

## PROVINCIA DI FERMO

### SETTORE

### Organi Ist. Affari Gen Contratti

Registro Generale n. 654 del 31-07-2018  
Registro Settore n. 310 del 31-07-2018

### ORIGINALE DI DETERMINAZIONE

**Oggetto: 06SERV05/2018 - SUA P/C DEL COMUNE DI FERMO: PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE RIVOLTO AD ANZIANI ED ADULTI FRAGILI COMUNE DI FERMO E COMUNI ATS XIX. CIG: 7564660AE7: Nomina commissione giudicatrice**

### IL DIRIGENTE

#### Richiamate:

- la “*Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell’art. 13 della legge 13.08.2010, n. 136 e dell’art. 33 del d.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e ss.mm.ii. e dell’art 1, comma 88, della legge 7/4/2014, n. 56*”, sottoscritta in data 06/07/2016 tra il Comune di Fermo e la Provincia di Fermo;
- la determinazione n. 273 R.S. (R.G. n. 868) del 16/05/2018, acquisita al protocollo della Provincia con n. 11369 del 13/06/18, con la quale il Dirigente del Settore Servizi socio-sanitari, Attività produttive, Progetti speciali e finanziamenti Comunitari del nominato Comune determinava, tra l’altro di avviare una procedura selettiva per l’individuazione dell’affidatario del **SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE RIVOLTO AD ANZIANI ED ADULTI FRAGILI DEL COMUNE DI FERMO E DEI COMUNI DELL’ATS XIX ADERENTI ALLA GESTIONE ASSOCIATA**, da aggiudicare mediante apposita procedura di gara “aperta”, regolamentata dagli artt. 59 e 60 del D.lgs n. 50/016 (Codice dei Contratti), anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 95, commi 2, 3 e 12, del medesimo Codice, sulla base dei criteri e relativi punteggi meglio declinati nella sopracitata determinazione a contrattare;
- la propria determinazione n. 281 RS (RG n. 592) del 16/07/2018 con la quale, preso atto del predetto provvedimento, si procedeva ad avviare p/c del nominato Comune la procedura selettiva per l’individuazione dell’affidatario del servizio in oggetto, con ogni conseguente adempimento;

**Considerato che** la procedura in argomento è stata resa pubblica nei termini che seguono:

- Pubblicazione del Bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI)-V serie speciale n. 82 del 16/07/2018;

- Pubblicazione di tutti i documenti di gara sul sito web della Provincia di Fermo, *link* “SUA” (<http://www.provincia.fermo.it/sua>).

**Considerato altresì che:**

- è stata prevista la seguente scadenza per la ricezione delle offerte: 31/07/2018, ore 13.00;
- nel Disciplinare di gara si è disposto che il giorno 01/08/2018 alle ore 09.30, presso l’ufficio n. 15 della Provincia sito al IV piano del Palazzo Provinciale, Viale Trento n. 113, Fermo, si procederà allo svolgimento dei seguenti adempimenti:
  - a) verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
  - b) apertura dei plichi principali ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste “A”, “B” e “C”;
  - c) apertura della busta “A – Doc. amm.va” ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta;

**Dato atto che:**

- così come previsto dell’art. 77, comma 7, del Codice dei Contratti, scaduto il termine fissato per la presentazione delle offerte (31/07/2018, ore 13.00) si procede alla costituzione della Commissione giudicatrice;
- pertanto, alle ore 13.30 della data odierna è possibile procedere alla nomina della Commissione che procederà agli adempimenti valutativi delle offerte tecniche ed economiche per la gara di che trattasi;

**Acquisito** l’elenco dei partecipanti che hanno fatto pervenire, entro il termine di scadenza sopra riportato, un plico avente ad oggetto: **“SUA PROVINCIA DI FERMO p/c DEL COMUNE DI FERMO: “PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE RIVOLTO AD ANZIANI ED ADULTI FRAGILI COMUNE DI FERMO E COMUNI ATS XIX. CIG: 7564660AE7”;**

**Ritenuto opportuno** individuare i componenti della Commissione deputata alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche nelle persone di:

- Sig.ra Fiorella Traini, in qualità di Presidente;
- Dott. Giovanni Della Casa, in qualità di membro esperto;
- Dott.ssa Micaela Beltrami, in qualità di membro esperto;

**Ritenuto altresì** di individuare quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte dalla Commissione esaminatrice la Dott.ssa Chiara Voltattorni, dipendente presso il Servizio Appalti e Contratti della Provincia di Fermo e la Sig.ra Mirella Raimondi, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;

**Visti:**

- il D. Lgs. 267/00 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 50/016;
- la *“Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell’art.13 della legge 13.08.2010, n. 136, dell’art. 33 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 ss.mm.ii. e dell’art 1, comma 88, della legge 7/4/2014, n. 56”*, sottoscritta in data 06/07/2016 tra il Comune di Fermo e la Provincia di Fermo;

**DETERMINA**

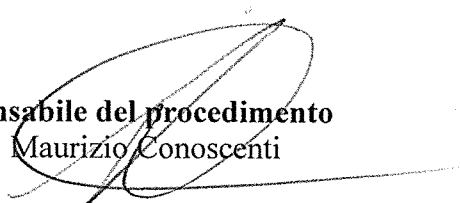
1. **di individuare** i componenti della Commissione esaminatrice per la procedura in oggetto nelle persone di:

- Sig.ra Fiorella Traini, in qualità di Presidente;
- Dott. Giovanni Della Casa, in qualità di membro esperto;

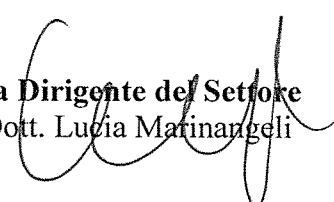
Determinazione Organi Ist. Affari Gen Contratti n.310 del 31-07-2018 PROVINCIA DI FERMO

- Dott.ssa Micaela Beltrami, in qualità di membro esperto;
- 2. **di individuare** quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte dalla Commissione esaminatrice la Dott.ssa Chiara Voltattorni, dipendente presso il Servizio Appalti e Contratti della Provincia di Fermo e la Sig.ra Mirella Raimondi, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;
- 3. **di dare atto che**, ai sensi del 4<sup>^</sup> comma e ss., dell'art. 84 del Codice dei Contratti, i predetti membri esperti diversi dal Presidente hanno dichiarato di non avere cause di incompatibilità, né di aver svolto né che svolgeranno alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta.

**Il Responsabile del procedimento**  
Dott. Maurizio Conoscenti



**La Dirigente del Settore**  
Dott. Lucia Marinangeli





**CURRICULUM VITAE**  
**FIGRELLA TRAINI**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>FIGRELLA TRAINI</b>
Amministrazione	<b>Comune di Fermo</b>
Qualifica	<b>Istruttore Direttivo</b>
Incarico attuale	<b>P.O. Servizi per la disabilità</b>
Indirizzo Amministrazione	<b>Via Mazzini, n.4 -63900 Fermo</b>
Telefono ufficio	<b>0734 - 622521</b>
Fax Ufficio	<b>0734 -</b>
E-mail istituzionale	<b><u>figrella.traini@comune.fermo.it</u></b> <b><u>centro.montessori@comune.fermo.it</u></b>

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **15 dicembre 1956**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**• dal 1980– al 1985**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

O.P.Brefotrofio di Fermo

Educatrice in ruolo presso Centro psicopedagogico M. Montessori

**• dal 1985– al 2001**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Fermo

Educatrice in ruolo presso Asilo Nido Comunale

**• dal 2001 – al 2007**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Fermo

Istruttore Amministrativo in ruolo con funzioni di gestione e coordinamento dell'Asilo Nido, Ludoteche e Centri Giovanili Comunali. Coordinamento delle Ludoteche regionali del Riuso (Assessorato all'Ambiente – Ciclo dei rifiuti ed aree protette sedi di Fermo, Pesaro Santa Maria Nuova, Tolentino). Predisposizione e gestione del Piano annuale dei servizi L.R. 9/03 dell'ATS XIX. Gestione del Centro unico di coordinamento dei servizi educativi del sistema pubblico-privato. Consulenza ai comuni dell'ATS XIX per

l'autorizzazione e l'accreditamento dei servizi educativi L.R.9/2003 e servizi socio assistenziali L.R. 20/02. Gestione della Commissione Tecnico Consultiva preposta al rilascio dei pareri di legge. Predisposizione e gestione progetti finalizzati al protagonismo giovanile. Componente del coordinamento provinciale (AP) e regionale per le politiche giovanili.

• **dal 2008 – al 2012**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Fermo

Istruttore Direttivo Amministrativo con le stesse funzioni di cui sopra. Componente del gruppo tecnico costituito dalla Regione Marche per la revisione ed aggiornamento della normativa regionale in materia di servizi per l'infanzia e l'adolescenza. Componente della Commissione Tecnico consultiva per i servizi socio assistenziali di cui alla L.R. 20/2002 e L.R. 9/03 in qualità di esperto dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza.

• **dal 2012 – al 6/2016**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Fermo

Istruttore Direttivo Amministrativo con P.O. con funzioni di responsabile dei Servizi Scolastici, Politiche giovanili, per l'infanzia e Asilo Nido; Preposto incaricato Amministrativo ai sensi del D.Ls 09/04/2008. Componente del coordinamento regionale degli sportelli Informagiovani costituito dalla Regione Marche.

• **dal 7/2016 ad oggi**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Fermo

Istruttore Direttivo Amministrativo con P.O. con funzioni di responsabile dell'Unità Operativa Disabili, Centri Socio Educativi di Riabilitazione Diurni, Presidio Funzionale Riabilitativo a ciclo diurno e Centro Ambulatoriale di Riabilitazione Montessori. Componente della Commissione Tecnico Consultiva di cui alle L.R. 9/2003 e L.R. 21/2016 dell'ATS XIX.

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

- dal 1970 – al 1975
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Istituto Tecnico Industriale Montani di Fermo

Diploma di Perito Industriale Capotecnico - Specializzazione: Elettronica Industriale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE CONOSCIUTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**  
scolastica  
scolastica  
scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE  
NELL'USO DELLE  
TECNOLOGIE

Pacchetto Microsoft Office (Word, Power Point, Excel, Outlook, Publisher, Share Point e Picture Manager)  
Piattaforma Adobe Creative Suite: (Illustrator, Photoshop, InDesign, Imovie, Idvd, Acrobat pro, keynote)

altro  
(partecipazione a convegni,  
seminari, docenze,  
pubblicazioni)

**Partecipazione a corsi di formazione, convegni e seminari:**

Dal 1980 a tutt'oggi ho partecipato a numerosissimi corsi di formazione, corsi di aggiornamento, seminari e convegni su temi inerenti materie psico-pedagogiche, primo soccorso, gestione gare d'appalti, accreditamento servizi socio assistenziali, educazione ambientale, videoscrittura, alcuni dei quali vengono riportati di seguito:

**1976-1977** Frequenza dei corsi di laurea di Inglese I, Istituzioni di Diritto Pubblico, Economia Politica e Statistica presso l'Università degli Studi Facoltà Scienze Politiche di Perugia.

**1983-1984**

Corso Annuale di Specializzazione "Psicanalisi per educatori che operano con minori affetti da autismo e da deficit psicomotorio grave e gravissimo" diretto dalla Dott.ssa Anna Galli presso l'Università degli Studi Facoltà Psicologia di Macerata.

**1985 - 1986**

Laboratorio Teorico Pratico di "Analisi Biosistemica" di 20 ore, e successivo aggiornamento di 5 ore "Analisi Biosistemica: la posizione psicoanalitica" condotto Dr. Jerome Liss dell'Università di Harvard, U.S.A./Trainer in Biosystemic Therapy-Roma-Paris

**1985 - 1986**

Corso teorico-pratico di avvicinamento alla Montagna diretto dal Gruppo Alpinismo Giovanile e Soccorso Alpino di Fermo e Montefortino.

**1989 - 1990**

Corso di formazione per educatori ambientali" di 30 ore teoriche e 4 giornate di lezioni pratico-teoriche in ambiente montano, diretto dal Dr. Gaetano Pirone, Ing. William Scalabroni e il geologo Andrea Antinori, organizzato dalla Commissione Centrale Tutela Ambiente

Montano del Club Alpino Italiano.

**1992 – 1995**

Corso Regionale di aggiornamento di 244 ore per il personale educativo degli asili nido comunali, diretto dalla Dott.ssa Barbara Pojaghi docente di Psicologia presso l'Università di Macerata comprensivo di 20 ore dedicate a "Medicina di comunità" – "Sviluppo neurologico nel bambino" – "Problemi dell'handicap nel bambino" – "Alimentazione" – "Norme di pronto Soccorso" con gli specialisti della USL 17

**1993**

Corso Regionale di Aggiornamento di 18 ore del Personale dei Servizi Sociali e degli Enti convenzionati, diretto dalla Dr.ssa Franca Olivetti Manoukian dell'Analisi Psico Sociologica di e dal Dr. Gabriele Martignoli del coordinamento nazionale per la prevenzione ENAIP

**1995**

Corso Regionale di Aggiornamento per operatori di asilo nido di 40 ore, organizzato dal Comune di Porto S. Elpidio su delega della Regione, sulle tecniche di animazione e di gioco, tenuto da Alicia Barauskas

**1996**

Corso Regionale di Aggiornamento per operatori di asilo nido di 40 ore, organizzato dal Comune di Porto S. Elpidio su delega della Regione, di propedeutica musicale, tenuto da Mario Corradini.

**1997**

Corso teorico pratico di Primo Soccorso, di 20 ore, organizzato dalla Associazione Croce Verde di Fermo, tenuto dai Dott.ri Paolo Padovani, Brunamontini, e Paolo Mazzoni della USL 11

**1998 – 1999**

Corso teorico pratico di formazione per educatori ambientali di 30 ore diretto dal Dott. Andrea Antinori, geologo e presidente della Commissione Regionale Tutela Ambiente Montano del Club Alpino Italiano.

**2000**

Corso di formazione di 18 ore "Alle origini del successo: momenti evolutivi e problematiche comportamentali in età prescolare e scolare", relatore Dott. Angelo Cioci, specialista in clinica pediatrica, psicologia medica, pediatria preventiva, organizzato dalla Federfarma di A.P

**2002**

Seminario di studio e aggiornamento di 14 ore "Il bando e la gestione della gara negli appalti di forniture e servizi", organizzato dal Comune Fermo, relatore Dott. Lino Bellagamba, consulente professionale e libero docente in pubblici appalti.

**2003 Fermo**

Corso di Informatica livello Sistema operativo e videoscrittura di 42 ore con superamento di esame finale e credito formativo, organizzato dal Ministero Pubblica Istruzione Centro Territoriale Educazione Adulti, docente dott. Luca Moranti.

**2003 - 2004**

Corso di formazione e aggiornamento per educatori dei nidi d'infanzia



“Dalla parte dei Bambini”, relatrice Dott.ssa Maria Pia Fini, coordinatrice Centro Nascite Nazionale Maria Montessori – Roma, svoltosi nei giorni 30 e 31 agosto 2003 e dal 5 al 12 giugno per un totale di 32 ore.

#### **2005**

Percorso formativo di 24 ore “Progettazione Europei” svoltosi nei giorni 10, 17, 31 marzo e 7, 14, 21 aprile, docente Dott. Stefano Ranieri della Nuova Ricerca Agenzia RES, per un totale di 24 ore.

#### **2005 - 2006**

Corso Regionale di formazione di 60 ore “Formazione in materia di accreditamento dei servizi sociali a ciclo residenziale e semiresidenziale - L.R.20/2002 ” organizzato dallo IAL – Cisl regionale per conto della Regione Marche, svoltosi nei giorni 22 nov. 2005, 6 dicembre 2005, 17 gennaio 2006, 20 aprile 2006, 9 maggio 2006, 23 maggio 2006 e 6 giugno 2006, relatori: Dott. Paolo Mannucci - Dirigente regionale S. sociali, Dott. Giovanni Santarelli - Responsabile Osservatorio Politiche Sociali regionale, Dott. Giuseppe Forti – Direttore Centro Montessori, per un totale di 55 ore.

#### **2007- 2008**

Corso di formazione per operatori dei servizi socio sanitari “I disturbi dell’apprendimento” relatrice Daniela Lucangeli – 30 ottobre 2007.

Corso “L’organizzazione degli asili nido ed altri servizi educativi per la prima infanzia nella Regione Marche” Relatori Dott.ssa Elena Pellegrini responsabile servizi per l’infanzia della Regione Marche e Dott. Massimo Terenzani Dirigente servizio Appalti Comune di Modena. 29 novembre 2007.

Moduli formativi “Gli atti del diritto amministrativo, Il piano esecutivo di Gestione, La riforma della Costituzione e i riflessi sugli E.L., Le responsabilità amministrativa e contabile” relatori nell’ordine Prof. Andrea Fantin, Dr. Stefano Foschi, Prof. Andrea Simoncini, Dott.ssa Elena Tomassini per un totale di 13 ore.

Convegno internazionale “Le seconde generazioni: indizi per un possibile confronto” tenutosi ad Ancona presso la Facoltà di Economia il 9 maggio 2008

Convegno “La Riabilitazione in età evolutiva” relatrice Dott.ssa Maria Emilia De Rosa 7 novembre 2008.

#### **2009**

Corsi e Giornate formative su “Interazione tra sistema scolastico e progettazione educativa degli Enti Locali” docente Dott. Aldo Gambarini Dirigente Servizi Educativi Città di Torino; “La scelta del soggetto gestore nell’appalto o concessione di asilo nido” relatore Dott. Massimo Terenziani – Dirigente Appalti e Contratti Comune di Modena, organizzato dalla Scuola Superiore della P.A. – AGES Ancona – Progetto Sofis.

#### **2010**

Evento formativo “I principali cambiamenti sociali in atto ed il loro impatto sui servizi sanitari e sociosanitari organizzato dall’ASUR Marche Zona Territoriale 11 dal 7 giugno all’8 novembre 2010.

Giornata formativa per la “Rilevazione e dell’applicativo Web per la trasmissione dei dati sui servizi socio educativi per la prima infanzia organizzata dalla Regione Marche l’8 giugno 2010

## **2011**

Giornate seminariali Progetto “PASE: Politiche Pubbliche e Imprese Sociali” – Local Mainstreaming Meetings organizzati dalla Regione Marche – P.F. Politiche Comunitarie 5 - 20 maggio 2011, organizzate dalla Regione Marche - Project co-financed by European Regional Fund coordinamento Dott. Mauro Terzoni.

1^ Conferenza Regionale sull'infanzia “Il diritto dei bambini alla Cittadinanza” organizzato dal Servizio Politiche sociali della Regione Marche – 20 novembre 2011

## **2013**

Seminario “ Il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione: un'opportunità di crescita e di innovazione per PA e imprese” organizzato dalla Provincia di Fermo e dal Consip.

Convegno Nazionale e Workshop formativo sull'Innovazione Educativa con il Garante Regionale all'Infanzia – 26 e 27 ottobre 2013 presso FermoForum.

## **2014**

Corsi di aggiornamento e formazione in tema di Sicurezza (D.Leg. 81/2008):

Corso di Primo Soccorso e BLSA - durata 30 h;

Corso per addetti Antincendio e Formazione obbligatoria di cui al Dec. Leg. 81/2008 – durata 15 ore;

Corso relativo ai rischi per la movimentazione dei carichi tenuto dal Medico Competente – durata 3 ore;

## **Dal 2015**

Corsi di formazione e aggiornamento in tema di:

“Corruzione nell'area delle procedure di affidamento dei contratti” – durata 3 ore;

“Corruzione nelle aree di autorizzazione o concessione, erogazione di convenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed Enti pubblici e privati, concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera” – durata 2 ore;

Corso sulla “Sicurezza informatica” presso la Camera di Commercio di Fermo;

Formazione obbligatoria di carattere generale e formazione specifica in tema di Anticorruzione e Illegalità – durata corso on line 3,45 h;

Partecipazione a numerosi Incontri e Convegni sui temi legati all'infanzia, adolescenza, integrazione e disabilità.

## **Docenze, pubblicazioni e interessi personali**

Relatrice Convegno Regionale “Educazione al Riutilizzo” organizzato dalla Regione Marche - Assessorato Ambiente e dall'Occhio del Riciclone di Roma a San Benedetto nell'ambito del progetto “Comuni Ricicloni 2012.

Coautrice dei testi del sito della Regione Marche [www.ludotecariu.it](http://www.ludotecariu.it)



e dell'omonimo opuscolo informativo a diffusione nazionale.

Relazioni (su documento cartaceo e su slide - testi e immagini) "Le ludoteche del riuso della Regione Marche", presentate dalla Regione Marche – Assessorato all'Ambiente, alle Conferenze di Bruxelles e Parigi nell'ambito del Progetto Europeo sulle strategie per la riduzione dei rifiuti "Prewaste".

Collaborazione alla stesura della guida ad Internet per genitori ed educatori "Navigare Sicuri" edita dall'Ambito sociale XIX e Comune di Fermo.

Impaginazione e grafica "Carta dei servizi del Centro di Riabilitazione Montessori" e opuscolo "Epilessia a scuola".

Ricercatrice e Autrice dei testi del sito [www.sibylla.it](http://www.sibylla.it) e del CD – Rom "Sibylla, il volto della luna".

**Interessi personali:**

Relatrice Convegno "I sentieri della Memoria: i sentieri della Sibilla tra storia e mito", Progetto Giubileo. MIUR, ISC Da Vinci-Ungaretti, Fermo.

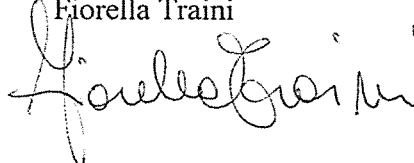
Relatrice dal 1988 ad oggi in numerosi convegni su temi ambientali e antropologici del territorio e sulla cultura picena come "I piceni" Montegiberto, "Magia, musica ed esoterismo" a Caldarola, "Sibilla, il volto della Luna" al Festival Internazionale teatro Amandola e a Sarnano in occasione del Premio Giornalistico Sibilla, "Lo spirito della Sibylla".

Autrice di vari articoli per le riviste: Tracce di Montagna - Edizioni C.A.I. Fermo; Montagne - Edizioni CAI Nazionale; Edizioni Magazine Terre di mezzo Milano; Vari articoli e pubblicazioni su web.

PATENTE O PATENTI      Patente "B"

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Fermo, li 30 marzo 2018

Fiorella Traini  




## AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DELLA D.P.R. N. 445 del 28/12/2000

Il sottoscritto Giovanni Della Casa nato a Porto San Giorgio il 29/04/1962 e residente a Fermo in Via Giovanni da Palestrina n. 22, nella sua qualità di Dirigente di ruolo a tempo indeterminato e pieno del Comune di Fermo, consapevole delle conseguenze previste dalla D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità dichiara il seguente curriculum vitae e professionale in formato europeo:

### FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>DELLA CASA GIOVANNI</b>
Indirizzo (residenza e domicilio)	VIA GIOVANNI DA PALESTRINA N. 22, 63900 FERMO (FM)
Telefono	320 4395343
Fax	
E-mail	gianni.dellacasa@comune.fermo.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Porto San Giorgio il 29/04/1962
Stato civile	Coniugato, 3 figli
Indirizzo cui recapitare eventuali comunicazioni	Via Giovanni da Palestrina n.22, 63900 Fermo (FM)

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 07/09/2015 A TUTT'OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI FERMO**
- Tipo di azienda o settore **Ente locale**
- Tipo di impiego **Dirigente di ruolo a tempo indeterminato pieno**
- Principali mansioni e responsabilità **Progetti strategici di sviluppo, Servizi Socio-Sanitari, Attività produttive, Progetti Speciali e Fondi comunitari.**
  
- Date (da – a) **DAL 01/07/2009 AL 06/09/2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVINCIA DI FERMO**
- Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico Territoriale**
- Tipo di impiego **Dirigente di ruolo a tempo indeterminato pieno apicale di area vasta**
- Principali mansioni e responsabilità **1) Dal 01/07/2009 al 30/06/2013: Dirigente del Settore III comprendente i seguenti Servizi:**
  - a) Attuazione L. 147/2004 e start up delle principali attività del nuovo Ente (organizzazione del personale, redazione 1° Bilancio di esercizio, predisposizione regolamenti fondamentali, contatti con i soggetti istituzionali del territorio): Servizio “fuori linea” direttamente in staff al Presidente;
  - b) Servizio progetti speciali di sviluppo e direzione dello Staff della Presidenza (Servizio “fuori linea” direttamente in staff al Presidente);
  - c) Servizio Cultura, Pubblica Istruzione e Sport;
  - d) Servizio Comunicazione, U.R.P. e Partecipazione democratica.**2) Dal 01/01/2011 alla responsabilità del predetto Settore III è stata aggiunta la Direzione del Settore organizzativo IV “Politiche del Lavoro e Formazione Professionale, Attività Produttive -Turismo”**
- 3) Dal 01/07/2013 a tutt'oggi, a seguito di una revisione della macrostruttura organizzativa, direzione del Settore IV che comprende i**

**seguenti Servizi:**

- a) Servizio progetti speciali di sviluppo e marketing territoriale (Servizio “fuori linea” direttamente in staff al Presidente);
- b) Servizio Centro per l’Impiego;
- c) Servizio Formazione Professionale;
- d) Servizio progetti per l’occupazione e l’innovazione delle PMI;
- e) Gestione delle risorse del Fondo Sociale Europeo;
- f) Servizio Attività Produttive e Turismo.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**DAL 27/12/2004 AL 30/06/2009**

**PROVINCIA DI ASCOLI PICENO**

Ente Pubblico Territoriale

**Dirigente di ruolo a tempo indeterminato pieno apicale di area vasta**

**Direzione dei seguenti Servizi:** 1) Ufficio Straordinario per la **Riorganizzazione del Territorio delle Province di Ascoli Piceno e Fermo** (Servizio “fuori linea” direttamente in staff al Presidente), 2) Progetti Speciali di Sviluppo (Servizi “fuori linea” direttamente in staff al Presidente), 3) Statistica;

**Coordinatore dell’Area vasta omogenea 1<sup>^</sup> “Istituzionale, Decentramento, Amministrazione Risorse Interne, Informatizzazione”** comprendente tutti i Servizi Organizzativi di gestione delle risorse interne (finanze, personale, patrimonio);

**Direttore di Progetto strategico Innovazione tecnologica, internazionalizzazione e sviluppo delle PMI.**

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01/09/2001 AL 26/12/2004**

**COMUNE DI PORTO SANT’ELPIDIO**

Ente Pubblico Territoriale

**Dirigente di ruolo a tempo indeterminato pieno** (dal 01/01/2003 al 27/12/2004) **apicale di area vasta** (vincitore di concorso pubblico esterno);

**Dirigente a tempo determinato pieno** (dal 01/09/2001 al 31/12/2002) **apicale di area vasta;**

**Direttore di Area Vasta 1<sup>^</sup> “Affari Istituzionali, sociali, scolastici, culturali”** comprendente i seguenti Servizi:

- Servizio Progetti di sviluppo e di marketing del territorio (Servizio “fuori linea” direttamente in staff al Sindaco);
- Servizio Attività Istituzionali e Affari Generali;
- Servizio personale;
- Servizi demografici;
- Servizio Attività Sociali;
- Servizio Attività scolastiche;
- Servizio Attività culturali;
- Servizio Attività sportive;
- Servizio Attività produttive e turistiche.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**DAL 21/10/1996 AL 30/08/2001**

**PROVINCIA DI ASCOLI PICENO**

Ente Pubblico Territoriale

**Dirigente a tempo determinato apicale di area vasta**

**Direzione del “Settore Programmazione e Attività Culturali e Sociali”** comprendente i seguenti Servizi:

- Servizio Progetti per lo sviluppo economico del territorio: progettazione e gestione dei finanziamenti del Patto Territoriale per le imprese manifatturiere e del Patto Territoriale per il settore agroalimentare (Servizio “fuori linea” direttamente in staff al Presidente);

- Servizio Politiche Comunitarie;
- Servizio Attività produttive;
- Servizio Attività culturali;
- Servizio Attività sociali;
- Servizio Trasporti;
- Servizio Turismo.

• Date (da – a)

**Dal 01/01/1992 al 20/10/1996**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**TECNOMARCHE SCARL – PARCO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO DELLE MARCHE** costituito nell'ambito dell'Intesa Nazionale di Programma del 07.12.1990 tra il Ministero degli Interventi per il Mezzogiorno, il Ministero del Bilancio e della Programmazione Economica e il Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica.

• Tipo di azienda o settore

Azienda pubblica-privata di ricerca e innovazione per le PMI

• Tipo di impiego

**Dirigente incaricato Assindustria part time**

• Principali mansioni e responsabilità

**Direttore di Tecnomarche** in staff al Presidente e al Consiglio di Amministrazione della Società che si è occupata dello start up di 5 Progetti di ricerca per le PMI finanziati dal MIUR per circa 20 miliardi di lire.

• Date (da – a)

**Dal 01/01/1988 al 20/10/1996**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**ASSOCIAZIONE DEGLI INDUSTRIALI DELLA PROVINCIA DI ASCOLI PICENO**

• Tipo di azienda o settore

Associazione datoriale di categoria

• Tipo di impiego

1) Nel periodo 1992/1996 Funzionario con livello di quadro intermedio

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile del "Servizio Economia ed Impresa";

2) Nel periodo 1988/1991 Funzionario Responsabile del "Servizio di consulenza tributaria e societaria alle imprese".

• Date (da – a)

**Dal 02/01/1986 al 31/12/1987**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

SIPI srl - Società di servizi dell'Associazione degli Industriali di Ascoli Piceno

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Formazione nelle attività del Servizio Tributario – Societario e del Servizio Economia e Impresa**

• Qualifica conseguita

**Impiegato d'ordine**

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

### **ISTRUZIONE**

• Date (da – a)

1981-1990

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**UNIVERSITA' DI ANCONA FACOLTA' DI ECONOMIA E COMMERCIO**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**INDIRIZZO DI STUDIO: Economia, Credito e Finanza.**

**TESI in Diritto Pubblico dell'Economia** dal titolo "Ricerca applicata ed innovazione tecnologica in azienda: gli strumenti dell'intervento pubblico".

• Qualifica conseguita

**DOTTORE IN ECONOMIA E COMMERCIO**

- Date (da – a) 1976 -1981
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LICEO SCIENTIFICO A. ORSINI DI ASCOLI PICENO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Matematica, Scienze, Italiano, Latino, Storia, Filosofia, Inglese.
- Qualifica conseguita DIPLOMA DI MATURITA' IN LICEO SCIENTIFICO

### **FORMAZIONE ON THE JOB**

- Date (da – a) Giugno 1984 – Giugno 1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione degli Industriali della Provincia di Ascoli Piceno
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Attività di formazione nell'ambito di un gruppo di lavoro di studio**, coordinato dal Prof. Valeriano Balloni docente ordinario di politica industriale della Facoltà di Economia e Commercio Università di Ancona, finalizzato all'effettuazione di una ricerca sia di tipo statistico-economica che mediante analisi campionaria sulle condizioni socio-economiche del territorio della Provincia di Ascoli Piceno ed elaborazione del rapporto finale della ricerca intitolata "Gestire lo sviluppo".
- Qualifica conseguita **Ricercatore junior**

### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI AGGIUNTIVE**

### **TITOLI PROFESSIONALI CONSEGUITI**

- 1) ALBO DEI DOTTORI COMMERCIALISTI C/O TRIBUNALE DI ASCOLI PICENO - Anno di iscrizione 1993
- 2) ALBO DEI REVISORI CONTABILI TENUTO DAL MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA - Anno di iscrizione 1999
- 3) ALBO DEI REVISORI LEGALI TENUTO DAL MINISTERO DELL'ECONOMIA - Anno di iscrizione 2014
- 4) ELENCO DEI SEGRETARI GENERALI DELLE CAMERE DI COMMERCIO di cui al D.M. 26/10/2012, n. 230 - Anno di iscrizione 2014

### **PUBBLICAZIONI EDITE**

- 1) *Titoli/oggetto:* Pubblicazione di n. **80 articoli monografici** e di n. 300 rassegne normative quindicinali  
*Anno:* Dal 1991 al 2006  
*Editore:* Gruppo Editoriale IPSOA Milano  
*Riviste:* Aziende e Fisco/Commercio Internazionale/Amministrazione e Finanza/PMI/ Finanziamenti su misura/Azienda Italia/Azienda Italia norme e tributi.
- 2) *Titolo/oggetto:* **Finanziamenti comunitari, nazionali e regionali per le PMI – 1^ Edizione** (Volume professionale)  
*Anno:* 1999  
*Editore:* Gruppo Editoriale IPSOA Milano



3) *Titolo/oggetto: Finanziamenti comunitari, nazionali e regionali per le PMI – 2^ Edizione* (Volume professionale)  
*Anno: 2001*  
*Editore: Gruppo Editoriale IPSOA Milano*

4) *Titolo/oggetto: Innovazione Tecnologica e Ricerca Applicata nelle PMI* (coautore di Volume professionale)  
*Anno: 1992*  
*Editore: FAG Milano*

#### **DOCENZE EFFETTUATE**

1) *Titolo/oggetto N. 35 ore* di docenza in materia di management nell'ambito del corso IFTS finanziato dalla Regione Marche organizzato da IAL Formazione e Sviluppo Società Cooperativa di Ancona (AN)  
*Anno 2016*

*Ente organizzatore IAL Formazione e Sviluppo Società Cooperativa di Ancona*  
2) *Titolo/oggetto N. 80 ore* di docenza in materia di organizzazione aziendale nell'ambito della Scuola di Formazione C.E.E.S.A. di Fermo, Ente accreditato dalla Regione Marche  
*Anno 2015*

*Ente organizzatore C.E.E.S.A. di Fermo*

3) *Titolo/oggetto N. 200 ore* di docenza nell'ambito di attività formative rivolte all'impresa – Progetto “Piano di animazione Territoriale” presentato alla Regione Marche nell'ambito del POR FESR 2007/2013  
*Anno Biennio 2008/2009*

*Ente organizzatore Camera di Commercio di Ascoli Piceno*

4) *Titolo/oggetto N. 40 ore* di docenza ai funzionari del Comune di Tolentino in materia di finanziamenti comunitari, nazionali e regionali rivolti ad Enti Pubblici per lo sviluppo del territorio  
*Anno 2008*

*Ente organizzatore Comune di Tolentino*

5) *Titolo/oggetto N. 80 ore* di docenza in materia di finanziamenti comunitari, nazionali e regionali alle PMI rivolta ai Funzionari della Camera di Commercio di Macerata  
*Anno 2007*

*Ente organizzatore Camera di Commercio di Macerata*

*Ente organizzatore Camera di Commercio di Macerata*

6) *Titolo/oggetto N. 60 ore* docenza rivolte agli studenti dell'Università di Camerino in materia di “Politiche di sviluppo locale” nell'ambito del corso di Laurea di Scienze della terra, dell'ambiente e del territorio della Facoltà di Scienze Tecnologiche  
*Anno 2007*

*Anno 2007*

*Ente organizzatore Università di Camerino*

7) *Titolo/oggetto N. 24 ore* di docenza in materia di politiche comunitarie rivolte agli studenti del Corso di Marketing del territorio della Facoltà di Economia e Commercio di Ancona  
*Anno 1999*

*Anno 1999*

*Ente organizzatore Dipartimento di Economia della Facoltà di Economia e Commercio dell'Università di Ancona*

8) *Titolo/oggetto N. 16 ore* di docenza rivolta agli Amministratori e Dirigenti della Provincia di Viterbo in materia di Politiche Comunitarie  
*Anno 1999*

*Anno 1999*

*Ente organizzatore Provincia di Viterbo*

9) **Titolo/oggetto N. 200 ore** di docenza in materia di finanziamenti comunitari, nazionali e regionali alle PMI rivolti a imprenditori e professionali nelle città di **Foggia, Napoli, Bari, Perugia e San Benedetto del Tronto.**

Anno 1998

Ente organizzatore **IPSOA Milano Scuola di Impresa**

10) **Titolo/oggetto N. 400 di ore** di docenza in attività formative in materia di amministrazione e gestione aziendale rivolte a ragionieri delle imprese edili.

Anni 1992 – 1994

Ente organizzatore **Ente Scuola Edile della Provincia di Ascoli Piceno.**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Da questo punto di vista il livello delle capacità relazionali raggiunto dal sottoscritto è ottimo, tanto da aver favorito negli anni, unitamente alle specifiche competenze professionali, il coinvolgimento dello stesso all'interno di numerosi Organismi regionali e nazionali quali ad esempio:

- nominato nel 2015 dalla Regione Marche quale componente effettivo sia nel "Comitato di Sorveglianza" del nuovo FSE 2014/2020 che del nuovo FESR 2014/2020;
- incarico, nel 2013, di Direttore dell'Associazione Temporanea di Scopo "Markethink Fermo", finalizzata alla redazione di un Piano di Marketing Territoriale Integrato commissionato dal GAL fermano nell'ambito del Piano di Sviluppo Rurale della Regione Marche;
- componente effettivo del Comitato di Sorveglianza del FSE per il ciclo di programmazione dei Fondi Comunitari del periodo 2007/2013 su indicazione dell'UPI Marche;
- Responsabile, nel biennio 2008/2009, dell'Ufficio Territoriale del 6° Censimento dell'Agricoltura (UTC) della Provincia di Fermo;
- dal 1994 al 2012 componente del Consiglio di Amministrazione di n. 4 Società di capitali, tra cui Terme di Montecatini Spa, e componente effettivo del Collegio Sindacale di n. 8 Società di capitali;
- Vice Commissario Straordinario del Consorzio di Sviluppo Industriale delle Valli del Tronto, dell'Aso e del Tesino su nomina del Presidente della Giunta Regionale delle Marche per la stesura di una proposta di Piano di Riconversione Industriale del Consorzio medesimo;
- incaricato nel 2008/2009 dall'Unione delle Province d'Italia quale proprio Rappresentante Nazionale in seno al Gruppo di Coordinamento e Pilotaggio, promosso dal Ministero dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministero dell'Ambiente, per la valutazione dei progetti di cui al Programma Straordinario Nazionale per il recupero Economico Produttivo dei Siti Industriali Inquinati;
- componente del gruppo di lavoro nazionale sulla finanza locale dell'UPI nazionale nel 2006;
- consulente dell'UPI Marche e delle Province marchigiane in materia di Politiche Comunitarie nel periodo 2000/2006;

- componente del Comitato di Sorveglianza del FESR per il ciclo di programmazione dei Fondi Comunitari dei periodi 2000/2006 su indicazione dell'UPI Marche e dell'Anci Marche;
- designato nel 2005 dall'UPI Marche quale proprio Rappresentante presso la Regione Marche nel Comitato Esecutivo del "Distretto del Mare";
- designato nel 2005 dall'UPI Marche quale proprio Rappresentante nei Comitati Tributari presso l'Agenzia Regionale dell'Entrate;

designato, per il periodo 1997/2000, dalla Provincia di Ascoli Piceno, Coordinatore tecnico del "Distretto Calzaturiero fermano-maceratese" a supporto del Presidente e del Consiglio di Amministrazione dello stesso Distretto individuato dalla Regione Marche.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Il sottoscritto dal 1984 al 1996 (fase Associazioni Industriali) ha svolto prevalentemente attività di studi e ricerche nonché di assistenza tecnica e consulenza alle imprese del territorio, facendo anche negli ultimi anni le prime esperienze di attività direzionali.

Nella seconda fase (quella degli Enti pubblici), che ha avuto inizio da fine 1996, l'attività è stata prevalentemente di tipo direzionale e strategico, in modo ovviamente crescente sia per ampiezza che per complessità dei ruoli assunti.

Quindi nell'arco degli ultimi 19 anni, anche grazie alle possibilità di fare esperienze diverse incentrate su obiettivi strategici diversi ed in rapporto ad Amministratori pubblici diversi, il sottoscritto ha potuto acquisire, sperimentare ed applicare, raggiungendo sempre ottimi risultati rispetto agli obiettivi assegnati, le più efficienti ed efficaci tecniche sia manageriali inerenti la direzione per obiettivi e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali che di pianificazione e supporto strategico agli Organi decisionali nei diversi Enti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Buona conoscenza del computer e dei principali programmi operativi

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

PUBBLICAZIONE DI POESIE, CHITARRISTA

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO: PRESIDENTE PROVINCIALE A.N.T. ONLUS

**PATENTE O PATENTI**

Patente B, Patente nautica

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

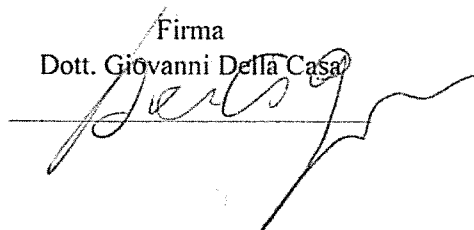
**ALLEGATI**

FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITÀ

Fermo, li 09/07/2018

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi degli artt. 75 e 76, D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Firma  
Dott. Giovanni Della Casa





## AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DELLA D.P.R. N. 445 del 28/12/2000

La sottoscritta Beltrami Micaela nata a Fermo il 08/07/1972 e residente a Montottone (FM) in Via Verdi n. 10, nella sua qualità di Istruttore Direttivo di ruolo a tempo indeterminato e pieno del Comune di Fermo, consapevole delle conseguenze previste dalla D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità dichiara il seguente curriculum vitae e professionale in formato europeo:

### FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BELTRAMI MICAELA**  
Indirizzo **Via Verdi,10 - 63843 Montottone (FM)**  
Telefono **ab. 0734775100 cell. 3387082091**  
Fax  
E-mail **micaela.beltrami@gmail.com**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **8 luglio 1972**

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) da settembre 2015 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Fermo – Servizio Progetti Speciali e Fondi Comunitari – Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo D1
- Principali mansioni e responsabilità
  - collaborazione con il Dirigente nella gestione e nel coordinamento dei Progetti Speciali e gestione degli adempimenti amministrativi inerenti i Servizi Progetti Comunitarie e Progetti Speciali;
  - gestione dati statistici, gestione ed aggiornamento banche dati del Settore;
  - segreteria di direzione;
  - smistamento posta e fatture dei Servizi Sociali e delle Politiche Comunitarie,
  - gestione delle procedure concorsuali inerenti il Settore;
  - adempimenti inerenti la gestione delle risorse finanziarie relative al Servizio Politiche Comunitarie e Progetti Speciali;
  - gestione delle procedure su MEPA
  - archivio del personale di tutto il Settore e del Dirigente.
  
- Date (da – a) da ottobre 2004 a settembre 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Fermo – Servizi Sociali – Via Mazzini, 4 – 63900 Fermo
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo D1

- Principali mansioni e responsabilità
  - Interventi a favore delle famiglie a basso reddito e/o con figli minori (bonus energia, bonus gas, Assegno di maternità dei Comuni, Assegno al nucleo con almeno tre figli minori, contributo canoni affitto elevati, ecc)
  - Progettazione e coordinamento di interventi rivolti ai giovani (prevenzione del disagio giovanile) ai minori ed agli immigrati
  
- Date (da – a) da febbraio 2003 al 30 settembre 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sin.form Via Bigari, 3 – 40128 Bologna
- Tipo di azienda o settore Servizi
- Tipo di impiego collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità
  - Coordinamento operativo delle azioni di e-Learning
  - Assistenza organizzativa
  - Ricerca
  - Referente metodologica/didattica settore e-Learning
  - Esperto di contenuti
  - Attività di docenza:
    - Misure di Sistema per l'integrazione della FAD nel Sistema Formativo Regionale (Programma Operativo Nazionale Azioni di Sistema Ob. 3);
    - Corso di formazione FAD per formatori del settore socio-sanitario ed estetico. (Artes)
    - Sviluppo delle capacità gestionali e delle competenze professionali dei formatori (Obiettivo 3 Misura C1 Azioni di sistema e misure di accompagnamento, Azione 32 – Rif. PA 2003-0432Pr)
    - Corso di formazione per tutor FAD (Comune di Modena)
  
- Date (da – a) Luglio - Dicembre 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ageform – Via Bigari, 3 – 40128 Bologna
- Tipo di azienda o settore servizi
- Tipo di impiego collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità - Progettazione didattica di una banca dati e di un sito web all'interno del progetto Equal "Sviluppo delle competenze sociali delle RSU"
  
- Date (da – a) Aprile 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Artes - Modena
- Tipo di azienda o settore servizi
- Tipo di impiego consulente
- Principali mansioni e responsabilità Attività di docenza relativa alla progettazione di materiali didattici per l'e-Learning
  
- Date (da – a) da gennaio a dicembre 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IAL Regionale Marche – Via dell'industria, 17/4 – 60127 Ancona
- Tipo di azienda o settore Servizi
- Tipo di impiego collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità Progettista di azioni di formazione a distanza, tutor FAD, orientatrice.
  
- Date (da – a) dal 1996 ad ottobre 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sin.form Via Bigari, 3 – 40128 Bologna
- Tipo di azienda o settore Servizi
- Tipo di impiego collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità Progettista didattico multimediale, supervisione didattica, tutor FAD, coordinatrice della produzione per la realizzazione di materiali didattici multimediali, coordinatrice di azioni di FAD, revisione e testing prodotti, supporto organizzativo al project manager, docente.
  
- Date (da – a) dal 1997 al 1999

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Assiform Via Bigari, 3 – 40128 Bologna
- Tipo di azienda o settore  
Servizi
- Tipo di impiego  
collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità  
coordinatrice delle azioni di formazione formatori, consulente metodologica e organizzativa, coordinamento delle attività di FAD.
  
- Date (da – a)  
dal 14/11/1996 al 01/12/1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Cantina Coop.va fra produttori del "Rosso Piceno" Via Ete Vivo, 18 – 63020 Montottone (AP)
- Tipo di azienda o settore  
Agricoltura
- Tipo di impiego  
Assunzione a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità  
Impiegata di concetto  
Collaborazione negli uffici amministrativi. Rapporti con il pubblico e con i soci.
  
- Date (da – a)  
dal 12/09/1994 al 14/11/1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Cantina Coop.va fra produttori del "Rosso Piceno" Via Ete Vivo, 18 – 63020 Montottone (AP)
- Tipo di azienda o settore  
Agricoltura
- Tipo di impiego  
Assunzione a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità  
Impiegata di concetto  
Collaborazione negli uffici amministrativi. Rapporti con il pubblico e con i soci.
  
- Date (da – a)  
dal 29/09/1993 al 30/11/1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Cantina Coop.va fra produttori del "Rosso Piceno" Via Ete Vivo, 18 – 63020 Montottone (AP)
- Tipo di azienda o settore  
Agricoltura
- Tipo di impiego  
Assunzione a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità  
Impiegata di concetto  
Collaborazione negli uffici amministrativi. Rapporti con il pubblico e con i soci.
  
- Date (da – a)  
dal 26/09/1992 al 31/12/1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Cantina Coop.va fra produttori del "Rosso Piceno" Via Ete Vivo, 18 – 63020 Montottone (AP)
- Tipo di azienda o settore  
Agricoltura
- Tipo di impiego  
Assunzione a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità  
Impiegata di concetto  
Collaborazione negli uffici amministrativi. Rapporti con il pubblico e con i soci.
  
- Date (da – a)  
dal 19/09/1991 al 31/12/1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Cantina Coop.va fra produttori del "Rosso Piceno" Via Ete Vivo, 18 – 63020 Montottone (AP)
- Tipo di azienda o settore  
Agricoltura
- Tipo di impiego  
Assunzione a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità  
Impiegata di concetto  
Collaborazione negli uffici amministrativi. Rapporti con il pubblico e con i soci.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)  
2005 - 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Università degli Studi di Macerata – Facoltà di Scienze della Formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Aree di studio: informatica e nuove tecnologie didattiche, sociologia, pedagogia, didattica.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<b>Master di I livello – “Progettazione, realizzazione e gestione di ambienti di apprendimento on-line”</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	-
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	gennaio 1994 a marzo 2001
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Scienze della Formazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Aree di studio: psicologia, sociologia, storia, statistica, pedagogia, filosofia, lingue, informatica.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<b>Laurea in Scienze dell’Educazione – Terzo indirizzo “Esperto nei processi formativi”</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	-
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	da settembre 1986 a luglio 1991
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Liceo Scientifico “T.C. Onesti” Fermo – (AP)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	matematica, fisica, chimica, letteratura italiana e straniera, latino, storia, filosofia, disegno, biologia etc.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<b>Diploma di maturità scientifica</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	2017
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	INPS VALORE P.A.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	I FINANZIAMENTI EUROPEI: PROGETTARE NELLA NUOVA PROGRAMMAZIONE 2014-2020
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato finale di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	-
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	2017
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Comune di Fermo
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Sicurezza informatica
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	-
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	2015
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Progetto Sofis
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO - L'APPLICAZIONE DEL NUOVO ISEE: LA REVISIONE DEI REGOLAMENTI LOCALI.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	-
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	2015
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	ICCS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Casellario dell'Assistenza.



- Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Attestato di partecipazione
- 
- 2014
- Regione Marche.
- Strumenti regionali per la definizione della compartecipazione degli utenti al costo delle prestazioni sociali
- Attestato di partecipazione
- 
- 2008
- Università Politecnica delle Marche
- Convegno internazionale “Le seconde generazioni: indizi per un possibile confronto”**
- Attestato di partecipazione
- 
- 2008
- Ambito Sociale XIX e Comune di Fermo
- Corso di formazione per operatori di asilo nido e centri infanzia “Ascoltare il linguaggio dei bambini”**
- Attestato di partecipazione
- 
- 2007-2008
- Ambito Sociale XIX e Comune di Fermo
- Corso di formazione per operatori ludoteche e CAG “Metodo della narrazione e scrittura del se”**
- Attestato di partecipazione
- 
- 2006-2007
- Ambito Sociale XIX, Ambito Sociale XX e ASUR ZT4
- Percorso formativo per educatori ed operatori sociali “Vicini e lontani – Conoscenze e competenze per un sano rapporto tra le generazioni di oggi”**
- Attestato di partecipazione
- 
- 2006
- Provincia di Ascoli Piceno
- Corso di formazione “I Fondi dell’Unione Europea a gestione indiretta”**
- Attestato di partecipazione
-

- Date (da – a) 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Ascoli Piceno
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di formazione “Le opportunità comunitarie per l’Ente Locale alla luce della nuova programmazione 2007-2013”**
    - Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione**
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) -
- Date (da – a) 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Fermo
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di formazione “Progettazione europea”**
    - Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione**
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) -
- Date (da – a) 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Marche – Dipartimento dei Servizi Alla Persona
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Conferenza Sanitaria Regionale “Equità, appropriatezza, accessibilità e continuità delle cure, organizzazione della rete, integrazione socio-sanitaria, comunicazione”**
    - Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione**
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) -
- Date (da – a) da giugno 2002 a settembre 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ial Regionale Marche - Ancona
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Orientamento formativo, attività/azioni di accompagnamento, erogazione di servizi di orientamento, ecc.
    - Qualifica conseguita **Tutor dell’orientamento**
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) -
- Date (da – a) 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISFOL - Roma
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Giornata di studio sull’orientamento “Modelli, strumenti ed esperienze a confronto”**
    - Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione**
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) -
- Date (da – a) 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Asur Zona Territoriale 4 - Fermo
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Seminario “Le regole della buona comunicazione nei rapporti con i pazienti-utenti e con i colleghi”**
    - Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione**
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) -
- Date (da – a) aprile 2002

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
      - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
        - Qualifica conseguita
        - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
      - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
      - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
        - Qualifica conseguita
        - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
      - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
      - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
        - Qualifica conseguita
        - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
      - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
      - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
        - Qualifica conseguita
        - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
      - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
      - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
        - Qualifica conseguita
        - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
      - Date (da – a)
- Centro studi CISL, Firenze
- Accesso ai fondi strutturali**
- Attestato di partecipazione
- 
- 2000
- Regione Emilia-Romagna
- Seminario “Isola - Azioni di inserimento sociale e lavorativo di soggetti svantaggiati”**
- Attestato di partecipazione
- 
- settembre 2000 a dicembre 2000
- Università di Macerata – Facoltà di Scienze della Formazione
- Didattica a distanza, elementi per gestione attività helpdesk tecnico
- Tutor FAD**
- 
- 1998
- Ial Emilia-Romagna - Bologna
- Didattica a distanza, elementi per gestione attività helpdesk tecnico
- Tutor FAD**
- 
- 1997
- Sinform - Bologna
- Didattica a distanza, elementi per gestione attività helpdesk tecnico
- Tutor FAD**
- 
- da aprile 1996 a febbraio 1997
- Sinform - Bologna
- tirocinio formativo**
- Attestato
- 
- da luglio 1996 a settembre 1996

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Università degli Studi di Bologna

**Le relazioni nei contesti formativi: progetto feedback**

Attestato di partecipazione

-

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

INGLESE

buono

buono

buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buona capacità relazionali sviluppate sia nell'ambiente lavorativo che al di fuori di esso in contesti socio educativi e multiculturali. Capacità di gestione delle relazioni didattiche anche a distanza.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

- Programmazione e pianificazione di attività formative
- Gestione ed organizzazione delle risorse umane e tecnologiche

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

- Livello buono di utilizzo dei sistemi operativi Windows.
- Livello buono di utilizzo del pacchetto Microsoft Office, Libre Office e Open Office, di vari browser web e client di posta elettronica, strumenti di instant messaging e social network.
- Livello buono dei seguenti applicativi software: Adobe Acrobat, Adobe Photoshop e Microsoft Project.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Patente di guida cat. B

PATENTE O PATENTI

Montotone li, 31.07.2018

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi degli **artt. 75 e 76, D.P.R. n. 445/2000**, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'**art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003**, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

F.TO Beltrami Micaela