

PROVINCIA DI FERMO



BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 2 UNITA' DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1 - PER FRONTEGGIARE LA CRISI SISMICA INIZIATA IL 24/08/2016.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE – SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 che contiene la disciplina dei titoli di preferenza;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii. recante Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 del e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.L. 17 ottobre 2016 n.189 convertito nella Legge n. 229 del 15 dicembre 2016;

VISTO il D.L. 8 febbraio 2017 n. 8 convertito nella Legge n. 45 del 7 aprile 2017;

VISTA l'ordinanza n. 22 del 4 maggio 2017 con la quale il Commissario del Governo per la ricostruzione nei territori interessati dal sisma 24 agosto 2016, ha assegnato alle Province delle Marche interessate dagli eventi sismici, n. 42 unità di personale;

VISTA la nota della Regione Marche prot. n. 524942 del 05/06/2017 ad oggetto "Autorizzazione assunzione unità di personale";

VISTO il decreto presidenziale n. 80 del 15/06/2017 ad oggetto "Verifica eccedenze di personale – Fabbisogno di personale – Piano occupazionale Anno 2017";

VISTO il decreto presidenziale n. 81 del 15/06/2017 ad oggetto "Crisi sismica iniziata il 24/08/2016. Personale assegnato alle Province interessate dagli eventi sismici. Ordinanza del Commissario Straordinario n. 22 del 4/05/2017. Provvedimenti. Atto di indirizzo."

In esecuzione alla propria determinazione n. 92 (R.G. n. 701) del 08/09/2017, esecutiva ai sensi di legge,

RENDE NOTO

Art.1

Oggetto del bando

E' indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e determinato (dalla data di assunzione fino a tutto il 31/12/2018) di **n.2 unità di Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D – Posizione Economica D1 - per fronteggiare la crisi sismica iniziata il 24/08/2016.**

Le modalità per l'espletamento della selezione sono stabilite nel rispetto del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 ss.mm.ii. e di quanto prescritto dalla propria determinazione dirigenziale n. 92 (R.G. n. 701) del 08/09/2017 di approvazione del bando.

L'Amministrazione provinciale garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e ss.mm.ii..

Art.2 Trattamento Economico

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la Categoria "D", posizione economica D1" del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Autonomie Locali.

Competono inoltre:

- la tredicesima mensilità;
- l'eventuale assegno per il nucleo familiare;
- le indennità accessorie contrattualmente previste.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e assistenziali e alle trattenute fiscali, come per legge.

Art. 3 Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o cittadinanza in uno stato membro dell'Unione Europea, salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono accedere al pubblico impiego anche:
 - a) i familiari di cittadini dell'UE non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente;
 - b) i titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
 - c) titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e quelli dei punti a) b) e c) devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e devono essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Titolo di studio:
 - *diploma di laurea quinquennale nuovo ordinamento in Giurisprudenza o Economia e Commercio o Scienze politiche o equipollenti; classi 22/S, 64/S, 84/S e 71/S;*
 - *oppure laurea magistrale in Giurisprudenza o Economia e Commercio o Scienze politiche o equipollenti; classi LMG/01, LM-56, LM-77, LM-63;*
- Essere in possesso della patente di guida di tipo "B".

E' cura del candidato dimostrare l'equipollenza del titolo di studio mediante citazione del decreto di riconoscimento da riportare nella domanda.

I titoli di studio conseguiti all'estero presso Università e Istituti di istruzione universitaria, sono considerati validi se sono stati dichiarati equivalenti a titoli universitari italiani e riconosciuti ai sensi della vigente normativa in materia. Sarà cura del candidato specificare gli estremi del provvedimento di riconoscimento, ovvero della richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero nella domanda di partecipazione alla selezione, a pena d'esclusione dalla stessa. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Tutti i requisiti di accesso prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla stessa o la risoluzione del contratto di lavoro se già stipulato.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente Regolamento Provinciale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e delle altre procedure di assunzione della Provincia di Fermo.

Art.4 **Presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione, redatta su carta semplice con caratteri chiari e leggibili, in conformità allo schema allegato al presente avviso (All. A) e debitamente sottoscritta, deve essere indirizzata al Dirigente del Settore Risorse Umane – Servizio Gestione Giuridica del Personale della Provincia di Fermo - Viale Trento n. 113, 63900 Fermo, e deve pervenire all'Amministrazione Provinciale di Fermo **entro e non oltre il termine delle ore 13.00 del giorno 26/09/2017**, secondo una delle seguenti modalità:

- in busta chiusa recante all'esterno **“Selezione pubblica per titoli e colloquio per assunzione a tempo pieno e determinato di n.2 unità di Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat.D1”**, nonché le generalità del mittente, a mezzo posta raccomandata con ricevuta di ritorno. Ai fini della verifica della tempistica della presentazione della domanda, valgono solo i termini di ricezione della domanda: non fa fede il timbro postale;
- direttamente all'Ufficio Protocollo della Provincia, aperto dalle ore 9.00 alle ore 13.00 tutti i giorni lavorativi escluso il sabato, e dalle 15.00 alle 17.00 nei giorni di martedì e giovedì; in tal caso, l'Ufficio Protocollo rilascia copia della domanda con il timbro di arrivo e su richiesta il Numero di Protocollo di acquisizione della domanda stessa;
- tramite P.E.C. (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo di P.E.C.: provincia.fermo@emarche.it; in tal caso la domanda dovrà essere spedita dal mittente tramite la sua personale P.E.C., firmata digitalmente ai sensi dell'art.1 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n.82 e ss.mm.ii. e recante ad oggetto **“Selezione pubblica per titoli e colloquio per assunzione a tempo pieno e determinato di n. 2 unità di Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D1”**. In questo caso la domanda dovrà essere prodotta in formato P7m. Se invece sarà presentata con firma autografa scansionata, dovrà essere in formato PDF. Ai fini della verifica della tempistica della presentazione della domanda, valgono data e ora di inoltro della P.E.C..

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta dal candidato, **a pena di esclusione**,

dovranno essere riportati i seguenti dati e dichiarazioni da rendere sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445:

- a) indicazione della selezione a cui intende partecipare;
- b) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale esatto recapito, se diverso, con il numero di C.A.P., numero telefonico ai fini dell'immediata reperibilità, codice fiscale;
- c) il possesso del titolo di studio, con specificazione dell'anno di conseguimento dell'Università da cui è stato rilasciato e della votazione riportata, tra quelli elencati nell'art. 3;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n.174) e la conoscenza adeguata della lingua italiana,
- e) di essere in possesso della patente di guida di tipo "B";
- f) il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti (oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- g) di godere dei diritti civili e politici (in caso di mancato godimento, indicare i motivi);
- h) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso; in caso negativo dovrà essere indicata l'inesistenza di condanne e/o procedimenti penali;
- i) di avere l'idoneità fisica allo svolgimento del servizio cui si riferisce il posto a selezione;
- j) di non essere stato destituito, dispensato, decaduto o licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- k) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (da tale dichiarazione sono esclusi le donne e i nati dal 01/01/1986;
- l) il possesso di eventuali titoli di preferenza ex art. 5 del DPR 9 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii.; la mancata indicazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici; i titoli che danno diritto a preferenza dovranno essere presentati all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro 10 giorni dalla richiesta a pena di decadenza dal beneficio;
- m) di aver preso visione del Regolamento degli uffici e dei servizi, nonché di accettare integralmente e senza riserva i contenuti del presente bando, anche per quanto concerne le comunicazioni relative al diario delle prove concorsuali ed al loro valore di avvenuta notifica a tutti gli effetti.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione.

Nella domanda va indicato il domicilio presso cui vanno inviate le comunicazioni relative alla presente selezione. In mancanza di predetta indicazione, le comunicazioni sono spedite all'indirizzo di residenza dichiarato.

Al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione, il candidato diversamente abile, nell'apposito spazio della domanda, dovrà fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario e/o di tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap.

A tal fine dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'articolo 4 della L. 5 febbraio 1992 n.104.

La domanda dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dai seguenti allegati:

- 1) fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- 2) curriculum vitae-professionale, in formato europeo, datato e firmato dal candidato, completo dei dati anagrafici, con descrizione dei titoli posseduti e delle esperienze maturate presso enti, amministrazioni pubbliche, imprese del settore e/o studi professionali, e di ogni altra documentazione che il candidato ritenga opportuno presentare al fine di comprovare la propria qualificazione e competenza (attestati, master, pubblicazioni, etc...).

La Provincia si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate nelle forme di cui al DPR n.445/2000 e della documentazione presentata a corredo della domanda. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.provincia.fermo.it – Sezione Bandi di Concorso.

Art.5

Modalità e criteri di selezione dei candidati

La selezione viene effettuata da una Commissione nominata dopo la scadenza dei termini di presentazione delle domande, con determinazione del Dirigente del Settore Risorse Umane – Gestione Giuridica del Personale, ai sensi della normativa vigente.

Ai fini della celerità dell'espletamento della procedura selettiva, qualora il numero dei candidati ammessi a partecipare alla selezione sia superiore a trenta (30) unità, sarà effettuata una prova preselettiva secondo il disposto dell'art. 6.

Non sono ammessi a partecipare alla pre-selezione tutti i candidati le cui domande:

- siano pervenute oltre i termini fissati nel presente avviso o in modalità diverse da quelle prescritte;
- non siano validamente sottoscritte;
- non siano complete delle dichiarazioni richieste a pena di esclusione;
- non siano corredate di fotocopia del documento di identità o del curriculum vitae-professionale richiesti a pena di esclusione.

In ogni caso l'ammissione alla prova pre-selettiva non costituisce garanzia della regolarità della domanda di partecipazione alla selezione, né sana l'eventuale irregolarità della domanda stessa.

L'Amministrazione procederà alla verifica della validità dei requisiti prescritti e dei titoli, dopo lo svolgimento della prova-preselettiva stessa e limitatamente ai candidati che l'avranno superata.

La riserva verrà sciolta in sede di ammissione al colloquio ed alla prova tecnico-pratica.

I candidati ufficialmente ammessi svolgeranno il colloquio e la prova tecnico-pratica sulle materie specificate nel successivo art. 9, sciolta ogni riserva di cui al precedente comma.

Al termine dei colloqui/prove tecnico-pratiche, la Commissione redigerà la graduatoria di merito definitiva.

Art.6

Prova preselettiva

Qualora il numero dei candidati ammessi a partecipare alla selezione sia superiore a 30 unità, l'Amministrazione procederà ad espletare una preselezione mediante test a risposta multipla (n.30) sia sugli stessi argomenti oggetto delle prove della selezione sia di carattere psico-attitudinale (di tipo induttivo-associativo-logico-numeric), volti ad accertare l'idoneità dei candidati stessi allo svolgimento della professione.

I candidati saranno invitati a partecipare alla prova preselettiva mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale dell'Ente www.provincia.fermo.it - Sezione Bandi di Concorso. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

In ogni caso, così come indicato nel Regolamento provinciale dei concorsi e delle altre procedure di assunzione (art.8 lett.d)), a seguito dell'espletamento delle procedure preselettive, sarà consentita la partecipazione alle prove successive solo ad un numero di candidati rapportato al numero degli ammessi alla procedura concorsuale, come da secondo lo schema che segue:

Numero candidati ammessi alla preselezione	Numero di candidati ammessi alle prove future
<i>da 30 a 60 candidati ammessi alla procedura</i>	ammessi alle prove concorsuali solo i primi 30 candidati che avranno superato la preselezione
<i>da 61 a 120 candidati ammessi alla procedura</i>	ammessi alle prove concorsuali solo i primi 40 candidati che avranno superato la preselezione
<i>da 121 a 180 candidati ammessi alla procedura</i>	ammessi alle prove concorsuali solo i primi 60 candidati che avranno superato la preselezione
<i>oltre 180 candidati ammessi alla procedura</i>	ammessi alle prove concorsuali solo i primi 80 candidati che avranno superato la preselezione

Sono comunque ammessi i candidati a pari merito all'ultimo punteggio utile, in deroga al numero massimo di ammissibili risultante dalla tabella di cui sopra.

Per sostenere la prova i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento. I concorrenti che non si presenteranno alla prova preselettiva saranno ritenuti rinunciatari ed esclusi dal concorso.

Per ogni risposta esatta sarà attribuito un punto, per ogni risposta errata sarà attribuita una penalizzazione di 0,25 punti, non saranno penalizzate le risposte non espresse. Le risposte multiple saranno considerate errate e comunque verrà attribuita una penalizzazione di 0,25.

Al fine del superamento della prova preselettiva i candidati dovranno conseguire almeno 21 punti. Il punteggio ottenuto in tale prova non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Dell'esito della prova preselettiva sarà data comunicazione entro 10 giorni tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.provincia.fermo.it - Sezione Bandi di Concorso. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

Nel caso in cui i candidati presenti alla prova pre-selettiva, risultino in numero pari o inferiore ai candidati da ammettere al colloquio (30 unità), non si darà luogo alla prova medesima, risultando i presenti direttamente ammessi alla successiva prova.

Art.7

Valutazione titoli

Saranno valutati sino ad un massimo di **10 punti** i seguenti titoli:

A) DIPLOMA DI LAUREA

MAX 3 punti

Fino a 99	0 punti
voto da 100 a 104	1 punto
voto da 105 a 109	2 punti
voto pari a 110 e 110 con lode	3 punti

B) TITOLI PROFESSIONALI attinenti il ruolo

MAX 2 punti

Dottorato di ricerca	0,7 punti
Master universitari 2° livello (120 CFU)	0,6 punti
Master universitari 2° livello (60 CFU)	0,4 punti
Altri corsi, master 1° livello , specializzazioni etc..	fino a 0,3 punti

C) TITOLO DI SERVIZIO a tempo determinato/indeterminato PRESSO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE **MAX 1 punti**
per ogni sei mesi anche non consecutivi in pari categoria e profilo 0,5 punti
per ogni sei mesi anche non consecutivi in categoria immediatamente inferiore al profilo 0,25 punti

D) CURRICULUM PROFESSIONALE **MAX 4 punti**
L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale viene effettuata con riferimento alle informazioni attinenti al profilo da ricoprire, compresi incarichi svolti anche come libero professionista, dipendente presso imprese del settore e /o studi professionali, nonché abilitazioni, attività ed ogni altro elemento di valutazione del candidato rilevante ai fini della posizione da ricoprire.
Non verranno valutati nel curriculum i corsi per i quali è stato attribuito punteggio nel punto B).
La valutazione potrà essere espressa con massimo due cifre decimali dopo la virgola.
Non saranno valutati i titoli di servizio le esperienze professionali dichiarate in maniera non completa, ed in particolare senza l'indicazione della data di inizio e di fine del servizio/incarico svolto, oppure senza l'indicazione dell'ente/datore di lavoro presso cui si è svolto il servizio/incarico.

La valutazione dei titoli verrà effettuata dal Dirigente del Settore di riferimento secondo le norme vigenti.
Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.provincia.fermo.it - Sezione Bandi di Concorso. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

Art. 8

Colloquio e prova tecnico-pratica

L'elenco dei candidati ammessi alla prova colloquio ed alla prova tecnico-pratica è reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.provincia.fermo.it - Sezione Bandi di Concorso e ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Per sostenere la prova i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.
I concorrenti che non si presenteranno alla prova colloquio e prova tecnico-pratica saranno ritenuti rinunciatari ed esclusi dalla selezione.

La valutazione del colloquio e della prova tecnico-pratica, competerà alla Commissione e la stessa avrà a disposizione 30 punti.
Il colloquio si intende superato con un punteggio minimo di **21/30**.

Art.9

Programma d'esame

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- ✓ Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed alla normativa sull'accesso agli atti di cui alla L. 241/2000 e ss.mm.ii.;
- ✓ Ordinamento e normativa degli Enti locali D.Lgs. n. 267/2000 e L. 56/2014;
- ✓ Nuovo codice degli appalti D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- ✓ Normativa in materia di procedura espropriativa;
- ✓ Normativa riguardante la ricostruzione post-sisma anno 2016 vigente alla data del colloquio.

La prova tecnico-pratica consisterà nell'accertamento della adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (word ed excel).

Art.10 Preferenze

La preferenza opera soltanto in situazione di parità nella graduatoria degli idonei, nel senso che il soggetto che ne goda è preferito all'altro, in presenza del relativo titolo debitamente dichiarato nella domanda ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii..

Art.11 Approvazione della graduatoria

La graduatoria di merito è formata in base al punteggio ottenuto nel colloquio e nella prova tecnico-pratica, dalla valutazione dei titoli e dalla verifica della eventuale sussistenza di titoli di preferenza secondo la disciplina contenuta nell'art.5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487.

Si applica, altresì, l'art. 3, comma 7, L. 15 maggio 1997 n. 127 e ss.mm.ii., secondo il quale, se due o più candidati ottengono pari punteggio a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, è preferito il candidato più giovane di età.

Nel caso di rinuncia (che deve essere comunicata per scritto) o irreperibilità del candidato, si procede allo scorrimento della graduatoria secondo l'ordine del punteggio.

La validità e l'utilizzo della graduatoria saranno determinate in relazione alle norme di legge in vigore. Ai concorrenti verrà data comunicazione dell'esito conseguito tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.provincia.fermo.it - Sezione Bandi di Concorso. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

Art. 12 Costituzione del rapporto di lavoro

Il vincitore della selezione verrà invitato dal Settore Risorse Umane – Gestione Giuridica del Personale a prendere servizio, in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, entro il termine perentorio stabilito con apposita comunicazione, pena la decadenza, salvo giustificato motivo.

Il vincitore dovrà dichiarare, sotto la sua responsabilità, di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Il rapporto di lavoro si intende costituito mediante stipula in forma scritta del contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL del 6 luglio 1995 che avverrà previa presentazione entro il termine di 10/20 giorni della documentazione prescritta per l'accesso all'impiego.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i vincitori a visita medica di controllo prima dell'assunzione in servizio.

Art. 13 Disposizioni finali

L'Amministrazione Provinciale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere,

annullare oppure modificare il presente avviso di selezione, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Se dopo espletamento del colloquio e della prova tecnico-pratica, nessun candidato risultasse idoneo o disponibile, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'individuazione di altri idonei riaprendo la graduatoria della pre-selezione, tra quelli numericamente esclusi, ma che avevano comunque ottenuto il punteggio minimo di 21/30.

Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal medesimo e dalle procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale, come eventualmente modificate ed integrate.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa rinvio al Regolamento provinciale sull'ordinamento degli uffici e servizi, al Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione ed alla normativa vigente in materia.

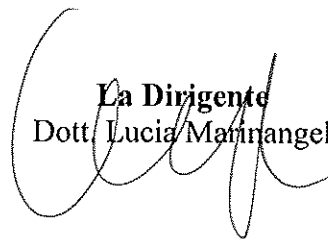
Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi alla **Rag. Roberta Basili** e/o alla **Sig.ra Maria Carla Vittori** - Settore Risorse Umane – Servizio Gestione Giuridica del Personale, tutti i giorni feriali dalle ore 9,00 alle ore 13,00 - **Tel .0734 232259 – 0734 232292** mail: roberta.basili@provincia.fm.it .

Il presente avviso ed il fac-simile della domanda di partecipazione sono pubblicati e disponibili sul sito istituzionale dell'Ente www.provincia.fermo.it - Sezione Bandi di Concorso.

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2006, n.196 si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo ovvero per dare esecuzione ad obblighi di informazione o accesso agli atti previsti dalla legge.

Fermo li 11 settembre 2017

La Dirigente
Dott. Lucia Mammangeli



__l__ sottoscritt__ (cognome)

(nome).....

CHIEDE

di essere ammess__ a partecipare alla selezione pubblica, per titoli e colloquio e prova tecnico-pratica, per la copertura a tempo pieno e determinato di n.2 posti per il profilo "Istruttore Direttivo Amministrativo" categoria D posizione economica iniziale D.1.

A tale fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

DICHIARA

1. di essere nat__ a..... Prov. (.....) il ____/____/.....;
codice fiscale

2. di essere residente in Prov. (.....) c.a.p. via
..... n.; recapito
telefonico e-mail

3. di essere in possesso:

della cittadinanza italiana;

della cittadinanza del seguente Stato dell'Unione Europea

.....

ed in quanto tale di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

4. di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di; *ovvero*

- di non essere iscritt__ o di essere stat__ cancellat__ dalle liste elettorali del Comune di
..... per il seguente motivo.....;

5. di godere dei diritti civili e politici (*in caso di mancato godimento indicarne i motivi*
.....;

6. di possedere un'età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

7. di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni inerenti al posto messo a concorso;

8. di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

ovvero

- di aver subito le seguenti condanne penali
.....(*indicare gli estremi dei provvedimenti di condanna*);

- avere i seguenti procedimenti penali in corso

.....(*indicare gli estremi dei procedimenti penali e il titolo dei reati*);

9. di essere in possesso del seguente titolo di studio (*specificare se laurea del vecchio ordinamento o specialistica o magistrale*) conseguito presso

..... in data con la seguente votazione finale

(*solo in caso di titolo di studio equiparato*) di essere in possesso del certificato dell'Ateneo che attesta l'equiparazione ai sensi dell'art. 2 del D.I. (MIUR e MIPA) del 9 luglio 2009 che si allega;

10. di trovarsi, nei riguardi degli obblighi militari, nella seguente posizione (*solo per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 01/01/1986*):

11. di essere in possesso della patente di guida di tipo "B".

12. di non essere stat_ destituit_ o dispensat_ dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero di non essere stat_ dichiarat_ decadut_ da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, nè interdetti dai pubblici uffici;

13. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza ai sensi dell'art.5 del DPR. 9 maggio 1994 n. 487 ss.mm.ii.....

.....(vedi allegato)

14. (solo per i candidati portatori di handicap) di specificare, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove di concorso nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove stesse:

..... (il tutto debitamente documentato da certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria competente da allegare alla domanda);

15. che il preciso recapito a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti alla selezione è il seguente (in difetto di dichiarazione varrà la residenza indicata): Via/piazza

..... n..... Cap. Città

..... Prov.;

16. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

17. che i documenti, eventualmente allegati in fotocopia, sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000;

18. di accettare, incondizionatamente, quanto previsto dal bando di selezione, anche per ciò che concerne le comunicazioni relative al diario della prove concorsuali ed al loro valore di avvenuta notifica a tutti gli effetti, nonché quanto previsto dagli appositi regolamenti provinciali e, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali,

19. di autorizzare la Provincia di Fermo, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda esclusivamente ai fini della procedura concorsuale e in caso di assunzione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro;

Si allegano:

- copia fotostatica fronte/retro del documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum professionale debitamente datato e firmato;
- eventuale dichiarazione di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello richiesto per l'accesso, sulla base di quanto precisato nel bando di selezione;
- elenco in carta libera di tutti i documenti allegati datato e firmato;

Luogo e data _____

Firma (per esteso e leggibile)

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445 la firma da apporre in calce alla presente domanda non è soggetta ad autenticazione.

Dichiara altresì di essere informato/a, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data _____

Firma (per esteso e leggibile)
