



COMUNE DI ALTIDONA

Largo Municipale 1
63824 - Altidona (FM)
Tel. 0734/936353 – Fax 0734/936418
Sito web: www.altidona.net



COMUNE DI PEDASO

Piazza Roma, 6
63827 – Pedaso (FM)
Tel. 0734/931319 – Fax 0734/931768
Sito web: www.comunedipedaso.it

Incarico professionale per la redazione dei documenti necessari per l'esecuzione della gara per l'affidamento della gestione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani nell'ambito del territorio intercomunale

DISCIPLINARE TECNICO

Data di compilazione:

Aprile 2018

Il Tecnico

Ing. Fabio GIANNINI

Via Trento, 76 – 63087, Comunanza (AP)
Tel e Fax 0736/845579 – Cell. 338/2266523
e-mail: geg.consulenze@tiscali.it

INDICE

1. Introduzione	pag.	3
2. Descrizione del contesto	»	3
3. Organizzazione del servizio	»	8
4. Modalità di smaltimento/recupero delle frazioni raccolte	»	16
5. Esecuzione del servizio, condizioni generali e di dettaglio	»	18
6. Prescrizioni operative nella gestione dell'Ecocentro	»	22
7. Prescrizioni operative nella realizzazione e gestione delle Isole Ecologiche	»	24
8. Prescrizioni operative nell'attività di derattizzazione	»	25
9. Prescrizioni operative nell'esecuzione del servizio in spiaggia	»	25
10. Programma di attivazione del servizio e verifiche	»	25
11. Varianti migliorative	»	26

1. Introduzione

Il presente Disciplinare Tecnico costituisce parte integrante e sostanziale del Capitolato Speciale di Appalto e contiene le linee guida per l'esecuzione del servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani oggetto dell'appalto.

Sui requisiti esposti nel presente disciplinare non sono ammesse varianti metodologiche, la ditta potrà quindi proporre migliorie e/o servizi aggiuntivi in merito a:

- servizi aggiuntivi di raccolta volti a diversificare ulteriormente le frazioni merceologiche;
- incremento della frequenza di raccolta delle varie frazioni merceologiche e/o delle ore di apertura dell'Ecocentro;
- modalità operativa e calendario di raccolta delle varie frazioni merceologiche;
- accorgimenti e soluzioni per la raccolta di imballaggi (in vetro, plastica, carta, ecc.) il più possibile privi di impurità;
- sistemi di controllo e interazione con i Comuni;
- realizzazione di infrastrutture o iniziative varie per incrementare la raccolta;
- introduzione ed utilizzo di attrezzature o mezzi specifici aventi la funzione di migliorare o ottimizzare la raccolta ed il trasporto dei materiali oggetto del servizio (ad esempio presse per l'adeguamento volumetrico, trituratori, ecc.);
- introduzione di iniziative volte alla riduzione della produzione dei rifiuti da parte degli utenti;
- esecuzione di iniziative per migliorare la funzionalità dell'Ecocentro e delle Isole Ecologiche.

Il presente disciplinare è stato redatto in base ai dati riguardanti le caratteristiche socio-demografiche, urbanistiche, morfologiche e produttive del Comune di Altidona e del Comune di Pedaso, e contiene dati aggiornati a gennaio 2018.

Tutte le informazioni fornite, pur se sufficientemente analitiche, devono considerarsi come puramente indicative e minimali, e non esime la ditta stessa dalla verifica e dall'approfondimento sul campo, preliminarmente alla stesura dell'offerta.

Non potranno pertanto essere richieste integrazioni contrattuali o maggior costi a carico dei Comuni per errate valutazioni della Ditta rispetto alla dimensione ed alle caratteristiche del territorio da servire salvo quanto previsto nel Capitolato Speciale di Appalto.

2. Descrizione del contesto

Il territorio dei Comuni di Altidona e Pedaso risulta ubicato nella fascia litorale della Provincia di Fermo, presenta una superficie territoriale complessiva di circa 16,7 Km² ed un numero di abitanti complessivi di circa 6.200. Vengono di seguito riportati alcuni dati ed informazioni utili per le successive considerazioni ed analisi tecnico-operative, i dati riportati sono stati forniti dagli uffici comunali, sono aggiornati a gennaio 2018, ed alcuni di essi sono stati organizzati in forma di tabella.

	Comune di Altidona	Comune di Pedaso
Superficie territoriale	12,9 Km ²	3,8 Km ²
Popolazione	3.466 residenti	2.820 residenti
Numero di nuclei familiari	1.477	1.202
Numero di utenze domestiche	1.815	1.589
Numero di pertinenze domestiche	847	607
Numero di utenze non domestiche	244	207

Nella tabella seguente vengono riportate le singole vie del capoluogo raggruppate per zone, i nuclei e gli abitanti presenti.

Tabella 1a- Ripartizione nuclei familiari ed abitanti per zone, Comune di Altidona
(dati aggiornati al 09/02/2018)

Zona	Via	Nuclei familiari	Residenti	Zona	Via	Nuclei familiari	Residenti
Zona A (ad Ovest della autostrada)	C.da Carbuccio	76	180		C.da Crocifisso	3	11
	Via Pergolesi	67	179		Vicolo Marengo	5	11
	Via Fonte di Valle	63	171		Via Cartesio	3	10
	Via Cilea Francesco	42	116		Vicolo del Giglio	5	10
	Via Roma	39	77		Via Po	2	8
	Via D. Cimarosa	25	73		Via Platone	3	8
	Via G. Spontini	31	69		Piazza Battisti	3	7
	Via Aristotele	25	50		Via V. Pagani	2	6
	Via G. Leopardi	19	49		Piazza G. Carducci	3	6
	Via Bertocchi	23	43		Vicolo M. Barabucci	4	6
	C.da Croce	16	42		Via A. Corelli	2	5
	Via Milano	20	40		Vicolo Santa Maria	2	5
	Piazza Santa Cecilia	12	39		Vicolo Ciotti Don M.	4	4
	Via Mozart	10	35		Vicolo Dell'Orto	2	4
	C.da Paienico	15	30		Vicolo B. Fidi	2	4
	Via G. Bruno	12	23		Via Socrate	2	4
	Via Dante Alighieri	9	23		Via B. Diaz	1	4
	Via O. Respighi	8	23		Vicolo A. Felici	2	3
	Largo Adriatico	9	22		Via A. Ponchielli	2	3
	Via L. Mercantini	8	19		Via Marco Polo	1	3
Via G. Martucci	8	20	Largo Municipale	1	2		
C.da Calcara	8	18	Vicolo Degli Archi	1	1		
Via Torino	8	13	Vicolo della Foglia	1	1		
Via Adige	5	12	Vicolo della Stella	1	1		
Via Piave	4	12	Vicolo San Martino	1	1		
Area Vasta	C.da Svarchi	99	250				
	C.da Barbolano	35	74				
	C.da Latrocella	17	50				
	C.da Aprutina	9	24				
	C.da Cantagallo	9	19				
	C.da Fonte di Valle	4	8				
Totale nuclei = 620							
Totale abitanti = 1.506							
Totale nuclei = 173							
Totale abitanti = 425							

Comune di PEDASO Prot.n.3465 del 10-05-2018 in arrivo

Zona	Via	Nuclei familiari	Residenti	Zona	Via	Nuclei familiari	Residenti
Zona B (ad Est della autostrada)	Via Michelangelo	98	228		Piazza G. Verdi	9	23
	Via Aprutina	73	166		Via A. Gramsci	11	21
	Via Leonardo da Vinci	73	152		Via V. Gioberti	6	20
	Via C. Colombo	57	142		Via A. Vivaldi	8	19
	Via F. Magellano	39	106		Via L. Einaudi	10	18
	Via De Gaspari Alcide	41	85		Via G. Mazzini	9	17
	Via G. Rossini	38	78		Viale delle Querce	8	15
	Via N. Paganini	23	58		Via C. Crivelli	6	14
	Via D. Donizetti	21	46		Via C. Monteverdi	3	11
	Via G. Puccini	16	43		Via C. Marx	5	10
	Via P. Mascagni	14	36		Via D. Scarlatti	4	9
	Via del Molino	13	33		Via A. Toscanini	5	9
	Via Giotto	19	32		Via dei Giardini	5	6
	Via G. Falcone	16	29		Viale dei Pini	4	6
	Via C.B. Conte di Ca.	13	26		Via R. Sanzio	1	1
	Piazza del Popolo	11	25		Via delle Magnolie	1	1
	Via V. Bellini	11	24		Via delle Palme	1	1
	Via Cherubini	11	24		Via delle Viole	1	1
	Totale nuclei = 684						
Totale abitanti = 1.535							

Tabella 1b- Ripartizione nuclei familiari ed abitanti per zone, Comune di Pedaso
(dati aggiornati al 20/02/2018)

Zona	Via	Nuclei familiari	Residenti	Zona	Via	Nuclei familiari	Residenti	
Zona A (ad est della autostrada)	Via della Repubblica	91	201		Via G. Marconi	7	12	
	Via A. Moro	69	167		Via U. La Malfa	4	12	
	Via G. Leopardi	56	132		Via A. Caro	4	11	
	Via Giovanni XXIII	38	106		Via Gessara	4	10	
	Via G. Rossini	42	92		Via S. Marino	6	9	
	Via G. Matteotti	29	57		Via U Spirito	3	9	
	Via G. Spontini	19	50		Via della Parrocchia	7	8	
	Via L. Mercantini	18	49		Via Padre M. Kolbe	1	5	
	Via A. de Gasperi	21	48		Via Bramante	2	4	
	Via Mazzini	17	47		Via Caboto	2	3	
	Via Trieste	15	44		Via della Fornace	1	2	
	Via A. Gramsci	17	39		Via M. Polo	1	1	
	Via C. Battisti	14	37					
	Via Verdi	11	34					
Totale nuclei = 680								
Totale abitanti = 1.611								
	Via Dante Alighieri	13	33	Zona B (ad ovest della autostrada)	Via Valdaso	107	260	
	Via Colombo	16	30		Via A. Manzoni	59	146	
	Via R. Sanzio	8	29		Via P. Gobetti	30	90	
	Via Dalla Chiesa	11	27		Via G. Carducci	42	87	
	Via G. Garibaldi	12	26		Via G. Amendola	32	82	
	Via A. Vespucci	9	25		Via dell' Artigianato	30	70	
	Via F. Stabili	10	25		Viale della Pace	33	63	
	Via D. Giacomo	12	24		Piazza Falcone e Borsellino	30	62	
	Largo De Carolis	8	23		Via Belvedere	24	62	
	Via Martiri della Libertà	9	23		Via Sacco e Vanzetti	29	59	
	Via Gentile da Fabriano	10	21		Via S. Pertini	23	52	
	Via N. Sauro	10	21		Via P. Rizzotto	20	46	
	Via dei Piceni	7	19		Via S. Quasimodo	13	32	
	Via Pirandello	8	19		Via G. La Pira	16	28	
	Via A. Gandhi	6	15	Via E. Lussu	9	17		
	Piazza Roma	8	13	Via Calzecchi Onesti	7	17		
	Via della Volpe	6	13	Via Alvise da Ca da Mosto	8	13		
	Largo Peschiera	6	12	Via dell' Uva	5	9		
	Piazza Stazione	6	12	Via del Progresso	2	8		
	Via del Forno	6	12	Via N. Tommaseo	2	5		
				Via del Pero	1	1		
				Totale nuclei = 522				
				Totale abitanti = 1.209				

Comune di PEDASO Prot.n.3465 del 10-05-2018 in arrivo

In merito alle utenze non domestiche si evidenzia come nel territorio intercomunale sono presenti diverse attività sia di carattere commerciale e servizi, mentre sono limitate le attività a carattere artigianale ed industriale come specificato nella tabella seguente. Dette attività sono concentrate per il Comune di Pedaso principalmente nel capoluogo (commercio e servizi) e lungo Via Valdaso, mentre per il Comune di Altidona principalmente nella zona Marina e lungo la Vallata.

Tabella 2 – Tipologia utenze non domestiche
(dati aggiornati al 31/12/2017)

Tipologia utenza	Comune di Altidona	Comune di Pedaso
Musei biblioteche scuole associazioni culto	5	4
Campeggi distributori carburanti impianti sportivi	8	6
Stabilimenti balneari	2	4
Esposizioni autosaloni	7	5
Alberghi con ristorante	4	4
Uffici agenzie studi professionali	59	45
Banche e istituti di credito	2	3
Negozi abbigl. Calzature libreria ferramenta	45	40
Edicola farmacia tabaccaio plurilicenze	3	4
Attività artigianali tipo botteghe	27	25
Carrozzeria autofficina elettrauto	8	4
Attività industriali con capannoni di produzione	6	1
Attività artigianali di produzione beni specifici	26	12
Ristoranti trattorie osterie pizzerie pub	14	20
Bar caffè pasticceria	11	11
Supermercato pane macelleria salumi gen. Alim.	12	12
Ortofrutta pescherie fiori pizza al taglio	4	7
Discoteche, night club	1	0
Scuole di ogni ordine e grado	3	5

In merito ai campeggi si evidenzia come gli stessi hanno un impatto significativo sul servizio nel periodo giugno-settembre in quanto hanno un potenziale massimo complessivo di circa 4.000 presenze/giorno, con un numero di presenze medio giornaliero di circa 1.500 persone/giorno.

In merito ai possibili quantitativi dei materiali da gestire ed alla loro composizione, si stima una produzione annuale complessiva di rifiuti solidi urbani pari a circa 2.000 tonnellate per il Comune di Altidona e circa 1.700 tonnellate per il Comune di Pedaso. Considerando la composizione media dei rifiuti derivante dai dati acquisiti attraverso il servizio svolto nel triennio 2013-2016, nella tabella 3 che segue vengono indicativamente stimati i quantitativi previsti per le diverse frazioni merceologiche. Da evidenziare tuttavia che i dati relativi al Comune di Altidona possono essere soggetti a variazioni anche significative per via della possibile chiusura/riapertura di alcuni dei campeggi più importanti.

Tabella 3 - Stima raccolta rifiuti divisi per frazioni merceologiche

Frazione merceologica	Percentuale riferita al peso sul totale rifiuti %	Comune di Altidona Totale annuo t	Comune di Pedaso Totale annuo t
Umido organico, biodegradabile e potature	42,0	840,0	714,0
Vetro	6,0	120,0	102,0
Carta e cartone	11,0	220,0	187,0
Plastica	6,0	120,0	102,0
Alluminio	1,0	20,0	17,0
RAEE ed ingombranti	1,0	20,0	17,0
Indumenti, TeF, Medicinali, ed altri	9,0	180,0	153,0
Secco non riciclabile (indifferenziato)	24,0	480,0	408,0
TOTALE	100	2.000	1.700

3. *Organizzazione del servizio*

Il servizio da effettuare presso il territorio intercomunale si basa prevalentemente sul sistema di raccolta denominato “porta a porta” o “domiciliare” supportato dall’apertura di apposito Ecocentro, ossia di un’area appositamente attrezzata con la messa in servizio di appositi contenitori e la presenza di apposite piazzole dove gli utenti possono conferire e depositare i propri rifiuti appositamente differenziati, e di alcune isole ecologiche.

In merito al servizio di raccolta si evidenzia come il territorio è stato diviso in varie zone e ad ogni zona è stato predisposto uno specifico calendario di raccolta.

In particolare il territorio del Comune di Altidona è stato diviso in tre zone come di seguito specificato:

- *area A*, costituita dalle utenze ubicate nella zona ad ovest dell’autostrada compreso il Centro Storico;
- *area B*, costituita dalle utenze ubicate nella zona ad est dell’autostrada (costa);
- *area vasta*, costituita dalle utenze sparse nel resto del territorio;

mentre il territorio del Comune di Pedaso è stato diviso con le seguenti due zone:

- *area A*, costituita dalle utenze ubicate nella zona ad est dell’autostrada;
- *area B*, costituita dalle utenze ubicate nella zona ad ovest dell’autostrada;

La raccolta dei materiali deve essere effettuata tenendo conto che gli utenti dovranno principalmente conferire i loro rifiuti in prossimità di strade pubbliche tramite l’uso dei seguenti ausili:

- bidoncini per singola utenza per secco non riciclabile, organico, vetro e carta;
- bidoni (di varie dimensioni) per pluri-utenze e/o utenze non domestiche per secco non riciclabile, organico, vetro, carta e plastica (solo alcune utenze);
- sacchetti biodegradabili per plastica e metallo.

Solo per alcune utenze (non residenti, residenti presso il centro storico di Pedaso, campeggi, ecc.) la raccolta deve essere effettuata anche con lo svuotamento dei contenitori presenti presso alcune Isole Ecologiche già presenti sul territorio e/o da allestire a cura della Ditta Affidataria.

Inoltre per la raccolta degli indumenti usati, medicinali scaduti, pile esauste e rifiuti TeF (composti principalmente da bombolette spray contenenti sostanze infiammabili) la ditta dovrà provvedere al controllo e svuotamento di appositi contenitori presenti presso specifiche attività commerciali (farmacie, negozi di elettronica, supermercati, ecc.) e/o aree pubbliche. La raccolta di tali materiali dovrà essere effettuata all’occorrenza, su segnalazione del soggetto ospitato e comunque almeno una volta ogni due mesi.

La ditta dovrà inoltre organizzare specifica raccolta domiciliare (sempre e solo “fronte strada” come per gli altri rifiuti) dei rifiuti ingombranti e dei RAEE previa prenotazione degli utenti almeno una volta ogni due mesi.

Le varie frazioni merceologiche oggetto delle suddette modalità di raccolta sono indicativamente riportate nella tabella seguente. In merito alla tipologia e composizione la Ditta Aggiudicataria può formulare osservazioni e proporre variazioni che possono essere accettate ed attuate ad insindacabile giudizio dei Comuni.

Tabella 4 - Frazioni merceologiche oggetto del servizio

Frazione merceologica	Materiali compresi	Materiali esclusi
<p align="center">UMIDO ORGANICO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Avanzi di cibo crudi o cotti • Scarti di frutta e verdura • Gusci d'uovo, di molluschi e di frutta secca • Piume e pelli di animali • Tappi di sughero • Fondi di caffè e filtri di tè • Salviette di carta sporche • Ceneri spente • Fiori recisi e piccole piante • Erba tagliata per un peso massimo di 20 Kg • Terra mista a radici per un peso massimo di 20 Kg • Escrementi e lettiere di animali domestici 	<ul style="list-style-type: none"> • Cibi caldi e liquidi • Piatti, bicchieri e posate • Pannolini e assorbenti • Vasi e buste di plastica • Materiali etichettati come pericolosi • Materiali recuperabili • Ceneri calde
<p align="center">SECCO NON RICICLABILE (INDIFFERENZIATO)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Piatti, bicchieri e posate • fazzoletti, salviettine ed assorbenti usati • Vasi e cocci di ceramica • Spazzatura e polveri di aspirazione • Carta plastificata, oleata, carbone e/o vetrata • Cd e cassette audio e video • Cosmetici e tubetti di dentifricio • Rasoi usa e getta • Penne e colori in genere • Giocattoli in materiale misto • Stracci sporchi • Piccoli oggetti in legno verniciato • Vaschette in polistirolo • Contenitori in tetrapak per latte e succhi vuoti • Cartucce toner esaurite 	<ul style="list-style-type: none"> • Rifiuti recuperabili facenti parte delle altre frazioni merceologiche • Materiali etichettati come pericolosi (T e F) • Contenitori in tetrapak non completamente vuotati
<p align="center">PANNOLINI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pannolini per bambini • Pannolini per anziani • Teli salva-materasso 	
<p align="center">CARTA E CARTONE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Giornali e riviste • Libri, quaderni e carta stampata • Buste di carta • Scatole di cartone • Imballaggi vari di cartone 	<ul style="list-style-type: none"> • Carta sporca e fazzoletti • Carta plastificata, oleata, carbone e/o vetrata

Frazione merceologica	Materiali compresi	Materiali esclusi
PLASTICA	<ul style="list-style-type: none"> • Bottiglie di acqua e bibite • Contenitori per alimenti • Contenitori per detersivi e detersivi • Confezioni sagomate per cibi • Pellicole per imballaggi • Ogni altro tipo d'imballaggio realizzato interamente in materiale plastico 	<ul style="list-style-type: none"> • Piatti, bicchieri e posate • Giocattoli ed oggetti in materiale misto • Contenitori etichettati come pericolosi (T e F) • Lampadine e lampade al neon • Oggetti in plastica misti a vetro, ceramica, legno, ecc. • Siringhe • Vaschette in polistirolo
VETRO	<ul style="list-style-type: none"> • Bottiglie • Barattoli • Bicchieri • Vasi ed altri contenitori 	<ul style="list-style-type: none"> • Lampadine e lampade a risparmio energetico • Specchi • Oggetti in ceramica o porcellana • Oggetti in vetro misti a plastica, ceramica, legno, ecc.
ALLUMINIO	<ul style="list-style-type: none"> • Lattine in alluminio • Barattoli e scatolette in banda stagnata • Tappi • Fogli e vaschette in alluminio 	<ul style="list-style-type: none"> • Bombolette spray • Contenitori etichettati come pericolosi (T e F)
ELETTRODOMESTICI E ATTREZZATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE (RAEE)	<ul style="list-style-type: none"> • Frigoriferi e climatizzatori • Televisori, computer, monitor e stampanti • Apparecchiature audio, foto e video • Elettrodomestici • Lampade a risparmio di energia • Tutti gli elettrodomestici 	
RIFIUTI INGOMBRANTI	<ul style="list-style-type: none"> • Mobili • Materassi e reti • Stufe 	
RIFIUTI URBANI PERICOLOSI	<ul style="list-style-type: none"> • Batterie e pile esauste • Medicinali • Siringhe • Contenitori etichettati T (tossico) e F (infiammabile) • Lampade a incandescenza • Contenitori di pesticidi e fitofarmaci • Radiografie 	

Frazione merceologica	Materiali compresi	Materiali esclusi
VERDE E RAMAGLIE	<ul style="list-style-type: none"> • Sfalci di erba • Potatura di siepi • Potatura di alberi 	<ul style="list-style-type: none"> • Potature di grandi dimensioni
INERTI DA PICCOLE DEMOLIZIONI	<ul style="list-style-type: none"> • Sfridi e miscuglio di cemento • Mattoni • Mattonelle e ceramiche • Miscuglio di cemento, mattoni mattonelle e ceramiche 	<ul style="list-style-type: none"> • Materiali contenenti amianto • Materiali lapidei misti a legno, plastica, ferro, ecc.
OLII VEGETALI	<ul style="list-style-type: none"> • Oli vegetali da frittura o da conservazione 	
ABITI E PRODOTTI TESSILI	<ul style="list-style-type: none"> • Abiti • Biancheria • Ritagli di prodotti tessili 	<ul style="list-style-type: none"> • Abiti, biancheria, ritagli di prodotti tessili sporchi o contaminati da vernici, solventi, ecc.

Nelle seguenti tabelle 5a e 5b, vengono riportate le modalità e le frequenza di raccolta previste per ogni frazione merceologica.

Tabella 5a – Modalità e frequenza di raccolta delle singole frazioni merceologiche Comune di Altidona

Frazione merceologica	Modalità di raccolta	Frequenza
Umido organico	Sistema “porta a porta” mediante svuotamento di apposito contenitore di capacità volumetrica adeguata alla caratteristica dell’utenza. Alle utenze oltre al contenitore vengono forniti anche appositi sacchetti biodegradabili e compostabili. Tale raccolta non viene effettuata per gli utenti dell’area vasta	Tre volte alla settimana. (lunedì mercoledì e venerdì per zona A, martedì, giovedì e sabato per zona B)
Secco non riciclabile (Secco residuo)	Sistema “porta a porta” mediante svuotamento di apposito contenitore di capacità volumetrica adeguata alla caratteristica dell’utenza.	Un giorno alla settimana (mercoledì per zona A ed area vasta, giovedì per zona B)
Carta e Cartone	Sistema “porta a porta” mediante svuotamento di apposito contenitore di capacità volumetrica adeguata alla caratteristica dell’utenza.	Un giorno alla settimana (venerdì per zona A ed area vasta, martedì per zona B)
Plastica	Sistema “porta a porta” mediante raccolta del materiale posizionati dagli utenti in appositi sacchi forniti loro dalla Ditta Aggiudicataria. Alcune utenze si sono organizzate con appositi contenitori.	Un giorno alla settimana (lunedì per zona A ed area vasta, sabato per zona B)

Frazione merceologica	Modalità di raccolta	Frequenza
Vetro	Sistema “porta a porta” mediante svuotamento di apposito contenitore di capacità volumetrica adeguata alla caratteristica dell’utenza.	Un giorno ogni 15 giorni (mercoledì per zona A ed area vasta, giovedì per zona B)
Metalli	Sistema “porta a porta” mediante raccolta del materiale posizionati dagli utenti in appositi sacchi forniti loro dalla Ditta Aggiudicataria (generalmente conferiti insieme alla plastica).	Un giorno al mese (primo lunedì del mese per zona A ed area vasta, primo sabato del mese per zona B)
Elettrodomestici ed attrezzature elettriche ed elettroniche (RAEE)	Ricevimento utenti presso Ecocentro. Ritiro a domicilio previa specifica prenotazione.	All’occorrenza
Rifiuti ingombranti		All’occorrenza
Rifiuti urbani pericolosi (TeF)	Ricevimento utenti presso Ecocentro. Sistema dei contenitori specifici presso le utenze commerciali che vendono tali tipologie di materiali.	
Pile esauste	Sistema dei contenitori specifici presso le utenze commerciali che commerciano tali tipologie di materiali, scuole ed edifici pubblici.	All’occorrenza
Medicinali scaduti	Sistema dei contenitori specifici presso le farmacie.	All’occorrenza
Oli vegetali	Ricevimento degli utenti presso l’Ecocentro (dove è disponibile apposito contenitore per la raccolta). Sistema dei contenitori specifici stradali presso alcune utenze commerciali e Centro Storico.	All’occorrenza
Indumenti e prodotti tessili	Sistema “stradale” (sono presenti appositi contenitori presso l’Ecocentro e Vie pubbliche)	All’occorrenza
Raccolta pannolini	Ricevimento degli utenti presso l’Ecocentro.	All’occorrenza
Rifiuti Verdi (sfalci, potatura, ecc.)	Ricevimento degli utenti presso l’Ecocentro (dove è disponibile apposita area e/o cassone scarrabile). Ritiro a domicilio previa specifica prenotazione.	All’occorrenza

Tabella 5b - Modalità e frequenza di raccolta delle singole frazioni merceologiche Comune di Pedaso

Frazione merceologica	Modalità di raccolta	Frequenza
Umido organico	Sistema “porta a porta” mediante svuotamento di apposito contenitore di capacità volumetrica adeguata alla caratteristica dell’utenza. Alle utenze oltre al contenitore vengono forniti anche appositi sacchetti biodegradabili e compostabili.	Tre volte alla settimana (lunedì mercoledì e venerdì per utenze domestiche, martedì, giovedì e sabato per utenze commerciali)
Secco non riciclabile (Secco residuo)	Sistema “porta a porta” mediante svuotamento di apposito contenitore di capacità volumetrica adeguata alla caratteristica dell’utenza.	Un giorno alla settimana (venerdì)
Carta e Cartone	Sistema “porta a porta” mediante svuotamento di apposito contenitore di capacità volumetrica adeguata alla caratteristica dell’utenza.	Un giorno alla settimana (mercoledì per utenze domestiche, il sabato per utenze commerciali)
Plastica	Sistema “porta a porta” mediante raccolta del materiale posizionati dagli utenti in appositi sacchi forniti loro dalla Ditta Aggiudicataria. Alcune utenze si sono organizzate con appositi contenitori.	Un giorno alla settimana (lunedì)
Vetro	Sistema “porta a porta” mediante svuotamento di apposito contenitore di capacità volumetrica adeguata alla caratteristica dell’utenza.	Un giorno alla settimana (lunedì)
Metalli	Sistema “porta a porta” mediante raccolta del materiale posizionati dagli utenti in appositi sacchi forniti loro dalla Ditta Aggiudicataria (generalmente conferiti insieme alla plastica).	Un giorno al mese (primo lunedì del mese)
Elettrodomestici ed attrezzature elettriche ed elettroniche (RAEE)	Ricevimento utenti presso Ecocentro. Ritiro a domicilio previa specifica prenotazione.	All’occorrenza
Rifiuti ingombranti		All’occorrenza
Rifiuti urbani pericolosi (TeF)	Ricevimento utenti presso Ecocentro.	

Frazione merceologica	Modalità di raccolta	Frequenza
Pile esauste	Sistema dei contenitori specifici presso le utenze commerciali che commerciano tali tipologie di materiali.	All'occorrenza
Medicinali scaduti	Sistema dei contenitori specifici presso le farmacie.	All'occorrenza
Olia vegetali	Ricevimento degli utenti presso l'Ecocentro (dove è disponibile apposito contenitore per la raccolta).	All'occorrenza
Indumenti e prodotti tessili	Sistema "stradale" (sono presenti appositi contenitori presso l'Ecocentro e Vie pubbliche)	All'occorrenza
Raccolta pannolini	Ricevimento degli utenti presso l'Ecocentro.	All'occorrenza
Rifiuti Verdi (sfalci, potatura, ecc.)	Ricevimento degli utenti presso l'Ecocentro (dove è disponibile apposita area e/o cassone scarrabile). Ritiro a domicilio previa specifica prenotazione.	All'occorrenza

Comune di PEDASO Prot.n.3465 del 10-05-2018 in arrivo

Nelle tabelle seguenti vengono riportati alcuni possibili calendari settimanali per la raccolta delle diverse frazioni merceologiche. In particolare nella tabella 6 viene indicato l'orario di apertura dell'Ecocentro, mentre nelle tabelle 7a e 7b viene indicato l'attuale calendario di raccolta delle varie frazioni merceologiche con il sistema "porta a porta".

Tabella 6 – Attuale calendario settimanale di apertura dell'Ecocentro

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Mattino	11:00 alle 12:30	11:00 alle 12:30	11:00 alle 12:30	11:00 alle 12:30	11:00 alle 12:30	9:00 alle 13:30
Pomeriggio						15:00 alle 18:00

Tabella 7a – Attuale calendario settimanale di raccolta per il Comune di Altidona

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Zona A Area Vasta	<i>Organico</i> <i>Plastica</i> <i>Metalli **</i>		<i>Organico</i> <i>Secco non riciclabile</i> <i>Vetro*</i>		<i>Organico</i> <i>Carta e cartone</i>	
Zona B		<i>Organico</i> <i>Carta e cartone</i>		<i>Organico</i> <i>Secco non riciclabile</i> <i>Vetro*</i>		<i>Organico</i> <i>Plastica</i> <i>Metalli**</i>

*** Frequenza quindicinale, ** Frequenza mensile**

Per area vasta: Plastica, Vetro, Carta e Metalli raccolta mensile, Secco non riciclabile ogni quindici giorni

Tabella 7b – Attuale calendario settimanale di raccolta per il Comune di Pedaso

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Zona A	<i>Organico</i> <i>Plastica</i> <i>Vetro</i> <i>Metalli</i>	<i>Organico utenze commerciali</i>	<i>Organico</i> <i>Carta e cartone</i>	<i>Organico utenze commerciali</i>	<i>Organico</i> <i>Secco non riciclabile</i>	<i>Organico utenze commerciali</i> <i>Carta e cartone</i> <i>utenze commerciali</i>
Zona B	<i>Organico</i> <i>Plastica</i> <i>Vetro</i> <i>Metalli</i>	<i>Organico utenze commerciali</i>	<i>Organico</i> <i>Carta e cartone</i>	<i>Organico utenze commerciali</i>	<i>Organico</i> <i>Secco non riciclabile</i>	<i>Organico utenze commerciali</i> <i>Carta e cartone</i> <i>utenze commerciali</i>

Si precisa che i suddetti calendari possono subire variazioni e modifiche sempre e solo ad insindacabile giudizio dei Comuni, in base a:

- necessità operative indicate dai Comuni o dalla Ditta Aggiudicataria;
- proposte migliorative indicate dalla Ditta Aggiudicataria sia in fase di presentazione dell'offerta che in fase di esecuzione dell'appalto;
- cambiamenti legislativi;
- proposte migliorative formulate dai Comuni.

Per quanto riguarda la raccolta dei materiali tramite le Isole Ecologiche presenti su aree pubbliche la Ditta è libera di effettuare lo svuotamento dei contenitori nei tempi e modalità che ritiene opportuno dovendo però garantire sempre la funzionalità agli utenti (che non devono poter trovare contenitori pieni) ed i tempi di stoccaggio massimo consentiti per le specifiche frazioni merceologiche. Per le Isole Ecologiche presenti presso i campeggi, la ditta dovrà invece concordare orari e modalità di accesso con il gestore/titolare del campeggio.

4. Modalità di smaltimento/recupero delle frazioni raccolte

Il servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani proposto determina la raccolta di varie frazioni merceologiche che hanno una diversa destinazione, smaltimento o recupero, a seconda della tipologia e delle caratteristiche del materiale.

In particolare il servizio in oggetto ha lo scopo di continuare ad incrementare la percentuale di raccolta differenziata ottenuta, di ridurre il quantitativo dei materiali da avviare allo smaltimento ed aumentare quello destinato al recupero, di ridurre la produzione pro-capite di rifiuti, e cercare di incentivare gli utenti a servirsi dell'Ecocentro.

Per tutti i materiali recuperabili ed in particolare per gli imballaggi (carta, vetro, plastica, alluminio, ecc.) per i quali è possibile stipulare idonea convenzione con i relativi Consorzi Nazionali (COMIECO, CO.RE.VE, CO.RE.PLA., CIAL, ecc.), la Ditta Aggiudicataria deve adottare tutti gli accorgimenti necessari per diminuire le percentuali di impurità (ossia materiali diversi dagli imballaggi). Detti accorgimenti devono essere concordati con i Comuni e possono essere evidenziati sia in fase di presentazione dell'offerta che in fase di esecuzione del servizio.

Nella tabella 8 viene riportata, per ogni frazione merceologica, la modalità di smaltimento e/o recupero prevista.

Tabella 8 - Modalità di smaltimento e/o recupero delle singole frazioni merceologiche

Frazione merceologica	Modalità di smaltimento
Umido organico	Conferimento agli impianti previsti nel Piano Provinciale (attualmente impianto di Contrada San Biagio d Fermo, gestito dalla società Fermo Ambiente Servizi Impianti Tecnologici Energia Srl) o altro impianto stabilito in accordo con i Comuni. Trasporto e smaltimento a totalmente carico della Ditta Aggiudicataria.
Secco non riciclabile	Conferimento agli impianti previsti nel Piano Provinciale (attualmente impianto di Contrada San Biagio d Fermo, gestito dalla società Fermo Ambiente Servizi Impianti Tecnologici Energia Srl) o altro impianto stabilito in accordo con i Comuni. Trasporto e smaltimento a totalmente carico della Ditta Aggiudicataria.
Carta	Conferimento ai centri di raccolta e recupero tramite convenzione con <input type="checkbox"/> omico (Consorzio nazionale recupero e ciclico degli imballaggi a base cellulosica). Oneri per il trasporto da definire nella convenzione con il consorzio, se non compreso nella relativa convenzione deve intendersi totalmente a carico della ditta aggiudicataria. La Ditta Aggiudicataria dovrà stipulare direttamente la specifica convenzione con il Consorzio acquisendo i relativi rimborsi.
Plastica	Conferimento ai centri di raccolta e recupero tramite convenzione con Co.Re.Pla (Consorzio nazionale per il recupero degli imballaggi in plastica). Oneri per il trasporto da definire nella convenzione con il consorzio, se non compreso nella relativa convenzione deve intendersi totalmente a carico della ditta aggiudicataria. La Ditta Aggiudicataria dovrà stipulare direttamente la specifica convenzione con il Consorzio acquisendo i relativi rimborsi.

Frazione merceologica	Modalità di smaltimento
Vetro	<p>Conferimento ai centri di raccolta e recupero tramite convenzione con Co.Re.Ve. (Consorzio recupero vetro).</p> <p>Oneri per il trasporto da definire nella convenzione con il consorzio, se non compreso nella relativa convenzione deve intendersi totalmente a carico della ditta aggiudicataria. La Ditta Aggiudicataria dovrà stipulare direttamente la specifica convenzione con il Consorzio acquisendo i relativi rimborsi.</p>
Alluminio	<p>Conferimento ai centri di raccolta e recupero tramite convenzione con CIAL (Consorzio Imballaggi Alluminio) .</p> <p>Oneri per il trasporto da definire nella convenzione con il consorzio, se non compreso nella relativa convenzione deve intendersi totalmente a carico della ditta aggiudicataria. La Ditta Aggiudicataria dovrà stipulare direttamente la specifica convenzione con il Consorzio acquisendo i relativi rimborsi.</p>
Elettrodomestici ed attrezzature elettriche ed elettroniche (RAEE)	<p>Conferimento ai centri di recupero tramite convenzione con Centro di Coordinamento RAEE.</p> <p>Oneri per il trasporto e lo smaltimento da definire nella convenzione con il Centro di Coordinamento RAEE. Se non previsto a cura del sistema RAEE, deve intendersi totalmente a carico della Ditta Aggiudicataria. La Ditta Aggiudicataria dovrà stipulare direttamente la specifica convenzione con il Consorzio acquisendo eventuali rimborsi.</p>
Rifiuti ingombranti	<p>Per i materiali recuperabili, quali materiali ferrosi, è possibile il conferimento a ditte autorizzate. Per i materiali non recuperabili occorre smaltirli presso centri o ditte autorizzate.</p> <p>L'individuazione di tali ditte o centri dovrà essere condotta dalla ditta aggiudicataria.</p> <p>Trasporto e smaltimento a totalmente carico della Ditta Aggiudicataria.</p>
Rifiuti urbani pericolosi	<p>Per i materiali recuperabili, quali pile e sorgenti luminose, è possibile il conferimento tramite convenzione con consorzi obbligatori (COBAT per le batterie, CdC RAEE per sorgenti luminose ad esclusione delle lampadine ad incandescenza)</p> <p>Per i materiali non recuperabili quali medicinali scaduti, occorre smaltirli presso centri o ditte autorizzate.</p> <p>Trasporto e smaltimento a totalmente carico della ditta aggiudicataria. La Ditta Aggiudicataria dovrà stipulare direttamente la specifica convenzione con il Consorzio acquisendo i relativi rimborsi.</p>
Verde e ramaglie	<p>Conferimento agli impianti previsti nel Piano Provinciale (attualmente impianto di Contrada San Biagio d Fermo, gestito dalla società Fermo Ambiente Servizi Impianti Tecnologici Energia Srl) o ad impianti locali autorizzati.</p> <p>Trasporto e smaltimento a totalmente carico della Ditta Aggiudicataria.</p>
Inerti da piccole demolizioni	<p>Conferimento ad impianti autorizzati al loro recupero.</p> <p>Presenti impianti autorizzati anche a livello locale.</p> <p>Trasporto e smaltimento a totalmente carico della Ditta Aggiudicataria.</p>

Frazione merceologica	Modalità di smaltimento
Olii vegetali e minerali	<p>Conferimento ai centri di recupero tramite accordi con COOU (Consorzio obbligatorio oli usati) per gli oli minerali, e con CONOE (Consorzio obbligatorio nazionale di raccolta e trattamento oli e grassi vegetali ed animali esausti).</p> <p>Oneri per il trasporto da definire nella convenzione con il consorzio, se non compreso nella relativa convenzione deve intendersi totalmente a carico della Ditta Aggiudicataria.</p>
Abiti e prodotti tessili	<p>Conferimento a centri di beneficenza o a ditte autorizzate al recupero.</p> <p>L'individuazione di tali ditte o centri dovrà essere condotta dalla ditta aggiudicataria mentre compete al Comune la scelta definitiva da effettuarsi in base al criterio del massimo risparmio.</p> <p>Eventuali oneri di trasporto e/o di smaltimento restano a totale carico della Ditta Aggiudicataria.</p>

In merito alla destinazione delle varie frazioni merceologiche, si evidenzia la possibilità di modifiche a quanto riportato sia derivanti dalla volontà dei Comuni che da esigenze della Ditta Aggiudicataria che può formulare osservazioni e proporre variazioni in merito. In entrambi i casi possibili variazioni possono essere accettate ed attuate solo dopo essere state approvate dai Comuni.

5. Esecuzione del servizio, condizioni generali e di dettaglio

Il servizio deve essere eseguito con personale ed attrezzature idonee come di seguito specificato.

Per personale idoneo deve intendersi:

- numero congruo di addetti per l'esecuzione della raccolta, della trasferimento e del trasporto dei materiali previsti, e per la gestione dell'Ecocentro e delle Isole Ecologiche;
- addetti adeguatamente formati ed informati sul servizio da svolgere e sulle corrette procedure da seguire in tutte le fasi previste (raccolta, stoccaggio, trasporto e gestione Ecocentro) nonché in grado di fornire le giuste informazioni agli utenti serviti;
- addetti adeguatamente formati ed informati sui rischi presenti nella loro attività e sulle relative misure di prevenzione e protezione da adottare, come previsto dalla vigente normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- addetti muniti di indumenti decorosi, dei necessari dispositivi di protezione individuale e di apposita tessera di riconoscimento.

In particolare tenendo conto della vocazione turistica dei due Comuni con presenza significativa di seconde case e campeggi, si prevede la necessità di almeno 6 addetti (di cui uno a tempo parziale) durante tutto l'anno a cui dovranno essere aggiunti almeno altri 4 addetti stagionali nel periodo compreso tra giugno e settembre.

Per attrezzature idonee deve intendersi:

- numero congruo di automezzi per l'esecuzione della raccolta e del trasporto dei materiali comunque non minore di quattro;
- numero congruo di automezzi per l'esecuzione del trasporto dei materiali ai siti di smaltimento e/o di recupero, comunque non minore di uno;
- disponibilità di almeno un motocarro dotato di ampio cassone della portata di 1 – 3 quintali (servizio di raccolta a domicilio di RAEE e/o ingombranti anche per utenti residenti nei Centri Storici);

- automezzi idonei all'operazione di raccolta, con particolare riferimento alla disponibilità di sistema di svuotamento contenitori ed anche, se necessario, alla dotazione di vasche separate (almeno due scomparti) e ribaltabili;
- automezzi idonei al trasporto dei materiali destinati allo smaltimento e/o al recupero tramite containers scarrabili;
- tutti gli automezzi devono essere conformi alla normativa vigente, perfettamente funzionanti ed in ottimo stato di manutenzione e conservazione, ed almeno il 30% in numero deve avere motorizzazione non inferiore a Euro 5 oppure essere elettrici, ibridi o alimentati a metano;
- tutti gli automezzi devono avere vasche di raccolta adeguate alla tipologia di materiali da raccogliere, devono essere dotati di idonei sistemi in grado di evitare la perdita del carico e/o di materiale liquido, e devono essere in ottimo stato di manutenzione e conservazione in modo da ridurre al minimo emissioni in atmosfera di gas di scarico e/o rumori.

Per il trasporto dei materiali recuperabili (vetro, plastica, carta, RAEE, ecc.) occorre concordare con i relativi Consorzi Obbligatorie modalità e frequenza. Si prevede l'uso di almeno quattordici container scarrabili alcuni dei quali muniti di idonea pressa compattatrice (per raccolta e trasporto di carta e cartone, e plastica).

Per favorire la raccolta differenziata è stata effettuata la fornitura agli utenti di una serie di ausili che consentano una facile gestione dei materiali raccolti con il sistema "porta a porta" quali "secco non riciclabile" (indifferenziato), organico, carta e cartone e vetro. In particolare fin dalla prima fase sono stati forniti agli utenti dei contenitori della capacità di 20-30 litri (bidoncino mono utenze) e della capacità variabile da 80-90 litri (bidoncini pluri utenze) a oltre 1.000 litri (utenze non domestiche) di cui uno per la raccolta e la consegna sul fronte stradale della frazione denominata "secco non riciclabile", uno per l'organico, uno per la carta e cartone ed uno per il vetro, mentre la fornitura della plastica e dei metalli avviene generalmente tramite semplici sacchetti riciclabili. Detta dotazione deriva da motivazioni estetiche e, soprattutto, dalla possibile problematica derivante dalla presenza di animali (gatti, cani, ecc.) che possono altrimenti provvedere all'apertura dei sacchetti in attesa di essere raccolti dagli operatori con conseguente spargimento lungo la strada del relativo contenuto.

La Ditta Aggiudicataria deve continuare a provvedere alla fornitura e alla distribuzione dei suddetti ausili anche nel caso in cui i Comuni decidessero di provvedere alla consegna di ausili in aggiunta o in sostituzione di quelli già forniti, senza pretendere oneri aggiuntivi. In particolare deve provvedere a fornire i contenitori mono o pluriutenza alle nuove utenze e ad utenze esistenti in caso di danneggiamento/rottura del contenitore originario. A tal riguardo prima di consegnare i nuovi contenitori deve provvedere a ritirare il vecchio. In caso di accertato, evidente e reiterato dolo da parte degli utenti utilizzatori la Ditta Aggiudicatrice potrà rifiutarsi di consegnare i nuovi contenitori segnalando l'accaduto al Comune interessato.

Su richiesta del Responsabile dei Comuni e solo per utenze particolari (condomini, campeggi, attività commerciali, ecc), la ditta dovrà fornire bidoni dotati di idoneo dispositivo di chiusura per limitarne l'uso ai soli autorizzati.

Resta a carico della Ditta Aggiudicataria l'onere per l'acquisto di nuovi cassonetti da ubicare in sostituzione di quelli presenti nelle Isole Ecologiche non più utilizzabili anche solo perché non più decorosi (ad esempio per eccessivo scolorimento), nonché per la manutenzione ordinaria e straordinaria, compresa la fornitura dei pezzi di ricambio. Nella sostituzione dei cassonetti si dovrà fare particolare attenzione al colore degli stessi in base alla tipologia di materiale da raccogliere in modo da avere nel tempo tutti i contenitori di colore idoneo alla tipologia di materiale come previsto dalle direttive comunitarie.

In merito ai sacchetti da fornire per la raccolta di umido e plastica, gli stessi dovranno essere di dimensioni compatibili con i contenitori forniti e di idonea grammatura e resistenza in modo da non determinare fuoriuscite di materiali sia solidi che liquidi. In particolare la Ditta Aggiudicataria deve fornire sacchetti biodegradabili e compostabili a tutte le utenze che ne fanno richiesta per un

minimo di due sacchetti a settimana ad utenza, ed almeno un sacchetto a settimana del tipo riciclabile per la plastica.

Tutti i materiali che la Ditta Aggiudicataria deve fornire agli utenti dovranno rispettare le specifiche norme di legge vigenti, dovranno essere accompagnati dalle specifiche certificazioni attestanti i requisiti posseduti, dovranno contenere almeno il 30% di materiali riciclati, e dovranno essere visionati ed accettati ad insindacabile giudizio del Responsabile dei Comuni.

Nella fase di raccolta e di trasporto dei rifiuti, è cura della Ditta Aggiudicataria provvedere affinché materiali o residui vari non cadano lungo la strada. Qualora ciò avvenisse sarà obbligo degli addetti della Ditta Aggiudicataria rimuovere immediatamente qualunque residuo caduto a terra. Contestualmente alla raccolta la Ditta Aggiudicataria deve inoltre garantire la pulizia dell'area pubblica, utilizzata dall'utenza quale sito di deposito del rifiuto, da tutti i possibili materiali oggetto dell'appalto.

Il servizio di raccolta per il sistema "porta a porta" deve iniziare non oltre le ore 6.00 e deve concludersi entro le ore 12.00 per il centro urbano ed entro le 17.00 per le altre zone. Tale orario di intervento può subire variazioni sia su proposta dei Comuni che della Ditta Aggiudicataria, previa accordo tra le parti e senza oneri aggiuntivi per i Comuni.

La raccolta deve essere fatta per tutti i materiali oggetto del servizio che il singolo utente depone lungo il fronte strada in area pubblica tramite sacchetti e/o contenitori, e deve essere effettuata in tutte le zone comunali anche se non direttamente accessibili con mezzi comunali.

In presenza di contenitori, la raccolta deve essere eseguita mediante il prelievo del sacchetto inserito all'interno del contenitore lasciando lo stesso nel punto stabilito dall'utente. Nel caso di materiale organico detto sacchetto deve essere rigorosamente in materiale biodegradabile e comportabile, ed è cura della Ditta Aggiudicataria effettuare i dovuti controlli e segnalare eventuali comportamenti errati ai Comuni. Qualora l'utenza del servizio in oggetto sia localizzata in palazzine o agglomerati di alloggi regolarmente costituiti in condomini o gruppi omogenei di unità immobiliari, o per particolari attività presenti nel centro urbano, lo svolgimento del servizio può avvenire con la dislocazione di appositi contenitori di adeguata capacità volumetrica e/o con Isole Ecologiche ad uso limitato. È obbligo dell'utente provvedere all'esposizione sulla pubblica via dei contenitori suddetti, da ubicare preferibilmente nei pressi del confine con la strada pubblica o, in alternativa, l'utente deve consentire l'accesso alla proprietà privata nelle immediate vicinanze dell'ingresso o in altro luogo facilmente accessibile all'operatore con i mezzi a sua disposizione. In tali casi la Ditta Aggiudicataria, previa apposita autorizzazione scritta, è obbligata all'effettuazione del servizio senza pretendere maggiori oneri.

In presenza di conferimenti con contenuto o modalità palesemente difformi da quanto previsto, l'operatore effettuerà la raccolta e lascerà presso l'utenza interessata una segnalazione appositamente predisposta e concordata con i Comuni recante specifico richiamo ad una maggiore attenzione nell'eseguire il conferimento dei materiali in modo differenziato. In caso di errato, grave e reiterato comportamento da parte dell'utente, l'operatore della Ditta Aggiudicataria dovrà segnalare prima possibile l'accaduto al responsabile individuato dai Comuni, e partecipare ad un sopralluogo congiunto con la Polizia Municipale per l'applicazione della prevista contestazione dell'addebito.

È inoltre a carico della Ditta Aggiudicataria l'organizzazione di specifiche operazioni di disinfezione (sanificazione) di tutti i contenitori pluri-utenza e/o utenza non domestica utilizzati per la raccolta dei rifiuti organici e secco non riciclabile. Tale servizio dovrà essere effettuato dalla Ditta Aggiudicataria con tre interventi distinti e completi nei mesi di giugno, luglio ed agosto. La Ditta Aggiudicataria dovrà organizzare il servizio e darne specifica informativa con congruo anticipo agli utenti avendo cura di specificare in modo chiaro ed inequivocabile il giorno in cui il servizio verrà effettuato.

Il servizio di raccolta di alcuni rifiuti (indumenti, olio esausto, rifiuti TeF, pile esauste e farmaci scaduti) deve essere garantito con il sistema dei contenitori specifici ubicati presso le utenze commerciali o servizi individuati dai Comuni, mediante prelievo eseguito ogni qualvolta il contenitore dovesse risultare pieno e comunque non inferiore ad una volta al mese. Resta a carico della Ditta Aggiudicataria la fornitura dei contenitori utilizzati per la raccolta e la loro manutenzione. Detti contenitori devono consentire il conferimento e la raccolta in tutta sicurezza per gli utenti e per gli operatori del servizio di raccolta, ed essere eseguiti in materiale e forma consona ad essere esposti in luoghi pubblici.

Per il ritiro dei rifiuti ingombranti e dei RAEE la Ditta Aggiudicataria deve garantire il servizio a domicilio su chiamata con la frequenza minima di una volta ogni due mesi. È previsto che il ritiro venga eseguito presso l'abitazione dell'utente a piano strada, qualora per problemi legati all'orario del servizio non fosse possibile reperire l'utenza, viene richiesto il deposito dell'ingombrante sul suolo stradale in adiacenza all'ingresso dell'abitazione. Per il servizio prenotazioni la Ditta Aggiudicataria dovrà mettere a disposizione un addetto contattabile direttamente presso l'Ecocentro o tramite numero telefonico che deve essere adeguamento messo a conoscenza di tutti gli utenti. Il materiale raccolto deve essere trasportato presso l'apposito Ecocentro e stoccato nel sito o container appositamente predisposto per la specifica tipologia.

Per il ritiro dei rifiuti dai cimiteri la Ditta Aggiudicataria deve organizzare il servizio in modo da separare la frazione verde dei rifiuti dalla frazione non recuperabile. In particolare dovrà essere fornito un bidone e/o cassonetto per la raccolta del verde e uno per la raccolta dei rifiuti non recuperabili dove gli addetti alla custodia dei cimiteri svuoteranno i rifiuti raccolti. Detti contenitori dovranno essere vuotati con frequenza settimanale, ad eccezione di particolari periodi dell'anno in cui si rende necessaria una frequenza maggiore anche giornaliera (periodo di novembre durante la commemorazione dei defunti).

La Ditta Aggiudicataria deve provvedere a favorire il compostaggio domestico e l'uso di pannolini lavabili su tutto il territorio comunale. A tal fine deve provvedere ad informare gli utenti delle suddette iniziative, ad acquisire i nominativi degli utenti interessati, ed a fornire idonee compostiere domestiche e/o set di pannolini lavabili a tutte quelle utenze che ne fanno richiesta.

La Ditta Aggiudicataria deve infine collaborare con i Comuni, pianificando e concordando tempi e modalità d'intervento dei propri addetti, in occasione di fiere, feste, sagre ed eventi particolari come previsto nell'art. 2 e 17 del Capitolato Speciale di Appalto, e durante i mercati/mercatini che si svolgono presso i Capoluoghi o altri luoghi del territorio comunale, per garantire una celere raccolta dei rifiuti prodotti in tali occasioni e la massima differenziazione degli stessi. Tale collaborazione non deve determinare oneri aggiuntivi ai Comuni.

A tal riguardo si evidenzia come all'interno del territorio comunale di Pedaso, nell'arco dell'anno, sono istituiti e autorizzati i seguenti mercati, fiere e sagre:

- Mercato ordinario bimensile del primo e terzo lunedì del mese (con estensione ad ogni lunedì nei mesi di Giugno, Luglio ed Agosto e nel mese di Dicembre);
- Fiera di San Pietro, tipologia "fiera ordinaria", che si svolge il primo sabato successivo alla festività dei Santi Pietro e Paolo (29 Giugno);
- Sagra della Croce Verde (7-9 Agosto);
- Sagra delle Cozze (12- 15 Agosto);
- Sagra degli Arrostiticini (16-19 Agosto);
- Festa I Maggio.

mentre nel territorio del Comune di Altidona si segnalano:

- Mercatini estivi (ogni venerdì);
- Festa di San Ciriaco (8 agosto);
- Sagra della polenta con lumaca (2-5 agosto);
- Festa del Turista (12-16 agosto);

- Festa della Birra (29-31 luglio);
- Festa I Maggio.

Il servizio si dovrà basare sulla fornitura a carico della Ditta Aggiudicataria di idonei contenitori per le diverse attività che devono essere collocati e rimossi periodicamente. Per le modalità operative occorre verificare puntualmente i diversi siti di svolgimento degli stessi e concordare con i Comuni e/o gli organizzatori le procedure per la collocazione dei contenitori temporanei presso le diverse aree. La Ditta Affidataria dovrà prevedere interventi nell'area con l'obiettivo di ripristino "quo ante" dello stato dei luoghi.

Salvo cause imprevedibili e non imputabili alla Ditta Aggiudicataria il mancato ritiro dei materiali o altre inadempienze al presente disciplinare sono sanzionate con una multa da elevarsi a cura del responsabile incaricato dai Comuni, sulla base delle penalità indicate nel Capitolato Speciale di Appalto.

6. Prescrizioni operative nella gestione dell'Ecocentro

Nella gestione dell'Ecocentro la Ditta Aggiudicataria oltre al rispetto delle specifiche norme applicabili (quali quelle sulla sicurezza dei lavoratori, sul codice della strada, sulle norme ambientali, ecc.) dovrà rispettare quanto previsto nel "Regolamento per la gestione convenzionata del centro intercomunale di raccolta dei rifiuti urbani" stipulato tra il Comune di Pedaso ed il Comune di Altidona, come di seguito specificato.

La Ditta Aggiudicataria dovrà dotare l'Ecocentro di idonei container scarrabili (almeno 14) atti alla raccolta delle varie frazioni merceologiche sia normali che dotati di pressa compattatrice. Detti container dovranno essere idonei al materiale da raccogliere, in buono stato di conservazione e manutenzione, decorosi ed assolutamente privi di fessure. Le operazioni di svuotamento dovranno avvenire periodicamente ogni qualvolta vi sia necessità in modo tale da garantire sempre il servizio, ed in ogni caso, la durata del deposito di ogni singola frazione merceologica conferita all'Ecocentro non dovrà essere superiore ai tre mesi.

La Ditta Aggiudicataria dovrà incaricare apposito custode all'apertura dell'Ecocentro adeguatamente formato, informato ed addestrato nella gestione delle diverse tipologie di rifiuti conferibili, in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro nonché sulle procedure di emergenza. In particolare l'addetto dovrà avere i requisiti di addetto all'antincendio ed addetto al primo soccorso.

Detto personale è tenuto ad espletare quanto segue:

- aprire e chiudere l'impianto nelle ore e nei giorni stabiliti;
- mantenere un ottimo livello di pulizia e di ordine all'interno dell'Ecocentro;
- verificare che gli utenti siano titolati a conferire presso l'Ecocentro (possono accedere: utenti iscritti a ruolo come utenze domestiche o come utenze non domestiche del Comune di Pedaso e del Comune di Altidona);
- effettuare un accurato controllo visivo dei carichi prima dell'ammissione;
- respingere i materiali qualora difformi alle prescrizioni;
- controllare che all'interno dell'Ecocentro non vengano svolte operazioni di cernita o prelievo di rifiuti da personale non autorizzato;
- sensibilizzare l'utenza ad un corretto e maggiore conferimento differenziato dei rifiuti all'interno dei contenitori;
- adottare le procedure di contabilizzazione e/o pesatura dei rifiuti in ingresso in base alle modalità previste, ed in uscita ai sensi della normativa vigente;
- sorvegliare affinché, durante l'orario di apertura, siano evitati danni alle strutture, alle attrezzature, ai contenitori ed a quanto presente all'interno dell'Ecocentro;
- segnalare agli uffici comunali competenti ogni violazione o malfunzionamento (in particolare eventuale abbandono di rifiuti presso la recinzione esterna dell'Ecocentro);

- provvedere a raccogliere e collocare all'interno dell'Ecocentro eventuali rifiuti abbandonati sulla pubblica area esterna alla recinzione in orari di non apertura dell'Ecocentro, qualora, a seguito di segnalazione agli uffici competenti, non sia stato possibile identificare il responsabile;
- consegnare negli orari previsti gli ausili agli utenti (sacchetti, bidoni, ecc.) avendo cura di assicurarsi della titolarità dei soggetti richiedenti ed annotando su apposito registro data e materiale consegnato.

La Ditta Aggiudicataria dovrà predisporre, affiggere e mantenere in buono stato di manutenzione appositi cartelli indicati giorni ed orario di apertura dell'Ecocentro.

La Ditta Aggiudicataria dovrà predisporre, affiggere e mantenere in buono stato di manutenzione apposita segnaletica stradale indicante i percorsi da seguire, i limiti di velocità ed eventuali divieti.

La Ditta Aggiudicataria dovrà predisporre, affiggere e mantenere in buono stato di manutenzione appositi cartelli indicati obblighi e divieti a carico degli utenti come di seguito specificato:

a. gli utenti sono obbligati a:

- a richiesta esibire documentazione idonea all'accertamento del Comune di provenienza;
- se previsto effettuare la pesatura del materiale consegnato e compilare l'eventuale registro nel quale annotare il conferimento effettuato;
- rispettare le norme e la segnaletica affissa nell'Ecocentro;
- conferire esclusivamente i materiali ammessi;
- suddividere all'origine i rifiuti, portando eventuali rifiuti ingombranti debitamente smontati e selezionati, e conferendo il materiale nei contenitori specificatamente dedicati;
- riporre ordinatamente i rifiuti esclusivamente all'interno dei contenitori predisposti seguendo scrupolosamente le indicazioni della cartellonistica e del personale addetto;
- osservare le indicazioni impartite dal personale addetto alla gestione dell'Ecocentro;
- avvisare il personale addetto in caso di necessità (esempio dubbi sulla destinazione dei rifiuti, presenza di contenitori pieni, inosservanza delle norme da parte di altri utenti, ecc.);
- mantenere comportamenti tali da non creare danno a se o ad altre persone o cose presenti nell'Ecocentro;

b. all'interno dell'Ecocentro è vietato:

- abbandonare rifiuti fuori dall'Ecocentro;
- conferire rifiuti non ammessi;
- abbandonare rifiuti al di fuori degli appositi contenitori e/o spazi;
- effettuare cernita e recupero di qualsiasi tipo di materiale, nonché vendere a terzi il materiale conferito presso l'Ecocentro;
- effettuare operazioni di trattamento e/o trasformazione dei rifiuti;
- effettuare operazioni di disassemblaggio delle apparecchiature elettriche ed elettroniche;
- introdurre tipologie di materiali in contenitori adibiti alla raccolta di altre tipologie di materiali;
- arrecare danni alle strutture, attrezzature, contenitori ed a quanto presente nell'Ecocentro;
- occultare rifiuti e/o materiali non ammessi all'interno di altri materiali in modo da sfuggire al controllo visivo da parte dell'addetto all'apertura dell'Ecocentro;
- accedere all'interno dell'Ecocentro al di fuori dell'orario di apertura;
- sostare e parcheggiare autovetture, cicli e motocicli, se non per il tempo strettamente necessario per le operazioni di scarico dei rifiuti.

In tali cartelli dovrà inoltre essere chiaramente indicato che il servizio di gestione dei rifiuti urbani svolto si basa sui criteri ambientali minimi definiti dal Ministero dell'Ambiente con il D.M. 13.02.2014 (G.U. n.58 del 11.03.2014) e dovranno essere riportati in sintesi i risultati raggiunti (quantità di rifiuti gestiti, percentuale di raccolta raggiunta, ecc.).

La Ditta Aggiudicataria dovrà predisporre, affiggere ed aggiornare apposito piano antincendio e primo soccorso.

7. Prescrizioni operative nella realizzazione e gestione delle Isole Ecologiche

Per l'Isola Ecologica esistente presso il Comune di Altidona, la Ditta Aggiudicataria deve da subito provvedere a tutto quanto necessario per il corretto e decoroso funzionamento della stessa con particolare riferimento alla pulizia, sanificazione e controllo della funzionalità dell'apertura con le apposite schede. La Ditta Aggiudicataria dovrà inoltre provvedere alla gestione delle schede per attivazione di nuovi utenti secondo le indicazioni fornite dal Comune interessato. A tal fine potrà continuare con l'utilizzo del sistema esistente oppure ad implementarne uno nuovo, il tutto senza oneri aggiuntivi per il Comune.

Le nuove Isole Ecologiche previste per il Comune di Pedaso dovranno essere realizzate negli spazi indicati dall'apposito incaricato dal Comune di Pedaso. La Ditta dovrà provvedere alla fornitura e posa dei materiali strutturali necessari quali barriere, coperture, pavimentazioni, ecc., alla realizzazione degli allacci ed impianti necessari, ed alla fornitura e posa di tutti gli ausili necessari quali cassonetti, segnaletica, cartelli esplicativi, ecc.. Le Isole Ecologiche dovranno essere eseguita secondo le insindacabili indicazioni fornite dal Comune interessato che provvederà alla scelta dei materiali da utilizzare su campioni e tipologie fornite dalla Ditta Affidataria. Le Isole Ecologiche dovranno avere le seguenti minime caratteristiche:

- se eseguite con barriere e/o cassette in legno: dimensioni planimetriche di almeno 25 mq e barriere di altezza almeno di 180 cm,
- se eseguite con appositi container scarrabili devono comprendere almeno contenitori per quattro tipologie di rifiuti diversi.

La Ditta aggiudicataria dovrà inoltre provvedere alla pulizia, sanificazione, manutenzione ordinaria e straordinaria, ed al controllo periodico per mantenere tutte le Isole Ecologiche sempre funzionali ed in perfetto stato di decoro. Dovrà inoltre provvedere a raccogliere e collocare all'interno dell'Isola o presso l'Ecocentro eventuali rifiuti abbandonati all'esterno provvedendo a segnalare l'accaduto al Comune interessato. Al termine del contratto di appalto la Ditta Affidataria dovrà riconsegnare le Isole Ecologiche ai Comuni in perfetto stato di manutenzione e conservazione.

In merito alla cartellonistica la Ditta Aggiudicataria dovrà predisporre, affiggere e mantenere in buono stato di manutenzione appositi cartelli indicati obblighi e divieti a carico degli utenti come di seguito specificato:

c. gli utenti sono obbligati a:

- conferire esclusivamente i materiali ammessi;
- suddividere all'origine i rifiuti e conferire il materiale nei contenitori specificatamente dedicati;
- riporre ordinatamente i rifiuti esclusivamente all'interno dei contenitori predisposti seguendo scrupolosamente le indicazioni della cartellonistica;
- mantenere comportamenti tali da non creare danno a se o ad altre persone o cose presenti nelle Isole Ecologiche;

d. nei pressi delle Isole Ecologiche è vietato:

- abbandonare rifiuti nei pressi dell'Isola Ecologica;
- conferire rifiuti non ammessi;
- abbandonare, all'interno dell'Isola Ecologica, rifiuti al di fuori degli appositi contenitori;
- effettuare cernita e recupero di qualsiasi tipo di materiale conferito da altri;
- introdurre tipologie di materiali in contenitori adibiti alla raccolta di altre tipologie di materiali;
- arrecare danni alle strutture, attrezzature, contenitori ed a quanto presente nell'Isola Ecologica;
- occultare rifiuti e/o materiali non ammessi all'interno di altri materiali;
- sostare e parcheggiare in prossimità dell'Isola Ecologica autovetture, cicli e motocicli, se non per il tempo strettamente necessario per le operazioni di scarico dei rifiuti.

In tali cartelli dovrà inoltre essere chiaramente indicato che il servizio di gestione dei rifiuti urbani svolto si basa sui criteri ambientali minimi definiti dal Ministero dell'Ambiente con il D.M.

13.02.2014 (G.U. n.58 del 11.03.2014) e dovranno essere riportati in sintesi i risultati raggiunti (quantità di rifiuti gestiti, percentuale di raccolta raggiunta, ecc.).

Per le Isole Ecologiche presenti presso i campeggi la Ditta Affidataria dovrà effettuare lo svuotamento dei cassonetti negli orari concordati con il gestore e con frequenza proporzionale alle necessità in modo da evitare l'inutilizzabilità dei cassonetti perché pieni. A tal riguardo si evidenzia come nel periodo estivo può essere necessario provvedere allo svuotamento di alcune frazioni merceologiche, quali secco non riciclabile, carta e plastica, anche tre volte a settimana.

8. Prescrizioni operative nell'attività di derattizzazione

La Ditta Aggiudicataria deve provvedere ad eseguire il servizio di derattizzazione presso il territorio del Comune di Altidona tramite i seguenti trattamenti:

- numero due trattamenti ambientali, da effettuarsi con prodotto selettivo attivo solo sui topi e ratti, inattivo per tutti gli altri animali, nella zona del depuratore e limitrofa, lungo la sponda sinistra del Fiume Aso dal Condominio "Marina" al mare, lungo la scarpata della ferrovia dal Fiume Aso fino al ristorante "Da Fernando", e nella Frazione Marina, scuole comprese;
- numero due trattamenti dell'intero Capoluogo e della zona dell'autorimessa comunale con i prodotti sopra indicati.

I trattamenti dovranno essere eseguiti nei tempi concordati con il referente del Comune interessato.

9. Prescrizioni operative nell'esecuzione del servizio in spiaggia

La Ditta Aggiudicataria deve provvedere ad eseguire specifico servizio presso le spiagge libere presenti nel territorio del Comune di Altidona e del Comune di Pedaso per provvedere allo svuotamento dei cestini pubblici presenti.

In particolare si prevede il controllo e lo svuotamento dei cestini pubblici e delle mini-isole ecologiche installati/e sulla spiaggia/lungomare con la seguente frequenza:

- per il mese di giugno un passaggio al giorno, preferibilmente nella tarda mattinata, domeniche e festivi compresi;
- per il mese di luglio ed agosto due passaggi al giorno, uno nella prima mattinata ed uno nel pomeriggio, domeniche e festivi compresi.

È inoltre previsto il controllo e la raccolta differenziata di eventuali rifiuti di carta, plastica, vetro e metallo, delle aree di spiaggia libera e delle siepi verdi e/o aiuole presenti in prossimità dei cestini pubblici e delle mini Isole Ecologiche. Per il Comune di Altidona l'operatore dovrà inoltre provvedere allo spazzamento del tratto di pista pedo-ciclabile in prossimità del campo di beach-volley, e ad estirpare eventuale vegetazione che dovesse nascere sul tratto di spiaggia libera.

Nell'eseguire l'attività di svuotamento dei cestini l'operatore deve provvedere al controllo visivo della qualità dei materiali presenti all'interno avendo cura di avviare gli stessi a recupero se correttamente differenziati, allo smaltimento se di scarsa qualità. Se presenti, l'operatore dovrà inoltre provvedere alla sostituzione dei sacchetti, avendo cura di posizionare sacchetti di dimensioni compatibili con forma e dimensione dei cestini, e di materiale idoneo in base alla frazione merceologica da raccogliere.

Nella fase di raccolta e di trasporto dei rifiuti, è cura della Ditta Aggiudicataria provvedere affinché materiali o residui vari non cadano lungo la strada. Qualora ciò avvenisse sarà obbligo degli addetti della Ditta Aggiudicataria rimuovere immediatamente qualunque residuo caduto a terra.

10. Programma di attivazione del servizio e verifiche

La Ditta Aggiudicataria deve provvedere, nei tempi e modi previsti e secondo le indicazioni fornite dalla persona incaricata dai Comuni per la fase attuativa del progetto, ad espletare tutto quanto necessario per la realizzazione dei servizi previsti. In particolare per evitare disservizi e/o modifiche alle abitudini degli utenti deve, nella fase iniziale, deve continuare il servizio nei tempi e secondo il

calendario attualmente attuato come indicato nelle tabelle 6 ed 7. Successivamente eventuali variazioni, una volta concordate con i Comuni, potranno essere avviate solo dopo aver svolto idonea e capillare attività di formazione ed informazione agli utenti.

In merito all'Isola Ecologica ubicata nel Comune di Altidona, la Ditta Aggiudicataria dovrà inizialmente garantire la funzionalità dell'esistente sistema di accesso (tramite scheda) e solo successivamente provvedere alla sostituzione/integrazione per migliorarne la funzionalità senza creare disservizi agli utenti.

Le nuove iniziative sia per la realizzazione delle Isole Ecologiche nel Comune di Pedaso sia volte alla riduzione della produzione dei rifiuti da parte dei cittadini, consistenti nel compostaggio domestico e nell'utilizzo di pannolini lavabili, dovranno essere attuate entro e non più di 6 (sei) mesi dall'affidamento del servizio. Prima dell'avvio dei nuovi servizi la Ditta Aggiudicataria dovrà presentare ai Comuni apposita relazione riportante almeno modalità e tempi di attuazione dei nuovi servizi, numero di utenti interessati, caratteristiche, tipologie, depliant illustrativi e certificazioni dei dispositivi che intende fornire agli utenti (compostiere, pannolini, ecc.) e delle strutture facenti parte delle nuove isole ecologiche. I Comuni analizzata la suddetta relazione potranno formulare modifiche e/o integrazioni a quanto previsto con particolare riferimento alle tipologie e caratteristiche dei dispositivi da fornire agli utenti. La Ditta Aggiudicataria potrà avviare i suddetti nuovi servizi solo previa consenso da parte del Comune.

Per quanto previsto nel presente appalto, le varie attività di verifica e controllo da parte dei Comuni potranno avvenire secondo quanto previsto nel Capitolato Speciale di Appalto, nel Disciplinare Tecnico, e, per quanto non espressamente stabilito, secondo quanto indicato nei Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti solidi urbani di cui all'Allegato 1 del D.M. 13.02.2014 (G.U. n.58 del 11.03.2014).

11. Varianti migliorative

La Ditta Aggiudicataria, se debitamente proposti in fase di presentazione dell'offerta, potrà eseguire varianti migliorative e/o servizi aggiuntivi in merito al servizio svolto limitatamente ad alcune aspetti, ed in particolare in riferimento ai seguenti punti.

A. PROPOSTE DI VARIANTI MIGLIORATIVE E/O INTEGRATIVE ALLE PRESTAZIONI PREVISTE DEL DISCIPLINARE TECNICO ALLEGATO AL CAPITOLATO

- A1. Proposte aggiuntive all'allestimento, gestione e manutenzione dell'Ecocentro Intercomunale e delle Isole Ecologiche, quali utilizzo di PC per la registrazione della consegna dei sacchetti e bidoni, dotazione dell'Ecocentro di servizi igienici, potenziamento dei container previsti, miglioramento della segnaletica, allestimento dell'Ecocentro per essere utilizzato come Centro di Educazione Ambientale, incremento orario di apertura, miglioramento estetico, cura del verde, ecc.
- A2. Servizi aggiuntivi quali raccolta di materiali derivanti da mareggiate, come la pulizia, durante la stagione balneare, di limitate quantità derivanti da piccole mareggiate.
- A3. Servizi consistenti nel monitoraggio del territorio per contenere il fenomeno delle discariche abusive e l'abbandono dei rifiuti quali l'attivazione di impianti di controllo tramite telecamere mobili (tipo "foto-trappola") di idonea risoluzione in grado di individuare in modo certo ed inconfutabile eventuali trasgressori. Nel servizio dovrà essere compreso anche tutto quanto necessario per l'espletamento delle pratiche per l'ottenimento delle relative autorizzazioni.
- A4. Varianti migliorative riferite alle frequenze ed all'estensione dei servizi base previsti nel capitolato, quali aumento delle ore di apertura dell'Ecocentro, aumento della frequenza di ritiro della frazione denominata "umido" nel periodo estivo, ecc.

- A5. Varianti migliorative agli ausili base quali forniture di nuovi contenitori specifici per il servizio di raccolta differenziata per nuova frazione merceologica (esempio contenitori per il conferimento di oli esausti da cucina), miglioramento e/o potenziamento dei cestini pubblici (esempio tramite applicazione di coperchi che permettano l'inserimento di rifiuti di determinate volumetrie), messa in servizio di contenitori per la raccolta di pannolini/pannoloni, ecc..
- A6. Servizi aggiuntivi e/o migliorativi alla derattizzazione e disinfestazione.

B. PROPOSTE RISPETTO ALLA TRACCIABILITA' DEI RIFIUTI E DI CONTABILIZZAZIONE DELLE UTENZE

Introduzione di sistemi di tracciabilità dei rifiuti e di contabilizzazione delle utenze in modo da facilitare il controllo dei servizi da parte del Comune e consentire l'applicazione della tariffa puntuale. In particolare il sistema proposto deve consentire di tracciare in modo certo ed affidabile le diverse tipologie di rifiuti prodotti e conferiti associandoli all'utente, preferibilmente basato sul peso e non soltanto sul numero di conferimenti, e deve fornire dati elaborabili da specifico software in grado di elaborare in modo preciso, inequivocabile ed equo la relativa tassa sui rifiuti. Il sistema proposto dovrà comprendere almeno un sistema di pesatura e registrazione da applicare agli utenti che conferiscono i propri rifiuti presso l'Ecocentro in modo da poter applicare loro agevolazioni e/o sconti.

C. PROPOSTE RISPETTO ALLA COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE SUL SERVIZIO DI CUI ALL'ARTICOLO 34 DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

- C1. Dettaglio descrittivo delle forniture e dei servizi previsti per la campagna di comunicazione a tutte le utenze, quali calendari indicanti date e modalità dei conferimenti, promemoria sulla giusta differenziazione dei materiali, numero e contenuto di eventuali incontri pubblici, modalità di comunicare agli utenti i risultati raggiunti, iniziative per turisti, ecc.;
- C2. Dettaglio descrittivo delle forniture e dei servizi previsti per le campagne di comunicazione presso le scuole;
- C3. Descrizione dell'applicazione informativa per i dispositivi Android, Apple e Windows (Smartphone e Tablet) che la Ditta deve attivare avendo cura di specificare in dettaglio il contenuto: calendari, orari, risultati ottenuti, dizionario ecologico, ecc..

La Ditta Aggiudicataria ha l'onere di presentare, già in fase di gara, specifica relazione descrittiva, correlata di appositi depliant illustrativi ed eventuali allegati tecnici-planimetrici, delle proposte migliorative ed integrative alle prestazioni previste dal Capitolato Speciale d'Appalto che intende attivare per i punti sopra individuati.

La Ditta Aggiudicataria potrà definitivamente avviare i nuovi servizi ed attuare le modifiche proposte di cui sopra, solo se definitivamente accettate ed approvate dai Comuni.