



PROVINCIA DI FERMO

SETTORE

Organi Ist. Affari Gen Contratti

Registro Generale n. 439 del 04-06-2018

Registro Settore n. 204 del 04-06-2018

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE

Oggetto: 34SERV02/2018 - SUA P/C DEL COMUNE DI PORTO SANT'ELPIDIO (FM): PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI SALVATAGGIO A MARE NELLE SPIAGGE LIBERE COMUNALI STAGIONE BALNEARE 2018 CIG: 7485690ACC: Nomina commissione giudicatrice

IL DIRIGENTE

Richiamate:

- la “*Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell’art. 13 della legge 13.08.2010, n. 136 e dell’art. 33 del d.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e ss.mm.ii. e dell’art.1, comma 88, della legge 7/4/2014, n. 56*”, sottoscritta in data 24/01/2018 tra il Comune di Porto Sant’Elpidio e la Provincia di Fermo;
- la determinazione n. 13 (R.G. n. 274) del 24/04/2018, con la quale il Responsabile dei Settori Cultura, Turismo, Scuola e Sport del nominato Comune determinava, tra l’altro di avviare una procedura selettiva per l’individuazione dell’affidatario della **GESTIONE DEL SERVIZIO DI SALVATAGGIO A MARE NELLE SPIAGGE LIBERE COMUNALI – STAGIONE BALNEARE 2018**, attribuendo alla SUA Provincia di Fermo lo svolgimento delle attività di selezione del contraente giusta Convenzione sottoscritta dallo stesso Comune e la Provincia di Fermo in data 24/01/2018, secondo le condizioni e le scelte discrezionali meglio declinate nella narrativa del sopracitato atto;
- la propria determinazione n. 180 RS (RG n. 381) del 18/05/2018 con la quale, preso atto del predetto provvedimento, si procedeva ad avviare p/c del nominato Comune la procedura selettiva per l’individuazione dell’affidatario del servizio in oggetto, con ogni conseguente adempimento;

Considerato che la procedura in argomento è stata resa pubblica nei termini che seguono:

- Pubblicazione del Bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI)-V serie speciale n. 57 del 18/05/2018;
- Pubblicazione di tutti i documenti di gara sul sito web della Provincia di Fermo, link “SUA” (<http://www.provincia.fermo.it/sua>) e del solo Bando di gara, sulla pagina web ed all’Albo Pretorio del Comune di Porto Sant’Elpidio;

Considerato altresì che:

- è stata prevista la seguente scadenza per la ricezione delle offerte: 04/06/2018, ore 13.00;
- nel Disciplinare di gara si è disposto che il giorno 05/06/2018 alle ore 09.30, presso l'ufficio n. 15 della Provincia sito al IV piano del Palazzo Provinciale, Viale Trento n. 113, Fermo, si procederà allo svolgimento dei seguenti adempimenti:
 - a) verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
 - b) apertura dei plichi principali ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste "A", "B" e "C";
 - c) apertura della busta "A - Doc. amm.va" ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta;

Dato atto che:

- così come previsto dell'art. 77, comma 7, del Codice dei Contratti, scaduto il termine fissato per la presentazione delle offerte (04/06/2018, ore 13.00) si procede alla costituzione della Commissione giudicatrice;
- pertanto, alle ore 13.30 della data odierna è possibile procedere alla nomina della Commissione che procederà agli adempimenti valutativi delle offerte tecniche ed economiche per la gara di che trattasi;

Acquisito l'elenco dei partecipanti che hanno fatto pervenire, entro il termine di scadenza sopra riportato, un plico avente ad oggetto: **"SUA PROVINCIA DI FERMO p/c DEL COMUNE DI PORTO SANT'ELPIDIO: "PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI SALVATAGGIO A MARE NELLE SPIAGGE LIBERE COMUNALI - STAGIONE BALNEARE 2018 CIG: 7485690ACC"**;

Ritenuto opportuno individuare i componenti della Commissione deputata alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche nelle persone di:

- Dott.ssa Pamela Malvestiti, in qualità di Presidente;
- Dott.ssa Cinzia Giorgetti, in qualità di membro esperto;
- Geom. Barbara Ilari, in qualità di membro esperto;

Ritenuto altresì di individuare quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte dalla Commissione esaminatrice la Dott.ssa Chiara Voltattorni, dipendente presso il Servizio Appalti e Contratti della Provincia di Fermo e la Sig.ra Mirella Raimondi, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;

Visti:

- il D. Lgs. 267/00 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 50/016;
- la *"Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell'art.13 della legge 13.08.2010, n. 136, dell'art. 33 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 ss.mm.ii. e dell'art 1, comma 88, della legge 7/4/2014, n. 56"*, sottoscritta in data 24/01/2018 tra il Comune di Porto Sant'Elpidio e la Provincia di Fermo;

DETERMINA

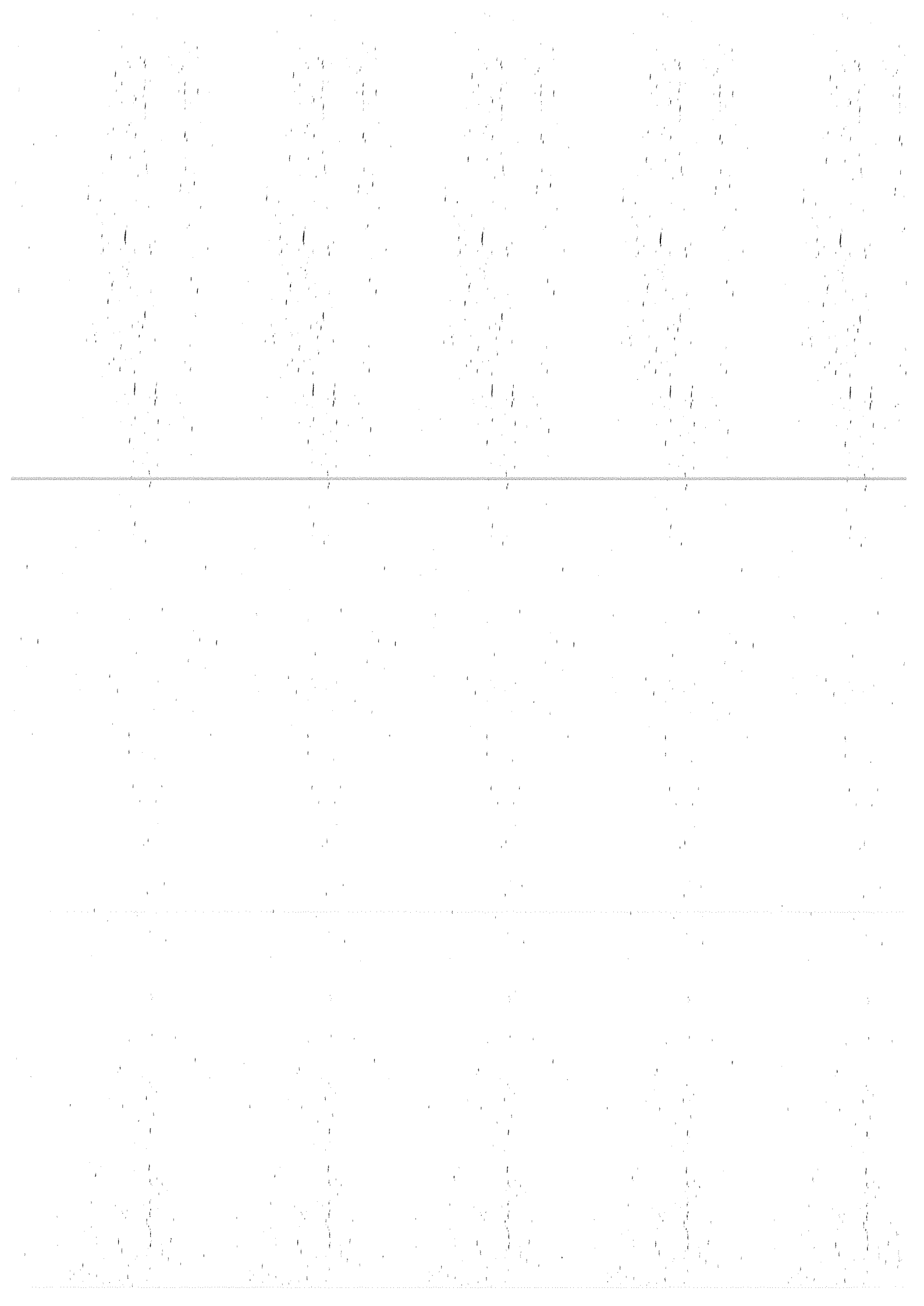
1. **di individuare** i componenti della Commissione esaminatrice per la procedura in oggetto nelle persone di:

- Dott.ssa Pamela Malvestiti, in qualità di Presidente;
- Dott.ssa Cinzia Giorgetti, in qualità di membro esperto;
- Geom. Barbara Ilari, in qualità di membro esperto;

2. **di individuare** quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte dalla Commissione esaminatrice la Dott.ssa Chiara Voltattorni, dipendente presso il Servizio Appalti e Contratti della Provincia di Fermo e la Sig.ra Mirella Raimondi, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;
3. **di dare atto che**, ai sensi del 4^o comma e ss., dell'art. 84 del Codice dei Contratti, i predetti membri esperti diversi dal Presidente hanno dichiarato di non avere cause di incompatibilità, né di aver svolto né che svolgeranno alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta.

Il Responsabile del procedimento
Dott. Maurizio Conoscenti

La Dirigente del Settore
Dott. Lucia Marinangeli



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CINZIA GIORGETTI**
Indirizzo **via Ancona n. 93, 63821 - Porto Sant'Elpidio (FM)**
Telefono **0734/908314**
Fax **0734/908321**
E-mail **psescuelaesport@elpinet.it**

Nazionalità **italiana**
Data di nascita **08/02/1964**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date **dall'1/03/2001 ad oggi**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Comune di Porto Sant'Elpidio, via Umberto n. 485 – 63821 Porto Sant'Elpidio (FM)

Servizi Cultura/Scuola/Sport /Turismo con il seguente profilo professionale e categoria:

1. dall'1/03/2001 al 30/12/2002 in qualità di Istruttore Amministrativo - cat. C 4;
2. dal 31/12/2002 al 31/03/2004 in qualità di Funzionario, cat. D 3, con l'incarico di Responsabile dei Servizi Scuola e Sport;
3. dall'1/04/2004 al 31/12/2006, in qualità di Responsabile del Settore Cultura/Scuola/Sport, cat. D 3;
4. dall'1/01/2007 al 5/02/2009 e dal 6/08/2009 al 31/01/2011, in qualità di Responsabile del Settore Cultura/Scuola/Sport, cat. D 4;
5. dal 6/02/2009 al 5/08/2009, con l'incarico di Dirigente dell'Area 1 Affari Istituzionali, Sociali e Scolastico-culturali";
6. dall'1/02/2011 ad oggi con l'incarico di Titolare di Posizione Organizzativa dei Servizi Cultura/Scuola/Sport /Turismo, cat. D 4.

- Principali mansioni e responsabilità

- Gestione fase istruttoria e predisposizione atti amministrativi, procedure di gara, contratti e pratiche varie inerenti i Servizi Cultura/Scuola/Sport/Turismo;
- Attività di coordinamento del personale assegnato al Settore;
- Rapporti con Organi Istituzionali dell'Ente;
- Attività di ricerca finanziamenti pubblici e privati;
- Organizzazione eventi.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dall'1/11/1994 al 28/02/2001

Comune di Monte Urano, Piazza della Libertà n. 1 – 63813 Monte Urano (FM)

Ente Pubblico locale

Istruttore Amministrativo Servizio Segreteria/Affari Generali - cat. C 4

- Elaborazione e gestione degli atti deliberativi della Giunta e del Consiglio Comunale;
- Assistenza e supporto tecnico agli Organi istituzionali dell'Ente;
- Protocollo degli atti;
- Repertoriatura e registrazione dei contratti stipulati dal Comune;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date:
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Anno Accademico 1990/91

Università degli Studi di Macerata – Facoltà di Giurisprudenza

Discipline giuridiche

Laurea in Giurisprudenza con la votazione di 110 e lode/110 e tesi di Laurea in Istituzioni di Diritto Privato su: "I contratti per adesione – artt. 1341 e 1342 c.c."

- Date:
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Anno Scolastico 1982/1983

Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci" di Civitanova Marche

Discipline scientifiche ed umanistiche

Diploma di Maturità Scientifica con votazione di 58/60

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI, RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Gli studi effettuati e l'esperienza professionale acquisita, hanno permesso alla sottoscritta di sviluppare l'adeguato livello di competenza richiesto per la gestione delle risorse umane e finanziarie assegnate, per la gestione di pratiche amministrative anche complesse, per l'organizzazione di gruppi di lavoro e di eventi di varia natura (sportivi, ricreativi, turistici e culturali).

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Discreta conoscenza dei diversi sistemi operativi informatici.

PAMELA MALVESTITI

NATA A SANT'ELPIDIO A MARE IL 25/11/1970
RESIDENTE A SANT'ELPIDIO A MARE (FM) VIA PIAVE, 35 – CAP 63811
STATO CIVILE: CONIUGATA
TELEFONO: 3475720996

Istruzione e formazione

1989	Diploma di maturità linguistica
Aprile 1997	Laurea in ECONOMIA E COMMERCIO conseguita presso l'Università degli Studi di Ancona
Nov 96 – Giu 97	ISTAO – Corso di formazione manageriale e imprenditoriale, Ancona
AA 2001 -02	Master Università di Secondo Livello in “Auditing e controllo interno” conseguito presso l'università degli Studi di Pisa – Esame finale sostenuto in data 14 Febbraio 2013
07/08/2014	Iscrizione all'Elenco Regionale Aspiranti al ruolo di Coordinatore d'Ambito Regione Marche istituito con DGR n° 2564/2001

Esperienze professionali

Ott – Dic 97	Collaborazione per la revisione del piano dei conti e l'avvio della contabilità economica presso il Comune di Pesaro
Dic 97 – Mag 98	Collaborazione con la società RSO S.p.A , finalizzata alla rilevazione dei dati per l'avvio della contabilità analitica e degli indicatori di risultato funzionali all'implementazione del Controllo di gestione presso il Comune di Pesaro
Giu 98 – Mar 01	Incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso il Comune di Pesaro per le attività dell'ufficio Controllo di Gestione in staff alla Direzione Generale Attività svolte: <ul style="list-style-type: none">➤ Progettazione e implementazione del sistema di Controllo di gestione➤ Gestione del sistema di controllo di gestione➤ Assistenza al Direttore Generale nella fase di pianificazione e predisposizione del Peg➤ Supporto operativo al Direttore Generale nelle diverse fasi del processo di valutazione delle prestazioni dei dirigenti e per le attività relative al Nucleo di Valutazione
Apr 01 – Apr 04	Dipendente del Comune di Pesaro alla categoria D3 (giuridico) profilo “Professionista in controllo di gestione” in staff al Direttore Generale. Ulteriori attività svolte: <ul style="list-style-type: none">➤ Progettazione e implementazione del sistema di contabilità integrata (contabilità finanziaria – economica – analitica)➤ Componente del gruppo di lavoro per la progettazione di un sistema di Controllo Strategico

Nov 02 – Apr 04	Coadiuvato il Responsabile del Servizio Finanziario per le attività di cui all'art. 153 del D.lgs 267/2000 con l'incarico di Vice Responsabile del Servizio Finanziario.
Apr 04 – Dic 04	Responsabile amministrativo del Settore Servizi Sociali del Comune di Porto Sant'Elpidio (FM)
Dal 27/12/2004 al 26/06/2005	Direttore Area – Affari istituzionali, sociali e scolastici – culturali del Comune di Porto Sant'Elpidio (FM)
Dal 27/06/2005 al 15/04/2008	Direttore Area – Affari istituzionali, sociali e scolastici – culturali del Comune di Porto Sant'Elpidio (FM)
Dal 19/04/2008 al 31/12/2008	Direttore Area – Affari istituzionali, sociali e scolastici – culturali del Comune di Porto Sant'Elpidio (FM)
Dal 06/08/2009 al 11/06/2013	Direttore Area – Affari istituzionali, sociali e scolastici – culturali del Comune di Porto Sant'Elpidio (FM)
Dal 01/08/2013 al 31/12/2015	Direttore Area – Affari istituzionali, sociali e scolastici – culturali del Comune di Porto Sant'Elpidio (FM)
Dal 01/01/2016 al 31/12/2016	PO – Responsabile Servizi Sociali Ambito – funzione vicaria Direttore Area 1 Servizi Istituzionali, Finanziari, Attività Produttive, Servizi alla Persona e alla Comunità
Dal 01/01/2017 al 31/02/2018	Direttore Facente Funzioni dell'Area 1 del Comune di Porto Sant'Elpidio
Dal 01/04/2018 a tutt'oggi	Direttore dell'Area 1 del Comune di Porto Sant'Elpidio

Altre attività professionali

2000 – 2004	Componente Nucleo di Valutazione Comune di Monte San Vito (AN) (5000 abitanti) Attività svolte: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Graduazione delle posizioni organizzative ➤ Progettazione ed avvio del sistema di valutazione delle prestazioni dei responsabili di servizio
2001 – 2004	Componente Nucleo di Valutazione Comune di San Giovanni in Marignano (RM)
2002	Consulente dell'Agenda per l'innovazione nell'Amministrazione e nei Servizi pubblici locali di Pesaro per il progetto di revisione del Sistema di Programmazione e controllo presso il Comune di Riccione (RM)

Attività di docenza

Lug – Dic 99	Progettazione e docenza del modulo sul tema “Controllo di gestione” nell’ambito del Piano della Formazione del Comune di Pesaro all’interno dei corsi per dirigenti e quadri (3 edizioni), personale amministrativo (4 edizioni), professional (1 edizione)
Gen 2000	Docente Video sul tema “Il controllo di gestione negli Enti locali” Consorzio Nettuno , Corso di Gestione Urbana, Diploma Universitario a distanza in “Sistemi Informativi Territoriali”, Università di Venezia
Mar 2000	Relatore sul tema “Il controllo di gestione negli Enti Locali” Anusca Spisa . Le mille Città Centro Studi e Formazione per gli Enti Locali Bologna: “Il Direttore Generale negli Enti Locali: ruolo, sfide, opportunità”
Mag 2000	Progettazione e docenza del modulo “I sistemi di pianificazione e controllo delle risorse economico-finanziarie” rivolto ai Dirigenti della Regione Umbria su incarico dell’Agenzia per l’innovazione nell’Amministrazione e nei Servizi pubblici locali di Pesaro
Nov – Dic 2001	Docenza all’interno del corso di “Programmazione e controllo” presso la Facoltà di Economia sede di Forlì
Mag – Dic 2002	Progettazione e docenza del modulo “I sistemi di pianificazione e controllo delle risorse economico-finanziarie” rivolte ai dirigenti, quadri, personale amministrativo del Comune di Riccione su incarico dell’Agenzia per l’innovazione nell’Amministrazione e nei Servizi pubblici locali di Pesaro
Mag 2003	Docente corso di formazione dipendenti categoria D della provincia di Teramo sui temi della programmazione, controllo e ordinamento contabile per conto di ARDEL – Sezione Abruzzo - Molise
Mag 2003	Relatore al convegno “La Rendicontazione dell’esercizio finanziario 2002” organizzato da Ancrel, Ordine Dottori Commercialisti Pesaro – Urbino, Collegio dei ragionieri, Amministrazione provinciale di Pesaro – Urbino , Comune di Pesaro

Altre informazioni

Lingue straniere: Inglese e Francese, lettura a scrittura livello buono, espressione orale livello elementare

Ottima conoscenza dei principali programmi Office (Word, Excel, PowerPoint) e Internet

La sottoscritta autorizza il trattamento dei propri dati ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n° 196 e s.m.i..

Li,

Pamela Malvestiti



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ILARI BARBARA**
Indirizzo **VIA CAVOUR, 5 – PORTO SANT'ELPIDIO (FM)**
Telefono **392 5727612**
Fax
E-mail **studioilaria@yahoo.it | b.ilari@elpinet.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **18 OTTOBRE 1971**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (31.12.2001 a tutt'oggi) Impiegata di ruolo presso il Comune di Porto Sant'Elpidio (FM) – Istruttore tecnico presso area gestione del territorio e demanio - Livello C4 -
COMUNE DI PORTO SANT'ELPIDIO – VIA UMBERTO I° 485-
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Ente Locale
• Tipo di azienda o settore ISTRUTTORE TECNICO
• Tipo di impiego ISTRUTTORIA PRATICHE EDILIZIE
ISTRUTTORIA PRATICHE DEMANIALI
• Principali mansioni e responsabilità ISTRUTTORIA PRATICHE COMMERCIALI PER LA SOLA PARTE URBANISTICA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (01.04.1996 AL 31.03.1998) Impiegata a tempo determinato presso il comune di Monte Urano, Ufficio Urbanistica –istruttore Tecnico livello C1
- Date (15.10.1998 al 30.12.2001) Impiegata di ruolo presso il comune di Monte Urano, ufficio urbanistica – istruttore tecnico livello C3
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI "GALILEO GALILEI" DI FERMO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio TOPOGRAFIA (RILIEVI TOPOGRAFICI), COSTRUZIONI, ESTIMO
CATASTO
• Qualifica conseguita GEOMETRA CON VOTAZIONE DI 54/60
ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE CONSEGUITA NELL'ANNO 1995 CON VOTAZIONE 80/100
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

- possiedo buone capacità e competenze comunicative nel rapporto con il pubblico (tecnici e cittadini) acquisite durante la mia decennale esperienza lavorativa.
- Buona capacità di dare risposte alle specifiche esigenze.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ottima capacità di operare in gruppo e di stabilire un clima di collaborazione attivo.
Ottima capacità di coinvolgimento attivo nelle esigenze della struttura.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

ottima padronanza degli strumenti MICROSOFT OFFICE

- ottima padronanza degli strumenti web
- ottima padronanza degli strumenti basilari del PC

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

IN POSSESSO DELLA PATENTE DI TIPO B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI