



**SUA p/c del COMUNE DI LORETO**

**OGGETTO:**

**GARA A PROCEDURA APERTA per l'affidamento in concessione della  
GESTIONE QUINQUENNALE DEL SERVIZIO TESORERIA A  
FAVORE DEL COMUNE DI LORETO – PERIODO 01/01/2019-  
31/12/2023- CIG: 767078218F**

**Quesiti n.2.**

- a) si chiede conferma se per gli interessi debitori sulle anticipazioni di tesoreria lo spread deve essere espresso in aumento/diminuzione così come riportato nello schema di convenzione all'art.25, e non soltanto in diminuzione come riportato al punto A1) dell'offerta tecnica.
- b) si chiede conferma se per gli interessi creditori sulle giacenze di cassa lo spread deve essere espresso in aumento/diminuzione così come riportato nello schema di convenzione all'art.25, e non soltanto in aumento così come riportato al punto A2) dell'offerta tecnica.
- c) si chiede il punteggio che sarà attribuito al punto A8) dell'offerta tecnica, qualora il servizio cassetta di sicurezza non sia fornito gratuitamente dall'operatore
- d) si chiede conferma se la banca è tenuta ad allegare alla garanzia provvisoria, la dichiarazione d'impegno a prestare la garanzia fidejussoria definitiva così come previsto dal capitolato, tenuto in considerazione quanto previsto dall'art. 29 dello schema di convenzione allegato al bando.
- e) si chiede se fra la documentazione di gara sia possibile trasmettere la fidejussione con allegata l'eventuale dichiarazione d'impegno, in copia cartacea sottoscritta con firma digitale, e contemporaneamente, entro i termini di scadenza di presentazione dell'offerta, inviare tramite PEC il file sottoscritto digitalmente della fidejussione con allegata l'eventuale dichiarazione d'impegno (vedi punto 4).
- f) si chiede se tra la documentazione di gara sia possibile inviare la fotocopia della procura in copia conforme all'originale sottoscritta digitalmente e contemporaneamente, entro i termini di scadenza di presentazione dell'offerta, inviare tramite PEC il file sottoscritto digitalmente di copia conforme all'originale.

**Risposte ai quesiti n.2.**

- a) Il tasso di interesse debitore sulle anticipazioni di tesoreria deve essere espresso soltanto in diminuzione come riportato al punto A1) del § 16 del Disciplinare di gara e sarà valutato nelle modalità di cui al successivo § 18.1 dello stesso Disciplinare.
- b) Il tasso di interesse creditore sulle giacenze di cassa deve essere espresso soltanto in aumento come riportato al punto A2) del § 16 del Disciplinare di gara e sarà valutato nelle modalità di cui al successivo § 18.1 dello stesso Disciplinare.
- c) Sarà attribuito il punteggio 0 (zero).

- d) Ciascun operatore economico partecipante dovrà produrre la garanzia provvisoria secondo una delle modalità prescritte al § 10 del Disciplinare di gara, ivi compresa, salvo che lo stesso non sia una “*microimpresa, piccola e media impresa o un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario esclusivamente dalle medesime costituiti*”, **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario.
- e) le modalità di presentazioni della fidejussione, e relativa dichiarazione di impegno sono esclusivamente quelle prescritte al citato § 10 del Disciplinare di gara che di seguito, per completezza, si riproducono:
- cartacea, in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, sottoscritta analogicamente dall'operatore garantito e dal fidejussore;
  - oppure, documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante (fidejussore) e dall'operatore economico garantito. **In detta ipotesi l'operatore economico che partecipa alla procedura potrà inserire la polizza sottoscritta secondo le modalità anzidette su un supporto informatico (CD o supporto USB ecc...) ed allegarlo nella Busta A-Documents Amministrativi);**
  - oppure, copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).
- f) Qualsiasi documento che in “origine” nasce come digitale e come tale è sottoscritto (quindi con firma elettronica), può essere inserito su un supporto informatico (CD o supporto USB ecc...) ed inserito nella relativa busta secondo le modalità previste nel Disciplinare.

In conclusione si raccomanda a ciascun partecipante ed evitare invii multipli di documenti analoghi (allegati in forma cartacea alla documentazione di gara ed inoltrati separatamente via PEC), ma di procedere secondo le modalità dettagliatamente prescritte nel Disciplinare di Gara, come sopra specificate.

Il Dirigente  
F.to Dott. Lucia Marinangeli