COMUNE DI PETRITOLI

Appalto del servizio di mensa scolastica
anni scolastici 2017/2018-2018/2019-2019/2020

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE D.U.V.R.I.

Premessa:
il presente documento di valutazione dei rischi (D.U.V.R.I.) contiene le principali informazioni e precisazioni in materia di sicurezza, in conformità a quanto dettato dall'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e serve per fornire all'impresa appaltatrice del servizio in oggetto, dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti di lavoro dove dovrà operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione all'attività.
Le prescrizioni ivi previste non si estendono ai rischi specifici propri dell'attività cui è soggetta l'impresa appaltatrice e per i quali dovrà conformarsi alla normativa di settore vigente.
Si ipotizza un rischio da interferenza durante la situazione di potenziale promiscuità lavorativa tra:
- il personale del committente (Comune di Petritoli) e il personale dell'Appaltatore;
- il personale dell'Appaltatore e il personale di altra Impresa operante contemporaneamente delle strutture;
- il personale dell'Appaltatore e il personale docente e non docente presente nella struttura scolastica.

Il presente D.U.V.R.I. e da considerarsi in questa fase "generico" e dovrà essere oggetto di stesura definitiva.
Poiché le interferenze maggiori si verificheranno nel plesso scolastico in cui è presente il personale docente, il personale ATA e/o incaricato della pulizia, gli alunni ed altro eventuale personale che la Dirigenza scolastica potrà disporre, il documento sarà aggiornato nella stesura coinvolgendo, nella redazione definitiva, la scuola.
Per tale motivo, allo stato, non è ancora possibile indicare i nominativi delle figure di riferimento ai sensi del D. Lgs n.81/2008.
Il D.U.V.R.I. è altresì da considerarsi "documento dinamico" per cui la valutazione dei rischi effettuata prima dell'espletamento dell'appalto dovrà essere necessariamente aggiornata nel caso in cui, nel corso di esecuzione del contratto, dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle attività e quindi si configurino nuovi potenziali rischi. Il documento potrà esser integrato o aggiornato, anche su proposta dello stesso esecutore del contratto, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzative.

Art. 1 - Descrizione dell'attività oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la gestione completa del servizio di refezione scolastica e precisamente: la fornitura dei generi alimentari, la preparazione e la distribuzione dei pasti agli alunni ed al personale docente di assistenza e non docente, della scuola dell'infanzia del Comune di Petritoli, nei giorni di refezione, nonché la pulizia dei locali adibiti a tali servizi.
Il servizio appaltato implica quindi una interazione con il personale comunale, e con quello delle istituzioni scolastiche, il personale docente e non docente, gli alunni.
Il servizio viene affidato per gli anni scolastici 2017/2018-2018/2019-2019/2020 all'Impresa:_____
con sede a _____ Via _____
rappresentata dal Sig. _____
nato a _____ il _____
codice fiscale _____
Il servizio dovrà essere effettuato secondo le modalità e nella piena osservanza di quanto indicato dal Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 2 - Luoghi e modalità di esecuzione del servizio.

Il servizio dovrà essere svolto presso il plesso scolastico della Scuola dell' Infanzia ubicato in C.da Calcinari n. 4 a Petritoli.
Il servizio si svolgerà in orario scolastico, nei mesi e nei giorni di effettiva attività delle scuole, secondo quanto stabilito dal calendario regionale recepito dall'Istituto Comprensivo di Petritoli e dal calendario scolastico approvato dall'I.S.C.

Art. 3 - Soggetti coinvolti.

Nelle schede seguenti sono indicati i soggetti chiamati a cooperare per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro nell'attività lavorativa oggetto dell'appalto ai sensi della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro:
COMMITTENTE:
Comune di Petritoli
Piazza Mazzini n. 22 - Cap.63848 Petritoli (FM)
Telefono 0734/658141 – Fax 0734 658880

Figure di riferimento ai sensi del D.Lgs del 09/04/2008 N.81

COMMITTENTE:
DATORE DI LAVORO R.S.P.P :
MEDICO COMPETENTE

APPALTATORE:
DATORE DI LAVORO
R.S.P.P
MEDICO COMPETENTE
R.L.S

DATI RELATIVI ALL'IMPRESA APPALTANTE:
RAGIONE SOCIALE
DATI GENERALI
SEDE LEGALE
CAP CITTA' PROV
TELEFONO E FAX
TIPOLOGIA DITTA

N. ISCRIZIONE INAIL
N. ISCRIZIONE CCIAA E TRIBUNALE
REFERENTI PER LA SICUREZZA

Art. 4 – Individuazione e valutazione dei rischi afferenti l'interferenza fra attività e misure di prevenzione.

Premesso che l'Ente committente deve aver ottemperato a tutte le disposizioni previste dall'attuale normativa vigente in materia di sicurezza, si riporta di seguito la valutazione dei rischi standard riferiti agli ambienti di lavoro nei quali e chiamata ad operare l'appaltatrice e all'interferenza fra le attività presenti.

Si indicano inoltre le relative misure di prevenzione adottate nonché le norme comportamentali da seguire.

- Incendio/esplosione e gestione emergenza:

La struttura scolastica deve essere conforme alle norme vigenti in materia di antincendio e tutti gli ambienti dotati di estintori in numero adeguato, in funzione del livello di rischio del luogo di lavoro.

Le vie di fuga e le uscite di sicurezza devono essere segnalate a mezzo di apposita segnaletica e devono rimanere sempre fruibili e sgombre da materiali e ostacoli di qualunque genere.

Le emergenze incendio all'interno delle strutture sono gestite dal dirigente scolastico e dai suoi preposti.

Il personale della aggiudicataria dovrà, prima dell'inizio del servizio, prendere conoscenza del Documento di Valutazione dei Rischi e del piano di emergenza ed evacuazione adottati nel plesso scolastico.

In caso di gravi eventi dovranno essere tempestivamente chiamati i Vigili del fuoco al n. 115.

- Pronto soccorso:

I piccoli interventi di primo soccorso sono gestiti, all'interno della struttura, dal personale incaricato dal dirigente scolastico e dai suoi preposti.

La struttura deve avere in dotazione una cassetta per il pronto soccorso per poter effettuare un primo intervento di medicazione o assistenza.

Il personale della impresa dovrà, prima dell'inizio del servizio, prendere atto delle misure adottate dal personale scolastico in caso di piccoli interventi di pronto soccorso.

In caso di eventi gravi, e necessario chiamare prontamente il Servizio di Pronto Soccorso al n.118.

- Cadute e scivolamenti sui percorsi interni delle strutture:

E' possibile, in presenza di pavimenti bagnati, incorrere in cadute e scivolamenti.

Il personale scolastico e/o i lavoratori della impresa del servizio di pulizia dovranno osservare le misure di sicurezza, segnalando gli eventuali pericoli da scivolamento o ostacoli sui percorsi.

I lavoratori della aggiudicataria non dovranno utilizzare i percorsi sui quali viene esposta la segnaletica indicante un pericolo e dovranno essere informati circa l'uso di scarpe antiscivolo.

Anche nei locali adibiti al servizio mensa è possibile incorrere in scivolamenti/cadute dovute a presenza di cibo sul pavimento durante lo scodellamento dei pasti.

Il personale della ditta appaltatrice del servizio mensa e tenuto a segnalare ed eliminare tempestivamente il pericolo.

- Cadute dall'alto:

non esistono attività che prevedono rischi di cadute dall'alto.

- Energia elettrica:

in ogni ambiente esistono impianti ed apparati elettrici, conformi alle vigenti norme, verificati e gestiti da personale autorizzato e qualificato. Qualunque intervento sugli impianti e sugli apparati elettrici deve essere preventivamente autorizzato dal competente ufficio comunale.

Non dovranno essere apportate modifiche agli impianti esistenti e dovranno essere tempestivamente segnalate eventuali anomalie che si dovessero riscontrare nell'utilizzo degli impianti elettrici.

- Rischio macchine ed attrezzature:

Tutte le macchine/attrezzature presenti nelle strutture devono essere rispondenti alle vigenti normative e sottoposte a verifiche e manutenzioni periodiche. E' vietato alla appaltatrice introdurre negli ambienti di lavoro qualunque altro tipo di attrezzatura, anche portatile, senza precisa autorizzazione del Dirigente scolastico o del Responsabile del Servizio del Comune di Petritoli.

Qualunque strumento utilizzato dalla ditta per l'esecuzione del servizio dovrà essere idoneo e conforme alle norme di sicurezza vigenti e corredato dei necessari documenti di certificazione e controllo. Le macchine/attrezzature dovranno essere utilizzate e mantenute in sicurezza secondo quanto riportato dai manuali d'uso e di manutenzione.

- Movimentazione manuale dei carichi:

Tutto il personale della appaltatrice deve essere informato ed istruito sulle modalità di movimentazione manuale dei carichi correlati allo svolgimento della attività di assistenza.

- Presenza simultanea di più lavoratori di datori di lavoro diversi:

Tutto il personale dovrà essere informato circa la presenza, all'interno delle strutture, di lavoratori dipendenti da altri Soggetti, ditte/imprese; nella fattispecie trattasi di personale docente, personale ausiliario scolastico, personale dipendente del Comune di Petritoli, personale di pulizia.

I lavoratori dovranno raccordarsi tra loro circa le misure di sicurezza previste per ciascuna tipologia di attività e dovranno comunque far sempre riferimento al Dirigente scolastico o al Responsabile del Comune.

- Altri rischi:

Non sono ipotizzati altri rischi, quali agenti chimici e cancerogeni, agenti biologici, radiazioni ionizzanti, radiazioni elettromagnetiche non ionizzanti, radiazioni laser. L'utilizzo di prodotti detergenti per l'igiene della persona deve avvenire secondo le istruzioni operative indicate sulle schede tecniche dei prodotti.

Art. 5 - Sospensione del servizio.

In caso di inosservanza di norme in materia di sicurezza o in caso di pericolo imminente per i lavoratori, il Comune di Petritoli potrà ordinare la sospensione del servizio, disponendone la ripresa solo quando sia di nuovo assicurato il rispetto della normativa vigente e siano ripristinate le condizioni di sicurezza e igiene del lavoro.

Art. 7 - Doveri del personale dell'appaltatore.

Tutto il personale dell'appaltatore dovrà:

♦ conoscere e rispettare le regole e l'organizzazione dell'Istituto scolastico;
♦ essere munito di apposito tesserino di riconoscimento, che dovrà essere portato in modo visibile durante l'orario di lavoro;
♦ essere idoneo alle mansioni specifiche assegnate, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa e dal Capitolato Speciale;
♦ essere adeguatamente informato e formato sui rischi e sulle misure di prevenzione e protezione adottate negli ambienti di lavoro e sulle procedure di emergenza e di primo soccorso, ai sensi della normativa vigente;
♦ essere dotato di tutti i dispositivi di protezione individuali necessari per lo svolgimento del servizio;
♦ prendere visione del D.V.R. dei locali scolastici e dei relativi piani di evacuazione;
♦ segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico o suo delegato eventuali situazioni di rischio e pericolo.

L'appaltatore dovrà disporre di un proprio documento di valutazione dei rischi e del programma di miglioramento, che metta in evidenza quanto predisposto per la tutela di ogni lavoratore, nonché provvedere all'attuazione delle misure necessarie per ridurre al minimo i rischi.L'appaltatore deve nominare all'interno del proprio organico un referente incaricato di sovrintendere e coordinare l'attività svolta dal proprio personale e di collaborare con il committente ed il Dirigente Scolastico, al fine di garantire un efficace coordinamento tra le diverse attività presenti. Il referente dovrà anche garantire per l'appaltatore la puntuale applicazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi stabilite nella logica del coordinamento.

Negli ambienti di lavoro e vietato fumare, portare e utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate dal Dirigente scolastico o dal Committente.