



PROVINCIA DI FERMO

SETTORE

Organi Ist. Affari Gen Contratti

Registro Generale n. 448 del 08-06-2018

Registro Settore n. 211 del 08-06-2018

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE

**Oggetto: 33SERV01/2018 - SUA P/C DEL COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO-
PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI
CIMITERIALI - CIG: 74888255E3. NOMINA COMMISSIONE TECNICA
DI GARA**

IL DIRIGENTE

Richiamate:

- la “*Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell’art. 37 de D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell’art. 1, comma 88, della Legge 07/04/2014, n. 56*” sottoscritta in data 07/11/2017 tra la Provincia di Fermo ed il Comune Porto San Giorgio;
- l’atto n. 186 del 16/4/2018 (RG 765 del 18/4/2018) del Dirigente del Settore V - Servizi Tecnici del Territorio del Comune di Porto San Giorgio, acquisita al protocollo di questo Ente con n. 7988 del 19/4/2018, con la quale, dato atto che il Comune intende esternalizzare l’esecuzione dei servizi cimiteriali di cui al CSA approvato dalla Giunta Comunale con Delibera n. 28 del 28/2/2017, si determinava, tra l’altro di procedere all’individuazione del contraente per i servizi in argomento avuto riguardo a quanto segue:
 - **Durata** fissare in 3 (tre) anni la durata dell’appalto, con decorrenza dalla data di stipula del contratto ovvero, se precedente, di attivazione del servizio indicativamente prevista per il 1 luglio 2018 e con riserva, alla scadenza del contratto, di rinnovarlo alle medesime condizioni per un periodo di ulteriori 1 (uno) anni;
 - **Importo**: il valore presunto dell’appalto principale (triennio) è pari ad € 141.000,00 Iva esclusa, di cui € 3.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre € 47.000,00, oneri di sicurezza compresi per €, 1.000,00, in caso di eventuale rinnovo di anni 1 (uno) e che pertanto, per quanto previsto dall’art. 35, comma 4, del Codice, il valore della gara è il seguente: €. 188.000,00, di cui €. 4.000,00 per di sicurezza non soggetti a ribasso;
 - il servizio è di nuova costituzione in quanto era gestito, precedentemente, da personale del Comune di Porto San Giorgio, pertanto non trova applicazione la clausola sociale di cui all’art. 50 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
 - il valore presunto del **Costo della manodopera** per l’appalto di che trattasi è pari a € 36.000,00/annui, corrispondente all’80% del valore dello stesso;

- **Tipologia di procedura:** affidare l'esecuzione della procedura selettiva alla SUA-Provincia di Fermo che dovrà provvedere alla scelta del contraente ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. sss), 59 e 60 del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii. (c.d. Codice dei contratti) , mediante procedura di gara "aperta" da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché congrua e conveniente, con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, commi 2, 10bis e 12, del medesimo Codice sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo attribuibile
1	Offerta tecnica	70
2	Offerta economica	30
	TOTALE	100

da attribuire secondo i criteri ed i pesi *ivi* meglio declinati;

- di riservare la partecipazione alla procedura di che trattasi agli Operatorio economici in possesso dei seguenti requisiti di carattere speciale:
 - iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XVI del Codice), per il tipo di attività inerente l'oggetto della presente gara. In caso di cooperative o consorzi di cooperative, anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico); in caso di cooperative sociali, anche l'iscrizione all'Albo regionale;
 - avere realizzato in ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari approvati e depositati alla data di presentazione delle offerte, un fatturato globale medio annuo (voce A1 del conto economico o, in caso di non obbligo alla redazione del conto economico, parte/sezione di analogo documento contabile certificato) di importo non inferiore ad € 60.000,00 (euro sessantamila/00) Iva esclusa;
 - esecuzione nell'ultimo triennio (2015/2016/2017), di servizi analoghi a quelli indicati con le lettere B (operazioni cimiteriali) e C (manutenzione dei campi di inumazione) del Capitolato Speciale d'appalto, prestati a favore di amministrazioni pubbliche ciascuno di importo non inferiore ad € 40.000,00 Iva esclusa, con indicazione della data di svolgimento, dell'importo e del committente;
 - possesso di certificazione del sistema di qualità UNI EN ISO 9001:2008 o UNI EN ISO 9001:2015, in corso di validità, per settore coerente con l'oggetto del presente appalto
- ✓ di dare atto di quanto segue:
 - che il Responsabile Unico del Procedimento ed il Direttore dell'esecuzione del contratto *ex* artt. 31 e 11, comma 2, del Codice è il dott. Dott. Francesco D'Apolito, in servizio presso l'Ufficio Demanio del Comune di Porto San Giorgio;
 - per quanto disposto dall'art. 34 del Codice, rubricato - *Criteri di sostenibilità energetica e ambientale* per il servizio in oggetto, alla pagina web del competente Ministero (<http://www.minambiente.it/pagina/i-criteri-ambientali-minimi>) si evidenzia che non sono stati adottati i relativi Criteri Minimi Ambientali (CAM);
 - il servizio in questione non rientra tra i beni e servizi di cui all'art. 1 DPCM 24 dicembre 2015 (cft. art. 9, comma 3, D.L. 66/2014, convertito con modifiche nella L.23 giugno 2014, n. 89) e pertanto il Comune può procedere all'acquisto degli stessi senza ricorrere ad uno dei soggetti aggregatori di cui al comma 1 dello stesso art. 9;
- la propria determinazione n.173 del 16/5/2018 (RG 368 di pari data) con la quale, preso atto del citato atto, si provvedeva ad avviare ed eseguire p/c del Comune di Porto San Giorgio la procedura in argomento, con ogni conseguente adempimento in merito all'acquisizione del CIG ed agli oneri di pubblicità legale;

Dato atto che:

- in conformità a quanto stabilito dall'art. 3, comma 2, della deliberazione del 10.01.07 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, al presente procedimento di selezione del contraente la stessa Autorità ha attribuito i seguenti:
 - numero di gara: 7083187;
 - Codice Identificativo di Gara: **CIG 74888255E3**
 - CPV: 98371110-8 Servizi cimiteriali;
- ai sensi degli artt. 2, comma 6 e 3, comma 1, lett. b), del D.M. 2/12/016, si è provveduto attraverso le seguenti forme di pubblicità:
 - Pubblicazione del Bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI)-V serie speciale n. 57 del 18/5/2018;
 - Pubblicazione del Bando sul sito informatico dell'Osservatorio Regionale in data 18/5/2018;
 - Pubblicazione di tutti i documenti di gara sul sito web della Provincia di Fermo, link "SUA" (<http://www.provincia.fermo.it/sua>) e del solo Bando di gara, sulla pagina web ed all'Albo Pretorio del Comune di Porto San Giorgio in data 18/5/2018;

Atteso che:

- ~~così come previsto dell'art. 77, comma 7, del Codice dei Contratti, scaduto il termine fissato per la presentazione delle offerte (ore 13.00 del 8/6/2018,) si procede alla costituzione della Commissione giudicatrice;~~
- pertanto, alle ore 13:30 della data odierna è possibile provvedere alla nomina della Commissione che procederà agli adempimenti valutativi delle offerte tecniche ed economiche per la gara di che trattasi;

Ritenuto opportuno, sentito il nominato RUP, di individuare i componenti della Commissione giudicatrice nelle persone di:

- Arch. Sauro Censi, Dirigente del V Settore del Comune di Porto San Giorgio, in qualità di Presidente;
- Geom. Samuele Mandolesi, istruttore tecnico in servizio presso il Comune di Porto San Giorgio, membro esperto;
- Ing. Stefano Sisi, responsabile di servizio LL.PP. presso il Comune di Porto San Giorgio, membro esperto;

dei quali sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati alla presente, ne formano parte integrante e sostanziale;

Ritenuto altresì di individuare quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la Dott.ssa Mara Gambini, dipendente presso il Servizio Appalti e Contratti della Provincia di Fermo e la sig.ra Mirella Raimondi, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;

Acquisito l'elenco dei partecipanti che hanno fatto pervenire, entro il termine di scadenza sopra riportato, il plico avente ad oggetto: "SUA PROVINCIA DI FERMO p/c DEL COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO: PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI" – CIG: 74888255E3" al fine di verificare eventuali incompatibilità con i soggetti individuati allo svolgimento di Commissari tecnici;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (d.lgs n.267/2000);
- il D.Lgs. 50 del 18/4/2016;
- il D.Lgs 163/06 ss.mm.i., per gli articoli richiamati dal D.Lgs.50 del 18/4/2016

- la “*Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell’art. 37 de D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e dell’art. 1, comma 88, della Legge 07/04/2014, n. 56*, sottoscritta tra la Provincia di Fermo ed il Comune di Porto San Giorgio;

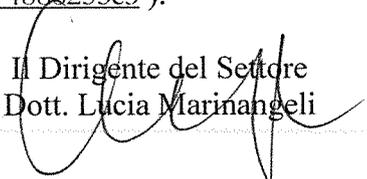
DETERMINA

di dare atto che la narrativa che precede rappresenta presupposto di fatto e diritto e quindi motivazione per il presente atto e per l’effetto

1. **di individuare** i componenti della Commissione giudicatrice per la procedura in oggetto nelle persone di:
 - Arch. Sauro Censi, Dirigente del V Settore del Comune di Porto San Giorgio, in qualità di Presidente;
 - Geom. Samuele Mandolesi, istruttore tecnico in servizio presso il Comune di Porto San Giorgio, membro esperto;
 - Ing. Stefano Sisi, responsabile di servizio LL.PP. presso il Comune di Porto San Giorgio, membro esperto;dei quali sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati alla presente determinazione, ne formano parte integrante e sostanziale;
2. **di individuare** quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte dalla in occasione della procedura in argomento la Dott.ssa Mara Gambini, dipendente presso il Servizio Appalti e Contratti della Provincia di Fermo e la sig.ra Mirella Raimondi, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;
3. **di dare atto che**, ai sensi del 4[^] comma e ss., dell’art. 77 del Codice dei Contratti, i predetti membri hanno dichiarato di non avere cause di incompatibilità relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
4. per quanto disposto all’art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii., di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sulla pagina “profilo del committente” della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo (<http://www.provincia.fermo.it>, *link* SUA – Servizi (Scaduti), e precisamente al seguente indirizzo web: : <http://www.provincia.fermo.it/sua/procedure-di-gara/sua-p-c-del-comune-di-porto-san-giorgio-procedura-aperta-per-affidamento-servizi-cimiteriali-cig-74888255e3>).

Il Responsabile del procedimento
MAURIZIO CONOSCENTI

Il Dirigente del Settore
Dott. Lucia Marinangeli



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	ARCH. CENSI SAURO
Indirizzo	VIALE PIAN DELLA NOCE N. 100 – 63822 PORTO SAN GIORGIO (FM)
Telefono	Cell.Serv. 338 6502458 – Uff. 0734 680231
Fax	Uff. 0734 680306
E-mail	sauro.censi@comune-psg.org posta elettronica certificata: sauro.censi@archiworldpec.it
Nazionalità	ITALIANA
Luogo e data di nascita	FERMO 11/06/1955
Professione attuale	DIRIGENTE V SETTORE - SERVIZI TECNICI PER IL TERRITORIO DEL COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO

ESPERIENZA PROFESSIONALE

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>Dal 01/02/2018 ad oggi</p> <p>COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO Via Veneto, 5 - 63822 Porto San Giorgio (FM)</p> <p>DIRIGENTE del V° Settore "Servizi Tecnici per il Territorio"</p> <p>Coordinamento e sovrintendenza dei seguenti Servizi:</p> <ul style="list-style-type: none">1° Lavori Pubblici e Manutenzioni2° Urbanistica ed Edilizia3° Demanio e Cimitero4° Ambiente, Patrimonio, Ufficio Espropri
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>Dal 01/07/2015 al 31/01/2018</p> <p>COMUNE DI PORTO SAN GIORGIO Via Veneto, 5 - 63822 Porto San Giorgio (FM)</p> <p>FUNZIONARIO TECNICO del V° Settore "Servizi Tecnici per il territorio" - 2° Servizio Urbanistica ed Edilizia.</p> <p>Adempimenti amministrativi, tecnici e organizzativi attinenti la programmazione e l'attuazione degli interventi comunali in materia di pianificazione urbanistica.</p> <p>Responsabile dei procedimenti di rilascio delle Autorizzazioni Paesaggistiche.</p> <p>Gestione P.R.G., Piano di Spiaggia, Condono Edilizio, abusivismo, controlli edilizi, sanzioni.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 01/07/2009 al 30/06/2015</p> <p>PROVINCIA DI FERMO – Viale Trento, 113 - 63900 Fermo</p> <p>Funzionario Tecnico (D3) del Servizio Urbanistica - Protezione Bellezze Naturali</p> <p>Attività di competenza della Provincia nell'ambito delle materie attribuite e delegate dalla L.R.34/1992 e s.m.i. - Responsabile del Procedimento per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pareri di conformità di Piani Regolatori comunali e delle loro Varianti con gli strumenti di pianificazione sovraordinati e la normativa urbanistica vigente. - Osservazioni di competenza della Provincia in merito agli strumenti urbanistici attuativi comunali (Piani Particolareggiati, Piani per gli Insediamenti Produttivi, Piani di recupero; ecc.); - Autorizzazioni Paesaggistiche per lavori in zone tutelate dal Codice del Paesaggio relative ai Comuni della Provincia di Fermo mancanti di struttura tecnica adeguata; - Pareri per il rilascio del condono edilizio per opere eseguite in aree sottoposte a vincolo paesaggistico ai sensi dell'art. 32 della L. 47/1985 e s.m.i.;
---	---

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 01/09/2007 al 30/06/2009</p> <p>PROVINCIA DI ASCOLI PICENO – Piazza Simonetti - 63100 Ascoli Piceno</p> <p>Funzionario Tecnico (D3) dell'Ufficio Straordinario per la Riorganizzazione del Territorio delle Province di Ascoli Piceno e Fermo (orario 50%) e del Servizio Urbanistica (orario 50%).</p> <p><u>Nell'ambito delle competenze dell'Ufficio Straordinario:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - collaborazione nella ricognizione dello stato di consistenza del patrimonio di proprietà della Provincia di Ascoli Piceno, (scuole, fabbricati, terreni, strade, automezzi, attrezzature, beni artistici ecc). - collaborazione nelle proposte di ripartizione dei beni mobili ed immobili oggetto di ricognizione in proporzione del territorio e della popolazione delle due nuove Province, (Fermo ed Ascoli) istituite dalla Legge 11 giugno 2004 n. 147; <p><u>Nell'ambito delle competenze del Servizio Urbanistica:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - istruttorie di Varianti urbanistiche comunali per l'espressione del parere di conformità con gli strumenti di pianificazione sovraordinati e la normativa urbanistica vigente. - osservazioni di competenza della Provincia in merito agli strumenti urbanistici attuativi comunali quali Piani di Lottizzazione, Piani di recupero, ecc.;
---	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Dal 04/04/2002 al 30/08/2007</p> <p>PROVINCIA DI ASCOLI PICENO – Piazza Simonetti - 63100 Ascoli Piceno</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Funzionario (D3) del Settore Formazione Professionale provinciale.</p> <p>Responsabile Qualità delle attività corsuali presso il Centro Locale per la Formazione di Sant'Elpidio a Mare.</p> <p>Incarico di sostituto del Direttore in sua assenza.</p> <p>Attività nell'ambito dell'Individuazione dei fabbisogni formativi, Progettazione formativa, Gestione del processo didattico, Gestione organizzativa, Gestione risorse informative e Gestione accreditamento e sistema qualità.</p> <p>Coordinatore di numerosi corsi di Formazione professionale, tra i quali Autocad, Informatica e Protezione Civile per Tecnici comunali;</p> <p>Presidente di Comitati di Gestione dei corsi finanziati dal Fondo Sociale Europeo e gestiti da Enti privati.</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 26/11/1988 al 03/04/2002 (dal 1997 al 2002 part-time al 50%)</p> <p>REGIONE MARCHE – Via Tiziano 44 - 60100 Ancona</p> <p>Istruttore Direttivo (D1), a partire dal 1/03/1999 Funzionario(D3), del Settore Formazione Professionale regionale.</p> <p>Docente di Disegno e Grafica computerizzata presso il Centro Locale per la Formazione di Sant'Elpidio a Mare;</p> <p>Coordinatore di corsi di Formazione professionale;</p> <p>Presidente di Comitati di Gestione dei corsi finanziati dal Fondo Sociale Europeo e gestiti da Enti privati;</p> <p>Docente Esterno Stage corso FSE 97 "Tecnico Grafica Computerizzata e Rilievo fotogrammetrico" organizzato dall'Istituto Statale d'Arte di Fermo (AP).</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2/12/1985 al 26/11/1988, ed in periodi di attività lavorativa svolta con contratto part-time al 50% e con incarichi autorizzati da parte degli Enti di appartenenza.</p> <p>LIBERA PROFESSIONE DI ARCHITETTO</p> <p>Attività nell'ambito delle competenze professionali dell'Architetto: Progettazione di edifici e di interni, Direzione dei lavori, Collaudi statici, Redazione ed esecuzione di Piani di Sicurezza e Coordinamento (D.Lgs. 494/96 e s.m.i.) ecc.. per nuove costruzioni, restauri e ristrutturazioni edilizie.</p> <p>Coordinamento Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori.</p>
--	--

ISTRUZIONE E FORMAZIONE:

TITOLI DI STUDIO

<ul style="list-style-type: none"> • Data • Titolo di studio conseguito 	<p>9 Aprile 1981</p> <p>Laurea in Architettura</p>
---	--

<ul style="list-style-type: none"> • Votazione conseguita • Nome dell'Ente erogatore 	<p>108/110 Università degli Studi "La Sapienza" di Roma</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Titolo di studio conseguito • Votazione conseguita • Nome dell'Ente erogatore 	<p>Luglio 1974 Diploma di Geometra 52/60 Istituto Tecnico per Geometri "Galileo Galilei" di Fermo</p>
TITOLI PROFESSIONALI	
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Titolo conseguito • Verifiche delle competenze • Nome dell'Ente erogatore 	<p>Maggio 2001 Responsabile Assicurazione Qualità e Auditor interno del sistema Qualità UNI EN ISO 9000 Accertate per Titoli ed esami Omicrom – Settore Formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Titolo conseguito • Nome dell'Ente erogatore 	<p>Dicembre 1997 Coordinatore per la progettazione e Coordinatore per l'esecuzione dei lavori della Sicurezza nei Cantieri (D.Lgs. 494/96) Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ascoli Piceno</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Titolo conseguito • Verifiche delle competenze • Nome dell'Ente erogatore 	<p>1981 Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto Accertate con Esame di Stato Università degli Studi "La Sapienza" di Roma</p>
ISCRIZIONI ALBO	
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Titolo conseguito 	<p>da Settembre 1982 ad oggi Iscrizione all'Albo degli Architetti della Provincia di Ascoli Piceno e, dalla data di istituzione, della Provincia di Fermo ininterrottamente fino alla data odierna</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Titolo conseguito 	<p>da Maggio 2013 Iscrizione all'Albo dei Consulenti Tecnici d'Ufficio del Tribunale di Fermo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Titolo conseguito 	<p>da Agosto 2006 Iscrizione nell'Elenco Regionale dei soggetti in possesso delle competenze professionali certificate per le strutture formative della Regione Marche.</p>
PRINCIPALI CORSI E SEMINARI	
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome dell'Ente erogatore 	<p>dal 01/01/2014 ad oggi Aggiornamento e sviluppo professionale continuo e per il conseguimento dei crediti formativi obbligatori per l'iscrizione all'albo professionale degli Architetti – Molteplici corsi attinenti l'ambito professionale dell'Architetto Enti vari</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Data • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome dell'Ente erogatore 	<p>27 Dicembre 2017 Anticorruzione: Obblighi di trasparenza e accesso civico Corso di formazione on-line Comune di Porto San Giorgio in collaborazione con Gruppo Gaspari</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome dell'Ente erogatore 	<p>25 Novembre 2017 L'architettura passiva. La riduzione dei fabbisogni energetici degli edifici pubblici e privati. Il protocollo Passivhaus. - Corso di formazione di 8 ore. Zephir – Passivhaus Italia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome dell'Ente erogatore 	<p>3 Ottobre 2017 Il nuovo regime di liberalizzazione e semplificazione degli interventi sui beni paesaggistici alla luce del Regolamento D.P.R. n. 31/2017. Corso di formazione di 8 ore Progetto SOFIS – Relatore Dott. Andrea Pacchiarotti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome dell'Ente erogatore 	<p>Dal 12/05 al 21/5 2015 Corso base GIS 1° livello – Corso di formazione di 16 ore GeoService S.r.l. – Via Garibaldi 80 Fermo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome dell'Ente erogatore 	<p>17, 18, 24 e 25 Ottobre 2014 Consulente Tecnico d'Ufficio (CTU) - Corso di formazione di 16 ore Ordine degli Ingegneri di Fermo e C.S.F (Centro Servizi Formativi).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome dell'Ente erogatore 	<p>10, 16, 23 e 29 Settembre 2014 - Corso di formazione di 26 ore Formazione generale sui temi della Valutazione Ambientale Strategica Provincia di Fermo e AISA (Associazione Italiana Scienze Ambientali)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome dell'Ente erogatore 	<p>13 Giugno 2013 – Giornata di studio Autorizzazione paesaggistica Provincia di Pesaro</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome dell'Ente erogatore 	<p>26 Maggio 2011 – Giornata di studio Tutela del paesaggio e Autorizzazione paesaggistica Maggioli Formazione e Provincia di Ascoli Piceno</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome dell'Ente erogatore 	<p>21 e 31 Marzo 2011 – Corso di formazione di 12 ore Il Piano Casa nelle Marche Corso di formazione sulla L.R. 22/2009 come modificata dalla L.R. 19/2010 Dirittoitalia.it – Scuola di Formazione giuridica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome dell'Ente erogatore 	<p>Febbraio 2008 - Seminario Energie sostenibili e risparmio energetico Ass. Umana Dimora – Regione Marche - Provincia MC</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Data • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome dell'Ente erogatore 	<p>Aprile 2007 – Corso di formazione di 12 ore Programmazione e la gestione del bilancio degli Enti Locali Scuola di Pubblica Amministrazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome dell'Ente erogatore 	<p>Aprile 2007- Corso di formazione di 12 ore Il nuovo sistema di Controllo di Gestione Scuola di Pubblica Amministrazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome dell'Ente erogatore 	<p>Novembre 2005 – Corso di formazione 6 ore Privacy – Il trattamento dei dati personali Partner – Consulenza Direzionale Formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome dell'Ente erogatore 	<p>Gennaio - Aprile 2004 – Corso di formazione 60 ore Lingua Estera (Inglese) - FSE 2002 n.38 Provincia di Ascoli Piceno – Centro Locale per la Formazione di Sant'Elpidio a Mare</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Verifiche delle competenze • Nome dell'Ente erogatore 	<p>Novembre 2000 - Maggio 2001 – Corso di Formazione 150 ore “Responsabile assicurazione Qualità” - Norme UNI EN ISO 9001 e 1994 “Auditor Interno” del Sistema Qualità - Norme UNI EN ISO 9000 Accertate per titoli ed esami Omicron Srl – Settore Formazione di Ascoli Piceno</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome dell'Ente erogatore 	<p>7 Luglio 2000 – Corso di formazione una giornata Convenzioni e contratti tra enti pubblici e soggetti privati nella pianificazione ed attuazione delle scelte urbanistiche. Regione Marche – ANCI – C.d.O.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome dell'Ente erogatore 	<p>Giugno 2000 – Corso di formazione 21 ore Corso di informatica “Word Avanzato” Regione Marche – Scuola di Formazione del Personale Regionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome dell'Ente erogatore 	<p>Giugno 2000 – Corso di formazione 21 ore Corso di informatica “Base Excel” Regione Marche – Scuola di Formazione del Personale Regionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Risultato conseguito • Titolo del percorso • Nome dell'Ente erogatore 	<p>Da Luglio ad Ottobre 1998 - Corso di n. 21 giornate formative – n.140 ore Qualifica funzionale ottava: Funzionario ingegnere-architetto Corso-Concorso per “Funzionario Tecnico” (D3) del personale della Regione Marche Centro di Formazione e Studi “FORMEZ” di Roma in collaborazione con la Scuola di Formazione del Personale</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Prove sostenute • Contenuti 	<p>Regionale della Regione Marche.</p> <p>1. – Fase preliminare selettiva con 80 quesiti a risposta multipla</p> <p>2. – Superamento Concorso finale selettivo, consistente in due giornate di esame con una prova scritta di 6 ore ed una prova orale sugli argomenti del corso.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programmare, pianificare e valutare la compatibilità ambientale e territoriale di un'opera - Lavorare in gruppo. - Gestire Sistemi Informativi Territoriali (SIT) - Difesa del suolo e prevenzione rischi - Redazione di un progetto di un'opera pubblica in un'ottica di compatibilità ambientale e territoriale - La direzione dei lavori pubblici - Gestire le risorse umane. - Controllo di gestione - Problem solving
<ul style="list-style-type: none"> • Data 	<p>Ottobre – Dicembre 1997 – Corso di formazione di 120 ore (ridotto a 60 ore in base alla valutazione dell'esperienza acquisita)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome dell'Ente erogatore 	<p>Coordinatore della sicurezza nei cantieri in fase di progettazione ed in fase di esecuzione dei lavori (ai sensi del D.Lgs. n. 494/96 e s.m.i.)</p> <p>Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ascoli Piceno</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome dell'Ente erogatore 	<p>Maggio 1997 – Corso di formazione una giornata</p> <p>Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro</p> <p>Regione Marche – Scuola di Formazione del Personale Regionale</p>

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

<p>CONCORSI DI ARCHITETTURA</p>	<p>Partecipazione in collaborazione con un collega Architetto al Concorso Nazionale "Tre Chiese per il duemila" indetto dalla Diocesi di Milano 1989.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Progetto Segnalato, ammesso alla seconda fase (esecutiva) con rimborso spese – Terzo classificato. - Esposto nella Mostra organizzata dalla Diocesi nella città di Milano nel 1990 - Publicato nel volume "La progettazione dello spazio liturgico" (Milano 1990) <p>Partecipazione in gruppo al Concorso Internazionale "Cinquanta Chiese per Roma 2000" indetto dalla Diocesi di Roma 1994 – (Vincitore Richard Meier)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Progetto Menzionato. - Esposto nella Mostra organizzata a Roma dalla Diocesi. - Publicato nel relativo catalogo.
<p>PRESIDENZA COMMISSIONI</p>	<p>Presidente della Commissione Esaminatrice Corso FSE 97 "Tecnico CAD/CAM e Automazione Industriale" organizzato da IPSIA San Benedetto del Tronto (AP)</p> <p>Presidente della Commissione Esaminatrice Corso FSE 98 "Tecnico Recupero e Restauro Immobili" organizzato dal Comune di Grottammare (AP)</p> <p>Presidente dei Comitati di Gestione e di Commissioni di esame di numerosi Corsi FSE per l'attuazione delle attività di Formazione Professionale relativi "Aggiornamento Imprenditori e Manager", "Controllo Qualità", "Certificazione Aziendale", "Cad/Cam Applicato", "Pubblicità e Comunicazione" ecc..</p>
<p>ALTRE INFORMAZIONI</p>	<p>Relatore all'incontro pubblico organizzato dal Comune di Montegiorgio in data 19 Febbraio 2010 dal titolo "il Piano Casa è Legge" sulle possibilità di ampliamento e ricostruzione degli edifici alla luce degli atti di indirizzo approvati dal Consiglio Comunale.</p> <p>Assessore Comunale di Porto San Giorgio con delega ai Lavori Pubblici e Ambiente dal 1998 al 2001 e Lavori Pubblici, Patrimonio e Protezione Civile dal 2001 al 2003;</p> <p>Principali lavori/attività programmate e coordinate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Direttive per l'acquisizione della prima "Bandiera Blu" comunale (anno 2000) - Restauro Rocca Tiepolo (cofinanziamento Soprintendenza) - Programmazione rotatorie incrocio Val D'Ete e uscita autostrada Fermo–Porto San Giorgio (Cofinanziamento ANAS) - Risanamento di una porzione intubata del fosso Petronilla e riqualificazione della sovrastante passeggiata di viale don Minzoni (finanziamento regionale) - Pedonalizzazione e arredo via Oberdan - Costruzione nuova Scuola Materna polo scolastico Nardi - Ristrutturazione palazzo Ruolini (coofinanziamento regionale) - Acquisizione sede comunale dalle FS - Costituzione gruppo comunale volontariato Protezione Civile e organizzazione primo Piano comunale di Protezione civile

Componente delle seguenti Commissioni Edilizie Comunali
 Comune di Pedaso dal 1997 al 2002
 Comune di Porto San Giorgio, 2001 (con funzione di Presidente)
 Comune di Fermo, dal 1993 al 1995
 Comune di Montegiorgio, dal 1991 al 1993
 Comune di Montegranaro, dal 1985 al 1991

**CAPACITÀ E
COMPETENZE**

INFORMATICHE	Utilizzo corrente di Windows e dei programmi applicativi di Office (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione ecc..). Buona padronanza di programmi di grafica computerizzata (elaborazione CAD, elaborazione immagini) e di quelli relativi a computi metrici e contabilità dei lavori
ORGANIZZATIVE E GESTIONALI	Buona esperienza nella gestione di progetti e di gruppi. Capacità organizzative, di coordinamento e di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Capacità tecniche e operative nello svolgimento delle mansioni e rispetto dei tempi di scadenza. Buona padronanza dei processi di controllo qualità. Disponibilità alla flessibilità dell'orario di servizio.
LINGUE STRANIERE	Buona conoscenza della normativa tecnica. Conoscenza del funzionamento degli Enti Locali e normativa collegata, nonché della normativa sulla trasparenza amministrativa e in materia di anticorruzione.
TEMPO LIBERO E SPORT	Conoscenza del francese livello scolastico e dell'inglese a livello base A1
PATENTE	Membro di un'Associazione di Volontariato per le adozioni a distanza; Frequentazione di corsi di nuoto
	Patente di guida categoria B

Consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445,

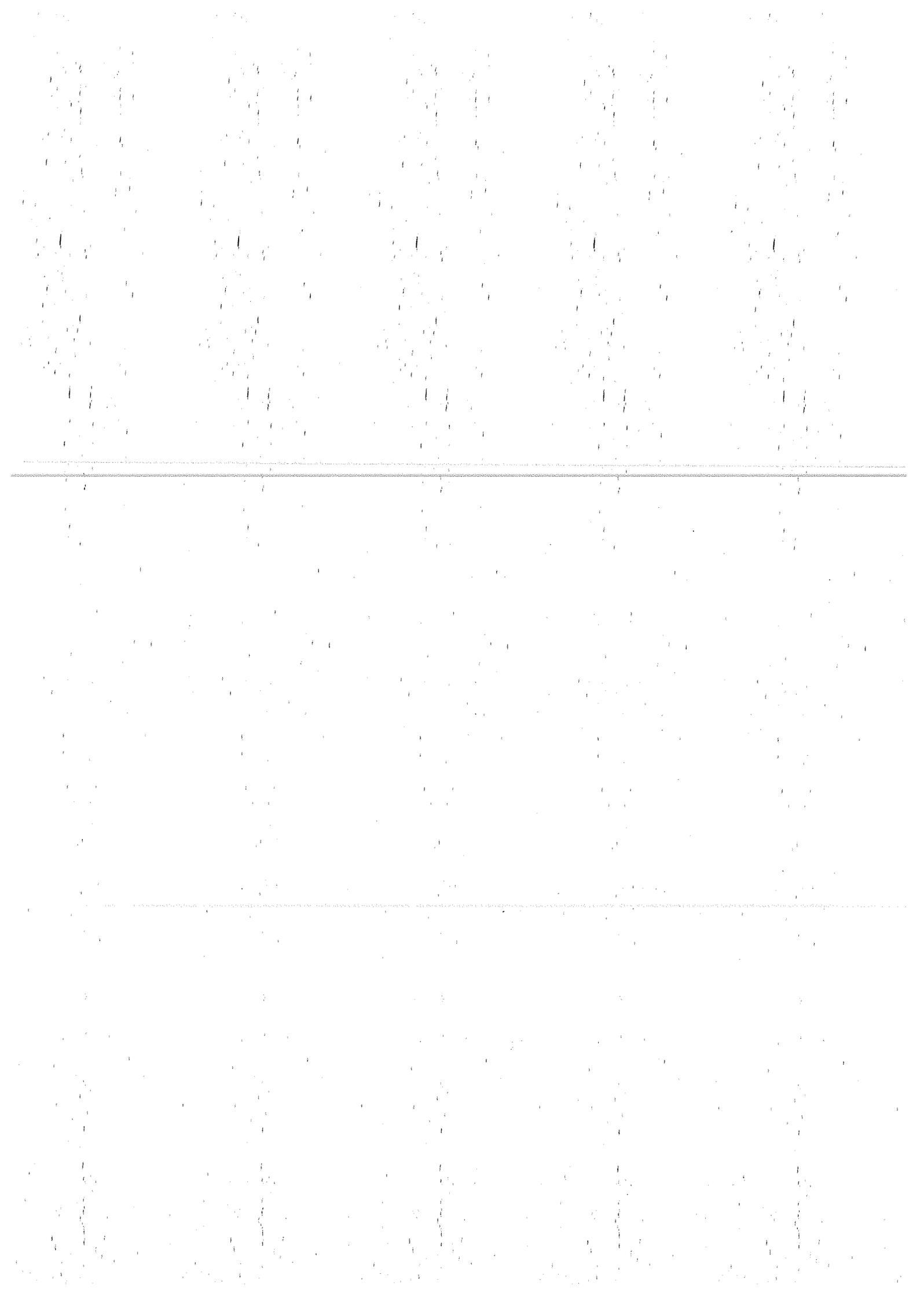
DICHIARO

che i dati, le notizie, gli stati e le qualità riportati nel presente Curriculum vitae corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Porto San Giorgio, Giugno 2018

IN FEDE
Arch. Sauro Censi



CURRICULUM VITAE
SAMUELE MANDOLESÌ



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SAMUELE MANDOLESÌ
Indirizzo	VIA STR. PROV.LE FALERIENSE , 6 – 63821 PORTO SANT'ELPIDIO (FM) - ITALIA
Telefono	3394511504
Fax	-
E-mail	samuele.mandolesi@comune-psg.org
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	08 FEBBRAIO 1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 16/05/2011 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DIPENDENTE CON QUALIFICA ISTRUTTORE TECNICO CON CATEGORIA DI RIFERIMENTO C3 (EX 6° LIVELLO)

Comune di Porto San Giorgio – Via Vittorio Veneto 5 – 63822 Porto San Giorgio (FM) – Italia

Pubblica amministrazione del settore "Enti locali – Comuni"

Istruttore Tecnico di Servizio nell'ambito del Settore Tecnico (Ufficio Tecnico) Mansioni nel campo dei **Lavori Pubblici** (nell'ambito delle previsioni della normativa appalti dalla c.d. Legge Merloni all'attuale D.Lgs. 50/2016):

Programmazione dei Lavori Pubblici (redazione programma triennale e adempimenti conseguenti);

Attività di collaborazione in Progettazione, Direzione Lavori, Contabilizzazione delle opere, Sicurezza cantieri e Collaudo di OO.PP. per molteplici opere attraverso l'espletamento di incarichi interni assegnati dall'Ente datoriale.

Gestione delle procedure per individuazione dell'appaltatore (gare d'appalto) nel campo dei Lavori Pubblici, Servizi e Forniture, sia con procedure aperte che ristrette/negoziate;

Gestione delle procedure amministrative legate alla conduzione dei lavori pubblici, servizi e forniture (atti di approvazione di Consiglio Comunale, Giunta Comunale e atti monocratici);

Gestione delle procedure di comunicazione e pubblicizzazione dei dati agli enti di controllo (AVCP, ANAC, BDAP, CIPE, MIT, ecc.) attraverso i portali dedicati.

Mansioni nel campo delle **Manutenzioni degli immobili, infrastrutture a rete, verde pubblico** del Comune:

Acquisizione e verifica delle segnalazioni;

Programmazione e gestione dei controlli periodici e degli interventi;

Coordinamento ed organizzazione delle attività del personale interno elettricista;

Gestione di aspetti tecnici, di appalto e amministrativo/contabili dei contratti di manutenzione a terzi;

Collaborazione con colleghi nella gestione di manutenzione del verde pubblico (capitolati e appalti di potatura, abbattimento, piantumazione di essenze arboree e arbustive).

Mansioni nel campo delle Autorizzazioni per la manomissione del suolo pubblico del Comune:

Acquisizione e verifica delle segnalazioni;

Istruttoria e proposizione dell'atto finale il Dirigente di Settore per attività riconducibili al Servizio di competenza;

Mansioni nel campo delle Autorizzazioni per l'Occupazione del suolo pubblico e passi carrai del Comune:

Istruttoria e proposizione dell'atto finale il Dirigente di Settore per attività riconducibili al Servizio di competenza;

Mansioni nel campo del Trasporto Pubblico Locale:

Gestione tecnico amministrativa e contabile del contratto del TPL;

Rendiconto servizio e spese alla Regione Marche.

Mansioni nel campo della Protezione Civile:

Gestione amministrativa e contabile delle attività del Servizio e del Gruppo Comunale di Protezione Civile;

Gestione parco mezzi e attrezzature;

Collaboratore del C.O.C. Centro Operativo Comunale

Collaborazione attività in emergenza;

Gestione amministrativa e contabile calamità naturali, rendiconto spese in emergenza, gestione rimborsi e indennizzi.

Mansioni nel campo della Prevenzione incendi e sicurezza:

Gestione appalti sui controlli antincendio degli edifici pubblici;

Gestione tecnica, amministrativa e contabile su controlli periodici impianti elettrici e di terra, impianti fissi di estinzione incendi, attrezzature mobili antincendio, strutture di separazione antincendio;

• Principali mansioni e responsabilità

Mansioni e responsabilità nel campo della Attività amministrativa dell'ente:

Redazione e variazione bilancio triennale del Servizio di competenza;

Redazione e variazione della programmazione triennale dei lavori e biennale dei servizi e forniture per il Servizio di competenza;

Istruttoria e proposizione dell'atto finale per il Consiglio Comunale, la Giunta Comunale e il Dirigente di Settore per attività riconducibili al Servizio di competenza;

Istruttoria e proposizione di ordinanze sindacali e dirigenziali di competenza del Servizio;

Predisposizione dati afferenti al Servizio di competenza per indagini statistiche e comunicazioni a banche dati;

Istruttoria e pareri per attività in capo ad altri Settori su materie di competenza tecnica.

Verifica dell'idoneità dell'alloggio per graduatorie di accesso all'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica e non;

• dal 29/10/2001 al 16/05/2011

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO CON AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE CON CATEGORIA DI RIFERIMENTO C1 (EX 6° LIVELLO)

Comune di Porto San Giorgio – Via Vittorio Veneto 5 – 63822 Porto San Giorgio (FM) - Italia

Pubblica amministrazione del settore "Enti locali – Comuni"

Agente di P.M.

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>servizio di viabilità e controllo della circolazione attiva e passiva nel territorio comunale.</p> <p>Servizio di Pronto Intervento: rilevazione sinistri stradali, pattugliamento territorio, effettuazione di posti di controllo mirati alla repressione dei comportamenti contrari alle norme del Codice della Strada, interventi con fangibili e urgenti in condizioni di pericolosità (trattamenti sanitari obbligatori, liti famigliari, risse, sgomberi nomadi)</p> <p>Mansioni nel campo del controllo dell'attività Urbanistica ed Edilizia Privata;</p> <p>Istruttoria per pratiche relative all'occupazione di suolo pubblico e passi Carrabili;</p>
<ul style="list-style-type: none"> • dal Giugno 2001 a Settembre 2001 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO CON AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE CON CATEGORIA DI RIFERIMENTO C1 (EX 6° LIVELLO)</p> <p>Comune di Porto San Giorgio – Via Vittorio Veneto 5 – 63822 Porto San Giorgio (FM) - Italia</p> <p>Pubblica amministrazione del settore "Enti locali – Comuni"</p> <p>Agente di P.M.</p> <p>servizio di viabilità e controllo della circolazione attiva e passiva nel territorio comunale.</p> <p>Servizio di Pronto Intervento: rilevazione sinistri stradali, pattugliamento territorio, effettuazione di posti di controllo mirati alla repressione dei comportamenti contrari alle norme del Codice della Strada.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • dal Giugno 2000 al Giugno 2001 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>SERVIZIO MILITARE SVOLTO NELL'ARMA DEI CARABINIERI</p> <p>Ministero della Difesa</p> <p>Ministero</p> <p>Carabiniere Ausiliario</p> <p>Attività di Polizia Giudiziaria, servizio di vigilanza e traduzioni</p>
<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attestato datato 22/06/2016 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Attestato datato 30/05/2017 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Corso di formazione "Gli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture . Esame principali novità del nuovo codice degli appalti".</p> <p>Comune di San Benedetto del Tronto (AP)</p> <p>Affidamento e gestione appalti pubblici</p> <p>Attestato di frequenza</p> <p>n.a.</p> <p>Corso di formazione "Responsabilità ed obblighi dei committenti in seguito ad affidamento di lavori edili, allestimento palchi per spettacoli ecc"</p> <p>Asur Marche Area Vasta n.4 – Fermo (FM)</p> <p>Sicurezza sul lavoro</p> <p>Attestato di partecipazione.</p> <p>n.a.</p>

- Attestato datato 30/05/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso di formazione "Il nuovo Codice degli Appalti alla luce del Decreto correttivo"
 Comune di Rimini

Gestione e affidamento appalti pubblici

Attestato di partecipazione
 n.a.

- Dal Marzo 1999 a Giugno 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Tirocinio presso Studio Tecnico Geom. Adamantonio Campanelli
 Tirocinio

Geometra
 n.a.

n.a.

- 18/01/ 1999 (data rilascio)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di Maturità Tecnica
 Istituto Tecnico per Geometri "G.B.Carducci – G.Galilei" - Fermo

Corso di studi quinquennale di Geometra

Diploma di Scuola Media Superiore
 n.a.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

COSTANTEMENTE IN CONTATTO CON GLI ABITANTI DEL COMUNE PRESENZA COSTANTE SUL TERRITORIO PER MONITORARE E GESTIRE LE MANUTENZIONI AL PATRIMONIO COMUNALE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

COORDINAMENTO DI PERSONALE ESTERNO AL COMUNE CHE OPERA IN COLLABORAZIONE CON IL CANTIERE COMUNALE IN OCCASIONE DI EVENTI DI CARATTERE ECCEZIONALE O SGOMBERO NEVE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE/INFORMATICHE**

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE, IN SPECIAL MODO DEI PROGRAMMI WORD, EXCEL E OUTLOOK.

BUONA CONOSCA DEI PROGRAMMI DI DISEGNO CAD E DEI SOFTWARE 3DCAD.

INTERESSI

PARTICOLARE INTERESSE PER LO SPORT IN PARTICOLARE PER GLI SPORT DI ENDURANCE. PARTECIPAZIONE A DIVERSE GARE NAZIONALI ED INTERNAZIONALI DI TRIATHLON LUNGHE DISTANZE

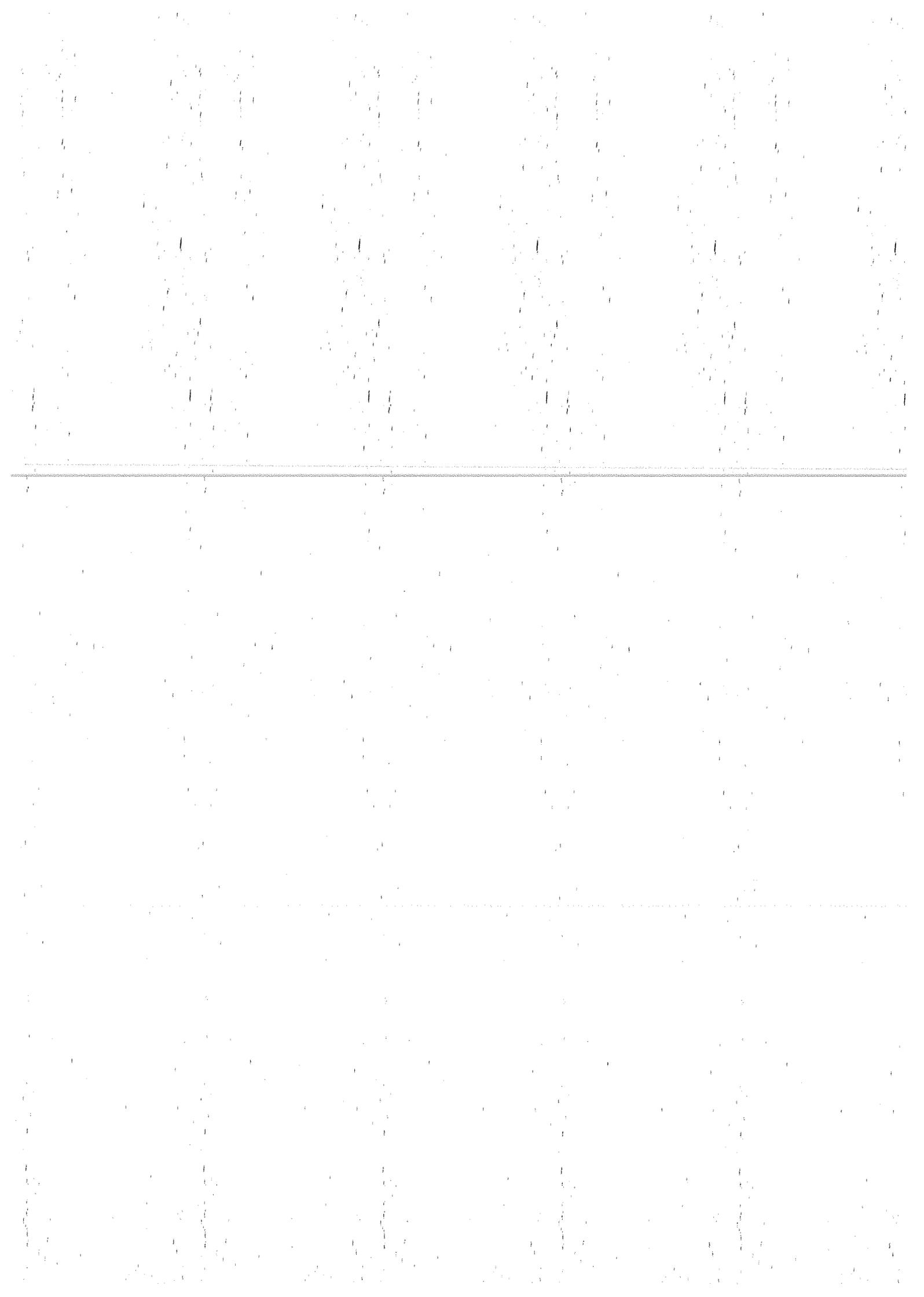
PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA A E B DUPLICATO RILASCIATO IL 08/04/2017

Porto San Giorgio, li 07/06/2018

In fede
Samuele Mandolesi





CURRICULUM VITAE
DI STEFANO SISI



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **STEFANO SISI**
Indirizzo **VIA DONATELLO, 3 – 63822 PORTO SAN GIORGIO (FM) - ITALIA**
Telefono **3209232381**
Fax **-**
E-mail **stefano.sisi@comune-psg.org**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **05 GENNAIO 1965**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 02/12/1998 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

DIPENDENTE CON QUALIFICA FUNZIONARIO TECNICO CON CATEGORIA DI RIFERIMENTO D3 (EX 8° LIVELLO)

Comune di Porto San Giorgio – Via Vittorio Veneto 5 – 63822 Porto San Giorgio (FM) - Italia

Pubblica amministrazione del settore "Enti locali – Comuni"

Funzionario Responsabile di Servizio nell'ambito del Settore Tecnico (Ufficio Tecnico)

Mansioni e responsabilità nel campo dei **Lavori Pubblici** (nell'ambito delle previsioni della normativa appalti dalla c.d. Legge Merloni all'attuale D.Lgs. 50/2016):

Programmazione dei Lavori Pubblici (redazione programma triennale e adempimenti conseguenti);

Assunzione della carica di RUP nell'ambito dell'attuazione dei programmi annuali;

Progettazione (architettonica, strutturale/sismica ed impiantistica), Direzione Lavori, Contabilizzazione delle opere, Sicurezza cantieri e Collaudo di OO.PP. per diverse decine di opere attraverso l'espletamento di incarichi interni assegnati dall'Ente datoriale.

Gestione delle procedure per individuazione dell'appaltatore (gare d'appalto) nel campo dei Lavori Pubblici, Servizi e Forniture, sia con procedure aperte che ristrette/negoziate;

Gestione delle procedure amministrative legate alla conduzione dei lavori pubblici, servizi e forniture (atti di approvazione di Consiglio Comunale, Giunta Comunale e atti monocratici);

Gestione delle procedure di comunicazione e pubblicizzazione dei dati agli enti di controllo (AVCP, ANAC, BDAP, CIPE, MIT, ecc.) attraverso i portali dedicati.

Mansioni e responsabilità nel campo delle **Manutenzioni degli immobili, infrastrutture a rete, verde pubblico** del Comune:

Acquisizione e verifica delle segnalazioni;

Programmazione e gestione dei controlli periodici e degli interventi;

Coordinamento ed organizzazione delle attività del personale interno elettricista;

Gestione di aspetti tecnici, di appalto e amministrativo/contabili dei contratti di manutenzione a terzi;

Collaborazione con colleghi nella gestione di manutenzione del verde pubblico (capitolati e appalti di potatura, abbattimento, piantumazione di essenze arboree e arbustive)

Mansioni e responsabilità nel campo del Trasporto Pubblico Locale:

Gestione tecnico amministrativa e contabile del contratto del TPL;
Incarico nei rapporti con la Regione Marche e con il gestore;
Gestione e aggiornamento dati Osservatorio TPL;
Rendiconto servizio e spese alla Regione Marche.

Mansioni e responsabilità nel campo della Protezione Civile:

Redazione e aggiornamento Piano Comunale di Emergenza;
Gestione amministrativa e contabile delle attività del Servizio e del Gruppo Comunale di Protezione Civile;
Gestione parco mezzi e attrezzature;
Rapporti con la Regione Marche e con il Dipartimento della Protezione Civile c/o la Presidenza del Consiglio dei Ministri;
Membro del Comitato Comunale di Protezione Civile;
Coordinatore del C.O.C. Centro Operativo Comunale.
Coordinamento attività in emergenza;
Gestione amministrativa e contabile calamità naturali, rendiconto spese in emergenza, gestione rimborsi e indennizzi.

Mansioni e responsabilità nel campo della Prevenzione incendi e sicurezza:

Organizzazione e gestione delle pratiche di CPI degli immobili pubblici di proprietà ed in uso;
Alta sorveglianza sulle attività relative ai controlli periodici antincendio;
Gestione appalti sui controlli antincendio degli edifici pubblici;
Gestione tecnica, amministrativa e contabile su controlli periodici impianti elettrici e di terra, impianti fissi di estinzione incendi, attrezzature mobili antincendio, strutture di separazione antincendio;
Controllo e verifica degli adempimenti in materia antincendi e sicurezza in generale di immobili in gestione a terzi;
Gestione tecnica, amministrativa e contabile delle verifiche periodiche su centrali termiche e impianti ascensori degli edifici pubblici;
Rinnovo CPI edifici pubblici in utilizzo diretto;
Membro effettivo del CTR (Comitato Tecnico Regionale) presso la Direzione Regionale dei VV.F.;
Componente effettivo della C.C.V.L.P.S. (Commissione Comunale di Vigilanza Locali di Pubblico Spettacolo);
Abilitato ai sensi della L.818/84 ad esercitare quale "tecnico professionista antincendio".

Mansioni e responsabilità nel campo della Attività amministrativa dell'ente:

Funzionario tecnico Responsabile di Servizio;
Redazione e variazione bilancio triennale del Servizio di competenza;
Redazione e variazione della programmazione triennale dei lavori e biennale dei servizi e forniture per il Servizio di competenza;
Istruttoria e proposizione dell'atto finale per il Consiglio Comunale, la Giunta Comunale e il Dirigente di Settore per attività riconducibili al Servizio di competenza;
Istruttoria e proposizione di ordinanze sindacali e dirigenziali di competenza del Servizio;
Predisposizione dati afferenti al Servizio di competenza per indagini statistiche e comunicazioni a banche dati;
Istruttoria e pareri per attività in capo ad altri Settori su materie di competenza tecnica.

<ul style="list-style-type: none"> • dal 06/06/1995 al 06/12/1995 (sei mesi) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO CON QUALIFICA ISTRUTTORE DIRETTIVO CON CATEGORIA DI RIFERIMENTO D1 (EX 7° LIVELLO)</p> <p>Comune di Rapagnano – Piazza Siccone 3 – Rapagnano (FM) - Italia</p> <p>Pubblica amministrazione del settore "Enti locali – Comuni"</p> <p>Istruttore direttivo nell'ambito del Settore Tecnico (Ufficio Tecnico)</p> <p>Mansioni e responsabilità nel campo Urbanistica ed Edilizia Privata:</p> <p>Istruttoria e proposizione dell'atto finale per pratiche di edilizia privata;</p> <p>Calcolo degli oneri di urbanizzazione per il rilascio di atti autorizzatori di edilizia privata (oneri di urbanizzazione primari, secondari e costo di costruzione);</p> <p>Istruttoria e proposizione dell'atto finale per pratiche di condono edilizio (atti in sanatoria);</p> <p>Verifica dell'idoneità dell'alloggio per graduatorie di accesso all'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica;</p> <p>Mansioni e responsabilità nel campo Lavori pubblici e manutenzioni:</p> <p>Sopralluoghi e individuazione degli interventi per la manutenzione di immobili pubblici (scuole);</p>
<ul style="list-style-type: none"> • dal 21/06/1994 al 01/12/1998 • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>ATTIVITÀ LIBERO PROFESSIONALE DA INGEGNERE</p> <p>Lavoratore autonomo – libero professionista</p> <p>Ingegneria civile</p> <p>Libero professionista</p> <p>Attività di progettazione finalizzata all'acquisizione di titolo edilizio a favore di committenze private nel campo dell'edilizia residenziale, produttiva, commerciale.</p> <p>Calcolo strutturale per strutture in conglomerato cementizio armato in opera e prefabbricato, strutture in legno e acciaio, strutture in muratura.</p> <p>Calcolo geotecnico finalizzato a strutture di fondazione e opere di consolidamento fondale di fabbricati, consolidamento di versanti in terra e roccia.</p> <p>Dimensionamento e progettazione di impianti termoidraulici ed elettrici sia civili che industriali.</p> <p>Restauro e consolidamento di strutture in c.a. e muratura.</p> <p>Verifica e riparazione di danni da incendio alle strutture.</p> <p>Direzione lavori e contabilità di cantiere relativa alle progettazioni di cui sopra.</p> <p>Pratiche catastali: visure, accatastamenti, volture, variazioni attraverso l'utilizzo delle procedure sia cartacee che informatiche.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • dal 21/06/1994 al 01/12/1998 • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>ATTIVITÀ LIBERO PROFESSIONALE DA INGEGNERE</p> <p>Laboratorio Technogeo S.r.l. Via Cluana 10 62010 Montecosaro (MC) - Italia</p> <p>Laboratorio per prove sui materiali da costruzione e prove geotecniche</p> <p>Libero professionista consulente</p> <p>Vice direttore e Sperimentatore del laboratorio prove materiali edili – Direttore del laboratorio materiali stradali.</p> <p>Prove sui materiali da costruzione edile (calcestruzzo, acciaio da c.a. e da carpenteria, laterizio, cementi e leganti idraulici).</p> <p>Prove sui materiali stradali (aggregati, leganti bituminosi, conglomerati bituminosi, barriere stradali, vernici da segnaletica).</p> <p>Prove ed indagini strutturali (prove di carico su solai e pali di fondazione, indagini non distruttive su strutture in cls e muratura).</p> <p>Realizzazione diretta delle prove, elaborazione dei risultati, consulenza al cliente.</p> <p>Gestione ed organizzazione del personale di laboratorio (tecnici ed assistenti).</p> <p>Responsabile della Qualità aziendale (ISO 9001)</p> <p>Predisposizione e aggiornamento del SGQ.</p> <p>Stesura e aggiornamento del Manuale, delle procedure e dei processi.</p> <p>Audit interni di verifica del SGQ, gestione delle non conformità.</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal seguente elenco sono omissi i corsi di aggiornamento professionale seguiti in nome e per conto del Comune di Porto San Giorgio dei quali è in possesso degli attestati e delle relative presenze.

Dal 2013 al 2017	Corsi di aggiornamento professionale nei settori della progettazione strutturale/sismica, impiantistica, sicurezza e antincendio. (Vedi elenco allegato 1)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Vari istituti di formazione accreditati per il rilascio di crediti formativi per la formazione professionale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sistemi e materiali per il recupero strutturale, analisi sismica degli edifici, recupero edifici scolastici, rischio idrogeologico, impianti di riscaldamento, impianti elettrici di illuminazione pubblica, tecnologie antincendio ecc. (Vedi elenco allegato 1)
• Qualifica conseguita	Crediti per la formazione professionale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	n.a.
Dal 29 al 31 ottobre 2013	Corso di formazione per professionisti sulla valutazione e la pulizia del litorale e la risposta della fauna selvatica - Progetto di preparazione per il risanamento del litorale inquinato da petrolio, Regione Marche - Servizio tutela del mare in collaborazione con ISPRA
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Pianificazione del rischio inquinamento costiero da sversamenti in mare, tecniche di intervento e bonifica, salvaguardia della fauna.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Certificazione europea progetto POSOW
• Qualifica conseguita	n.a.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Attestato datato 25/06/2004	Ordinanza PCM 327/2003 Norme tecniche per il progetto, la valutazione e l'adeguamento sismico degli edifici - Corso di aggiornamento professionale di 60 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine Ingegneri di Ascoli Piceno - Università Politecnica delle Marche
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Metodo semiprobabilistico agli stati limite - 24 ore
• Qualifica conseguita	Criteri di progetto e di verifica delle costruzioni in zona sismica - 36 ore
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Aggiornamento professionale
	n.a.
Attestato datato 01/12/2003	Corso di formazione per personale dipendenti pubblici nel settore della Protezione Civile - 92 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro locale per la formazione - Sant'Elpidio a Mare
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Provincia di Ascoli Piceno
• Qualifica conseguita	Pianificazione d'emergenza, rischi del territorio, organizzazione Protezione Civile, prevenzione e soccorso.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Aggiornamento professionale
	n.a.
Dal 25/02/2000 al 25/05/2000	Corso di specializzazione in Prevenzione Incendi (L.818/84)
Attestato datato 02/06/2000	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Federazione regionale degli ordini degli ingegneri delle Marche - Ispettorato regionale dei VV.F.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Scienza e tecnica dell'incendio, attività di prevenzione, normative e regole tecniche, messa a norma delle attività, Certificazione di Prevenzione Incendi
• Qualifica conseguita	Abilitazione professionale ed iscrizione elenchi Ministero degli Interni n.FM00170 I 00074 dal 25/10/2000
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	n.a.

<p>Dal marzo al maggio 1997 Attestato datato 17/05/1997</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Corso per coordinatori della sicurezza nei cantieri (D. Lgs.494/96) – 120 ore</p> <p>Ordine degli ingegneri della Provincia di Ascoli Piceno</p> <p>Attività di cantiere e rischi specifici, pianificazione delle attività, coordinamento delle imprese e dei lavoratori, stesura e gestione di un piano di sicurezza e coordinamento</p> <p>Abilitazione professionale alla Sicurezza dei cantieri in fase di progettazione ed esecuzione</p> <p>n.a.</p>
<p>Aprile 1994</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere</p> <p>Università degli Studi di Ancona</p> <p>Esercizio della professione</p> <p>Abilitazione professionale da Ingegnere</p> <p>n.a.</p>
<p>23 marzo 1994</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Esame di laurea in Ingegneria civile per la difesa del suolo e la pianificazione territoriale</p> <p>Università degli Studi di Ancona</p> <hr/> <p>Corso di laurea quinquennale in Ingegneria Civile D.S.P.T.</p> <p>Laurea in Ingegneria Civile D.S.P.T. (vecchio ordinamento)</p> <p>n.a.</p>
<p>29 luglio 1983</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Diploma di Maturità Scientifica</p> <p>Liceo Scientifico Statale "T.C. Onesti" - Fermo</p> <p>Corso di studi quinquennale di Liceo Scientifico</p> <p>Diploma di scuola media superiore</p> <p>n.a.</p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

SUFFICIENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

L'ATTIVITÀ SVOLTA SIA IN CAMPO LIBERO PROFESSIONALE CHE COME FUNZIONARIO ALLE DIPENDENZE DI ENTE LOCALE È SEMPRE STATA LEGATA A RAPPORTI INTERPERSONALI SIA CON COLLEGGI E COLLABORATORI CHE CON CLIENTI E UTENTI.

LA PROPENSIONE A COLLABORARE E "FARE SQUADRA" CON I COLLEGGI ED I COLLABORATORI SI È SVILUPPATA FIN DAL PERIODO FORMATIVO SCOLASTICO ATTRAVERSO DIVERSE ATTIVITÀ DI GRUPPO FINALIZZATE ALLA PREPARAZIONE PER TEST FORMATIVI.

LE SUCCESSIVE ESPERIENZE LAVORATIVE HANNO CONSOLIDATO ED AMPIATO QUANTO GIÀ IMPOSTATO IN FASE DIDATTICA. IL FATTO STESSO DI AVER SEMPRE OPERATO IN AMBIENTI LAVORATIVI COMPOSTI DA UN GRAN NUMERO DI COLLEGGI E PERSONALE HA MANTENUTO SEMPRE ATTIVA LA FACILITÀ DI RELAZIONE CON GLI ALTRI ANCHE IN SETTORI NON PROPRIAMENTE DI COMPETENZA, NEI QUALI, IL CONTINUO RAPPORTO CON I COLLEGGI, HA LASCIATO UNA VIVACE PROPENSIONE ALL'INTERESSE E AD UNA VISIONE GLOBALE DELLE PROBLEMATICHE AFFRONTATE.

CAPITA SPESSO DI ESSERE COINVOLTO IN ASPETTI CHE, PUR ESULANDO DALLO SPECIFICO SETTORE PROFESSIONALE, DANNO LO SPUNTO PER DIBATTERE SU PUNTI DI VISTA DIFFERENTI DA QUELLO PRETTAMENTE SPECIALISTICO. LA CONTINUA COLLABORAZIONE CON COLLEGGI CHE OPERANO IN SETTORI DIFFERENTI MA PARALLELI AL MIO (CONTABILE, AMMINISTRATIVO, LEGALE), CONTRIBUISCONO AD AMPLIARE LA VISIONE DELLE PROBLEMATICHE DA AFFRONTARE PER FACILITARNE UNA EQUA E RAZIONALE DEFINIZIONE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

NELLE ESPERIENZE LIBERO PROFESSIONALI IN AZIENDA MI SONO OCCUPATO, TRA LE ALTRE COSE DI GESTIONE DEL SISTEMA DI QUALITÀ AZIENDALE, SIA DAL PUNTO DI VISTA DI STUDIO ED ELABORAZIONE DOCUMENTALE, SIA DI COORDINAMENTO E GESTIONE DELLE SPECIFICHE ATTIVITÀ DEI PROCESSI AZIENDALI INFLUENTI IL SGQ. OCCASIONE QUESTA PER ORGANIZZARE PERSONALE, FORMARLO, VALUTARLO E FORNIRGLI SPECIFICHE INFORMAZIONI SULLO SVOLGIMENTO DEI COMPITI LAVORATIVI SIA IN RELAZIONE A FASI LAVORATIVE DI "PRODUZIONE", SIA IN FASI DI GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI PROCESSI, TRATTAMENTO DEI DATI, E RAPPORTI CON LA CLIENTELA.

L'ATTIVITÀ DI FUNZIONARIO PRESSO L'ENTE LOCALE HA DATO LA POSSIBILITÀ DI COORDINARE E GESTIRE I PROCEDIMENTI AFFIDATEMI INSIEME CON I COLLEGGI E COLLABORATORI, OPERANDO SENZA BARRIERE GERARCHICHE MA ANCHE SENZA ACCETTARE DISINTERESSE E RILUTTANZA DA PARTE DEGLI ALTRI COINVOLTI.

L'ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO DELLE FASI EMERGENZIALI RELATIVA A CALAMITÀ INSORTE LOCALMENTE, BENCHÉ FORTUNATAMENTE DI RIDOTTA ENTITÀ, HA MESSO A PROVA E CONFERMATO UNA BUONA CAPACITÀ DI REAZIONE IN MOMENTI DI PARTICOLARE STRESS DECISIONALE.

QUOTIDIANAMENTE OPERO IN ATTIVITÀ DI DIREZIONE LAVORI E CONTROLLO DEI CANTIERI RELATIVI A PROGETTI DI LAVORI PUBBLICI IN CARICO ALL'ENTE, CON RAPPORTI DIRETTI CON LE IMPRESE OPERATRICI, OPERAI E TECNICI. L'ATTIVITÀ DI FUNZIONARIO COMPORTA ANCHE LA GESTIONE DEL BILANCIO ASSEGNATO AL SERVIZIO CHE, PUR NON AVENDO DIRETTAMENTE POSSIBILITÀ DECISIONALE SULLA SPESA, È NECESSARIO AGGIORNARE E RIVALUTARE SULLA BASE DELLE NECESSITÀ PROSPETTATE E STIMATE.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE/INFORMATICHE

FIN DAL PERIODO SCOLASTICO DI SECONDO GRADO, È STATO SPICCATO L'INTERESSE PER L'INFORMATICA CHE SI È EVOLUTO CON L'EVOLVERSI DELLA TECNOLOGIA. L'APPROCCIO CON OGNI TIPO DI TECNOLOGIA È AGEVOLE E FACILITATO DAGLI STUDI PRETTAMENTE TECNICI E SCIENTIFICI. UNA MENTALITÀ MOLTO APERTA ALL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA PERMETTE DI OPERARE PIENAMENTE ED IN BREVISSIMO TEMPO/CON QUALSIASI INTERFACCIA SI DISPONGA, SIA ANALOGICA CHE DIGITALE ANCHE SENZA DISPORRE DI SPECIFICHE COMPETENZE.

LA FORMAZIONE PROFESSIONALE ACQUISITA MI CONSENTE DI POTER OPERARE TRAMITE APOSITI SOFTWARE NEL CAMPO DELLA STRUTTURISTICA CIVILE E INDUSTRIALE, IMPIANTISTICA DI BASE, MODELLAZIONE ARCHITETTONICA BIDIMENSIONALE AVANZATA E TRIDIMENSIONALE DI BASE, CONTABILIZZAZIONE LAVORI.

OTTIMA CONOSCENZA DEI PIÙ CONOSCIUTI SOFTWARE PER LA SCRITTURA, CALCOLO E GRAFICI, PRESENTAZIONE E DATA BASE.

SPERIMENTATA VERSATILITÀ NELL'UTILIZZO DI SOFTWARE GESTIONALI.

GRANDE FACILITÀ NELL'APPROCCIO A STRUTTURE WEB DI COMUNICAZIONE E GESTIONE DATI (ACQUISTI SUL PORTALE CONSIP, INSERIMENTO DATI SUI PORTALI STATISTICI ANAC, BDAP, CIPE, ECC.).

CONOSCENZA DELLA TOPOGRAFIA E CAPACITÀ DI UTILIZZO DEI SUOI PIÙ COMUNI STRUMENTI SIA ANALOGICI CHE DIGITALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

AMO L'ARTE MA NON HO GRANDI ATTITUDINI PERSONALI ALL'ESPRESSIONE ARTISTICA.

PATENTE, O PATENTI

PATENTE DI GUIDA B (CON VALIDITÀ ANCHE PER LA A) RILASCIATA IL 08/04/1983

PATENTE NAUTICA PER NATANTI DA DIPORTO A MOTORE (FINO A 12 MIGLIA) RILASCIATA IL 19/02/2008

ALLEGATI

ALLEGATO 1) ELENCO DEI CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE SEGUITI DAL 2013 AL 2017

Porto San Giorgio, li 07/06/2018

In fede
Stefano Sisi

