione al Seminario di Studio e Approfondimento su "Analisi delle problematiche ambientali....."
- 2016 ▪ Certificato di Partecipazione alla Giornata di lavoro su "Linee interpretative ed applicative dei contenuti dell'Intesa..... relativamente alle nuove procedure per l'assegnazione dei posteggi in concessione"
- 2016 ▪ Attestato di partecipazione al Corso di Aggiornamento su "Autotrasporto merci e passeggeri su strada"
- 2018 ▪ Attestato di partecipazione all'Incontro di Studio ed Approfondimento "Codice Appalti: novità e soluzioni operative e focus sul nuovo Mepa"

**ENCOMI E TITOLI DI MERITO**

- 2012 ▪ Encomio di merito rilasciato dal Comune di Ripatransone per "l'insostituibile impegno" prestato in occasione della c.d. "emergenza neve"

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Francese	A1	A1	A1	A1	A1
Inglese	A1	A1	A1	A1	A1

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente avanzato	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Ai sensi e per gli effetti dell'Art.46 D.P.R. n.445/2000, la sottoscritta Spina Angela, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara che quanto riportato nel presente Curriculum corrisponde a vero