



STAZIONE UNICA APPALTANTE (S.U.A)

Fax 0734/232288 – PEC: provincia.fermo@emarche.it

Viale Trento n. 113, 63900 Fermo (FM)

C.F. 90038780442 – PI 02004530446

	p/c del COMUNE DI MONTEGRANARO
OGGETTO:	PROCEDURA NEGOZIATA ex art. 36, comma 2, lett. c) , del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 per l'affidamento di:
	“LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO SCUOLA SANTA MARIA” Importo complessivo dell'appalto €_487.825,26+ IVA, di cui: • €_478.414,71 = + IVA per lavori; • €__9.410,55 = + IVA per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso; CUP: I96J15000630002 - CIG: 7209928CCB

Quesito n.1.

Relativamente alla gara in oggetto sono a richiedere la seguente informazioni in merito la produzione della cauzione provvisoria. Posso produrla in formato digitale senza che mandi l'originale (con firma autografa del contraente e del fideiussore)?

Risposta al quesito n.1

Presumendo che il quesito si riferisca alla modalità di produzione della garanzia provvisoria tramite polizza fidejussoria di cui al § 11.2, lett. c), sottoscritta in formato digitale, si evidenzia come le modalità di produzione della stessa siano evidenziate nel riquadro azzurro di cui al § 14.4.2 della Lettere di Invito nei termini che seguono: *La garanzia provvisoria può essere prodotta anche in formato digitale purché siano osservate tutte le regole che stanno a presidio di tale modalità documentale che, nel nostro ordinamento, trovano oggi compiuta disciplina nel Codice dell'Amministrazione digitale (c.d. Cad) approvato con D. Lgs. 82/05 e ss.mm.ii..*

Tali modalità sono:

- 1) o la **diretta produzione del documento informatico, ossia il file in formato p7m** inserito su **supporto informatico** (CD, USB....) **con firme digitali del contraente e del garante;**
- 2) oppure, la **produzione di copia su supporto cartaceo del documento informatico, la quale sostituisce ad ogni effetto l'originale da cui è tratto, se la sua conformità all'originale in tutte le sue componenti è attestata da un pubblico ufficiale a ciò autorizzato**

Quesito n.2.

Si chiede se il sopralluogo e la presa visione della documentazione di gara sono obbligatori, nel senso il legale rappresentante si deve recare direttamente presso i vs. uffici? Se si, bisogna prendere appuntamento ?

Risposta al quesito n.2.

La presa visione della documentazione di gara è possibile nei termini prescritti al § 6 della Lettera di Invito. La presa visione dei luoghi non sarà attestata dal Comune ma autocertificata da ciascun partecipante nei termini inseriti ai punti 9) e 10) del Mod 1- Domanda di Partecipazione.

Il Dirigente
F.to Dott. Lucia Marinangeli