



COMUNE DI MONTE URANO

Provincia di Fermo

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 50% (18 ORE SETTIMANALI) CON PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” – CATEGORIA C – AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SERVIZIO AFFARI DEMOGRAFICI.

Il Responsabile dell'area Affari Generali e Istituzionali

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

Visto il vigente regolamento comunale dei concorsi e delle altre procedure concorsuali, allegato al regolamento comunale di disciplina degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 373 dell'11/11/1997 e successive modifiche e integrazioni;

Vista la deliberazione di G.C. n. 111 del 21/12/2017 relativa alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020

Dato atto che sono state espletate, entrambe con esito negativo, la procedura prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. n.165/2001, ai fini della mobilità obbligatoria, nonché la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001;

In esecuzione della propria determinazione n. 106 del 27/06/2018 ad oggetto “Bando Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale 50% di “Istruttore Amministrativo”, categoria “C” per il servizio “Affari Demografici” dell'Area Affari Generali e Istituzionali”,

RENDE NOTO

Art. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale 50% (18 ore settimanali) con profilo professionale di “**Istruttore Amministrativo**” - categoria C - servizio “Affari Demografici” dell'area “Affari Generali e Istituzionali”.

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla legge n.68/1999, in quanto interamente soddisfatta.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n.66/2010 recante “Codice dell'ordinamento militare”, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate, che verrà cumulata con le frazioni relative ad eventuali successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dal Comune di Monte Urano. Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.198/2006 recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge n.246/2005 e dell'art. 57 del D.Lgs. n.165/2001, è garantita



COMUNE DI MONTE URANO

Provincia di Fermo

la pari opportunità tra uomini e donne per quanto concerne l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro.

Parimenti vengono assicurate le modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti di cui alla Legge n.104/1992 di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri concorrenti.

Art. 2 - CARATTERISTICHE DEL RAPPORTO

Natura del rapporto: **tempo indeterminato**

Natura del servizio: **tempo parziale 50% (18 ore settimanali)**

Categoria C – Posizione economica C/1

Area: Affari Generali e Istituzionali.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto del personale delle Regioni-Autonomie Locali per la categoria C, posizione economica C/1, oltre all'indennità di comparto, alla 13^a mensilità e ad ogni altro emolumento previsto dalla vigente contrattazione collettiva.

Gli emolumenti si intendono al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalle vigenti normative.

Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle norme vigenti per il personale di ruolo degli Enti Locali.

Art. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea, nonché, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 3-bis del D.Lgs. n.265/2001, cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, fatte salve le eccezioni per i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria,
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione per i cittadini della Repubblica,
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

d) non essere stati destituiti oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;

e) non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. approvato con D.P.R. n.3/1957, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

f) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;

g) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che precludono, secondo le leggi vigenti, la nomina agli impieghi pubblici;

h) idoneità psico-fisica all'impiego. L'amministrazione, in caso di assunzione, sottoporrà a visita medica il vincitore, in base alla normativa vigente;

i) per i candidati sottoposti agli obblighi del servizio militare di leva o volontario ai sensi della legislazione vigente: posizione regolare nei riguardi di tali obblighi (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della Legge n.226/2004 e del D.Lgs. n.66/2016);

j) possesso del diploma quinquennale di istruzione secondaria di secondo grado.

I candidati che abbiano conseguito analogo titolo di studio in uno Stato estero, devono aver ottenuto il riconoscimento previsto dal D.Lgs. n.306/2007, di attuazione delle direttive 2005/36/CE e 2006/100/CE.

k) adeguata conoscenza dell'utilizzo del personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica);



COMUNE DI MONTE URANO

Provincia di Fermo

l) conoscenza della lingua inglese.

I predetti requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione nonché, relativamente ai vincitori, permanere alla data dell'assunzione in servizio. L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dal concorso ovvero, se sopravvenuto prima dell'assunzione, la decadenza dal diritto alla nomina

Art. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta in carta semplice, in conformità allo schema allegato al presente bando (che può essere prelevato dal sito internet www.comune.monteurano.fm.it).

Nella domanda, da redigere sotto forma di manifestazione di volontà, i concorrenti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, oltre alla volontà di partecipare al concorso, quanto segue:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) residenza, indirizzo a cui vanno inviate tutte le comunicazioni inerenti la procedura ed eventuale recapito telefonico, e-mail, PEC;
- e) cittadinanza;
- f) il Comune nelle cui liste elettorali il candidato risulti iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- g) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti (la dichiarazione deve essere resa anche se negativa);
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo);
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. n.3/1957, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) di avere l'idoneità psico-fisica al servizio. Gli invalidi, inoltre, devono dichiarare che non hanno lesioni o infermità maggiori di quelle previste nella settima o ottava categoria della tabella A) di cui al D.P.R. n.834/1981. I portatori di handicap devono specificare nella domanda l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992;
- j) il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato, della data in cui è stato conseguito e della votazione riportata;
- k) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse. La dichiarazione va resa anche se negativa;
- l) l'adeguata conoscenza dell'utilizzo del personal computer, delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- m) la conoscenza della lingua inglese (art. 37 del D.Lgs. n.165/2001, come modificato dall'art. 7, comma 1 del D.Lgs. n.75/2017);
- n) l'eventuale possesso di titoli di precedenza che danno diritto alla riserva o titoli di preferenza a parità di punteggio, previsti dall'art.5 del D.P.R. n.487/1994 e ss.mm.ii.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato con firma autografa **a pena di esclusione**. La firma non deve essere autenticata.

Se trasmessa per via telematica la domanda è valida se è rispettato quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. n.82/2005 e cioè se:

- è sottoscritta mediante una delle forme di cui all'art. 20 del D.Lgs. n.82/2005 (apposizione di firma digitale, o firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata);
- oppure



COMUNE DI MONTE URANO

Provincia di Fermo

- è sottoscritta e presentata unitamente a copia del documento di identità;
oppure
- il concorrente la tramette da una casella di posta elettronica certificata di cui è titolare, cioè dal proprio domicilio digitale purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con Linee guida, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato (in questo caso la domanda è valida anche se non sottoscritta).

Art. 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato, a pena di esclusione, quanto segue:

a) la ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di Euro 6,00 da corrispondere al Comune di Monte Urano (indicando nella causale: "*Tassa concorso pubblico Istruttore servizi Demografici - Cat. C*"), con una delle seguenti modalità:

- a mezzo pagamento al Tesoriere Comunale – Ubi Banca – Agenzia di Monte Urano oppure mediante bonifico bancario (codice IBAN IT 41 H 03111 69600 000000011151);

oppure

- a mezzo versamento su c.c.p. n. 204636 intestato al Comune di Monte Urano – servizio Tesoreria comunale.

E' sanabile la mancata presentazione della ricevuta della tassa di concorso, qualora il versamento sia stato effettuato nei termini, oppure sia stato effettuato per importo minore. Non è sanabile il mancato o ritardato pagamento.

b) copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità. Se la domanda è trasmessa per via telematica devono essere rispettate le indicazioni contenute nel precedente art. 4.

Alla domanda va inoltre allegato un curriculum formativo e professionale, contenente tutti gli elementi utili a valutare l'attività professionale, di studio e/o di lavoro del concorrente con la esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività. Il curriculum deve essere datato e firmato dal concorrente.

La mancata presentazione del curriculum non comporta l'esclusione dal concorso, ma soltanto la non attribuzione del punteggio relativo alla valutazione dello stesso.

Alla domanda possono inoltre essere allegati copie di documenti o certificati che si ritengano utili per una più completa valutazione delle proprie capacità professionali e difficilmente descrivibili nel curriculum.

I concorrenti devono inoltre allegare alla domanda un elenco, in carta libera in duplice copia, di tutti i documenti allegati, datato e sottoscritto dall'interessato.

Tutti i documenti devono essere presentati entro lo stesso termine utile ultimo prescritto dal bando per la presentazione della domanda.

Art. 6 - TERMINI E MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, pena l'esclusione, **entro il giorno 16/08/2018** (trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale - Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - *IV serie Speciale - Concorsi ed Esami.*)

Le domande che, inviate tramite servizio postale, benché tempestivamente spedite, non dovessero pervenire al protocollo generale del Comune entro **sette giorni** dalla scadenza del termine di cui sopra, non saranno prese in considerazione.

La domanda può essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'**Ufficio Protocollo del Comune di Monte Urano** dal lunedì al sabato dalle ore 08.30 alle 13.00;

- a mezzo posta raccomandata con A/R da spedire all'indirizzo: "**Comune di Monte Urano - piazza della Libertà n. 1 – 63813 MONTE URANO (FM)**";

- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) da inviare **esclusivamente** al seguente indirizzo: **comune.monteurano@emarche.it**

Se spedita o consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo, la domanda e la relativa documentazione



COMUNE DI MONTE URANO

Provincia di Fermo

deve essere contenuta in una busta chiusa sulla quale il concorrente dovrà apporre il proprio nome, cognome e indirizzo ed indicare l'oggetto del presente concorso. Coloro che consegnano la domanda all'Ufficio Protocollo devono presentare anche una copia della domanda, sulla quale verrà apposto il timbro di arrivo all'Ente, attestante la data di presentazione.

Il soggetto presentatore che invia la domanda per posta è responsabile del suo arrivo o meno presso l'Ufficio comunale competente, entro i termini sopra riportati. Il Comune non assume responsabilità per eventuali ritardi e disguidi del servizio postale. Non fa fede il timbro postale.

Se trasmessa per via telematica a mezzo PEC, la domanda e gli allegati dovranno essere inviati in formato "pdf", e nell'oggetto della mail dovrà essere indicato l'oggetto del presente concorso.

Si precisa che non potranno essere prese in considerazione le domande inviate da caselle e-mail NON certificate o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella PEC del Comune di Monte Urano sopra specificata (**comune.monteurano@emarche.it**)

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

Art. 7 - AMMISSIONI ED ESCLUSIONI

Le domande pervenute nei termini previsti e con l'osservanza delle modalità stabilite nel presente bando, saranno esaminate dal Servizio Personale ai fini della loro ammissibilità.

Qualora da tale esame risultino omissioni od imperfezioni sanabili, il candidato sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse nel termine di 7 giorni dalla richiesta. Se il candidato non regolarizza la domanda di partecipazione nel termine assegnato, sarà escluso dal concorso.

Sono considerate irregolarità sanabili l'imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda relative ai requisiti prescritti.

Non sono sanabili e comportano l'automatica esclusione dalla selezione pubblica le seguenti omissioni:

- mancata indicazione del nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente;
- omissione della firma in calce alla domanda di partecipazione (ad eccezione del caso in cui la domanda sia presentata a mezzo PEC con le modalità indicate all'ultimo punto del precedente art. 4);
- omissione del documento di identità in corso di validità;
- il mancato o ritardato pagamento della tassa di concorso.

Ove invece risulti provato che il candidato non è in possesso di uno o più dei requisiti richiesti per l'accesso al concorso, ne verrà disposta l'esclusione.

L'esclusione dal concorso, disposta con determinazione del Responsabile dell'area Finanziaria, debitamente motivata, verrà comunicata mediante lettera raccomandata A/R, telegramma, consegna a mano o posta elettronica certificata.

Art. 8 - PROVE DI ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova preselettiva (eventuale), due prove scritte (una teorico-dottrinale ed una teorico-pratica) ed una prova orale.

- Preselezione

Nel caso in cui le domande ammesse siano in numero superiore a 20 (venti), l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva. Detta prova consisterà in un questionario a risposta multipla su argomenti attinenti alle materie d'esame. La correzione del questionario potrà essere affidata a Società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati. La data di svolgimento dell'eventuale preselezione, unitamente all'elenco degli ammessi, verranno resi noti, almeno dieci giorni prima della data di effettuazione della preselezione, esclusivamente tramite apposito avviso sul sito Internet del Comune di Monte Urano www.comune.monteurano.fm.it e nella sezione "amministrazione trasparente-bandi di concorso", che avrà validità di notifica a tutti gli effetti per i candidati.



COMUNE DI MONTE URANO

Provincia di Fermo

Saranno ammessi a sostenere le prove concorsuali i primi 20 candidati che avranno superato la prova preselettiva con un punteggio non inferiore a 18/30 e tutti i candidati che otterranno lo stesso punteggio, non inferiore a 18/30, della persona posizionata al 20° posto.

Il superamento della prova preselettiva non comporta l'attribuzione di alcun punteggio ai fini della graduatoria finale.

Le risultanze della preselezione verranno pubblicate sul sito Internet del Comune di Monte Urano www.comune.monteurano.fm.it e nella sezione "amministrazione trasparente-bandi di concorso".

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova preselettiva verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Monte Urano. Detti candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame, nella data ed orari precisati nel calendario delle prove di cui al successivo art. 9, muniti di valido documento di riconoscimento senza necessità di ulteriore comunicazione scritta; non presentandosi nel giorno, ora e luogo indicati, saranno dichiarati rinunciatari. La pubblicazione sul sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati che hanno presentato domanda; agli stessi non sarà inviata alcuna comunicazione personale. Gli esiti della preselezione e di tutte le prove d'esame saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Monte Urano. Nessun'altra comunicazione sarà dovuta. Si raccomanda di consultare il sito internet del Comune di Monte Urano prima delle prove. Come previsto dal bando, eventuali variazioni della sede e del calendario d'esame verranno comunicate attraverso il suddetto sito Internet.

- 1ª PROVA SCRITTA a carattere teorico-dottrinale

La prova potrà consistere nella risoluzione, in tempi prestabiliti, di quiz a risposta multipla e/o quesiti a risposta sintetica e/o svolgimento di tema sulle materie di cui alla prova orale.

- 2ª PROVA SCRITTA a carattere teorico-pratico

La prova, riguardante le materie di cui alla prova orale, potrà consistere nella redazione di schemi di atti amministrativi e/o tecnici o nella risoluzione di casi pratici, o nell'esame di specifiche tematiche organizzativo-gestionali inerenti il servizio di assegnazione.

- 3ª PROVA ORALE

Colloquio tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato sulle seguenti materie: Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo. Legislazione relativa all'ordinamento degli Enti Locali. Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso. Normativa in materia di documentazione amministrativa. Trasparenza, anticorruzione e tutela della privacy. Normativa sui servizi demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Statistiche e Leva).

Nel corso della prova orale si procederà alla verifica della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza ed uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica, ecc.).

Durante lo svolgimento delle prove, inclusa quella preselettiva, non saranno ammessi nell'aula d'esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari o qualsiasi altro mezzo di comunicazione, non si potranno utilizzare libri, testi o pubblicazioni di qualunque tipo, né i candidati potranno comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o incaricati della vigilanza.

Tutto il materiale occorrente per le prove scritte sarà messo a disposizione dalla Commissione.

Art. 9 - CALENDARIO E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La data, l'ora e il luogo di svolgimento delle prove d'esame saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Monte Urano www.comune.monteurano.fm.it, nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso, almeno 10 giorni prima dell'inizio delle prove medesime. La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Non sono previste altre forme di comunicazione. La pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale.

Ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale sarà resa nota esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Monte Urano www.comune.monteurano.fm.it, nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso.

La pubblicazione del calendario delle prove d'esame ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi alle prove nel luogo, nel giorno e nell'ora



COMUNE DI MONTE URANO

Provincia di Fermo

stabiliti. Sarà onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito, oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale.

La mancata presentazione anche a una sola delle prove d'esame costituisce rinuncia al concorso. Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge n.104/1992 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate). Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove stesse.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le successive prove d'esame sarà reso disponibile sempre mediante pubblicazione sul sito web del Comune, con le stesse modalità più volte richiamate.

Art. 10 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

La commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame. Ciascuna prova si intende superata per i candidati che ottengano una votazione non inferiore a 21/30. Riguardo alla verifica delle conoscenze informatiche e della lingua inglese, la commissione esaminatrice esprimerà un giudizio di idoneità/inidoneità.

Alla prova orale sono ammessi solamente i candidati che riportato in ciascuna prova scritta la votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata se il candidato ha riportato la votazione minima di 21/30.

Art. 11 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Nella valutazione dei titoli presentati la commissione ha a disposizione 10 punti che sono così ripartiti nell'ambito delle seguenti categorie:

- I categoria - titoli di studio - punti 4
- II categoria - titoli di servizio - punti 4
- III categoria - titoli vari - punti 2

I categoria - titoli di studio

L'attribuzione del punteggio riservato alla I categoria dei titoli di studio, fino ad un massimo di punti 4, va effettuata secondo i criteri di seguito indicati:

a) Titolo di studio prescritto per la partecipazione al concorso.

Al titolo di studio prescritto per la partecipazione al concorso vanno assegnati i punteggi di seguito indicati in relazione alla votazione con la quale è stato conseguito:

- voto 7/10 o equivalente punti 0,6
- voto 8/10 o equivalente punti 1,2
- voto 9/10 o equivalente punti 1,8
- voto 10/10 o equivalente punti 2,4

Nel caso di votazioni espresse non in decimi, ai voti intermedi viene assegnato il punteggio di cui alla votazione immediatamente inferiore. Alle votazioni con la lode vengono aggiunti 0,1 punti. Nessun punteggio viene attribuito al titolo di studio dal quale non risulti la votazione. Qualora le votazioni siano espresse con un giudizio sintetico, le stesse, ai fini dell'attribuzione del punteggio, saranno le seguenti:

buono	voto 8/10	punti 1,2
distinto	voto 9/10	punti 1,8
ottimo	voto 10/10	punti 2,4

b) Titoli di studio pari o superiori a quello prescritto.

Ai titoli di studio di livello pari a quello prescritto per la partecipazione al concorso, attinenti al contenuto professionale del posto a concorso, viene attribuito il punteggio di 0,4.

Ai titoli di studio di livello superiore a quello prescritto per la partecipazione al concorso, viene attribuito il seguente punteggio:

- se non attinenti al contenuto professionale del posto: punti 0,4;
- se attinenti al contenuto professionale del posto: punti 1,2.



COMUNE DI MONTE URANO

Provincia di Fermo

Spetta alla commissione determinare l'attinenza o meno del titolo di studio rispetto al contenuto professionale del posto messo a concorso.

II categoria - titoli di servizio

L'attribuzione del punteggio riservato alla II categoria dei titoli di servizio, fino ad un massimo di punti 4, va effettuata secondo i criteri di seguito indicati.

I servizi valutabili sono quelli prestati in posizioni di ruolo e non di ruolo alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche indicate dall'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001, purché svolti in profili professionali inquadrati almeno nella categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso.

Il punteggio da attribuirsi per ogni anno di servizio prestato con mansioni attinenti a quelle del posto messo a concorso, è il seguente:

- **nella categoria superiore a quella del posto a concorso: 0,6 punti;**
- **nella stessa categoria // 0,5 punti;**
- **nella categoria inferiore // 0,3 punti.**

Il servizio prestato con mansioni non attinenti a quelle del posto messo a concorso sarà valutato con punteggio ridotto del 50%.

Il punteggio va assegnato, proporzionalmente, anche ai periodi di servizio inferiori all'anno, arrotondando a mese intero le frazioni superiori a 15 giorni.

Ai servizi prestati a orario ridotto è attribuito un punteggio proporzionato alla durata degli stessi rispetto al normale orario di lavoro.

III categoria - titoli vari

L'attribuzione del punteggio riservato alla III categoria dei titoli vari, fino ad un massimo di punti 2, va effettuata secondo i criteri di seguito riportati:

In presenza di uno dei seguenti titoli la valutazione è quella a fianco di ciascuno indicata:

- 1) **corsi di perfezionamento o aggiornamento** su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto messo a concorso, se organizzati da Enti Pubblici o riconosciuti ai sensi di legge, con frequenza di almeno 150 ore e valutazione del profitto: **0,3 punti**; - senza i predetti requisiti: **0,1 punti**;
- 2) **pubblicazioni attinenti** ai contenuti professionali del posto messo a concorso: **0,2 punti**;
- 3) **le abilitazioni o specializzazioni** conseguite in attività connesse con l'espletamento delle funzioni del posto a concorso: **0,1 punti**;
- 4) **iscrizioni in albi** professionali attinenti ai contenuti professionali del posto a concorso: **0,1 punti**;
- 5) **idoneità in concorsi** per titoli e/o esami presso enti pubblici,
 - a - per posti di categoria superiore a quella a concorso: attinenti = **0,2 punti**; non attinenti = **0,1 punti**;
 - b - per posti di categoria uguale a quella a concorso: attinenti = **0,1 punti**; non attinenti = **0,05 punti**;
 - c - per posti di categoria inferiore a quella a concorso: attinenti = **0,05 punti**; non attinenti = **0 punti**.

Art. 12 - GRADUATORIA

La graduatoria della selezione è unica ed è costituita dai concorrenti che hanno superato tutte le prove d'esame.

La graduatoria verrà formata sulla base del punteggio totale conseguito dai concorrenti che hanno superato tutte le prove.

Il punteggio totale di ciascun concorrente è dato dalla somma dei punteggi conseguiti in ognuna delle prove scritte, nella prova orale e dal punteggio attribuito ai titoli, per un massimo attribuibile di 100 punti.

In caso di parità di punteggio sarà applicata la preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n.487/1994 e ss.mm.ii.

La graduatoria è approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale e pubblicata all'Albo Pretorio informatico nonché nel sito internet del Comune di Monte Urano



COMUNE DI MONTE URANO

Provincia di Fermo

www.comune.monteurano.fm.it, nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso.

Art. 13 - CONTROLLO VERIDICITÀ AUTOCERTIFICAZIONI

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, potrà procedere all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Art. 14 - NOMINA DEL VINCITORE

Il vincitore verrà invitato dal Comune di Monte Urano a prendere servizio, in via provvisoria, anche sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, entro il termine perentorio indicato in apposita comunicazione, pena la decadenza dall'impiego, salvo giustificato motivo. Qualora il vincitore assumesse servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorreranno dal giorno di assunzione di servizio.

All'atto della stipulazione del contratto individuale di lavoro, il candidato da assumere dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere in essere altri rapporti di impiego, pubblico o privato, vietati dalle norme vigenti e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalle norme stesse. In caso contrario, deve presentare dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

L'ente sottoporrà ad accertamento sanitario il candidato da assumere, ai sensi delle norme vigenti. Ove l'assunzione fosse disposta in pendenza del predetto accertamento, costituirà condizione risolutiva del rapporto di lavoro l'inidoneità alla mansione del candidato, come innanzi accertata.

Art. 15 - CLAUSOLA DI GARANZIA

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del concorso medesimo. In tal caso, restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

L'Amministrazione, inoltre, con provvedimento motivato, ha facoltà di modificare, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, il bando di concorso per motivate esigenze di pubblico interesse.

Parimenti, l'Amministrazione, qualora ragioni di pubblico interesse lo esigano, ovvero debba darsi corso ad eventuali riallocazioni di personale e/o processi di mobilità collettiva (ex art. 33-34 D.Lgs n.165/2001) comunicate dal Dipartimento della Funzione Pubblica e/o dalle strutture regionali o provinciali ivi previste, dispone la revoca del concorso anche dopo aver ultimato l'intera procedura concorsuale, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.

Il provvedimento di revoca verrà comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

L'assunzione del vincitore è subordinata in ogni caso alla disponibilità finanziaria per la copertura della spesa ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale anche per eventuali assunzioni a tempo indeterminato e/o determinato, a tempo pieno e/o tempo parziale, di personale della medesima categoria e profilo professionale.

Ai sensi dell'art. 3, comma 61, terzo periodo, della legge n.350/2003, la graduatoria derivante dal presente concorso potrà essere concessa in utilizzo ad altre Pubbliche Amministrazioni, previo accordo disciplinante i termini dell'utilizzo della graduatoria.

Art. 16 - DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. n.196/2003, i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso il servizio personale dell'Ente per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati, in forma cartacea e con l'ausilio di apparecchiature informatiche, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il trattamento di tali dati, ai sensi dell'art. 18 del decreto, è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività concorsuale e del procedimento di assunzione in servizio. Le medesime



COMUNE DI MONTE URANO

Provincia di Fermo

informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla presente procedura di mobilità o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Responsabile del trattamento.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

Art. 17 - PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il responsabile del procedimento relativo alle prove concorsuali è il Responsabile dell'area Affari Generali e Istituzionali Dott. Andrea Marziali (telefono 0734848729 email: segreteria@comune.monteurano.fm.it), mentre il responsabile del procedimento relativo all'esame delle domande, ammissione ed esclusione candidati e nomina vincitore è il Responsabile dell'area Finanziaria Rag. Marco Giovanni Tomassoni (telefono 0734848735 email: ragioneria@comune.monteurano.fm.it).

Il termine ultimo di chiusura del procedimento in oggetto è stabilito al 20/12/2018.

Art. 18 - NORMA DI RINVIO

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento al CCNL comparto Regioni - Enti locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai Regolamenti in vigore.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione da parte dei candidati delle disposizioni legislative e regolamentari riguardanti le pubbliche selezioni la cui eventuale inosservanza, anche parziale, costituirà motivo di esclusione dalla selezione stessa.

Il bando di concorso ed il fac-simile di domanda sono pubblicati nel sito Internet dell'Ente www.comune.monteurano.fm.it nella relativa sezione "amministrazione trasparente - bandi di concorso" nonché, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Saranno inoltre disponibili presso gli uffici del Comune di Monte Urano.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Monte Urano – telefono: 0734 848729 email: segreteria@comune.monteurano.fm.it

Monte Urano, 17/07/2018

**Il funzionario responsabile
area Affari Generali e Istituzionali
Dott. Andrea Marziali**