

Allegato 1)

COMUNE di FRANCAVILLA D'ETE Provincia di Fermo

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI SCUOLE DELL'INFANZIA, TRASPORTO ALUNNI SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO PERIODO GENNAIO 2018/GIUGNO 2020.

PARTE NORMATIVA

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto dell'appalto il servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia e la scuola primaria site nel Comune di Francavilla d'Ete, nonché il trasporto degli alunni della scuola secondaria di primo grado sita nel Comune di Monte San Pietrangeli, nei percorsi dai rispettivi punti di raccolta individuati dall'Amministrazione Comunale alla sede scolastica e viceversa.

Le prestazioni che dovranno essere espletate sono quelle specificatamente previste dalla normativa vigente in materia di trasporto di alunni normodotati e disabili.

La ditta che intende partecipare alla gara dovrà aver preso visione dei percorsi effettuare riguardanti il servizio, elencati nell'allegato A) facente parte integrante del presente capitolato.

Nel servizio di trasporto suddetto rientrano anche le uscite didattiche e le uscite per attività sportive autorizzate dalle competenti autorità scolastiche e/o programmate dal Comune. A tal fine la ditta incaricata si obbliga su richiesta del Comune ad effettuare senza alcun onere aggiuntivo trasporti di andata e ritorno rispetto agli itinerari stabiliti dalle autorità scolastiche per un massimo complessivo di 2.000 Km. per anno scolastico.

ART. 2 - IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo presunto dell'appalto riferito all'intera durata del servizio (settembre 2017– giugno 2020) è di € 97.550,00 IVA esclusa, per un servizio di circa (36) settimane all'anno, per una stima di 20.000 km annui, e una media di 50 (raggruppati tra scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado) alunni oltre l'accompagnatore.

L'importo complessivo presunto dell'appalto è stato determinato con riferimento ad una media annuale dei chilometri. Tale media ha carattere indicativo. Non sono dovuti risarcimenti, indennità o rimborsi a causa di riduzioni o aumenti delle prestazioni, rispetto a tale media annuale, derivante dalla variazione del fabbisogno effettivo rispetto a quello presunto, né da eventuali cambiamenti di percorso che dovessero verificarsi nel corso del periodo dell'esecuzione del contratto per fatti indipendenti da questa Amministrazione.

ART. 3 – DURATA DEL SERVIZIO

L'appalto avrà decorrenza dal 1° gennaio 2018 al 30 giugno 2020 o, se l'aggiudicazione intervenga dopo tale data, dal giorno di effettivo inizio del servizio fino al 30 giugno 2020.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare la durata del servizio per un periodo di 90 giorni, e comunque fino all'espletamento delle operazioni di eventuale nuova gara, oltre i termini contrattuali previsti, ferme restando le condizioni stabilite in sede di aggiudicazione.

ART. 4 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il servizio è finanziato direttamente dal Comune con mezzi di bilancio. Il pagamento avverrà attraverso la liquidazione di regolari fatture emesse mensilmente dal prestatore di servizi. Il pagamento del corrispettivo avverrà entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture, previa attestazione di regolarità delle prestazioni da parte del responsabile del Servizio. Eventuali ritardi nei pagamenti dovuti all'espletamento di formalità amministrative, non daranno luogo ad alcuna maturazione di interessi.

Le fatture devono essere intestate a "Comune di Francavilla d'Ete, Piazza Vittorio Emanuele II, 34, 63010 Francavilla d'Ete (FM).

ART. 5 TRACCIABILITA' FINANZIARIA

La Ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010, n. 136 e s.m.i. In particolare, tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto dovranno essere registrati su conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, e dovranno essere effettuati unicamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il Codice Identificativo di Gara (CIG). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione di diritto del contratto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3 della Legge 136.2010 e ss.mm.ii. A tal fine la Ditta aggiudicataria sarà tenuta a comunicare all'Ente Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati .

ART. 6 CORRISPETTIVI

Il corrispettivo (comprensivo di IVA), spettante all'operatore economico appaltatore, sarà quello risultante dagli atti di gara e copre tutti i costi del servizio richiesto nel presente capitolato e delle attività collegate direttamente o indirettamente alla gestione del servizio.

ART. 7 REVISIONE PREZZI

A partire dalla seconda stagione e cioè dal Settembre 2018 il prezzo potrà essere annualmente adeguato in base agli indici ISTAT. L'eventuale richiesta dovrà essere inoltrata entro il 31 luglio dell'anno di competenza.

ART. 8 VARIAZIONI DELL'IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO

L'importo dell'appalto può essere ridotto o aumentato del 20% da parte dell'Amministrazione, ferme restando le condizioni di appalto, senza che il prestatore possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

Incrementi o riduzioni di entità superiore al 20% potranno essere concordate tra le parti, alle medesime condizioni contrattuali.

ART. 9 CAUZIONI

La cauzione definitiva è da costituirsi ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i.

ART. 10 ADEMPIMENTI DOPO L'AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per l'Amministrazione diventa tale solo dopo la stipulazione del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara o di modificare la data di inizio del servizio (previo avviso alle ditte partecipanti) senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

L'aggiudicatario dovrà trasmettere all'ente appaltante, entro 30 giorni dall'aggiudicazione, i documenti che verranno richiesti per la firma del relativo contratto, tra i quali:

- *Certificato di iscrizione all'Albo delle Imprese artigiane o al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A..*
- *Fotocopia dei libretti di circolazione dei veicoli che verranno adibiti al trasporto, dai quali risulti il tipo di autorizzazione alla circolazione, la revisione annuale e il numero di posti omologati.*
- *Fotocopia delle licenze di autonoleggio relative ai veicoli utilizzati.*
- *Elenco nominativo, munito del consenso scritto ai sensi del D. Lgs. 196/2003, del personale impiegato dall'appaltatore per il servizio di trasporto scolastico, completo degli estremi del documento di guida e della carta di qualificazione del conducente (Certificato di Abilitazione Professionale di tipo KD o CQC persone). La ditta si impegna altresì a comunicare tempestivamente per scritto qualsiasi variazione o sostituzione dell'organico impiegato, inviando copia dei documenti sopra citati.*

L'amministrazione procederà ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione che riterrà necessaria ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara ed a richiedere all'aggiudicatario quella non acquisibile d'ufficio.

ART. 11 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario è obbligato alla stipulazione del relativo contratto. Qualora, senza giustificati motivi, esso non adempia a tale obbligo, nei termini che verranno prescritti, l'Amministrazione potrà dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione addebitando alla ditta decaduta spese e danni derivanti da tale evento.

ART. 12 SPESE CONTRATTUALI

Il prestatore di servizi aggiudicatario è tenuto al pagamento di tutte le spese contrattuali dovute secondo le leggi in vigore (imposta di bollo, diritti fissi di scritturazione, diritti di segreteria ed eventuali imposte di registro).

ART. 13 TUTELA DELLA SICUREZZA

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve inviare al comune copia del documento di valutazione dei rischi per la sicurezza e per la salute dei dipendenti di cui al Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81.

L'aggiudicatario del servizio adotta, inoltre, tutti gli accorgimenti ed i dispositivi di protezione per la tutela della sicurezza dei lavoratori.

L'aggiudicatario deve comunicare al Comune tutti gli atti ed i comportamenti adottati in applicazione del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81.

ART. 14 PENALITA'

L'aggiudicatario, nell'esecuzione del servizio previsto dal presente capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamento concernenti i servizi medesimi. In caso di riscontrata irregolarità nell'esecuzione dei servizi o di violazione delle disposizioni del presente capitolato, l'appaltatore è tenuto al pagamento di una penalità calcolata in rapporto alla gravità dell'inadempienza e alla recidività.

Nel caso in cui il servizio non venga eseguito con la massima cura, nel rispetto delle modalità operative indicate nel presente capitolato, verrà applicata una penale pari al 5% sull'ammontare della relativa fattura. L'importo della penale aumenterà in proporzione aritmetica per le successive infrazioni.

Le penalità verranno comminate mediante nota di addebito sul corrispettivo del mese nel quale è assunto il provvedimento, previa contestazione scritta da parte della divisione. Decorsi dieci giorni dal ricevimento della contestazione senza che l'appaltatore abbia interposto opposizione, la penalità si intenderà accettata.

La penale sarà applicata anche nel caso venga segnalato e testimoniato un comportamento degli autisti, anche verbale, non corretto e non appropriato all'età dell'utenza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto qualora, dopo l'applicazione di due penalità e successiva diffida ad adempiere per iscritto, anch'essa comportante penalità, i servizi non fossero eseguiti con la massima cura e puntualità.

Per ottenere il rimborso dei maggiori oneri sostenuti per l'affidamento ad altri prestatori di servizi, per la rifusione dei danni ed il pagamento delle penalità, l'Amministrazione potrà rivalersi mediante trattenuta sui crediti dell'appaltatore.

ART. 15 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto con preavviso di 30 gg. Nei seguenti casi:

- *in caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;*
- *nel caso di cessione di contratto;*
- *in caso di abbandono dell'appalto, anche parzialmente, salvo che per cause di forza maggiore.*

La risoluzione del contratto, per gravi inadempienze contrattuali fa sorgere a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice il diritto di affidare il servizio ad altri prestatori di servizi. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione.

L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'appaltatore dei servizi, per il fatto che ha determinato la risoluzione.

ART. 16 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO RELATIVAMENTE AL PERSONALE

L'aggiudicatario dovrà attenersi a tutte le norme di legge e regolamentari che disciplinano il servizio di trasporto scolastico. In particolare è obbligo della stessa:

- *effettuare il servizio con un automezzi adatti ad effettuare il servizio sullo specifico tragitto oggetto del presente affidamento, le cui caratteristiche tecniche siano conformi alle norme vigenti, nonché in regola con ogni disposizione in tema di autoveicoli adibiti al trasporto di persone ed in particolare con quanto stabilito dal D. Lgs. n.285/92 (Codice della Strada) e successive modificazione e integrazioni e dal DPR n. 495/92 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada) e successive modificazioni e integrazioni;*
- *avvalersi, per l'espletamento del servizio, di personale di assoluta fiducia ed in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento del servizio;*
- *rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in tema di lavoro ed in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale, attuando nei confronti del personale occupato nell'espletamento del servizio condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del contratto alla categoria e nella località di svolgimento del servizio;*
- *osservare tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica del personale nonché le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro;*
- *garantire che il personale manterrà un contegno riguroso e corretto utilizzando un linguaggio consono all'età degli utenti durante l'espletamento del servizio e provvedere all'immediata sostituzione del personale che dovesse risultare inidoneo allo svolgimento del servizio stesso;*
- *comunicare tempestivamente all'Ufficio Istruzione del Comune ed eventualmente al personale delle scuole servite, eventuali ritardi, incidenti, guasti dell'automezzo, indicandone cause e modalità;*
- *assicurare l'immediata sostituzione degli autobus eventualmente fermi per avarie o altri accidenti e del personale assente; dette sostituzioni dovranno comunque essere garantite*

affinché gli utenti del servizio subiscano il disagio minore possibile; ove l'impresa aggiudicataria non provvedesse in tale senso, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di applicare le penali e/o le più gravi sanzioni previste dal presente capitolato;

- garantire i servizi eccezionali ed imprevisi conseguenti all'inizio posticipato e al termine anticipato delle lezioni giornaliere per scioperi, riunioni o attività sindacale del personale docente, che saranno richiesti dall'Amministrazione Comunale;

- l'aggiudicatario provvede a proprie cure e spese alle assicurazioni di legge ed alla osservanza di tutte le previdenze stabilite a favore dei prestatori d'opera, tenendone del tutto indenne e sollevato il Comune.

Dell'operato del personale, l'aggiudicatario è direttamente responsabile.

Il Comune rimane estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intercorrono tra l'aggiudicatario ed i suoi dipendenti, sicché nessun diritto potrà essere fatto valere verso il Comune.

Il servizio oggetto del presente capitolato è considerato servizio pubblico essenziale ai sensi dell'art. 1 legge 146/90. La ditta appaltatrice si impegna pertanto ad assicurare la continuità dello stesso sulla base delle norme che regolano la materia. In caso di sciopero del personale, quindi, la ditta dovrà comunque garantire l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico.

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea in caso di cambio di gestione, nell'espletamento del servizio, l'affidatario si impegna ad assorbire ed utilizzare prioritariamente, qualora disponibili, i lavoratori che già vi operano, con applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D.Lgs n. 81/2015, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta.

ART. 17 CONTROLLI E RILIEVI

La vigilanza sull'espletamento dei servizi competerà all'Amministrazione per tutto il periodo di affidamento in appalto, con le più ampie facoltà e nei modi ritenuti più idonei.

L'Amministrazione potrà conseguentemente disporre, in qualsiasi momento, ed a sua discrezione e giudizio, l'ispezione di mezzi e quant'altro fa parte dell'organizzazione del servizio, al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nel presente capitolato.

A tale fine l'appaltatore è tenuto a fornire al personale degli uffici comunali incaricati della vigilanza tutta la collaborazione necessaria, fornendo i chiarimenti richiesti e la relativa documentazione.

L'Amministrazione Comunale segnalerà l'eventuale inosservanza di tali norme per iscritto e a mezzo raccomandata A.R., all'impresa aggiudicataria e, ove dovuto, alle altre autorità competenti.

L'Impresa aggiudicataria potrà far pervenire controdeduzioni scritte entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della contestazione.

L'appaltatore dovrà provvedere all'immediata sostituzione del personale che si renda responsabile di grave negligenza, ovvero ritenuto inadatto, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, allo svolgimento del servizio.

ART. 18 CONTROVERSIE

In materia di controlli, contestazioni e controversie saranno applicate le vigenti disposizioni di legge, fermo restando la competenza giudiziale del foro di Fermo. In ogni caso, nelle more di eventuale giudizio, l'aggiudicatario non potrà sospendere o interrompere il servizio.

ART. 19 ALTRE NORME

E' vietato cedere o subappaltare l'esecuzione di tutta o parte dell'appalto, salva preventiva autorizzazione dell'Amministrazione.

L'aggiudicazione dell'appalto comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste dalle disposizioni contenute nel presente capitolato.

Per quanto non previsto nel presente capitolato, si applicano le disposizioni di legge .

ART. 20 TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 i dati forniti dalle imprese partecipanti alla gara saranno trattati dal Comune di Francavilla d'Ete esclusivamente per le finalità connesse alla gara stessa e per la successiva stipula e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Francavilla d'Ete.

PARTE TECNICA

ART. 1 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Costituisce oggetto dell'appalto il servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti la scuola d'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado di Francavilla d'Ete nei percorsi dai rispettivi punti di raccolta individuati dall'Amministrazione Comunale alle sedi scolastiche e viceversa.

Le prestazioni che dovranno essere espletate sono quelle previste dalla normativa vigente in materia di trasporto di alunni normodotati e disabili.

Gli orari di esecuzione del servizio sono comunicati dal Responsabile del servizio istruzione all'inizio di ogni anno scolastico.

Tali orari possono essere suscettibili di modifiche a causa di eventuali variazioni di percorsi, di utenza e degli orari scolastici comunicate ufficialmente dai Dirigenti scolastici all'Amministrazione Comunale, la quale a sua volta provvede a dare disposizioni all'Impresa aggiudicataria. L'Amministrazione Comunale provvede ad attivare tutte le comunicazioni atte a garantire la regolare esecuzione del servizio. I giorni e gli orari di effettuazione del servizio saranno comunque quelli indicati dall'Amministrazione Comunale.

L'appalto avrà durata triennale e precisamente dal 1 gennaio 2018 al giugno 2020.

La data di inizio e di termine del servizio sarà comunicata alla ditta aggiudicataria da parte dell'Amministrazione comunale in rapporto al calendario scolastico Ministeriale. Il servizio verrà effettuato nei mesi e giorni di effettivo funzionamento delle scuole. In particolare, potrà protrarsi sino al 30 giugno per gli alunni della scuola dell'infanzia, fatte salve disposizioni diverse stabilite dall'Ufficio Istruzione del Comune di Francavilla d'Ete.

ART. 2 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Ogni anno sulla base del numero effettivo degli utenti iscritti, della loro residenza e degli orari di funzionamento delle strutture scolastiche, viene elaborato dall'Ufficio Istruzione del Comune, in collaborazione con la ditta aggiudicataria, il piano di trasporto annuale, definendo percorsi, punti di raccolta, orari di prelievo e di consegna degli utenti nel modo più razionale possibile.

Il conducente dell'autobus adibito al servizio di trasporto scolastico, in possesso di patente D e di Certificato di Abilitazione Professionale di tipo KD o CQC persone, in corso di validità, dovrà usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita degli alunni sull'autobus e della loro discesa, comunque assicurando che tutte le operazioni relative al servizio in oggetto si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti.

Il conducente risponde di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità personale dei minori trasportati che egli stesso abbia determinato con una condotta colposa durante le varie fasi

del trasporto, ivi comprese le attività preparatorie ed accessorie quali ad esempio salita e discesa dall'autobus.

L'Amministrazione Comunale provvederà separatamente a garantire la presenza di un accompagnatore sugli autobus. Le competenze del personale di accompagnamento consistono nel favorire un clima di tranquillità che consenta all'autista di svolgere al meglio il proprio servizio ed agli utenti di trascorrere agevolmente il periodo di permanenza sul mezzo.

L'aggiudicatario dovrà segnalare all'Ufficio Istruzione del Comune, con la massima tempestività, eventuali irregolarità riscontrate nelle prestazioni degli accompagnatori.

La vigilanza sugli utenti è esercitata con l'ausilio dell'accompagnatore fornito dall'Amministrazione Comunale dal momento iniziale dell'affidamento (luogo in cui si effettua la fermata) sino a quando alla stessa si sostituisce quella, effettiva o potenziale, del personale ausiliario nel momento in cui i minori varcano i cancelli della scuola, o dei genitori nel momento del ritorno a casa.

Il conducente non può lasciare i minori davanti alle scuole ove i cancelli non risultino ancora aperti, contravvenendo al loro obbligo di vigilanza. Tale obbligo termina laddove inizia quello del personale ausiliario, sotto il coordinamento del Dirigente Scolastico, e cioè esattamente nel momento in cui i minori, varcando il cancello d'ingresso, entrano nella scuola.

Inoltre tale vigilanza è esercitata sino al momento del rientro a casa dei minori, in particolare sino a quando non intervenga quella effettiva dei genitori.

ART. 3 – CARATTERISTICHE DEGLI AUTOMEZZI

Gli autobus utilizzati devono possedere tutti i requisiti minimi sotto indicati:

- *soddisfare i requisiti previsti dal vigente D.M. 31.1.1997, recante disposizioni in materia di trasporto scolastico;*
- *essere adatti al servizio da espletare con specifico riferimento anche alle caratteristiche del tragitto oggetto del presente appalto, possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, essere privi di vizi o difetti di funzionamento ed avere le caratteristiche costruttive di cui al vigente D.M. 18.4.1977. Devono inoltre essere dotati di apertura/chiusura automatica delle porte.*
- *possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione di cui all'art. 75 del Codice della Strada (D. Lgs. 285/92) essere regolarmente immatricolati, a norma dell'art. 93 del medesimo Codice, presso la Motorizzazione civile e circolare muniti di carta di circolazione, nonché dei documenti previsti dall'art. 180 del Codice;*
- *essere dotati di tutte le ulteriori autorizzazioni previste dal vigente ordinamento per l'esercizio del presente appalto;*
- *essere coperti da polizza assicurativa RC relativa ai veicoli, con **massimale minimo di 12.000.000,00 di euro.***
- *La ditta aggiudicataria deve dichiararsi disponibile ad adeguare mezzi idonei al trasporto di disabili non deambulanti nel caso fosse necessario durante tutto il periodo di aggiudicazione del servizio.*

Per nessuna ragione sarà tollerato sugli autobus un carico superiore al massimo, fissato nella carta di circolazione, di viaggiatori.

Ancora, gli automezzi devono essere in regola con le revisioni, generali ed annuali, previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 2185/92, come da ultimo stabilito dal D.M. n. 408/98.

Gli automezzi devono essere perfettamente puliti prima di ogni servizio e non devono trovarsi sul mezzo oggetti pericolosi per l'incolumità dei trasportati.

ART. 4 - ASSICURAZIONE

L'operatore economico aggiudicatario dovrà provvedere, a sua cura e spese, a stipulare una specifica polizza assicurativa di responsabilità civile adeguata al servizio oggetto dell'appalto a copertura dei danni che potrebbero derivare a persone e cose, con un massimale assicurato **minimo di euro 2.000.000,00 per sinistro e per danni a persone e cose.**

Copia della polizza assicurativa di responsabilità civile dovrà essere presentata, prima della stipula del contratto, all'Ufficio Istruzione del Comune di Francavilla d'Ete.

ART. 5 - RESPONSABILITÀ PER DANNI

L'operatore economico aggiudicatario è responsabile per danni di qualsiasi specie ed entità che comunque dovessero derivare a persone, comprese quelle alle dipendenze dell'appaltatore stesso, o a cose, causate nell'esercizio del servizio, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

La responsabilità è da intendersi senza riserve nè eccezioni, interamente a carico dell'appaltatore il quale, nell'ipotesi di evento dannoso, è obbligato a darne immediata notizia all'Ufficio Istruzione del Comune di Francavilla d'Ete.

ART. 6 – REPERIBILITA' E COMUNICAZIONI

Onde agevolare l'esecuzione del contratto e favorire i diretti rapporti fra l'aggiudicatario e l'Amministrazione Comunale, l'impresa aggiudicataria individua un responsabile per la tenuta dei rapporti con il Comune nell'ambito dell'esecuzione del servizio di cui al presente Capitolato. Detto coordinatore/responsabile dovrà poter essere rintracciato immediatamente per via telefonica e/o via fax, e/o via posta elettronica.

ART. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Sig. Nicolino Carolini Telefono 0734 966131 – fax.0734 966047 – info@comunefrancavilladete.it.

