

**COMUNE DI PORTO SANT'ELPIDIO**  
**Provincia di Fermo**

**CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL PALASPORT E DELLE  
PALESTRE SCOLASTICHE DI VIA PESARO, GALILEI E I.S.I.T.P.S.-**

**Rep. n.**

L'anno duemiladiciannove, il giorno \_\_\_\_\_ ( ) del mese di \_\_\_\_\_, nella Residenza del Comune di Porto Sant'Elpidio sita in via Umberto I n. 485, davanti a me, Dr. \_\_\_\_\_, Segretario del Comune di Porto Sant'Elpidio, senza l'assistenza dei testimoni in quanto per tale atto l'art. 48 della vigente legge notarile 16.02.1913 n. 89, non richiede la loro presenza, sono presenti:

da una parte:

- la Dr.ssa Malvestiti Pamela, nata a Sant'Elpidio a Mare (FM) il 25/11/1970, nella sua qualità di Dirigente dell'Area 1, la quale interviene in nome, per conto e nell'interesse del COMUNE DI PORTO SANT'ELPIDIO, codice fiscale 81003650447, (di seguito, per brevità anche "Comune"), con sede in Porto Sant'Elpidio (FM) in Via Umberto I° n. 485, ivi domiciliata, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 107, commi 2 e 3, lettera c), del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

**E**

- il Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_, che interviene al presente atto nella qualità di Legale Rappresentante della Ditta/Associazione \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, P. IVA \_\_\_\_\_;

Comparenti, della cui identità personale, qualifiche e poteri io Segretario rogante sono personalmente certo. Si dà atto che il presente contratto viene stipulato in modalità elettronica nel rispetto dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs n. 50/2016.

**PREMESSO:**

- che con determinazione a contrarre del Dirigente dell'Area 1 del Comune di Porto Sant'Elpidio n. 837 del 20/12/2018, in esecuzione della delibera G.C. n. 267 del 30/11/2018, è stato disposto di procedere all'affidamento in concessione a terzi della gestione del Palasport unitamente alle Palestre di via Pesaro, Galilei e dell'I.I.S.S. Carlo Urbani in orario extrascolastico, per la durata di cinque anni con possibilità di rinnovo alla scadenza per ulteriori cinque anni previa deliberazione della Giunta Comunale, mediante l'attivazione di apposita procedura aperta da espletarsi tramite S.U.A. della Provincia di Fermo, definendo i requisiti di ammissione alla gara, il criterio di valutazione delle offerte, e approvando lo schema di contratto che regolerà i rapporti fra Comune e la Ditta/Associazione aggiudicataria;
- che la suddetta procedura aperta è stata esperita dalla S.U.A. della Provincia di Fermo in data \_\_\_\_\_ e che le sue risultanze, riportate nel verbale delle relative operazioni svolte, sono state di aggiudicazione provvisoria in favore della Ditta/Associazione \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_;
- che con Determinazione del Dirigente del Settore Organi Istituzionali, Affari Generali e Contratti della Provincia di Fermo n. \_\_\_\_ R.S. (R.G. n. \_\_\_\_ ) del \_\_\_\_\_, la concessione in oggetto è stata definitivamente aggiudicata alla summenzionata Ditta/Associazione, a seguito del riscontro della regolarità delle procedure seguite;
- che con Determinazione del Dirigente del Settore Organi Istituzionali, Affari Generali e Contratti della Provincia di Fermo n. \_\_\_\_ R.S. (R.G. n. \_\_\_\_ ) del \_\_\_\_\_, tale aggiudicazione è divenuta efficace a seguito del positivo esito della verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 da parte della Ditta/Associazione \_\_\_\_\_.

**TUTTO CIO' PREMESSO, SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:**

**Art. 1 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO**

L'Amministrazione Comunale di Porto Sant'Elpidio concede in gestione a ..... che accetta, il Palasport e le palestre scolastiche comunali di via Pesaro e Galilei, e le attrezzature in dotazione a tali impianti. La gestione si estende inoltre alla Palestra dell'I.I.S.S. Carlo Urbani di via Legnano, di proprietà della Provincia di Fermo, per tutto il tempo in cui la stessa sarà nella disponibilità del Comune in orario extrascolastico, senza oneri di spesa aggiuntivi per l'Ente.

Gli impianti in oggetto vengono concessi nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trovano e che il concessionario dichiara di conoscere per averli visitati e averli trovati idonei all'uso cui sono destinati.

L'affidamento della gestione si intende concesso e accettato sotto l'osservanza piena, assoluta e inscindibile delle norme, patti, condizioni e modalità contenute nel presente documento, e di tutto quanto previsto nell'offerta tecnica di gara, che si allega al contratto di cui costituisce parte integrante e sostanziale (All. A).

#### **Art. 2 – DURATA**

La presente convenzione avrà la durata di cinque anni a decorrere dalla relativa data di sottoscrizione e, alla scadenza, potrà essere rinnovata per ulteriori cinque anni previa apposita deliberazione della Giunta Comunale. E' esclusa ogni forma di rinnovo tacito del contratto.

Entrambe le parti possono recedere dalla presente convenzione con preavviso di almeno tre mesi, da trasmettere per raccomandata.

#### **Art. 3 - CONCESSIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI A TERZI**

Per la concessione dei predetti impianti sportivi a terzi, il Gestore verserà al Comune un canone annuo di € 4.000,00 + I.V.A. che verrà rivalutato annualmente a partire dal secondo anno di concessione nella misura del 100% dell'indice Istat rapportato all'indice FOI, senza necessità di preventiva comunicazione da parte del Comune.

#### **Art. 4 - USO DEGLI IMPIANTI**

La gestione degli impianti dovrà essere improntata:

- alla massima fruibilità per la pratica di attività sportiva ricreativa e sociale;
- alla promozione dell'attività sportiva motoria e ricreativa;
- alla soddisfazione degli interessi generali della collettività nel rispetto della vigente normativa sugli impianti sportivi, nonché igienica e di sicurezza.

Gli impianti in questione potranno essere concessi ai seguenti Soggetti richiedenti, secondo un quadro di utilizzo determinato dal Gestore ad avvio della stagione sportiva su preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale:

- Federazioni sportive nazionali e società e/o associazioni affiliate al CONI;
- Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- Istituzioni scolastiche;
- Associazioni sportive dilettantistiche;
- Società sportive professionistiche;
- Associazioni sportive studentesche e/o gruppi sportivi scolastici;
- Associazioni del tempo libero per l'effettuazione di attività sportive, formative, ricreative ed amatoriali;
- Persone singole o aggregate in squadre occasionali per lo svolgimento di attività sportive.

In caso di domande concorrenti presentate dai soggetti di cui al precedente comma, l'assegnazione degli spazi richiesti avverrà in base ai seguenti criteri, disposti in ordine di priorità:

1. Società o Associazioni che hanno sede nel Comune di Porto Sant'Elpidio;
2. Società o Associazioni che svolgono attività sportiva giovanile;
3. Società o Associazioni che presentano il maggior numero di tesserati;
4. Società o Associazioni che svolgono attività agonistica;
5. Società o Associazioni che svolgono attività per adulti ed anziani o per portatori di handicap e soggetti con difficoltà psichica e/o sociale;
6. Società o Associazioni che praticano discipline diffuse in misura minore sul territorio.

E' data la facoltà al Gestore di organizzare autonomamente corsi e attività di carattere sportivo compatibili con gli impianti, in periodi e fasce orarie che non ostacolino la normale attività sportiva autorizzata dal Comune.

Per quanto concerne il Palasport, il Gestore potrà comunque svolgere ogni altra attività compatibile con l'impianto e la sua destinazione d'uso, acquisendo in via preventiva dall'Amministrazione Comunale il relativo nulla osta e tutte le autorizzazioni prescritte dalla legge per la corrispondente attività.

La concessione e l'utilizzo delle palestre scolastiche è limitata al solo orario extrascolastico, essendo tali strutture destinate in via prioritaria e gratuita all'attività didattica delle Scuole cittadine, sulla base del calendario delle lezioni approvato annualmente dal relativo Consiglio di Istituto. Durante le fasce orarie di utilizzo delle Scuole, gli alunni saranno sotto la vigilanza e la responsabilità degli insegnanti. Le Scuole risponderanno degli eventuali danni arrecati alle persone durante il loro impiego e l'esercizio di tutte le attività scolastiche, sollevando il Gestore ed il Comune da eventuali responsabilità.

Durante l'orario di utilizzo della palestra da parte delle Scuole, non dovrà essere presente nella struttura personale estraneo a quello scolastico.

Il Gestore è tenuto a garantire il perfetto stato delle strutture tutte le volte che queste dovranno essere comunque utilizzate dalle Scuole e/o dal Comune.

#### **Art. 5 – TARIFFE**

L'accesso ai servizi degli impianti da parte degli utenti è subordinato al pagamento delle seguenti tariffe:

##### **GRUPPI ADULTI:**

- **Palasport:**

**tariffe agevolate** che si applicano alle Associazioni Sportive di Porto Sant'Elpidio che militano nei n. 3 campionati federali di Pallacanestro più importanti fra quelli disputati in ambito cittadino:  
allenamenti € 10,00 + IVA all'ora; partite 45,40 + IVA (tariffa unica);

**tariffa agevolata per P.I.S.S. Carlo Urbani**, per utilizzi in orario mattutino ulteriori rispetto all'apertura gratuita settimanale spettante ai sensi dell'art. 12, comma 4, della presente convenzione:  
€ 5,00 + IVA;

**tariffe ordinarie:** allenamenti € 40,00 + IVA all'ora; partite 80,00 + IVA (tariffa unica).

- **Palestre scolastiche:**

tariffa oraria allenamenti giorni feriali: € 20,00 + IVA;

tariffa oraria allenamenti giorni festivi e dopo le ore 20.00 dei giorni feriali: € 23,15 + IVA;

partite: 40,00 + IVA (tariffa unica).

##### **SETTORI GIOVANILI:**

- **Palasport:** tariffa oraria allenamenti: € 8,50 + IVA; partite 23,20 + IVA (tariffa unica);

- **Palestre scolastiche:**

tariffa oraria allenamenti: € 6,20 + IVA;

partite: 23,20 + IVA (tariffa unica).

**Tutte le tariffe di cui sopra sono comprensive del montaggio e smontaggio delle attrezzature utilizzate dall'Associazione Sportiva per lo svolgimento della propria attività.**

---

##### **Altre tariffe:**

**Tariffe utilizzo Palasport per manifestazioni e attività non rientranti nella programmazione sportiva definita annualmente dall'Amministrazione Comunale:**

- tariffa oraria utilizzo Palasport comprensiva di custodia, pulizia dell'impianto, erogazione utenze luce, acqua e gas: € 40,00 + IVA;
- tariffa giornaliera per affitto Palasport comprensiva di custodia, pulizia dell'impianto, erogazione utenze luce, acqua e gas: € 272,00 + IVA;
- copertura e scopertura campo da gioco: € 200,00 + IVA;
- predisposizione di sedie e allestimento tendaggi: € 165,00 + IVA;
- montaggio e smontaggio palco: € 650,00 + IVA.

Tutte le tariffe sopra indicate potranno essere aggiornate annualmente dal Gestore nella misura massima del tasso di inflazione annuo rilevato dall'ISTAT.

Al Gestore è consentito disporre la revoca della concessione dello spazio alle Associazioni Sportive o ai Soggetti che non ottemperino al pagamento delle tariffe di cui sopra.

#### **Art. 6 - APERTURA DELGLI IMPIANTI**

Il Gestore si impegna a garantire l'apertura degli impianti per quanto concerne la normale attività sportiva definita annualmente dall'Amministrazione Comunale, fatti salvi i periodi riservati ad interventi di manutenzione straordinaria ed ordinaria, definiti previo accordo con l'Ufficio Tecnico Comunale.

L'orario di funzionamento degli impianti, compatibilmente con le richieste di utilizzo e con le attività

scolastiche, dovrà di massima essere il seguente:

**Palasport:**

- giorni feriali: intera giornata;
- sabato e festivi: per incontri di campionato o comunque per attività agonistica.

**Palestre scolastiche:**

- giorni feriali: dalle ore 16.30 alle ore 23.00;
- sabato e festivi: per incontri di campionato o comunque per attività agonistica.

L'Amministrazione Comunale potrà apportare variazioni negli orari di utilizzo degli impianti in base alle effettive necessità dell'utenza, in accordo con il Gestore.

**Art. 7 - ACCESSO AI PORTATORI DI HANDICAPS**

I soggetti portatori di handicaps possono accedere agli impianti accompagnati da personale specializzato. Agli stessi saranno riservati appositi spazi e orari da parte del Gestore in accordo con il Comune ad avvio della stagione sportiva, qualora esistano richieste in tal senso.

La tariffa di accesso per detti soggetti è ridotta del 50%.

**Art. 8 - PROVENTI DEL GESTORE**

Al Gestore competono i proventi derivanti da:

- tariffe per l'uso degli impianti;
- dal contributo annuo erogato dal Comune di cui all'art. 14 della presente convenzione;
- vendita di materiale sportivo pertinente all'attività sportiva svolta negli impianti, previa acquisizione delle prescritte concessioni ed autorizzazioni di legge;
- introiti derivanti da gettoniere di vario tipo installate all'interno degli impianti;
- proventi derivanti da attività diverse (massaggi, corsi, ecc....) svolte all'interno degli impianti nel rispetto della normativa vigente;
- introiti derivanti da qualsiasi forma di pubblicità all'interno o all'esterno del Palasport, gestita in regola con la vigente normativa e fatto salvo il diritto, che il Comune riserva a titolo di sostegno alle Associazioni Sportive di Porto Sant'Elpidio utilizzatrici della struttura, di posizionare gratuitamente all'interno dell'impianto la cartellonistica e/o altro materiale pubblicitario dei relativi sponsors (banners, cuscini di protezione ecc.), durante le proprie competizioni casalinghe;
- introiti derivanti dall'intitolazione temporanea del Palasport ad eventuale sponsor, dando preventiva comunicazione al Comune della denominazione che all'impianto si intende attribuire.

**Il Comune si riserva di non autorizzare l'intitolazione della struttura ad Imprese il cui nome, immagine, prodotto o attività non sia ritenuto consono all'immagine, al decoro, ai valori e/o agli obiettivi perseguiti dall'Ente.**

In caso di intitolazione, l'insegna con la denominazione del Palasport dovrà essere realizzata in materiale plastico o in metallo, non potrà superare indicativamente le dimensioni massime di m. 15 x 3 h, e dovrà essere collocata nella parte superiore dello spazio ricompreso fra le 4 colonne centrali della facciata esterna ovest dell'impianto, con esclusione di ogni altra possibilità di posizionamento (es. tetto), pena la rimozione della stessa.

L'installazione dell'insegna è subordinata alla preventiva verifica del rispetto delle sopraindicate condizioni da parte dell'U.T.C..

Lo sponsor avrà inoltre la facoltà di apporre il proprio logo con scritta adesiva sul parquet del campo da gioco, nonché di realizzare e installare presso la biglietteria o l'ingresso dell'impianto, a proprie spese, una targa con la denominazione del Palasport, in materiale plastico o metallico e di dimensioni massime pari a cm. 70 x 50; potrà altresì adeguare la segnaletica direzionale relativa alla struttura che già esiste sul territorio o installarne di nuova, previa autorizzazione del Comune e a proprie spese.

**Art. 9 – GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI: ONERI DEL CONCESSIONARIO**

Il Gestore dovrà, a sua cura e spese:

- a) provvedere agli adempimenti tecnici ed amministrativi per intestare a suo nome i contratti delle utenze del Palasport per tutta la durata della gestione dell'impianto;
- b) garantire l'apertura, la vigilanza, la chiusura e la pulizia giornaliera degli impianti e delle aree esterne di pertinenza;
- c) custodire e far funzionare all'occorrenza, avvalendosi di personale tecnicamente idoneo e con diligenza, le attrezzature e le apparecchiature installate e/o rese disponibili dal Comune negli impianti dati in gestione;

- d) provvedere periodicamente alla tosatura delle siepi, alla potatura delle essenze arboree, al taglio e all'irrigazione del prato delle aree verdi esterne al Palasport e alla Palestra di via Pesaro;
- e) provvedere al posizionamento delle attrezzature utilizzate dalle Associazioni Sportive (porte di calcetto, canestri, pali per pallavolo, ecc.) per lo svolgimento delle attività programmate e, a fine attività, alla risistemazione delle stesse nel magazzino o altro posto idoneo, affinché la Struttura sia pronta per un nuovo diverso utilizzo, senza che persistano impedimenti o pericoli;
- f) fornire il locale infermeria di farmaci e del necessario materiale medicamentoso di primo soccorso;
- g) provvedere a tutti i compiti previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, riguardanti la sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro ivi compresa la redazione del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR);
- h) farsi carico degli oneri per:
  - i consumi di energia elettrica, acqua, gas, telefono del Palasport;
  - l'acquisto dei macchinari, dei prodotti e delle attrezzature per la pulizia e la manutenzione ordinaria degli impianti e quant'altro necessario alla normale attività delle strutture;
  - il pagamento della TARES relativa al Palasport;
  - la manutenzione ordinaria dei locali e di ogni parte degli impianti, la quale dovrà essere effettuata nel rispetto delle norme CEI, antincendio e di quelle relative alla sicurezza degli impianti stabilite dalla D.Lgs. n. 81/2008, anche in relazione alla redazione del Piano di Sicurezza a carico del Gestore.

Ai sensi del D.P.R. n. 380/2001, art. 3, si intendono come "interventi di manutenzione ordinaria", gli interventi edilizi che riguardano le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture degli edifici e quelle necessarie ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, sono a carico del Gestore i seguenti **oneri di manutenzione ordinaria di tutti gli impianti sportivi comunali concessi**:

1. la riparazione e la sostituzione di parti accessorie di infissi e serramenti interni (es. sostituzione vetri rotti, maniglie ecc.);
2. la riparazione e la sostituzione di parti accessorie di attrezzature sportive;
3. la riparazione e la sostituzione di apparecchi sanitari e relative rubinetterie;
4. la riparazione e la sostituzione di parti accessorie di tutte le apparecchiature e tubazioni, in conseguenza dell'uso;
5. la riparazione e la sostituzione di parti accessorie di tutte le apparecchiature elettriche installate (es. tabelloni segnapunti), degli impianti di suoneria, di amplificazione e di allarme (le riparazione dell'impianto elettrico dovranno essere certificate da personale specializzato);
6. il cambio di lampade, interruttori, punti presa, valvole, apparecchi di illuminazione sia sul campo di gioco che all'interno degli spogliatoi;
7. la manutenzione delle macchine operatrici in dotazione agli impianti;
8. la riparazione e il mantenimento delle pavimentazioni degli spazi interni agli impianti;
9. la manutenzione, la custodia e le necessarie sostituzioni di tutte le parti mobili degli impianti;
10. la pulizia e la disgorgatura delle tubazioni di scarico degli impianti.

**Limitatamente al solo Palasport, sono a carico del Gestore i seguenti ulteriori oneri di manutenzione ordinaria ed interventi:**

11. la tinteggiatura annuale degli spogliatoi e dei locali di servizio;
12. la riparazione e il rifacimento di parti di intonaci interni, la riparazione di rivestimenti e pavimenti interni, conseguenti a negligenze d'uso;
13. la manutenzione e la verniciatura di tutte le parti metalliche degli impianti, e cioè cancelli, inferriate, recinzioni, ecc.;
14. la verifica periodica degli estintori;
15. la verifica periodica degli impianti di messa a terra e dei dispositivi contro le scariche atmosferiche;
16. la manutenzione ordinaria dell'impianto di riscaldamento ed in particolare:
  - a) la sostituzione dei vasi di espansione e la verifica trimestrale della ricarica;
  - b) la pulizia del locale della caldaia;
  - c) la pulizia dei miscelatori di acqua calda e la pulizia dei filtri dei termoconvettori;
  - d) gli interventi primari sul locale della caldaia (sostituzione pressostato e galleggianti serbatoi, pulizia). Il Gestore inoltre a tal riguardo ha l'obbligo di tenere aggiornato il libretto della caldaia.

Per l'impianto antincendio del Palasport il Gestore dovrà provvedere:

1. al controllo e alla verifica periodica di funzionamento;

2. alla manutenzione ordinaria e alla sostituzione delle parti deteriorate o danneggiate;
3. alla ricarica degli estintori.

Il Gestore inoltre si impegna ad eseguire ogni altro intervento manutentivo previsto nell'offerta tecnica di gara e a mantenere gli impianti in perfetto stato di efficienza e conservazione, così da poterli riconsegnarli al concedente al termine della gestione in perfetto stato di funzionalità.

#### **Art. 10 – GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI: ONERI A CARICO DEL COMUNE**

Sono a carico del Comune di Porto Sant'Elpidio tutti gli oneri non espressamente posti a carico del Gestore ed in particolare:

- le spese per i consumi di energia elettrica, acqua, gas delle palestre scolastiche comunali;
- gli oneri di manutenzione ordinaria delle palestre scolastiche comunali non ricompresi fra quelli a carico del Gestore di cui all'art. 9 della presente convenzione;
- gli oneri di manutenzione straordinaria del Palasport e delle palestre scolastiche comunali, secondo quanto stabilito nel D.P.R. n. 380/2001, art. 3 e cioè: sono "interventi di manutenzione straordinaria" le opere e le modifiche necessarie per rinnovare e sostituire parti anche strutturali degli edifici, nonché per realizzare ed integrare i servizi igienico-sanitari e tecnologici, sempre che non alterino i volumi e le superfici delle singole unità immobiliari e non comportino modifiche delle destinazioni di uso.

I suddetti lavori saranno eseguiti nei tempi tecnici strettamente necessari e in un periodo da concordare tra le parti, compatibilmente con il calendario scolastico e quello del Gestore. Qualora si renda necessario provvedere con urgenza all'effettuazione di lavori di manutenzione straordinaria, che possono pregiudicare il funzionamento della struttura, nessun importo sarà dovuto al Gestore a titolo di mancato guadagno o indennità ma potrà essere valutata l'ipotesi di una struttura sportiva sostitutiva per il periodo nel quale si svolgono i lavori.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, sono da ritenersi oneri di manutenzione straordinaria i seguenti interventi:

1. la sostituzione delle caldaie;
2. la sostituzione dei serbatoi per l'accumulo dell'acqua calda;
3. la sostituzione degli scambiatori dell'acqua calda e delle pompe;
4. la sostituzione delle pompe antincendio;
5. la sostituzione del gruppo di continuità di emergenza;
6. la sostituzione del generatore di corrente di emergenza;
7. la sostituzione di tabelloni elettrici o segnapunti;
8. la sostituzione degli impianti di amplificazione o fonici;
9. la sostituzione di apparecchi d'illuminazione dei campi di gioco e spazi di pertinenza interni ed esterni degli impianti;
10. il rifacimento delle pavimentazioni dei campi di gioco e delle pavimentazioni degli spogliatoi attinenti agli impianti;
11. l'impermeabilizzazione delle strutture date in gestione;
12. i lavori di rifacimento delle strutture portanti degli impianti dati in gestione.

Inoltre è onere e responsabilità dell'Ente proprietario adeguare gli impianti alle eventuali nuove esigenze tecniche dettate da normative comunitarie, nazionali e/o regionali.

Per assicurare rapidità di intervento e di ripristino degli impianti, il Gestore, dietro nulla osta dell'Amministrazione Comunale può disporre gli interventi tecnici straordinari necessari, anticipandone la spesa per conto del Comune, che provvederà al rimborso su presentazione delle relative fatture.

Nel caso in cui risulti impossibile premunirsi di nulla osta dell'Amministrazione Comunale per l'urgenza e la indilazionabilità dell'intervento, il Gestore potrà sostenere spese sino ad un massimo di € 10.000,00. In questo caso il rimborso della spesa sarà subordinato alla valutazione dell'Amministrazione Comunale sulla reale esigenza della spesa sostenuta dal Gestore.

#### **Art. 11 - MONTAGGIO GRATUITO PALCHI COMUNALI**

Il Comune si riserva di chiedere al Gestore fino ad un massimo annuo di n. 10 montaggi gratuiti dei palchi in dotazione all'Ente (*numero suscettibile di incremento in sede di offerta di gara*), per iniziative propri o di Soggetti terzi che il Comune vorrà supportare.

Le singole richieste dovranno pervenire al Gestore con un preavviso di almeno 5 giorni.

Il Gestore dovrà a sua cura e spese provvedere, con personale idoneo e mezzi propri, al montaggio a regola d'arte e al successivo smontaggio dei palchi comunali, alle operazioni di scarico e ricarica degli stessi

sull'automezzo comunale, mentre resta a carico del Comune l'onere del trasporto, rimessaggio, manutenzione ordinaria e straordinaria dei palchi, nonché la verifica del corretto montaggio effettuato.

#### **Art. 12 – GIORNATE UTILIZZO GRATUITO DEL PALASPORT**

L'Amministrazione Comunale si riserva di utilizzare il Palasport a titolo gratuito, per lo svolgimento di massimo n. 5 manifestazioni sportive/culturali/socio-ricreative all'anno (*numero suscettibile di incremento in sede di offerta di gara*), organizzate dal Comune medesimo o da terzi Soggetti che l'Ente vorrà supportare. Le singole richieste dovranno pervenire al Gestore con un preavviso di almeno 20 giorni.

Il Gestore dovrà a tal fine garantire l'apertura, la chiusura, la custodia e la pulizia dell'impianto, l'erogazione utenze luce, acqua e gas nonché, se richiesto, la copertura e la scopertura del campo da gioco e l'allestimento di sedie e tendaggi, senza oneri di spesa per l'Ente o del terzo Soggetto che il Comune indicherà quale beneficiario dell'agevolazione.

Inoltre, durante ciascun anno scolastico di vigenza della presente convenzione, il Gestore dovrà riservare all'I.I.S.S. Carlo Urbani di Porto Sant'Elpidio un'apertura settimanale gratuita del Palasport in orario mattutino, qualora la Scuola faccia richiesta in tal senso.

La richiesta dovrà essere presentata dalla Scuola al Gestore ad avvio dell'anno scolastico, salvo sopravvenute esigenze, e l'utilizzo dovrà avvenire nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 4 della presente convenzione. Per eventuali ulteriori utilizzi settimanali in orario mattutino da parte dell'I.I.S.S. Carlo Urbani, il Gestore dovrà applicare la tariffa agevolata specificatamente prevista all'art. 5 della presente convenzione.

Tutti i fruitori delle giornate di utilizzo gratuito del Palasport di cui al presente articolo, saranno direttamente responsabili per eventuali danni a persone e/o cose provocati in relazione a tale utilizzo.

#### **Art. 13 - PERSONALE E CLAUSOLA SOCIALE DI RIASSORBIMENTO**

Il Comune di Porto Sant'Elpidio resterà estraneo a qualunque rapporto fra il Gestore ed il personale da esso dipendente o socio o volontario o altrimenti impiegato nelle attività oggetto della convenzione. Il Gestore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e soci in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. Il personale utilizzato dal Gestore per l'esecuzione del servizio dovrà essere in regola con le norme relative all'igiene e alla prevenzione degli infortuni.

Il servizio dovrà essere svolto da persone qualificate professionalmente che dovranno comportarsi con educazione, massima disponibilità e cortesia nei confronti dell'utenza.

Il Gestore risponderà del corretto comportamento ed operato del personale addetto agli impianti e si impegna alla sua immediata sostituzione qualora, a giudizio dell'Amministrazione Comunale, lo stesso non risulti idoneo.

Ai sensi dell'art. 50 c. 1 del D.Lgs. n. 50/2016, al fine di garantire la continuità del servizio e dei livelli di occupazione, il Gestore subentrante dovrà prioritariamente assumere gli stessi addetti che operavano in qualità di soci lavoratori o alle dipendenze del Gestore uscente, nel caso in cui essi si rendano disponibili in tal senso, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dal nuovo Gestore.

#### **Art. 14 - CONTRIBUTO ANNUALE**

L'Amministrazione Comunale si impegna ad erogare al Gestore un contributo annuo netto di € 90.000,00 + I.V.A. (*suscettibile di ribasso in sede di gara*), in rate mensili posticipate, previa verifica del rispetto della presente convenzione da parte dell'Ufficio Sport.

L'erogazione è subordinata alla presentazione di regolare fattura da parte del Gestore.

#### **Art. 15 - INVESTIMENTI DEL GESTORE**

Nessuna modifica o sostituzione rispetto allo stato originario degli impianti può essere apportata dal Gestore, anche se a sua cura e spese, senza la preventiva autorizzazione scritta del Comune concedente. Tutte le opere fisse o mobili, e le migliorie realizzate dal Gestore in forza del presente atto e della proposta progettuale presentata in sede di gara, ivi comprese le attrezzature e i sussidi sportivi per le varie attività, diverranno de jure di proprietà del Comune di Porto Sant'Elpidio dal momento della loro realizzazione o acquisizione.

Per tali interventi il Gestore non potrà pretendere rimborsi né da parte dell'Ente proprietario, né da parte dell'eventuale subentrante nella gestione.

Il materiale o gli elementi strutturali eventualmente mancanti o danneggiati per incuria, negligenza o imperizia del Gestore dovranno essere sostituiti a cura e spese del medesimo.

Il Comune si riserva la facoltà di accedere in qualunque momento alle strutture sportive al fine di effettuare attività di vigilanza e controllo sugli adempimenti degli obblighi assunti dal Gestore con il presente atto.

#### **Art. 16 – NUOVE INSTALLAZIONI**

Il Gestore potrà allestire a sua cura e spese, all'interno del Palasport e previa esplicita autorizzazione del Comune il servizio bar ed eventuali altri servizi a favore degli atleti e del pubblico. L'attivazione dei servizi di cui sopra è comunque subordinata all'ottenimento delle autorizzazioni e/o concessioni di legge necessarie.

#### **Art. 17 – DIVIETO DI SUB CONCESSIONE**

E' fatto assoluto divieto di cedere o sub-affidare in tutto o in parte la gestione degli impianti, pena la revoca della concessione, mentre è consentita la sub-concessione di eventuali servizi o attività che dovessero essere allestiti all'interno del Palasport, quali ad esempio il servizio bar, la vendita di materiali sportivi, ecc.. Il Comune rimarrà comunque estraneo a qualunque rapporto e/o controversia che dovesse insorgere tra il Gestore e il sub-concessionario.

#### **Art. 18 – RESPONSABILITA' E POLIZZE ASSICURATIVE**

Il Gestore si obbliga ad usare gli impianti e le attrezzature oggetto della convenzione con tutte le cautele necessarie per evitare danni di qualsiasi genere; terrà comunque sollevato ed indenne il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse derivare a persone o cose dall'uso medesimo e risarcirà i danni che si dovessero verificare in dipendenza della concessione, da chiunque e comunque provocati, fatto salvo quanto previsto dall'art. 12 della presente convenzione in tema di responsabilità diretta per danni a persone e/o cose arrecati dai fruitori delle giornate di utilizzo gratuito del Palasport.

A tale scopo, il Gestore stipulerà idonea polizza assicurativa contro l'incendio per un massimale di € 1.500.000,00, e polizza RCT e RCO con massimali di € 1.500.000,00 rispettivamente per sinistri, persone e cose. La copertura assicurativa dovrà riguardare tutte le attività a carico del Gestore previste nella presente convenzione e tutti i tipi di manifestazioni che si potranno organizzare negli impianti in oggetto, con rinuncia di rivalsa nei confronti del Comune di Porto Sant'Elpidio.

La copertura del rischio dovrà essere estesa a tutti coloro che si trovano all'interno delle strutture ed a coloro che operano a qualsiasi titolo e per conto del Gestore.

#### **Art. 19 - CAUZIONE**

Il Gestore, a garanzia degli adempimenti previsti nella presente convenzione, ha costituito cauzione definitiva di € .....00 (Euro ...../00), pari al 10% del valore finale della concessione al netto dell'IVA, a mezzo fidejussione assicurativa/bancaria emessa da ..... - Agenzia di ..... n. .... del ....., nella quale si prevede la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'Art. 1957, c. 2 del codice civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune.

La cauzione definitiva si intende a garanzia:

- dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal presente contratto;
- del rimborso delle spese che il Comune fosse eventualmente obbligato a versare durante o in dipendenza della gestione, a causa di inadempimento o cattiva esecuzione delle prestazioni da parte del Gestore, ivi compreso il risarcimento del danno derivante al Comune a seguito della necessità di provvedere a nuova assegnazione della concessione in caso di risoluzione per inadempimento del Gestore.

La cauzione resterà efficace fino al completo soddisfacimento di tutti gli obblighi contrattuali anche dopo la scadenza del contratto. Lo svincolo potrà avvenire solo con apposito atto liberatorio del Comune.

Il Gestore dovrà reintegrare la cauzione ogni qual volta il Comune abbia dovuto avvalersi di essa in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto. Resta salva per l'Amministrazione il ricorso a ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

#### **Art. 20 - INADEMPIENZE DEL GESTORE**

In caso di inadempienza agli obblighi derivanti dal presente atto che non comportino la risoluzione del medesimo, il Gestore è passibile di una penale che va da un minimo di € 30,00 (trenta/00) ad un massimo di € 300,00 (trecento/00) da applicarsi dal Dirigente responsabile di servizio, sulla base di una valutazione della gravità della inadempienza medesima.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione alla quale il Gestore avrà la facoltà di presentare contro deduzioni entro cinque giorni dalla notifica.

#### **Art. 21 – RISOLUZIONE**

Il Comune avrà la facoltà di risolvere di diritto la convenzione, senza alcun indennizzo, quando:

- il Gestore, per inosservanza degli obblighi che la legge prescrive a suo carico, non permetta il regolare funzionamento delle strutture sportive;
- il Gestore venga a mancare in qualsiasi momento agli obblighi assunti con la presente convenzione e con l’offerta tecnica di gara, malgrado il richiamo e trascorsi cinque giorni dalla diffida;
- si verificano, nell’esercizio, irregolarità gravi, ripetute e debitamente contestate o sia compromessa la situazione di esercizio.

L’Amministrazione procederà alla contestazione scritta, tramite fax o tramite raccomandata A/R, degli addebiti: nei casi più gravi tale contestazione costituirà l’unica formalità preliminare alla risoluzione.

In tutti i casi di risoluzione, l’Amministrazione tratterà, a titolo di penale, la cauzione definitiva, sempre fatto salvo la richiesta del maggior danno.

La risoluzione del contratto è dichiarata con semplice preavviso di giorni 20 (venti), da trasmettere con lettera raccomandata A/R.

Nei casi previsti dal presente articolo, l’Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di affidare la gestione degli impianti al Soggetto immediatamente successivo nella graduatoria approvata con determinazione di aggiudicazione definitiva, oppure di ripetere la procedura di selezione. Naturalmente il Gestore sollevato dall’incarico non potrà richiedere alcunché a titolo di risarcimento, e dovrà continuare il servizio fino al subentro del nuovo Gestore.

In caso di mancata stipula del contratto o di mancato versamento delle spese contrattuali l’Amministrazione procederà tempestivamente alla revoca dell’aggiudicazione riservandosi di chiedere il risarcimento dei danni subiti.

#### **ART. 22 – OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari concernenti la concessione in oggetto, il Gestore assume gli obblighi di cui alla Legge n. 136/2010. Ai sensi dell’art. 3 comma 8 della citata L. 136/2010 le transazioni effettuate senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane SPA comportano la risoluzione di diritto della presente convenzione ai sensi dell’art. 1456 c.c..

#### **Art. 23 - CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia in ordine alla presente convenzione è competente il Foro di Fermo.

#### **Art. 24 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Io sottoscritto Segretario Generale, ai sensi dell’art. 13 del Dlgs 196/2003, informo le parti presenti, che i dati contenuti nel presente contratto, saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e l’adempimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Il sig. \_\_\_\_\_ dà atto di aver preso visione dell’informativa di cui all’articolo 13, del D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” per l’utenza esterna e dell’informativa in merito al trattamento dati personali nel rispetto del GDPR europeo, pubblicate sul sito istituzionale [www.elpinet.it](http://www.elpinet.it). Il Comune informa il Gestore che, relativamente agli adempimenti inerenti al contratto, il responsabile del trattamento è la Dirigente dell’Area 1 dott.ssa Pamela Malvestiti e il sottoscritto Segretario Generale, ognuno per gli adempimenti competenza

#### **Art. 25 – SPESE CONTRATTUALI E REGISTRAZIONE**

Tutte le spese relative al presente contratto, nessuna eccettuata ed esclusa, sono a completo ed esclusivo carico della Ditta/Associazione aggiudicataria senza diritto di rivalsa.

Essendo la prestazione del presente atto soggetta ad I.V.A., si chiede la registrazione a tassa fissa ai sensi dell’art. 40 del D.P.R.131/1986.

#### **ART. 24 – ALLEGATI**

Oltre al sopra descritto allegato A (offerta tecnica di gara) si allega sotto la lettera B il Patto di Integrità ai sensi dell’ art. 1 comma 17 legge 190/2012, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 23.04.2016.

Le parti dichiarano espressamente con il mio consenso di omettere la lettura degli allegati, avendone esatta e piena cognizione.

Il presente atto formato e stipulato in modalità elettronica, è stato redatto da me Segretario Generale mediante l’utilizzo ed il controllo personale degli strumenti informatici su \_\_\_\_\_ pagine a video, di cui

\_\_\_\_\_ intere e parte della \_\_\_\_\_esima., atto che, letto ai comparenti, è stato ritenuto conforme alla loro volontà e con me alla mia presenza lo sottoscrivono con firma Digitale ai sensi dell'art. 1 comma 1 lettera s) del Codice della Amministrazione Digitale, unitamente agli allegati A e B.

**IL DIRIGENTE DELL'AREA 1**

---

**LA DITTA/ASSOCIAZIONE**

---

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---