

**CAPITOLATO SPECIALE  
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E VIGILANZA SUGLI SCUOLABUS  
COMUNALI NEL TRIENNIO 2017/2018 - 2018/2019**

**INDICE**

Articolo 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Articolo 2 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Articolo 3 - COSTO DELL'APPALTO

Articolo 4 - DURATA DELL'APPALTO

Articolo 5 - UTENTI DEL SERVIZIO TRASPORTO

Articolo 6 - ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E DEL PERSONALE

Articolo 7 - FORMAZIONE PROFESSIONALE

Articolo 8 - RISPETTO DELLE NORME CONTRATTUALI E DEI RAPPORTI CON IL PERSONALE

Articolo 9 - OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE

Articolo 10 - GARANZIE E RESPONSABILITA'

Articolo 11 - ESECUZIONE DEL SERVIZIO IN DANNO

Articolo 12 - STIPULA DEL CONTRATTO

Articolo 13 - RINUNCIA ALL'AGGIUDICAZIONE

Articolo 14 - GARANZIE INERENTI LA CORRETTA ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Articolo 15 - PAGAMENTO, FATTURAZIONE E TRACCIABILITÀ FINANZIARIA

Articolo 16 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

Articolo 17 - ESTENSIONE

Articolo 18 - PENALITA'

Articolo 19 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Articolo 20 - CONTROVERSIE

Articolo 21 - NORME TRANSITORIE

Articolo 22 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

### **Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Costituisce oggetto della presente gara l'affidamento in gestione del servizio di assistenza e vigilanza degli alunni delle Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado del Comune di Montegranaro, iscritti al servizio trasporto scolastico effettuato a mezzo dei cinque scuolabus comunali, da svolgersi secondo le modalità indicate al successivo art. 2 del presente capitolato.

### **Art. 2 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio, disciplinato nel capitolato, comprende il servizio di assistenza e vigilanza su n. 5 scuolabus forniti per il trasporto casa/scuola e scuola/casa degli alunni che frequentano le scuole cittadine.

Le sedi delle scuole sono le seguenti:

- Scuola dell'Infanzia San Liborio in Via Ghandi
- Scuola dell'Infanzia Santa Maria in Via Santa Maria
- Scuola dell'Infanzia Capoluogo c/o Scuola dell'Infanzia di San Liborio in Via Ghandi
- Scuola Primaria Capoluogo in Via Cavallotti
- Scuola Primaria San Liborio in Via Ghandi
- Scuola Primaria Santa Maria in Via Santa Maria
- Scuola Secondaria di 1° grado in Via Martiri d'Ungheria

Il servizio dovrà essere espletato giornalmente sulla base degli orari e degli itinerari prestabiliti dal competente Servizio comunale, sulla base dei giorni di lezione fissati dal calendario scolastico regionale e/o dalle Autorità scolastiche competenti.

Di norma, il servizio viene effettuato dal lunedì al sabato, dal mese di settembre al mese di giugno, secondo la seguente articolazione oraria che, tuttavia, deve intendersi al momento meramente presunta ed esemplificativa:

➤ Lunedì-Martedì-Giovedì-Venerdì:

- dalle ore 7.00 alle 8.15 (n. 5 autobus in servizio con operatore a bordo)
- dalle ore 8.15 alle ore 9.30 (n. 2 autobus in servizio con operatore a bordo)
- dalle ore 12.00 alle 14.00 (n. 5 autobus in servizio con operatore a bordo)
- dalle ore 15.00 alle 16.30 (n. 2 autobus in servizio con operatore a bordo)

➤ Mercoledì:

- dalle ore 7.00 alle 8.15 (n. 5 autobus in servizio con operatore a bordo)
- dalle ore 8.15 alle ore 9.30 (n. 2 autobus in servizio con operatore a bordo)
- dalle ore 12.00 alle 14.30 (n. 5 autobus in servizio con operatore a bordo)
- dalle ore 15.00 alle 18.30 (n. 2 autobus in servizio con operatore a bordo)
- dalle ore 17.00 alle 18.30 (n. 3 autobus in servizio con operatore a bordo)

➤ Sabato:

- dalle ore 7.00 alle 8.15 (n. 3 autobus in servizio con operatore a bordo)
- dalle 12.00 alle 14.00 (n. 3 autobus in servizio con operatore a bordo)

Gli orari di espletamento del servizio, infatti, potranno essere modificati ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale per mutate esigenze del Comune e/o dell'Autorità scolastica, circa i giorni e gli orari di ingresso, nonché in base a sopravvenute esigenze scolastiche o a causa di particolari situazioni stagionali.

La Ditta aggiudicataria si impegna a rispettare gli orari indicati o le sue eventuali variazioni disposte in tempo dal Servizio competente.

Le prestazioni oggetto del servizio sono le seguenti:

- sorveglianza ed assistenza dei bambini e degli alunni all'interno degli scuolabus;
- aiuto ai singoli bambini e alunni nel momento della salita e discesa dal mezzo;
- accompagnamento e vigilanza dei bambini e degli alunni nel momento dell'attraversamento della strada fino alle pertinenze della scuola o, nel tragitto di ritorno, alle fermate prestabilite;

- controllo dei bambini e degli alunni durante il trasporto al fine di verificare la corretta seduta nei singoli posti ed al fine di evitare situazioni che potrebbero arrecare danno ai minori;
- controllo dei tesserini degli aventi diritto al trasporto e segnalazione di chi ne è sprovvisto;
- segnalazione al Coordinatore degli autisti scuolabus di eventuali fatti e comportamenti che possano arrecare disturbo ai bambini e/o all'autista;
- intrattenimento dei minori durante il percorso, in particolare nei momenti di sosta e/o di rallentamento della corsa;
- promozione di un clima favorevole alla convivenza all'interno dello scuolabus e predisposizione di ogni possibile comfort per i trasportati.

La sistemazione dei bambini e degli alunni all'interno dello scuolabus dovrà essere conforme alle vigenti normative in materia di circolazione stradale e di sicurezza.

Per quanto concerne il servizio di ritorno dal plesso scolastico alle abitazioni degli alunni, gli operatori dovranno organizzare ogni singola discesa alle fermate controllando che gli alunni debbano effettivamente scendere e, in caso di situazioni di potenziale pericolo, avvertire immediatamente l'autista. Gli alunni della Scuola dell'Infanzia e della Scuola dell'obbligo dovranno essere riconsegnati ai genitori o a persone da loro incaricate, salvo il caso in cui i genitori autorizzino per iscritto il Comune a rilasciare il minore alla fermata prestabilita, pur in assenza di persona preposta al relativo accompagnamento a casa.

In caso di assenza del genitore o soggetto da questi indicato, nel momento della riconsegna del bambino, gli operatori sono tenuti a vigilare sull'alunno che verrà riaccompagnato a scuola, fino a quando non verrà ritirato dal genitore o chi per lui delegato. In ogni caso, si dovrà di vigilare con la dovuta diligenza e con l'attenzione richiesta dall'età e dallo sviluppo fisico - psichico del minore, affinché quest'ultimo non venga a trovarsi in situazioni di pericolo con possibilità di pregiudizio per la sua incolumità.

Per tutta la durata dell'appalto del servizio, per ogni scuolabus impiegato, la Ditta aggiudicataria dovrà assicurare la presenza su ciascun autobus di n. 1 (uno) operatore in possesso del diploma della Scuola dell'obbligo e della relativa idoneità fisica per l'espletamento delle mansioni di che trattasi; inoltre, a richiesta dell'Ente appaltante, dovrà assicurare la presenza di una ulteriore unità per gli utenti con problematiche psicofisiche.

### **Art. 3 - COSTO DELL'APPALTO**

Il corrispettivo dovuto dall'Amministrazione Comunale alla Ditta aggiudicataria per il puntuale svolgimento del servizio richiesto è corrispondente alla somma offerta in sede di gara dalla Ditta medesima a ribasso sull'importo base fissato in **€179.110,00** oltre IVA di legge, se ed in quanto dovuta, per un periodo di 20 mesi articolati dal 1° gennaio 2018 al 31 dicembre 2019 secondo il seguente piano di lavoro:

- n. 5 unità lavorative assunte con CCNL/Multiservizi 2° livello
- Retribuzione base pari a €6,84104 + scatto d'anzianità per un totale di €7,15543
- Quantificazione complessiva del costo della manodopera impiegata pari a €15,97/h
- Monte orario mensile n. 560,77

Il monte ore di attività, da realizzare secondo le indicazioni di cui al precedente art. 2, è puramente indicativo, pertanto la ditta aggiudicataria deve intendersi vincolata al numero di ore che verrà effettivamente richiesto.

Durante l'esecuzione del servizio, il monte ore complessivo potrà subire, ad insindacabile giudizio del Comune aumenti o diminuzioni, in relazione alle eventuali variazioni dei servizi. Comunque l'oscillazione consentita in aumento o in diminuzione sarà di un quinto (1/5) dell'ammontare definitivo netto dell'appalto.

In caso di diminuzione o aumento del numero delle ore di servizio, anche oltre i limiti di cui al precedente punto, qualora il Comune lo ritenga necessario, la ditta aggiudicataria dovrà comunque garantire lo svolgimento del servizio con le medesime modalità, per il monte ore che risulterà necessario.

Si precisa che per il triennio le interferenze tra il soggetto appaltatore e il committente, per quanto concerne gli oneri per la sicurezza sui luoghi di lavoro per rischi da interferenza, siano trascurabili e, pertanto, non si ritiene di predisporre un Duvri ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

#### **Art. 4 - DURATA DELL'APPALTO**

Il presente appalto ha durata di 20 mesi con decorrenza dal 1° gennaio 2018 al 31 dicembre 2019 e si articolerà, di norma, dalla data di inizio e di fine delle attività didattiche delle Scuole cittadine sopraindicate, con esclusione dei periodi di loro chiusura per festività o a causa di particolari situazioni stagionali.

L'appalto decadrà di pieno diritto, senza necessità di alcuna comunicazione, preavviso o messa in mora da parte del Comune, alla sua scadenza naturale.

In ogni caso, la Ditta aggiudicataria si impegna, nelle eventuali more del completamento delle procedure per la nuova assegnazione del servizio, su richiesta dell'Ente aggiudicatore, a continuare ad erogare il servizio alle medesime condizioni per ulteriori mesi 3 (tre), e comunque fino al completo espletamento della procedura selettiva.

#### **Art. 5 - UTENTI DEL SERVIZIO TRASPORTO**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di aumentare o diminuire, in ogni momento, il numero dei trasportati e di modificare il tragitto secondo le esigenze funzionali e logistiche.

L'eventuale aumento o diminuzione del numero dei trasportati non comporta alcuna modificazione del costo del servizio e delle condizioni particolari fissate dal presente capitolato.

#### **Art. 6 - ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E DEL PERSONALE**

L'organizzazione dell'attività deve essere improntata ai criteri necessari a garantire la massima qualità possibile, complessivamente intesa, nel rispetto di quanto indicato nel presente Capitolato.

Dovrà, dunque, essere sempre garantita la continuità e la regolarità delle prestazioni affidate, al fine di non creare disservizi e disagi all'utenza. La Ditta aggiudicataria non potrà, per alcuna ragione sospendere o interrompere il servizio di sua iniziativa.

Quando per cause di forza maggiore la Ditta appaltatrice non possa espletare il servizio, la stessa dovrà darne comunicazione immediata al competente Servizio comunale.

La Ditta aggiudicataria dovrà, altresì, garantire, per tutta la durata dell'affidamento del servizio, l'impiego di personale con i requisiti richiesti, in grado di mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile nei riguardi dell'utenza, delle famiglie e degli Uffici comunali.

Il personale durante l'espletamento delle proprie funzioni dovrà:

- avere bene in vista un tesserino di riconoscimento ed essere dotato di un giubbotto ad alta evidenza, conforme alla vigente normativa;
- garantire la riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento dei propri compiti;
- osservare tutti gli accorgimenti per garantire la massima economicità del servizio.

Dopo l'aggiudicazione e prima dell'esecuzione dell'appalto, la Ditta affidataria:

- trasmetterà al competente Servizio comunale l'elenco nominativo del personale adibito al servizio e i relativi curricula. Ogni variazione di personale che dovesse verificarsi in corso di esecuzione del contratto, adeguatamente motivata e documentata, dovrà essere tempestivamente comunicata al predetto Servizio;
- risponderà per i propri dipendenti che non osservassero modi seri e cortesi o fossero trascurati o usassero un comportamento o un linguaggio riprovevole;
- garantirà, in caso di astensione dal lavoro per sciopero, il funzionamento dei servizi essenziali, come indicato dal C.C.N.L. di comparto e con le modalità previste dalla Legge n. 146 del 12/06/1990 e successive modifiche e integrazioni.

L'Amministrazione comunale si riserva di segnalare alla Ditta aggiudicataria, per i provvedimenti che la medesima vorrà adottare, i nominativi del personale nei confronti del quale siano stati rilevati comportamenti non conformi a quanto previsto dal presente capitolato.

Il Responsabile del settore Cultura-Pubblica Istruzione ha, inoltre, la facoltà di chiedere l'allontanamento dal servizio dei dipendenti e/o dei collaboratori dell'Impresa che durante lo svolgimento delle relative mansioni abbiano dato motivo di reclamo, entro tre giorni dalla

formale contestazione scritta.

La Ditta aggiudicataria potrà, entro tale termine, addurre eventuali giustificazioni o controdeduzioni e dovrà, in caso di mancato accoglimento delle stesse, provvedere con immediatezza alla sostituzione degli operatori ritenuti non idonei, con altri operatori provvisti dei requisiti di cui al presente capitolato.

#### **Art. 7 - FORMAZIONE PROFESSIONALE**

La Ditta aggiudicataria del servizio deve informare dettagliatamente il proprio personale circa le circostanze e le modalità previste dal contratto per adeguare il servizio agli standard di qualità richiesti dal Comune.

#### **Art. 8 - RISPETTO DELLE NORME CONTRATTUALI E DEI RAPPORTI CON IL PERSONALE**

Il servizio dovrà essere svolto dalla Ditta aggiudicataria esclusivamente a suo rischio mediante autonoma organizzazione d'impresa, con proprio personale, impiegato nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, per il quale solleva l'Amministrazione da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi.

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., al fine di promuovere la stabilità occupazionale, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, in caso di cambio di gestione, si stabilisce per l'affidatario l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, con applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D.Lgs n. 81/2015, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta.

In ogni caso devono essere applicate le norme sui cambi di gestione previste nel vigente CCNL del settore.

La Ditta aggiudicataria, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei soci - lavoratori e/o dei dipendenti e/o dei collaboratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di comparto e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle Organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

Costituiscono violazioni contrattuali eventuali regolamenti interni che prevedono trattamenti economici "di fatto" inferiori ai contratti suddetti.

L'Amministrazione comunale è tenuta all'esercizio della vigilanza sulla regolarità retributiva e contributiva secondo la normativa vigente nel corso della durata dell'appalto.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'articolo 105, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, compresa, nei lavori, la cassa edile.

In ogni caso sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale di cui al comma 5, il responsabile unico del procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'affidatario, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la stazione appaltante paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni

arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto ovvero dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto ai sensi dell'articolo 105.

La Ditta aggiudicataria si impegna, inoltre, a:

- presentare, su richiesta dell'Amministrazione comunale, copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corresponsione delle retribuzioni nonché dei versamenti contributivi ed assicurativi del personale impiegato per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto;
- garantire la copertura assicurativa del proprio personale durante lo svolgimento del servizio per quanto concerne gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi;
- sostituire il personale impiegato qualora si rivelasse inadeguato o inadeguato allo svolgimento del servizio.

Il Comune è assolutamente estraneo al rapporto di lavoro costituito tra l'Impresa e il proprio personale addetto al servizio e non potrà mai essere coinvolto in eventuali controversie che dovessero insorgere, in quanto nessun rapporto di lavoro si intenderà instaurato tra il personale dell'Impresa e il Comune di Montegranaro.

### **Art. 9 - OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE**

La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di assicurare il servizio in oggetto secondo le modalità stabilite all'art. 2 dal presente capitolato.

E' fatto altresì obbligo all'assistente scuolabus e per esso alla Ditta appaltatrice:

- di rispettare pienamente gli orari prestabiliti e quelli eventualmente comunicati dal competente Servizio comunale;
- di iniziare la sorveglianza e l'assistenza sin dall'inizio del percorso dello scuolabus salendo all'autorimessa e, quindi, di terminarla alla fine del percorso e, comunque, quando tutti i bambini ed alunni, nessuno escluso, siano stati consegnati ai genitori o alle persone da loro autorizzate;
- di controllare che gli utenti del servizio siano in possesso del titolo di viaggio e segnalare al competente ufficio eventuali omissioni od anomalie;
- di segnalare all'autista le fermate prestabilite per far salire o scendere i bambini trasportati;
- di allacciare o togliere le cinture di sicurezza ai bambini e agli alunni;
- di non consentire la salita sul mezzo di trasporto a persone non autorizzate;
- di non parlare all'autista se non per motivi strettamente inerenti al servizio in corso;
- di segnalare al responsabile del competente Servizio comunale eventuali irregolarità e/o inadempienze da parte dell'autista, e quant'altro possa ritenere pregiudizievole per il normale trasporto dei bambini;
- di garantire la riservatezza delle informazioni riferite dalle persone che usufruiscono delle prestazioni oggetto del presente capitolato e di mettere in atto tutte le misure prescritte dalla normativa vigente in materia di riservatezza, privacy e sicurezza del trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. 196/2003;
- di osservare le disposizioni del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. concernenti la sicurezza e la salute dei lavoratori durante il lavoro;

La Ditta aggiudicataria è altresì obbligata, durante il trasporto, a vigilare, anche con l'ausilio di altro personale, sul comportamento degli alunni al fine di garantirne la sicurezza.

### **Art. 10 - GARANZIE E RESPONSABILITA'**

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che, per qualunque causa, dovessero accadere al personale dell'Impresa aggiudicataria e/o a terze persone o cose, nell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto. A suo completo ed esclusivo carico resta qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

A tale fine l'Impresa aggiudicataria è tenuta a predisporre adeguate coperture assicurative per danni, infortuni, indennizzi di qualsiasi natura che possono verificarsi sia nei riguardi del proprio personale durante l'esecuzione del servizio che per effetto della sua attività nei confronti dell'utenza, stipulando idonea polizza assicurativa RCT/RCO con un massimale pari ad € 1.500.000,00 (un milione e cinquecentomila) per ciascun sinistro e persona.

La polizza non potrà avere durata inferiore a quella del servizio affidato.

La Ditta, oltre alle norme del presente capitolato, deve osservare e far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti in vigore o emanati durante il periodo dell'appalto, comprese le ordinanze e regolamenti del Comune di Montegranaro.

Per verificare l'andamento del servizio, per concordare azioni necessarie o per contestare infrazioni, il Responsabile comunale del Settore di riferimento può convocare il legale rappresentante della Ditta presso la sede del settore.

Per tutta la durata della gestione del servizio, la Ditta aggiudicataria deve rispettare pienamente la normativa vigente, in particolare quella riguardante la sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro nei sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., nonché tutte le prescrizioni relative alla sicurezza contro gli incendi con particolare riferimento alle disposizioni fissate dal Decreto del Ministero degli Interni del 10/03/98 e s.m.i.

La Ditta aggiudicataria è obbligata alla stipulazione del contratto in forma pubblica amministrativa.

Qualora, senza giustificati motivi, essa non adempia a tale obbligo, l'Amministrazione comunale dovrà dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione e scorrere la relativa graduatoria.

#### **Art. 11 – ESECUZIONE DEL SERVIZIO IN DANNO**

Qualora la Ditta ometta di eseguire, anche parzialmente, i servizi indicati nel presente capitolato, il Responsabile del competente Servizio comunale potrà ordinare ad altra impresa, previa comunicazione all'aggiudicatario, l'esecuzione parziale o totale dei servizi omessi dalla stessa, alla quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune.

Per l'esecuzione di tali prestazioni il Responsabile predetto potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti maturati dall'impresa appaltatrice o sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

L'esecuzione in danno non esime la ditta da eventuali responsabilità civili.

#### **Art. 12 - STIPULA DEL CONTRATTO**

La Ditta affidataria dovrà sottoscrivere il contratto regolante i rapporti tra le parti, ai sensi delle disposizioni di legge, entro il termine fissato dal Comune. Ove tale termine non venga rispettato, senza giustificati motivi, il Comune potrà dichiarare unilateralmente l'impresa decaduta dall'aggiudicazione ed aggiudicare quindi il servizio all'impresa che abbia presentato la successiva migliore offerta.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, previa esibizione dei documenti richiesti e versamento delle spese e diritti contrattuali. In particolare dovranno essere presentate la cauzione definitiva e le polizze assicurative nonché le ricevute del versamento delle spese di segreteria e registrazione, da quantificare.

Tutte le spese accessorie, relative e consequenziali al contratto, nessuna esclusa, tasse, imposte, tasse di registro e diritti di segreteria sono a carico dell'affidatario.

#### **Art. 13 - RINUNCIA ALL'AGGIUDICAZIONE**

Qualora la Ditta aggiudicataria non accetti per sua scelta l'incarico, non potrà avanzare alcun diritto di recupero della cauzione provvisoria che sarà, pertanto, trattenuta fatte salve ulteriori richieste di danno da parte dell'amministrazione.

#### **Art. 14 - GARANZIE INERENTI LA CORRETTA ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

La Ditta aggiudicataria, quale esecutore del contratto, è obbligata a costituire, immediatamente dopo la comunicazione di aggiudicazione, una garanzia fidejussoria definitiva, con le modalità prescritte dall'art. 103.

La garanzia fidejussoria, prevista con le modalità del Codice dei contratti pubblici, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione

della cauzione provvisoria da parte dell'Ente, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

E' fatto comunque salvo il risarcimento del maggior danno accertato.

La garanzia deve essere immediatamente reintegrata qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'aggiudicatario.

L'importo della garanzia di esecuzione è precisato nella lettera di comunicazione dell'aggiudicazione del presente appalto.

#### **Art. 15 - PAGAMENTO, FATTURAZIONE E TRACCIABILITÀ FINANZIARIA**

Il corrispettivo richiesto per i servizi oggetto del presente appalto, determinato in relazione all'intera gestione per il periodo di durata del contratto, sarà quello risultante dall'esito della gara e del relativo ribasso.

Il pagamento del dovuto avverrà in rate mensili posticipate, dietro presentazione di regolare fattura, unitamente all'elenco del personale ed al prospetto delle ore di servizio prestate. Le fatture verranno liquidate, previa verifica della regolare esecuzione del servizio, entro il termine pattuito dalle parti in sede di stipula del contratto di appalto, comunque non superiore a 60 giorni dalla data di ricevimento.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per pagamenti eseguiti all'Amministratore, Procuratore o Direttore dell'Impresa decaduto, qualora la decadenza non sia stata tempestivamente comunicata all'Ente.

La Ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della Legge 13 agosto 2010, n. 136/2010 e s.m.i.

#### **Art. 16 - DIVIETO DI SUBAPPALTO**

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere, subappaltare, in tutto o in parte, il servizio oggetto dell'appalto, pena l'immediata risoluzione del contratto, l'incameramento della cauzione ed il riconoscimento dei danni e delle spese causata all'Amministrazione.

Non sono considerate cessioni ai fini del presente appalto le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere col Comune.

Nel caso di trasformazioni d'impresa, fusioni e scissioni societarie, il subentro nel contratto in atto deve essere prioritariamente autorizzato dal Comune, che può, a sua discrezione, non autorizzarlo, restando così il contraente obbligato alla completa esecuzione delle prestazioni.

#### **Art. 17 - ESTENSIONE**

Qualora l'Amministrazione dovesse verificare la necessità di integrare il servizio oggetto del presente capitolato con ulteriori prestazioni ed attività di natura complementare, ovvero ampliare l'oggetto stesso dell'appalto, potrà affidare prestazioni aggiuntive o suppletive alla Ditta aggiudicataria con le modalità all'uopo previste dalla normativa vigente.

#### **Art. 18 - PENALITÀ**

La Ditta aggiudicataria nella gestione del servizio avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamento concernenti il servizio stesso.

Qualora non attenda a tutti gli obblighi di cui sopra è tenuta al pagamento di una penalità in rapporto alla gravità dell'inadempimento.

Le penalità saranno comminate mediante nota d'addebito approvata dall'Ufficio comunale competente previa contestazione scritta dell'inadempimento.

Si provvederà al recupero della penalità, da parte del Comune, mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è stato assunto il provvedimento.

Potranno essere applicate altresì le seguenti penalità:



- a) ritardo o mancato svolgimento del servizio senza giustificato motivo, penale di euro 200,00 ad ogni infrazione;
- b) comportamento non corretto del personale addetto al servizio in oggetto, penale di euro 100,00 ad ogni infrazione;

L'Amministrazione provvederà a contestare la violazione con raccomandata a/r, dal ricevimento della quale la Ditta disporrà di otto giorni per far pervenire le proprie contro deduzioni.

Qualora non pervenisse riscontro o le controdeduzioni non fossero ritenute congrue, a giudizio insindacabile del Responsabile del competente Servizio comunale, si provvederà ad applicare la penale a valere sui corrispettivi futuri o, solo in via subordinata, sulla cauzione.

Qualora la violazione riscontrata risulti di lieve entità e non abbia provocato alcuna conseguenza, potrà essere comminata una semplice ammonizione scritta.

Si precisa che l'importo delle penalità non potrà comunque superare il 10% dell'importo netto del contratto.

Il Comune provvederà, con proprio personale, al controllo del servizio.

### **Art. 19 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Le parti convengono che, oltre a quanto previsto dell'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti ipotesi:

- 1) applicazione di 3 penalità e successiva diffida ad adempiere, anch'essa comportante penalità;
- 2) apertura di procedura concorsuale a carico della ditta aggiudicataria;
- 3) messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività da parte della ditta aggiudicataria;
- 4) mancata osservanza del divieto di subappalto, tranne i casi previsti dal presente capitolato;
- 5) interruzione non motivata del servizio;
- 6) violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- 7) ogni inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile;

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione comunale da effettuarsi con lettera raccomandata.

Nel caso in cui l'Amministrazione Comunale intenda avvalersi della clausola risolutiva espressa, la Società aggiudicataria incorrerà nella perdita della cauzione definitiva che sarà incamerata dal Comune, salvo il risarcimento del maggior danno per l'eventuale nuovo contratto e per tutte le altre circostanze che potranno verificarsi.

Nel caso di scioglimento del contratto per scadenza del termine ovvero per eventuale motivata soppressione del servizio di trasporto scolastico da parte del Comune, la ditta aggiudicataria non avrà diritto ad alcun indennizzo.

### **Art. 20 - CONTROVERSIE**

Per le controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio di cui al presente capitolato e sino al termine dello stesso trovano applicazione le norme vigenti e le disposizioni del codice dei contratti pubblici, in quanto pertinenti.

Per tutte le controversie che dovessero sorgere tra il Committente e la Ditta aggiudicataria in riferimento alle norme contenute nel presente capitolato ed alla corretta esecuzione del servizio, è competente il Foro di Fermo.

### **Art. 21 - NORME TRANSITORIE**

Nessun eventuale accordo verbale che comporti aggiunte e/o modifiche, di qualsiasi specie e/o natura al contenuto nel presente capitolato potrà avere efficacia se non tradotto in forma scritta, secondo quanto previsto dalle vigenti norme di legge.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni legislative vigenti in materia.

Devono, altresì, intendersi applicate ipso iure tutte le Leggi e i Regolamenti che dovessero venire emanati nel concorso del contratto, con particolare riferimento a quelli riguardanti la sicurezza del lavoro e, comunque, aventi attinenza con il servizio oggetto della presente gara.

#### **Art. 22 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

In relazione alla protezione dei dati personali in ordine al procedimento cui si riferisce il presente appalto, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti solamente allo svolgimento delle procedure di gara, fino alla stipulazione del contratto;
- il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
- l'eventuale rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dell'aggiudicazione;
- i soggetti o le categorie di soggetti che possono venire a conoscenza dei dati sono:
  - a) il personale interno del Comune addetto agli uffici che partecipano al procedimento;
  - b) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
  - c) ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i.;
- i diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli di cui D.Lgs. n. 196/2003, cui si rinvia espressamente;
- il titolare del trattamento dei dati è il Comune appaltante;
- il responsabile del trattamento dei dati è il R.U.P. - Responsabile del Settore Cultura-Pubblica Istruzione del Comune di Montegranaro.