

REPUBBLICA ITALIANA
COMUNE DI GROTTAMMARE
PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

REPERTORIO N.:

CONTRATTO PER LA GESTIONE DEL PROGETTO DI GESTIONE DEL SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI (SPRAR).

DITTA :

IMPORTO CONTRATTO: EURO..... =

PERIODO: 01/07/2018 – 31/12/2019

L'anno , il giorno del mese di , in Grottammare, presso la Civica Residenza.

Avanti a me, del Comune di Grottammare, autorizzato a rogare gli atti nella forma pubblica - amministrativa nell'interesse del Comune previa rinuncia dell'assistenza di testimoni per loro richiesta e mio consenso, sono comparsi i Signori:-

1), nato a il, residente in in Vian. .. (Codice Fiscale:), dipendente comunale, in qualità di del **COMUNE DI GROTTAMMARE**, domiciliato presso la Sede Comunale, il quale dichiara di agire, ai sensi del Decreto Legislativo n. 267 / 2000, in nome e per conto esclusivo dell'Ente suddetto che per la sua citata qualifica egli rappresenta (Codice Fiscale: **82000670446** – Partita I.V.A.: **00403440449**);-

2), nato a(..) il, residente in in (Codice Fiscale:), in qualità di della, con sede in in Via(Codice Fiscale:), come risulta dal Certificato di Iscrizione al Registro delle Imprese rilasciato in data dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura diDella identità personale e capacità giuridica delle sunnominate persone io, Segretario Generale, sono certo.-

PREMESSO CHE:

- con determinazione n. , datata , sono stati approvati gli atti di gara relativi alla procedura di affidamento del Servizio di gestione del progetto di gestione del Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR), periodo 01/07/2018 – 31/12/2019;

- con successiva determinazione n. , datata , il Servizio è stato affidata alla ditta

I predetti comparenti, volendo addivenire alla stipulazione del relativo contratto, di comune accordo convengono e stipulano quanto appresso:

ARTICOLO 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO.

Il Comune di Grottammare, come sopra rappresentato, **AFFIDA** - con la presente - alla **ditta.....**, con sede in xxxxxxxxxxxx, Via xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (Codice Fiscale: **xxxxxxxxxxx**), in regola con le disposizioni

di legge vigenti, la gestione del progetto di gestione del Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR), periodo 01/07/2018 – 31/12/2019.

ARTICOLO 2 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE.

- a) la Ditta appaltatrice si impegna ad osservare quanto previsto nel Capitolato speciale, allegato "A" al presente contratto;
- b) la Ditta appaltatrice si impegna a rispettare quanto previsto nell'offerta tecnica presentata in sede di gara, allegato "B" al presente contratto;
- c) la Ditta appaltatrice si impegna a svolgere, a favore del personale impiegato adeguata formazione;
- d) la Ditta appaltatrice deve dimostrare di rispettare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di competenza.

ARTICOLO 3 - DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO.

Il presente contratto ha durata dal 01/07/2018 al 31/12/2019. L'appalto decadrà di pieno diritto, senza necessità di alcuna comunicazione, preavviso o messa in mora da parte del Comune alla sua scadenza naturale (31/12/2019). La ditta affidataria si impegna, nelle eventuali more del completamento delle procedure per l'assegnazione del servizio e su richiesta dell'ente aggiudicatore, a continuare a erogare il servizio alle stesse condizioni per ulteriori 6 mesi.

ARTICOLO 4 - UNITÀ LAVORATIVE E OBBLIGHI DEGLI OPERATORI

Il servizio deve essere svolto dall'aggiudicatario esclusivamente a suo rischio, con proprio personale e mediante autonoma organizzazione d'impresa.

L'organizzazione del servizio deve essere tale da garantire la continuità e la regolarità delle prestazioni affidate, al fine di non creare disservizi e disagi ai soggetti ospitati.

Il servizio è da considerarsi di pubblico interesse e come tale dovrà essere eseguito senza alcuna interruzione o sospensione. L'aggiudicatario dovrà assicurare il servizio, senza alcun onere aggiuntivo per il Comune, anche in caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente.

Per l'espletamento del servizio l'aggiudicatario deve avvalersi esclusivamente di personale qualificato del quale fornirà le generalità al RUP all'avvio del servizio.

Ogni variazione dell'elenco nominativo del personale assegnato al servizio che dovesse verificarsi nel corso dell'appalto del servizio, adeguatamente motivata e documentata, deve essere immediatamente comunicata al RUP e al direttore dell'esecuzione fatta salva l'applicazione, in caso di inadempienza e/o ritardo, della relativa penale.

L'aggiudicatario è tenuto a comunicare al RUP e al direttore dell'esecuzione il nominativo ed il recapito telefonico della persona responsabile del servizio (in seguito "Responsabile") nonché a segnalare immediatamente, inviando apposita comunicazione scritta (anche via PEC) entro tre giorni da ciascuna variazione, ogni eventuale sostituzione, sia temporanea sia definitiva, del personale impiegato nella suddetta mansione.

In caso di astensione dal lavoro per sciopero da parte del personale assegnato al servizio, l'aggiudicatario deve comunque garantire il funzionamento dei servizi essenziali, come indicato dal C.C.N.L. di comparto e con le modalità previste dalla legge n. 146 del 12/06/1990 e successive modifiche e integrazioni, e

comunicarlo tempestivamente al RUP.

L'aggiudicatario deve mettere a disposizione del servizio personale in grado di mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile nei riguardi dei soggetti ospitati. Il personale è tenuto, a sua volta, a garantire la riservatezza su fatti e circostanze di cui siano venuti a conoscenza nell'espletamento del proprio servizio mentre deve essere immediatamente denunciato tutto ciò che lede o potrebbe mettere in pericolo la sicurezza e la serenità dei soggetti ospitati.

Qualora vengano denunciati atteggiamenti non consoni o omissivi, il RUP o il direttore dell'esecuzione, con formale comunicazione scritta, ha la facoltà di chiedere l'allontanamento dal servizio del personale responsabile dei presunti atteggiamenti non consoni o omissivi. Entro tre giorni dal ricevimento della comunicazione di cui sopra, l'aggiudicatario può controdedurre e motivare quanto contestato. In caso di mancato accoglimento da parte del RUP o del direttore dell'esecuzione delle eventuali giustificazioni o delle controdeduzioni, l'aggiudicatario deve provvedere all'immediato allontanamento dal servizio del personale segnalato provvedendo alla sua sostituzione con altro avente i medesimi requisiti di cui al presente capitolato.

Nell'esecuzione del servizio l'aggiudicatario, e per essa il Responsabile, non potrà ricevere disposizioni se non dal RUP o dal direttore dell'esecuzione.

Negli ordini di servizio impartiti dal RUP o dal direttore dell'esecuzione debbono essere annotate anche le eventuali inadempienze e gli inconvenienti che possono incidere sull'efficienza del servizio.

L'aggiudicatario è responsabile della disciplina del personale che svolge il servizio. Qualunque infrazione legata al servizio va contestata dall'aggiudicatario al proprio dipendente nei modi previsti dal CCNL vigente e da eventuale regolamento interno. Accertata la responsabilità del dipendente, l'aggiudicatario è obbligato ad applicare le sanzioni previste dal citato contratto di lavoro.

Anche a richiesta del RUP o del direttore dell'esecuzione, l'aggiudicatario deve prendere provvedimenti disciplinari nei confronti del personale che non rispetta le disposizioni contenute nel presente capitolato. Il personale addetto è tenuto a rispettare il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Grottammare pubblicato sul sito comunale ww.grottammare.ap.it, sezione Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti Generali – Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Grottammare. La violazione dei suddetti obblighi comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o reiterazione della violazione la stessa sia ritenuta grave. L'aggiudicatario è obbligato al rispetto delle condizioni e prescrizioni in materia di sicurezza e prevenzione come appresso riportato:

- a) all'aggiornamento del documento di valutazione del rischio ai sensi degli art. 28 e 29 del D.Lgs. 81/2008 con la specifica redazione della valutazione del rischio per mansione, in riferimento al servizio;
- b) a garantire che il personale assegnato al servizio sia formato, informato e addestrato sulle modalità di esecuzione dell'attività;
- c) a garantire l'idoneità alla mansione del personale in servizio anche attraverso le attività di controllo sanitario previste per legge ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

ARTICOLO 5 - CONTROLLI – PENALITÀ – RISOLUZIONE.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/16, le funzioni del RUP (responsabile del procedimento) e in conformità alle linee guida n. 3/2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, sono assegnate al Responsabile della 1ª

Area Servizi Sociali e Affari Generali, mentre sono delegate al Responsabile dei Servizi Scolastici le funzioni di direzione dell'esecuzione del contratto.

Il Responsabile del progetto per l'Ente Titolare si avvarrà del proprio personale amministrativo per il controllo circa l'esatto adempimento degli obblighi del presente appalto da parte dell'Ente Attuatore.

In caso di prestazioni difformi, diverse e/o non adeguate a quanto previsto dal presente Capitolato, l'Amministrazione aggiudicatrice, mediante provvedimento motivato, può applicare una penalità variabile da un importo minimo di € 250,00 a un importo massimo di € 2.500,00 previa contestazione scritta per ogni difformità riscontrata.

E' salva la facoltà per la ditta aggiudicataria di presentare controdeduzioni e/o giustificazioni scritte entro 10 gg. dal ricevimento della contestazione. In mancanza, la contestazione si intende tacitamente accettata.

Qualora le motivazioni presentate dalla ditta non siano ritenute sufficienti e/o congrue, si procederà all'applicazione della penalità. L'importo della penalità sarà detratto dai compensi dovuti alla ditta per i servizi prestati.

ARTICOLO 6 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

Per quanto riguarda i casi di risoluzione del presente contratto, si fa rinvio all'art. 15 del capitolato speciale d'appalto, allegato al presente contratto.

ARTICOLO 7 - OBBLIGHI DELLA DITTA.

Si fa rimando al capitolato speciale allegato al presente contratto e all'allegato progetto.

ART. 8 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, salvo i casi espressamente previsti dal Decreto Legislativo n.50/2016.

La violazione ai divieti innanzi stabiliti costituisce motivo di risoluzione ipso iure del contratto e di incameramento della garanzia fideiussoria per la cauzione definitiva, fatte salve le ulteriori eventuali azioni in danno.

ARTICOLO 10 - GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

Sono richieste le seguenti garanzie e coperture assicurative:

- a) tutte le ditte concorrenti dovranno costituire una garanzia fidejussoria per la cauzione provvisoria a corredo dell'offerta di cui all'art. 93, del Decreto Legislativo n. 50/2016, da prestare, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o anche mediante fidejussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.106, del Decreto Legislativo 01/09/1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del bilancio e della programmazione economica. L'offerta, ai sensi del comma 8 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, dovrà altresì essere corredata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui al successivo punto b);
- b) l'aggiudicatario della procedura concorsuale dovrà, inoltre:

1. costituire la garanzia fidejussoria per la cauzione definitiva del 10% dell'importo netto contrattuale di aggiudicazione riferito all'intera durata del contratto. Trova applicazione l'art. 103 del D. Lgs. 50/2016;
2. stipulare una polizza assicurativa, per tutto il corso di esecuzione del contratto, a garanzia R.C.T. (Responsabilità Civile verso Terzi) con massimale non inferiore ad Euro 2.500.000,00 (unico) e R.C.O. (Responsabilità Civile verso Dipendenti e Prestatori) con massimale non inferiore a Euro 1.500.000,00;
3. La polizza deve essere mantenuta in corso di validità per tutta la durata del servizio.

L'aggiudicatario è obbligato a reintegrare immediatamente la garanzia fidejussoria per la cauzione definitiva di cui il Comune abbia dovuto valersi, in tutto o in parte, durante la durata del contratto.

La garanzia fidejussoria per la cauzione definitiva verrà svincolata con l'osservanza e nei termini stabiliti dalla vigente normativa in materia con atto del Responsabile dei Servizi Scolastici, previa verifica dell'avvenuto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

ARTICOLO 11 - RESPONSABILITÀ.

La ditta affidataria risponderà direttamente dei danni, alle persone e cose, comunque provocati nella esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore della ditta da parte delle Società Assicuratrici.

ARTICOLO 12 – IMPORTO COMPLESSIVO.

L'ammontare dell'assegnazione da destinare al progetto per il suddetto periodo è pari a complessivi € 931.573,65 oltre IVA 5% da applicarsi sul totale degli importi per forniture e servizi (€ 319.327,30) pari a € 15.966,37 per un totale di € 947.540,02, così come descritto nel piano finanziario allegato al capitolato a cui si fa rimando.

ARTICOLO 13 - PAGAMENTO.

Si fa rimando agli articoli 5 e 6 del capitolato allegato.

ARTICOLO 14 - SPESE.

Tutte le spese inerenti all'appalto, registro, diritti, nessuna eccettuata ed esclusa, sono a carico dell'Appaltatore, senza diritto a rivalsa alcuna verso la stazione appaltante.

Le parti, ai fini della registrazione del presente atto, chiedono che essa formalità abbia luogo in misura fissa (articolo 40 del D.P.R. n. 131 del 26.04.1986).

ARTICOLO 15 - INFORMATIVA E CONSENSO AI SENSI DEL D.Lgs. n. 196/03

Ai sensi del D.lgs n. 196/03, in riferimento al presente contratto si informa che:

- il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Grottammare;
- il Responsabile del trattamento è il Responsabile della 1^a Area Servizi Sociale e Affari Generali;
- l'addetto al trattamento dei dati è il Responsabile dei Servizi Scolastici;
- le finalità e le modalità di trattamento dei dati forniti e/o richiesti sono esclusivamente dedite all'instaurazione dell'appalto stesso, le suddette attività di trattamento potranno essere svolte

presso sedi ed uffici del Titolare;

- i soggetti e/o le categorie di soggetti che potranno venire a conoscenza di alcuni dei dati inerenti le proposte presentate sono:
 - il personale degli enti partecipanti al procedimento in base alle normative vigenti;
 - i concorrenti che partecipano alla gara;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/90 o delle altre norme che prevedono il diritto all'accesso agli atti.

I soggetti cui si riferiscono i dati personali forniti e/o richiesti hanno il diritto in qualunque momento di riottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento oppure la rettifica (art. 7 del D.lgs. n. 196/2003).

Ai sensi del medesimo articolo si ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Si fa rimando, infine, all'art. 18 dell'allegato capitolato.

Il presente contratto consta di **xxxx FACCIATE** e quante righe della presente, più le firme.

Il Responsabile del

L'appaltatore