



PROVINCIA DI FERMO

SETTORE Organi Ist. Affari Gen Contratti

Registro Generale n. 374 del 16-05-2018

Registro Settore n. 176 del 16-05-2018

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE

Oggetto: lav02/2018 SUA p/c Comune di Venarotta: procedura aperta per l'"Affidamento congiunto della progettazione definitiva/esecutiva (unico livello) e dell'esecuzione dei lavori di realizzazione di struttura temporanea in acciaio e relative opere edili, da adibire a palestra a servizio del plesso scolastico" CIG 7442939B8E: Nomina Commissione

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- la "Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell'art.13 della legge 13.08.2010, n. 136, dell'art. 33 del d.Lgs. 12.04.2006, n. 163 ss.mm.ii. e dell'art. 1, comma 88, della legge 7 aprile 2014, n. 56" sottoscritta in data 09/01/2018, tra il Comune di Venarotta e la Provincia di Fermo;
- la determinazione n. 46 (R.G. n. 104) del 28/03/2018, acquisita al protocollo della Provincia con n. 6637 del 29/03/2018 con la quale il Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Venarotta determinava, tra l'altro:
 - di avviare una procedura di gara "aperta", ai sensi degli artt. 3, comma 1, lett. sss), 59 e 60 del D.lgs n. 50/016 (Codice dei Contratti), da aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, commi 2, 3 lett. b) e 12 del medesimo Codice, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:
 - Offerta tecnica= Max punti 70;
 - Offerta economica= Max punti 30;
 - di dare atto che il Geom. Gino Santoni è il Responsabile Unico del Procedimento e il Direttore dell'esecuzione del contratto ex artt. 31 e 111 comma 2 del Codice;
- la propria determinazione n. 142 del 19/04/2018 (R.G. n. 305) con la quale, preso atto del predetto provvedimento, si procedeva ad avviare p/c del nominato Comune la procedura indicata, con ogni conseguente adempimento;

Ricordato che la data di scadenza per la presentazione delle offerte è stata fissata al giorno 16 maggio 2018, ore 13:00 e quella di apertura delle offerte, alle ore 09.30 del 17 maggio 2018;

Dato atto che:

- così come previsto dell'art. 77, comma 7, del Codice dei Contratti, scaduto il termine fissato per la presentazione delle offerte (16/05/2018, ore 13.00) si procede alla costituzione della Commissione giudicatrice;
- pertanto, alle ore 13.45 della data odierna, è possibile procedere alla nomina della Commissione che procederà agli adempimenti valutativi delle offerte tecniche per la gara di che trattasi;

Ritenuto opportuno, sentito il nominato RUP, individuare i componenti della Commissione giudicatrice nelle persone di:

- Dott. Pierluigi Grelli - Presidente
- Geom. Giulio Galanti - Componente
- Geom. Gino Santoni - Componente

di cui sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati al presente atto ne formano parte integrante e sostanziale;

Ritenuto altresì di individuare quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte in occasione della procedura in argomento, la Sig.ra Mirella Raimondi, dipendente presso il Servizio Appalti e Contratti della Provincia di Fermo e, quale eventuale sostituto, la Dott.ssa Mara Gambini,

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (d.lgs n.267/2000);
- il D.Lgs.50 del 18/4/2016;
- la *Convenzione per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) ai sensi e per gli effetti dell'art.13 della legge 13.08.2010, n. 136, dell'art. 33 del d.Lgs. 12.04.2006, n. 163 ss.mm.ii. e dell'art. 1, comma 88, della legge 7 aprile 2014, n. 56* sottoscritta tra il Comune e la Provincia di Fermo;

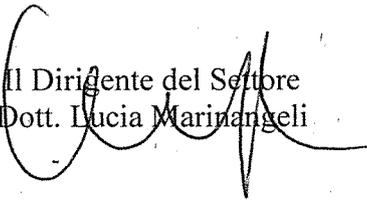
DETERMINA

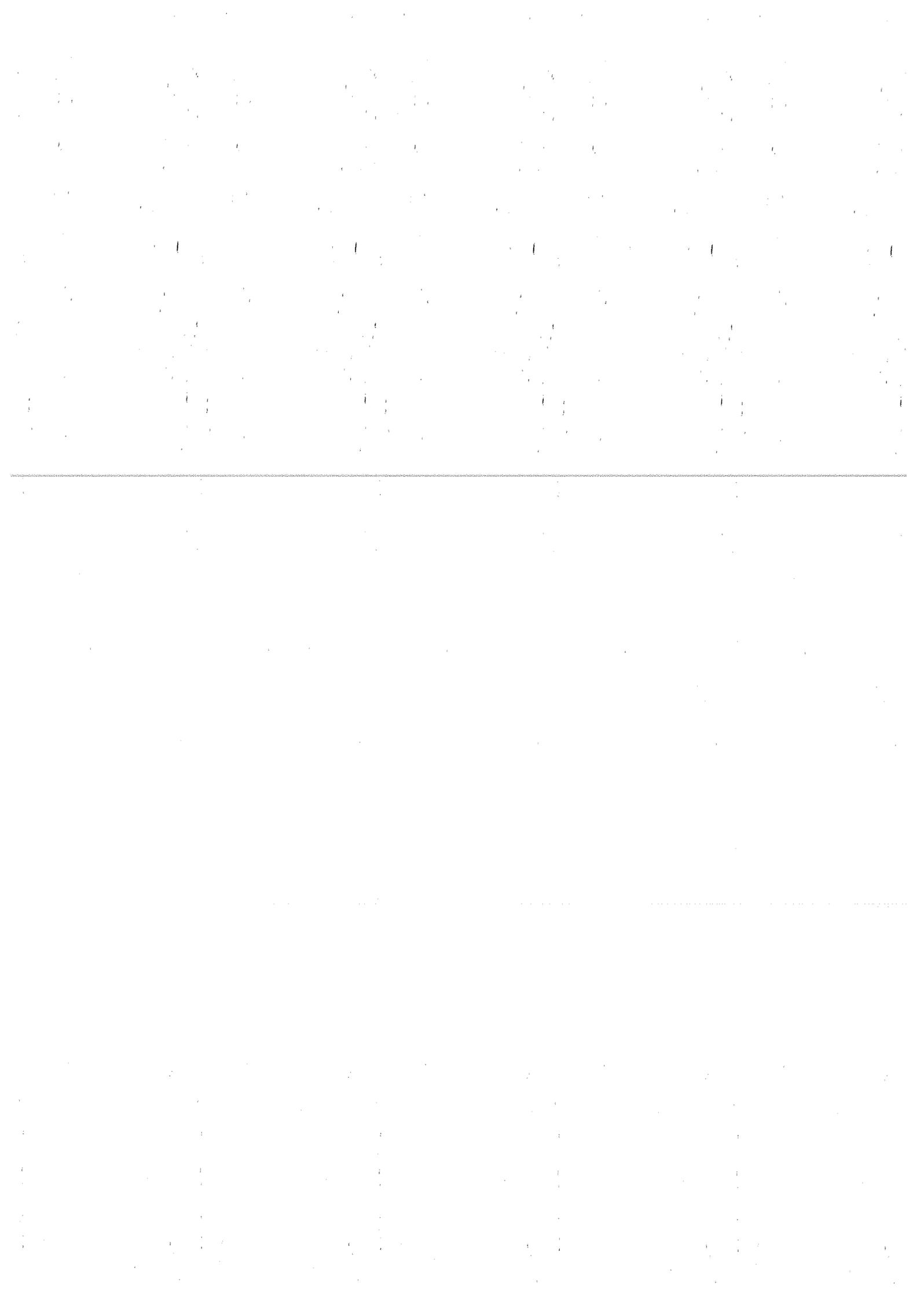
1. **di individuare** i componenti della Commissione giudicatrice per la procedura in oggetto nelle persone di:
 - Dott. Pierluigi Grelli - Presidente
 - Geom. Giulio Galanti - Componente
 - Geom. Gino Santoni - Componentedi cui sono stati acquisiti i relativi *curricula* che, allegati al presente atto, ne formano parte integrante e sostanziale;
2. **di individuare** quale Segretario con funzione verbalizzante delle operazioni svolte dalla in occasione della procedura in argomento la sig.ra Mirella Raimondi, dipendente presso il Servizio Appalti e Contratti della Provincia di Fermo e la Dott.ssa Mara Gambini, del medesimo Servizio, quale eventuale sostituto;
3. **di dare atto che**, ai sensi del 4[^] comma e ss., dell'art. 77 del Codice dei Contratti, i predetti componenti hanno dichiarato di non avere cause di incompatibilità e di non aver svolto né che svolgeranno alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta.
4. **di provvedere**, per quanto disposto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii., alla pubblicazione del presente provvedimento sulla pagina "profilo del committente" della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo: <http://www.provincia.fermo.it/sua/procedure-di->

gara/sua-p-c-comune-venarotta-procedura-aperta-x-affidamento-congiunto-progettazione-definitiva-esecutiva-esecuzione-lavori-realizzazione-struttura-temporanea-da-adibire-a-palestra-x-plesso-scolastico

Il Responsabile del procedimento
MAURIZIO CONOSCENTI

Il Dirigente del Settore
Dott. Lucia Marinangeli







INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PIERLUIGI GRELLI**
Indirizzo **VIA F.ROSSI , 5 – 63031 APPIGNANO DEL TRONTO (AP)**
Telefono **388 3854854**
E-mail **avvpierluigigrelli@puntopec.it**

ESPERIENZA LAVORATIVA

2005 - 2011 LIBERA PROFESSIONE FORENSE
2011 GENNAIO – APRILE: CONTRATTO DI LAVORO P.T. PRESSO IL COMUNE DI BARBARA (AN) – ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA AMMINISTRATIVA
2011 APRILE - 2012 APRILE: CONTRATTO DI LAVORO P.T. PRESSO IL COMUNE DI MARTINSICURO (TE) - ISTRUTTORE DIRETTIVO – AREA GESTIONE RISORSE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1996: Diploma di maturità classica presso il liceo "F. Stabili" di Ascoli Piceno con votazione 58/60.

2001: Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Bologna con una tesi in Diritto Penitenziario, con votazione 110 e lode.

2003: Diploma presso la Scuola di Specializzazione in Professioni Legali, frequentata nell'istituto "Redenti" di Bologna, con una tesi finale in diritto amministrativo sulla reintegrazione in forma specifica.

2003 – 2005: pratica forense presso uno studio legale di Ascoli Piceno.

2005: esame di abilitazione per avvocato ed iscrizione all'Albo degli Avvocati di Ascoli Piceno.

Marzo – maggio 2006: Corso di formazione per curatore speciale del minore presso l'Università di Macerata organizzato dalla Regione Marche ed iscrizione all'albo dei curatori speciali di minori.

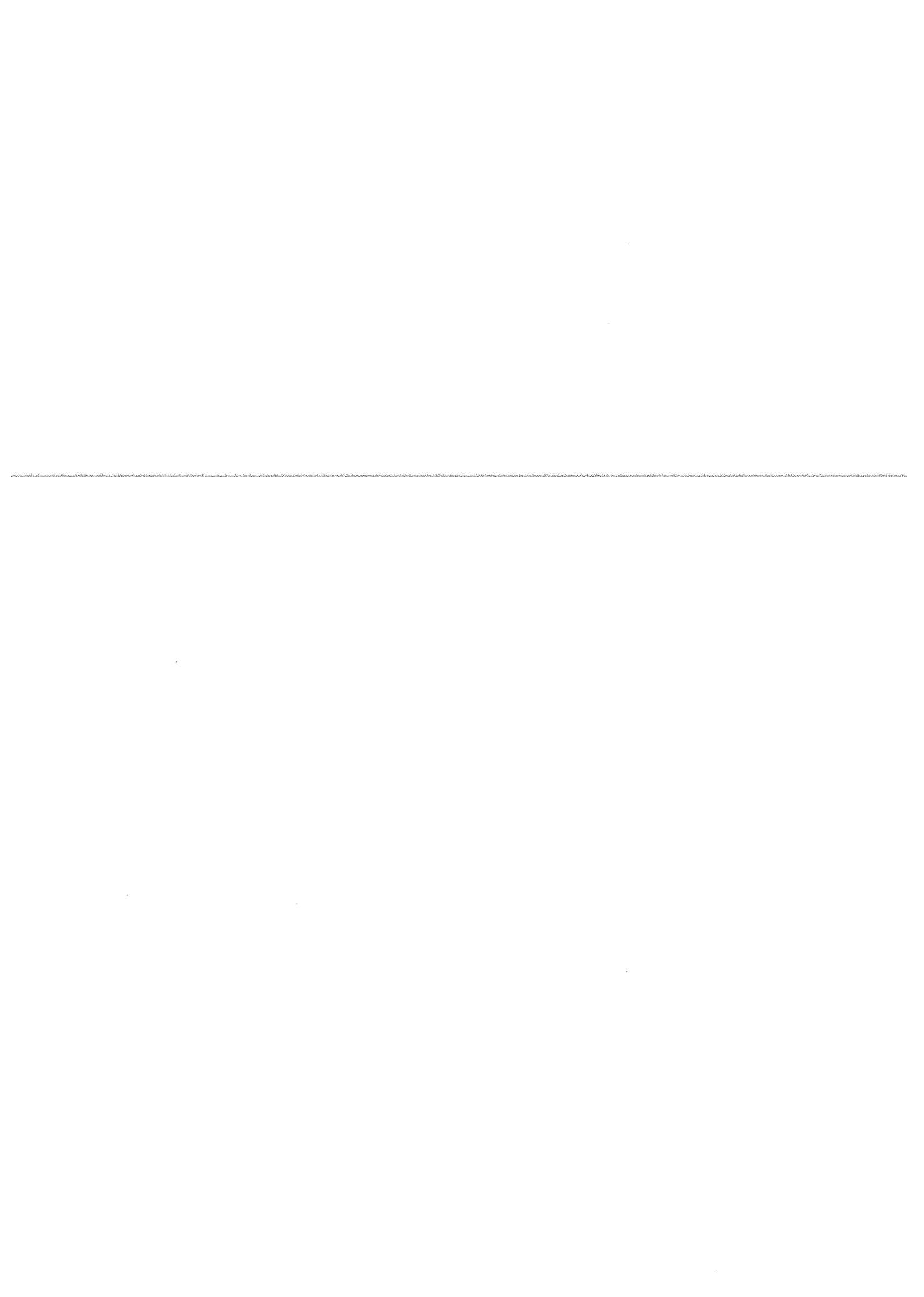
2009-2011: Concorso, accesso e frequenza del CO.A.3, corso – concorso per l'accesso alla carriera di segretari comunali presso la Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL);
-tirocinio formativo presso il Comune di Castignano (AP)
-redazione tesi finale sui servizi pubblici locali e sul servizio rifiuti
-idoneità conseguita nel dicembre 2010
-iscrizione all'Albo dei Segretari – sez. Piemonte (luglio 2011)

2012 : titolare della funzione di segreteria del Comune di Tonengo (Asti)

2012 – 2013 titolare della funzione di segreteria convenzionata dei Comuni di Venarotta (AP) – Sefro (MC) – Smerillo (FM)

2006 – 2013 CORSI DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

Si autorizza il trattamento dei dati personali secondo le vigenti normative.



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GALANTI GIULIO**
Indirizzo **VIA CASE SPARSE N. 59/A 63091 VENAROTTA (AP)**
Telefono **0736/362132**
Fax **0736/362896**
E-mail **ufficiotecnico@comune.venarotta.ap.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **28/06/1969**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 30/12/2002 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI VENAROTTA – Via Euste Nardi, 39 – Venarotta (AP)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Impiegato - Istruttore direttivo – Cat. D1
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile area Urbanistica e lavori pubblici dal 01/01/2006 al 15/04/2007
Responsabile area Urbanistica edilizia privata dal 16/04/2007 ad oggi

- Date (da – a) Dal 06/10/1999 ad al 27/12/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI VENAROTTA con sede in via Euste Nardi, 39 – Venarotta (AP)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Impiegato - Istruttore – Cat. C1
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale dal 07/10/1999 al 07/02/2000

- Date (da – a) Dal 11/05/1994 ad al 23/12/1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Geometra Libero professionista
- Tipo di azienda o settore Lavoratore autonomo
- Tipo di impiego Lavoratore autonomo
- Principali mansioni e responsabilità Attività inerenti la libera professione di Geometra

- Date (da – a) Dal 22/10/1990 ad al 07/1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IMPRESA ORSINI EMIDIO ED ENRICO SNC con sede in Viale Treviri 202 - Ascoli Piceno (AP)
- Tipo di azienda o settore Impresa di edile, stradale e idraulica
- Tipo di impiego Impiegato 2° livello
- Principali mansioni e responsabilità Compilazione libretti delle misure, registri di contabilità etc.

- Date (da – a) Dal 21/05/1990 ad al 21/09/1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.D.F. srl con sede in contrada P.zza Maggiore Frazione Santa Maria - Acquasanta Terme (AP)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settore tessili gruppo freni
 Impiegato tecnico – amministrativo 3 ° livello
 Attività di carattere tecnico - amministrativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Partecipazione al seminario tenuto in data 24/11/2014 a San Benedetto del Tronto presso la Sede Comunale, in viale De Gasperi, 124
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Comune di San Benedetto del Tronto

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso dal titolo "Formazione obbligatoria per l'attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione".
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)

Anno 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Gestione associata dei servizi ed adempimenti sulla sicurezza sul lavoro - Comunità Montana - Comune di Venarotta

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di formazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro per dirigenti - Primo e secondo Modulo.
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)

Partecipazione al seminario tenuto in data 12/10/2010 ad Ascoli Piceno presso la Sala Docens, in Piazza Roma, 7
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Seminario organizzato da: Comune di Ascoli Piceno – Provincia di Ascoli Piceno – Piceno Consind

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Seminario dal titolo "Il riordino dello sportello unico per le attività produttive (suap): obblighi e vantaggi per i comuni e le imprese"
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)

Partecipazione al seminario tenuto in data 28/10/2008 ad Ascoli Piceno presso la Cartiera papale
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Seminario organizzato dalla Provincia di Ascoli Piceno

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Seminario dal titolo "Valutazione Ambientale Strategica prevista dal D.Lgs n. 152/2006 connessa alle procedure di approvazione delle varianti urbanistiche al PRG"
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)

Anni 2008 - 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corsi organizzati dal Comune di Venarotta

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di formazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)

Partecipazione al corso tenuto nei giorni 15/01/2004, 30/04/2004 e 21/05/2004 ad Ascoli Piceno presso il Centro locale per la formazione in via Kennedy, 34
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso organizzato dalla Regione Marche - Scuola di Formazione del Personale Regionale

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Corso dal titolo "La gestione dei documenti nella P.A.: regole tecniche e metodologia di approccio al problema – Modulo per i protocolлисти focalizzato sugli aspetti pratici: creazione dell'agenda mittenti/destinatari, uso del titolario, esercitazioni pratiche"
- Partecipazione al corso tenuto in data 17/12/2003 ad Ascoli Piceno presso il Centro locale per la formazione in via Kennedy, 34
Corso organizzato dalla Regione Marche - Scuola di Formazione del Personale Regionale
- Corso dal titolo "Utilizzo dei sistemi locali di rete, internet, posta elettronica, banche dati"
- Partecipazione al corso tenuto dal 24/11/2003 al 26/11/2003 ad Ascoli Piceno presso il Centro locale per la formazione in via Kennedy, 34
Corso organizzato dalla Regione Marche - Scuola di Formazione del Personale Regionale
- Corso dal titolo "Alfabetizzazione informatica"
-
- Anno 1998
Corso organizzato dall'Amministrazione Provinciale di Ascoli Piceno
- Corso di Urbanistica
- Anno 1997
Corso organizzato dal Collegio provinciale dei geometri di Ascoli Piceno
- Corso di formazione per coordinatori in materia di prescrizioni minime di sicurezza e di salute da attuare nei cantieri temporanei o mobili durante la progettazione e la realizzazione dell'opera, ai sensi del D.Lgs n. 494/96
-
- Anno 1992
Istituto tecnico statale commerciale e per geometri "Umberto I°"
- Abilitazione all'esercizio della libera professione di geometra
- Diploma di abilitazione all'esercizio della libera professione di geometra
- Anno 1988
Istituto tecnico statale commerciale e per geometri "Umberto I°"
- Maturità Tecnica

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di geometra

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Lingua italiana

Lingua francese

Elementare (scolastica)

Elementare (scolastica)

Elementare (scolastica)

Capacità di lavorare in gruppo

Capacità di coordinamento sul posto di lavoro

Conoscenza ed utilizzo degli strumenti informatici di base (office, web browser etc.) e di software tecnici per il disegno la grafica ed il video

Patente B



CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SANTONI GINO**
Indirizzo **VIA EUSTE. NARDI, 17 – 63091 VENAROTTA (AP)**
Telefono **0736/362132 – cell. 3292604230**
Fax **0736362896**
E-mail **responsabiletecnico@comune.venarotta.ap.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **31 agosto 1970**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- dal 20/02/1997 al 31/05/1997 servizio alle dipendenze dell'ex ente pubblico economico, ora **poste italiane**;
 - dal 31/12/2002 servizio presso il **comune di Venarotta** e precisamente:
 - con decorrenza 30/12/2002 a seguito di concorso pubblico assunzione in servizio con qualifica di collaboratore amministrativo categoria "b3" (cfr determina Area Amm.va n. 37/2002);
 - con decorrenza 01/01/2004 a seguito di progressione orizzontale all'interno della categoria di appartenenza ricollocato nella categoria "b4" (cfr determina Area Amm.va n. 15/2004);
 - con decorrenza 31/12/2004 a seguito di progressione verticale collocato alla categoria "c1" area amministrativa (cfr determina Area Amm.va n. 17/2004);
 - con decorrenza 01/02/2005 a seguito di mobilità interna trasferito all'area tecnica e manutentiva con inquadramento in categoria "c1- istruttore" (cfr determina Area Amm.va n. 3/2005);
 - con decorrenza 01/03/2007 a seguito di progressione verticale collocato alla categoria "d1" (cfr determina Area Amm.va n.3/2007);
 - con decorrenza 01/12/2010 a seguito di progressione orizzontale collocato alla categoria "d2" (cfr determina Area Amm.va n.11/2010);
 - con decorrenza 01/01/2015 a seguito di progressione orizzontale collocato alla categoria "d3" (cfr determina Area Amm.va n.62/2015)
- Comune di Venarotta – Via E. Nardi, 39 -63091 Venarotta (AP)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro attuale
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune
Impiegato titolare di posizione organizzativa
Responsabile lavori pubblici e manutenzione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Anno 1990
Diploma di geometra conseguito presso l'Istituto Tecnico "Umberto I" di Ascoli Piceno nell'anno 1989/90
Geometra

Geometra

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Anno 2018
Scuola Nazionale dell'Amministrazione – ITACA – Regione Marche
- Corso: "Nuova disciplina dei Contratti Pubblici"
Materia: Lavori – Forniture e Servizi (Codice dei Contratti – D.lgs 50/2016)
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Anno 2018
Regione Marche
- Seminario presentazione del modello organizzativo per la ricostruzione pubblica post sisma
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Anno 2016
Provincia di Fermo - Consip
- Giornata formativa: "Le novità del Codice dei contratti per la scelta del contraente"
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Anno 2016
Regione Marche – Servizio Attività Normativa e Legale e Risorse Strumentali
- Incontro: "Centralizzazione degli acquisti e principali novità del nuovo codice dei contratti Pubblici"
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Anno 2015
Comune di Ascoli Piceno – Associazione Nazionale Avvocati Italiani – Scuola Superiore Avvocatura – Unione Nazionale Avvocati Enti Pubblici
- Incontro: "Centralizzazione degli acquisti e principali novità del nuovo codice dei contratti Pubblici"
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Anno 2013
Componente supplente comitato unico di garanzia (Legge 4/11/2010 n. 183)
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 14 giugno 2011
Corso di formazione professionale e seminario di studio organizzato dalla Provincia di Ascoli Piceno "LE PRINCIPALI NOVITA' INTRODOTTE DAL REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI NEL SETTORE LAVORI"
Lavori Pubblici
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 28 gennaio 2011
Corso di formazione professionale e seminario di studio organizzato dalla Provincia di Ascoli Piceno "LE NOVITA' INTRODOTTE DAL D.LGS 53/2010 ED ANALISI DEGLI ASPETTI PROCEDURALI NELLE GARE D'APPALTO. – LA TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI"
Lavori Pubblici/Amministrativo/Contabile
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 29/01/2009
Corso di formazione professionale e seminario di studio organizzato dalla Regione Marche e Autorità Vigilanza contratti pubblici: "IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI E GLI ONERI DI COMUNICAZIONE ALL'OSSERVATORIO"
Lavori Pubblici/Amministrativo
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a) 16/12/2008
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Corso di formazione professionale e seminario di studio organizzato dalla Provincia di Ascoli Piceno : "GLI APPALTI PUBBLICI DI LAVORI ALLA LUCE DEL TERZO DECRETO CORRETTIVO: ESAME DELLE NOVITÀ E PRINCIPALI ISTITUTI"*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lavori Pubblici

- Date (da – a) 16/12/2008
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Corso di formazione professionale e seminario di studio organizzato dalla Provincia di Ascoli Piceno :"*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *"ADEMPIMENTI PROPEDEUTICI CONNESSI E CONSEGUENTI AI CONTRATTI DI LAVORI*

- Date (da – a) 29/03/2007
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Corso di formazione professionale e seminario di studio organizzato da Halley Informatica "AGGIORNAMENTO SULLE ULTIME IMPORTANTI NOVITA' FUNZIONALI APPORTATE ALLA PROCEDURA DELEBERE"*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Informatica/Amministrativo

- Date (da – a) 07/02/2007
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Corso di formazione professionale e seminario di studio organizzato da Associazione Teknè, Provincia Ascoli Piceno e Comune Ascoli Piceno "IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI E L'AFFIDAMENTO DI FORNITURE E SERVIZI: IL PUNTO SULLE PROBLEMATICHE DI PRIMA APPLICAZIONE DOPO IL 1° FEBBRAIO 2007", TENUTO DAL DOTT. LINO BELLAGAMBA"*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lavori Pubblici

- Date (da – a) 19/01/2007
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Corso di formazione professionale e seminario di studio organizzato da Associazione Teknè, Provincia Ascoli Piceno "IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI E L'AFFIDAMENTO DI FORNITURE E SERVIZI: IL PUNTO SULLE PROBLEMATICHE DI PRIMA APPLICAZIONE", TENUTO DAL DOTT. LINO BELLAGAMBA"*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lavori Pubblici

- Date (da – a) Anno 2006
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "Corso di Lingua Inglese e Formazione Professionale Decreto Leg.vo 30.07.1999 N° 286";
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Amministrative/informatiche

- Date (da – a) Dal 12 al 20 ottobre 2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Corso di formazione professionale e seminario di studio organizzato da Regione Marche – Scuola Regionale di formazione della pubblica Amministrazione "EXCEL DI BASE"*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio informatica

- Date (da – a) Dal 8 E 19 APRILE 2004
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Corso di formazione professionale e seminario di studio organizzato da Regione Marche – Scuola Regionale di formazione della pubblica Amministrazione "AREA ARCHIVISTICA"*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Funzioni amministrative archivistiche

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 12 al 14 gennaio 2004

Corso di formazione professionale e seminario di studio organizzato da Regione Marche – Scuola Regionale di formazione della pubblica Amministrazione “ALFEBETIZZAZIONE INFORMATICA”
informatica.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

19 GENNAIO 2004

Corso di formazione professionale e seminario di studio organizzato da Regione Marche – Scuola Regionale di formazione della pubblica Amministrazione “UTILIZZO DEI SISTEMI LOCALI DI RETE, INTERNET, POSTA ELETTRONICA, BANCA DATI”
informatica

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

10 dicembre 2003 – 29 aprile 2004 e 19 maggio 2004

Corso di formazione professionale e seminario di studio organizzato da Regione Marche – Scuola Regionale di formazione della pubblica Amministrazione “GESTIONE DEI DOCUMENTI DELLA P.A. REGOLE TECNICHE E METODOLOGIA DI APPROCCIO AL PROBLEMA – MODULO PER I PROTOCOLLISTI FOCALIZZATO SUGLI ASPETTI PRATICI: CREAZIONE DELL’AGENDA MITTENTI/DESTINATARI, USO DEL TITOLARIO, ESERCITAZIONI PRATICHE”

Amministrative/informatiche

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Lingua italiana

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Francese]
[elementare]
[elementare]
[elementare]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di lavorare in team

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di coordinamento

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza ed utilizzo degli strumenti informatici di base (office, web browser etc.) e di software tecnici per il disegno

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dichiarazione sostitutiva di atto di
notorietà ai sensi degli artt.46 e 47
del DPR 445/2000

Responsabile Servizio Protezione Civile Comune di Venarotta

Patente "b"

anno 2017 – Membro della Commissione Giudicatrice per la Selezione pubblica congiunta per uffici Sisma Comuni Acquasanta Terme - Arquata del Tronto - Montegallo - Smerillo - Palmiano - Montedinove.

Il sottoscritto Geom. Gino Santoni nato a Venarotta (AP) il 31/08/19707, sotto la propria responsabilità consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci come previsto dall'art.76 – DPR 445/2000.

DICHIARA

che tutte le informazioni presenti nel curriculum sopra riportato e composto da n.5 pagine risultano veritiere

Venarotta li 15/05/2018

Geom. Gino Santoni

Documento firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

