



## PROVINCIA DI FERMO

### SETTORE Organi Ist. Affari Gen Contratti

Registro Generale n. 418 del 30-05-2018  
Registro Settore n. 197 del 30-05-2018

#### ORIGINALE DI DETERMINAZIONE

**Oggetto: 18Serv03/18: SUA P/C DEL COMUNE DI MONTEGRANARO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO BROKERAGGIO ASSICURATIVO DI DURATA QUADRIENNALE, SALVO PROROGA PER PARI PERIODO. CIG: 747097184C. NOMINA COMMISSIONE TECNICA DI GARA**

#### IL DIRIGENTE

##### Richiamate:

- ✓ la “*Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell’art.37 del D.Lgs. 18/4/2016 n. 50 e dell’art. 1, comma 88, della L. 07/4/2014, n. 56*”, sottoscritta in data 12/12/2017 tra la Provincia di Fermo ed il Comune di Montegranaro;
- ✓ la determinazione n.34 del 11/4/2018 del Responsabile del Settore I – AA.GG. ed Istituzionali del Comune di Montegranaro (R.G. n.449 di pari data), acquisita al protocollo di questo Ente con n. 7527 del 12/4/2018, con la quale si determinava, tra l’altro:
  - di avviare una procedura selettiva per l’individuazione dell’affidatario del servizio di brokeraggio assicurativo, concernente l’assistenza all’Ente nella determinazione del contenuto dei contratti assicurativi e nella gestione ed esecuzione dei medesimi, come meglio specificato nel capitolato speciale d’appalto, dando atto di quanto segue:
    - l’attività prestata dal Broker è totalmente gratuita per il Comune di Montegranaro in quanto la stessa viene remunerata, secondo consuetudine di mercato, dalle Compagnie con le quali sono stipulate le polizze di assicurazione; pertanto il Comune non ha alcun onere economico diretto nei confronti del Broker;
    - sulla base alle provvigioni annue attualmente corrisposte dalle Compagnie assicurative al broker in carica, mediamente pari a circa il 9% totale, il valore dell’appalto quadriennale, può essere stimato in € 30.720,89 (trentamilasettecentoventi/89) al netto di imposte;
    - per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all’art. 26, co. 3, D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, pertanto, l’importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari ad € 0,00;

- il Comune si riserva la facoltà di affidare alla società che risulterà aggiudicataria la ripetizione del servizio oggetto della presente procedura per un periodo di anni 4 (quattro);
- il valore dell'eventuale ripetizione può essere quantificato in € 30.720,89 (trentamila settecentoventi/89) al netto di imposte;
- pertanto, per le finalità di cui all'art. 35 del Codice dei Contratti, per la determinazione degli oneri da corrispondersi all'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici (oggi ANAC) e per l'individuazione del tipo di procedura applicabile, la presente procedura è quantificata come segue: € 30.720,89 per appalto principale + € 30.720,89 per eventuale ripetizione per analogo periodo = € 61.441,78;
- di approvare il capitolato speciale d'appalto, di cui all'All. 1 alla stessa determinazione quale parte integrante e sostanziale;
- attribuire alla SUA Provincia di Fermo lo svolgimento delle attività di selezione del contraente, giusta Convenzione sottoscritta dal nominato Comune e dalla Provincia di Fermo, secondo la procedura, le condizioni, i criteri e le scelte discrezionali dettagliatamente declinate nello stesso provvedimento e di seguito, sinteticamente, riprodotte:
  - ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. sss), 59 e 60 del Codice, procedere mediante gara "aperta" da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida per ciascun lotto, purché congrua e conveniente, con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art.95, commi 2, 3 e 12, del medesimo Codice sulla base dei seguenti elementi di valutazione:
    - Offerta tecnica = Max punti 80
    - Offerta economica = Max punti 20
 da attribuire secondo i criteri e le modalità *ivi* meglio declinate;
  - riservare la partecipazione agli Operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:
    - ai sensi dell'art. 83, commi 1, lett. a) e 3, del Codice, stabilire che i concorrenti debbano essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di idoneità professionale:
      - **iscrizione al registro delle imprese** della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XVI del Codice), per il tipo di attività inerente l'oggetto della presente gara. In caso di cooperative o consorzi di cooperative, anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico); in caso di cooperative sociali, anche l'iscrizione all'Albo regionale;
      - essere abilitati all'esercizio dell'attività di intermediazione assicurativa in base al D.Lgs. 209/2005;
    - ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. b) e All. XVII, Parte I, del Codice, stabilire che i concorrenti debbano essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di capacità economico finanziaria: aver in corso la polizza assicurativa per responsabilità civile professionale derivante dall'esercizio di intermediazione di cui all'art. 110, comma 3, del D.Lgs. 209/05, con un massimale non inferiore a quello richiesto dal medesimo comma;
    - ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. c) e All. XVII, Parte II, del Codice, stabilire che i concorrenti debbano essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di capacità tecnico professionale: aver svolto, nell'ultimo triennio antecedente alla pubblicazione del bando (da intendersi le annualità 2015-2016 e 2017), attività di intermediazione assicurativa a favore, per ciascun anno, di almeno cinque enti pubblici territoriali, intendendosi tali solo le Regioni, le Province, i

Comuni, le Unioni di Comuni, le Comunità montane e isolate e le Città metropolitane

- di dare atto di quanto segue:
  - che il Responsabile Unico del Procedimento ed il Direttore dell'esecuzione del contratto ex artt. 31 e 11, comma 2, del Codice è il dott. Samuele Piergentili, Responsabile del Settore I – AA.GG. ed Ist.li - Segreteria del Comune di Montegranaro;
  - che, per le finalità di cui all'art. 95, comma 3, lett. a) del Codice, l'appalto in argomento riguarda un servizio di natura intellettuale;
  - che per il servizio in oggetto, di importo inferiore alla soglia comunitaria, non sono attive convenzioni CONSIP e che nel MEPA non ci sono offerenti a catalogo;
  - il servizio/la fornitura in questione non rientra tra i beni e servizi di cui all'art. 1 DPCM 24 dicembre 2015 (cft. art. 9, comma 3, D.L. 66/2014, convertito con modifiche nella L.23 giugno 2014, n. 89) e pertanto il Comune può procedere all'acquisto degli stessi senza ricorrere ad uno dei soggetti aggregatori di cui al comma 1 dello stesso art. 9;
- ✓ la propria determinazione n.160 del 07/5/2018 (RG 337 di pari data) con la quale, preso atto del citato atto, si provvedeva ad avviare ed eseguire p/c del Comune di Montegranaro la procedura in argomento, con ogni conseguente adempimento in merito all'acquisizione del CIG ed alla pubblicità legale;

**Dato atto che:**

- ✓ in conformità a quanto stabilito dall'art. 3, comma 2, della deliberazione del 10.01.07 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, al presente procedimento di selezione del contraente la stessa Autorità ha attribuito il seguente numero di gara: 7067365 ed il seguente Codice Identificativo di Gara e relativo CPV:
  - CIG 747097184C;
  - CPV 66518100-5 - Servizi di intermediazione assicurativa;
- ✓ ai sensi degli artt. 2, comma 6 e 3, comma 1, lett. b), del D.M. 2/12/016, si è provveduto attraverso le seguenti forme di pubblicità:
  - Pubblicazione del Bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI)-V serie speciale n. 53 del 9/5/2018;
  - Pubblicazione del Bando sul sito informatico dell'Osservatorio Regionale in data 9/5/2018;
- ✓ pubblicazione di tutti i documenti di gara sul sito web della Provincia di Fermo, link "SUA" (<http://www.provincia.fermo.it/sua>) e del solo Bando di gara, sulla pagina web "Amministrazione Trasparente" ed all'Albo Pretorio del Comune di Montegranaro in data 9/5/2018;

**Atteso che:**

- ✓ così come previsto dell'art. 77, comma 7, del Codice dei Contratti, scaduto il termine fissato per la presentazione delle offerte (ore 13.00 del 30/5/2018,) si procede alla costituzione della Commissione giudicatrice;
- ✓ pertanto, alle ore 13:30 della data odierna è possibile provvedere alla nomina della Commissione che procederà agli adempimenti valutativi delle offerte tecniche ed economiche per la gara di che trattasi;

**Ritenuto opportuno**, sentito il nominato RUP, di individuare i componenti della Commissione giudicatrice nelle persone di:

- ✓ Dott. Bruno Bonelli, Segretario del Comune di Montegranaro, in qualità di Presidente;  
Determinazione Organi Ist. Affari Gen Contratti n.197 del 30-05-2018 PROVINCIA DI FERMO

- ✓ Dott. Samuele Piergentili, Responsabile del Servizio Segreteria – Tributi – Anagrafe – Elettorale – Personale del Comune di Montegranaro, membro esperto;
- ✓ Dott.ssa Lucia Malaspina, Istruttore Amm/vo c/o il Servizio Segreteria del Comune di Montegranaro, membro esperto;

dei quali sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati alla presente, ne formano parte integrante e sostanziale;

**Ritenuto altresì** di individuare quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la Dott.ssa Mara Gambini, dipendente presso il Servizio Appalti e Contratti della Provincia di Fermo e la sig.ra Mirella Raimondi, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;

**Acquisito** l'elenco dei partecipanti che hanno fatto pervenire, entro il termine di scadenza sopra riportato, il plico avente ad oggetto: "SUA PROVINCIA DI FERMO p/c DEL COMUNE DI MONTEGRANARO: PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO QUADRIENNALE DEL SERVIZIO BROKERAGGIO ASSICURATIVO" – CIG: 747097184C" al fine di verificare eventuali incompatibilità con i soggetti individuati allo svolgimento di Commissari tecnici;

**Visti:**

- il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (d.lgs n.267/2000);
- il D.Lgs. 50 del 18/4/2016;
- il D.Lgs 163/06 ss.mm.ii., per gli articoli richiamati dal D.Lgs.50 del 18/4/2016
- la "Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell'art.37 del D.Lgs. 18/4/2016 n. 50 e dell'art. 1, comma 88, della L. 07/4/2014, n. 56", sottoscritta in data 12/12/2017 tra la Provincia di Fermo ed il Comune di Montegranaro;

**DETERMINA**

di dare atto che la narrativa che precede rappresenta presupposto di fatto e diritto e quindi motivazione per il presente atto e per l'effetto

1. **di individuare** i componenti della Commissione giudicatrice per la procedura in oggetto nelle persone di:
  - ✓ Dott. Bruno Bonelli, Segretario del Comune di Montegranaro, in qualità di Presidente;
  - ✓ Dott. Samuele Piergentili, Responsabile dei Servizi Segreteria – Tributi – Anagrafe – Elettorale – Personale del Comune di Montegranaro, membro esperto;
  - ✓ Dott.ssa Lucia Malaspina, Istruttore Amm.vo c/o il Servizio Segreteria del Comune di Montegranaro, membro esperto;
 dei quali sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati alla presente determinazione, ne formano parte integrante e sostanziale;
2. **di individuare** quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte dalla in occasione della procedura in argomento la Dott.ssa Mara Gambini, dipendente presso il Servizio Appalti e Contratti della Provincia di Fermo e la sig.ra Mirella Raimondi, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto del segretario con funzione verbalizzante;
3. **di dare atto che**, ai sensi del 4<sup>o</sup> comma e ss., dell'art. 77 del Codice dei Contratti, i predetti membri hanno dichiarato di non avere cause di incompatibilità relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
4. per quanto disposto all'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii., di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sulla pagina "profilo del committente" della Stazione

Unica Appaltante della Provincia di Fermo (<http://www.provincia.fermo.it>, *link* SUA – Servizi (Scaduti), e precisamente al seguente indirizzo web: <http://www.provincia.fermo.it/sua/procedure-di-gara/sua-p-c-del-comune-di-montegranaro-procedura-aperta-per-affidamento-quadriennale-servizio-brokeraggio-assicurativo> ).

Il Responsabile del procedimento  
MAURIZIO CONOSCENTI

Il Dirigente del Settore  
Dott. Lucia Marinangeli



# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**BONELLI BRUNO**

Indirizzo

**CONTRADA DUOMO 26 A 62019 RECANATI**

Telefono

**#####**

Fax

E-mail

**brunobonelli80@gmail.com**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

[ 03/02/1980 ]

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Dal 22/08/2011 ad oggi

MINISTERO DELL'INTERNO – Albo Nazionale dei Segretari comunali e provinciali

SEGRETARIO COMUNALE

Sedi di segreteria ricoperte

Dal 06/04/2017, Convenzione di segreteria convenzionata tra i Comuni di Montegranaro e Santa Maria Nuova;

Aprile 2017, incarico a scavalco nei comuni di Montottone e Monteleone di Fermo

Dal 01/10/2016 al 31/03/2017, Convenzione di segreteria convenzionata tra i Comuni di Santa Maria Nuova, Montottone e Monteleone di Fermo;

Gennaio 2017, incarico a scavalco nel neo comune di Valfornace (fusione tra comuni di Pievebovigliana e Fiordimonte)

Dal 01/02/2016 al 30/09/2016, Convenzione di segreteria convenzionata tra i Comuni di Santa Maria Nuova, Montottone, Monte San Pietrangeli e Monteleone di Fermo

Dal 04/10/2014 al 31/01/2016, Convenzione di segreteria convenzionata tra i Comuni di Montottone, Monte San Pietrangeli e Monteleone di Fermo, con servizio a scavalco presso il Comune di Santa Maria Nuova nei mesi di dicembre 2015 e gennaio 2016;

Dal 1 luglio 2012 al 30/09/2014 Convenzione di segreteria convenzionata tra i Comuni di Montottone, Monsampietro Morico e Monteleone di Fermo, con servizio a scavalco presso il Comune di Monte San Pietrangeli da luglio a settembre 2014;

Dal 22/08/2011 al 30/06/2012 Convenzione di segreteria convenzionata tra i Comuni di Montottone, Monsampietro Morico.

- Principali mansioni e responsabilità

Compiti di collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi degli Enti locali. Coordinamento Responsabili delle Aree – Responsabilità di Aree e Servizi – Responsabile procedimenti – Responsabile trasparenza – Responsabile Controlli interni – Responsabile anticorruzione – Componente Nucleo di Valutazione - Componente unico organo di valutazione interna – Commissioni di gara di appalti con rilevanza comunitaria in qualità di Predidente o componente

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 08/05/2006 al 21/08/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AGENZIA DELLE ENTRATE DIR. REG. MARCHE – DIREZIONE PROVINCIALE DI FERMO
- Tipo di azienda o settore Agenzie fiscali
- Tipo di impiego FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-TRIBUTARIO
- Principali mansioni e responsabilità Attività di contenzioso tributario con redazione atti e difesa tecnica in giudizio dinanzi a Commissione Tributaria Provinciale e Regionale, Tribunale e Giudice di Pace. Attività di verifica e accertamento tributario. Attività legate ai rimborsi tributari.

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 14/02/2006 al 07/05/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AGENZIA DELLE DOGANE DIR. REG. MARCHE – UFFICIO TECNICO DI FINANZA DI ANCONA
- Tipo di azienda o settore Agenzie fiscali
- Tipo di impiego ASSISTENTE TRIBUTARIO
- Principali mansioni e responsabilità Istruttoria pratiche legate ai rimborsi delle accise.

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/12/2005 al 13/02/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CORTE DI APPELLO DI POTENZA – TRIBUNALE DI MATERA
- Tipo di azienda o settore MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
- Tipo di impiego OPERATORE GIUDIZIARIO
- Principali mansioni e responsabilità Istruttoria e assistenza Cancelleria Penale Tribunale

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 10/11/2015 al 30/11/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO LEGALE TORTORELLI - MATERA
- Tipo di azienda o settore Studio professionale
- Tipo di impiego Praticante Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Studio controversie, ricerca e redazione atti – Assistenza udienze

### DOCENZE - PUBBLICAZIONI

- Anno accademico/Data pubblicaz. 2016
- Ente (presso cui si è svolta la docenza/effettuata la pubblicazione) Comuni vari
- Tipologia Docenza
- Principali materie oggetto di docenza Corsi di aggiornamento prevenzione e repressione corruzione/trasparenza amministrativa/whistleblowing per dipendenti comunali

#### DOCENZE - PUBBLICAZIONI

Anno accademico/Data pubblicaz.	2015
Ente (presso cui si è svolta la docenza/effettuata la pubblicazione)	Comuni vari
Tipologia	Docenza
• Principali materie oggetto di docenza	Corsi di aggiornamento per dipendenti comunali su prevenzione e repressione corruzione e trasparenza amministrativa

#### DOCENZE - PUBBLICAZIONI

Anno accademico/Data pubblicaz.	2014
Ente (presso cui si è svolta la docenza/effettuata la pubblicazione)	Comuni vari
Tipologia	Docenza
• Principali materie oggetto di docenza	Corsi di formazione per dipendenti in materia di prevenzione e repressione corruzione

#### DOCENZE - PUBBLICAZIONI

Anno accademico/Data pubblicaz.	2009
Ente (presso cui si è svolta la docenza/effettuata la pubblicazione)	AGENZIA DELLE ENTRATE – DIREZIONE REGIONALE MARCHE
Tipologia	Docenza
• Principali materie oggetto di docenza	L'Imposta sul Valore Aggiunto
Durata	14 ore

#### DOCENZE - PUBBLICAZIONI

Anno accademico/Data pubblicaz.	2008
Ente (presso cui si è svolta la docenza/effettuata la pubblicazione)	AGENZIA DELLE ENTRATE – DIREZIONE REGIONALE MARCHE - ANCONA
Tipologia	Docenza
• Principali materie oggetto di docenza	Il contenzioso tributario degli Enti Locali
Durata	6 ore

#### DOCENZE - PUBBLICAZIONI

Anno accademico/Data pubblicaz.	2008
Ente (presso cui si è svolta la docenza/effettuata la pubblicazione)	AGENZIA DELLE ENTRATE – DIREZIONE REGIONALE MARCHE - ANCONA
Tipologia	Docenza
• Principali materie oggetto di docenza	Gestione del personale e adempimenti sostituto d'imposta rivolto agli Enti Locali
Durata	10 ore

#### DOCENZE - PUBBLICAZIONI

Anno accademico/Data pubblicaz.	2008
Ente (presso cui si è svolta la docenza/effettuata la pubblicazione)	AGENZIA DELLE ENTRATE – DIREZIONE REGIONALE MARCHE - ANCONA

Tipoogia	Docenza
• Principali materie oggetto di docenza	L'imposta comunale sugli immobili
Durata	10 ore

#### DOCENZE - PUBBLICAZIONI

Anno accademico/Data pubblicaz.	2008
Ente (presso cui si è svolta la docenza/effettuata la pubblicazione)	AGENZIA DELLE ENTRATE – DIREZIONE REGIONALE MARCHE - - ANCONA

Tipoogia	Docenza
• Principali materie oggetto di docenza	L'Imposta sul Valore Aggiunto – Corso base
Durata	14 ore

#### DOCENZE - PUBBLICAZIONI

Anno accademico/Data pubblicaz.	2007
Ente (presso cui si è svolta la docenza/effettuata la pubblicazione)	AGENZIA DELLE ENTRATE – DIREZIONE REGIONALE MARCHE - MACERATA

Tipoogia	Docenza
• Principali materie oggetto di docenza	L'Imposta sul Valore Aggiunto – Corso base Progetto Sapere per Fare
Durata	7 ore

#### ABILITAZIONI PROFESSIONALI

• Data	16/10/2006
Qualifica	AVVOCATO
Iscrizione all'albo	NO

#### FORMAZIONE PROFESSIONALE

• Date (da – a)	2006-2007-2008-2009-2010-2011-2012-2013-2014-2015-2016-2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ENTI VARI
• Principali materie / abilità professionali oggetto del corso di formazione/convegno/seminario/	Trasparenza Amministrativa/Prevenzione della corruzione/riforma Codice dei contratti/contabilità degli enti locali/Imu/gestione associata delle funzioni dei comuni/protocollo informatico/contenzioso tributario/sicurezza sul lavoro/primo soccorso/contabilità aziendale/diritto tributario/controllo di gestione/

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	04/11/2013 al 14/02/2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SCUOLA SUPERIORE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso SPES

- Qualifica conseguita

Segretario generale fascia B

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale

14/10/2009 al 09/07/2010  
SCUOLA SUPERIORE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE  
CORSO-CONCORSO  
Abitilitazione all'iscrizione nell'Albo dei Segretari comunali e provinciali  
  
Segretario comunale  
18<sup>a</sup> nella graduatoria nazionale

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - votazione conseguita

18/04/2005  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI SUOR ORSOLA BENINCASA - NAPOLI  
  
Scuola di Specializzazione per le professioni legali  
  
Specialista in Professioni legali – Indirizzo forense  
60/70

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - votazione conseguita

31/10/2003  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI SUOR ORSOLA BENINCASA - NAPOLI  
  
Corso di laurea in Giurisprudenza – Ordinamento 1998 – Corso quadriennale  
  
Laurea in Giurisprudenza  
105/110

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### PRIMA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### [ INGLESE ]

[ ottimo ]  
[ buono ]  
[buono]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Esperienze lavorative e professionali poliedriche in vari settori pubblici e privati, con acquisita capacità di instaurare rapporti di squadra e propensione a lavorare in team

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

Attività di direzione e coordinamento di Uffici e Responsabilità di Aree all'interno di vari comuni.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Conoscenze informatiche approfondite

**PATENTE O PATENTI**

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

---

Recanati, 10 aprile 2017

Bruno Bonelli

**Curriculum Vitae  
Europass****Informazioni personali**

Nome/ Cognome Lucia Malaspina  
Indirizzo ufficio 1, Piazza Mazzini, 63812, Montegranaro (FM), Italia  
Telefono ufficio 0734/897931  
E-mail ufficio segreteria@comune.montegranaro.fm.it  
  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 22.12.1982

**Esperienza professionale**

Date	Dal 02.02.2009 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Amministrativo C1 (a tempo pieno ed indeterminato)
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestione organi di governo e iter deliberativi</li><li>• Redazione di atti amministrativi</li><li>• Affari legali/contenzioso</li><li>• Assicurazioni e sinistri</li><li>• Gare e contratti</li><li>• Acquisizioni di beni e servizi</li><li>• Accertamenti ed impegni di spesa</li></ul>
Datore di lavoro	Comune di Montegranaro
Tipo di attività o settore	Settore Affari Generali – Servizio Segreteria.
Date	Dal 16.12.2008 al 29.01.2009 (cessata per dimissioni al fine di prendere servizio al Comune di Montegranaro)
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Amministrativo C1 (a tempo pieno ed indeterminato)
Principali attività e responsabilità	Adempimenti relativi al servizio anagrafe ed AIRE, stato civile, elettorale.
Datore di lavoro	Comune di Montottone
Tipo di attività o settore	Area Amministrativa – Servizi Demografici
Date	Dal 02.01.2006 al 05.12.2008
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata (contratto apprendistato)

Principali attività e responsabilità - Front-office e segreteria, attività amministrative  
 - Helpdesk  
 - Privacy e sicurezza informatica  
 - Commerciale e marketing

Datore di lavoro Società con sede a Fermo

Tipo di attività o settore Consulenza ed assistenza informatica

Date Dal 2001 al 2006  
 Vari periodi di lavoro in pubblici esercizi

**Istruzione e formazione**

Date Dal 2009 al 2013 (laurea il 23/04/2013)

Titolo della qualifica rilasciata *Laurea Magistrale in Scienze della Politica (LM-62), voto 110/110 e lode.*  
~~Tesi in Giustizia Amministrativa dal titolo "La sorte del contratto d'appalto a seguito dell'annullamento dell'aggiudicazione nel Codice del Processo Amministrativo".~~

Nome istituito di istruzione Relatore Prof. Avv. Francesco De Leonardis.  
 Università di Macerata, Facoltà di Scienze Politiche.

Date Dal 2001 al 2005 (laurea il 08/07/2005)

Titolo della qualifica rilasciata *Laurea Triennale in Comunicazione d'Impresa (L-14), voto 107/110.*  
 Tesi in Teoria e tecnica della comunicazione aziendale dal titolo "Dalla scelta del mercato-obiettivo alla formazione della mailing list in una campagna di direct marketing".

Nome istituito di istruzione Relatore: Prof.ssa Katia Giusepponi.  
 Università di Macerata, Facoltà di Scienze della Comunicazione.

Date Dal 1996 al 2001 (diploma il 06/07/2001)

Titolo della qualifica rilasciata *Maturità Scientifica (indirizzo Linguistico), voto 80/100.*

Nome istituito di istruzione Liceo Scientifico Statale T.C.Onesti di Fermo.

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua(e) **Italiana**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione  
 Livello europeo (\*)

**Inglese**  
**Tedesco**

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B2
A1	A1	A1	A1	A1

Spagnolo

A1

A1

A1

A1

A1

(\*) *Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

**Capacità e competenze informatiche**

Ottimo uso del PC.

**Ulteriori informazioni**

- Partecipazione ad un premio letterario, mediante la recensione del romanzo "Fuori Procedura – Romanzo sulla Pubblica Amministrazione" dell'autore Michele Malanca, recensione che è stata poi inserita nella raccolta pubblicata nel 2015 "La voce dei lettori", Edizioni Progetto Cultura, ISBN 978-88-6092-712-5.
- Acquisita idoneità in concorsi per Categoria D:
  - ✓ 2015: settima classificata al concorso pubblico per titoli ed esami per un posto di categoria D, posizione economica D1, Area amministrativa-gestionale, all'Università di Macerata;
  - ✓ 2016: seconda classificata al concorso pubblico per titoli ed esami per un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, categoria D, all'Azienda pubblica di servizi alla persona IRCR di Macerata.
  - ✓ 2018: ventitreesima classificata al concorso pubblico per esami per n. dodici posti di specialista in area giuridico-amministrativa, cat. D1, al Comune di Pesaro.
- Sono appassionata di temi giuridici, sociologici, filosofici.

## Corsi di formazione sulla Pubblica Amministrazione

- 18/10/2017: giornata formativa su “Gli appalti pubblici in chiave pratica dopo il Decreto Correttivo 2017” organizzato da Anutel con il Comune di Treia (MC).
- 27/01/2016: corso di formazione su “L'affidamento dei servizi, anche di valore inferiore alla soglia comunitaria, l'offerta economicamente più vantaggiosa, il nuovo soccorso istruttorio, le cauzioni”, svolto a Recanati, organizzato dalla società Aon Spa, relatore Dott. Lino Bellagamba.
- 14/01/2016: giornata di formazione sulle novità del nuovo sistema contabile con la Dott.ssa Patrizia Ruffini, organizzata dal Comune di Montegranaro
- dicembre 2015/febbraio 2016: corso di perfezionamento in “Politiche europee per la valorizzazione del territorio. 'Conoscere' per accedere ai fondi europei” presso l'Università degli Studi di Camerino, in collaborazione con la Consulta per il Lavoro e la Valorizzazione della Persona.
- 13/11/2015: giornata formativa su “Modelli organizzativi e gestionali per l'affidamento dei contratti”, organizzato dalla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo.
- 09/12/2014: seminario formativo in tema di armonizzazione dei sistemi contabili degli enti locali con la Dott.ssa Daniela Ghiandoni, organizzato dal Comune di Montegiorgio.
- anno 2013: vari corsi in materia di contratti elettronici, privacy e trattamento dei dati, forniture/servizi sul MEPA.
- 08/11/2012: giornata formativa su “Gestione informatica dei documenti amministrativi”, organizzata dalla Provincia di Fermo.
- 31/05/2012: corso su “Il procedimento amministrativo dopo il D.L. Semplificazione. Nuovi profili di responsabilità per il Dirigente ed il Responsabile del Procedimento”, organizzato da Progetto Sofis.
- 14/07/2011: corso “La gestione delle problematiche operative per DUVRI, DURC, verifica requisiti, aggiudicazione e stipulazione contratto, pagamenti, tracciabilità dei flussi finanziari, CIG e verifica dei requisiti negli appalti pubblici” organizzato dalla Scuola di Formazione Giuridica “Luigi Graziano” ([www.dirittoitalia.it](http://www.dirittoitalia.it)).
- 26/05/2011: giornata di formazione su “Privacy: aggiornamenti ed esercitazioni pratiche”, organizzata dal Comune di Montegranaro con la società Euristica srl.
- Luglio 2010 – Marzo 2011: corso di formazione per i dipendenti degli Enti Locali organizzato dal Consorzio di Sviluppo Industriale del Fermano (COSIF) e dall'Università degli Studi di Macerata.
- 21/02/2011: laboratorio di Polizia Locale su “Il falso assicurativo e documentale”, organizzato da Euristica srl.
- 25/11/2010: convegno “Il nuovo Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti Pubblici. Le novità per lavori, servizi tecnici, forniture e servizi”, organizzato dal Gruppo Maggioli.
- 21/10/2010: corso di addestramento sulla procedura Messaggi Notificatori relativo alla pubblicazione dell'Albo Pretorio on-line (legge Brunetta), organizzato da Halley Informatica.
- 26/05/2010: giornata di studio “Gli strumenti utili al buon governo dell'Ente Locale” (software gestionali innovativi, servizi al cittadino e alle imprese, consulenza per un'organizzazione snella mirata alla riduzione dei costi e gestione elettronica documentale), organizzato dal Gruppo Maggioli.

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SAMUELE PIERGENTILI**  
Telefono 0734 897907  
Fax 0734 897929  
E-mail [tributi@comune.montegranaro.fm.it](mailto:tributi@comune.montegranaro.fm.it)  
  
Data di nascita 30/11/1972

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Impiegato presso il Comune di Montegranaro dal 01/03/1999 con la qualifica di Istruttore Direttivo
- Responsabile Ufficio Tributi del Comune di Montegranaro dal 01/03/1999
- Attuale Responsabile presso il medesimo Ente dei servizi: Trasporti, Commercio, Anagrafe ed Elettorale, nonché in passato del Servizio Finanziario;
  
- Collaborazione negli anni 1998/1999 con il Comune di Monte San Giusto con incarico presso l'Ufficio Tributi;

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Titoli di studio e professionali
- Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli studi di Ancona;
  - Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista;
  - Iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili;
  - Diploma di Ragioniere programmatore;
  - Partecipazione a numerosi Convegni e Seminari di formazione relativi, in particolare, al Settore Tributi Enti Locali.
- 
- Capacità linguistiche
    - Inglese e francese a livello scolastico
  - Capacità dell'uso di tecnologie informatiche
    - Conoscenza delle procedure office, internet e posta elettronica
  - . Altro
    - Conoscenza contabilità economica e fiscale

