



PROVINCIA DI FERMO

Settore I Affari Generali - Contratti-SUA - Risorse Umane

Registro Generale n. 425 del 28-05-2019

Registro Settore n. 219 del 28-05-2019

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE

Oggetto: 01SERV01/19 - SUA P/C DEL COMUNE DI ALTIDONA - PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO+ASSISTENZA SCUOLABUS AA.SS. 2019/2020-2020/2021-2021/2022 NEL COMUNE DI ALTIDONA. CIG: 78720973F3. NOMINA COMMISSIONE TECNICA DI GARA

IL DIRIGENTE

Richiamate:

- la “*Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell’art. 37 de D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell’art. 1, comma 88, della Legge 07/04/2014, n. 56*”, sottoscritta tra il Comune di Altidona e la Provincia di Fermo in data 05/12/17;
- la determinazione della Responsabile dell’Area Amministrativa del Comune di Altidona n. 22 del 20/3/2019, con la quale si stabiliva, tra l’altro:
 - di avviare una procedura selettiva per l’individuazione dell’affidatario del “SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO+ASSISTENZA SCUOLABUS AA.SS. 2019/2020-2020/2021-2021/2022 NEL COMUNE DI ALTIDONA” attribuendo alla SUA Provincia di Fermo lo svolgimento delle attività di selezione del contraente, giusta la sopra richiamata Convenzione, secondo le condizioni e le scelte discrezionali *ivi* meglio declinate;
 - di dare atto di quanto segue:
 - **Durata:** fissare in n.3 aa.ss. (2019/2020-2020/2021-2021/2022) la durata dell’appalto, con decorrenza dalla data di stipula del contratto ovvero di attivazione del servizio indicativamente prevista per l’avvio dell’anno scolastico 2019/2020 e con riserva, alla scadenza del contratto, di rinnovarlo alle medesime condizioni per un periodo di ulteriori 3 anni scolastici;
 - **Importo:** dare atto che il valore presunto dell’appalto principale (aa.ss. 2019/2020-2020/2021-2021/2022) è pari ad € 225.000,00, di cui € 1.800,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, Iva esclusa, determinato nei termini dettagliatamente precisati all’art. 3 del Capitolato Speciale d’Appalto e nell’allegato denominato CALCOLO SPESA E PROSPETTO ECONOMICO;
 - **Costi del personale:** i costi del personale, determinati in complessivi € 142.811,31 (€ 47.603,77/annui), sono stati computati come segue:

- per gli autisti: è stato quantificato un costo orario di €19,20 sulla base del CCNL Autoferrotranvieri su di un presunto impegno orario complessivo del trasporto di 2.050,00 ore ca. per anno scolastico;
- per gli assistenti: è stato calcolato un costo orario di € 15,93, come da Tabelle ministeriali - CCNL Cooperative Sociali livello B1 (senza indennità di turno) per complessivi presunti n. 517,50 ore ca. per anno scolastico
- **Oneri per la sicurezza:** €1.800,00 per appalto principale + € 1.800,00 per eventuale rinnovo come da allegato denominato DUVRI TRASPORTO SCOLASTICO;
- **Clausola sociale:** come previsto all'art. 6 del CSA al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81;
- **Divieto di subappalto:** come previsto all'art. 14 del CSA, in considerazione della natura dell'appalto, il Comune non riconosce altra controparte che l'Aggiudicataria della presente gara, nella persona giuridicamente abilitata a rappresentarla. E' vietato cedere o subappaltare il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento del deposito cauzionale, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati;
- **Tipologia di procedura:** procedere alla scelta del contraente ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. sss), 59 e 60 del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii. (c.d. Codice dei contratti), mediante procedura di gara "aperta" da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, commi 2, 10bis e 12, del medesimo Codice sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo attribuibile
1	Offerta tecnica	70
2	Offerta economica	30
	TOTALE	100

da attribuire secondo i parametri indicati nella stessa determinazione;

- di ammettere a selezione i concorrenti in possesso dei seguenti requisiti
 - ai sensi dell'art. 83, commi 1, lett. a) e 3, del Codice, stabilire che i concorrenti debbano essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di idoneità professionale:
 - iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XVI del Codice), per il tipo di attività inerente l'oggetto della presente gara. In caso di cooperative o consorzi di cooperative, anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico); in caso di cooperative sociali, anche l'iscrizione all'Albo regionale;
 - abilitazione professionale ad effettuare il trasporto di persone su strada di cui al Reg. CE. n. 1071/2009 (vedasi circolare ministero infrastrutture e trasporti n. 2 del 02/12/2011);
 - autorizzazione all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone, come certificato dall'iscrizione dell'Operatore al Registro Elettronico Nazionale (REN);

- ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. b) e All. XVII, Parte I, del Codice, stabilire che i concorrenti debbano essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di capacità economica finanziaria:
 - avere realizzato in ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari approvati e depositati alla data di presentazione delle offerte, un fatturato globale medio annuo (voce A1 del conto economico o, in caso di non obbligo alla redazione del conto economico, parte/sezione di analogo documento contabile certificato) di importo non inferiore ad € 200.000,00 (euro duecentomila/00) Iva esclusa, da intendersi quale cifra media annua nel periodo; tale requisito di fatturato è richiesto, in ragione del valore economico dell'appalto, al fine di selezionare un operatore affidabile e con un livello adeguato di esperienza e capacità strutturale;
- ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. c) e All. XVII, Parte II, del Codice, stabilire che i concorrenti debbano essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di capacità tecnico professionale:
 - esecuzione nell'ultimo triennio (2016-2018), di almeno n. 1 (uno) servizio analogo (trasporto scolastico) a quello oggetto della presente procedura, prestato a favore di amministrazioni pubbliche per un importo non inferiore ad € 200.000,00 (euro duecentomila/00) IVA esclusa con indicazione della data di svolgimento, dell'importo e del committente;
 - garantire la proprietà o la disponibilità in leasing, risultante dai relativi libretti di circolazione, di n. 3 scuolabus + 1 di riserva con caratteristiche prescritte nel CSA e comunque di omologazione non inferiore ad Euro 3, precisando che sarà possibile dimostrare, nelle forme consentite dalla legge (es. contratti preliminari, ecc.) che la suddetta proprietà o disponibilità sarà acquisita entro la data di stipula del contratto o comunque prima dell'avvio del servizio, se dovesse precedere il contratto stesso;
- ai sensi dell'art. 87 del Codice, stabilire che i concorrenti debbano essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di qualità:
 - certificazione del sistema di qualità UNI EN ISO 9001:2008 o UNI EN ISO 9001:2015, in corso di validità, per settore coerente con l'oggetto del presente appalto;
- di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento ed il Direttore dell'esecuzione del contratto ex artt. 31 e 11, comma 2, del Codice è la Dott.ssa Ilenia Murri, Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Altidona;
- la propria determinazione n. 147 del 15/4/2019 (Reg. Gen. 276) con la quale, preso atto del citato provvedimento, si procedeva ad avviare ed eseguire p/c del Comune di Altidona la procedura in argomento, con ogni conseguente adempimento in merito all'acquisizione del CIG e alla pubblicità legale;

Dato atto che:

- in conformità a quanto stabilito dall'art. 3, comma 2, della deliberazione del 10.01.07 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, al presente procedimento di selezione del contraente la stessa Autorità ha attribuito il seguente numero di gara: 7404854 ed i seguenti:
 - Codice Identificativo di Gara (CIG): **78720973F3**
 - CPV: 60112000-6 Servizi di trasporto pubblico terrestre;
- che, ai sensi degli artt. 2, comma 6 del D.M. 2/12/016, si è provveduto attraverso le seguenti forme di pubblicità:
 - Pubblicazione del Bando nella Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee (GUCE) – GU/S S77 del 18/4/2019;
 - Pubblicazione del Bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI)-V serie speciale n. 46 del 17/4/2019;
 - Pubblicazione sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture di cui al decreto del Ministro dei lavori pubblici 6 aprile 2001, n. 20 (rectius: sull'apposito sito internet istituito

dalla per la pubblicazione dei bandi, esiti ed avvisi relativi a procedure contrattuali di lavori servizi e forniture dall'Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Marche) in data 17/4/2019;

- Pubblicazione del Bando sul sito informatico dell'Osservatorio Regionale in data 17/4/2019;
- Pubblicazione del Bando, in estratto, sui seguenti due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a diffusione locale in data 18/4/2019:
 - La Notizia;
 - Il Fatto Quotidiano;
 - Il Giornale ed. Centro-Sud;
 - Corriere dello Sport ed. centro Roma
- Pubblicazione di tutti i documenti di gara sulla piattaforma telematica in uso alla Provincia di Fermo (https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo) e del solo Bando di gara sul sito web "Profilo del Committente" della SUA Provincia di Fermo, (<http://www.provincia.fermo.it/sua>), all'Albo Pretorio e sulla pagina "Amministrazione Trasparente" del Comune di Altidona;
- che, al fine di ottemperare all'obbligo di cui all'art. 40, comma 2 del Codice, la procedura viene esperita mediante l'uso della piattaforma di e-procurement fornita da Net4market-CSAmed srl di Cremona, testata come in grado di garantire il rispetto dell'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte, come imposto dall'art. 52 del Codice, reperibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo;

Atteso che:

- così come previsto dell'art. 77, comma 7, del Codice dei Contratti, scaduto il termine fissato per la presentazione delle offerte (ore 13.00 del 22/5/2019,) si procede alla costituzione della Commissione giudicatrice;
- pertanto è possibile provvedere alla nomina della Commissione che procederà agli adempimenti valutativi delle offerte tecniche ed economiche per la gara di che trattasi;

Concordatamente al RUP del Comune committente si ritiene di individuare i componenti della Commissione giudicatrice nelle persone di:

- Ing. Stefano Postacchini, Responsabile dell'Ufficio Urbanistica, Demanio, Edilizia Privata e Manutenzioni del Comune di Altidona, in qualità di Presidente;
- Dott.ssa Ilenia Murri, Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali e Cultura del Comune di Altidona, membro esperto;
- Dott.ssa Mara Pallotti, Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, Commercio, Personale e Tributi del Comune di Altidona, membro esperto;

dei quali sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati alla presente, ne formano parte integrante e sostanziale;

Ritenuto altresì di individuare quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la Dott.ssa Mara Gambini, dipendente presso il Servizio Contratti - SUA della Provincia di Fermo e la sig.ra Mirella Raimondi, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;

Acquisito, dalla piattaforma telematica, l'elenco dei partecipanti che hanno presentato la propria offerta entro il termine di scadenza sopra riportato, al fine di verificare eventuali incompatibilità con i soggetti individuati allo svolgimento di Commissari tecnici;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (d.lgs n.267/2000);
- il D.Lgs. 50 del 18/4/2016;
- il D.Lgs 163/06 ss.mm.i., per gli articoli richiamati dal D.Lgs.50 del 18/4/2016

Determinazione I Affari Generali - Contratti-SUA - Risorse Umane n.219 del 28-05-2019 PROVINCIA DI FERMO

- la riferita “*Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell’art. 37 de D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell’art. 1, comma 88, della Legge 07/04/2014, n. 56*”, sottoscritta tra l’Ente Parco Nazionale dei Monti Sibillini e la Provincia di Fermo;

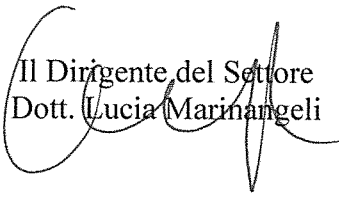
DETERMINA

di dare atto che la narrativa che precede rappresenta presupposto di fatto e diritto e quindi motivazione per il presente atto e per l’effetto

1. **di individuare** i componenti della Commissione giudicatrice per la procedura in oggetto nelle persone di:
 - Ing. Stefano Postacchini, Responsabile dell’Ufficio Urbanistica, Demanio, Edilizia Privata e Manutenzioni del Comune di Altidona, in qualità di Presidente;
 - Dott.ssa Ilenia Murri, Responsabile dell’Ufficio Servizi Sociali e Cultura del Comune di Altidona, membro esperto;
 - Dott.ssa Mara Pallotti, Responsabile dell’Ufficio Ragioneria, Commercio, Personale e Tributi del Comune di Altidona, membro esperto;dei quali sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati alla presente, ne formano parte integrante e sostanziale;
2. **di individuare** quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte dalla in occasione della procedura in argomento la Dott.ssa Mara Gambini, dipendente presso il Servizio Contratti - SUA della Provincia di Fermo e la sig.ra Mirella Raimondi, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;
3. **di dare atto che**, ai sensi del 4[^] comma e ss., dell’art. 77 del Codice dei Contratti, i predetti membri hanno dichiarato di non avere cause di incompatibilità relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
4. per quanto disposto all’art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii., di **provvedere alla pubblicazione** del presente provvedimento sulla pagina “profilo del committente” della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo (<http://www.provincia.fermo.it/sua> e precisamente al seguente indirizzo web: <http://www.provincia.fermo.it/sua/procedure-di-gara/sua-p-c-del-comune-di-altidona-procedura-aperta-per-laffidamento-in-appalto-servizio-trasporto-scolastico-assistenza-scuolabus-aass-2019-2020-2020-2021-2021-2022-01serv01-19>), sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture di cui al decreto del Ministro dei lavori pubblici 6 aprile 2001, n. 20 (*rectius*: sull’apposito sito internet istituito dalla per la pubblicazione dei bandi, esiti ed avvisi relativi a procedure contrattuali di lavori servizi e forniture dall’Osservatorio dei Contratti Pubblici della Regione Marche) e sulla piattaforma telematica in uso alla SUA-Provincia di Fermo (https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_provinciafermo).

Il Responsabile del procedimento
MAURIZIO CONOSCENTI

Il Dirigente del Settore
Dott. Lucia Marinangeli



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **POSTACCHINI STEFANO**
Indirizzo **VIA APRUTINA, 93 – 63824 – ALTIDONA (FM)**
Telefono **329.6135032**
Fax
E-mail **stefano.postacchini@gmail.com**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 08/05/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 01.12.2000 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Altidona – largo municipale, 1 – 63824 – Altidona (FM)
 - Tipo di azienda o settore Ufficio Tecnico Comunale
 - Tipo di impiego Tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità
Responsabile Area Urbanistica e delle Manutenzioni
- Edilizia Privata - istruttoria pratiche edilizie;
- Urbanistica – Piano Regolazione Generale, Piani Attuativi e loro varianti;
- Manutenzioni patrimonio pubblico;
- Ambiente – monitoraggio e controllo
- Demanio marittimo
-
- Date Dal 10.01.2016 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Campofilone – Piazza Umberto I, 2 – 63828 – Campofilone (FM)
 - Tipo di azienda o settore Ufficio Tecnico Comunale
 - Tipo di impiego Incarico tempo parziale art. 1 comma 557 Legge 311/2004 e convenzione
 - Principali mansioni e responsabilità
Responsabile ufficio Tecnico
- Edilizia Privata - istruttoria pratiche edilizie;
- Urbanistica – Piano Regolazione Generale, Piani Attuativi e loro varianti;
- Manutenzioni patrimonio pubblico;
- Ambiente – monitoraggio e controllo
- Demanio marittimo
-
- Date Dal 25.02.2013 al 31.12.2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Moresco – Piazza Castello, 15 – 63826 – Moresco (FM)
 - Tipo di azienda o settore Ufficio Tecnico Comunale
 - Tipo di impiego Incarico tempo parziale art. 1 comma 557 Legge 311/2004
 - Principali mansioni e responsabilità
Responsabile del procedimento ufficio Tecnico
- Edilizia Privata - istruttoria pratiche edilizie;
- Urbanistica – Piano Regolazione Generale, Piani Attuativi e loro varianti;
- Manutenzioni patrimonio pubblico;
- Ambiente – monitoraggio e controllo

- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2012
Comune di Campofilone
Ufficio Urbanistica
Incarico esterno
istruttore tecnico per l'esame dei condoni edilizi (L.326/2003)
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2011
Comune di Campofilone
Ufficio Urbanistica
Incarico esterno
istruttore tecnico per l'esame dei condoni edilizi (L.47/85 e 724/94)
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2008
Comune di Fermo
Ufficio Urbanistica
Incarico esterno
istruttore tecnico per l'esame dei condoni edilizi (L.47/85 e 724/94)
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2005
Comune di Fermo
Ufficio Urbanistica
Incarico esterno
istruttore tecnico per l'esame dei condoni edilizi (L.326/2003)
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2004
Comune di Fermo
Ufficio Urbanistica
Incarico esterno
collaboratore esterno, per l'esame di pratiche edilizie, consistenti in particolare nella definizione completata di richieste di Permessi di Costruire fino al rilascio dell'atto abilitativo
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1997/00
Libero Professionista - geometra
Edilizia
Tempo indeterminato
- elaborazioni progettuali e predisposizione documentazione allegata alle richieste di autorizzazione per costruzioni civili, commerciali ed artigianali;
- indagini e pratica catastale di ogni genere;
- rilevamenti topografici relativi a riconfinamenti, frazionamenti, piani quotati, ecc.;
- assistenza alla direzione lavori per cantieri edili;
- rilievo e contabilizzazione lavori pubblici e privati;
- stime di fabbricati e terreni;
- richieste di nulla-osta per amministrazioni Comunali, Provinciali, Regionali.
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- dal 04.03.'96 al 04.04.'97
Ditta M.E.C. di Fermo
Carpenteria Metallica
Tempo indeterminato
impiegato tecnico disegnatore
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- dal 12.08.'93 al 22.09.'93, dal 02.08.'94 al 24.09.94 e dal 14.08.'95 al 03.11.'95,
Associazione Bieticoltori Italiani di Rovigo
Agricoltura
Tempo determinato
in qualità di supervisore e coordinatore dell' attività di scarico-Bietole presso lo zuccherificio SADAM (stabilimento di Fermo) con mansione specifica di Capo Piazzale

ISTRUZIONE

- Date 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea Magistrale in ingegneria della Sicurezza (LM-26) con la votazione di 110/110
- Qualifica conseguita Dottore in Ingegneria

- Date 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in ingegneria Civile (L-7) con la votazione di 100/110
- Qualifica conseguita Dottore in Ingegneria

- Date (aprile – ottobre 2014)
- Pegaso università Telematica 2014
- AREA INGEGNERISTICA – Corso di Alta Formazione Geologia del Territorio (II Edizione 2014)- 1500 ore - 60 CFU

- Date 1991/92
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Geometra presso l'Istituto Tecnico Statale per Geometri "Galileo Galilei" di Fermo con la votazione di 42/60
- Qualifica conseguita Geometra

- Date 1992/97
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione esercita il biennale periodo di tirocinio formativo
- Qualifica conseguita acquisisce l'Abilitazione all'esercizio della Libera Professione previo esame di Stato presso l'Istituto Tecnico Statale per Geometri "Galileo Galilei" di Fermo nella sessione unica dell'anno 1995. Successivamente si iscrive all'Albo dei Geometri del circondario di Fermo con il n°621.

CORI E FORMAZIONE

- Date 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione frequenta presso l'Istituto Tecnico Statale per Geometri "G. Antonini" di Camerino (MC) il Corso di Formazione professionale - F.S.E. 93 - ottenendo la Qualifica Professionale di CARTOGRAFO dal 14.03.'94 al 03.06.'94.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Geodesia Operativa, Inglese, Informatica, Fondamenti di Fotogrammetria, Cartografia, Urbanistica e Pianificazione Territoriale, Ambiente G.I.S., Telerilevamento, Analisi Dati Territoriali.
- Qualifica conseguita Qualifica Professionale di CARTOGRAFO.

- Date 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione partecipa ad un corso di disegno grafico pubblicitario organizzato dalla COREL DRAW a Roma con attestato di partecipazione nel giugno '96.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Grafica.

- Date 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione partecipa al corso di Formazione teorico- pratica epr addetto ai Servizi di emergenza incendio ai sensi del D.lgs. 626/94 organizzato dalla PAN ECO srl

- Date 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione partecipa al seminario di Formazione – Informazione a cura dell'Amministrazione Provinciale di Ascoli Piceno sui temi di Paesaggistica, Urbanistica, Attività estrattive e Vigilanza

- Date
 2003

partecipa alla giornata seminariale di studio sul nuovo testo unico per l'edilizia (DPR 380/2001 D.Lgs 301/2002 organizzato dalla Lega Autonomie locali Marche
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date
 2003

partecipa al corso per "Personale Servizi Vari (Protezione civile Dip. Pubblici)" presso il centro Locale di Formazione di Sant'Elpidio a Mare della durata di 92 ore.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date
 2004

partecipa al seminario di Formazione – Informazione a cura dell'Amministrazione Provinciale di Ascoli Piceno nuovo testo unico per l'edilizia
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date
 2004

partecipa al seminario di Studio – Il nuovo condono edilizio – il rapporto tra norme statali e norme regionali in conflitto tra loro
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date
 2005

partecipa al Corso Access di base, organizzato dalla Regione Marche, per un totale di 20 ore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date
 2007

partecipa al corso di formazione per tecnico SIT – corso di formazione per operatori degli enti locali all'utilizzo dei sistemi informati geografici per la gestione ed analisi dei dati ambientali e territoriali quale strumento di supporto per le procedure di valutazione di impatto ambientale della durata di 70 ore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
 Tecnico SIT
- Date
 2010

partecipa al corso di rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ai sensi del d.lgs 81/08 art. 37 e art. 47 della durata di 32 ore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
 rappresentante dei lavoratori per la sicurezza
- Date
 2012

partecipa al corso di formazione per coordinatori in materia di sicurezza e salute nei cantieri temporanei o mobili durante la progettazione e la realizzazione dell'opera ai sensi dell'art. 98 comma 2 e 3 del T.U. sulla salute e sicurezza sul lavoro di cui al d.lgs 81/08 della durata di 120 ore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
 coordinatore in materia di sicurezza
- Date
 2012

partecipa al corso di formazione per la gestione tecnica dell'emergenza sismica rilievo del danno e valutazione dell'agibilità della durata di 77 ore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
 Rilevatore danno e agibilità
- Date
 2013

partecipa al seminario il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione: un'opportunità di crescita e di innovazione per PA e imprese
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (novembre 2014)
- EIPASS
 2014

Patente europea per l'uso del computer ECDL
- Date
 2017

Aggiornamento del corso di rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ai sensi del d.lgs 81/08 art. 37 e art. 47
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
 rappresentante dei lavoratori per la sicurezza
- Date
 2017

partecipa Corso di formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro per il settore di attività 84.11.10 (Ateco 2007) ai sensi dell'art. 37 D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dell'accordo Stato-Regioni del 21/12/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2018

partecipa al corso di aggiornamento per coordinatore per la sicurezza ai sensi dell'art. 92 comma 2 e allegato XIV del D.L. 81/08 e correttivo D.L. 106/2009 della durata di 40 ore

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

PATENTE O PATENTI

A - B

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MURRI ILENIA

Indirizzo

VIA F. CILEA, N.23 – 63824 ALTIDONA FM

Telefono

339-2306344

Fax

E-mail

murriilenia@libero.it

Pec

ilenia.murri@pec.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

27 LUGLIO 1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

15/12/1999

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI ALTIDONA FM

• Tipo di azienda o settore

ENTE PUBBLICO TERRITORIALE

• Tipo di impiego

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO

• Principali mansioni e responsabilità

ATTIVITA' ISTRUTTORIA PER I PROCEDIMENTI DEL SETTORE AFFARI GENERALI –
SERVIZI DEMOGRAFICI, SERVIZIO SERVIZI SOCIALI, SERVIZI SCOLASTICI, SERVIZIO
CULTURA.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

1992

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE G. B. CARDUCCI – FERMO

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CONTABILITA', DIRITTO ED INFORMATICA

• Qualifica conseguita

DIPLOMA DI RAGIONIERE PERITO PROGRAMMATORE

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

1998

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MACERATA

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

DIRITTO

LAUREA IN GIURISPRUDENZA

2005

CORTE D'APPELLO DI ANCONA

DIRITTO PENALE, PROCEDURA CIVILE, DIRITTO TRIBUTARIO, DIRITTO ECCLESIASTICO
E DIRITTO INTERNAZIONALE

ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO

2010

SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE COA III

FUNZIONI DI SEGRETARIO COMUNALE

**ABILITAZIONE PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO, NELLA FASCIA C, DEI SEGRETARI
COMUNALI E PROVINCIALI**

LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

BUONA

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

BUONA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

-AFFARI GENERALI relazioni con soggetti ed organi istituzionali esterni o sovra comunali come:
Regione, Provincia, Unione dei Comuni, Istituti Scolastici, Ambito Sociale ed altri.

-relazioni e predisposizione di atti, per organi istituzionali interni: Giunta, Consiglio, Commissioni,
Responsabili di Servizio, proposte di delibere e determinazioni, predisposizione di regolamenti;

-procedimenti in materia di demanio marittimo, rilascio concessioni /autorizzazioni, conferenza di servizi, aggiornamento canone ricognitorio,

-SERVIZI DEMOGRAFICI

-redazione di atti dello stato civile (nascita, matrimonio, cittadinanza e morte), rilascio documenti ufficio anagrafe (certificati, carte di identità, attestazioni ecc.), censimento della popolazione, delle abitazioni, delle attività economiche, dell'agricoltura, sulle condizione della salute;

SERVIZI SOCIALI e SERVIZI SCOLASTICI

-programmazione dei servizi e delle forniture, annuali e triennali,

-Indizione e sviluppo di procedure per l'affidamento di servizi e forniture, acquisti con MEPA,

-organizzazione della gestione dei servizi sociali (per infanzia, adolescenza, famiglie, anziani, persone indigenti, con difficoltà fisiche) e scolastici, trasporto e mensa, appalto per il servizio trasporto, gestione forniture e sistema HACCP.

-espletamento dei procedimenti per i contributi finalizzati all'accesso agli alloggi in locazione (L.431/98), per graduatoria, assegnazione e decadenza alloggi ERAP, per la fornitura di libri di testo;

-utilizzo delle piattaforme INPS, per assegni sociali e casellario delle prestazioni sociali, SGATE, durc on line, verifiche PA, sister2 ecc.;

SERVIZI CULTURALI

-organizzazione e gestione attività ricreative e culturali per la cittadinanza e per ogni fascia di età.

**PATENTE O PATENTI
ULTERIORI INFORMAZIONI**

PATENTE ITALIANA TIPO B

Corso per Uditore Giudiziario all'Istituto E. Redenti - facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Bologna nel 1998/1999,

Scuola di formazione in materie giuridiche, anno 1°, presso l'Università di Macerata 2002/2003,

Corsi di formazione organizzati dall'Ordine degli Avvocati di Ancona 2003/2004,

Corso Concorso SSPAL 2009-2010,

Partecipazione a seminari su argomenti di diversi settori.

ALLEGATI

DOCUMENTO DI IDENTITA'

DATA 27/12/2018

f.to Murri Ilenia

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PALLOTTI MARA**
Indirizzo **VIA GARIBALDI 4 – 63832 MAGLIANO DI TENNA (FM)**
Telefono **0734936353**
Fax **0734936418**
E-mail **ragioneria@altidona.net**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **04.10.1967**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

1987-1989 ditta **Batam (marchio Nero-Giardini) Monte San Pietrangeli** – settore Calzaturiero- ragioniera addetta settori produzione, rapporti con la clientela anche estera, lettere di credito

1990-1992 ditta **New Generation Monte San Pietrangeli** – settore Calzaturiero – ragioniera unica tutti i settori compresa tenuta partita doppia e servizio paghe

1993 solettificio **G.M. di Gabriella Mancinelli Monte San Pietrangeli** – settore Calzature ed accessori –ragioniera unica tutti i settori compresa tenuta partita doppia

1994 dott.commercialista **Vallasciani Umberto Porto San Giorgio** –ragioniera: partita doppia e servizio paghe, dichiarazioni IVA, dei redditi ecc.

1994 a tutt’oggi **Comune di Altidona** – istruttore direttivo e responsabile area finanziaria e delle attività produttive.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1986 – Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale presso l’I.T. Statale Commerciale G.B. Carducci di Fermo

2014- Laurea Triennale in Scienze Politiche presso Università di Camerino

2018- Laurea Magistrale in Scienze Politiche presso l’Università di Macerata

• Principali materie / abilità

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE

BUONO
ELEMENTARE
ELEMENTARE

SPAGNOLO

BUONO
BUONO
BUONO

CAPACITA' E COMPETENZA NELLA COMUNICAZIONE E PER LAVORARE ANCHE IN TEAM ACQUISITE CON LA FORMAZIONE, SUL POSTO DI LAVORO COMUNALE E SOPRATTUTTO GRAZIE AD UN PERIODO DI INTERMEDIAZIONE NEL SETTORE ASSICURATIVO

PREDISPOSIZIONE A SVOLGERE ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E AD OPERARE PER PROGETTI, ADDETTA ALLA REDAZIONE DI BILANCI. TRATTASI DI COMPETENZE ACQUISITE SUL POSTO DI LAVORO

OTTIMA CONOSCENZA DELLE PIU' NOTE PROCEDURE INFORMATICHE